

Verkorte installatiehandleiding



VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN



Functies van het apparaat en
procedures voor het plaatsen van
originelen en papier.



KOPIEERAPPARAAT

Gebruik van de kopieerfunctie



PRINTER

Gebruik van de printerfunctie



FAX

Gebruik van de faxfunctie



SCANNER

Gebruik van de scannerfunctie



DOCUMENTARCHIVERING

Taken opslaan als bestanden op de
harde schijf



HANDMATIGE AFWERKING

De functie voor handmatige afwerking
gebruiken



SYSTEEMINSTELLINGEN

Instellingen configureren om het
apparaat eenvoudiger in het gebruik te
maken

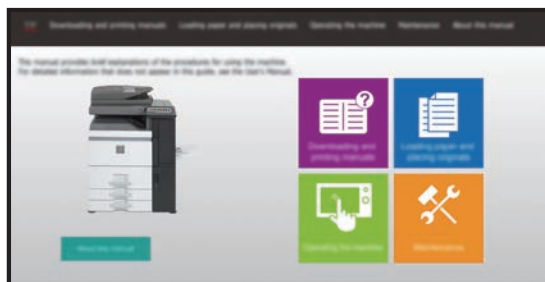
HET GEBRUIK VAN DE BEDIENINGSHANDLEIDINGEN

Beknopte bedieningshandleiding



Deze handleiding bevat de belangrijkste procedures voor het gebruik van het apparaat, evenals informatie voor een veilig gebruik van het apparaat en informatie voor de beheerder. Lees deze handleiding voordat u het apparaat gaat gebruiken. Raadpleeg de handleidingen in PDF-formaat voor gedetailleerde bedieningsaanwijzingen en informatie voor probleemoplossing.

Bedieningshandleiding (weergegeven in het aanraakscherm)



Deze handleiding wordt weergegeven als u op het pictogram  tikt in het aanraakscherm van het apparaat. In deze handleiding worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor de bediening van het apparaat. Daarnaast kunnen onderstaande handleidingen worden afgedrukt. Raadpleeg "[HANDLEIDING AFDRUKKEN \(pagina 4\)](#)" voor het afdrucken van een handleiding.

► [BEDIENINGSPANEEL \(pagina 12\)](#)

Handleiding software-installatie

In deze handleiding wordt de installatie van de software beschreven en wordt uitgelegd hoe u het apparaat kunt instellen als printer of scanner.



Verkorte installatiehandleiding

Deze handleiding helpt u om aan de slag te gaan met de belangrijkste functies van het apparaat.



Handleiding internetpagina-instellingen

In deze handleiding worden de procedures uitgelegd voor het instellen van het apparaat vanaf uw computer via de functie internetpagina-instellingen in het apparaat.



Net als "Gebruikershandleiding" kunnen deze handleidingen worden gedownload op onze website zodat u ze kunt lezen op uw computer.

Gebruikershandleiding

De "Gebruikershandleiding" bevat een gedetailleerde uitleg van de functies die op het apparaat kunnen worden gebruikt.

De Gebruikershandleiding kan worden gedownload via de internetpagina's in het apparaat.

Download de Gebruikershandleiding via de internetpagina's in het apparaat.

Voor de downloadprocedure raadpleegt u "[BEDIENINGSHANDLEIDING DOWNLOADEN \(pagina 5\)](#)".

Voor gedetailleerde informatie



Handleiding aanpassing gebruikersinterface

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe de instellingen van het aanraakscherm van de gebruikersinterface kunnen worden aangepast, zoals achtergrond en pictogrammen.



Handleiding instellingen vrijgave van afdrucken

In deze handleiding wordt het gebruik van de functie afdrucken vrijgeven uitgelegd.



Probleemoplossing

In deze handleiding vindt u antwoorden op veelgestelde vragen over de bediening van het apparaat in de verschillende modi.



HANDLEIDING AFDrukKEN

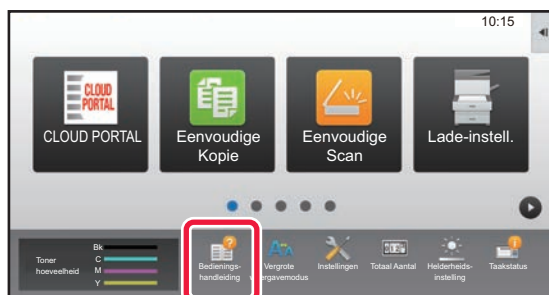
1



Druk op de toets [Beginscherm].

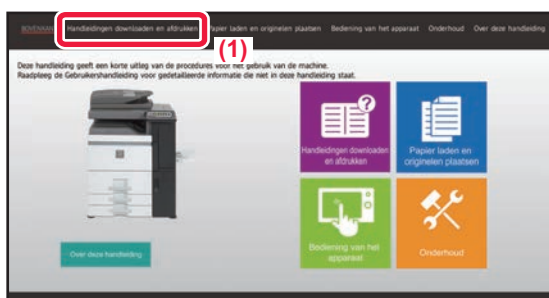
Het beginscherm wordt weergegeven.

2



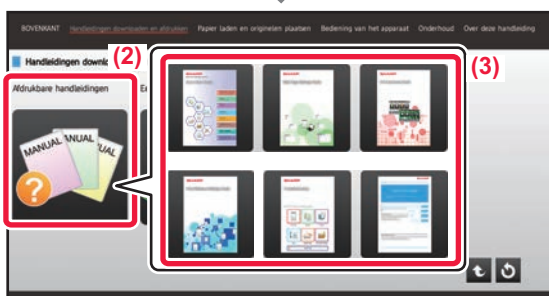
Tik op de toets [Bedienings-handleiding].

3



Maak de instelling in het aanraakscherm.

(1) **Tik op de toets [Handleidingen downloaden en afdrucken].**



(2) **Tik op de toets [Afdrukbare handleidingen].**

(3) **Tik op het pictogram van de handleiding.**



(4) **Tik op [Afdrukken].**

Het venster met printerinstellingen wordt weergegeven. Kies de instellingen en tik op de toets [Start] om te beginnen met afdrukken.

TOEGANG TOT DE WEBSERVER IN HET APPARAAT

Wanneer het apparaat is aangesloten op een netwerk dan is de ingebouwde webserver van het apparaat toegankelijk via een webbrowser op uw computer.

INTERNETPAGINA'S OPENEN

1



Ga naar de webserver in het apparaat om de internetpagina's te openen.

Open de webbrowser op een computer die is aangesloten op hetzelfde netwerk als het apparaat en voer het IP-adres van het apparaat in.

Aanbevolen webbrowsers

- Internet Explorer (Windows®): 9 of hoger
- Firefox (Windows®), Safari (Mac OS®), Chrome (Windows®):

Meest recente versie of laatste daaraan voorafgaande hoofdversie

De internetpagina wordt weergegeven. Mogelijk is gebruikersverificatie ingesteld in het apparaat voor het openen van de internetpagina. Vraag de beheerder van het apparaat naar het wachtwoord dat nodig is voor gebruikersverificatie.



Het IP-adres controleren

U kunt het IP-adres op het apparaat controleren.

Tik op de toets [Instellingen] in het beginscherm en kies [Status] → [Netwerkstatus].

BEDIENINGSHANDLEIDING DOWNLOADEN

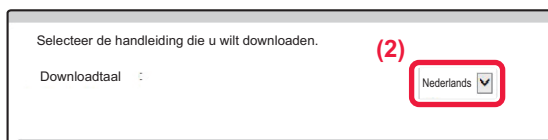
De Bedieningshandleiding is een meer gedetailleerde handleiding die u kunt downloaden via de internetpagina's van het apparaat.

1



Klik op [Bedieningshandleiding downloaden] in het menu van de internetpagina.

2



Kies de gewenste taal.

3



Kies de handleiding die u wilt downloaden en klik op de knop [Ophalen].

INHOUDSOPGAVE

HET GEBRUIK VAN DE BEDIENINGSHANDLEIDINGEN	2
HANDLEIDING AFDRUKKEN	4
TOEGANG TOT DE WEBSERVER IN HET APPARAAT	5

VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN

ONDERDEELNAMEN EN -FUNCTIES	8
DE VOEDING INSCHAKELLEN	11
BEDIENINGSPANEEL	12
ORIGINELN PLAATSEN	14
PAPIER PLAATSEN	15
CONTACTEN OPSLAAN IN HET ADRESBOEK	26
GEbruikersVERIFICATIE	27
FUNCTIES DIE OP HET APPARAAT KUNNEN WORDEN GEBRUIKT	28

KOPIEERAPPARAAT

KOPIËN MAKEN	32
KOPIEERMODUS	34
KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (handmatig kopiëren)	35

PRINTER

AFDRUKKEN IN EEN WINDOWS-OMGEVING	38
AFDRUKKEN IN EEN MAC OS-OMGEVING	40
EEN BESTAND IN EEN USB-GEHEUGEN RECHTSTREEKS AFDRUKKEN	42

FAX

FAXMODUS	46
EEN FAX VERZENDEN	44

SCANNER

NETWERKSCANNERFUNCTIE	48
EEN ORIGINEEL SCANNEN	49
SCANNERMODUS	51

DOCUMENTARCHIVERING

GEBRUIK VAN DE FUNCTIE DOCUMENTARCHIVERING	54
EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)	55
EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN	58

HANDMATIGE AFWERKING

HANDMATIGE AFWERKING	60
HANDMATIGE AFWERKING GEBRUIKEN	60

SYSTEEMINSTELLINGEN

INSTELLINGSMODUS	64
------------------------	----



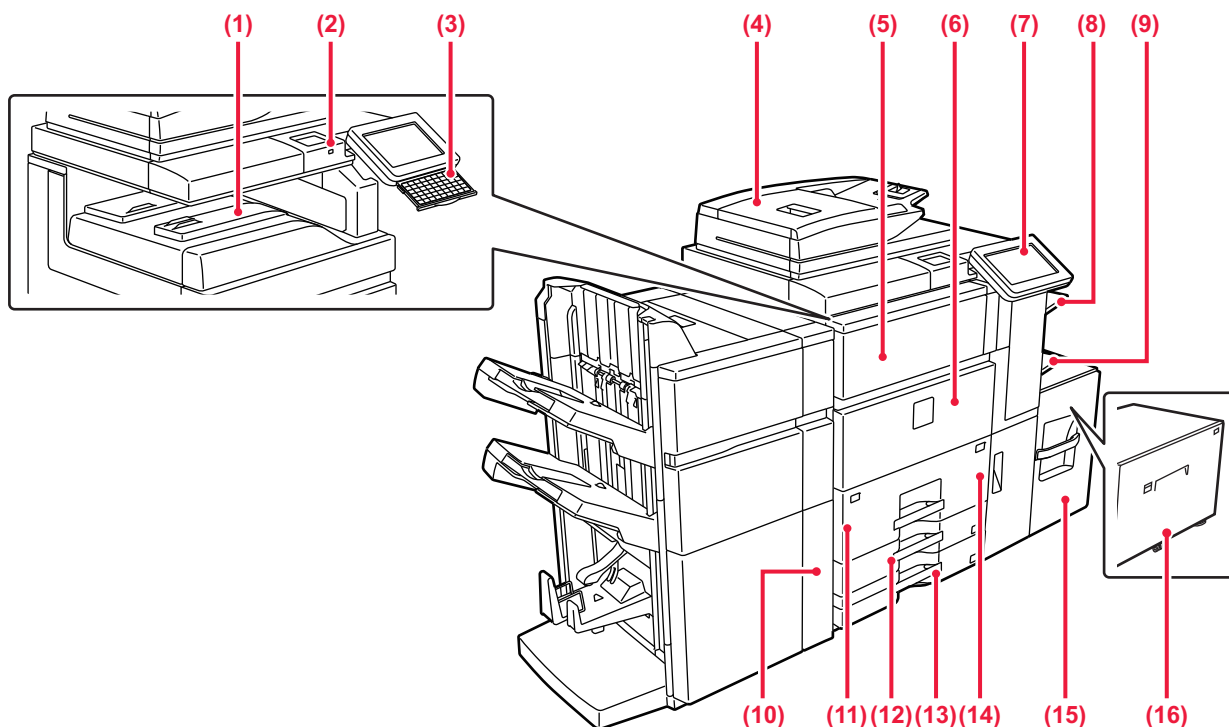
VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN

Dit gedeelte bevat algemene informatie over het apparaat, zoals de namen en functies van de onderdelen van het apparaat en van de randapparatuur, evenals de procedures voor het plaatsen van originelen en papier.

▶ ONDERDEELNAMEN EN -FUNCTIES.....	8
▶ DE VOEDING INSCHAKELLEN	11
▶ BEDIENINGSPANEEL.....	12
▶ ORIGINELN PLAATSSEN.....	14
▶ PAPIER PLAATSSEN.....	15
▶ CONTACTEN OPSLAAN IN HET ADRESBOEK.....	26
▶ GEBRUIKERSVERIFICATIE	27
▶ FUNCTIES DIE OP HET APPARAAT KUNNEN WORDEN GEBRUIKT	28

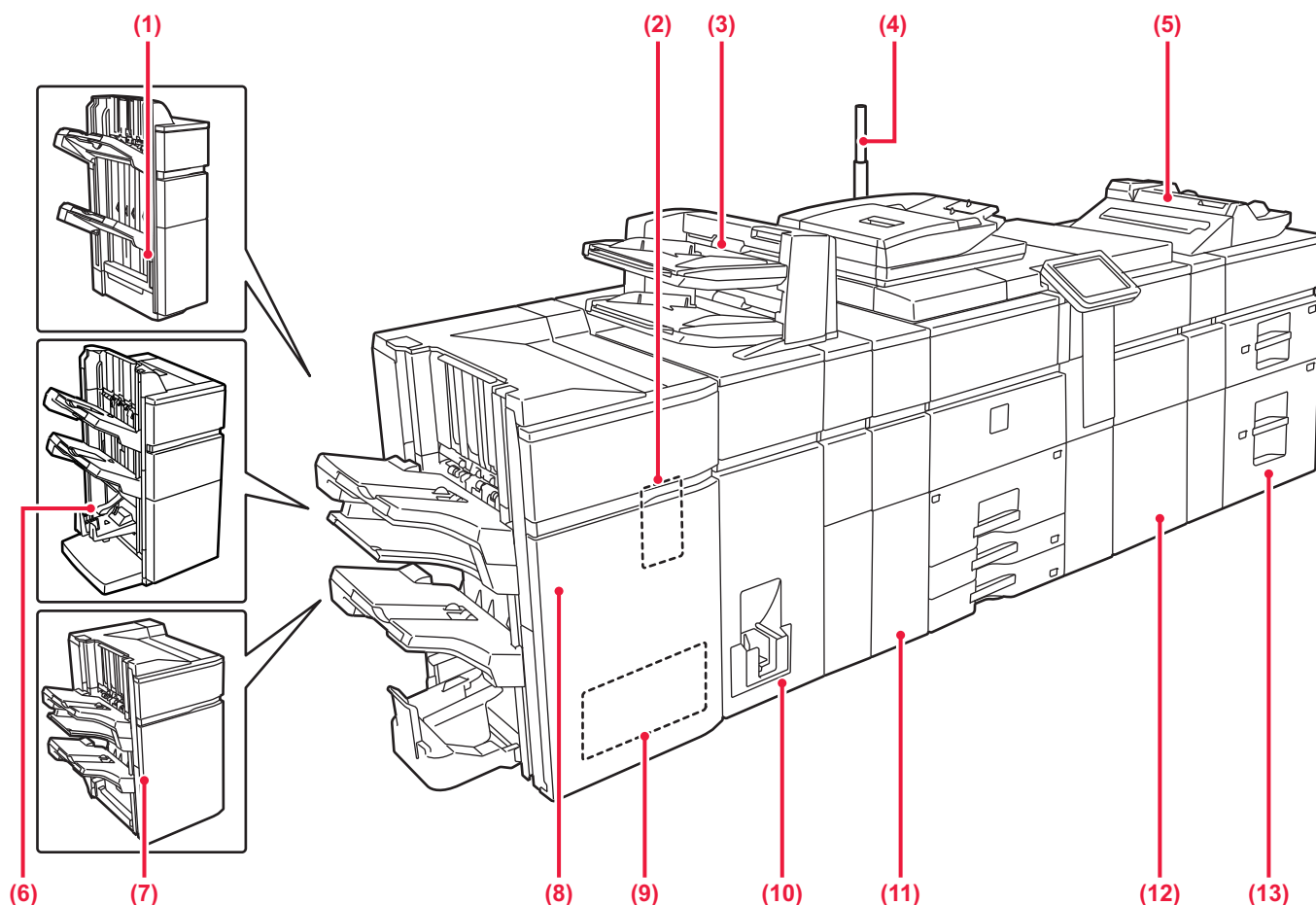


ONDERDEELNAMEN EN -FUNCTIES



- (1) **Uitvoerlade (middelste lade)***
Afdrukt papier wordt naar deze lade uitgevoerd.
- (2) **USB-aansluiting (type A)**
Deze aansluiting wordt gebruikt om een USB-apparaat of een USB-stick op het apparaat aan te sluiten.
Gebruik een afgeschermd type USB-kabel.
Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).
▶ [EEN BESTAND IN EEN USB-GEHEUGEN RECHTSTREEKS AFDRUKKEN \(pagina 42\)](#)
- (3) **Toetsenbord***
Gebruik dit als alternatief voor het aanraaktoetsenbord dat op het aanraakscherm wordt weergegeven. Wanneer dit toetsenbord niet wordt gebruikt, kan het onder het bedieningspaneel worden opgeborgen.
- (4) **Automatische documentinvoereenheid**
Hiermee worden meerdere originelen automatisch geladen en gescand. Bij 2-zijdige originelen kunnen automatisch beide zijden tegelijk worden gescand.
▶ [GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID \(pagina 14\)](#)
- (5) **Tonerklep (bovenste voorklep)**
Open deze klep om de tonercartridge te vervangen of om vastgelopen papier te verwijderen uit de papierdoorgave-eenheid.
- (6) **Voorkaft**
Open deze klep om de hoofdschakelaar in of uit te schakelen.
▶ [DE VOEDING INSCHAKELEN \(pagina 11\)](#)
- (7) **Bedieningspaneel**
Op dit paneel bevinden zich de knop [Aan], de knop/indicator [Spaarstand], de knop/indicator [Beginscherm], de hoofdschakelaar en het aanraakscherm. Gebruik het aanraakscherm om elk van deze functies uit te voeren.
▶ [BEDIENINGSPANEEL \(pagina 12\)](#)
- (8) **Rechterlade***
Deze is zo ingesteld dat papier zo nodig naar deze lade wordt uitgevoerd.
Als u ontvangen faxafdrucken uitvoert in de rechterlade, kunt u deze scheiden van andere afgedrukte documenten.
- (9) **Doorvoerlade**
Gebruik deze lade om handmatig papier in te voeren.
Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" x 11"R, kunt u het verlengstuk uittrekken.
▶ [PAPIER IN ANDERE LADES PLAATSEN \(pagina 18\)](#)
- (10) **Perforatiemodule (MX-PN12A/B/C/D)***
Hiermee wordt papier geperforeerd en uitgevoerd.
- (11) **Lade 1**
Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 1200 vel worden opgeslagen.
▶ [PAPIER PLAATSEN IN LADE 1-4 \(pagina 16\)](#)
- (12) **Lade 3**
Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 500 vel worden opgeslagen.
▶ [PAPIER PLAATSEN IN LADE 1-4 \(pagina 16\)](#)
- (13) **Lade 4**
Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 500 vel worden opgeslagen.
▶ [PAPIER PLAATSEN IN LADE 1-4 \(pagina 16\)](#)
- (14) **Lade 2**
Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 800 vel worden opgeslagen.
▶ [PAPIER PLAATSEN IN LADE 1-4 \(pagina 16\)](#)
- (15) **Lade 5 (MX-LC12)***
Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 3500 vel worden opgeslagen.
▶ [PAPIER IN ANDERE LADES PLAATSEN \(pagina 18\)](#)
- (16) **Lade 5 (MX-LCX3 N)***
Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 3000 vel worden opgeslagen.
▶ [PAPIER IN ANDERE LADES PLAATSEN \(pagina 18\)](#)

* Randapparaat. Zie de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie.

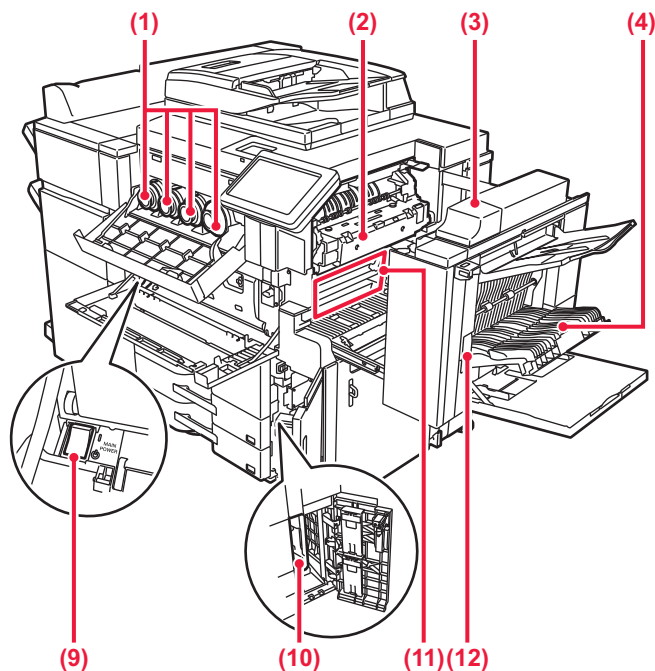


- | | |
|--|---|
| <p>(1) Finisher (voor nieten van 50 vellen)*
Hiermee wordt papier geniet en uitgevoerd.</p> <p>(2) Perforatiemodule (MX-PN13A/B/C/D)*
Hiermee wordt papier geperforeerd en uitgevoerd.</p> <p>(3) Invoegeenheid*
Hierin kunnen kaffen en invoegvellen die moeten worden ingevoegd tussen afgedrukte vellen worden geplaatst. Met behulp van de functie voor handmatige afwerking kunt u direct papier invoeren in de finisher of nietfinisher om het papier te nieten, te perforeren of te vouwen.
▶ HANDMATIGE AFWERKING (pagina 59)</p> <p>(4) Statusindicator*
Geeft de status van het apparaat aan.</p> <p>(5) Doorvoerlade*
Gebruik deze lade om handmatig papier in te voeren. Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" x 11"R, kunt u het verlengstuk uittrekken.
▶ PAPIER IN ANDERE LADES PLAATSEN (pagina 18)</p> <p>(6) Nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen)*
Deze niet en vouwt papier.</p> | <p>(7) Finisher (voor nieten van 100 vellen)*
Hiermee wordt papier geniet en uitgevoerd.</p> <p>(8) Nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen)*
Deze niet en vouwt papier.</p> <p>(9) Snijmodule*
Hiermee wordt overtollig papier verwijderd bij uitvoer met zadelsteek.</p> <p>(10) Vouweenheid*
Hiermee wordt papier gevouwen en uitgevoerd.</p> <p>(11) Krulcorrectie-eenheid*
Hiermee wordt papier geperforeerd en uitgevoerd.</p> <p>(12) Papierdoorgave-eenheid*
Hiermee wordt papier ingevoerd in het apparaat.</p> <p>(13) Laden met grote capaciteit*
Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 2500 vel worden opgeslagen in elke lade.
▶ PAPIER IN ANDERE LADES PLAATSEN (pagina 18)</p> |
|--|---|

* Randapparaat. Zie de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie.



VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN



(1) Tonercartridge

Deze cartridge bevat toner.
Wanneer de toner in een cartridge opraakt, moet de cartridge van de kleur die opdraakt worden vervangen.

(2) Fuseereenheid

Hier wordt warmte toegepast om de overgebrachte afbeelding op het papier te smelten.



De fuseereenheid is heet. Zorg dat u geen brandwonden oploopt wanneer u vastgelopen papier verwijderd.

(3) Rechterklep

Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

(4) Klep van de papieromkeereenheid

Deze eenheid wordt gebruikt voor het omkeren van papier bij 2-zijdig afdrukken. Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

(5) USB-aansluiting (type B)

Kan niet worden gebruikt.

(6) USB-aansluiting (type A)

Deze aansluiting wordt gebruikt om een USB-apparaat of een USB-stick op het apparaat aan te sluiten.
Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).

► [EEN BESTAND IN EEN USB-GEHEUGEN RECHTSTREEKS AFDRUKKEN \(pagina 42\)](#)

(7) LAN-aansluiting

Sluit de LAN-kabel aan op deze aansluiting als het apparaat binnen een netwerk wordt gebruikt.
Gebruik een afgeschermd LAN-kabel.

(8) Aansluiting alleen voor onderhoudsdoeleinden

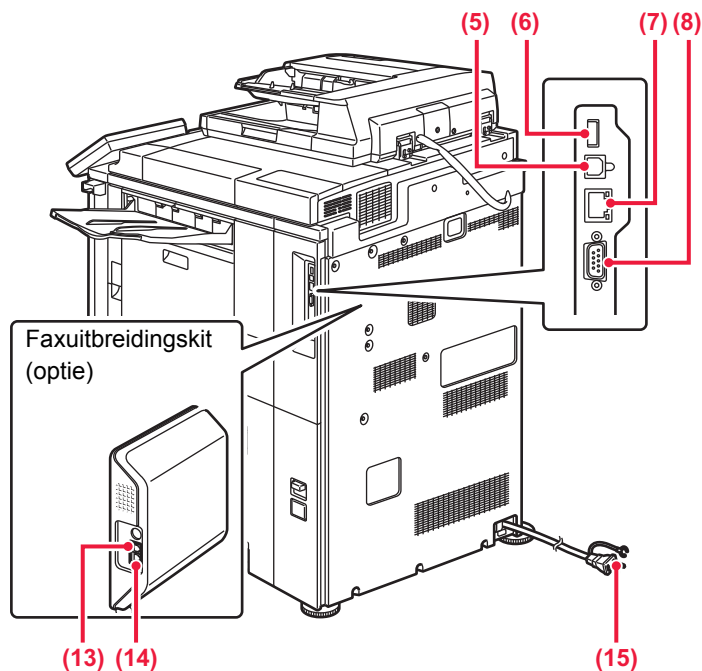


Deze aansluiting dient alleen voor gebruik door onderhoudstechnici.

Als u een kabel aansluit op deze aansluiting, kan het apparaat storingen gaan vertonen.

Belangrijke informatie voor onderhoudstechnici:

De kabel voor de onderhoudsaansluiting mag niet langer zijn dan 3 meter (118").



(9) Hoofdschakelaar

Gebruik deze schakelaar om de voeding van het apparaat in te schakelen.

Laat deze schakelaar in de stand staan bij gebruik van de fax- of internetfaxfunctie.

► [DE VOEDING INSCHAKELEN \(pagina 11\)](#)

(10) Fles met afvaltoner

Deze fles vangt het teveel aan toner op dat vrijkomt bij het afdrukken.



Een onderhoudstechnicus verzamelt vervangen flessen met afvaltoner.

(11) Transportband

Via deze band wordt de afbeelding die is gevormd met toner van de fotogeleidende drum overgebracht op papier.



Zorg dat u de transportband niet aanraakt of beschadigt.
Dat kan resulteren in onvolmaakte afbeeldingen.

(12) Ontgrendelingshendel van rechterklep

Trek aan deze hendel en houd hem omhoog om de rechterklep te openen en vastgelopen papier te verwijderen.

(13) Externe aansluiting voor telefoonlijn

Wanneer de faxfunctie van het apparaat wordt gebruikt, kunt u een extra telefoontoestel in deze aansluiting steken.

(14) Aansluiting voor telefoonlijn

Wanneer de faxfunctie van het apparaat wordt gebruikt, wordt hierop de telefoonlijn aangesloten.

(15) Netstekker



DE VOEDING INSCHAKELLEN

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u de voeding van het apparaat kunt in- en uitschakelen en hoe u het apparaat opnieuw opstart.

Bedien de twee voedingsschakelaars: de hoofdschakelaar die zich linksonder achter de voorklep bevindt en de toets [Aan] op het bedieningspaneel.

De voeding inschakelen

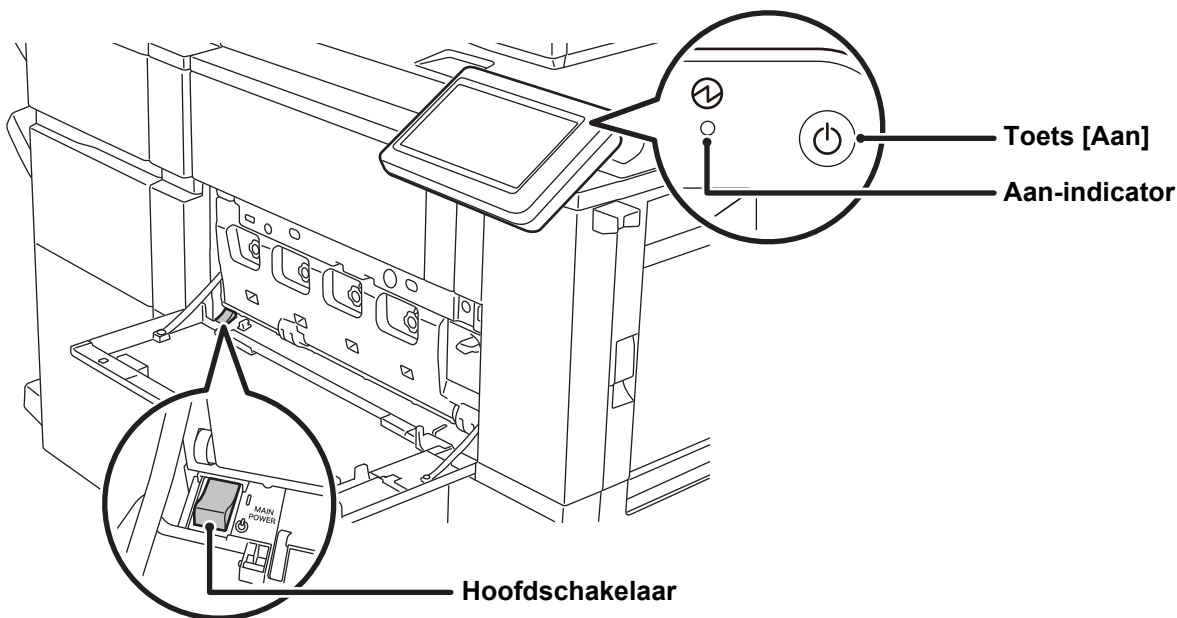
- Stel de hoofdschakelaar in op "I".
- Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

De voeding uitschakelen

- Schakel de voeding uit door op de toets [Aan] te drukken. Stel de hoofdschakelaar vervolgens in op "⏻".

Het apparaat opnieuw opstarten

- Schakel de voeding uit door op de toets [Aan] te drukken. Druk vervolgens weer op de toets [Aan] om de voeding in te schakelen.



- Wanneer u de hoofdschakelaar wilt uitschakelen, drukt u op de toets [Aan] op het bedieningspaneel en zet u vervolgens de hoofdschakelaar in de stand "⏻".
Als de netvoeding plotseling is uitgevallen, moet u de voeding van het apparaat weer inschakelen en vervolgens in de juiste volgorde uitschakelen.
Als het apparaat gedurende langere tijd niet wordt gebruikt nadat de voeding is uitgeschakeld voordat de toets [Aan] werd uitgeschakeld, kan dit abnormale geluiden, verslechterde beeldkwaliteit en andere problemen veroorzaken.
- Schakel bij een ernstige storing, naderend onweer of verplaatsing van het apparaat zowel de toets [Aan] als de hoofdschakelaar uit en haal de stekker uit het stopcontact.

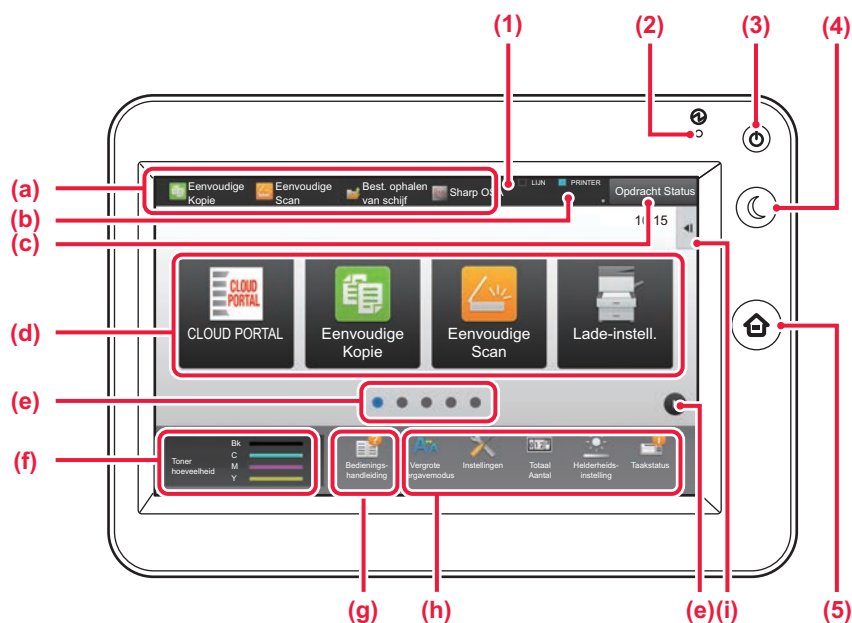


- Laat de hoofdschakelaar altijd in de stand "I" staan bij gebruik van de fax- of internetfaxfunctie.
- Sommige instellingen worden pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is opgestart. In sommige statussen van het apparaat is het opnieuw opstarten van het apparaat mogelijk niet voldoende om de instellingen van kracht te laten worden. Schakel het apparaat in dat geval met de hoofdschakelaar uit en schakel het apparaat vervolgens op dezelfde manier weer in.



BEDIENINGSPANEEL

Als u op de toets [Beginscherm] op het bedieningspaneel drukt, dan wordt het beginscherm op het bedieningspaneel weergegeven. In het beginscherm worden de toetsen weergegeven voor de selectie van modi en functies.



(1) Aanraakscherm

Op het aanraakscherm worden meldingen en toetsen weergegeven.
Bedien het apparaat door direct op de weergegeven toetsen te tikken.

- (a) Tik op een modus om deze te wijzigen.
- (b) Voor het weergeven van de apparaatstatus behalve de opdracht via pictogrammen.
- (c) Hiermee wordt de taak in uitvoering of de wachtende taak weergegeven met tekst of een pictogram.
- (d) Selecteer sneltoetsen voor modi of functies.
- (e) Schakel tussen schermen voor het weergeven van sneltoetsen.
- (f) Toon Tonerinhoud.
- (g) Weergave van de Bedieningshandleiding.
- (h) Gebruik deze toetsen om functies te selecteren waarmee het gebruik van de machine gemakkelijker wordt.
- (i) Kies functies die in de betreffende modi kunnen worden gebruikt. Tik op het tabblad om de lijst met functietoetsen weer te geven.

(2) Aan-indicator

Deze indicator gaat branden als de hoofdschakelaar van het apparaat in de stand "I" staat.
Zolang het lampje knippert, kan het apparaat niet worden ingeschakeld met de toets [Aan].

(3) Toets [Aan]

Druk op deze toets om de voeding van het apparaat in of uit te schakelen.

(4) Knop/indicator [Spaarstand]

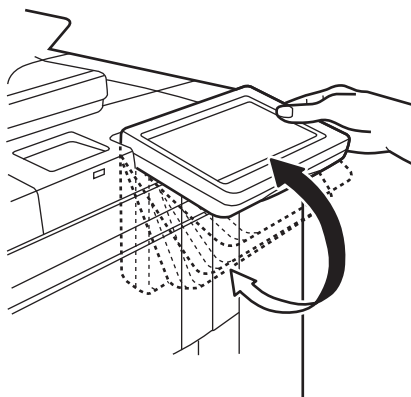
Met deze knop kunt u het apparaat in de stand-bymodus zetten om energie te besparen.
De toets [Spaarstand] knippert wanneer het apparaat in de stand-bymodus is geschakeld.

(5) Toets [Beginscherm]

Voor de weergave van het beginscherm.

De hoek van het bedieningspaneel wijzigen

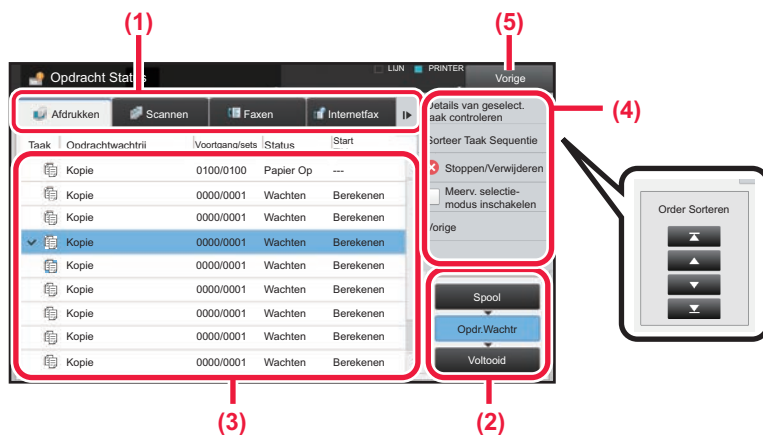
U kunt de hoek van het bedieningspaneel wijzigen.
Pas de hoek aan voor een betere weergave.





De status van een taak controleren/prioriteit/annuleren

Om het venster Taakstatus weer te geven, tikt u op de toets [Opdracht Status] in het beginscherm of tikt u op de toets [Opdracht Status] die rechts boven in het venster van iedere modus wordt weergegeven.



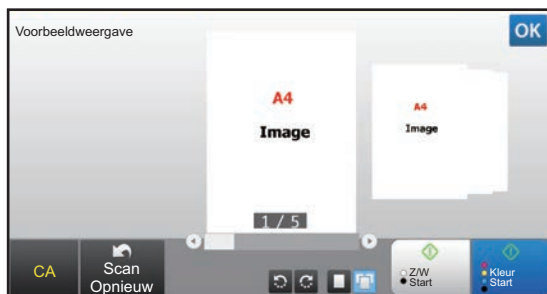
De taakstatus controleren

- (1) **Tik op het tabblad voor de modus die u wilt controleren.**
Controleer de kopieertaken en afdruktaken in het tabblad [Afdrukken].
- (2) **Tik op de toets [Opdr.Wachtrj] of [Voltooid].**
- (3) **Controleer de taken in de lijst.**
Tik op de taak die u wilt annuleren of prioriteit wilt geven.
- (4) **Om een taak prioriteit te geven:**
Tik op [Sorteer Taak Sequentie] en tik op de toets Prioriteit wijzigen.
Om een taak te annuleren:
Tik op [Stoppen/Verwijderen].
- (5) **Tik op de toets [Vorige] om terug te keren naar het beginscherm.**

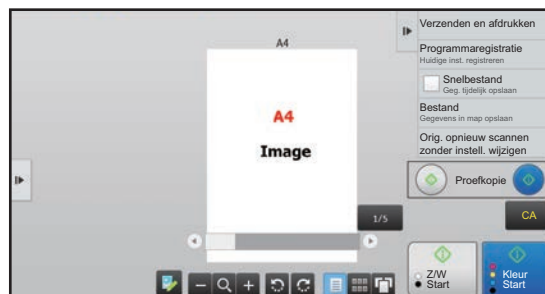
VOORBEELDSCHERM

Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om het scherm Voorbeeld- weergave te openen. In het Voorbeeldscherm op het aanraakscherm kunt u de voorbeeldweergave van taken en afbeeldingen bekijken die in het apparaat zijn opgeslagen.

Eenvoudige modus



Normale modus



Toetsen die worden gebruikt in het voorbeeldscherm

	Hiermee wijzigt u de modus in de bewerkingsmodus. U kunt de pagina's van het origineel wijzigen, draaien en verwijderen.		Hiermee draait u de voorbeeldafbeelding van de hele pagina in de richting van de pijl. Het afdrukresultaat wordt niet gedraaid.
	Hiermee verkleint u de afbeelding.		Hiermee geeft u de voorbeeldafbeeldingen weer van de betreffende pagina's.
	Hiermee geeft u de schuifbalk weer voor vergroten/verkleinen. Door de schuifbalk naar links te schuiven, verkleint u de afbeelding. Door de schuifbalk naar rechts te schuiven, vergroot u de afbeelding.		Hiermee geeft u miniaturen weer van voorbeeldafbeeldingen.
	Hiermee vergroot u de afbeelding.		Hiermee geeft u pagina's weer in 3D-weergave.

* Kan ook worden gebruikt in de eenvoudige modus.



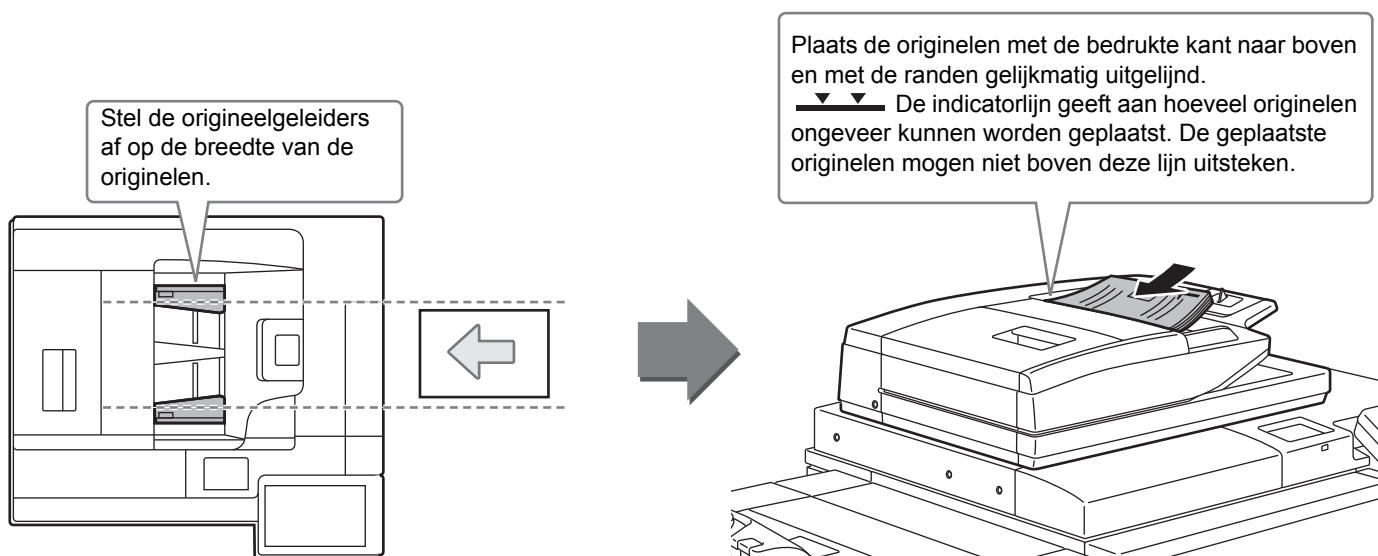
ORIGINELLEN PLAATSEN

De automatische documentinvoereenheid kan worden gebruikt voor het automatisch scannen van meerdere originellen tegelijk. Zo hoeft u niet ieder origineel apart in te voeren.

Voor originellen die niet via de automatische documentinvoereenheid kunnen worden gescand, zoals boeken of documenten met memo's, kunt u de glasplaat gebruiken.

GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

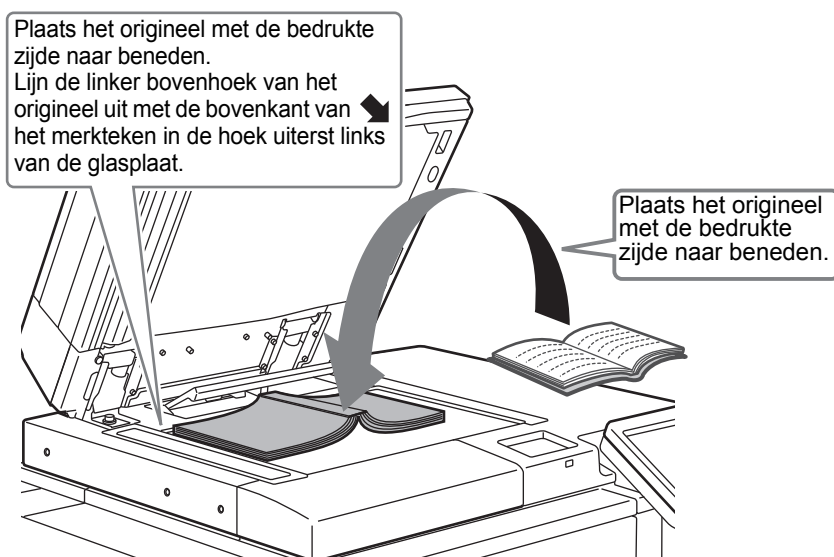
Wanneer u de automatische documentinvoereenheid gebruikt, plaatst u de originellen in de documentinvoerlade. Controleer of er geen originellen op de glasplaat zijn geplaatst.



GEBRUIK VAN DE GLASPLAAT

Zorg ervoor dat uw vingers niet bekneeld raken bij het sluiten van de automatische documentinvoereenheid.

Nadat u het origineel hebt geplaatst, moet u de automatische documentinvoereenheid sluiten. Als de eenheid open blijft, zullen de delen die buiten het origineel vallen zwart worden gekopieerd, waardoor te veel toner wordt verbruikt.



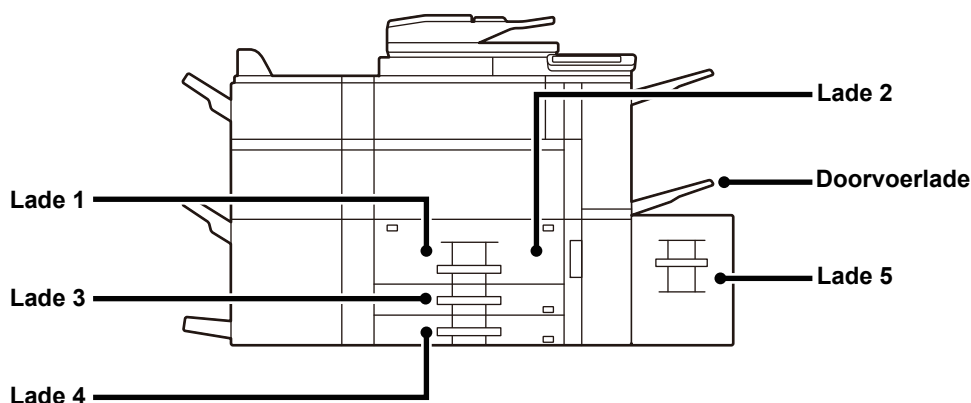
Stel de afdrukstand van de afbeelding in om ervoor te zorgen dat de afdrukstand van het geplaatste origineel goed wordt herkend.
Zie de Gebruikershandleiding voor een gedetailleerde toelichting.



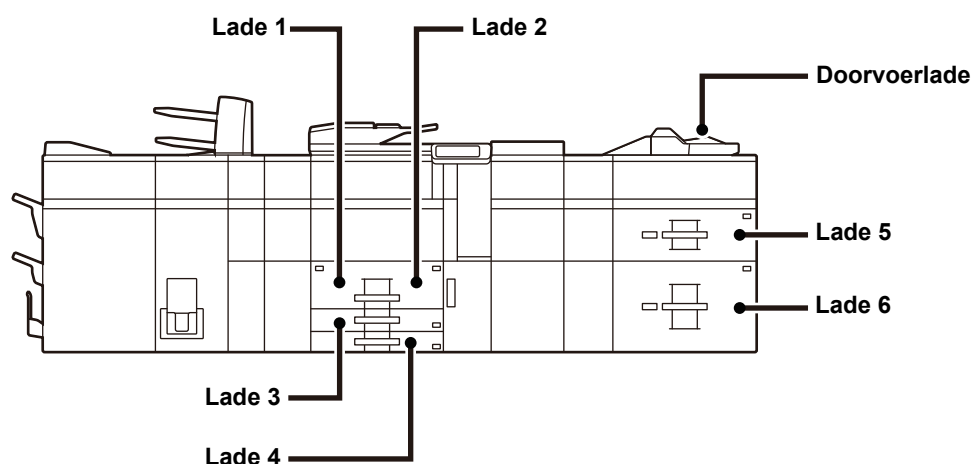
PAPIER PLAATSEN

NAAM EN LOCATIE VAN DE LADES

Wanneer een lade met grote capaciteit is geïnstalleerd



Wanneer laden met grote capaciteit zijn geïnstalleerd



De richting van de afdrukzijde instellen

De in te stellen richting voor de afdrukzijde van papier hangt af van de gebruikte lade. Plaats het papier bij "Briefpapier" en "Voorbedrukt" in de omgekeerde richting.

Plaats het papier met de afdrukzijde in de richting die hieronder is aangegeven.

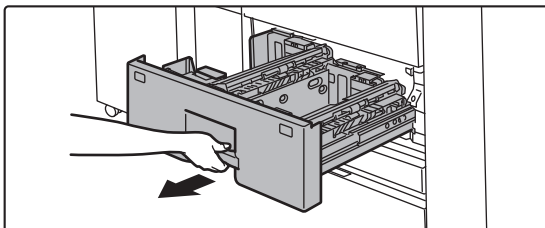
Lade	Normale richting	Met briefpapier of voorbedrukt papier geplaatst
Papierladen 1 - 4	Afdrukzijde omhoog	Afdrukzijde omlaag
Doorvoerlade, Papiercassette 5, Papiercassette 6	Afdrukzijde omlaag	Afdrukzijde omhoog



PAPIER PLAATSEN IN LADE 1- 4

Lade 1 - 2

1



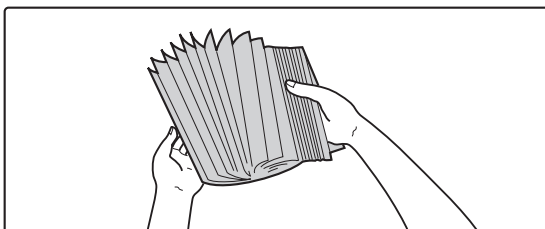
Trek de papierlade naar buiten.

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.



Blijf de hendel vasthouden totdat de lade is ontgrendeld.

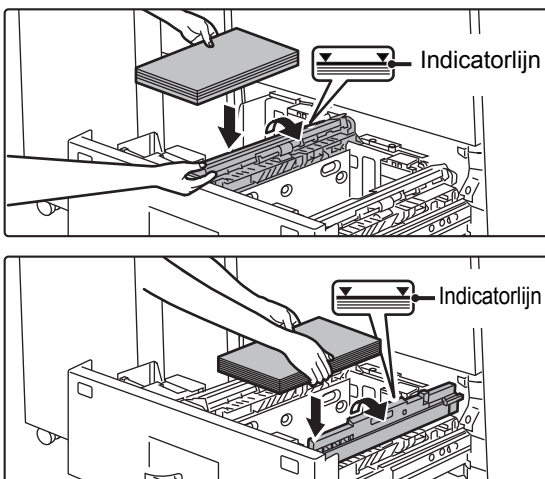
2



Waaier het papier uit.

Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.

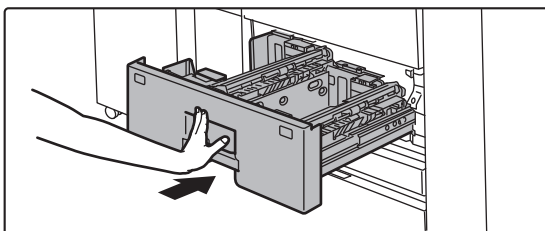
3



Doe de aanvoerrol omhoog en plaats papier in de lade.

Plaats het papier met de afdrukzijde naar boven. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 1200 vel voor lade 1 en maximaal 800 vel voor lade 2).

4



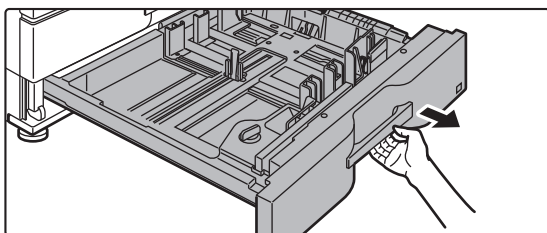
Doe de aanvoerrol omlaag en duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

Druk de lade langzaam volledig in het apparaat. Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen.



Lade 3 - 4

1



Trek de papierlade naar buiten.

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.

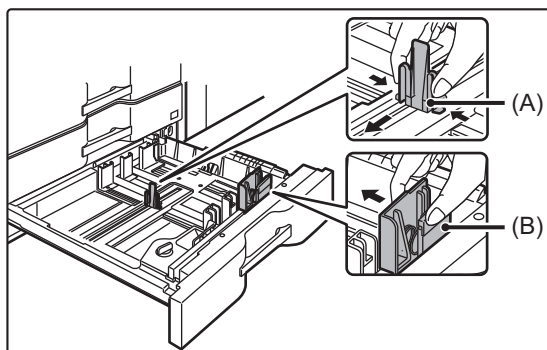
Voor het laden van papier gaat u naar stap 3.

Om papier van een ander formaat te plaatsen, gaat u verder met de volgende stap.



Blijf de hendel vasthouden totdat de lade is ontgrendeld.

2



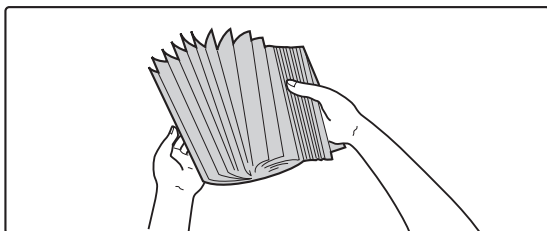
Stel de geleideplaten A en B af door de vergrendelingshendels in te knijpen en de geleideplaten naar de juiste afmetingen in lengte en breedte te schuiven voor het te laden papier.

De geleideplaten A en B kunnen worden verschoven. Knijp de vergrendelingshendel in en verschuif de geleideplaat om de platen aan te passen aan het papierformaat.



Een niet-standaardpapierformaat kan alleen in lade 4 worden geladen. Lade 3 kan niet worden gebruikt voor papierformaten die niet standaard zijn.

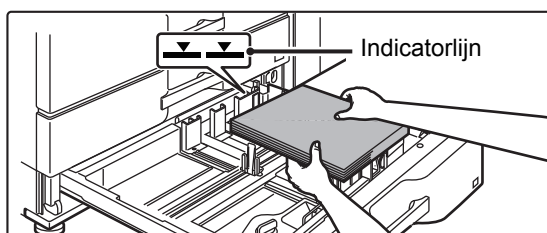
3



Waaier het papier uit.

Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.

4

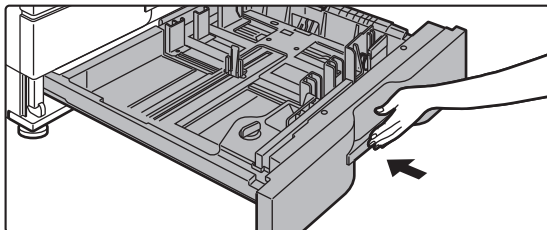


Plaats het papier in de lade.

Plaats het papier met de afdrukkzijde naar boven. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 500 vel).



5



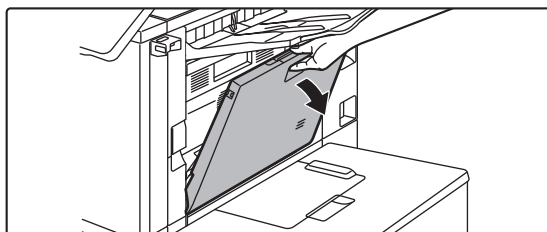
Duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

Druk de lade langzaam volledig in het apparaat. Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen.

PAPIER IN ANDERE LADES PLAATSEN

Doorvoerlade (op het apparaat)

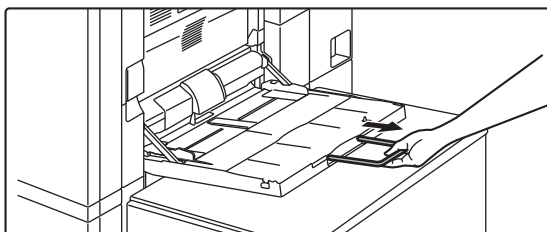
1



Open de doorvoerlade.

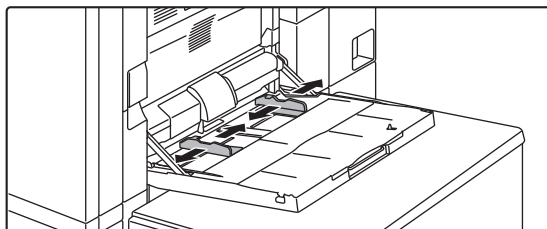


Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" × 11"R, kunt u het verlengstuk uittrekken. Trek het verlengstuk van de doorvoerlade helemaal uit.



Plaats geen zware voorwerpen op de doorvoerlade en pas er geen neerwaartse druk op uit.

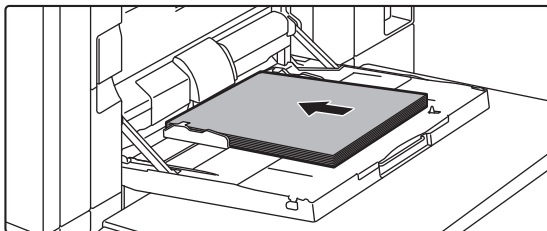
2



Stel de geleiders van de doorvoerlade af op de breedte van het papier.



3



Schuif het papier langs de geleiders van de doorvoerlade totdat het niet meer verder gaat.

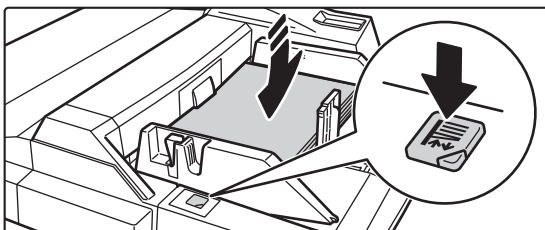
Plaats het papier met de afdrukszijde naar beneden.



- Druk het papier niet met kracht naar binnen.
- Als de geleiders van de doorvoerlade breder zijn ingesteld dan het papier, moet u deze naar binnen schuiven totdat ze zijn afgesteld op de breedte van het papier. Als de geleiders van de doorvoerlade te breed zijn afgesteld, kan het papier scheef worden geladen of gekreukt raken.

Doorvoerlade (op de laden met grote capaciteit)

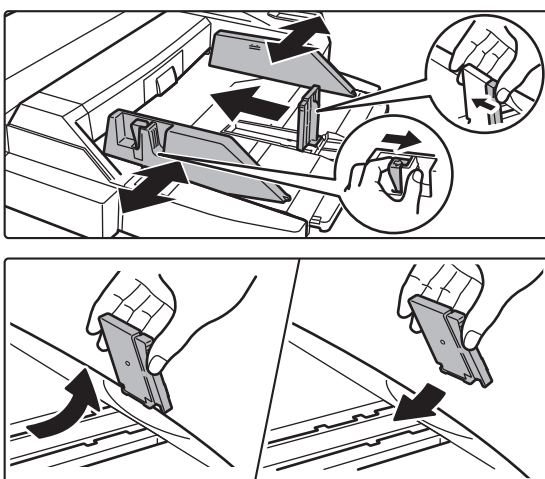
1



Als u het papier in de doorvoerlade wilt vervangen, drukt u op de bedieningstoets en verwijdt u het papier.

De papiertafel wordt naar beneden verplaatst. De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel naar beneden wordt verplaatst. De toets licht op als de papiertafel beneden is aangekomen. Verwijder het papier pas wanneer de toets niet langer knippert.

2



Stel de geleiders van de doorvoerlade af op de breedte van het papier.

Pak de vergrendelingshendel van de geleider vast om de geleiders van de doorvoerlade aan te passen aan het papierformaat. Pas de geleiders van de doorvoerlade aan de achterkant aan.

Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" x 11"R, dient u het verlengstuk van de doorvoerlade uit te trekken. Verwijder de geleiders van de doorvoerlade aan de achterkant en bevestig deze aan de lade van de invoegenheid.



- Trek het verlengstuk van de doorvoerlade helemaal uit.
- Als u papier laadt dat groter is dan A3W of 8-1/2" x 14", verwijdt u de geleiders van de doorvoerlade aan de achterkant.

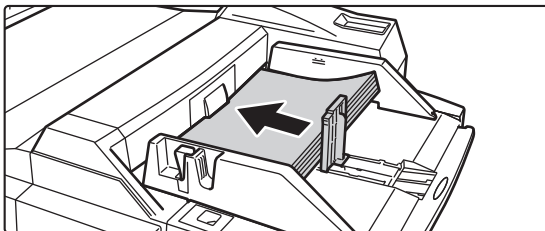


Plaats geen zware voorwerpen op de doorvoerlade en pas er geen neerwaartse druk op uit.



VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN

3



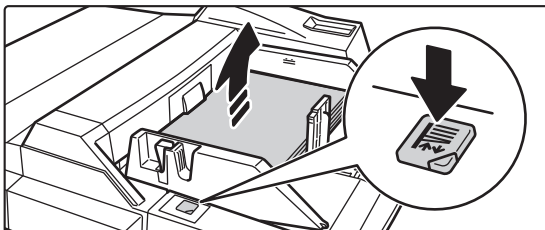
Schuif het papier helemaal langs de geleiders van de doorvoerlade in de doorvoerlade totdat het niet meer verder gaat en pas vervolgens de geleider aan de rechterkant aan.

Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden.
De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen.
In de lade kan maximaal 500 vel papier worden geladen.



- Druk het papier niet met kracht naar binnen.
- Als de geleiders van de doorvoerlade breder zijn ingesteld dan het papier, moet u deze naar binnen schuiven totdat ze zijn afgesteld op de breedte van het papier. Als de geleiders van de doorvoerlade te breed zijn afgesteld, kan het papier scheef worden geladen of gekreukt raken.

4

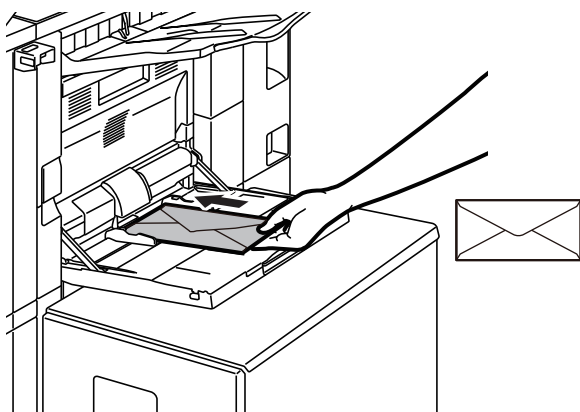


Druk op de bedieningstoets.

De papiertafel wordt omhoog verplaatst. De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel omhoog wordt verplaatst. De toets licht op als de papiertafel boven is aangekomen.

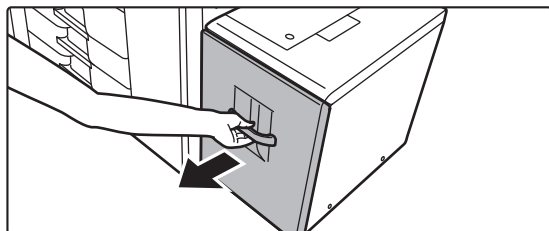
Enveloppen laden

U kunt alleen op de voorzijde van de enveloppen afdrukken of kopiëren. Zorg dat de voorzijde omlaag gericht is. Vouw de klep en maak een scherpe vouw.



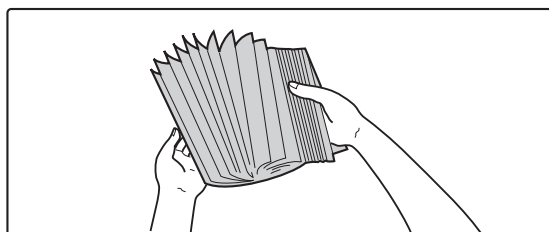


Lade met grote capaciteit (MX-LC12)

1

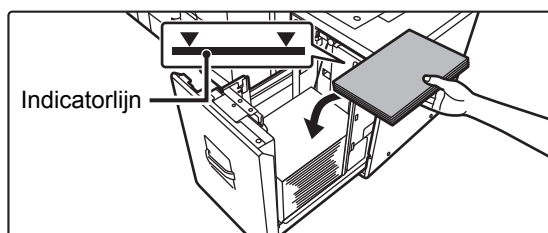
Trek de papierlade naar buiten.

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.

2

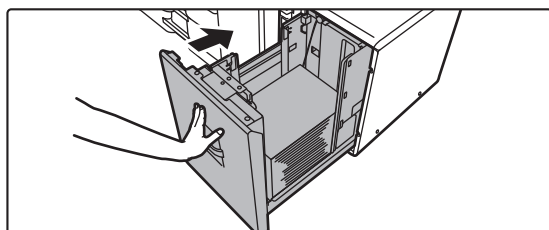
Waaier het papier uit.

Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.

**3**

Plaats het papier in het midden van de papiertafel.

Plaats het papier met de afdrukszijde naar beneden. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 3500 vel).

4

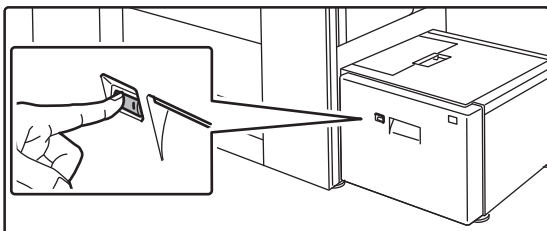
Duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

Druk de lade langzaam volledig in het apparaat. Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen.



Lade met grote capaciteit (MX-LCX3 N)

1



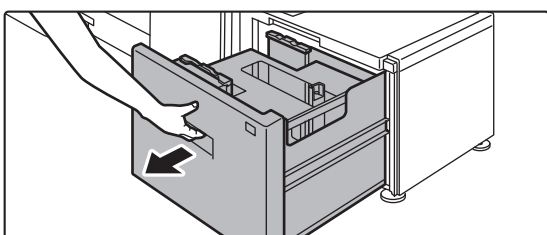
Druk op de bedieningstoets.

De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel van de lade naar beneden wordt verplaatst naar de laadpositie voor het papier. Wacht totdat het lampje van de bedieningstoets uit gaat.



Trek de lade pas uit nadat het lampje uit is gegaan. Als u de lade met kracht naar buiten trekt terwijl het lampje van de toets brandt of knippert, kan er een apparaatstoring optreden.

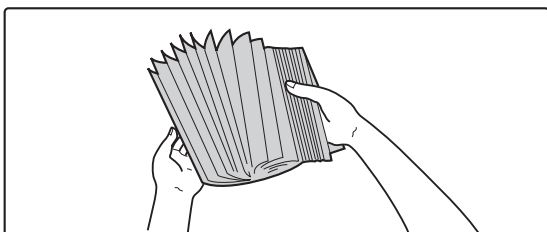
2



Trek de papierlade naar buiten.

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.

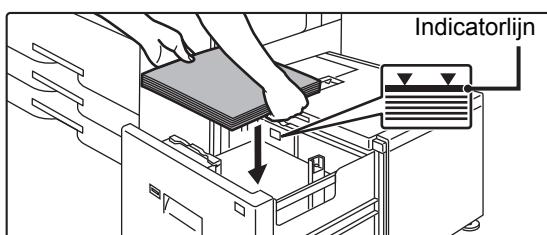
3



Waaier het papier uit.

Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.

4



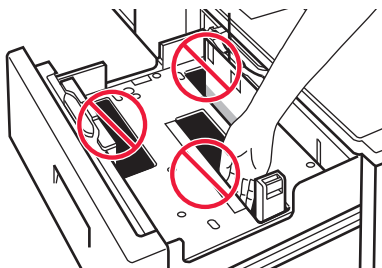
Plaats het papier in het midden van de papiertafel.

Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 3000 vel).

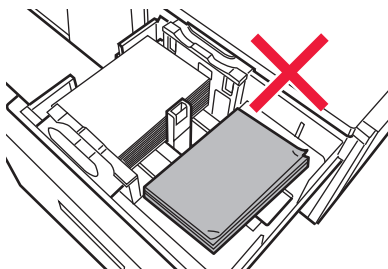
Als een bepaalde volume papier is geladen, wordt de papierlade automatisch een eindje omlaag verplaatst en stopt vervolgens. Herhaal deze bewerking op dezelfde wijze om papier te laden.



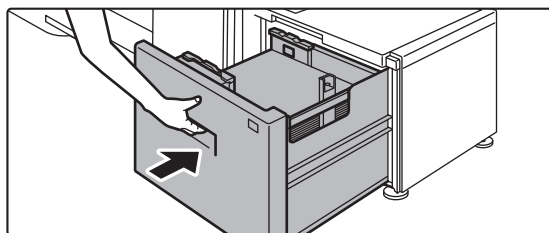
- Steek niet uw hand in de ruimte binnen in de papiertafel tijdens het laden van papier.



- Berg geen reservepapier of andere voorwerpen op in de ruimte binnen in de lade.



5



Duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

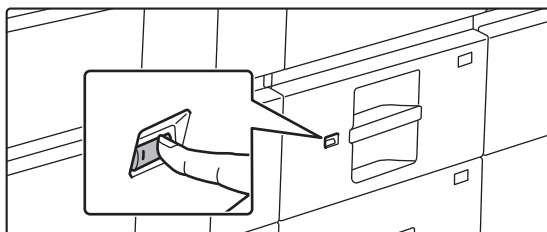
Druk de lade langzaam volledig in het apparaat.

Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen.

De papiertafel gaat omhoog nadat de lade naar binnen is geduwd. De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel omhoog gaat. De toets licht op als de papiertafel boven is angekommen.

Laden met grote capaciteit

1



Druk op de bedieningstoets.

De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel van de lade naar beneden wordt verplaatst naar de laadpositie voor het papier. Wacht totdat het lampje van de bedieningstoets uit gaat.

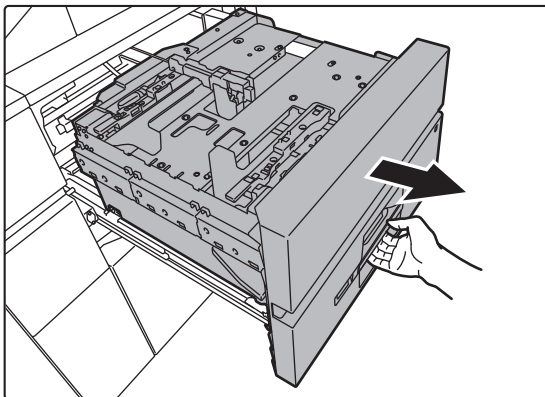


Trek de lade pas uit nadat het lampje uit is gegaan. Als u de lade met kracht naar buiten trekt terwijl het lampje van de toets brandt of knippert, kan er een apparaatstoring optreden.



VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN

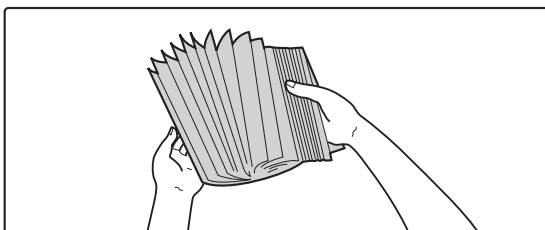
2



Trek de papierlade naar buiten.

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.

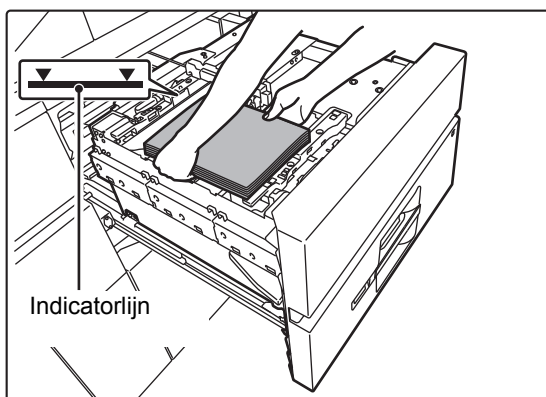
3



Waaier het papier uit.

Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.

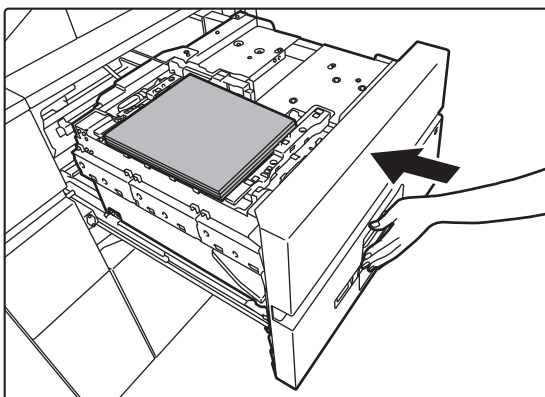
4



Laad het papier.

Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 2500 vel).

5



Duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

Druk de lade langzaam volledig in het apparaat.

Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen.

De papiertafel wordt omhoog verplaatst nadat de lade terug in het apparaat is geschoven.

De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel omhoog wordt verplaatst. De toets licht op als de papiertafel boven is aangekomen.



DE INSTELLING VAN DE PAPIERLADE WIJZIGEN

Om het papier dat in de lade wordt geplaatst te wijzigen, kunt u de instellingen van de apparaatlade wijzigen bij [Lade-instell.] in het beginscherm.

Als voorbeeld wordt hieronder uitgelegd hoe u het papier in lade 3 kunt wijzigen van standaard B4-papier in gerecycled A4-papier.

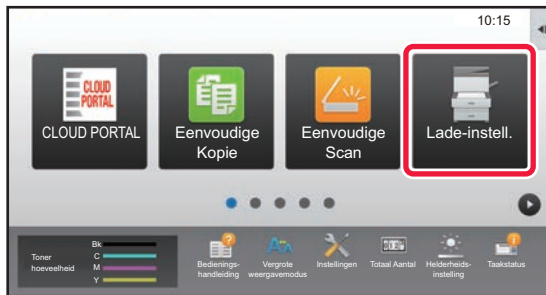
1



Druk op de toets [Beginscherm].

Het beginscherm wordt weergegeven.

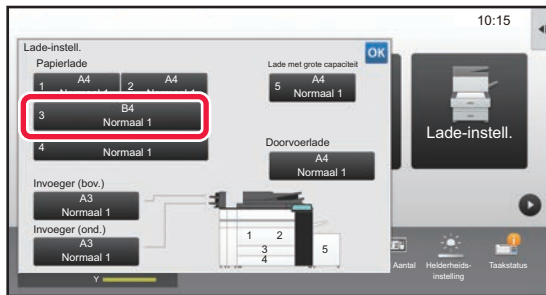
2



Tik op de toets [Lade-instell.].

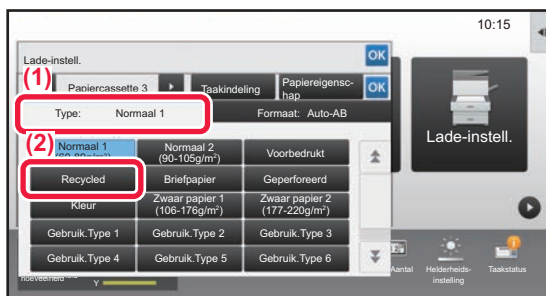


3



Tik op de toets van papierlade 3.

4

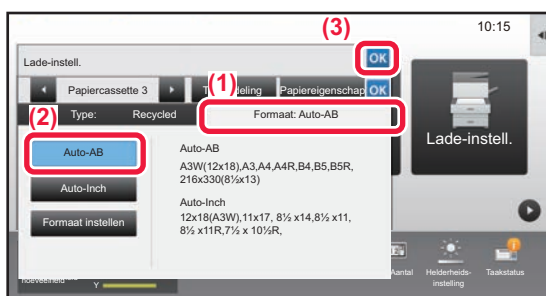


Stel het papiertype in.

(1) Tik op het tabblad voor het papiertype.

(2) Tik op de toets [Recycled].

5



Stel het papierformaat in.

(1) Tik op het tabblad voor het papierformaat.

(2) Tik op de toets [Auto-AB].

(3) Tik op **OK** bij "Lade-instell.".



CONTACTEN OPSLAAN IN HET ADRESBOEK

U kunt "Contactpersonen" en een "Groep" opslaan in het adresboek.

Hieronder wordt uitgelegd hoe u een nieuw contact kunt toevoegen aan het adresboek door de naam en het adres rechtstreeks in te voeren.

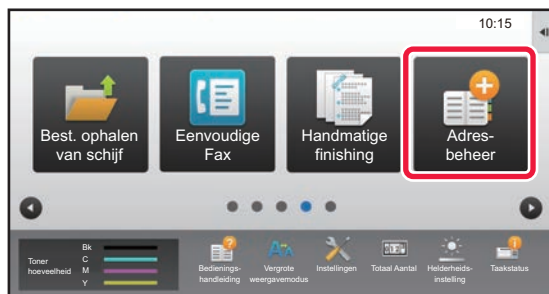
1



Druk op de toets [Beginscherm].

Het beginscherm wordt weergegeven.

2



Tik op de toets [Adres- beheer].

3

Voer de belangrijkste gegevens in.

Zorg dat u in ieder geval [Naam] en [Initiaal] invoert.

Als u een categorie wilt opgeven, selecteert u een categorie in een categorielijst die wordt weergegeven wanneer u op het invoervak tikt.

Om een contact op te slaan dat u veel gebruikt, selecteert u het selectievakje [Registreer voor Frequent Gebruik] ☒.

4

Tik op [Faxnummer], [E-mailadres], [Internet Faxadres] of [Adres van directe SMTP], voer het adres in en tik op **OK.**

5

Tik op de toets [Registr.].

Het eerste adres van ieder adrestype wordt ingesteld als standaardadres. Wanneer bij geen enkel adres het selectievakje is geselecteerd, verschijnt er een

bevestigingsvenster met de vraag of u een standaardadres wilt kiezen.



GEBRUIKERSVERIFICATIE

Wanneer gebruikersverificatie is ingesteld bij de instellingen, moet u zich aanmelden om het apparaat te kunnen gebruiken. Gebruikersverificatie is standaard uitgeschakeld.

Meld u weer af zodra u klaar bent met het gebruik van het apparaat.

OVER VERIFICATIEMETHODEN

Er zijn twee methoden voor gebruikersverificatie: verificatie met een gebruikersnummer en verificatie met een gebruikersnaam/wachtwoord. Vraag de systeembeheerder van het apparaat welke informatie u nodig hebt om u aan te melden.

VERIFICATIE MET EEN GEBRUIKERSNUMMER

De onderstaande procedure wordt gebruikt voor aanmelding met een gebruikersnummer dat de gebruikers hebben ontvangen van de beheerder van het apparaat.

Bij het opstarten van het apparaat wordt het aanmeldscherm weergegeven.

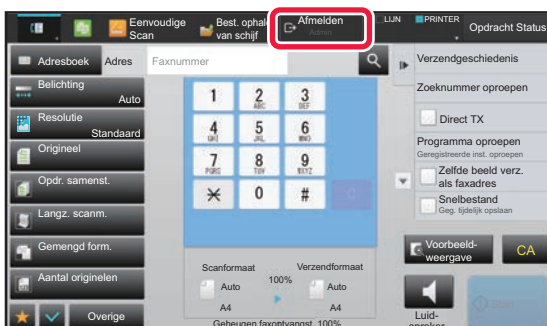
VERIFICATIE MET EEN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD

Met deze methode kunnen gebruikers zich aanmelden met een gebruikersnaam en wachtwoord dat zij van de beheerder van het apparaat of van de beheerder van de LDAP-server hebben ontvangen.

Bij het opstarten van het apparaat wordt het aanmeldscherm weergegeven.

Afmelden

Meld u weer af zodra u klaar bent met het gebruik van het apparaat. Zo voorkomt u dat onbevoegde personen het apparaat kunnen gebruiken.





FUNCTIES DIE OP HET APPARAAT KUNNEN WORDEN GEBRUIKT

Het apparaat heeft diverse functies voor uiteenlopende toepassingen.

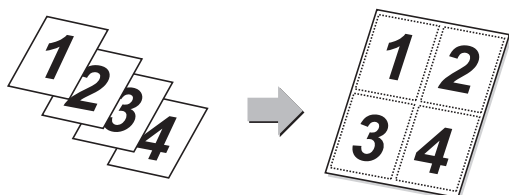
Enkele van deze handige functies worden hieronder beschreven. Zie de Gebruikershandleiding voor een gedetailleerde toelichting.

FUNCTIES OM PAPIER EN TIJD TE BESPAREN

N-Up



Via deze functie worden meerdere originelen op één vel papier afgedrukt. Deze functie is handig als u meerdere pagina's in een compact formaat wilt presenteren of als u een overzicht wilt van alle pagina's in een document.

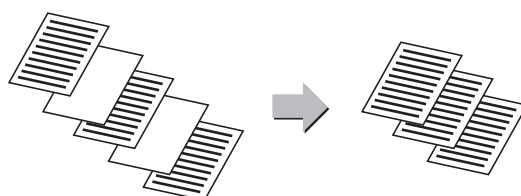


Lege pagina Overslaan



Als het gescande origineel lege pagina's bevat, worden deze met deze functie overgeslagen, zodat alleen pagina's met beeld of tekst worden gekopieerd of verzonden.

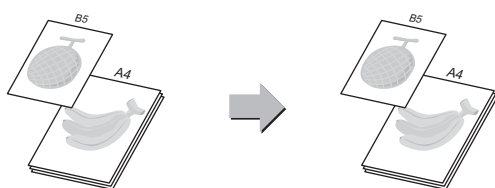
Het apparaat detecteert lege pagina's, zodat u nutteloze blanco vellen kunt overslaan zonder het origineel te controleren.



Origineel gem. form.



Deze functie scant originelen met verschillende formaten gelijktijdig; zelfs wanneer originelen van B5-formaat (5-1/2" x 8-1/2") vermengd zijn met originelen van A4-formaat (8-1/2" x 11"). Tijdens het kopiëren kunt u de instelling voor gemengde origineelformaten combineren met de instelling voor automatische kopieerfactor om de verhouding van ieder origineel te wijzigen en alle pagina's op hetzelfde papierformaat af te drukken.

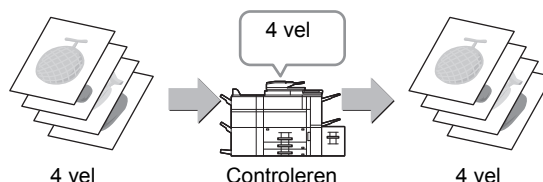


Aantal originelen



Tel vóór verzending het aantal vellen van het gescande origineel en geef dit aantal weer.

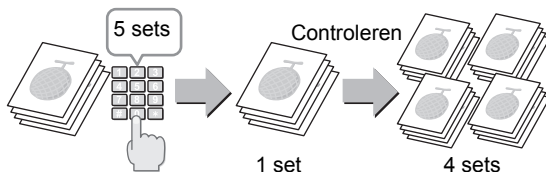
Door het aantal gescande origineelvellen vóór de verzending te controleren, kunt u vergissingen voorkomen.



Proefafdruk



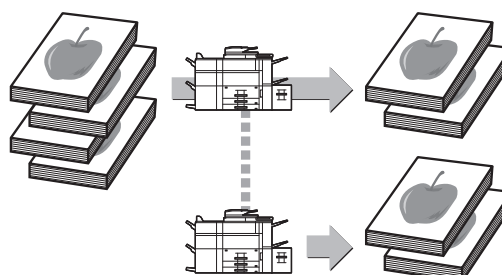
Met deze functie maakt u een proefkopie voordat u het opgegeven aantal kopieën maakt. Controleer bij een proefkopie de voorbeeldafbeelding. Wijzig zo nodig de instelling. Als u deze functie gebruikt, wordt het gescande origineel opgeslagen op het apparaat, zodat u het origineel in de gewijzigde instelling niet opnieuw hoeft te scannen.



Tandemkopie



Met deze functie wordt een kopieeropdracht verdeeld over twee apparaten die op het netwerk zijn aangesloten, zodat de kopieertijd kan worden verkort.

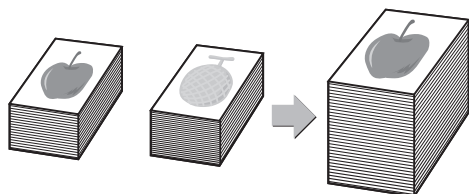




Opdr. samenst.



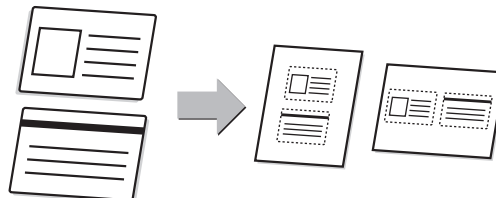
Deze functie splitst grote hoeveelheden te kopiëren of te verzenden originelen op in sets en voert deze per set in de automatische documentinvoerenheid in.



Kaart Formaat



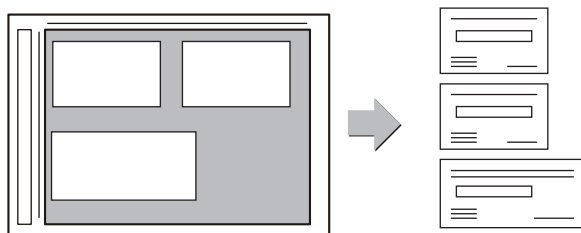
Met deze functie kunt u de voor- en achterkant van een kaart op één vel kopiëren of verzenden, in plaats van op aparte vellen. Deze functie is handig om kopieën te maken ter identificatie en om papier te besparen.



Scannen met meervoudig bijsnijden



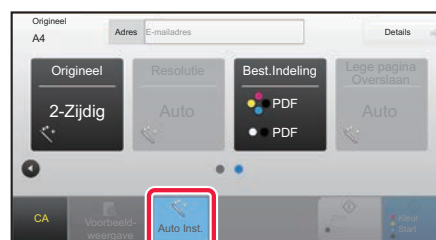
U kunt meerdere documenten zoals ontvangstbewijzen op de glasplaat leggen en elk document tijdens het scannen als een afzonderlijk bestand laten bijsnijden en opslaan.



Auto Inst.



Als u de scaninstellingen voor een origineel automatisch wilt laten instellen, tikt u op de toets [Auto Inst.] in het basisscherm van de eenvoudige modus. De richting van de afbeelding, de resolutie en het overslaan van blanco pagina's worden automatisch ingesteld.

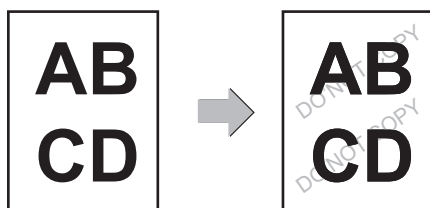


FUNCTIES TER VERBETERING VAN DE VEILIGHEID

Achtergrond- textuurafdruk



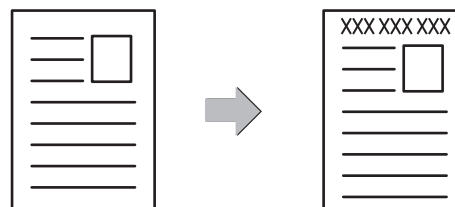
Tekens die onbevoegd kopiëren voorkomen, zoals vooraf ingestelde of aangepaste tekst, worden onzichtbaar in een achtergrondpatroon geplaatst. Wanneer een uitvoerfel met een patroonafdruk wordt gekopieerd, worden de verborgen tekens weergegeven.



Traceer- gegevensafdruk



Met deze functie worden de vooraf opgegeven traceerbare gegevens afgedrukt om een onbevoegde kopie te voorkomen.



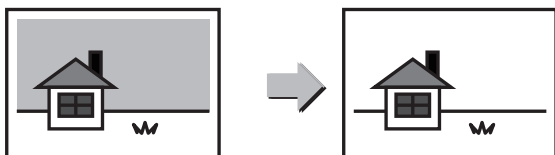


SCANFUNCTIES

Aanpassing Achtergrond



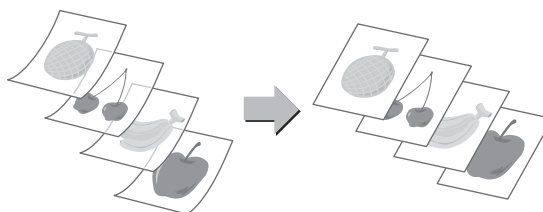
U kunt de achtergrond aanpassen door de lichte delen van het origineel donkerder of lichter te maken.



Langz. scanm.



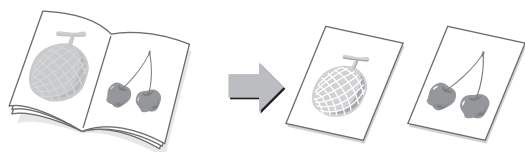
Gebruik deze functie wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerenheid. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.



Dubbelz. Scan



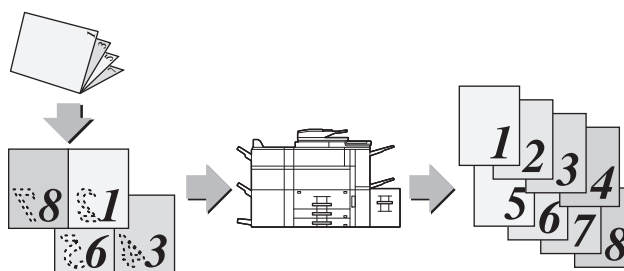
De linker- en rechterkant van een origineel kunnen als twee afzonderlijke pagina's worden verzonden. Deze functie is nuttig als u de linker- en rechterpagina's van een boek of ander ingebonden document als afzonderlijke pagina's wilt faxen.



Boek opsplitsen



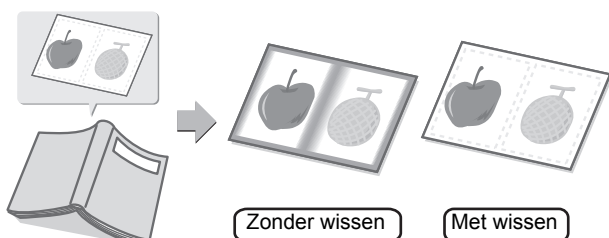
Met deze functie wordt een zadelsteekorigineel, zoals een catalogus of folder, per pagina gesplitst en op volgorde gekopieerd.



Wissen



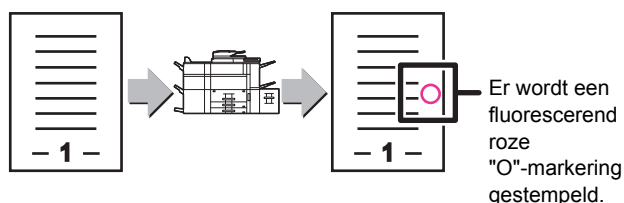
De wisfunctie wordt gebruikt om schaduwen te wissen die op beelden ontstaan wanneer er dikke originelen of boeken worden gescand.



Verificatiestempel



Met deze functie wordt elk origineel dat via de automatische documentinvoerenheid is gescand, gestempeld, zodat u kunt verifiëren of alle originelen correct zijn gescand.





KOPIEERAPPARAAT

In dit gedeelte worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor het gebruik van de kopieerfunctie.

▶ KOPIEËN MAKEN	32
▶ KOPIEERMODUS	34
▶ KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (handmatig kopiëren)	35



KOPIEËN MAKEN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een Kopieerfactor kunt instellen.

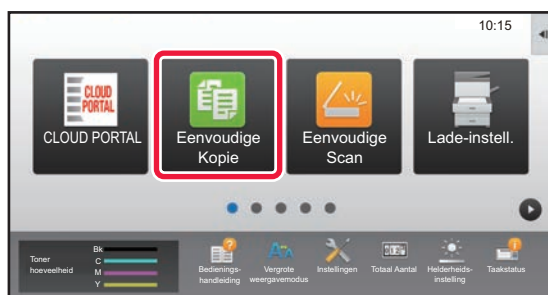
1



Druk op de toets [Beginscherm].

Het beginscherm wordt weergegeven.

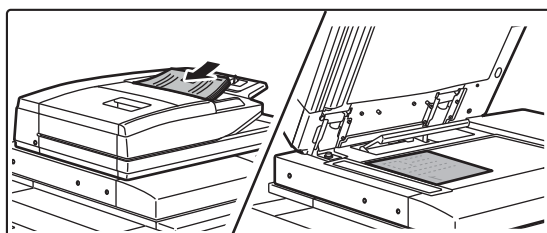
2



Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Kopie].

Het scherm van de modus Eenvoudige kopie wordt weergegeven.

3



Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► [ORIGINELEN PLAATSEN \(pagina 14\)](#)

4



Tik op de toets [Kopieerfactor].

Onderstaande functies kunnen worden ingeschakeld in de modus Eenvoudige kopie.

- Papier Selectie
- Dubbelz. Kopie
- Kopieerfactor
- Nieten*1, Nietje / Perforatie*2
- Kleurmodus
- Origineel
- Belichting
- N-Up
- Kaart Formaat

*1 Als een finisher of nietfinisher is geïnstalleerd.

*2 Als een perforatiemodule en een afwerkingseenheid of nietfinisher zijn geïnstalleerd.

Tik op de toets [Details] wanneer u meer gedetailleerde instellingen wilt kiezen en kies de instellingen in de normale modus.

► [KOPIEERMODUS \(pagina 34\)](#)



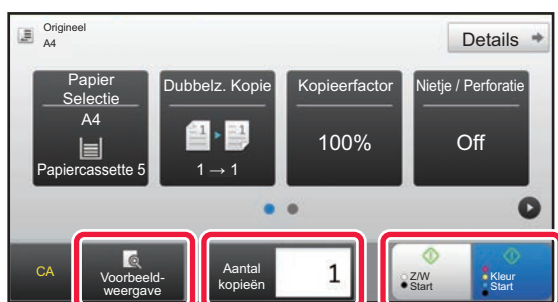
5



Stel de kopieerfactor in.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen tikt u op **OK**.

6



Stel het aantal kopieën in en tik op de toets [Kleur Start] of op de toets [Z/W Start].

- Het apparaat detecteert standaard of het origineel zwart-wit of kleur is wanneer u op de toets [Kleur Start] tikt en schakelt automatisch tussen kleur en zwart-wit binair scannen. Wanneer u op de toets [Z/W Start] tikt, scant het apparaat binair in zwart-wit. Zie de Gebruikershandleiding voor een gedetailleerde toelichting.
- Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op de toets [Voorbeeld-weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 13\)](#)

Kopiëren annuleren



Kopiëren
annuleren

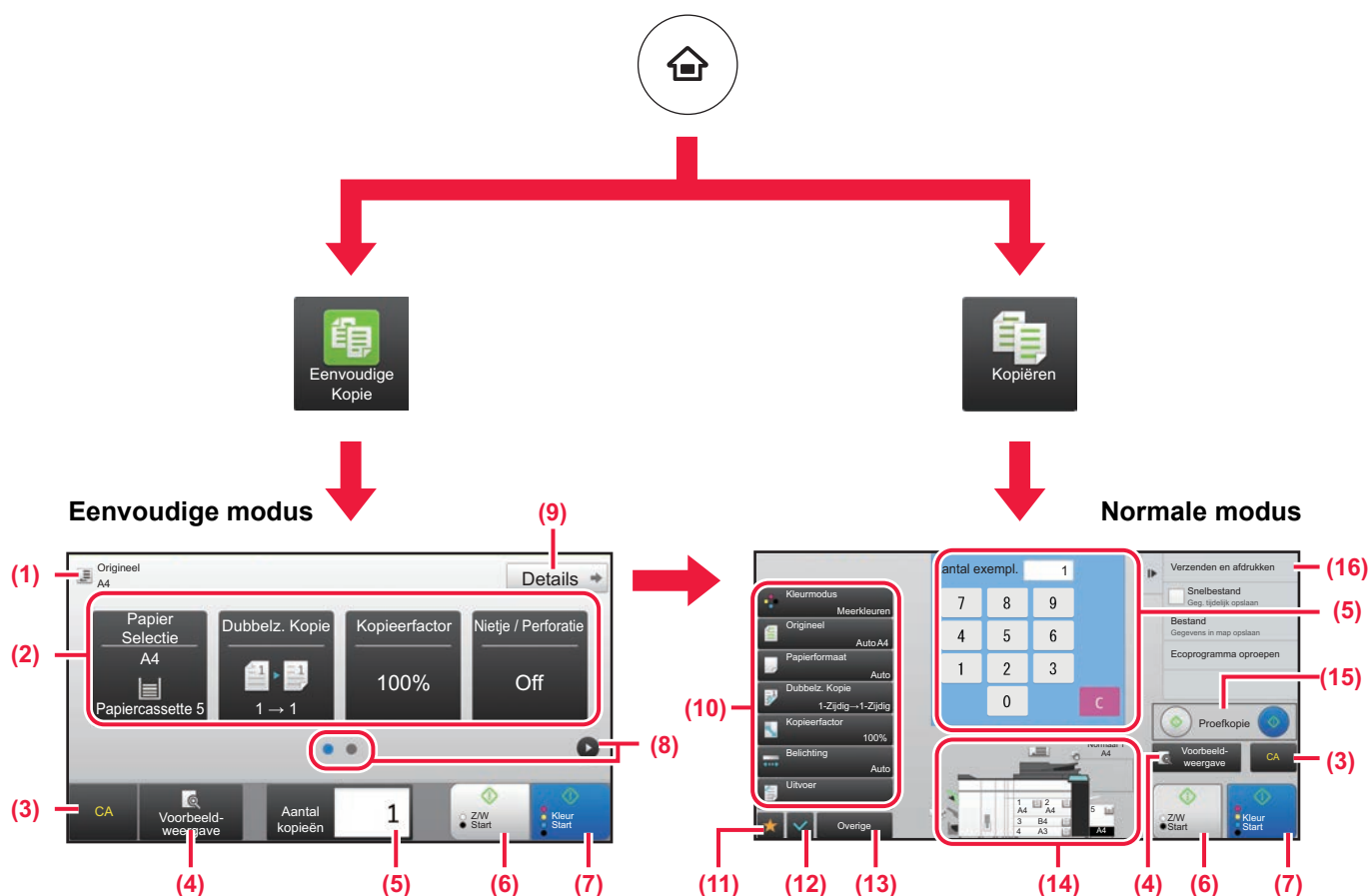


KOPIEERMODUS

U kunt in twee modi kopiëren: de eenvoudige modus en de normale modus.

De eenvoudige modus is beperkt tot vaak gebruikte functies waarmee u de meeste kopieertaken eenvoudig kunt uitvoeren.

Wanneer u gedetailleerde instellingen of speciale functies wilt selecteren, gebruikt u de normale modus. In de normale modus kunnen alle functies worden gebruikt.



- (1) Geeft het formaat weer van het geplaatste origineel.
- (2) Kies de functie die u wilt gebruiken.

- (9) Schakel naar de normale modus.
- (10) De instellingstoets die kan worden gebruikt voor het maken van kopieën.
- (11) Geeft de lijst met functietoetsen weer. Vaak gebruikte [Overige], programma's en andere instellingen kunnen geregistreerd worden.

- (12) Controleer de huidige instellingen.
- (13) Geeft de lijst weer van toetsen, behalve de hierboven aangegeven functietoetsen.

► [FUNCTIES DIE OP HET APPARAAT KUNNEN WORDEN GEBRUIKT \(pagina 28\)](#)

- (14) Geeft aan of er wel of geen origineel in iedere lade aanwezig is en geeft het papierformaat aan. Door hierop te tikken, wordt het scherm voor het kiezen van papier geopend.
- (15) Start kopiëren in zwart-wit of kleurproef.
- (16) Geeft de functies weer die kunnen worden gebruikt in de kopieermodus.



Een functie kiezen in de eenvoudige modus

In de "Instellingsmodus" kiest u [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Modus Eenvoudige Instellingen] → [Eenvoudige Kopie]

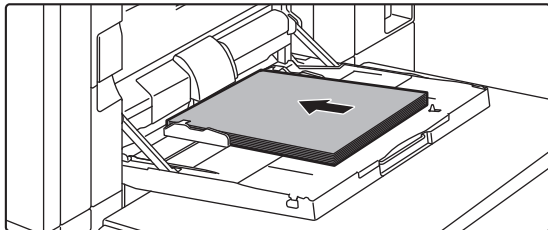
- (3) Alle instellingen worden gereset,
- (4) Scant het origineel en geeft een voorbeeld weer.
► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 13\)](#)
- (5) Voer het aantal kopieën in.
- (6) Start kopiëren in zwart-wit.
- (7) Start kopiëren in kleur.
- (8) Schakel tussen pagina's voor het weergeven van sneltoetsen.



KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (handmatig kopiëren)

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u zwaar papier van A4 kunt plaatsen in de doorvoerlade.

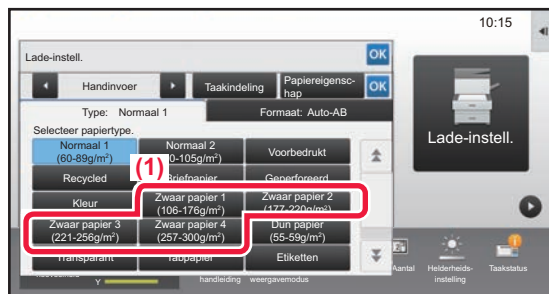
1



Plaats papier in de doorvoerlade.

► [Doorvoerlade \(op het apparaat\) \(pagina 18\)](#)

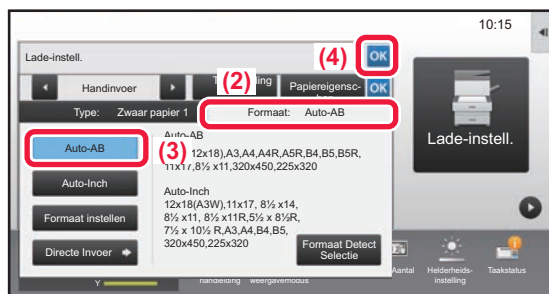
2



Kies de instellingen op het aanraakscherm.

(1) Tik op de toets [Zwaar papier 1], [Zwaar papier 2], [Zwaar papier 3] of [Zwaar papier 4].

Tik op de toets [Zwaar papier 1] als het papier is van 106 g/m² bond tot 176 g/m² cover (28 lbs. tot 65 lbs.), tik op de toets [Zwaar papier 2] als het papier is van 177 g/m² cover tot 220 g/m² cover (65 lbs. tot 80 lbs.), tik op de toets [Zwaar papier 3] als het papier is van 221 g/m² cover tot 256 g/m² index (80 lbs. tot 140 lbs.) of tik op de toets [Zwaar papier 4] als het papier is van 257 g/m² index tot 300 g/m² cover (140 lbs. tot 110 lbs.).

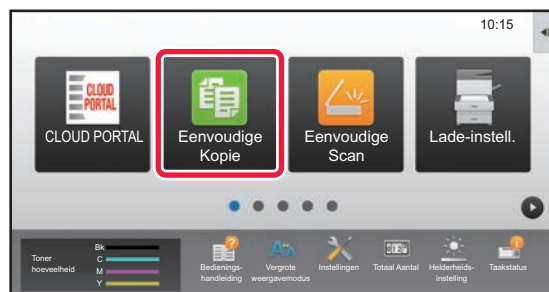


(2) Tik op het tabblad [Formaat: Auto-AB].

(3) Tik op de toets [Auto-AB].

(4) Tik op **OK** van "Lade-instell.".

3



Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Kopie].

Het scherm van de modus Eenvoudige kopie wordt weergegeven.

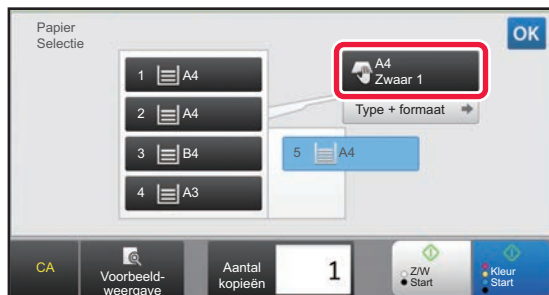


4



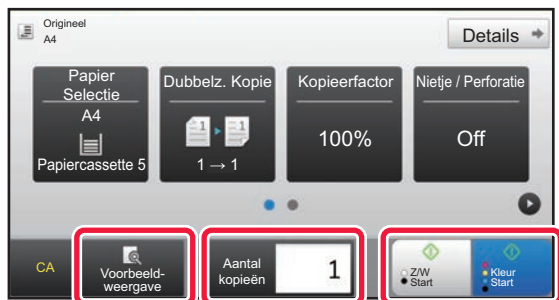
Tik op de toets [Papier Selectie].

5



Kies de doorvoerlade.

6



Stel het aantal kopieën in en tik op de toets [Kleur Start] of op de toets [Z/W Start].

- Het apparaat detecteert standaard of het origineel zwart-wit of kleur is wanneer u op de toets [Kleur Start] tikt en schakelt automatisch tussen kleur en zwart-wit binair scannen. Wanneer u op de toets [Z/W Start] tikt, scant het apparaat binair in zwart-wit. Zie de Gebruikershandleiding voor een gedetailleerde toelichting.
- Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op de toets [Voorbeeld- weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 13\)](#)





PRINTER

In dit gedeelte worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor het afdrukken via de printerdriver van het apparaat. De uitleg van schermen en procedures is hoofdzakelijk bedoeld voor Windows® 8.1 in Windows®-omgevingen en Mac OS X 10.10 in omgevingen met een Mac-besturingssysteem. Het venster varieert afhankelijk van de versie van het besturingssysteem, de versie van de printerdriver en de applicatie.

- ▶ **AFDRUKKEN IN EEN WINDOWS-OMGEVING..... 38**
- ▶ **AFDRUKKEN IN EEN MAC OS-OMGEVING 40**
- ▶ **EEN BESTAND IN EEN USB-GEHEUGEN RECHTSTREEKS AFDRUKKEN ...42**



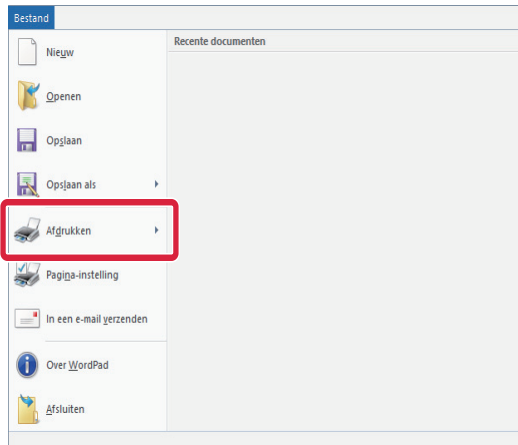
AFDRUKKEN IN EEN WINDOWS-OMGEVING

Aan de hand van het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een A4-document kunt afdrukken vanuit "WordPad", een standaardapplicatie van Windows.

Zie de Handleiding software-installatie voor het installeren van de printerdriver en het configureren van instellingen in een Windows-omgeving.

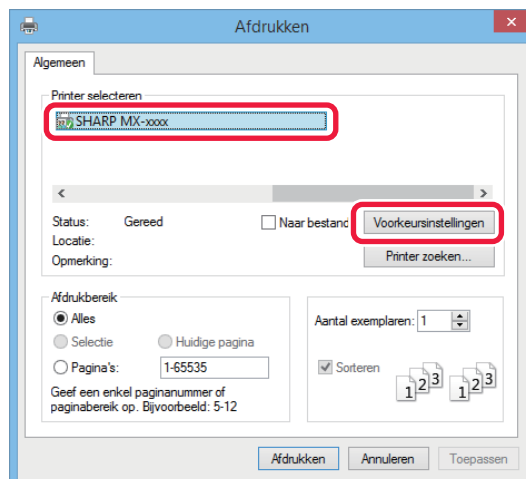
Raadpleeg de Gebruikershandleiding voor meer informatie over de beschikbare printerdrivers en de vereisten voor het gebruik ervan.

1



Kies [Afdrukken] in het menu [Bestand] van WordPad.

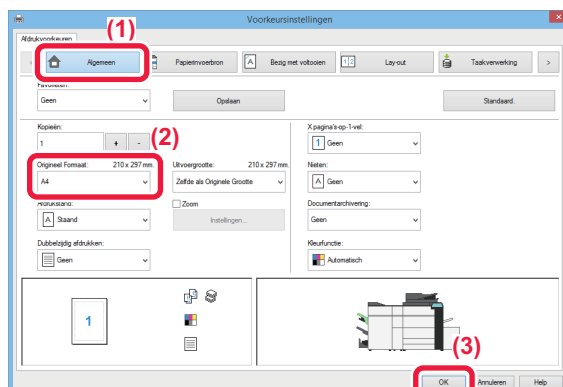
2



Kies de printerdriver van het apparaat en klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

Als de printerdrivers worden weergegeven in een lijst, selecteert u de naam van de gewenste printerdriver in die lijst.

3



Selecteer de afdrukinstellingen.

(1) Klik op de tab [Algemeen].

(2) Kies het origineelformaat.

Als u instellingen op andere tabbladen wilt selecteren, klikt u op het gewenste tabblad en selecteert u vervolgens de instellingen.

(3) Klik op de knop [OK].

- U kunt het Help-venster voor een instelling weergeven door op de instelling te klikken en op de toets [F1] te drukken.
- Klik op de [Help]-knop; het Help-venster wordt geopend met een uitleg van de instellingen op het tabblad.



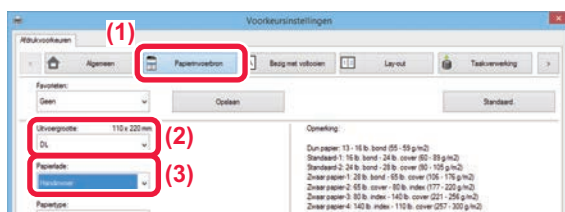
4

Klik op de knop [Afdrukken].

Het apparaat begint met afdrukken.

OP ENVELOPPEN AFDrukKEN

U kunt de doorvoerlade gebruiken om op enveloppen af te drukken.



(1) Klik op de tab [Papierinvoerbron].

(2) Kies het envelopformaat bij "Uitvoergrootte".

Wanneer "Uitvoergrootte" is ingesteld op [DL] dan wordt "Papiersoort" ook automatisch ingesteld op [Envelop].

(3) Kies [Handinvoer] bij "Papierlade".



Stel het papiertype van de doorvoerlade in op [Envelop] en plaats een envelop in de doorvoerlade.

► [Enveloppen laden \(pagina 20\)](#)





AFDRUKKEN IN EEN MAC OS-OMGEVING

Aan de hand van het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een A4-document kunt afdrukken vanuit "TextEdit", een standaardapplicatie in Mac OS.

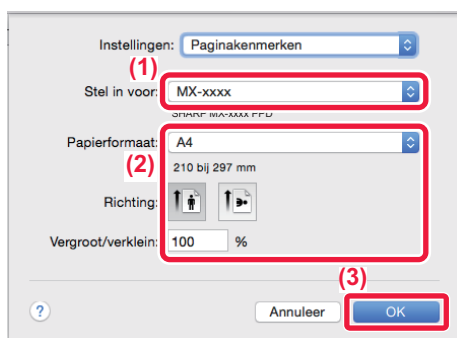
Zie de Handleiding software-installatie voor het installeren van de printerdriver en het configureren van instellingen in een Mac OS-omgeving.

1



Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Archief].

2



Selecteer de papierinstellingen.

- (1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.
- (2) Selecteer de papierinstellingen.
Stel het papierformaat, de stand van het papier en de kopieerfactor in.
- (3) Klik op de knop [OK].

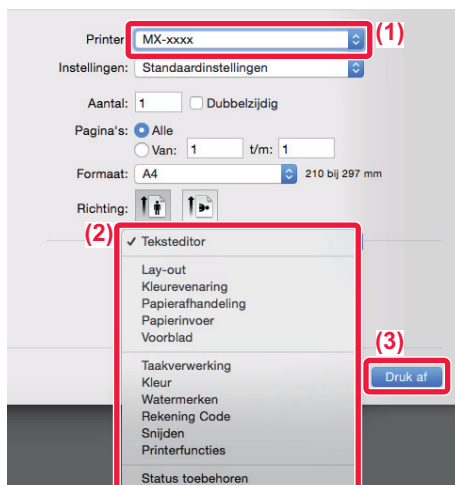
3



Selecteer [Druk af] in het menu [Archief].



4



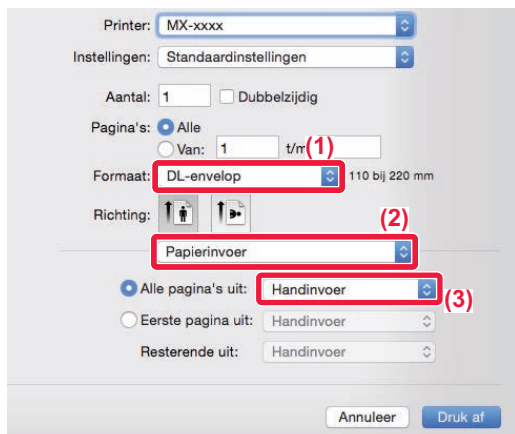
Selecteer de afdrুকinstellingen.

- (1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.
- (2) Selecteer de opties in het menu en pas de instellingen zonodig aan.
- (3) Klik op de knop [Druk af].

OP ENVELOPPEN AFDRUKKEN

U kunt de doorvoerbode gebruiken om op enveloppen af te drukken.

Selecteer het envelopformaat bij de instellingen van de applicatie (in de meeste applicaties "Pagina-instelling") en voer de volgende stappen uit.



- (1) Kies het envelopformaat bij "Formaat".
- (2) Kies [Papierinvoer].
- (3) Kies [Handinvoer] bij "Alle pagina's uit".



Stel het papertype van de doorvoerbode in op [Envelop] en plaats een envelop in de doorvoerbode.

► [Enveloppen laden \(pagina 20\)](#)



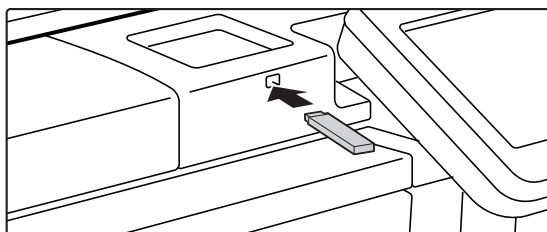
EEN BESTAND IN EEN USB-GEHEUGEN RECHTSTREEKS AFDRUKKEN

Bestanden in een op het apparaat aangesloten USB-geheugen kunnen worden afgedrukt via het bedieningspaneel van het apparaat zonder gebruik te maken van de printerdriver.

Hieronder ziet u de bestandstypen (en bijbehorende extensies) die u rechtstreeks kunt afdrukken.

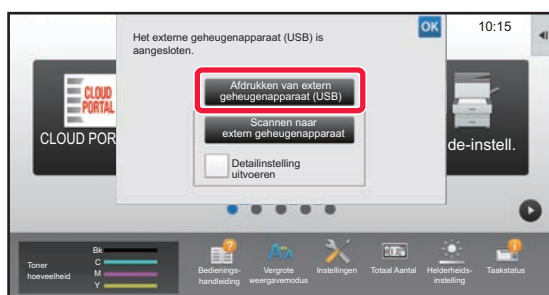
Bestandstype	TIFF	JPEG	PCL	PDF, VersleuteldePDF, Compact PDF, PDF/A, Compact PDF/A	PS	DOCX, XLSX, PPTX	PNG
Extensie	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn	pdf	ps, prn, txt	docx, xlsx, pptx	png

1



Sluit het USB-geheugenapparaat aan op het apparaat.

2

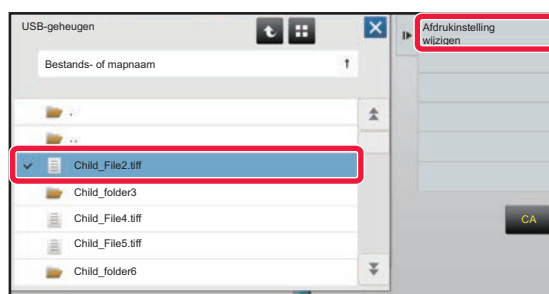


Wanneer een scherm verschijnt om een bewerking uit te voeren, tikt u op [Afdrukken van extern geheugenapparaat (USB)].

Wanneer het venster niet verschijnt, volgt u de volgende stappen:

- (1) Tik op de toets [Best. ophalen van schijf].
- (2) Tik op [Selecteer afdrukbestand uit USB-geheugen] in het actiescherm.

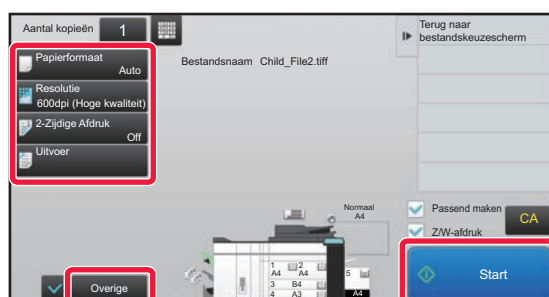
3



Tik op de toets van het bestand dat u wilt afdrukken en tik vervolgens op de toets [Afdrukinstelling wijzigen] in het actiescherm.

- Wanneer u meerdere bestanden afdrukt, tikt u op de toetsen van de bestanden die u wilt afdrukken en vervolgens op de toets [Afdrukken] in het actiescherm.
- Tik op om over te schakelen naar miniaturen.

4



Selecteer de afdrukinstellingen en tik op de toets [Start].

5

Verwijder het USB-geheugenapparaat uit het apparaat.

DirectOffice™ is een product van CSR Imaging US, LP.
DirectOffice™ is een handelsmerk van CSR Imaging US, LP, gedeponeerd in de Verenigde Staten en andere landen.
Wordt met toestemming gebruikt



FAX

In dit gedeelte worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor het gebruik van de faxfunctie van het apparaat.

▶ EEN FAX VERZENDEN	44
▶ FAXMODUS	46



EEN FAX VERZENDEN

In dit gedeelte worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor het verzenden van een fax.
In de faxmodus worden kleurenoriginelen in zwart-wit verzonden.

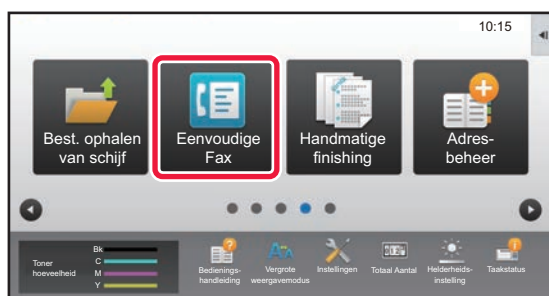
1



Druk op de toets [Beginscherm].

Het beginscherm wordt weergegeven.

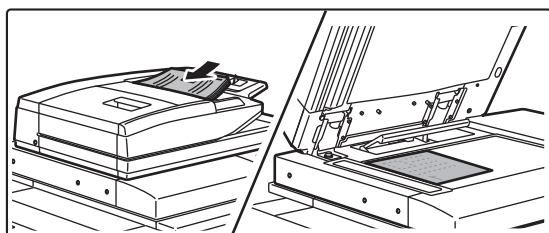
2



Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Fax].

Het scherm van de modus Eenvoudige fax wordt weergegeven.

3

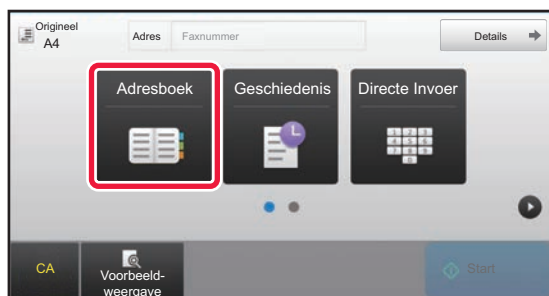


Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► [ORIGINELEN PLAATSEN \(pagina 14\)](#)

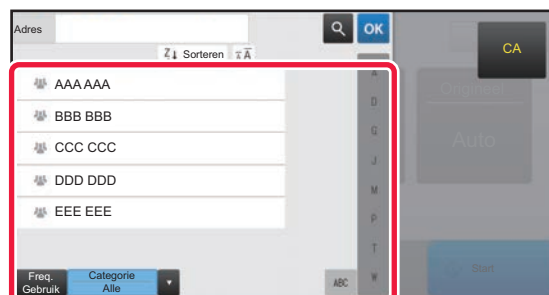
4



Tik op de toets [Adresboek].

U kunt ook op de cijfertoetsen tikken om rechtstreeks het faxnummer in te voeren of u kunt een faxnummer selecteren uit het verzendlogboek.

5

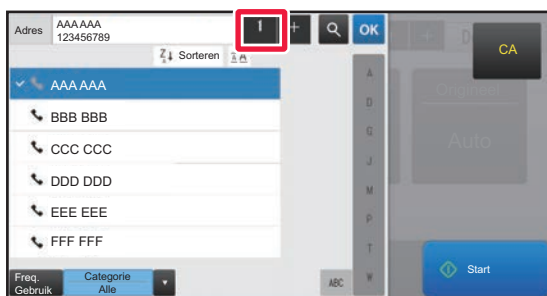


Tik op de toets voor de gewenste bestemming.

De adressen van de huidige modus worden geselecteerd uit de adressen waarvan de selectievakjes waren geselecteerd op het moment dat de aangetikte bestemming werd geregistreerd. Wanneer geen adressen zijn geregistreerd via het selectievakje, tik dan op de toets [Ja] in het bevestigingsvenster en kies de gewenste adressen. Om een nieuwe bestemming toe te voegen tikt u op de toets van de bestemming.



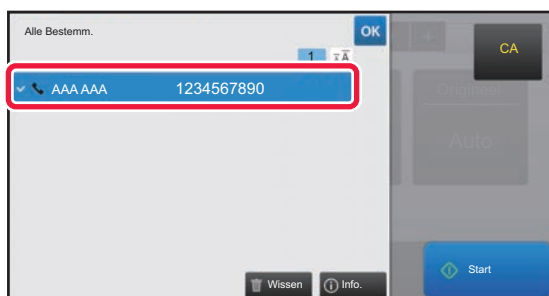
6



Tik op de toets [Alle Bestemm.].

Er wordt een lijst weergegeven met geselecteerde bestemmingen.

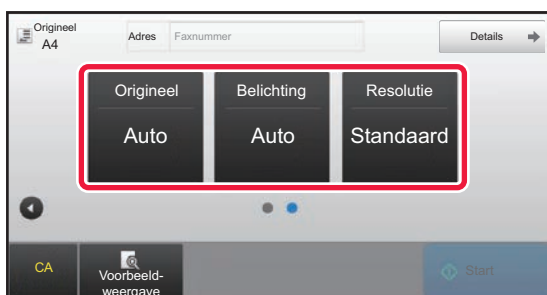
7



Bevestig de bestemming.

Wanneer een onjuiste bestemming in de lijst wordt weergegeven, tikt u op de betreffende bestemming en dan op de toets [Wissen].

8



Tik op [Origineel] om schermen te wijzigen en instellingen te selecteren.

Pas de instellingen zonodig aan.

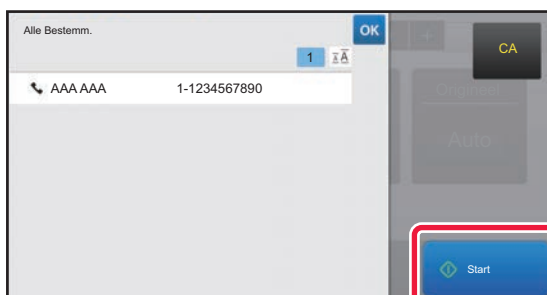
Onderstaande functies kunnen worden ingeschakeld in de modus Eenvoudige kopie.

- Origineel
- Belichting
- Resolutie

Tik op de toets [Details] wanneer u meer gedetailleerde instellingen wilt kiezen en kies de instellingen in de normale modus.

► [FAXMODUS \(pagina 46\)](#)

9



Tik op de toets [Start].

Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op [OK] om terug te keren naar het beginscherm van Eenvoudige fax en tikt u op de toets [Voorbeeld- weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 13\)](#)

Scan annuleren

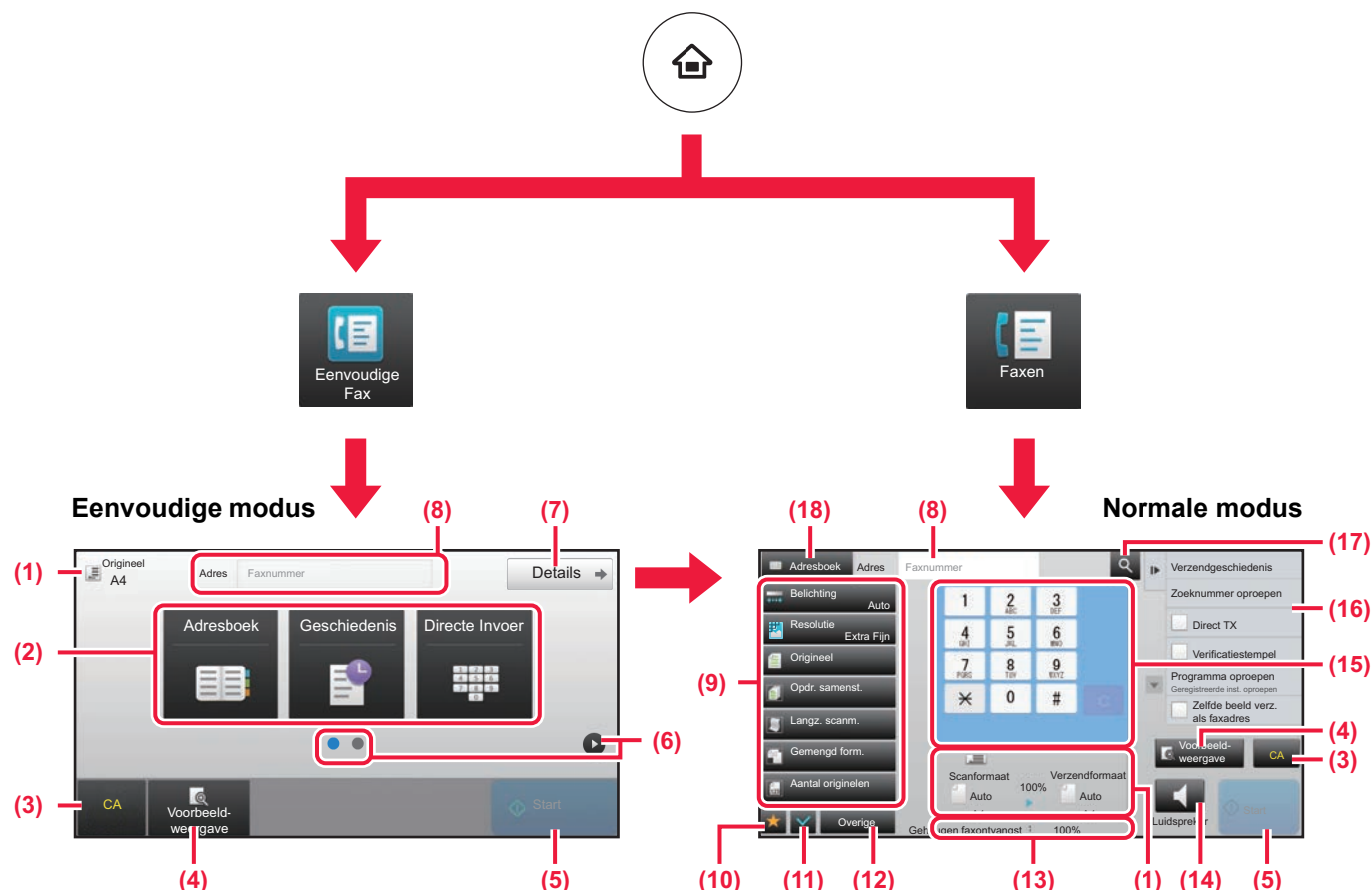




FAXMODUS

U kunt in twee modi faxen: de eenvoudige modus en de normale modus.

De eenvoudige modus is beperkt tot vaak gebruikte functies waarmee u de meeste faxtaken eenvoudig kunt uitvoeren. Wanneer u gedetailleerde instellingen of speciale functies wilt selecteren, gebruikt u de normale modus.



- (1) Geeft de formaten weer van het origineel en de te verzenden gegevens.
- (2) Kies het adres en de functies die u wilt gebruiken.

- (10) Geeft de lijst met functietoetsen weer. Vaak gebruikte [Overige], programma's en andere instellingen kunnen geregistreerd worden.

- (11) Controleer de huidige instellingen.

- (12) Geeft de lijst weer van toetsen, behalve de hierboven aangegeven functietoetsen.

► [FUNCTIES DIE OP HET APPARAAT KUNNEN WORDEN GEBRUIKT \(pagina 28\)](#)

- (13) Geeft de hoeveelheid beschikbare geheugenruimte weer voor faxontvangst.

- (14) Tik hierop om het nummer te kiezen in de luidsprekermodus.

- (15) Voer het faxnummer in.

- (16) Geeft de functies weer die kunnen worden gebruikt in de faxmodus.

- (17) Zoekt naar adressen.

- (18) Geeft het adresboek weer.



Een functie kiezen in de eenvoudige modus

In de "Instellingsmodus" kiest u [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Modus Eenvoudige Instellingen] → [Eenvoudige Fax]

- (3) Reset de instellingen en de adressen.
- (4) Scant het origineel en geeft een voorbeeld weer.
► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 13\)](#)
- (5) De faxverzending wordt onmiddellijk gestart.
- (6) Schakel tussen pagina's voor het weergeven van sneltoetsen.
- (7) Schakel naar de normale modus.
- (8) Geeft het faxnummer weer van de bestemming.
- (9) De instellingstoets die kan worden gebruikt voor de fax.



SCANNER

In dit gedeelte worden het gebruik van de netwerkscannerfunctie uitgelegd en de procedure voor het gebruik van de scanmodus.
Het uitbreidingspakket voor de internetfax is vereist voor deze internetfaxfunctie.

▶ NETWERKSCANNERFUNCTIE	48
▶ EEN ORIGINEEL SCANNEN	49
▶ SCANNERMODUS	51



NETWERKSCANNERFUNCTIE

De netwerkscannerfunctie van het apparaat kan worden gebruikt om op verschillende manieren gescande afbeeldingen te verzenden.

De netwerkscannerfunctie heeft de volgende modi.

Om een modus te gebruiken, tikt u op de knop van de modus in het beginscherm.

Scanmodi



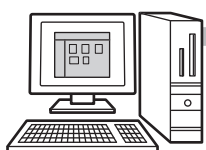
Om een afbeelding naar een e-mailadres te sturen, gebruikt u de **Scannen naar E-mail**



Om een afbeelding naar een FTP-server te uploaden, gebruikt u de **Scannen naar FTP**



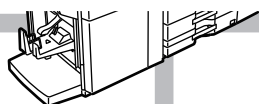
Om een afbeelding naar een gedeelde map op uw computer te sturen, gebruikt u de **Scannen naar netwerkmap**



Om een afbeelding in een specifieke applicatie te bewerken, gebruikt u de **Scannen naar desktop**



Scan het origineel en dan...



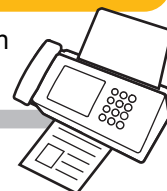
USB-geheugenmodus

Gebruik deze functie voor het opslaan van een afbeelding in een USB-geheugen



Internetfaxmodus

Gebruik deze modus om een fax via internet te versturen.



Het apparaat ondersteunt Direct SMTP.

Pc-scanmodus

Gebruik deze modus om een foto te scannen en deze aan te passen op uw computer



U kunt hiervoor een TWAIN-software-applicatie gebruiken.

Gegevensinvoermodus

Wanneer u een documentoplossing wilt gebruiken die is gekoppeld aan een applicatie





EEN ORIGINEEL SCANNEN

Hieronder worden de belangrijkste stappen uitgelegd voor het maken van een scan.

Hieronder wordt de procedure uitgelegd voor het per e-mail verzenden van een gescand bestand naar een bestemming die is opgeslagen in het adresboek.

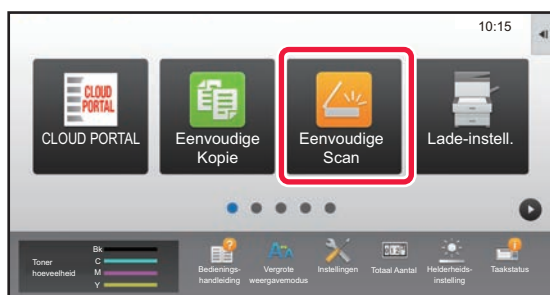
1



Druk op de toets [Beginscherm].

Het beginscherm wordt weergegeven.

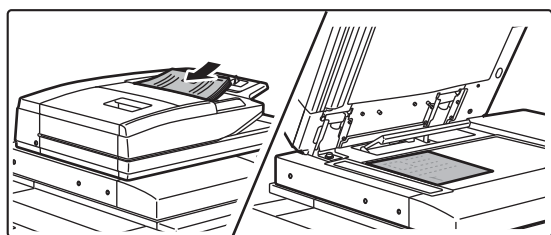
2



Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Scan].

Het scherm van de modus Eenvoudige scan wordt weergegeven.

3

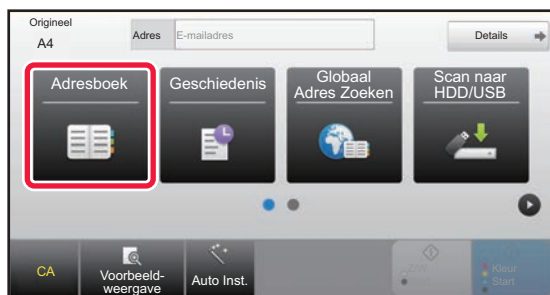


Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

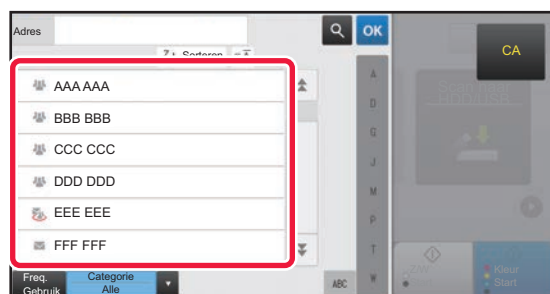
► [ORIGINELEN PLAATSEN \(pagina 14\)](#)

4



Tik op de toets [Adresboek].

5



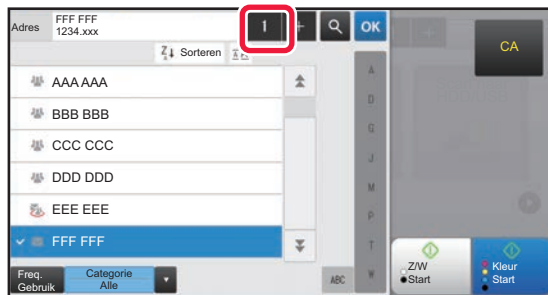
Tik op de toets voor de gewenste bestemming.

De adressen van de huidige modus worden geselecteerd uit de adressen waarvan de selectievakjes waren geselecteerd op het moment dat de aangetikte bestemming werd geregistreerd. Wanneer geen adressen zijn geregistreerd via het selectievakje, tik dan op de toets [Ja] in het bevestigingsvenster en kies de gewenste adressen. Om een nieuwe bestemming toe te voegen tikt u op de toets van de bestemming.



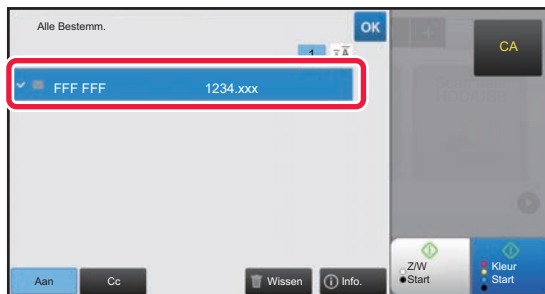


6

**Tik op de toets [Alle Bestemm.].**

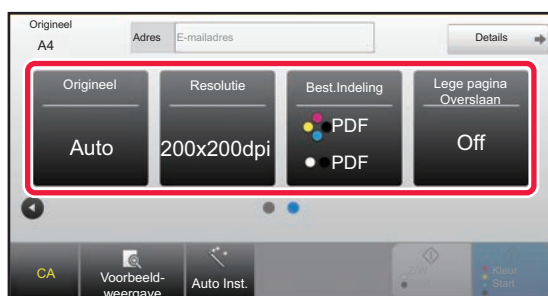
Er wordt een lijst weergegeven met geselecteerde bestemmingen.

7

**Bevestig de bestemming.**

Wanneer een onjuiste bestemming in de lijst wordt weergegeven, tikt u op de betreffende bestemming en dan op de toets [Wissen].

8

**Tik op [] om schermen te wijzigen en instellingen te selecteren.**

Pas de instellingen zonodig aan.

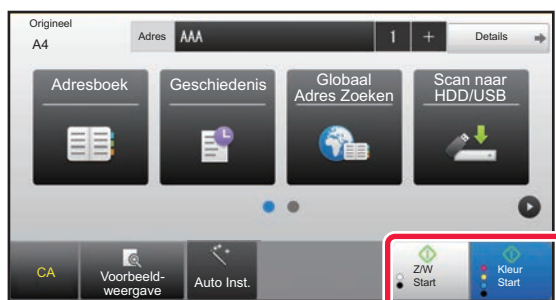
Onderstaande functies kunnen worden ingeschakeld in de modus Eenvoudige kopie.

- Origineel
- Resolutie
- Best.Indeling
- Lege pagina Overslaan

Tik op de toets [Details] wanneer u meer gedetailleerde instellingen wilt kiezen en kies de instellingen in de normale modus.

► [SCANNERMODUS \(pagina 51\)](#)

9

**Tik op de toets [Kleur Start] of [Z/W Start].**

- Het apparaat detecteert standaard of het origineel zwart-wit of kleur is wanneer u op de toets [Kleur Start] tikt en schakelt automatisch tussen kleur en zwart-wit binair scannen. Wanneer u op de toets [Z/W Start] tikt, scant het apparaat binair in zwart-wit. Zie de Gebruikershandleiding voor een gedetailleerde toelichting.
- Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op **OK** om terug te keren naar het beginscherm van Eenvoudige scan en tikt u op de toets [Voorbeeld- weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 13\)](#)

Scan annuleren



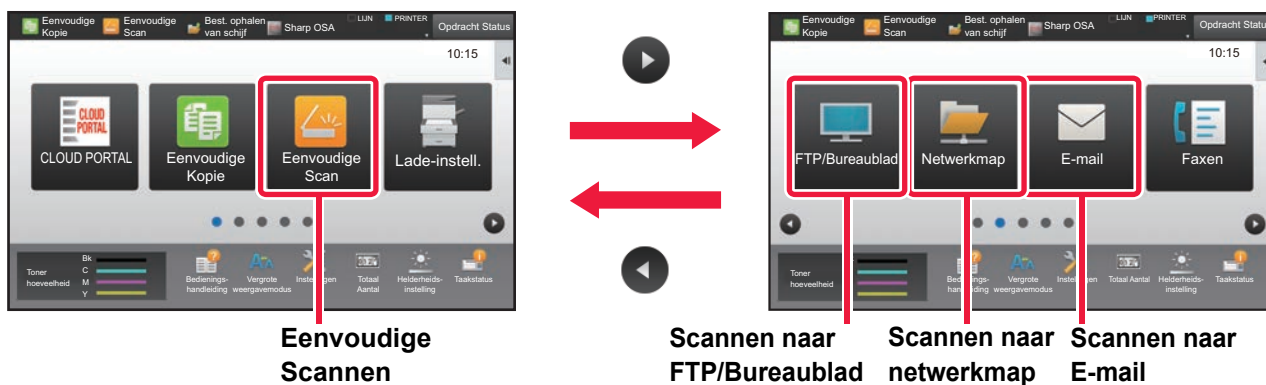


SCANNERMODUS

DE SCANNERMODUS SELECTEREN

In het beginscherm tikt u op het pictogram van de gewenste scannermodus om het beginscherm van de scannermodus weer te geven.

Wanneer de knop die u wilt gebruiken niet wordt weergegeven, tikt u op ◀ of ▶ om het scherm te wijzigen.



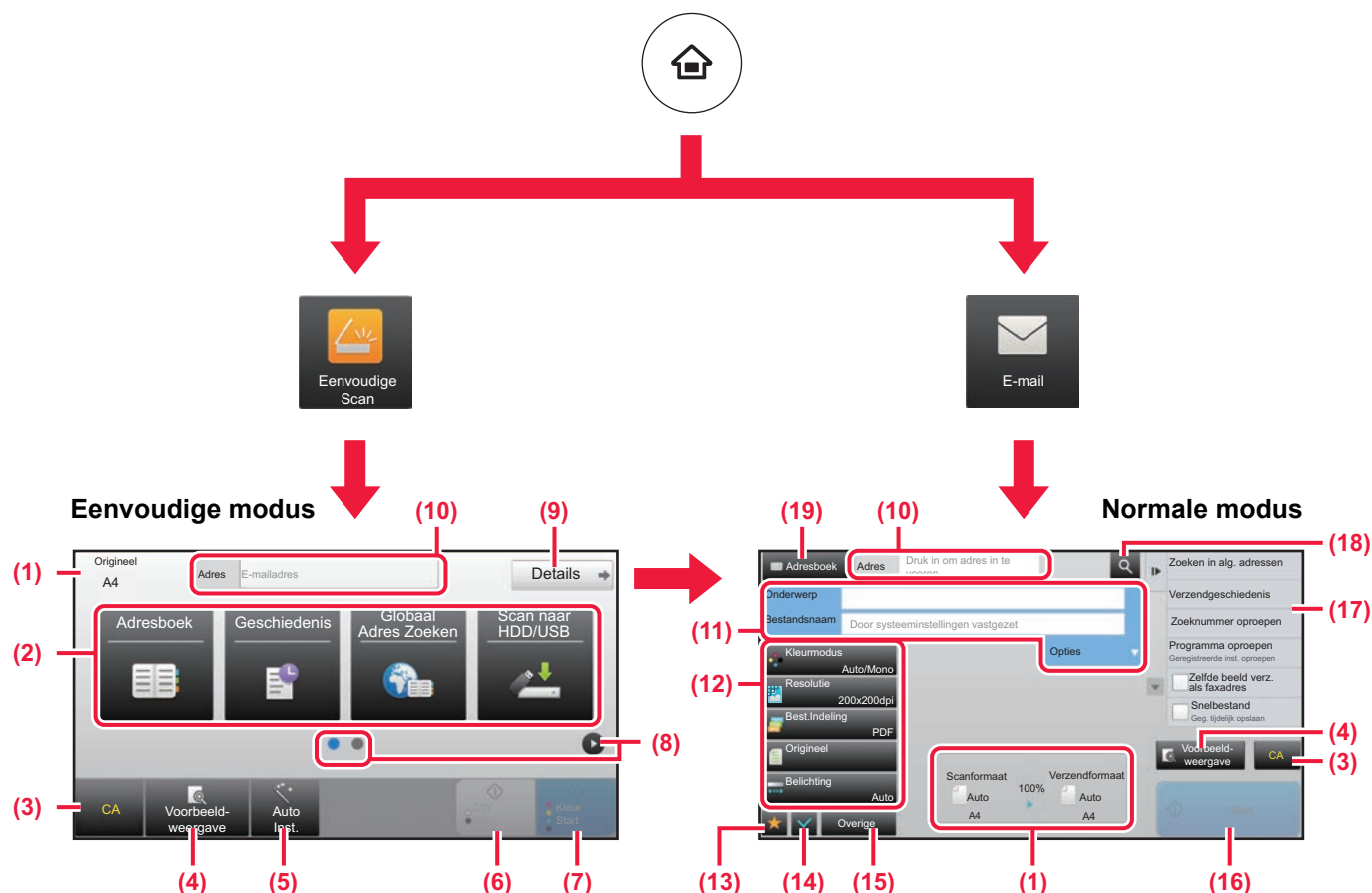


BASISSCHERM VAN DE SCANNERMODUS

U kunt in twee modi scannen: de eenvoudige modus en de normale modus.

De eenvoudige modus is beperkt tot vaak gebruikte functies waarmee u de meeste scantaken eenvoudig kunt uitvoeren.

Wanneer u gedetailleerde instellingen of speciale functies wilt selecteren, gebruikt u de normale modus.



(1) Geeft de formaten weer van het origineel en de te verzenden gegevens.

(2) Kies het adres en de functies die u wilt gebruiken.

Een functie kiezen in de eenvoudige modus
In de "Instellingsmodus" kiest u [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedienings-Instellingen] → [Modus Eenvoudige Instellingen] → [Eenvoudige Scan]

(3) Reset de instellingen en de adressen.

(4) Scant het origineel en geeft een voorbeeld weer.

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 13\)](#)

(5) Stelt automatisch de richting van originelen, de resolutie en het overslaan van blanco pagina's in.

(6) Start het scannen in zwart-wit.

(7) Start het scannen in kleur.

(8) Schakel tussen pagina's voor het weergeven van sneltoetsen.

(9) Schakel naar de normale modus.

(10) Tik op deze toets om het aanraaktoetsenbord weer te geven.

(11) Voer het onderwerp, de bestandsnaam en de andere items in. Het scherm varieert afhankelijk van het scantype.

(12) De instellingstoets die kan worden gebruikt voor het verzenden van afbeeldingen.

(13) Geeft de lijst met functietoetsen weer. Vaak gebruikte [Overige], programma's en andere instellingen kunnen geregistreerd worden.

(14) Controleer de huidige instellingen.

(15) Geeft de lijst weer van toetsen, behalve de hierboven aangegeven functietoetsen.

► [FUNCTIES DIE OP HET APPARAAT KUNNEN WORDEN GEBRUIKT \(pagina 28\)](#)

(16) De verzending wordt gestart.

(17) Geeft de functies weer die kunnen worden gebruikt in de modus Afbeelding verzenden.

(18) Zoekt naar adressen.

(19) Geeft het adresboek weer.



DOCUMENTARCHIVERING

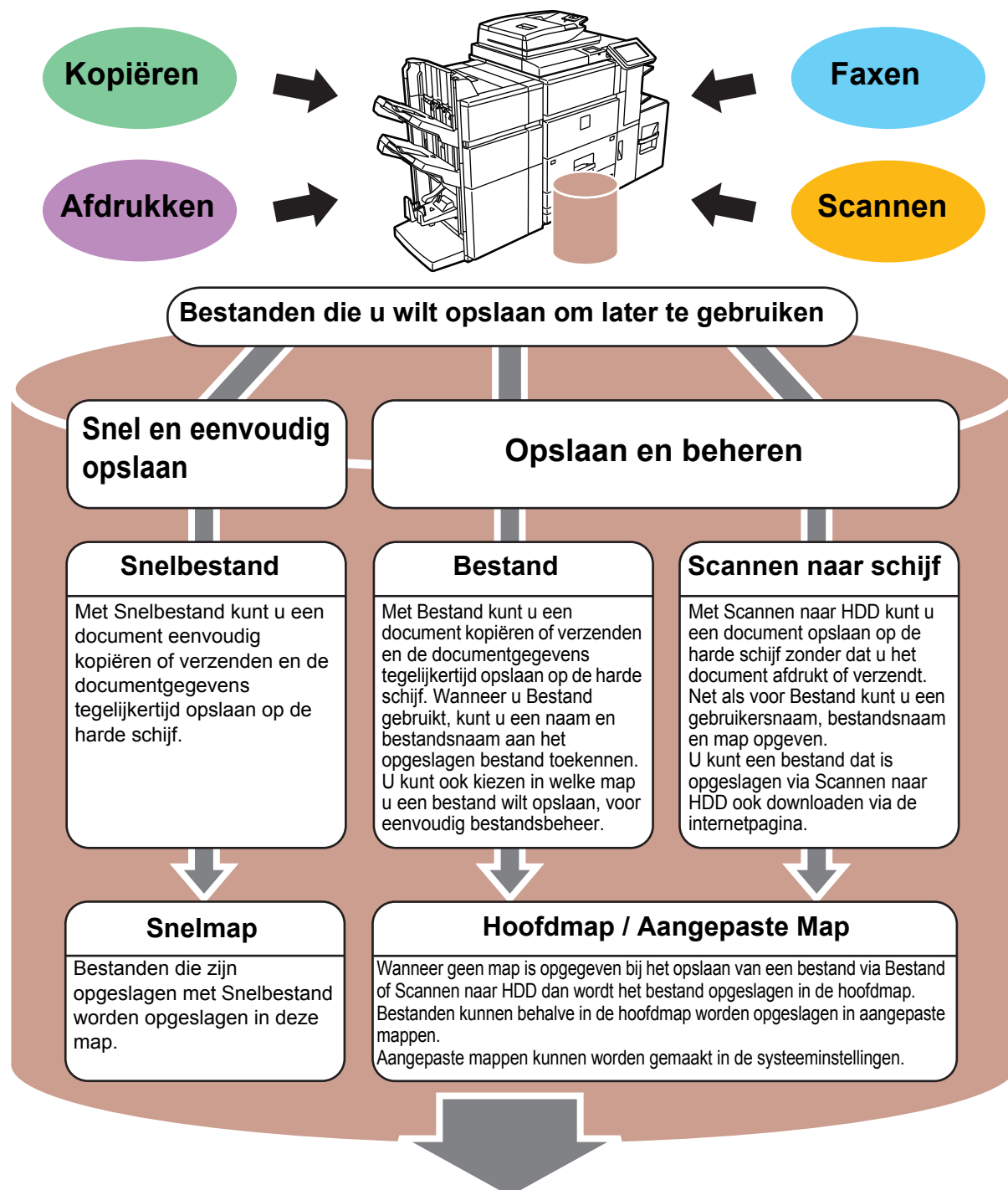
De functie documentarchivering wordt gebruikt om documenten of afdrukafbeeldingen op te slaan op de harde schijf tijdens het kopiëren, afdrukken of andere taken. U kunt het opgeslagen bestand op een later moment gebruiken om af te drukken of om andere bewerkingen uit te voeren.

In dit gedeelte worden enkele documentarchiveringsfuncties uitgelegd.

- ▶ **GEBRUIK VAN DE FUNCTIE DOCUMENTARCHIVERING..... 54**
- ▶ **EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)..... 55**
- ▶ **EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDrukKEN..... 58**



GEBRUIK VAN DE FUNCTIE DOCUMENTARCHIVERING



Opgeslagen bestanden kunnen desgewenst worden afgedrukt of verzonden. Een bestand dat is opgeslagen via de printerdriver kan niet worden verzonden. (Het bestand kan worden verzonden wanneer "RIP-formaat" wordt gewijzigd in "RGB"-formaat.)



EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)

Met Scannen naar HDD kunt u een gescand document opslaan in de hoofdmap of in een aangepaste map. Deze functie wordt niet gebruikt om af te drukken of te verzenden.

De procedure voor het opslaan van een document in de hoofdmap wordt hieronder uitgelegd.

Om een document op te slaan in een aangepaste map tikt u op de toets [Best. ophalen van schijf] in het beginscherm en tikt u op [Scannen naar schijf] in het actiescherm. Vervolgens kiest u de opslaginstellingen. Zie de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie.

Opslaan via Eenvoudige scan

U kunt een bestand opslaan in de hoofdmap of in Mijn map (wanneer gebruikersverificatie is ingeschakeld).

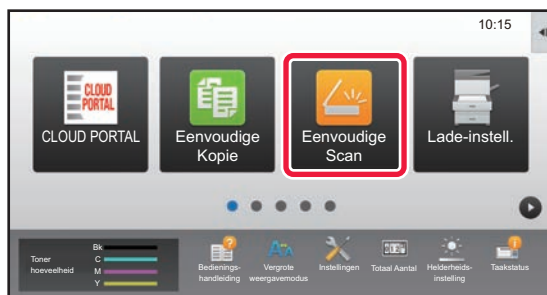
1



Druk op de toets [Beginscherm].

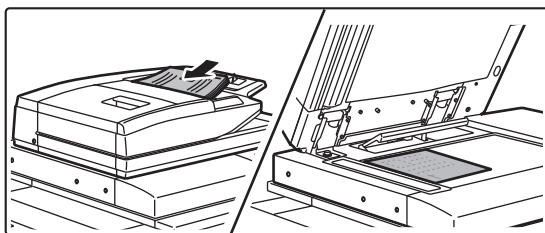
Het beginscherm wordt weergegeven.

2



Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Scan].

3

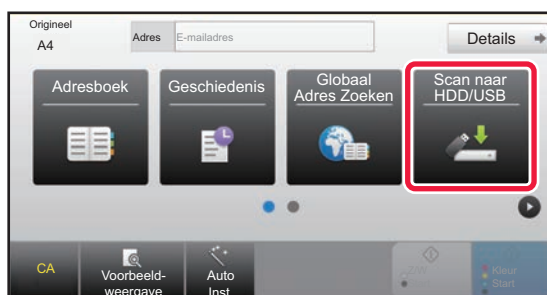


Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► [ORIGINELEN PLAATSEN \(pagina 14\)](#)

4

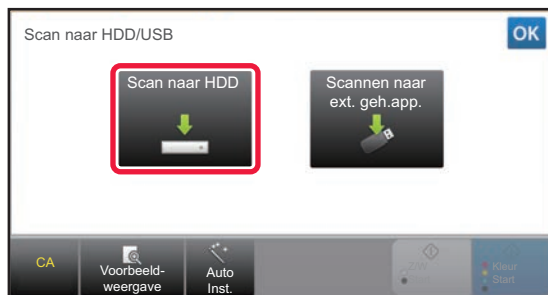


Tik op de toets [Scan naar HDD/USB].



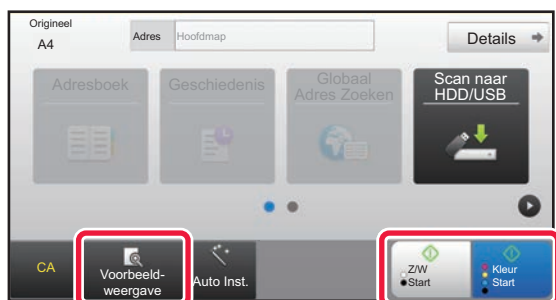


5



Tik op de toets [Scan naar HDD].

6



Tik op de toets [Kleur Start] of [Z/W Start].

Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op de toets [Voorbeeld-weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 13\)](#)

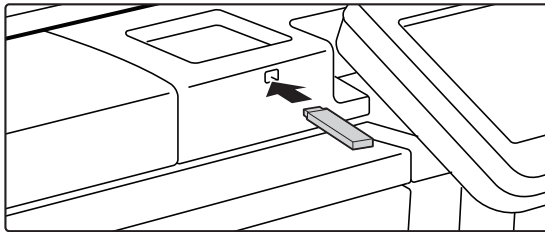
Scan annuleren

Scan annuleren



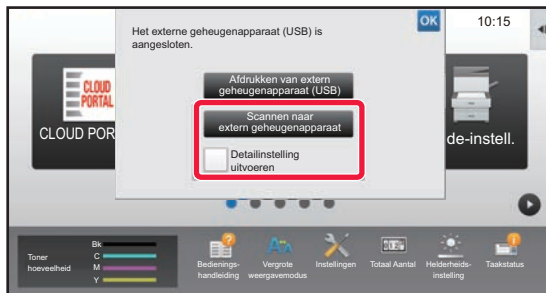
Scannen naar USB-geheugenapparaat

1



Sluit het USB-geheugenapparaat aan op het apparaat.

2



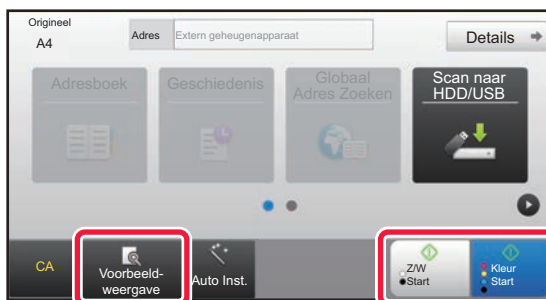
Wanneer een scherm verschijnt om een bewerking uit te voeren, tikt u op [Scannen naar extern geheugenapparaat].

- Om gedetailleerde instellingen te kiezen in de normale modus selecteert u het selectievakje [Detailinstelling uitvoeren] ☒.

► [BASISSCHERM VAN DE SCANNERMODUS \(pagina 52\)](#)

- Als het scherm Scan naar HDD/USB geopend is, wordt het venster niet weergegeven.

3



Tik op de toets [Kleur Start] of [Z/W Start].

- Er verschijnt een bericht dat de bestandsnaam die automatisch gemaakt wordt wanneer u op de toets [Kleur Start] of [Z/W Start] tikt, dubbel kan zijn. Als de bestandsnaam overschreven mag worden, tikt u op de toets [OK]. Dit bericht verschijnt niet in de normale modus.
- Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op de toets [Voorbeeld-weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 13\)](#)

Scan annuleren

Scan annuleren

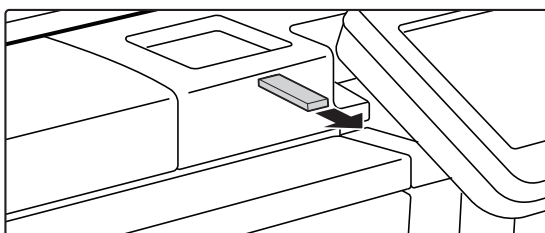
4



Als alle originelen zijn gescand, tikt u op de toets [Lezen Klaar].

Wanneer u een origineel scant via de automatische documentinvoereenheid dan wordt dit venster niet weergegeven.

5



Selecteer de melding [Verzenden van gegevens voltooid.] en verwijder het USB-geheugenapparaat uit het apparaat.



EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN

U kunt een bestand dat is opgeslagen via documentarchivering openen en afdrucken of verzenden.

U kunt ook bestanden afdrucken die u heeft opgeslagen op een USB-geheugenapparaat of in een gedeelde map.

De stappen voor het afdrucken van het "Copy_20161010_165407"-bestand dat is opgeslagen in de hoofdmap worden hieronder uitgelegd.

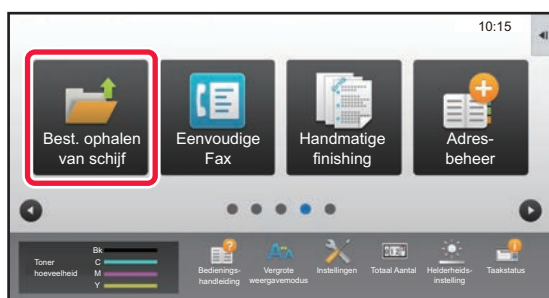
1



Druk op de toets [Beginscherm].

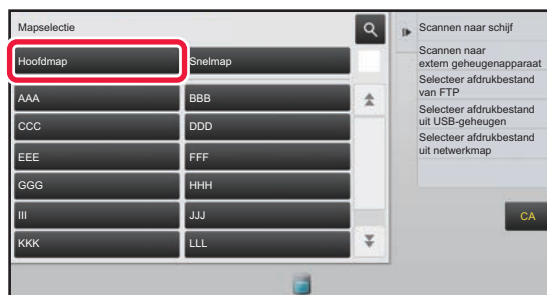
Het beginscherm wordt weergegeven.

2



Tik op het pictogram van de modus [Best. ophalen van schijf].

3



Selecteer het bestand en druk het af.

(1) Tik op de toets [Hoofdmap].



(2) Tik op de toets van het bestand dat u wilt afdrucken.

Tik in dit geval op de toets "Copy_20161010_165407". Om een voorbeeld weer te geven van het af te drukken bestand tikt u op [Afbeelding controleren] in het actiescherm.

Wanneer u een bestand na het afdrucken wilt wissen, tikt u op [Gegevens afdrk. En verwijderen] in het actiescherm zodat ☒ wordt weergegeven.

(3) Tik op de toets [Nu afdrucken].



HANDMATIGE AFWERKING

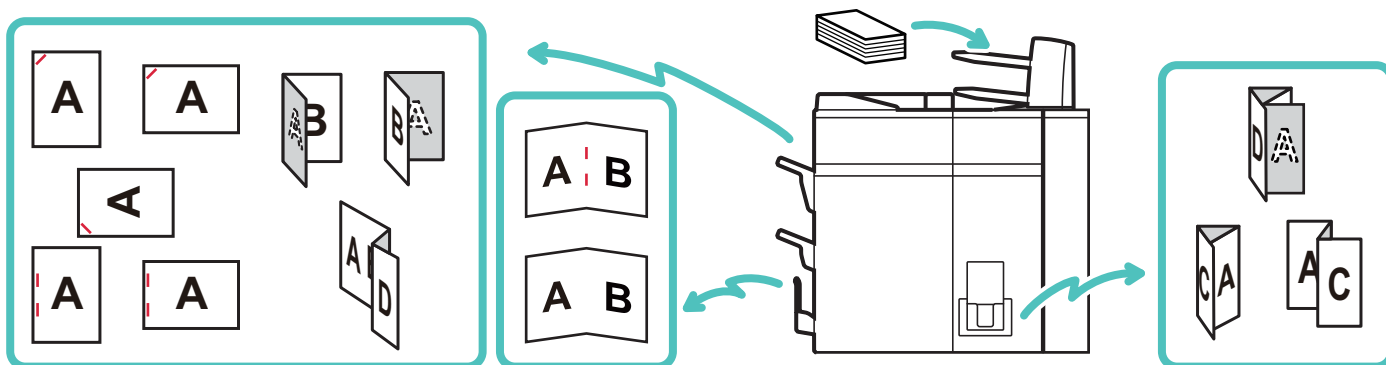
In dit gedeelte worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor het gebruik van de functie voor handmatige afwerking.

▶ HANDMATIGE AFWERKING	60
▶ HANDMATIGE AFWERKING GEBRUIKEN	60



HANDMATIGE AFWERKING

In de modus voor handmatige afwerking kunt u afwerkingsopties voor gekopieerde of afgedrukte pagina's instellen. U kunt de modus voor handmatige afwerking selecteren als de invoegeenheid is geïnstalleerd. Als de finisher (voor het nieten van 100 vellen), nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen), perforatiemodule of vouweenheid is geïnstalleerd, kunnen afwerkingsactiviteiten zoals nieten, perforeren of vouwen worden uitgevoerd.



HANDMATIGE AFWERKING GEBRUIKEN

Hieronder worden de belangrijkste stappen uitgelegd voor handmatige afwerking.

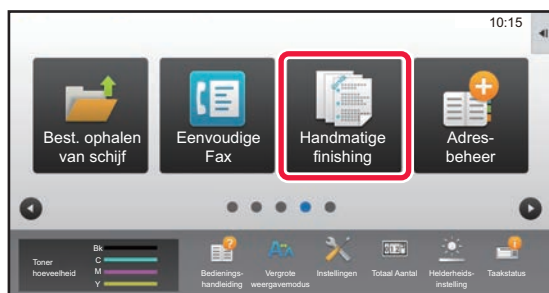
1



Druk op de toets [Beginscherm].

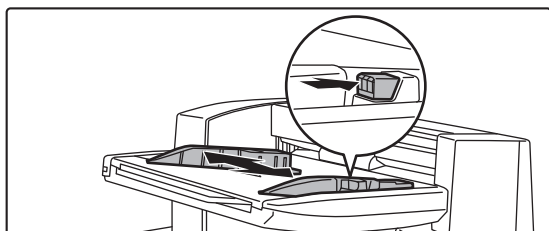
Het beginscherm wordt weergegeven.

2



Tik op het pictogram van de modus [Handmatige finishing].

3



Stel de geleiders af op het formaat van het papier.

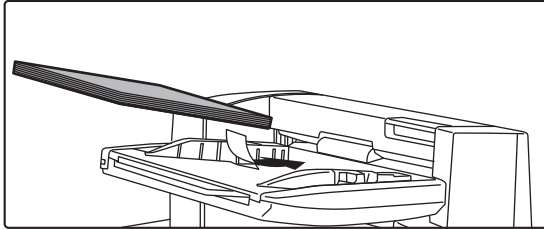
Pak de vergrendelingshendel om de geleider af te stellen. Wanneer u klaar bent met de afstelling, laat u de vergrendelingshendel los.



Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" x 11"R, trekt u de doorvoerlade helemaal uit. Als de doorvoerlade niet helemaal wordt uitgetrokken, wordt het formaat van het geladen papier niet correct gedetecteerd.



4



Plaats papier in de bovenste of onderste lade.

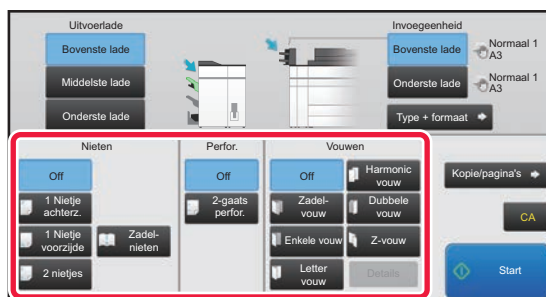
De stand van het papier varieert afhankelijk van de functie voor handmatige afwerking.

► [STAND BIJ LADEN VAN PAPIER \(pagina 62\)](#)



- In zowel de boven- als onderlade kan maximaal 200 vel papier worden geladen.
- Plaats het papier langs de geleiders volledig in de lade.
- Als de breedte van de geleiders niet correct is afgesteld op de papierbreedte, kan het papier vastlopen, scheef worden ingevoerd of kreuken. Pas de papiergeleiders aan de breedte van het papier aan.

5



Selecteer de gewenste afwerkmethode en wijzig indien nodig de papierlade of uitvoerlade.

6

Tik op de toets [Start] om de handmatige afwerking te starten.

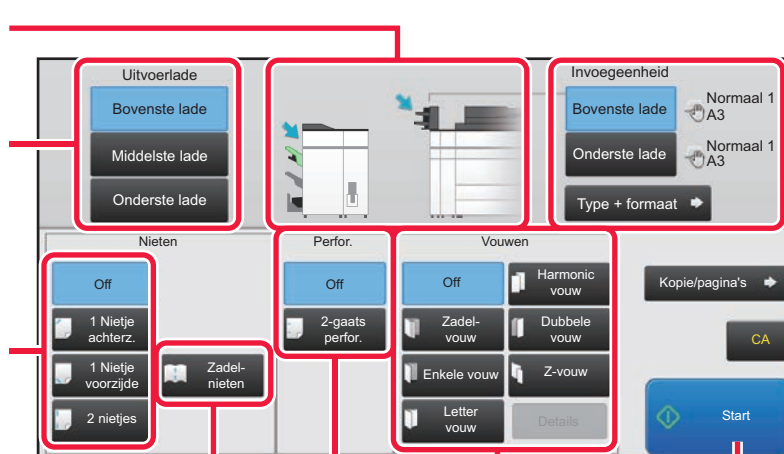
BEGINSCHERM VAN DE MODUS VOOR HANDMATIGE AFWERKING

Toont het geselecteerde papier en de uitvoerladen.

Selecteert een uitvoerlade voor afgewerkt papier.

Elke uitvoerset wordt geniet.
Selecteert een nietpositie.

Het boekje in het midden niet en langs het midden vouwen. Overtollige delen wegsnijden van een boekje dat langs het midden gevouwen is.



Selecteert een papierlade voor afwerking.

Tik op de toets [Type + formaat] om het papiertype en het papierformaat in te stellen.

Stelt het aantal kopieën in voor uitvoer en het aantal vellen per set.

Alle instellingen resetten.

Start de afwerking.

Perforeert gaten in het papier.

Papier vouwen.
Selecteert het vouwtype.





STAND BIJ LADEN VAN PAPIER

Bij het gebruik van de niet-, perforatie- of papiervouwfunctie moet het origineel worden geplaatst op de hieronder aangegeven wijze om nieten of perforeren in de gewenste positie op het papier mogelijk te maken.

NIETEN

- Als u de nietfunctie wilt gebruiken, moet u een finisher (voor het nieten van 100 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 10 vellen) installeren.
- Als u de zadelsteekfunctie wilt gebruiken, moet u een nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) installeren.

Toets van aanraakscherm	Afdrukstand	Resultaat
1 Nietje achterz.		
1 Nietje voorzijde		
2 nietjes		
Zadel-nieten		

PERFOREREN

Een perforatiemodule is vereist voor het perforeren. Als voorbeeld wordt perforatie met 2 gaten gebruikt. De specificaties van de perforatiemodule verschillen afhankelijk van het land en de regio.

Toets van aanraakscherm	Afdrukstand	Resultaat
2-gaats perfor.		

VOUWEN

- Er moet een vouweenheid worden geïnstalleerd als u andere papiervouwfuncties dan zadelvouwen wilt gebruiken.
- Als u de zadelvouwfunctie wilt gebruiken, moet u een nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) installeren.

Toets van aanraakscherm	Afdrukstand	Resultaat
Zadel-vouw		
Enkele vouw		
Letter vouw		
Harmonic vouw		
Dubbele vouw		
Z-vouw		



SYSTEEMINSTELLINGEN

In de instellingsmodus kunt u de bediening van het apparaat aanpassen aan de behoeften op uw werkplek. In dit gedeelte worden in het kort enkele opties van de instellingsmodus uitgelegd.

Raadpleeg "SYSTEEMINSTELLINGEN" in de Gebruikershandleiding voor een gedetailleerde uitleg van de systeeminstellingen.

► INSTELLINGSMODUS	64
--------------------------	----



INSTELLINGSMODUS

De datum en tijd kunnen worden ingesteld, de fax- en scanbestemmingen kunnen worden opgeslagen, de mappen voor documentarchivering kunnen worden aangemaakt en diverse andere instellingen voor de bediening van het apparaat kunnen worden geconfigureerd in het scherm instellingsmodus.

Hieronder worden de procedure voor het openen van de instellingsmodus en de schermopties uitgelegd.

DE INSTELLINGSMODUS OP HET APPARAAT WEERGEVEN

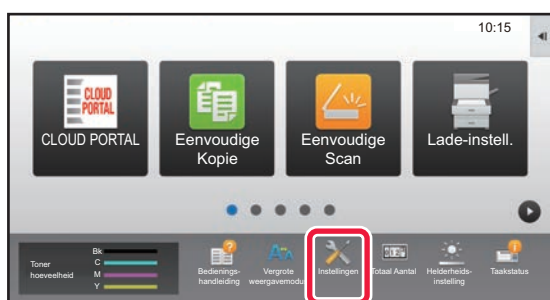
1



Druk op de toets [Beginscherm].

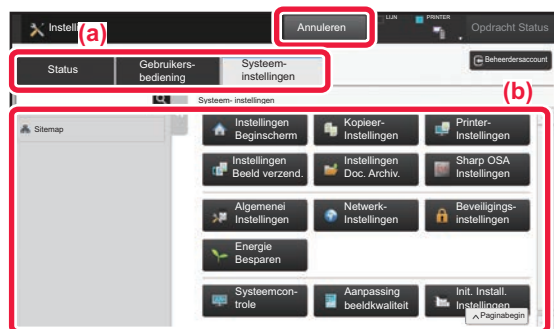
Het beginscherm wordt weergegeven.

2



Tik op de toets [Instellingen].

Het scherm van de instellingsmodus wordt weergegeven.



Tik op het item dat u wilt instellen op tabbladmenu (a) of tabbladmenu (b).

Tik op de toets [Annuleren] om de instellingsmodus af te sluiten.

► [Instellingsmodus wanneer een beheerder is aangemeld \(pagina 66\)](#)



WAT U KUNT DOEN IN DE INSTELLINGSMODUS

De volgende instellingen kunnen in de instellingsmodus worden geconfigureerd.

Sommige instellingen worden mogelijk niet weergegeven in het aanraakscherm van het apparaat of in de webbrowser van uw computer. Sommige instellingen worden niet weergegeven vanwege de specificaties van uw apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur.

Menu	Overzicht	
Status	Geeft informatie weer over de papierlades en het apparaat.	
Adresboek	Te gebruiken voor het bewerken van het adresboek.	
Documenthandelingen	Te gebruiken voor het uitvoeren van bewerkingen met een bestand via de functie documentarchivering.	
Gebruikers -bediening	Gebruikers toevoegen, bewerken en verwijderen voor authenticatie, en authenticatie-instellingen voor gebruikers configureren. U kunt ook IC-kaartinstellingen kiezen.	
Systeeminstellingen	Configureer de belangrijkste instellingen van het apparaat zoals datum en papierlade-instellingen. U kunt de volgende instellingen configureren.	
	Instelling voor het beginscherm	U kunt instellingen kiezen voor het beginscherm van het apparaat, zoals het wijzigen van de achtergrond van het beginscherm.
	Kopieerinstellingen	U kunt kopieerinstellingen kiezen.
	Printerinstellingen	U kunt afdrukinstellingen kiezen.
	Instell. afbeelding verzenden	Configureer instellingen voor afbeeldingen verzenden, zoals faxen en scannen naar e-mail.
	Instellingen Document-archivering	U kunt instellingen kiezen voor documentarchivering.
	Sharp OSA-instellingen	U kunt SharpOSA-instellingen kiezen.
	Algemene instellingen	U kunt apparaatinstellingen configureren zoals datum en lade-instellingen.
	Netwerk- instellingen	U kunt netwerkinstellingen configureren zoals netwerkprotocol en NAS-instellingen.
	Beveiligings- instellingen	U kunt de beveiligingsinstellingen van het apparaat configureren zoals verificatie en het wijzigen van het wachtwoord.
	Energie Besparen	Het energieverbruik van het apparaat kan met de instelling voor Ecomodus worden verminderd.
	Systeemcontrole	U kunt de back-up- en opdrachtlogboekinstellingen van het apparaat configureren.
	Afbeeldingskwaliteit aanpassen	U kunt het beeld ook op het apparaat aanpassen.
	Instellingen Eerste Ingebruikneming	Dit is een groep instellingen die vereist zijn wanneer u het apparaat voor het eerst instelt.





Instellingsmodus wanneer een beheerder is aangemeld

Een beheerder kan instellingen configureren die geavanceerder zijn dan de instellingen die beschikbaar zijn voor gasten en gebruikers.

Wanneer gebruikersverificatie is ingeschakeld, kunnen op basis van de rechten van de aangemelde gebruiker mogelijk instellingen worden aangepast zonder de invoer van het beheerderswachtwoord. Vraag uw beheerder naar de mogelijkheden om instellingen aan te passen.

Wanneer u een optie selecteert in de instellingsmodus waarvoor de beheerder moet zijn aangemeld, verschijnt het venster voor het invoeren van de beheerdersgegevens. Zie de "SYSTEEMINSTELLINGEN" in de Gebruikershandleiding voor de opties die beschikbaar zijn in de instellingsmodus wanneer een beheerder is aangemeld.

Opmerking vooraf

- Raadpleeg de handleiding van uw besturingssysteem of de online Help-functie voor informatie over uw besturingssysteem.
- De uitleg van schermen en procedures voor Windows-apparaten is hoofdzakelijk bedoeld voor Windows 8.1®. De schermen kunnen variëren, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwareapplicatie.
- De uitleg van schermen en procedures voor apparaten met een Mac-besturingssysteem is gebaseerd op Mac OS X v10.10 in het geval van Mac OS X. De schermen kunnen variëren, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwareapplicatie.
- Overall in de handleiding waar "MX-xxxx" wordt vermeld, kunt u "xxxx" vervangen door uw modelnaam.
- Deze handleiding is met de grootst mogelijke zorg tot stand gekomen. Voor vragen en opmerkingen over deze handleiding kunt u contact opnemen met uw dealer of met de dichtstbijzijnde SHARP-servicevestiging.
- Dit product heeft strenge kwaliteitscontroles en inspecties ondergaan. In het onwaarschijnlijke geval dat u een defect of probleem ontdekt, kunt u contact opnemen met uw dealer of met de dichtstbijzijnde SHARP-servicevestiging.
- Behoudens voor zover wettelijk verplicht aanvaardt SHARP geen enkele aansprakelijkheid voor fouten die optreden tijdens het gebruik van het product of de opties, defecten die het gevolg zijn van onjuiste bediening van het product en de opties of andere fouten, of voor enige schade resulterend uit het gebruik van het product.

Waarschuwing

- De vermenigvuldiging, wijziging of vertaling van de inhoud van deze handleiding zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is niet toegestaan, tenzij dit is toegestaan op grond van het auteursrecht.
- De informatie in deze handleiding kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Afbeeldingen, bedieningspaneel en aanraakscherm die in deze handleiding worden weergegeven

De randapparatuur is over het algemeen optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting.

In de uitleg in deze handleiding wordt ervan uitgegaan dat de MX-7580N is uitgerust met een multi-handinvoerlade, een lade met grote capaciteit, een nietfinisher, een perforatiemodule en een krulcorrectie-eenheid.

Voor sommige functies en procedures wordt er in de uitleg vanuit gegaan dat er andere apparatuur is geïnstalleerd dan bovengenoemde apparatuur.

De schermen, berichten en toetsnamen in de handleiding kunnen verschillen van die op de machine als gevolg van verbeteringen en wijzigingen van het product.

