

Basisgebruikershandleiding



Gedrukt in Thailand
16E TINSH2655BSZ1 ②

Dank u voor de aanschaf van de SHARP elektronische kassa, model XE-A107. Lees deze gebruiksaanwijzing alvorens de kassa in gebruik te nemen goed door zodat u alle functies en mogelijkheden goed begrijpt. Bewaar deze gebruiksaanwijzing ter referentie. U heeft de gebruiksaanwijzing mogelijk nodig indien u later problemen met de werking heeft.

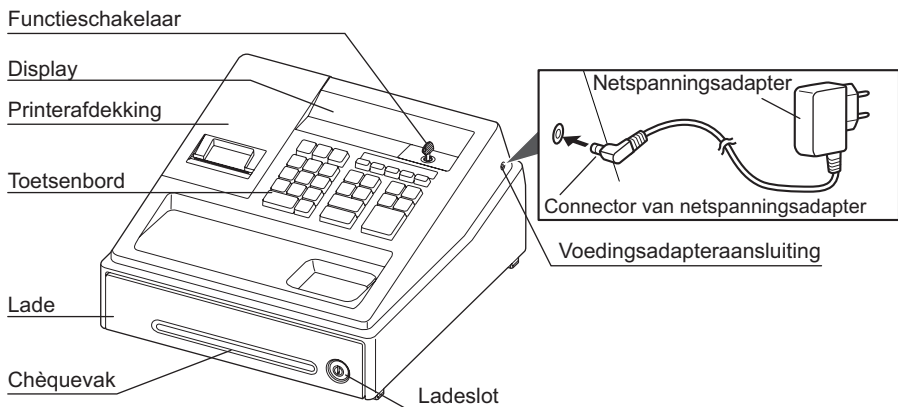
Verdere informatie kan vrij gedownload worden via de URL:
- Nederland en België en Luxemburg: www.sharp.nl

Zie “Om te beginnen” voor Eenvoudig instellen

Helpdesk Nederland 0900-742 7747

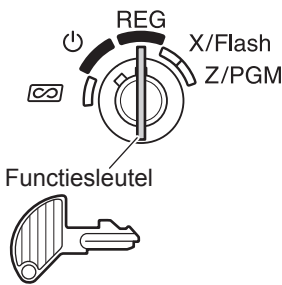
Onderdeelnamen en functies

Namen van onderdelen



Functieschakelaar

Steek de functiesleutel (dezelfde sleutel als de ladesleutel) in de functieschakelaar en draai de sleutel naar de vereiste stand.



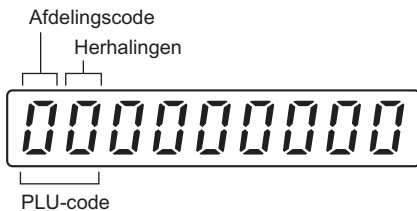
- ⏻:** Het display wordt uitgeschakeld. Bediening is onmogelijk.
- REG:** Voor het invoeren van verkopen.
- ⌂:** Voor het maken van een correctie na het afronden van een transactie.
- X/Flash:** Voor het afdrucken van verkoopoverzichten en het tonen van snelle overzichtsrapporten.
- Z/PGM:** Voor het afdrucken en terugstellen van verkoopoverzichten en programmeren.

Indeling toetsenbord

	ESC	∞	PO	%	RA/VAT	
↑	⊗/TM	CL				
7	8	9	SHIFT	PLU	CR	EX
4	5	6	3 ⁷	4 ⁸	#/ST	CH
1	2	3	2 ⁶			
0	00	1 ⁵			TL/AT/NS	
↑:	Papiertoevoertoets					
⊗/TM:	Toets voor vermenigvuldigen/tijddisplay					
CL:	Wistoets					
ESC:	Escape-toets					
∞:	Annuleertoets					
PO:	Uitbetaald-toets					
%:	Percentagetoets					
RA/VAT:	Toets voor BTW/Ontvangen-op-rekening					
0 00, 1 ~ 9:	Cijfertoeetsen					
SHIFT:	Afdeling shift-toets					
PLU:	PLU (Price Look Up) prijsopzoektoets					
1 ~ 4:	Afdelingtoetsen					
CR:	Krediet-toets					
EX:	Koers-toets					
#/ST:	Toets voor Niet-toevoegen code/Subtotaal					
CH:	Cheque-toets					
TL/AT/NS:	Toets voor Totaal/Ontvangen bedrag/Geen verkoop					

Display

De kassa heeft een LED (Light-Emitting Diode) display op de voorkant waarop de winkelbediende tijdens de transactie duidelijk 9 cijfers kan zien.



Afdelingscode: Toont de ingevoerde afdeling. “1” wordt bijvoorbeeld getoond indien op afdelingtoets 1 werd gedrukt.

PLU-code: Toont de ingevoerde PLU-code.

Herhalingen: Toont het aantal keer dat bij herhaling op dezelfde afdelingtoets of PLU toets is gedrukt. Alleen het laatste cijfer wordt getoond indien u meer dan tien keer een invoer herhaalt.

Symbolen en tekens die op het display verschijnen:

- ⚠ Error:** Verschijnt wanneer een fout is gemaakt. Indien dit het geval is tijdens een transactie vanwege een extra ingevoerd cijfer, drukt u eenvoudigweg op **CL** en voert u het cijfer vervolgens juist in.
- P Program:** Verschijnt wanneer de kassa in de “Z/PGM” functie wordt geprogrammeerd.
- F Finalization:** Verschijnt wanneer de transactie is voltooid door een druk op de **TL/AT/NS**, **CR** of **CH** toets.
- ⚠ Subtotal:** Verschijnt wanneer de kassa het sub totaal berekent na een druk op **#/ST** en tevens wanneer het ontvangen bedrag lager dan het totaalbedrag van de verkopen is.
- ⌂ Change:** Verschijnt wanneer het terug te geven bedrag aan wisselgeld wordt getoond.
- ⌂ Exchange:** Verschijnt wanneer u op de **EX** toets drukt om het sub totaal in een buitenlandse valuta te berekenen.
- ⚡ Low battery:** Verschijnt wanneer het voltage van de geplaatste batterijen onder het vereiste peil is. U moet nu zo snel als mogelijk de batterijen door nieuwe vervangen.
- ⚡ No battery:** Verschijnt indien er geen batterijen zijn geplaatst of indien de batterijen leeg zijn. U moet nu direct nieuwe batterijen plaatsen.

Functioneel hoofdoverzicht

De kassa heeft de volgende hoofdfuncties. Details kunnen vrij worden gedownload van de URL.

Artikel Invoer

- Enkelvoudig artikelinvoer
- Invoeringen herhalen
- Vermenigvuldigingstoets
- Contante verkoopinvoeringen enkel artikel (SICS)
- Invoeren van PLU

Weergave van sub totaal

- Subtotaal

Voltooiing van transactie

- Contante betaling of cheque
- Gemengde verkoop (cheque + contant geld)
- Verkoop met contant geld of cheque waarvoor geen ontvangen bedrag hoeft te worden ingevoerd
- Verkoop op krediet
- Verkoop met gemengde betaling

Berekening van BTW (belasting toegevoegde waarde)/belasting

- BTW systeem / Belastingstelsysteem

Hulpinvoeringen

- Geld-terug invoer (negatieve afdeling)
- Kortingspercentage
- Niet-toevoegen code invoering

Behandeling van betalingen

- Buitenlands geld
- Invoeringen van ontvangsten-op-rekening
- Invoeringen van uitbetalingen
- Geen verkoop (wisselen)

Correctie

- Corrigeren van de laatste invoer (direct annuleren)
- Corrigeren van de voorlaatste of eerdere invoer (indirect annuleren)
- Correctie na het voltooien van een transactie

Rapporten

- Algemeen rapport
- Snel overzichtsrapport

Om te beginnen

Stap 1

Initialiseren van de kassa

Opdat uw kasregister goed werkt, moet u het, voordat u het voor de eerste keer programmeert, initialiseren. Volg de volgende stappen.

1. Haal de kassa uit de kartonnen verpakking.

2. Steek de functiesleutel in de functieschakelaar en draai naar de REG stand.



3. Steek de connector van de netspanningsadapter in de ingang voor de netspanningsadapter en steek vervolgens de stekker van de netspanningsadapter in een stopcontact.

BELANGRIJK: U moet deze handelingen uitvoeren zonder dat batterijen in de kassa geplaatst zijn.

Installeer nooit de batterijen in het kasregister voordat deze is geïnitieerd. Initialiseer de kassa beslist voordat u de kassa gaat gebruiken en plaats daarna drie nieuwe LR6 alkaline batterijen ("AA" formaat) in de kassa. Doet u dit niet dan kan dit tot verminking van de geheugeninhoud en storingen bij het kasregister leiden.

4. "L 0.00" verschijnt nu op het display van de kassa.



5. Druk op **[S/TM]** en controleer dat de klok vanaf "L 0-00" start.



6. Druk op **[CL]** om het tijddisplay te annuleren.



OPMERING Deze kassa heeft geen geluidsfunctie. Er wordt geen geluid gegeven wanneer bediening zoals het indrukken van toetsen wordt uitgevoerd, dit is echter normaal en duidt niet op een storing.

Stap 2

Plaatsen van batterijen

In het kasregister moeten batterijen worden geïnstalleerd om te vermijden dat, in het geval van onopzettelijk losmaken van de netspanningsadapter of van een stroomstoring, gegevens en geprogrammeerde geheugeninhoud verloren gaan. Installeer alvorens het kasregister te programmeren en te bedienen, drie nieuwe alkaline LR6-batterijen ("AA"-formaat).

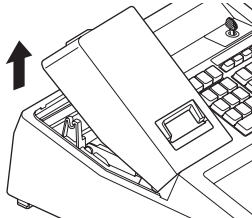


Alvorens de batterij te plaatsen, er voor zorgen dat de netspanningsadapter is aangesloten en dat het apparaat is ingeschakeld.

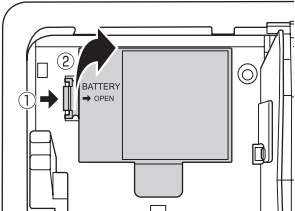
1. Verwijder de printerafdekking.



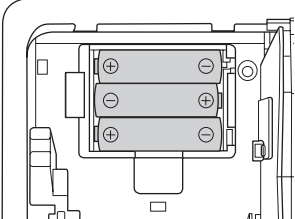
De papiersnijder is op de printerafdekking gemonteerd. Voorkom snijwonden en wees dus voorzichtig.



2. Open het dekseltje van het batterijcompartiment naast de papierrolhouder.



3. Installeer drie nieuwe LR6 ("AA" formaat) batterijen.



Let op dat de positieve (+) en negatieve (-) polen van de batterijen in de juiste installatierichting wijzen.

4. Controleer dat het symbool voor geen batterijen "L" dooft.



5. Sluit het dekseltje van het batterijcompartiment.
6. Plaats de printerafdekking weer terug.

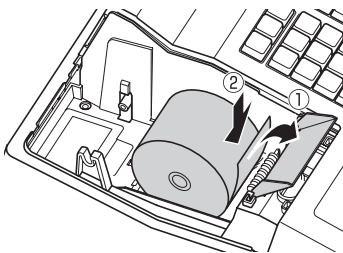
Stap 3

Plaatsen van een papierrol

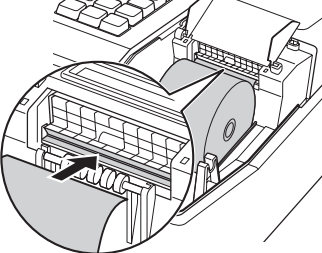
Voor de printer moet u de bij de kassa geleverde papierrol plaatsen, ook wanneer u de kassa heeft geprogrammeerd voor het niet-afdrukken van bonnen.

1. Verwijder de printerafdekking.

2. Open de papiergeleider en plaats een papierrol in de papierrolhouder volgens het schema.



3. Steek het papier recht in de papierinvoer, en druk op **[↑]**. Het papier wordt automatisch verder getrokken en zal in het afgedrukte gedeelte zichtbaar zijn.



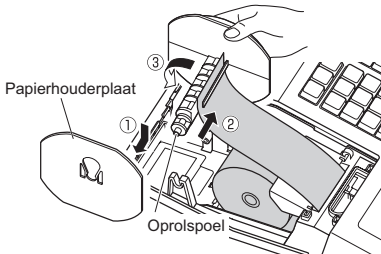
4. Sluit de papiergeleider.

5. (Enkel voor het afdrukken van rapporten)

① Verwijder de papierhouderplaat van de spoel.

② Plaats het uiteinde van het papier in de sleuf in de spoel. (Druk op de **[↑]** toets om indien nodig meer papier toe te voeren.)

③ Wikkel het papier twee of drie keer rondom de as van de spoel.



Invoeringen

Dagelijkse gebruiksroutine van de kassa

Alvorens de winkel opent

- Let er op dat de netspanningsadapter is aangesloten.
- Let er op dat er voldoende papier is (zie "Onderhoud").
- Controleer de datum en de tijd (zie "Om te beginnen").
- Steek de functiesleutel in de functieschakelaar en draai naar de REG stand.

Gedurende openingstijden

- Invoer van verkoopdata (zie "Basis verkoopinvoeringen" en "PLU-invoeringen")
- Productkortingen (Zie "Kortingen en premies met gebruik van de percentagetoets")
- Correctie (zie "Correctie")
- Wissen van fouten (zie "In geval van een fout")

Na sluitingstijd

- Berekenen van de verkoop [X-overzicht, Z-overzicht] (zie "Verkoop lezen en resetten")
- Elders opbergen van het geld in de lade (zie "Meer over de kassalade")
- Draai de functiesleutel naar de OFF stand **[OFF]**. Trek de stekker van de netspanningsadapter uit het stopcontact om het apparaat volledig uit te schakelen.

Afkortingen en termen

Afd. (Dept.): Afdeling (Department); een categorie voor het classificeren van artikelen. Ieder artikel moet tot een afdeling behoren.

PLU : Price Look Up, oftewel prijs-opzoeken; een categorie voor het classificeren van artikelen. PLU's (Price Look-Up) worden gebruikt voor het oproepen van vooraf ingestelde prijzen door het invoeren van een code.

BTW (VAT): Belasting toegevoegde waarde (Value Added Tax).

X-overzicht: Overzicht voor het lezen van verkoopdata.

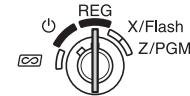
Z-overzicht: Overzicht voor het lezen en terugstellen van verkoopdata.

Basis verkoopinvoeringen (afdelingsinvoeringen)

Hieronder is een voorbeeld voor het invoeren van eenvoudige, contant te betalen verkopen.

Voorbeeld

Verkoop van een 15,00 artikel (afd. 1) en een 8,00 artikel (afd. 7) voor contante betaling en een ontvangen bedrag van 25,00 van uw klant. (belastingstelsel: handmatig BTW1-4)



1. Draai de functieschakelaar naar de REG stand.

2. Voer de prijs voor het artikel van een afdeling in (voor bijvoorbeeld 15,00).

3. Druk vervolgens op de vereiste afdelingstoets. (in het geval van afdeling 1)

4. Voer de prijs voor het artikel van een afdeling in (voor bijvoorbeeld 8,00).

5. Druk vervolgens op de vereiste afdelingstoets. (in het geval van afdeling 7) Voor afdelingen 5 t/m 8 drukt u eerst op **[S/H]** en dan op de vereiste afdelingstoets. Herhaal stappen 4 en 5 voor alle andere artikelen van afdelingen.

6. Druk op de **[#/ST]** toets om het te betalen bedrag te tonen. (U kunt deze stap overslaan.)

7. Druk op **[RAVAT]** voor het afdrukken van de hoeveelheid belasting indien u het handmatige BTW 1 t/m 4 belastingstelsel (fabrieksinstelling) heeft ingesteld (fabrieksinstelling). (U kunt deze stap overslaan.)

8. Voer het van de klant ontvangen bedrag in. (U kunt deze stap overslaan indien het ontvangen bedrag gelijk is aan het subtotale.)

9. Druk op de **[TL/AT/NS]** toets en het terug te geven wisselgeld wordt getoond en de lade opent.

10. Scheur de bon af (indien u afdrukken van een bon heeft geprogrammeerd) en geef deze met het getoonde wisselgeld aan de klant.

11. Sluit de geldlade.



- In geval van betaling per cheque, moet u op **[CH]** in plaats van **[TL/AT/NS]** drukken.
- In geval van betaling met krediet, stap 8 overslaan en op **[CR]** drukken in plaats van op **[TL/AT/NS]**.
- Indien u unitprijzen voor afdelingen heeft vastgelegd, kunt u het invoeren van de unitprijs van het artikel van een afdeling overslaan, m.a.w. u kunt de hierboven getoonde stap 2 en 4 overslaan. Zie voor programmeren "Programmeren van een unitprijs voor een afdeling".
- Details kunnen vrij worden gedownload van de URL.

Correctie

Corrigeren van ingevoerde cijfers: Wis deze door het indrukken van **[CL]** onmiddellijk na de invoering.

Corrigeren van laatst ingevoerde onderdeel: Druk op **[C]**.

Corrigeren van fouten bij eerder ingevoerde onderdelen:

Annuleer de foute invoer met de annuleertoets en voer vervolgens de juiste onderdelen in zoals in het volgende voorbeeld wordt getoond. Details kunnen vrij worden gedownload van de URL.

Voorbeeld

Corrigeren van de invoer van 3,00 **[↑]** naar 2,00 **[↑]** nadat een andere correcte invoer is gemaakt



Annuleren van 3,00 **[↑]** Juiste invoer

Correctie na voltooiing van transactie:

Als u na voltooiing van een transactie gevonden onjuiste invoeringen ongeldig moet maken, of deze niet direct of indirect kunnen worden gecorrigeerd, moeten de volgende stappen worden ondernomen.

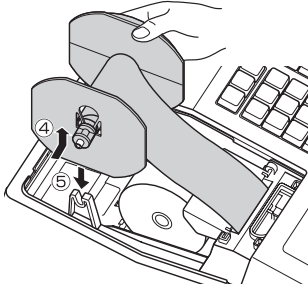


1. Draai de functietoets naar de **[C]** stand.

2. Herhaal de invoeringen die op een onjuiste ontvangstbon zijn opgenomen.

Door bovengenoemde handelingen wordt de invoer van alle verkoopinformatie afgetrokken.

- ④ Plaats de papierhouderplaat in de oprolspeel.
- ⑤ Plaats de spoel op het lager en druk op de **[↑]** toets om het papier strak te trekken.



6. Plaats de printerafdekking weer terug. (Enkel voor afdrukken van bonnen) Schuif het papieruiteinde door de openingen van het printerdeksel. Let goed op dat u zich niet aan de handmatige snijder bezeert.



Uw kassa kan ook worden gebruikt voor het afdrukken van bonnen. Details kunnen vrij worden gedownload van de URL.

Stap 4

Basisprogrammering

Draai de functiesleutel naar de Z/PGM stand.



Stel de tijd en datum in.

1. Voer de tijd met 4 cijfers ("hhmm" formaat) met het 24-uursysteem in.

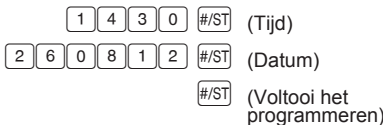
2. Druk eenmaal op de **[#/ST]** toets.

3. Voer de datum in 6 cijfers in met gebruik van het dag-maand-jaar formaat.

4. Druk tweemaal op de **[#/ST]** toets. Er wordt een programmeringsrapport afgedrukt.

Voorbeeld

In het geval van 2:30 n.m. op 26 Augustus, 2012:



Tonen van de tijd en datum

Draai de functieschakelaar naar de REG stand en druk éénmaal op **[S/TM]** om de tijd te tonen of tweemaal op **[S/TM]** om de datum te tonen. Druk op de **[CL]** toets om de aanduiding van de tijd/datum weer te wissen.

PLU (Price Look-Up)-invoeringen

PLU-code-invoering (max. 2 cijfers)

Voer de PLU-code van een PLU-artikel in en druk op **[PLU]**. Het PLU-artikel wordt nu geregistreerd.

Voorbeeld

Verkoop van een PLU1-artikel en PLU15-artikel met betaling op krediet.



U moet van te voren PLU 's programmeren voor verkopen met gebruik van PLU-artikelen. Zie voor het programmeren het "Programmeren van PLU" gedeelte.

Korting en premies met gebruik van de percentagetoets

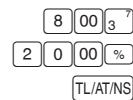
Indien u een korting of een premie voor een artikel wilt gebruiken, moet u het percentage invoeren en vervolgens op de percentagetoets drukken. Indien u een korting of premie op het subtotale wilt geven, moet u eerst alle artikelen invoeren, op de **[#/ST]** toets drukken en vervolgens na het percentage op de percentagetoets drukken.



De kassa is voor korting voorgeprogrammeerd. Zie "Programmeren van de percentagetoets" indien u het naar premie wilt veranderen. U kunt tevens het percentage vastleggen. Indien een percentage is vastgelegd, kunt u direct op de percentagetoets drukken en hoeft u dus niet het percentage zelf in te voeren. Zie voor het programmeren het "Programmeren van de percentagetoets" gedeelte.

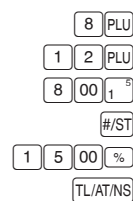
Voorbeeld

Korting van 20,00% voor een artikel van afdeling 3.



Voorbeeld

15,00% percent korting op het subtotale van een transactie.



Programmeren van het BTW (belasting) tarief

Uw kassa is zodanig geprogrammeerd dat BTW1 t/m BTW4 handmatig berekend worden. U kunt een BTW tarief programmeren.



Voltooien van het programmeren: #/ST

Parameters

A: BTW (belasting) 1: 1 BTW (belasting) 2: 2
BTW (belasting) 3: 3 BTW (belasting) 4: 4
B: Belastingtarief (00,0000% tot 99,9999%) x10000
(Standaard: 00,0000%)

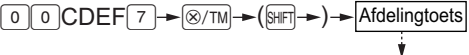
Voorbeeld BELASTING1 = 7,0000 %



Deze kassa beschikt over de mogelijkheid voor het programmeren van zes verschillende belastingssystemen. Details kunnen vrij worden gedownload van de URL.

Belastingstatus van afdeling

Als standaardinstelling wordt BTW (belasting) 1 op alle afdelingen toegepast. Volg onderstaande procedure als u de status moet veranderen.



Voltooien van het programmeren: #/ST

(Druk op SHIFT voor het programmeren van afdelingen 5 t/m 8.)

Parameters

C t/m F: 0 voor het niet berekenen van belasting of
1 voor het berekenen van belasting
C voor BTW4 of BELASTING4
D voor BTW3 of BELASTING3
E voor BTW2 of BELASTING2
F voor BTW1 of BELASTING1

Voorbeeld Wanneer u BTW2 berekent voor afdeling 5:



Belasting 2(E) Afdeling 5

Zie voor wat betreft overige parameters (de plaats van 000 en 7), details kunnen vrij worden gedownload van de URL.

Verdere informatie kan vrij gedownload worden via de URL.

Programmeren van geavanceerde functies

Alvorens het programmeren te starten, moet u de functieschakelaar naar de Z/PGM stand draaien.



Programmeren van een unitprijs voor een afdeling

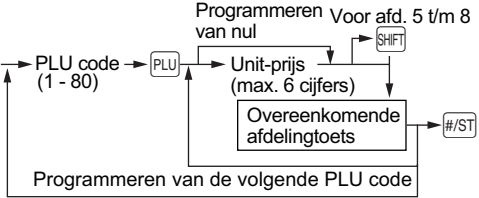
U kunt direct unitprijzen voor de afdelingtoetsen programmeren, voor bijvoorbeeld veel verkochte artikelen, zodat de prijs eenvoudigweg kan worden ingevoerd door een druk op een van de afdelingtoetsen. (Fabrieksinstelling: 0,00)



Voor het programmeren van een andere afdeling

Programmeren van PLU

Met de PLU-functie kunnen verkopen snel worden ingevoerd en wordt de geprogrammeerde prijs automatisch door het invoeren van een code opgeroepen. U kunt maximaal 80 PLU-instellingen maken. Iedere PLU behoort tot een afdeling en krijgt de diverse parameters van de afdeling toegewezen.



Programmeren van een andere PLU code

Voor het annuleren van een PLU, voert u de PLU-code in en drukt u op PLU gevolgd door / en #/ST.

Programmeren van de percentagetoets

% kan als kortingstoets of premietoets worden geprogrammeerd. Standaard is % als een kortingstoets voorgeprogrammeerd. U kunt tevens een percentage voor % programmeren. Het gebruik van een vooringesteld percentage is verboden als 00,00% is geprogrammeerd. (fabrieksinstelling)

Programmeren van de percentagetoetsfunctie (korting of premie)

1 (voor korting) / 0 (voor premie) -> /TM -> % (-> #/ST)

Programmeren van het percentage (00,00 t/m 99,99%)

Percentage met 4 cijfers -> % (-> #/ST)
(00,00% t/m 99,99%) x 100

Voorbeeld 15,5%: 1550 % #/ST

Verdere informatie kan vrij gedownload worden via de URL.

Verkoop lezen en resetten

X-overzichten

Met dit overzicht, genomen tijdens de X/Flash functie, wordt de verzamelde informatie van verkopen afgedrukt. U kunt bijvoorbeeld een X-overzicht op het midden van de dag afdrukken om de verkopen te controleren. U kunt zo vaak als u wilt een X-overzicht tonen; dit heeft namelijk geen invloed op het geheugen van de kassa. Draai de functieschakelaar naar de X/Flash stand en druk op de /TM/AT/NS toets voor het afdrukken van een X-overzicht.



Z-overzichten

De inhoud van Z-overzichten zijn hetzelfde als die van X-overzichten, echter bij de uitdraai van een Z-overzicht worden de totalen van alle transacties op nul teruggesteld. Draai de functieschakelaar naar de Z/PGM stand en druk op de /TM/AT/NS toets voor het afdrukken van een Z-overzicht.

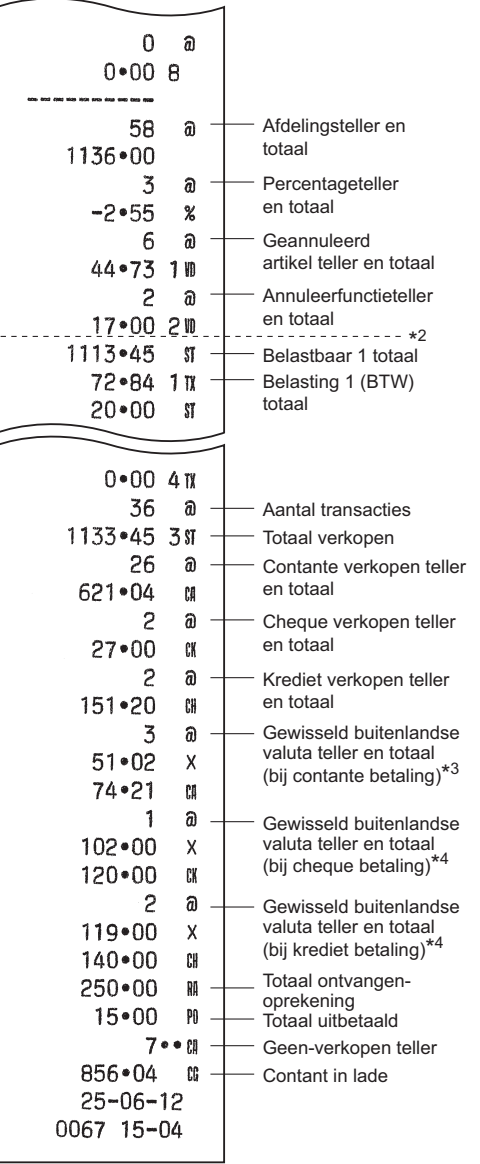
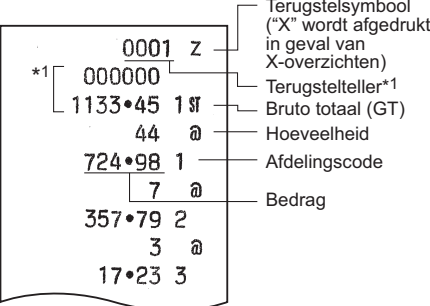


Snelle overzichtsrapporten (getoond maar niet afgedrukt)

Druk in de X/Flash modus op de volgende toets:

Afdelingstotaal Afdelingtoets
Verkooptotaal #/ST
Contant in lade CR

Voorbeeld van verkoopoverzicht



*1 Wordt alleen op het Z-overzicht afgedrukt.
*2 Het verschil in afronding wordt hier getoond indien het Australische afrondsysteem wordt gebruikt.
*3 Wordt niet afgedrukt indien de koers op 0,000000 is gesteld.
*4 Wordt niet afgedrukt indien "Cheque en krediet betaling bij ontvangst in buitenlandse valuta" op "Nee" is ingesteld bij het programmeren voor EURO, en/of de wisselkoers op 0,000000 is ingesteld.

In geval van een fout

Wanneer uw kassa in een fouttoestand komt, wordt een foutmelding getoond "E". Wis de fouttoestand door een druk op CL en neem vervolgens de vereiste maatregelen.

- Indien u hoger getal dan een 7-cijferig nummer voor een afdeling of hoger dan een 8-cijferig nummer (79999999) voor een RA (Ontvangen-op-rekening), PO (Uitbetaald), krediet of cheque invoert:**
Druk op CL en voer juist in.
- Wanneer u een fout maakt bij de toetsbediening:**
Druk op CL en voer juist in.
- Indien u een invoer boven de geprogrammeerde limiet voor het invoeren van cijfers maakt:**
Controleer of het ingevoerde bedrag juist is. Indien juist, controleer de geprogrammeerde limiet voor het invoeren van cijfers.
- Indien een sub totaal meer dan acht cijfers heeft (79999999):**
Druk op CL en vervolgens op /TM/AT/NS, CR of CH om de transactie op dat punt te voltooien.
- Indien het aantal onderdelen meer dan 3 cijfers overschrijdt tijdens het invoeren van een vermenigvuldiging:**
Druk op CL en voer het juiste aantal opnieuw in.

Foutannuleringsfunctie

Druk tweemaal op / (gevolgd door CL) wanneer in de foutstatus) indien er tijdens het invoeren van een transactie een fout wordt gemaakt of vanwege andere onvoorziene omstandigheden en u de klant niet kunt laten wachten. De fout wordt hierdoor "geannuleerd" en u kunt de transactie nu als een contante verkoop afhandelen. De tot op dit moment ingevoerde transacties worden geregistreerd.

Onderhoud

Batterijen

Deze kassa toont een batterijen bijna leeg (L) waarschuwing wanneer de batterijen uitgeput raken. (L) verschijnt wanneer de batterijen vrijwel leeg zijn of er geen batterijen zijn geplaatst.

Vervang de batterijen zo snel mogelijk als het batterijen bijna leeg symbool wordt weergegeven. De bestaande batterijen zullen namelijk binnen ongeveer twee dagen geheel uitgeput zijn.

Wanneer het geen batterijen symbool verschijnt, moet u direct nieuwe batterijen plaatsen. Alle geprogrammeerde instellingen worden namelijk naar de fabrieksinstellingen teruggesteld en de in het geheugen vastgelegde data worden gewist indien in dit geval de stroom wordt onderbroken of de stekker van het netsnoer uit het stopcontact wordt getrokken.

Zorg dat de stekker van de kassa in een stopcontact is gestoken en de functieschakelaar naar de REG stand is gedraaid alvorens de batterijen te vervangen. Plaats vervolgens nieuwe batterijen aan de hand van "Plaatsen van batterijen".



Onjuist gebruik van batterijen kan er de oorzaak van zijn dat zij barsten of lekken waardoor de binnenkant van de kassa mogelijk wordt beschadigd. Neem de volgende voorzorgsmaatregelen:

- Zorg dat van elke batterij de positieve (+) en negatieve (-) polen juist zijn gericht.
- Gebruik nooit batterijen van verschillende types.
- Gebruik nooit oude en nieuwe batterijen tegelijk.
- Laat lege batterijen nooit achter in het batterijcompartiment.
- Als u van plan bent het kasregister voor een lange periode niet te gebruiken, dient u de batterijen eruit te verwijderen.
- Als een batterij lekt, dient u het batterijcompartiment onmiddellijk te reinigen en dient u ervoor te zorgen dat de batterijvloeistof niet in contact komt met uw huid.
- Als een onjuiste batterij wordt gebruikt, kan er zich een explosie of lekkage voordoen.
- Volg voor het wegwerpen van batterijen de relevante wetgeving of reguleringen van uw land.

Papierrol

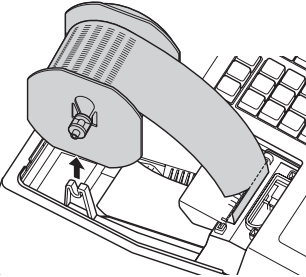
Indien een gekleurde streep op de papierrol zichtbaar wordt, moet u de papierrol vervangen. Gebruik uitsluitend de papierrollen die bij "Technische gegevens" worden gespecificeerd.

Vervangen (bij het afdrukken van bonnen)

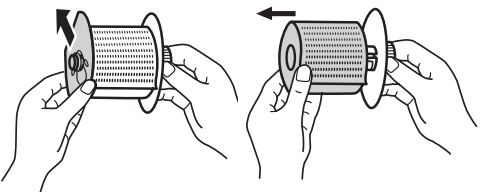
- Draai de functieschakelaar naar de REG stand.
- Verwijder de printerafdekking.
- Verwijder de papierrol. Verwijder vervolgens het resterende papier door een druk op +.
- Plaats een nieuwe papierrol op correcte wijze door het volgen van de stappen in "Plaatsen van een papierrol".

Vervangen (bij het afdrukken van rapporten)

- Draai de functieschakelaar naar de REG stand.
- Verwijder de printerafdekking.
- Druk op + om het papier enkele regels verder te spoelen en scheur het vervolgens af zodat de oprolspoel van het lager kan worden verwijderd.



- Na het afscheuren van het nog aanwezige papier, moet u de papierrol verwijderen. Verwijder vervolgens het resterende papier door een druk op +.
- Zet het rechte gedeelte van de papierhouderplaat omhoog en duw deze naar boven in de richting van de pijl om deze te verwijderen, zoals getoond in de tweede afbeelding. Verwijder vervolgens de papierrol van de oprolspoel.
- Plaats een nieuwe papierrol en breng de oprolspoel terug op zijn plaats door het volgen van de stappen in "Plaatsen van een papierrol".



Een papieropstopping verwijderen



De papersnijder is op de printerafdekking gemonteerd. Voorkom snijwonden en wees dus voorzichtig.

- Verwijder de printerafdekking.
- Verwijder de papieropstopping. Controleer of er nog stukjes papier in de printer zitten en verwijder deze.
- Reset de papierrol op correcte wijze door het volgen van de stappen in "Plaatsen van een papierrol".

Indien de printermotor vastloopt

Als de printermotor vastloopt, functioneert niets meer. Trek eerst de stekker van de netspanningsadapter uit het stopcontact en verwijder het vastgelopen papier. Steek de stekker van de netspanningsadapter weer in het stopcontact, zorg dat de papierrol in de juiste positie is en druk vervolgens op CL. De kassa zal vervolgens het juiste afdrukken weer voortzetten na eerst "....." te hebben afgedrukt.

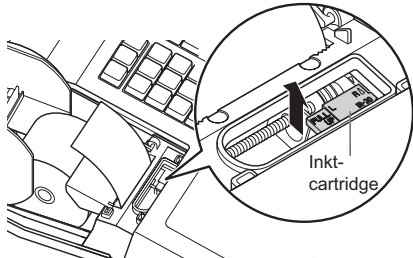
Vervangen van de inktcartridge

Indien de afdrukken onduidelijk worden, moet u de inktcartridge door een SHARP cartridge vervangen.



- Gebruik uitsluitend SHARP cartridges. Het gebruik van andere cartridges kan problemen met de printer veroorzaken. Vul een cartridge niet zelf met inkt.
- Plaats de cartridge direct na het openen van de verpakking.

- Verwijder de printerafdekking.
- Trek de inktcartridge-hendel omhoog om de inktcartridge te verwijderen.



- Plaats een nieuwe cartridge.
- Plaats de printerafdekking weer terug.

Voordat u de onderhoudsdienst belt

Als u één van de volgende problemen ondervindt, leest u dan alstublieft eerst de punten hieronder voordat u de onderhoudsdienst belt.

De display brandt niet.

- Staat er stroom op het stopcontact?
- Is de stekker van de netspanningsadapter uitgetrokken of zit deze los in het stopcontact?

Het display toont onbegrijpelijke symbolen.

- Is de kassa juist geïnitialeerd zoals beschreven in “Initialiseren van de kassa”?

Het display licht niet op ook al werd de functieschakelaar naar een andere stand dan “⏻” gedraaid. De kassa werkt niet na een druk op een toets.

- Wordt er stroom naar het stopcontact geleverd? (Steek een ander elektrisch apparaat in.)
- Is de stekker goed in het stopcontact gestoken?

Het display is opgelicht maar de kassa weigert registraties.

- Is de functieschakelaar juist naar de REG stand gedraaid?
- Is de kassa juist geïnitialeerd zoals beschreven in “Initialiseren van de kassa”?

Geen ontvangstbon uitgegeven.

- Is de papierrol voor ontvangstbonnen juist geïnstalleerd?
 - Is het papier vastgelopen?
 - Is de kassabonfunctie op “UIT” ingesteld?
- Zie voor details over de AAN/UIT status voor het afdrukken van bonnen “Bon AAN/UIT functie” van “Programmeren van het afdrukformaat” in de “VOLLEDIG GEDETAILLEERDE INSTRUCTIEHANDLEIDING”.

Het overzichtspapier wordt niet opgenomen.

- Is de oprolspoel juist op het lager geplaatst?
- Is het papier vastgelopen?

Het afdrukken is vaag of onleesbaar.

- Is de inktcartridge leeg?
- Is de inktcartridge juist geplaatst?

LET OP:

- De kassa moet veilig aan het ondersteunende platform bevestigd zijn, om instabiliteit te voorkomen wanneer de lade geopend is.
- Het stopcontact dient in de buurt van de kassa en gemakkelijk toegankelijk te zijn.
- Maak de netspanningsadapter los om de stroomtoevoer volledig uit te schakelen.

Geluidsniveau LpA: 65,9 dB(A-gewogen)

Gemeten volgens EN ISO 7779:2001

[Maximum waarde als kassalade open springt LpA: 78,0 dB(A-gewogen)

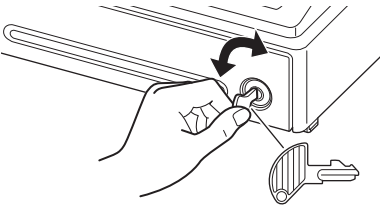
Meer over de kassalade

Vergrendelen van de lade

Maak er een gewoonte van de lade te af te sluiten wanneer u de kassa voor langere tijd niet gaat gebruiken. Gebruik voor het afsluiten van de lade de functiesleutel.

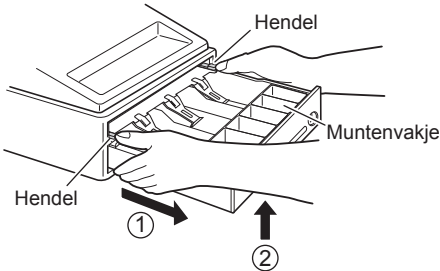
Vergrendelen: Steek de sleutel in het ladeslot en draai deze 90 graden linksom.

Ontgrendelen: Steek de sleutel in het ladeslot en draai deze 90 graden rechtsom.



Verwijderen van de lade

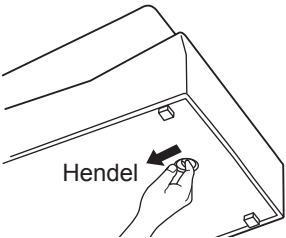
Voor het losmaken van de lade, deze volledig naar voren trekken, de hendel omlaag houden en de lade verwijderen door deze een weinig omhoog te tillen.



- Om diefstal te vermijden, is het een goed idee om na het werk de lade te ledigen en deze aan het einde van de dag open te laten.
- Muntbak is verwijderbaar.

Handmatig openen van de lade

In geval van een stroomstoring of als de machine buiten werking is gesteld, zoekt u aan de onderkant van de machine de hendel en beweegt u deze in de richting van de pijl om de lade te openen. De lade kan niet worden geopend indien deze met de sleutel is vergrendeld.



Technische gegevens

Model:

XE-A107

Afmetingen:

335(B) × 360(D) × 190(H) mm

Gewicht:

Circa 4,0 kg

Stroombron:

Officiële (nominale) spanning en frequentie

Stroomverbruik:

Stand-by: 1,5 W (De officiële spanning : 220 tot 230 V [50Hz/60Hz] en 230 tot 240 V [50Hz])

In bedrijf: 2,3 W (max.) (De officiële spanning : 220 tot 230 V [50Hz/60Hz] en 230 tot 240 V [50Hz])

Bedrijfstemperatuur:

0 tot 40 °C

Vochtigheid:

20 % tot 90 %

Display:

LED (Light-Emitting Diode) display met 7-segmenten (9 posities)

Printer:

Type:

1-station afdrukwiël selectief type

Afdrukcapaciteit:

Max. 13 cijfers

Overige functies:

Bon (AAN-UIT) functie

Papierrol:

Breedte: 57,5±0,5 mm

Max. diam.: 80 mm

Kwaliteit: Bondpapier (0,06 tot 0,08 mm dik)

Kassalade:

3 vakken voor papiergeld en 6 vakjes voor munten

Accessoires:

Basisgebruikershandleiding: 1 kopie (deze handleiding)

Papierrol: 1 rol

Oprolspoel: 1

Papierhouderplaat: 1

Functiesleutel (hetzelfde als ladeslot en sleutel): 2

Netspanningsadapter: 1

Inktcartridge: 1 (reeds geïnstalleerd)

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (Europe) Ltd.
4 Furzeground Way, Stockley Park Uxbridge,
UB11 1 EZ, United Kingdom

SHARP CORPORATION