SHARP

MODEL: MX-FXX1

Gids voor fax

INHOUDSOPGAVE

OVER DEZE HANDLEIDING 4
- MET HET APPARAAT MEEGELEVERDE HANDLEIDINGEN 4

1 VOORDAT U DE MACHINE ALS FAXMACHINE GEBRUIKT

BASISSCHERM VAN HET FAXFUNCTIE 6
- BASISSCHERM VAN HET FAXFUNCTIE 7
- ADRESBOEKSCHERM 10
- WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN 11

VOLGORDE VAN FAXVERZENDING 13

2 BESTEMMINGEN INVOEREN

EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN 16

EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK 17
- OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING 18
- INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN 19

BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER 20

EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK 21

OPNIEUW VERZENDEN 23

KETTINGKIEZEN 24

3 BASISMETHODEN VOOR VERZENDEN

VERZENDMETHODEN 25
- STANDEN VOOR DE PLAATSING VAN HET ORGINEEL 27
- AUTOMATISCHE VERKLEINING VAN HET VERZONDEN BEELD 27
- VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN 28
- FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL 28
- ALS DE LIJN BEZET IS 29
- ALS ER ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET 29

HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER VOOR VERZENDING. 30
- DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN IN DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN 31

DE ORIGINEELPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN 33
- DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN IN DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN 35

VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER 37

DEZELFDE FAX VERSTUREN NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN (Distributie verzendopdracht) 38

FAXBERICHT RECHTSTREEKS VANUIT EEN COMPUTER VERZENDEN (PC-Fax). 43

WEERGAVE-INSTELLINGEN 44
- AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN (Dubbelzijdig origineel) 45
- SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Verzending vergroten/verkleinen). . . 46
- BELICHTING WIJZIGEN 53
- RESOLUTIE WIJZIGEN 54

4 FAXONTVANGST

FAXBERICHTEN ONTVANGEN 56
- FAXBERICHT ONTVANGEN 57
- FAXBERICHT HANDMATIG ONTVANGEN 58
- EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) 58

ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata) 59

EEN ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN NAAR EEN E-MAILADRES (Instelling voor inkomende routing). 60

5 SPECIALE FUNCTIES

SPECIALE FUNCTIES 61

FAXHANDELINGEN OPSLAAN (Programma). 63
- EEN PROGRAMMA GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN 64

WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen). 66

EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN (Dubbele Pg Scannen). . . 68

FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer) 71

TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1) 74

DE BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS EEN ENKELE PAGINA VERZENDEN (Kaart Formaat) . . 77

EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (Opdr. samenst.) 80

ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN VERZENDEN (Origineel gem. form.). . 83

DUNNE ORIGINELEN FAXEN (Langzame scanmodus) 85

AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (Eigen nummer verzenden) 87

- AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN (Eigen naam kiezen) 88

EEN FAXMACHINE OPROEPEN EN ONTVANGST INITIALISEREN (Navragen) 89

- EEN NAVRAAG-ONTVANGST HANDMATIG INITIALISEREN 91

EEN FAX VERZENDEN WANNEER EEN ANDERE MACHINE NAVRAAG DOET BIJ UW MACHINE (Navraaggeheugen) 92

- TOEGANG NAVRAAG BEPERKEN (Navraagbeveiliging). 92
- EEN DOCUMENT IN EEN NAVRAAGGEHEUGEN SCANNEN. 93
- EEN DOCUMENT AFDRUKKEN DAT IS OPGESLAGEN IN HET OPENBAAR VAK. 95
- EEN DOCUMENT VERWIJDEREN UIT HET OPENBAAR VAK 96

6 F-CODE COMMUNICATIE VERRICHTEN

F-CODE COMMUNICATIE 97

- DE WERKING VAN F-CODES. 97
- GEHEUGENVAKKEN MAKEN IN DE MACHINE VOOR F-CODE COMMUNICATIE . . . 98
- F-CODE BELLEN 98

F-CODES GEBRUIKEN VOOR VERTROUWELIJKE COMMUNICATIE 99

- F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING . . 100
- HET AFDRUKKEN VAN EEN FAX MET VERTROUWELIJKE F-CODE ONTVANGST . . 101

NAVRAAG ONTVANGST MET F-CODES. 103

NAVRAAGGEHEUGENVERZENDING MET F-CODES 105

- EEN DOCUMENT IN EEN GEHEUGENVAK SCANNEN VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE 105
- EEN DOCUMENT AFDRUKKEN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE 108
- EEN DOCUMENT WISSEN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE 109

RELAY-VERZOEKVERZENDING MET F-CODES . 110

RELAY-DISTRIBUTIEVERZENDING MET F-CODES 112

7 EEN EXTRA TELEFOON GEBRUIKEN

EEN EXTRA TELEFOON AANSLUITEN EN GEBRUIKEN (Aansluiting extra telefoon) 113

- EEN FAX ONTVANGEN NA BEANTWOORDING VAN EEN GESPREK VIA DE EXTRA TELEFOON (ontvangst op afstand). 114
- TELEFOONGESPREKKEN VOEREN EN ONTVANGEN. 114

8 DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN

OPDRACHTSTATUSSCHERM 115

- SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN. . . . 116
- VOORTGANG WANNEER EEN OPDRACHT UIT DE WACHTRIJ IS UITGEVOERD 119
- GERESEERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN 120
- UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN 121

EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN 122

VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT 124

9 EEN TRANSACTIERAPPORT AFDRUKKEN / ACTIVITEITENRAPPORT BEELDVERZENDING

TRANSACTIERAPPORT 125

- AFDRUKVOORWAARDEN VAN EEN TRANSACTIERAPPORT VAN EEN ENKELE VERZENDING WIJZIGEN 126
- INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM. 127

ACTIVITEITENRAPPORT BEELDVERZENDING . . 128

10 ALS DE MACHINE VERPLAATST WORDT

VERBINDINGEN EN INSTELLINGEN NADAT DE MACHINE VERLAATST IS. 129

- VERBINDING MET DE TELEFOONLIJN. 129
- SOORT TELEFOONLIJN INSTELLEN 130
- ZORG DAT DE HOOFDSTROOMSCHAKELAAR OP "AAN" STAAT 130
- DATUM EN TIJD CONTROLEREN 131
- HET FAXNUMMER VAN DE AFZENDER VERANDEREN. 131

OVER DEZE HANDLEIDING

Opmerkingen

- Raadpleeg de Handleiding software-installatie voor informatie over de in deze handleiding genoemde installatie van drivers en software.
- Voor informatie over uw besturingssysteem verwijzen we naar de handleiding van uw besturingssysteem of de online Help.
- Deze handleiding is met de grootste zorg vervaardigd. Als u opmerkingen of vragen hebt over de handleiding, neem dan contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Dit product is onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures. Mocht zich toch een storing of ander probleem voordoen, neem dan s.v.p. contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.
- Behoudens voorzover wettelijk vereist kan SHARP niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten die optreden gedurende het gebruik van het product of zijn opties, of defecten die het gevolg zijn van een onjuiste bediening van het product en zijn opties, of andere defecten, of voor enige schade die ontstaat als gevolg van het gebruik van het product.

Waarschuwing

- Verveelvoudiging, aanpassing of vertaling van de inhoud van deze handleiding zonder voorafgaande toestemming is verboden, behoudens voorzover toegestaan onder het auteursrecht.
- Alle informatie in deze handleiding is onder voorbehoud.

In deze handleiding weergegeven illustraties en het bedieningspaneel en aanraakscherm

De randapparatuur is meestal optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting.

De uitleg in deze handleiding veronderstelt dat er een zadelsteek afwerkingseenheid, perforatiemodule, en invoegeenheid op deze machine zijn geïnstalleerd.

Voor sommige functies en procedures veronderstelt de uitleg dat er andere dan de bovengenoemde zijn geïnstalleerd.

De schermweergaven, meldingen en toetsnamen in deze handleiding kunnen afwijken van die van het apparaat als gevolg van verbeteringen en aanpassingen aan het product.

MET HET APPARAAT MEEGELEVERDE HANDLEIDINGEN

Bij de machine worden gedrukte handleidingen en handleidingen in PDF-indeling opgeslagen op de harde schijf van de machine geleverd. Lees de betreffende handleiding voor de functie die u wilt gebruiken op de machine.

Gedrukte handleidingen

Naam handleiding	Inhoud
Veiligheidshandleiding / Problemen oplossen	Deze handleiding bevat instructies voor een veilig gebruik van de machine en toont de technische gegevens van de machine en de randapparatuur en legt uit hoe vastgelopen papier wordt verwijderd en biedt antwoorden op veelgestelde vragen over de bediening van de machine vanuit elke modus. Raadpleeg deze handleiding als u problemen ondervindt tijdens het gebruik van de machine.
Handleiding software-installatie / Sharpdesk software installatiehandleiding	Deze handleiding legt uit hoe u de software moet installeren en de instellingen moet configureren om de machine als printer of scanner te gebruiken.
Verkorte installatiehandleiding	Deze handleiding biedt eenvoudige uitleg over alle functies van de machine in één publicatie. Uitgebreide informatie over elk van de functies vindt u in de PDF-handleidingen.

Handleidingen in PDF-indeling

De handleidingen in PDF-indeling bieden uitgebreide beschrijvingen van procedures voor gebruik van de machine in elke modus. Bekijk de PDF-handleidingen door ze te downloaden van de harde schijf van de machine. De procedure voor het downloaden van de handleidingen wordt beschreven in "How to download the manuals in PDF format" in de Verkorte installatiehandleiding.

Naam handleiding	Inhoud
Gebruikershandleiding	In deze handleiding vindt u informatie zoals elementaire procedures over de bediening en het onderhoud van het apparaat en het laden van papier.
Kopieerhandleiding	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de kopieerfunctie.
Printerhandleiding	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de printerfunctie.
Gids voor fax (Deze handleiding)	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de faxfunctie.
Scannerhandleiding	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de scannerfunctie en de functie Internetfax.
Handleiding documentarchivering	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de functie documentarchivering. Met de functie documentarchivering kunt u de documentdata van een kopieer- of faxopdracht, of de data van een afdrukopdracht, als bestand opslaan op de harde schijf van de machine. Het bestand kan indien nodig worden opgeroepen.
Handleiding systeeminstellingen	Deze handleiding legt de "Systeeminstellingen" uit die gebruikt worden voor het configureren van een reeks parameters die bedoeld zijn voor een optimale aansluiting op de behoeften van uw werkplek. De huidige instellingen kunnen worden weergegeven of afgedrukt vanuit de "Systeeminstellingen".

Pictogrammen in deze handleidingen

De pictogrammen in de handleidingen geven het volgende type informatie aan:

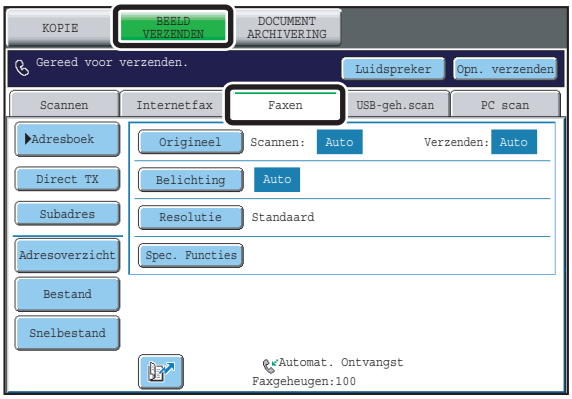
	Hiermee wordt u gewezen op een situatie die kan leiden tot beschadiging of storing van de machine.		Dit verwijst naar de naam van een systeeminstelling en biedt korte uitleg van de instelling. Zie de Handleiding systeeminstellingen voor meer informatie over elke systeeminstelling. **Indien "Systeeminstellingen:" wordt weergegeven:** Dit betreft uitleg over een algemene instelling. **Indien "Systeeminstellingen (Beheerder):" wordt weergegeven:** Dit betreft uitleg over een instelling die alleen door een beheerder dient te worden geconfigureerd.
	Hier volgt extra uitleg over een functie of procedure.		
	Hier wordt het annuleren of corrigeren van een bewerking uitgelegd.		

1 VOORDAT U DE MACHINE ALS FAXMACHINE GEBRUIKT

Deze sectie bevat informatie waarmee u vertrouwd moet zijn voordat u de machine als een faxmachine gebruikt.

BASISSCHERM VAN HET FAXFUNCTIE

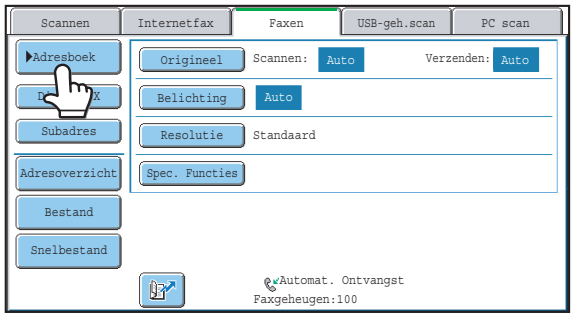
Als u de faxfunctie wilt gebruiken, selecteert u instellingen en handelingen in het basisscherm van faxmodus. Als u het basisscherm van de faxmodus wilt weergeven, drukt u op de toets [BEELD VERZENDEN] en daarna op de tab [Faxen].



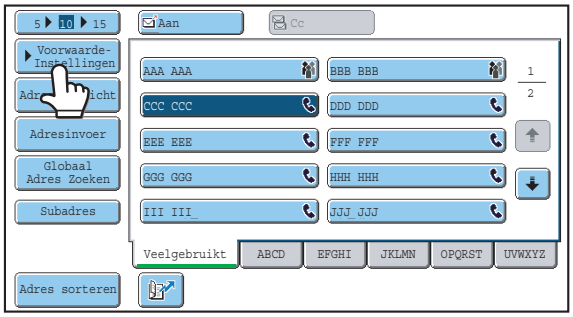
Dit scherm verschijnt alleen als de faxfunctie of Internetfaxfunctie is geïnstalleerd.
De inhoud van het scherm wisselt afhankelijk van de apparaten die geïnstalleerd zijn.

Alle andere functies die u kunt zien door de toets [BEELD VERZENDEN] in te drukken (scan-, internetfax-, USB geheugen- en PC-scanfuncties) hebben ook basisschermen.
Transmissiebestemmingen kunnen onder one-touch-toets in het Adresboek worden opgeslagen en kunnen, wanneer u ze nodig heeft, worden opgespoord vanuit het scherm van het adresboek. Het Adresboek wordt gedeeld door de faxfunctie, scannerfunctie en de internetfaxfunctie.
Om het scherm voor het Adresboek te zien, drukt u op de [Adresboek]-toets in het basisscherm. Om het basisscherm voor te zien, drukt u op de [Voorwaarde-Instellingen]-toets in het scherm van het Adresboek. Dit handboek verwijst naar het basisscherm van de faxfunctie als het "basisscherm".

Het basisscherm van de faxfunctie



Het scherm van het Adresboek

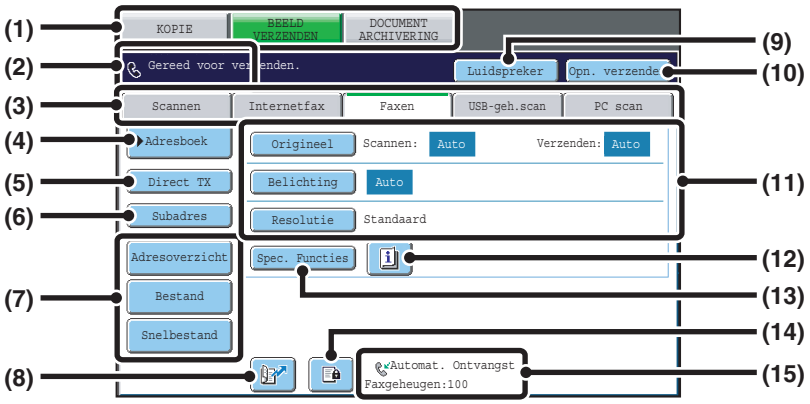


De procedures in deze handleiding beginnen met het basisscherm van de faxfunctie.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen
Een van de volgende schermen kan als beginscherm worden geselecteerd om te verschijnen wanneer op de toets [BEELD VERZENDEN] wordt gedrukt.
- Basisscherm van elke functie (scan-, internetfax-, fax- of gegevensinvoerfunctie)
- Adresboekscherm (alfabetische/aangepaste index)

BASISSCHERM VAN HET FAXFUNCTIE

Dit scherm kunt gebruiken om de instellingen en handelingen van de faxfunctie te selecteren.



(1) Modustoetsen

Gebruiken deze toepassing om te wisselen tussen de modussen kopiëren, beeld verzenden en documentarchivering.
Als u wilt overschakelen naar faxmodus, drukt u op de toets [BEELD VERZENDEN].

(2) Het laat verschillende berichten en bestemming zien die zijn ingevoerd.

Het icoon aan de linkerkant duidt de faxfunctie aan.

(3) Verzendmodustabs

Met deze toetsen wijzigt u de modus van de beeldverzendfunctie. Tabs van functies die niet kunnen worden gebruikt omdat de juiste opties (Internetfaxuitbreidingskit,applicatie-integratiemodulekit) niet zijn geïnstalleerd, verschijnen niet.
Als de tab [Faxen] niet verschijnt, drukt u op de tab om het scherm te wijzigen.

☞ BASISSCHERM VAN HET FAXFUNCTIE (pagina 6)

(4) Toets [Adresboek]

Druk op deze toets om te bellen door gebruik te maken van een one-touch-toets. Als op de toets wordt gedrukt, verschijnt het Adresboek.

☞ EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 17)

(5) [Direct TX]-toets

Druk op deze toets om een fax te verzenden door een directe verzending. Wanneer de toets [Direct TX] niet wordt gemarkeerd, wordt normale verzending (geheugen TX-modus) geselecteerd.

☞ Gebruik de automatische origineelinvoer om een grote hoeveelheid originelen te faxen. (pagina 25)
☞ Gebruik de functie direct verzenden als u een fax wil verzenden voor de al eerder gereserveerde faxverzendingen. (pagina 26)

(6) [Subadres]-toets

Druk op deze toets om een subadres en een wachtwoord voor een F-codeverzending in te voeren.

☞ F-CODE BELLEN (pagina 98)

(7) Aangepaste toetsen

U kunt de toetsen die hier verschijnen wijzigen, zodat ze instellingen of functies van uw voorkeur aangeven.

☞ Aangepaste toetsen tonen (pagina 8)

(8) Toets

Druk op deze toets om een faxbestemming te bellen door gebruik te maken van een zoeknummer.

☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 20)

(9) Toets [Luidspreker] / toets [Onderbreking] / toets [Spatie]

Druk op deze toets om te bellen door gebruik te maken van de luidspreker.
Wanneer u een faxnummer invoert dat gebeld moet worden, verandert de toets in de [Onderbreking]-toets.
Wanneer u een subadres invoert, verandert de toets in de [Spatie]-toets.

☞ VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER (pagina 37)

(10) Toets [Opn. verzenden] / [Volgend Adres]

Druk op deze toets om een faxnummer opnieuw te bellen. Wanneer u een faxnummer invoert dat gebeld moet worden, verandert de toets in de [Volgend Adres]-toets.

☞ OPNIEUW VERZENDEN (pagina 23)

(11) Weergave-instellingen

Weergave-instellingen (formaat origineel, belichting, resolutie) kan worden geselecteerd.

☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 44)

(12) Toets

Deze toets verschijnt als een speciale functie of 2-zijdig scannen wordt geselecteerd. Druk op deze toets om de geselecteerde speciale functies weer te geven.

☞ Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd (pagina 8)

(13) Toets [Spec. Functies]

Druk op deze toets om een speciale functie te gebruiken.

☞ 5. SPECIALE FUNCTIES (pagina 61)

(14) Toets

Als "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" is geactiveerd, verschijnt dit zodra een fax ontvangen is. Druk op deze toets om een wachtwoordinvoerscherm te openen. Voer het ingestelde wachtwoord in om de ontvangen fax af te drukken.

☞ EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 58)

(15) Dit laat de huidige geselecteerde faxontvangstfunctie zien en de hoeveelheid vrij geheugen dat nog over is.

☞ FAXBERICHTEN ONTVANGEN (pagina 56)

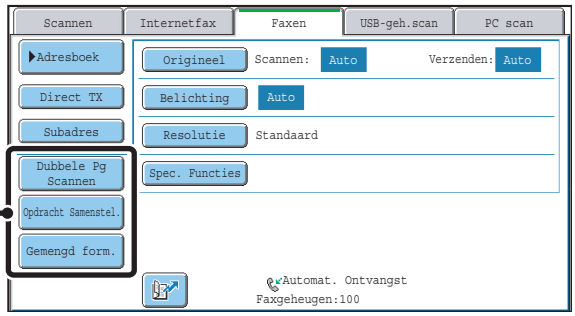
Aangepaste toetsen tonen

Speciale functietoetsen en andere toetsen kunnen worden weergegeven in het basisscherm. Door vaak gebruikte functies aan deze toetsen toe te kennen, beschikt u met één druk op de toets over deze functies. U kunt “Toetsinstelling aanpassen” op de webpagina’s gebruiken om de functie die aan een toets is toegekend te veranderen. De volgende toetsen verschijnen standaard als fabrieksinstelling:

- **Toets [Adresoverzicht]**
  Druk op deze toets om een lijst bestemmingen weer te geven die zijn geselecteerd in het adresboek. Dit is dezelfde toets als de toets [Adresoverzicht] in het adresboekscherm.
- **Toets [Bestand], de toets [Snelbestand]**
  Druk op een van beide toetsen om de functies snelbestand of documentarchivering te gebruiken. Zie de Handleiding documentarchivering voor meer informatie over de functie Documentarchivering.

Voorbeeld: Als "Dubbele Pg Scannen", "Opdracht Samenstel.", en "Gemengd form." toegewezen worden aan aangepaste toetsen.

Deze 3 toetsen kunt u veranderen als u dat wil.



Een programmatoets weergeven in het basisscherm stelt u instaat om het programma op te roepen simpelweg door die toets in te drukken.

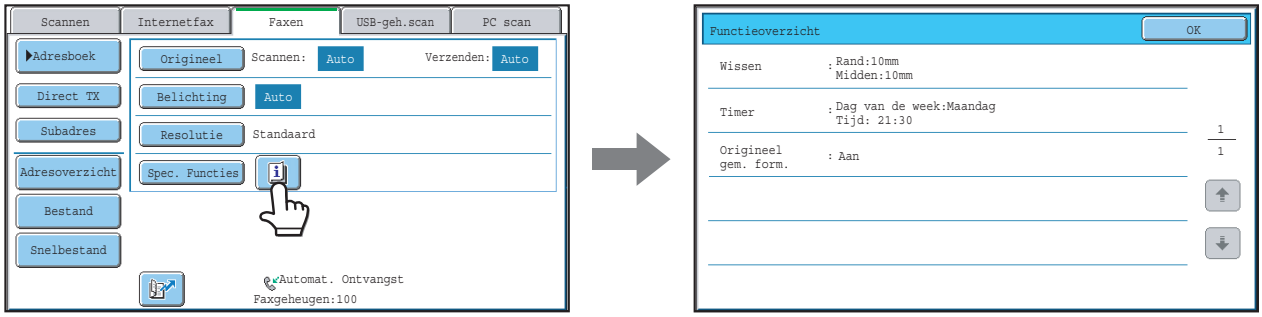
☞ FAXHANDELINGEN OPSLAAN (Programma) (pagina 63)

Systeeminstellingen (Beheerder): Toetsinstelling aanpassen

De registratie wordt uitgevoerd in [Systeeminstellingen] – [Bedieningsinstellingen] – “Toetsinstelling aanpassen” in het webpaginamenu.

Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd

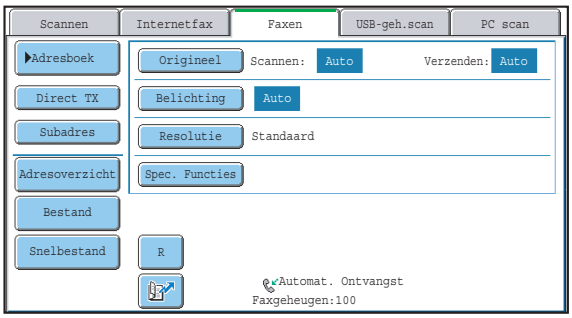
De toets verschijnt in het basisscherm als u een speciale functie of 2-zijdig scannen selecteert.
Door te drukken op de toets worden de geselecteerde speciale functies weergegeven. Sluit het scherm door op [OK] te drukken.



De instellingen voor speciale functies kunnen niet veranderd worden vanuit de functie schermoverzicht. Om een bepaalde instelling te wijzigen, drukt u op de [OK]-toets om de functie schermoverzicht te sluiten. Vervolgens drukt u op de [Spec. Functies]-toets om de instelling te selecteren die u wilt wijzigen.

[R]-toets

Wanneer de machine aangesloten is op een PBX, kunt u de "PBX-instelling" activeren zodat er elke keer wanneer u normaal belt automatisch een verbinding met de buitenlijn wordt gemaakt. Wanneer de PBX-instelling geactiveerd is, verschijnt de [R]-toets in het basisscherm. Om een nummer in uw PBX te bellen, drukt u voordat u belt op de [R]-toets om de "PBX-instelling" tijdelijk te annuleren. Raadpleeg de Handleiding systeeminstellingen voor meer informatie.

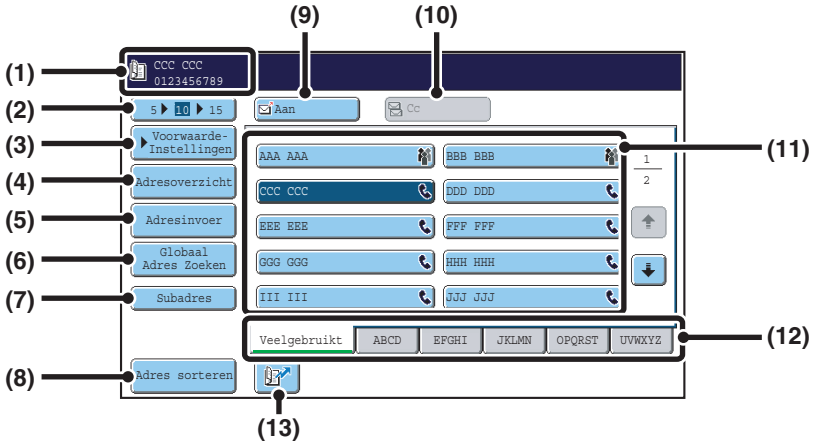


- Kan alleen geactiveerd worden in Frankrijk en Duitsland.
- De [R]-toets kan deel uitmaken van een faxnummer dat opgeslagen is onder een one-touch-toets.
- Wanneer de [Luidspreker]-toets wordt ingedrukt, wordt de "PBX-instelling" tijdelijk geannuleerd en de [R]-toets verschijnt niet.
- Wanneer de[R]-toets wordt ingedrukt voordat u belt, kunt u de F-code (subadres en wachtwoord) niet gebruiken. Op dezelfde manier kan een one-touch toets waaronder een F-code is opgeslagen niet worden gebruikt.

Systeeminstellingen (Beheerder): PBX-instelling
Dit wordt gebruikt om PBX-instelling in te schakelen.

ADRESBOEKSCHERM

Dit scherm wordt gebruikt om uit een lijst van opgeslagen bestemmingen een bestemming te kiezen.



(1) Dit laat de geselecteerde bestemming zien.

(2) Selectietoets van aantal weergegeven items

Druk hierop om het aantal in het adresboekscherm weergegeven bestemmingen te wijzigen (sneltoetsen). Selecteer 5, 10, of 15 bestemmingen.

(3) Toets [Voorwaarde-Instellingen]

Druk op deze toets om verzendingsinstellingen en -handelingen te selecteren. Als op de toets wordt gedrukt, verschijnt het basisscherm.

☞ BASISSCHERM VAN HET FAXFUNCTIE (pagina 7)

(4) Toets [Adresoverzicht]

Druk op deze toets om een lijst met geselecteerde bestemmingen te bekijken. De geselecteerde bestemmingen kunnen worden gewijzigd.

☞ INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN (pagina 19)

(5) Toets [Adresinvoer]

Wordt niet gebruikt in de faxfunctie.

(6) Toets [Globaal Adres Zoeken]

Als het gebruik van een LDAP-server is geactiveerd op de webpagina van de machine, kan een faxnummer uit een globaal adresboek worden opgehaald.

☞ EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 21)

(7) [Subadres]-toets

Druk op deze toets om een subadres en een wachtwoord voor een F-codeverzending in te voeren.

☞ F-CODE BELLEN (pagina 98)

(8) Toets [Adres sorteren]

Druk op deze toets om de indextabs te wijzigen naar aangepaste indexen of om sneltoetsen per verzendmodus weer te geven.

☞ WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN (pagina 11)

(9) Toets [Aan]

Druk op deze toets om een geselecteerde bestemming (sneltoets) in te voeren.

☞ OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING (pagina 18)

(10) Toets [Cc]

Wordt niet gebruikt de faxfunctie.

(11) Weergave sneltoetsen

Dit laat de one-touch-toetsen zien van de bestemmingen die in het adresboek zijn opgeslagen. In deze handleiding wordt gerefereerd aan toetsen waarin enkelvoudige bestemmingen en groepen zijn opgeslagen als sneltoetsen. Toetsen waaronder faxnummers opgeslagen liggen, worden aangegeven met .

☞ OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING (pagina 18)

(12) Tabbladen index

Druk hierop om van index te wisselen.

☞ OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING (pagina 18)

(13) Toets

Druk op deze toets om een bestemming op te roepen door gebruik te maken van een zoeknummer.

☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 20)

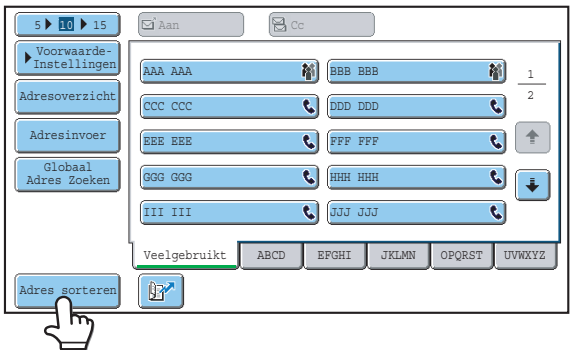
Bestemmingen opgeslagen voor de netwerkscanner en Internetfaxfuncties worden aangegeven met een verschillend icoon.
☞ EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 17)

- **Systeeminstellingen: Adresboek**
  Dit wordt gebruikt om faxnummers op te slaan onder one-touch-toetsen.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling aantal getoonde direct adrestoetsen**
  Hiermee wijzigt u de standaard instelling van het aantal sneltoetsen dat in het adresboekscherm wordt weergegeven.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen**
  Een van de volgende schermen kan als beginscherm worden geselecteerd om te verschijnen wanneer op [BEELD VERZENDEN] wordt gedrukt.
  - Basisscherm van elke functie (scan-, internetfax-, fax- of gegevensinvoerfunctie)
  - Adresboekscherm (alfabetische/aangepaste index)

WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN

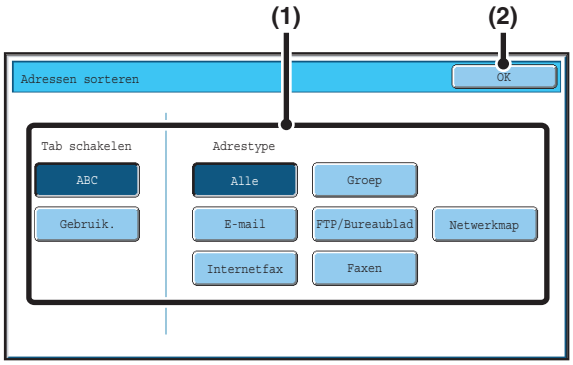
Het is mogelijk om alleen bestemmingen van een bepaalde verzendmodus weer te geven in het scherm Adresboek, of om te wisselen tussen de weergegeven alfabetische tabs en aangepaste tabs. De werkwijze voor het selecteren van bestemmingen blijft hetzelfde.

1



Druk op de toets [Adres sorteren].

2



Wijzig de weergavemodus.

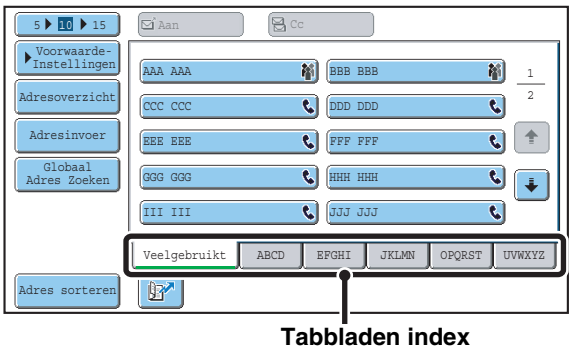
(1) Druk op de toets van de modus of de tab die u wilt weergeven.

- Laat alleen de sneltoetsen van een bepaalde verzendmodus zien door onder "Adrestype" op de gewenste modustoets te drukken.
- Wissel van de indextabs naar aangepaste indexen door onder "Tab schakelen" op de toets [Gebruik.] te drukken.

(2) Druk op [OK].

Indexweergave

Indexen vergemakkelijken het zoeken naar een bestemming (sneltoets). Bestemmingen worden gegroepeerd op alfabetische indextabs met hun initialen. Klik op de betreffende indextab om een opgeslagen bestemming weer te geven. Het is handig om veelgebruikte bestemmingen op te slaan in de index [Veelgebruikt]. Geef bij het opslaan van een bestemming op of de bestemming moet worden weergegeven in de index [Veelgebruikt].



U kunt de bestemmingen weergeven in alfabetische volgorde of per initialen.
Telkens als u op de weergegeven indextab drukt, verandert de weergavevolgorde als volgt: zoeknummers (pagina 20), oplopende namen, aflopende namen, zoeknummers... Als de weergavevolgorde wordt gewijzigd, verandert de weergavevolgorde van de andere indextabs eveneens.

Gesorteerd op zoeknummer (standaard) **Aflopende namen** **Oplopende namen**

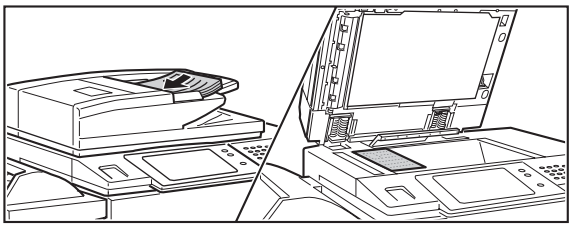
Indexnamen kunnen in de systeeminstellingen worden gewijzigd met "Aangepaste Index", waardoor u groepen sneltoetsen kunt maken die gemakkelijk herkenbaar zijn. Zie de Handleiding systeeminstellingen voor meer informatie over "Aangepaste Index".

Systeeminstellingen: Aangepaste Index
Hiermee worden aangepaste indexnamen opgeslagen. De aangepaste index waarin een sneltoets wordt weergegeven, wordt opgegeven bij het opslaan van de verzendbestemming in de toets.

VOLGORDE VAN FAXVERZENDING

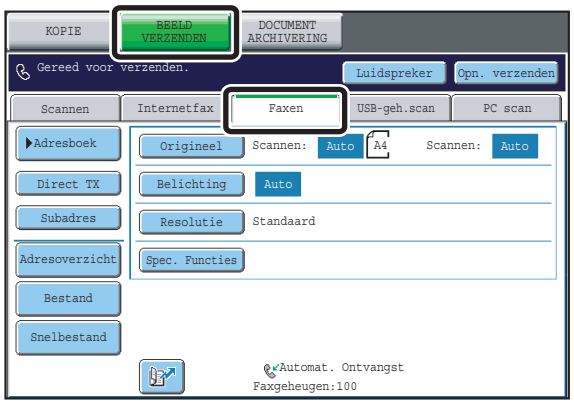
Deze sectie legt de basisprocedure uit voor het verzenden van een fax.

Plaats het origineel.



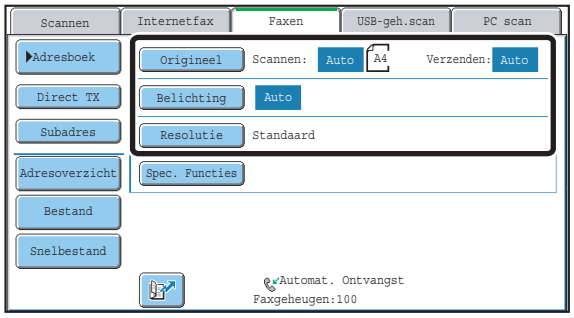
Plaats het origineel in de invoerlade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat.

Wijzig de modus.



Schakel over naar de faxfunctie.
Druk op de toets [BEELD VERZENDEN] en daarna op de tab [Faxen].
☞ BASISSCHERM VAN HET FAXFUNCTIE (pagina 6)

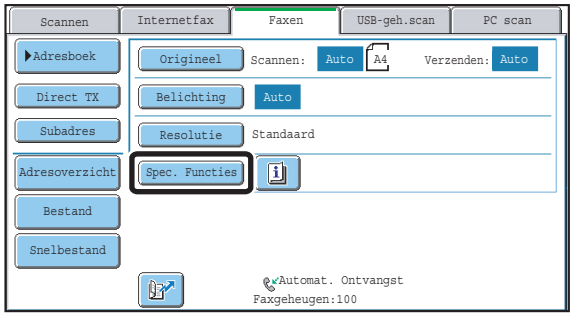
Selecteer beeldinstellingen.



Selecteer instellingen voor het te faxen origineel.

- [Origineel]-toets: Gebruik deze toets om het oorspronkelijke formaat, het oorspronkelijke verzendformaat en het tweezijdig scannen van originelen te selecteren.
  ☞ SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Verzending vergroten/verkleinen) (pagina 46), AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN (Dubbelzijdig origineel) (pagina 45)
- [Belichting]-toets: Gebruik deze toets om de belichting van het beeld af te stellen.
  ☞ BELICHTING WIJZIGEN (pagina 53)
- [Resolutie]-toets: Gebruik deze toets om de resolutie van het beeld af te stellen.
  ☞ RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 54)

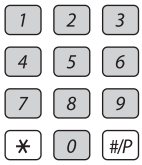
Instellingen speciale functies



Druk op de [Spec. Functies]-toets om speciale functies te selecteren, zoals timer verzending en de wisfunctie.

Voer het faxnummer van de bestemming in.

of



- Toets [Adresboek]: Selecteer een bestemming die in het adresboek is opgeslagen of zoek een bestemming op in het globale adresboek.
  ☞ EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 17)
- toets:Gebruik een zoeknummer om een bestemming die in het adresboek is opgeslagen op te geven.
  ☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 20)
- [Opn. verzenden]-toets:Kies een faxnummer van de laatste acht bestemmingen die gebruikt zijn voor verzending.
  ☞ OPNIEUW VERZENDEN (pagina 23)
- Numerieke toetsen:Voer een faxnummer in.
  ☞ EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN (pagina 16)

Start de transactie.

De transactie wordt gestart

Scan het origineel en verzend de fax.

Als het origineel op de glasplaat is gelegd, volg dan deze stappen om het scannen en verzenden te starten:

Als u een normale fax verstuurt (geheugenverzending)

(1) Druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●).
(2) Vervang na afloop van het scannen het origineel door het volgende origineel.
(3) Druk op de[STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●).
(4) Herhaal stappen (2) en (3) totdat alle originelen zijn gescand.
(5) Druk op [Lezen Klaar].

Wanneer u een fax verstuurt in de functie direct verzenden

In de functie direct verzenden kunt u niet meerdere originelen scannen.
Druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●) en start het verzenden.

Wanneer de verzending klaar is, worden de beeldinstellingen en de instellingen voor de handige functie (speciale functie) gewist.

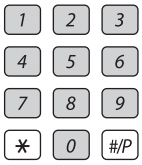
Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen
Deze instellingen kunnen gedurende een bepaalde tijd worden behouden nadat het scannen is voltooid.

2 BESTEMMINGEN INVOEREN

Dit hoofdstuk legt uit hoe u faxnummers van bestemmingen kunt invoeren.
U kunt faxnummers van bestemmingen invoeren met de cijfertoetsen of door een eerder opgeslagen faxnummer op te roepen met het adresboek of een zoeknummer.

EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN



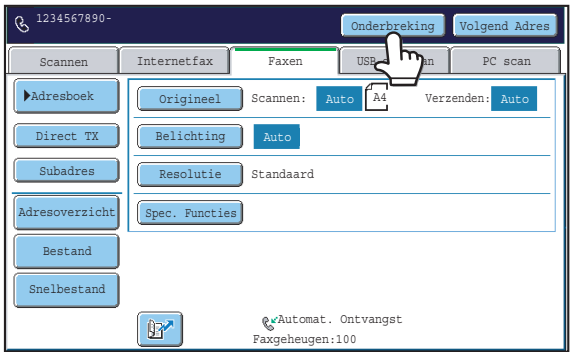
Voer het faxnummer van een bestemming in met de cijfertoetsen.

Let erop dat u het juiste nummer invoert.

Als het verkeerde nummer is ingevoerd...
Druk op de toets [WISSEN] (C) om het nummer te wissen en voer het juiste nummer in.

Een onderbreking invoeren tussen de cijfers van het nummer.

Voer na het gebruikte nummer een onderbreking in om vanuit een PBX te bellen (bijvoorbeeld na een "0") of na de landcode van een internationaal nummer.



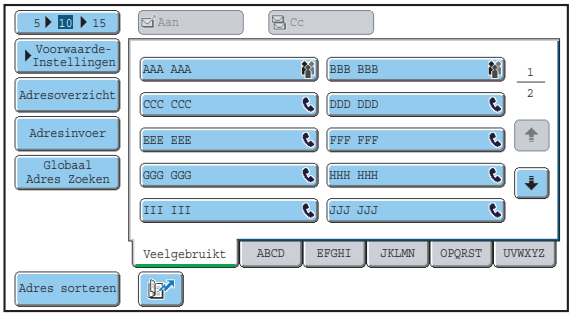
Druk op de [Onderbreking]-toets.

Een streepje "-" wordt ingevoerd wanneer u één keer op de [Onderbreking]-toets drukt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Onderbrekingstijd
Dit wordt gebruikt om de lengte van de onderbrekingen in te stellen. De standaardinstelling is 2 seconden.

EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK

Het scherm adresboek geeft opgeslagen bestemmingen weer als sneltoetsen.
Een faxnummer van een bestemming roept u op door eenvoudigweg op de one-touch-toets van die bestemming te drukken. Dit wordt "one-touch-bellen" genoemd. Het is ook mogelijk om meerdere faxnummers onder een one-touch-toets op te slaan. Hierdoor kunt u alle nummer oproepen door simpelweg die toets in te drukken. Dit wordt "groepbellen" genoemd. Deze belmethode is handig wanneer u dezelfde fax (of een navraag) naar meerdere bestemmingen wilt verzenden.
One-touch-toetsen zijn gegroepeerd op alfabetische indextabbladen om het vinden van bestemmingen gemakkelijk te maken.



Wanneer er naast faxbestemmingen ook bestemmingen van andere scanfuncties zijn opgeslagen, verschijnt er in de one-touch-toets naast de naam van de bestemming ook een icoon die de functie aangeeft.

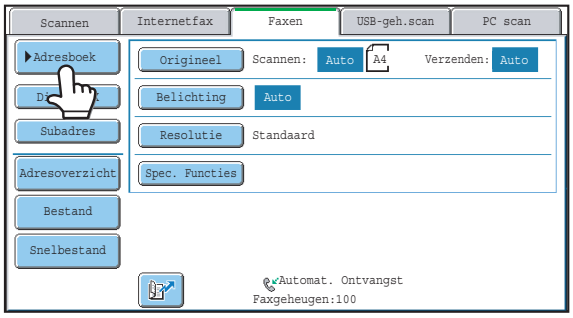
Pictogram	Modus
	Fax
	Wanneer er meerdere bestemmingen zijn opgeslagen
	Scannen naar E-mail
	Internetfax
	Scannen naar FTP
	Scannen naar netwerkmap
	Scannen naar desktop

Systeeminstellingen: Adresboek
Dit wordt gebruikt om bestemmingen (namen en faxnummers) op te slaan in het adresboek.

OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING

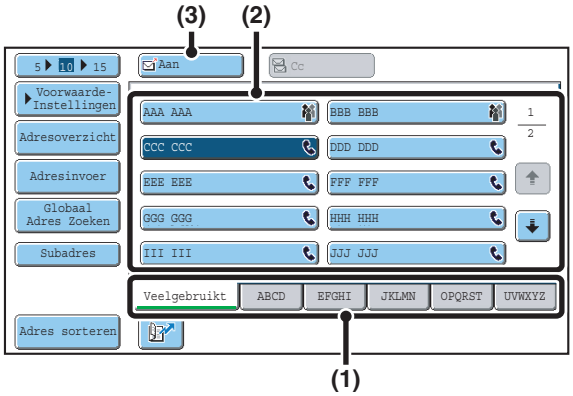
Een faxnummer van een bestemming roept u op door eenvoudigweg op de one-touch-toets van die bestemming te drukken.

1



Druk op [Adresboek].

2



Selecteer de bestemming.

(1) Druk op de indextab waarop de bestemming is opgeslagen.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Kiest u een verkeerde bestemming, druk dan nogmaals op de toets om uw keuze te annuleren.

(3) Druk op de toets [Aan].

Hiermee wordt de geselecteerde bestemming ingevoerd.

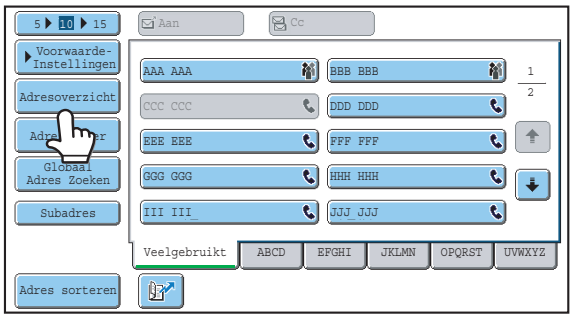
- Veelvuldig gebruikte bestemmingen kunnen weergegeven worden op het [Veelgebruikt]-tabblad. Geef bij het opslaan van een bestemming op of de bestemming moet worden weergegeven in de index [Veelgebruikt].
- **Doorgaan met het opgeven van andere bestemmingen…**
  Druk op de toets [Volgend adres] en herhaal (2) en (3) van deze stap.

- **Systeeminstellingen (Beheerder): Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.**
  Deze instelling bepaalt of de toets [Volgend Adres] kan worden overgeslagen voordat de volgende bestemming wordt opgegeven. Fabrieksinstelling: De toets [Volgend Adres] kan worden overgeslagen.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen**
  Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om te wisselen van weergave-volgorde van de sneltoetsen in het adresboekscherm. De momenteel geselecteerde weergave-volgorde wordt de gebruikte volgorde nadat deze instelling is geactiveerd.

INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN

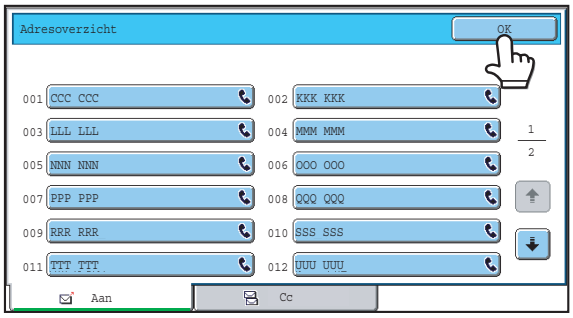
Wanneer u meerdere bestemmingen hebt ingevoerd, kunt u ze weergeven en controleren. Ook is het mogelijk om een bestemming te wissen (selectie van bestemming annuleren).

1



Druk op [Adresoverzicht].

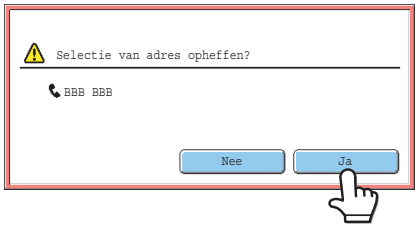
2



Controleer de bestemmingen en druk op [OK].

Een bestemming wissen...

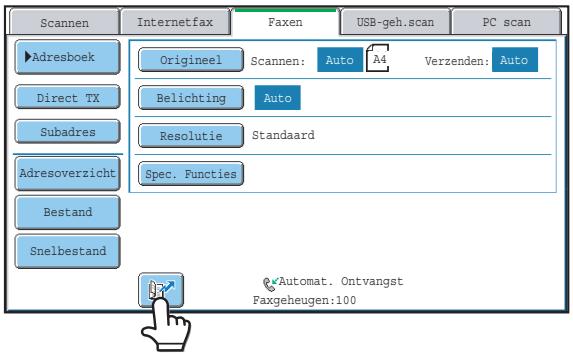
Druk op de sneltoets van de bestemming die u wilt wissen. Er verschijnt een melding ter bevestiging van het wissen. Druk op de toets [Ja].



BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER

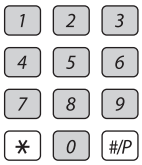
Een bestemming die in het Adresboek is opgeslagen, kan met de toets worden opgeroepen. U kunt dit doen in het basisscherm van de faxfunctie of in het adresboekscherm.

1



Druk op .

2



Voer het 3-cijferige zoeknummer van het adres in met de cijfertoetsen.

Als het 3-cijferige zoeknummer is ingevoerd, wordt het opgeslagen adres opgehaald en opgegeven als bestemming.

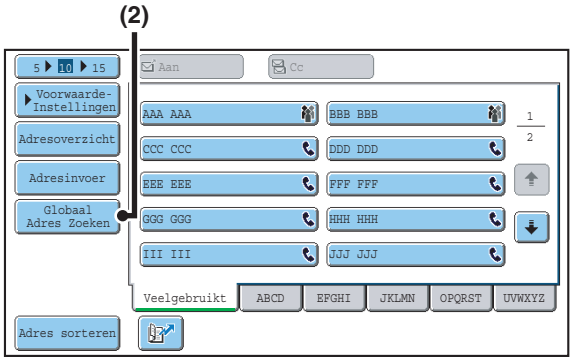
- Het zoeknummer wordt geprogrammeerd wanneer de bestemming is opgeslagen in het adresboek.
- Weet u het zoeknummer niet, druk dan de adreslijst van de sneltoets af met "Adreslijst Wordt Verzonden" in de systeeminstellingen.
- Bij het invoeren van zoeknummers als "001" en "011" kan de "0" worden weggelaten. Voor "001" voert u bijvoorbeeld "1" in en drukt u op de toets of [Volgend Adres].

Als er een verkeerd zoeknummer is ingevoerd…
Druk op de toets [WISSEN] (C) om het nummer te wissen en voer het juiste nummer in.

EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK

Als een LDAP-server in de webpagina's is opgeslagen, kunt u de bestemming van een faxnummer opzoeken in een globaal adresboek.

1

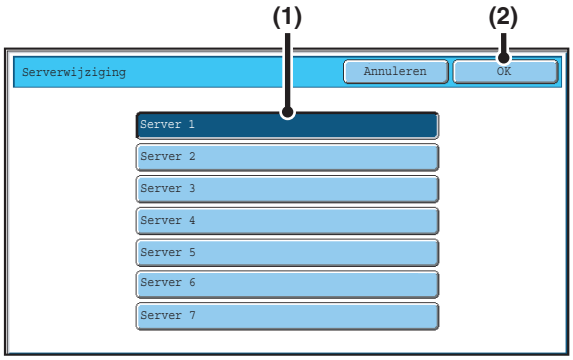


Open het scherm Globaal Adres Zoeken.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op [Globaal Adres Zoeken].

2



Zoek de bestemming.

Als er maar één LDAP.server is geïnstalleerd, zijn (1) en (2) niet nodig. Ga direct naar (3).

(1) Druk op de toets voor de LDAP-server die u wilt gebruiken.

(2) Druk op [OK].

(3) Zoek de bestemming in het zoekscherm.

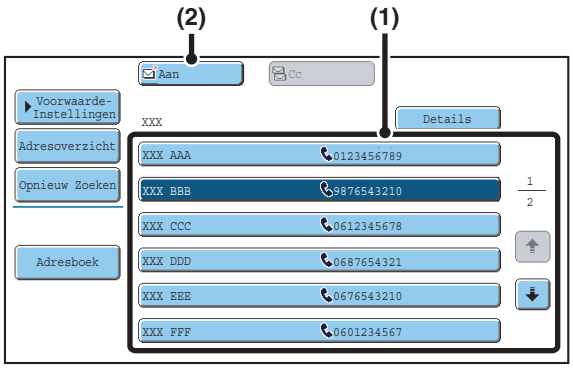
Voer zoekkarakters in voor de bestemming en druk op de toets [Zoeken]. Na korte tijd verschijnen de zoekresultaten.
Zie "6.TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor informatie over het invoeren van tekst.

Zo zoekt u…

Voer maximaal 64 karakters in als zoekkarakters. Het systeem zoekt namen die beginnen met de ingevoerde letters. Een sterretje ∗ kan als volgt worden gebruikt:

XXX∗:	Namen die beginnen met "XXX".
∗XXX:	Namen die eindigen met "XXX".
∗XXX∗:	Namen die "XXX" bevatten.
AA∗XX:	Namen die beginnen met "AA" en eindigen op "XX".

3



Selecteer de bestemming.

(1) Druk op de toets van de gewenste bestemming.

Als er geen namen worden gevonden die overeenkomen met de zoekletters, krijgt u een melding. Druk op [OK] om het bericht te sluiten en druk op [Opnieuw Zoeken] om nogmaals te zoeken.

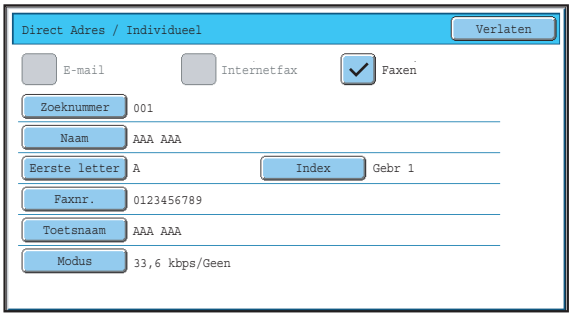
(2) Druk op de toets [Aan].

Hiermee wordt de geselecteerde bestemming ingevoerd. Wilt u nog een bestemming selecteren, herhaal dan bovenstaande stappen (1) en (2).

- Als er meer dan 30 namen worden gevonden, verschijnt een melding op het scherm. Druk op [OK] om het bericht te sluiten. Maximaal 300 zoekresultaten zullen worden weergegeven. Als de gewenste bestemming niet werd gevonden, druk dan op de [Opnieuw Zoeken]-toets om meer zoekletters toe te voegen.
- **Opgeslagen informatie van een bestemming controleren…**
  Druk op de toets van de bestemming en daarna op de toets [Details]. De opgeslagen informatie voor de geselecteerde bestemming verschijnt. Controleer de informatie en druk daarna op [OK] om terug te keren naar het scherm voor zoekresultaten.
- **Als er een scherm verschijnt om het te gebruiken item te selecteren...**
  Als de geselecteerde bestemming naast het faxnummer of telefoonnummer nog een e-mailadres of een ander adres omvat, zult u moeten aangeven welke item u wilt gebruiken. Druk op de [Faxen]-toets om het faxnummer terug te vinden.

Een bestemming opslaan van een globaal adresboek in het adresboek van de machine.

Een bestemming van een globaal adresboek kan als een sneltoets worden opgeslagen in het adresboek van de machine.
Druk op de toets [Details] in het scherm voor zoekresultaten van het globale adresboek (het scherm van stap 3 hierboven) om informatie weer te geven van de geselecteerde bestemming. Druk op de toets [Registreren] in het scherm voor gedetailleerde informatie en druk daarna op het te gebruiken item (de toets [Faxen] in dit geval). Het onderstaande scherm verschijnt.



De in het globale adresboek opgeslagen informatie wordt automatisch ingevoerd. (De instellingen kunnen zo nodig gewijzigd worden. Voor gedetailleerde informatie over ieder item, raadpleeg "Adresbeheer" in de Handleiding systeeminstellingen.) De items hieronder moet u echter handmatig configureren. Voltooi het opslaan door op [Verlaten] te drukken.

- De toets [Eerste letter] : Druk op deze toets en voer de initialen in die bepalen waar de bestemming zal verschijnen in de alfabetische index en de volgorde van de sneltoetsweergave.
- De toets [Index] : Druk op deze toets om de aangepaste index te selecteren waarin het adres verschijnt. U kunt ook selecteren of u de bestemming wilt opnemen in de tab [Veelgebruikt] van het adresboek.
- De toets [Modus]: Druk op deze toets om de "Verzendsnelheid" en "Internationale Correspondentiemodus" instellingen te configureren. Deze instellingen zijn al geconfigureerd, maar als de bestemming een internationale bestemming is of, als u vindt dat er veel communicatiefouten optreden, wanneer u met deze bestemming communiceert, kunt u proberen de instellingen te wijzigen.

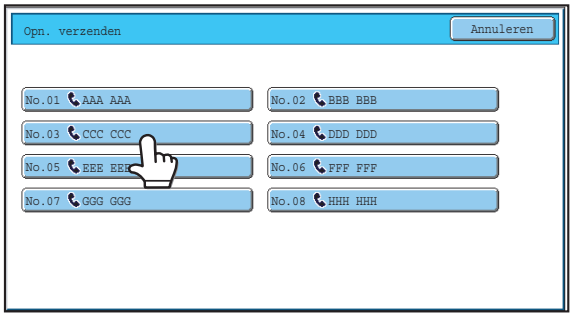
OPNIEUW VERZENDEN

De bestemmingen van de meest recente 8 verzendingen van fax, scannen naar e-mail en/of internetfax worden opgeslagen. Een van deze 8 kan geselecteerd worden opnieuw naar de bestemming verzonden te worden.

1

Druk op [Opn. verzenden].

2



Druk op de toets van de faxbestemming die u opnieuw beeld bellen.

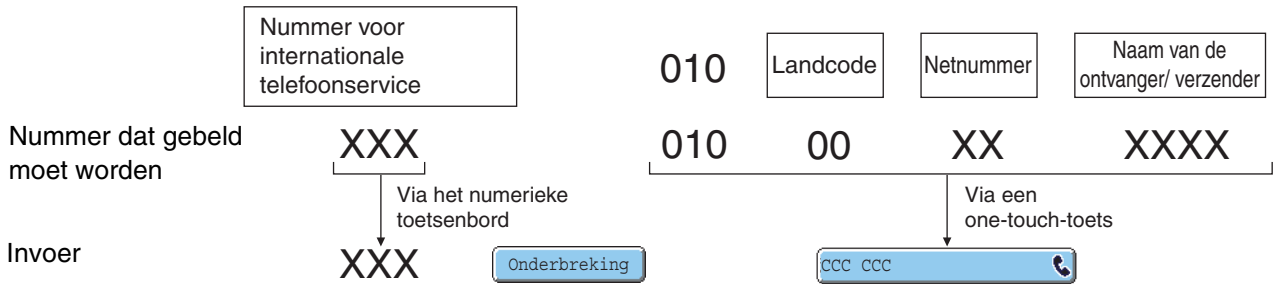
De laatste 8 verzendingsbestemmingen worden weergegeven.

- Als u een cijfertoets ingedrukt hebt tijdens de vorige verzending, belt de [Opn. verzenden]-toets misschien niet het goede nummer.
- De volgende soorten adressen worden niet opgeslagen om opnieuw te verzenden.
  - Een sneltoets waarin meerdere bestemmingen zijn opgeslagen (groeptoets).
  - Distributiebestemmingen
  - Bestemmingen waarnaar geprogrammeerd wordt verzonden

KETTINGKIEZEN

Nummerreeksen die u met cijfertoetsen en/of one-touch-toetsen hebt ingevoerd, kunnen met elkaar verbonden worden door onderbrekingen en kunnen als een enkel nummer worden gebeld.
Gebruik kettingkiezen om een lang nummer te bellen (zoals een internationaal nummer) wanneer de landcode en/of netnummer afzonderlijk onder one-touch-toetsen zijn opgeslagen.

Voorbeeld: Kettingkiezen gebruiken om een internationaal nummer te bellen



Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Onderbrekingstijd
Dit wordt gebruikt om de lengte van de onderbrekingen in te stellen. De standaardinstelling is 2 seconden.

3 BASISMETHODEN VOOR VERZENDEN

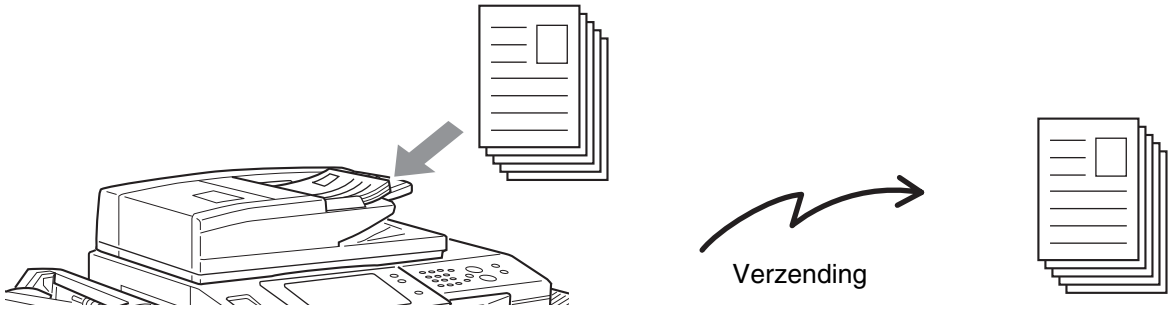
Dit hoofdstuk legt de basisprocedures uit voor het verzenden van een fax.

VERZENDMETHODEN

Hieronder vindt u een uitleg van de methoden voor het verzenden van een fax vanaf de machine. Selecteer de methode die u wenst.

Gebruik de automatische origineelinvoer om een grote hoeveelheid originelen te faxen.

De originelen worden in het geheugen gescand en vervolgens verzonden (geheugenverzending).
Wanneer u geheugenverzending heeft geselecteerd en meerdere originelen in de automatische origineelinvoer heeft geplaatst (en de lijn is vrij), zal de verzending beginnen zodra de eerste pagina gescand is; dit gaat door zolang de resterende pagina's gescand worden (snelle online verzending).
Als het verzenden niet onmiddellijk kan beginnen omdat de lijn in gebruik is, zullen alle pagina's in het geheugen worden gescand en worden gereserveerd.
☞ HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER VOOR VERZENDING (pagina 30)
Wanneer een faxverzending of -ontvangst aan de gang is, kunt u de volgende procedure uitvoeren om een verzending te reserveren. Ga naar het opdrachtstatusscherm om verzendingsopdrachten te controleren.
☞ 8. DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 115)

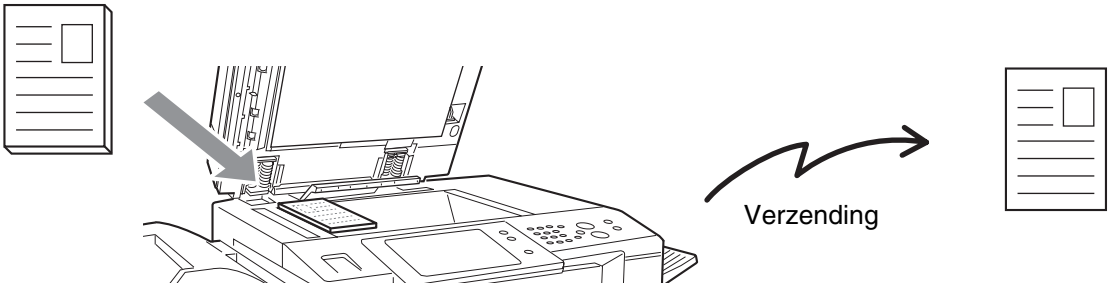


- Als het geheugen vol raakt terwijl het eerste origineel gescand wordt, zal de verzending stoppen.
- In de volgende situaties zal de verzending automatisch gereserveerd worden (geheugenverzending)
  - Als de lijn bezet is of er een communicatiefout optreedt en automatische verzending wordt geactiveerd.
    ☞ ALS DE LIJN BEZET IS (pagina 29), ALS ER ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET (pagina 29)
  - De machine maakt al gebruik van de lijn om een fax te verzenden of te ontvangen.
  - En was al een faxverzending gereserveerd voor de uw fax.
  - Een van de volgende functies is in gebruik voor verzending
    Distributieverzending, F-code-verzending, Timer-verzending, Dubbele Pg Scannen, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstel.
  - De glasplaat wordt gebruikt (behalve als de luidspreker wordt gebruikt om te bellen).
- Maximaal 94 verzendingsopdrachten kunnen worden gereserveerd.
- Wanneer de verzending klaar is, worden de gescande originelen uit het geheugen gewist. De verzonden fax wordt echter opgeslagen wanneer u de functie documentarchivering gebruikt.
  ☞ Handleiding documentarchivering

Systeeminstellingen (Beheerder): Snel On-Line Verzenden
Dit wordt gebruikt om snelle online verzending uit te zetten. In dit geval worden de faxverzendingen verstuurd via geheugenverzending (reserveren en dan verzenden).

Gebruik de glasplaat om dikke originelen of pagina's van een boek te faxen.

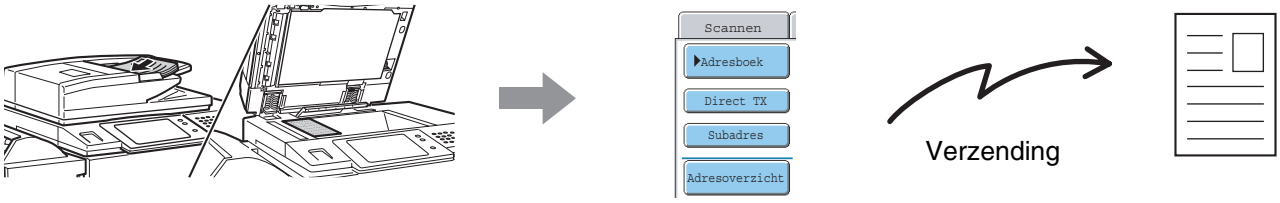
De verzending zal worden gereserveerd nadat alle pagina's zijn ingescand (geheugenverzending).
☞ DE ORIGINEELPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN (pagina 33)



Wanneer de glasplaat wordt gebruikt voor verzending, zal de snelle online-verzending niet werken.

Gebruik de functie direct verzenden als u een fax wil verzenden voor de al eerder gereserveerde faxverzendingen.

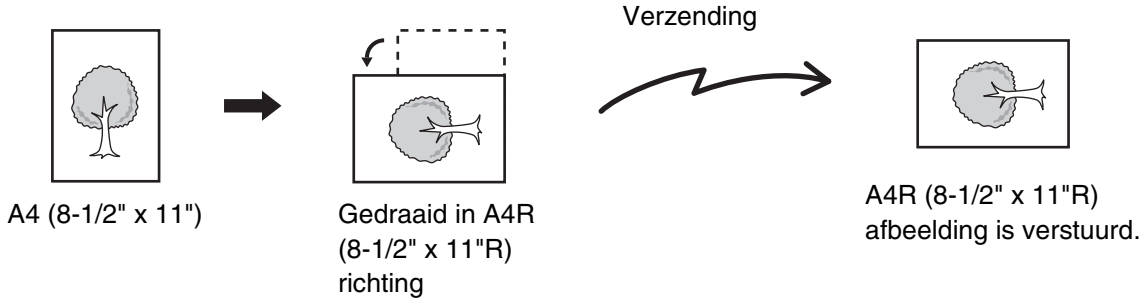
Het origineel wordt direct naar de ontvangende faxmachine verzonden zonder eerst in het geheugen te worden gescand.
Wanneer u de functie direct verzenden gebruikt, zal het verzenden beginnen zodra de verzending die aan de gang is voltooid is (voor alle eerder gereserveerde verzendingen).
Druk op de [Direct TX]-toets in het basisscherm om een fax te verzenden via directe verzending.
☞ DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN IN DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN (pagina 31),
DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN IN DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN (pagina 35)



- Wanneer de verzending in de functie direct verzenden klaar is, schakelt de functie automatisch terug naar de functie geheugenverzending.
- Wanneer de glasplaat in gebruik is, kunt u niet meerdere originelen scannen.

STANDEN VOOR DE PLAATSING VAN HET ORGINEEL

Wanneer een origineel met formaat A4 (8-1/2" x 11") in verticale richting wordt geplaatst (), wordt het beeld automatisch 90 graden gedraaid en verstuurd in horizontale richting () (Beelddraaiing). Als het origineel in horizontale richting is geplaatst (), wordt het in die richting verzonden () zonder te worden gedraaid.



Originelen met formaten A4R, B5 en A5 (8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2") worden niet gedraaid voor verzending.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Verzenden Draaiing
De fabrieksinstelling is te draaien voor de verzending. Als deze instelling uitgeschakeld is, zal het origineel verzonden worden in de richting waarin het geplaatst is.

AUTOMATISCHE VERKLEINING VAN HET VERZONDEN BEELD

Als de breedte van het verzonnen beeld groter is dan de breedte van het papier in de ontvangende machine, wordt het beeld automatisch aangepast (verkleind) aan de papierbreedte in de ontvangende machine.

Voorbeeld: Verkleinde formaten en verkleiningsfactoren

Breedte van verzonden beeld	Ontvangen van de papierbreedte van de machine	Verkleind formaat	Factor
A3	B4	B4	1 : 0.84
A3 (11" x 17")	A4 (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11")	A4R (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R)	1 : 0.71
B4	A4	A4R	1 : 0.84

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Verzenden Automatische Reductie
De fabrieksinstelling is dat automatisch verkleinen is ingeschakeld. Als deze instelling is ingeschakeld, zal het beeld in zijn volledige omvang worden verzonden en kunnen delen van afbeeldingen worden afgebroken.

VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN

De volgende origineelformaten kunnen verzonden worden.

	Minimaal formaat origineel	Maximaal formaat origineel
Met de automatische origineelinvoer	131 mm (hoogte) x 140 mm (breedte) (5-1/8" (hoogte) x 5-1/2" (breedte)	297 mm (hoogte) x 800 mm* (breedte) (11" (hoogte) x 31-1/2" (breedte))
Met de glasplaat	–	297 mm (hoogte) x 432 mm (breedte) (11" (hoogte) x 17" (breedte))

Wanneer u een lang origineel verzendt (pagina 47)

FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL

Bij plaatsing van een origineel van standaardformaat wordt het formaat van het origineel automatisch waargenomen en in het basisscherm weergegeven als het scanformaat.
Wanneer de functie detectie formaat origineel actief is en het origineel geen standaardformaat heeft, wordt mogelijk het naaste standaardformaat weergegeven of verschijnt het origineelformaat niet. Stel het origineelformaat dan handmatig in.

☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (via papierformaat) (pagina 47)
Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden) (pagina 49)

STANDAARDFORMATEN

Standaardformaten zijn formaten die automatisch door de machine worden herkend. De standaardformaten worden ingesteld in "Instelling Detectie Formaat Origineel" in de systeeminstellingen (beheerder).

Lijst van instellingen detectie formaat origineel

Selecties	Standaardformaten (herkende origineelformaten)	
	Glasplaat	Lade origineelinvoer (automatische origineelinvoer)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

ALS DE LIJN BEZET IS

Als de lijn bezet is wanneer u een fax verzendt, zal er na een standaardinterval automatisch opnieuw een poging tot verzenden plaatsvinden. Dit werkt alleen in de functie geheugenverzending. In de functie direct verzenden of in de functie handmatig verzenden zal de verzending geannuleerd worden. Wacht enkele seconden en probeert de fax opnieuw te verzenden.

Het verzenden annuleren...
Annuleer de verzending van het opdrachtstatusscherm.
☞ EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN (pagina 122)

Systeeminstellingen (Beheerder): Opnieuw oproepen indien bezet
Dit wordt gebruikt om het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen in te stellen wanneer er geen verbinding kan worden gemaakt omdat de lijn bezet is. Raadpleeg de Handleiding systeeminstellingen voor meer informatie.

ALS ER ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET

Als er zich een communicatiefout voordoet of de andere faxmachine antwoordt de oproep niet binnen een standaardtijd, zal er na een standaardinterval automatisch opnieuw een verbindingspoging worden gemaakt. Dit werkt alleen in de functie geheugenverzending.

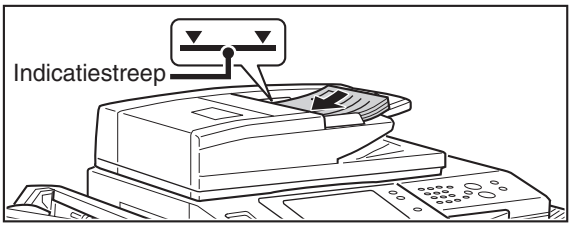
Het verzenden annuleren...
Annuleer de verzending van het opdrachtstatusscherm.
☞ EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN (pagina 122)

Systeeminstellingen (Beheerder): Opnieuw bellen indien communicatiefout
Dit wordt gebruikt om het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen in te stellen wanneer een verzending mislukt door een fout. Raadpleeg de Handleiding systeeminstellingen voor meer informatie.

HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER VOOR VERZENDING

Deze sectie geeft uitleg over het gebruik van de automatische origineelinvoer om een fax te versturen.

1

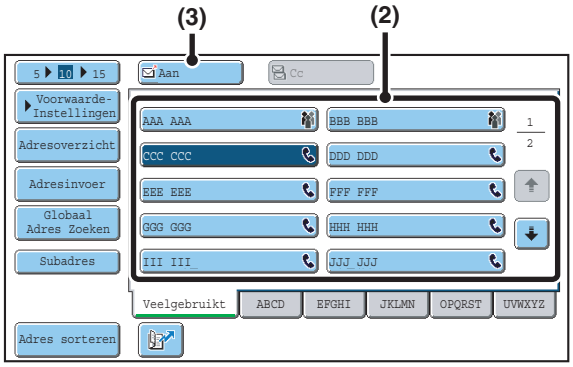


Plaats de originelen met de kopiezijde naar boven in de origineelinvoerlade met de vellen gelijkmatig verdeeld.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, kunt u de automatische origineelinvoer en de glasplaat niet tegelijkertijd gebruiken om de originele pagina's in te scannen.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).

3

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.
Wanneer het scannen klaar is, geeft de machine een pieptoon.

Wanneer het scannen klaar is, verschijnt het bericht "Opdracht opgeslagen." samen met een opdrachtcontrolenummer. Met dit nummer kunt u de opdracht opzoeken in het Transmissierapport of in het Activiteitenrapport Beeld Verzenden.

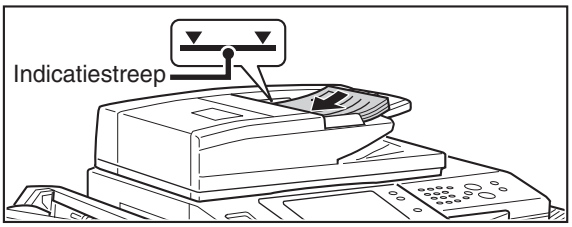
Systeeminstellingen (Beheerder): Geluid Bij Voltooide Scan
Hiermee kan de Scan voltooid geluidsinstelling worden geselecteerd.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de [UIT]-toets (⊗) als het bericht "Scannen origineel" verschijnt.

- Als er een fax binnenkomt terwijl er een verzending wordt uitgevoerd, wordt de verzending gereserveerd en pas verzonden nadat de binnenkomende fax gereed is.
- Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, verschijnt er een melding en stopt het scannen. Bij een online verzending, worden de reeds gescande originelen verzonden. Als de verbinding niet wordt geactiveerd, wordt de zending geannuleerd.

DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN IN DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN

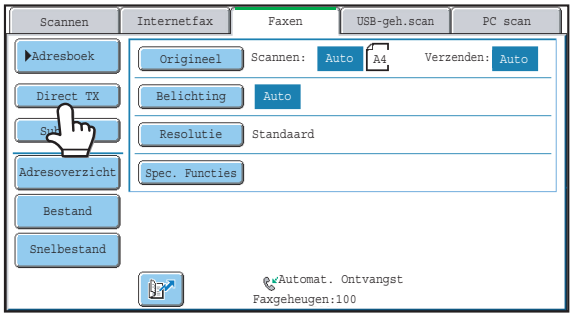
1



Plaats de originelen met de kopiezijde naar boven in de origineelinvoerlade met de vellen gelijkmatig verdeeld.

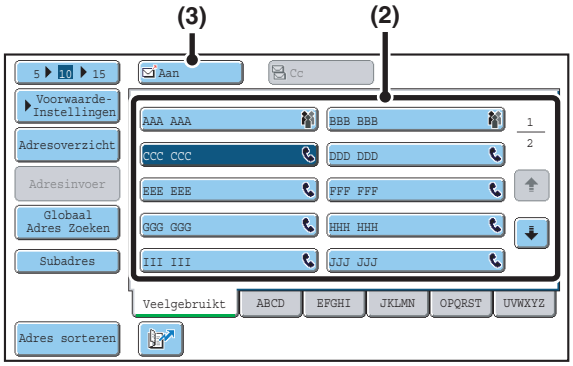
Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



Druk op de [Direct TX]-toets.

3



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).

4

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het verzenden annuleren.

Het verzenden annuleren...

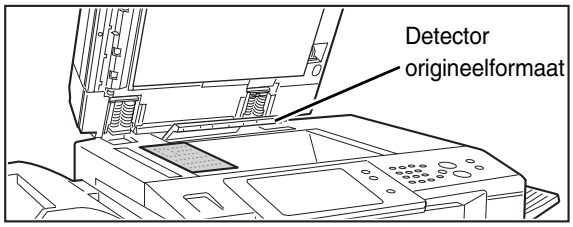
Als het bericht "Bezig met inbellen. Als het bericht "Bezig met inbellen. Druk op [▽] om te annuleren." verschijnt of wanneer de fax verzonden wordt, druk op de toets [STOP] (◎).

- U kunt maar een bestemming invoeren.
- De volgende functies kunnen niet samen met de functie directe verzending worden gebruikt:
  Programma, Timer-verzending, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstel., Navraaggeh., Bestand, Snelbestand, 2-zijdig scannen van originelen, Globaal Adres Zoeken.
- De fax zal niet opnieuw verzonden worden als een directe verzending faalde door een communicatiefout of door een andere reden.
- Als er al een faxverzending aan de gang is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal de directe verzending wachten totdat de vorige verzending klaar is. Wanneer de vorige verzending klaar is, zal de directe verzending beginnen. Terwijl directe verzending wacht, kunt u de [OPDRACHT STATUS]-toets indrukken om het opdrachtstatusscherm te zien. Er zijn geen andere handelingen mogelijk.
  ☞ 8. DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 115)

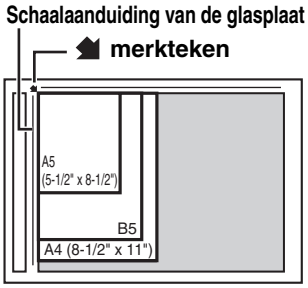
DE ORIGINEELPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN

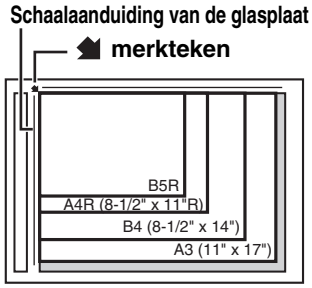
Als u een dik origineel of een origineel dat niet via de automatische origineelinvoer kan worden ingevoerd wilt faxen, open dan de automatische origineelinvoer en plaats het origineel op de glasplaat.

1



Open de origineelinvoer, plaats het origineel met de bovenzijde naar beneden op de glasplaat en sluit voorzichtig de origineelinvoer.



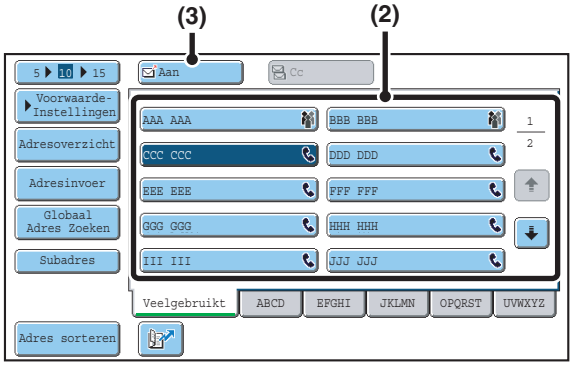


- Breng de hoek van het origineel op één lijn met de punt van de pijl op de schaalaanduiding op de glasplaat.
- Plaats het origineel overeenkomstig het formaat in de juiste positie (zie afbeelding hierboven).

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische origineelinvoer terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het formaat van het origineel.

- Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, scan dan elke pagina in de juiste volgorde in, beginnend met de eerste pagina.
- Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, kunt u de automatische origineelinvoer en de glasplaat niet tegelijkertijd gebruiken om de originele pagina's in te scannen.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

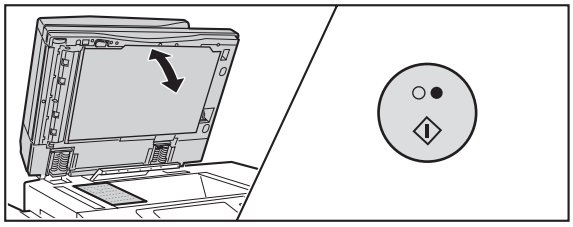
Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).

3

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

4

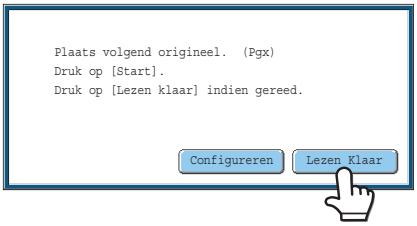


Wanneer u een andere pagina wilt scannen, wijzigt u de pagina's en drukt u op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●).

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

Als er gedurende één minuut geen handeling plaatsvindt, stopt het scannen automatisch en wordt de verzending gereserveerd.

5



Druk op [Lezen Klaar].

U hoort een pieptoon.
Open de automatische origineelinvoer en verwijder het origineel.

- Wanneer het scannen klaar is, verschijnt het bericht "Opdracht opgeslagen." samen met een opdrachtcontrolenummer.
  Dit nummer kunt u gebruiken om de opdracht in het transactierapport of in het activiteitsrapport beeldverzending te vinden.
- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is verschenen, wordt het scannen automatisch gestopt en wordt de verzending gereserveerd.
- De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als echter "2-in-1" of "Kaart Formaat" is geselecteerd in de speciale functies, kan alleen de belichting worden gewijzigd, en dit kanalleen worden gedaan als alle even paginanummers van de originelen gescand worden.

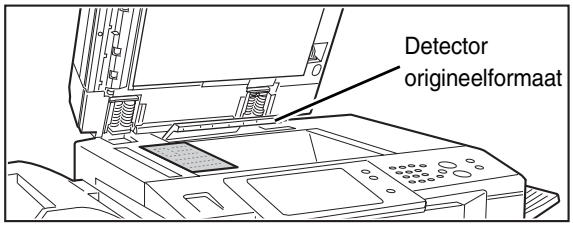
Het verzenden annuleren...
Druk op de toets [UIT] (⊗) voordat u op de [Lezen Klaar]-toets drukt.

- Als er een fax binnenkomt terwijl er een verzending wordt uitgevoerd, wordt de verzending gereserveerd en pas verzonden nadat de binnenkomende fax gereed is.
- Als het geheugen vol raakt terwijl de originelen gescand worden, verschijnt er een bericht en de verzending zal worden geannuleerd.

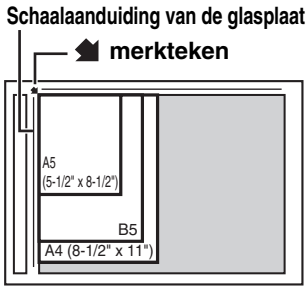
DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN IN DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN

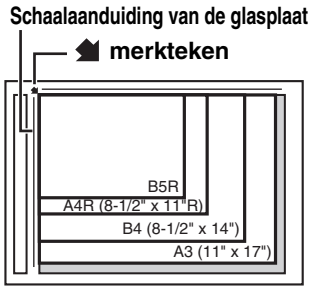
Wanneer u vanaf de glasplaat een fax verstuurd in de functie directe verzending, kunt u maar één pagina verzenden.

1



Open de origineelinvoer, plaats het origineel met de bovenzijde naar beneden op de glasplaat en sluit voorzichtig de origineelinvoer.

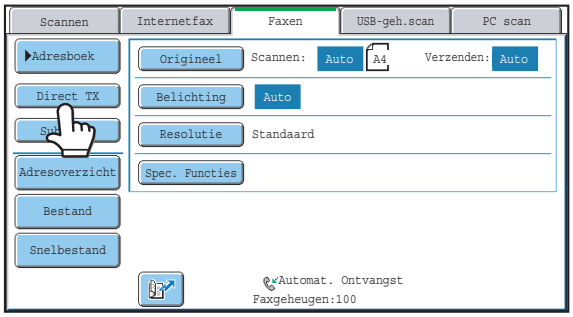




- Breng de hoek van het origineel op één lijn met de punt van de pijl op de schaalaanduiding op de glasplaat.
- Plaats het origineel overeenkomstig het formaat in de juiste positie (zie afbeelding hierboven).

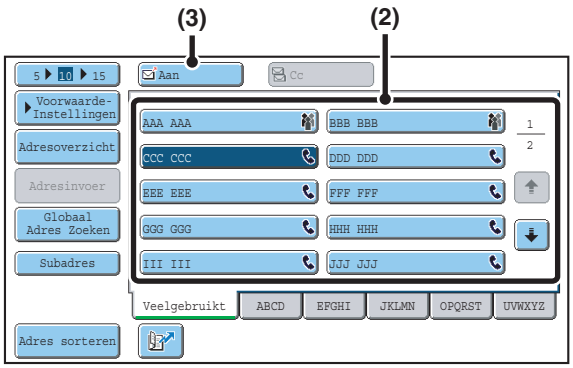
Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische origineelinvoer terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het formaat van het origineel.

2



Druk op de [Direct TX]-toets.

3



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

- U kunt maar een bestemming invoeren. Een one-touch-toets gebruiken waaronder meerdere bestemmingen zijn opgeslagen (groeptoets) is niet mogelijk.
- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).

4

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het verzenden annuleren...

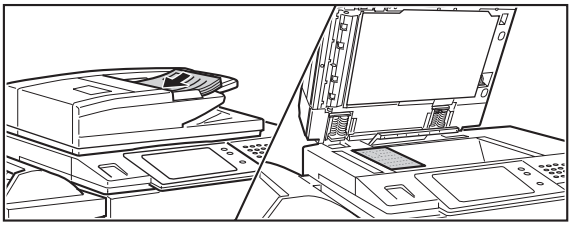
Het verzenden annuleren...
Als het bericht "Bezig met inbellen. Druk op [ ]] om te annuleren." verschijnt in de display, druk op de toets [UIT] ( ).

- De volgende functies kunnen niet samen met de functie directe verzending worden gebruikt:
  Programma, Timer-verzending, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstel., Navraaggeh., Bestand, Snelbestand, 2-zijdig scannen van originelen, Globaal Adres zoeken.
- De fax zal niet opnieuw verzonden worden als een directe verzending faalde door een communicatiefout of door een andere reden.
- Als er al een faxverzending aan de gang is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal de directe verzending wachten totdat de vorige verzending klaar is. Wanneer de vorige verzending klaar is, zal de directe verzending beginnen. Terwijl directe verzending wacht, kunt u de [OPDRACHT STATUS]-toets indrukken om het opdrachtstatusscherm te zien. Er zijn geen andere handelingen mogelijk.
  ☞ 8. DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 115)

VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER

Wanneer u de luidspreker gebruikt om te bellen, wordt de fax verstuurd nadat het nummer is gebeld en de verbinding is gemaakt. Als iemand antwoordt, zult u zijn of haar stem horen, maar u zult zelf niet kunnen spreken.

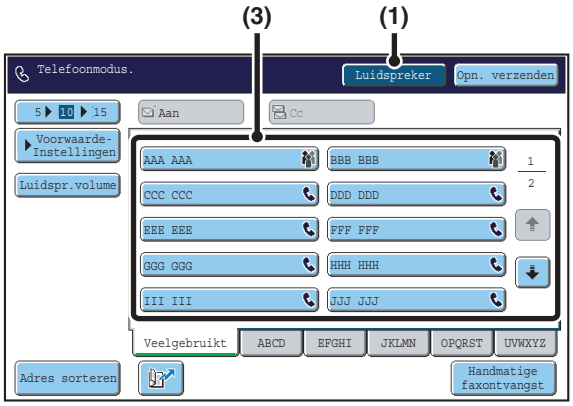
1



Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat. Wanneer u de glasplaat gebruikt, kunt maar een pagina verzenden.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Luidspreker]-toets.

U zult de kiestoon via de luidspreker van de machine horen.

(2) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(3) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

U kunt geen groeptoets gebruiken.

- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).
- Nadat u op de [Luidspreker]-toets hebt gedrukt, kunt u op de [Luidspr.volume]-toets drukken om het volume van de luidspreker aan te passen. Het luidsprekervolume verandert elke keer wanneer u de [Luidspr.volume]-toets indrukt. Stel het volume in naar uw wens.

3

Wacht totdat de verbinding gemaakt is en druk dan op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●). De verzending wordt gestart.

Het verzenden annuleren...

Het verzenden annuleren...

Druk op de toets [Luidspreker] voordat u de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) indrukt. De lijn zal worden afgebroken en de verzending stopt.

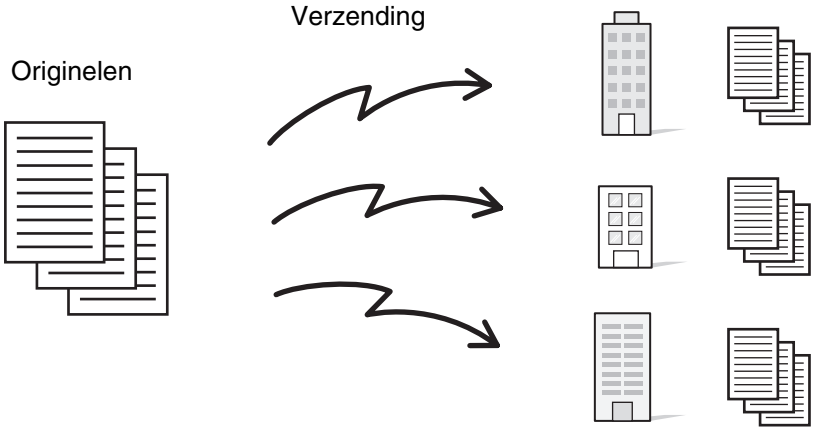
- Wanneer u de luidspreker gebruikt, vindt de verzending plaats zonder dat het origineel in het geheugen wordt gescand.
- Een bestemming die een F-code (subadres en wachtwoord) bevat kan niet worden gebruikt.
- Ook kunt u geen one-touch-toets gebruiken die meerdere bestemmingen heeft of die een bestemming heeft die niet bij een fax hoort.

Systeeminstellingen (Beheerder): Luidsprekerinstellingen

Het standaardvolume van de luidspreker kan worden gewijzigd in de "Luidsprekerinstellingen".

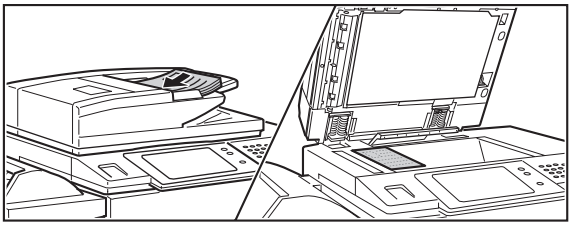
DEZELFDE FAX VERSTUREN NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN (Distributie verzendopdracht)

Deze functie is handig als u dezelfde fax naar meerdere bestemmingen moet versturen, zoals u een verslag verzenden naar filialen in verschillende regio's U kunt tot maximaal 500 bestemmingen in een distributiebewerking versturen.



Het kan handig zijn om de bestemmingen waar u regelmatig faxen naar toestuurt via distributie verzendopdrachten op te slaan in groeptoetsen. Met groepbellen is het mogelijk om meerdere faxnummers op te roepen die onder een one-touch-toets zijn opgeslagen. U hoeft daarna alleen de betreffende one-touch-toets in te drukken. Als u groeptoetsen wilt opslaan, raadpleeg dan "Adresbeheer" in de systeeminstellingen.
Wanneer u een groeptoets gebruikt om faxnummers te kiezen, worden alle faxnummers gedraaid die zijn opgeslagen onder de groeptoets. Wanneer u bijvoorbeeld op een groeptoets drukt waaronder tien faxnummers zijn opgeslagen, wordt de fax verstuurd naar deze tien nummers.

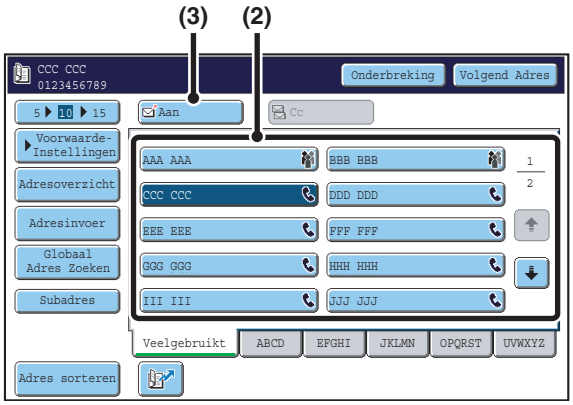
1



Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

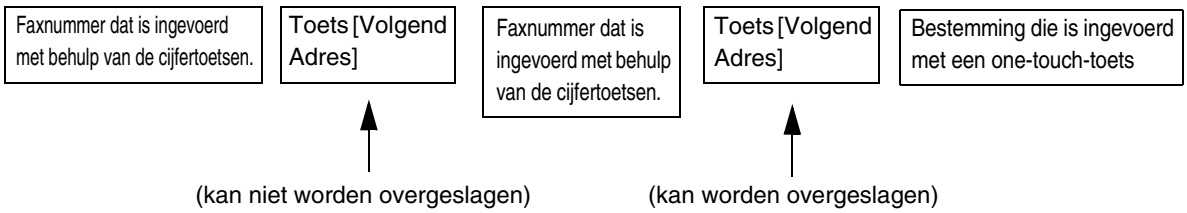
(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

De bestemming is opgegeven.

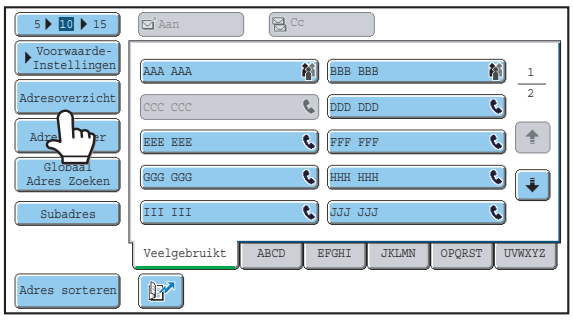
(4) Herhaal stap (2) en (3) tot alle bestemmingen zijn geselecteerd.

- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).
- U kunt het beste een groeptoets gebruiken om de bestemmingen in te voeren.
- Druk op de [Volgend Adres]-toets voordat u de volgende bestemming invoert.
  Als u een bestemming hebt ingevoerd via een one-toch-toets, kunt u daarvoor en erna de [Volgend Adres]-toets overslaan.



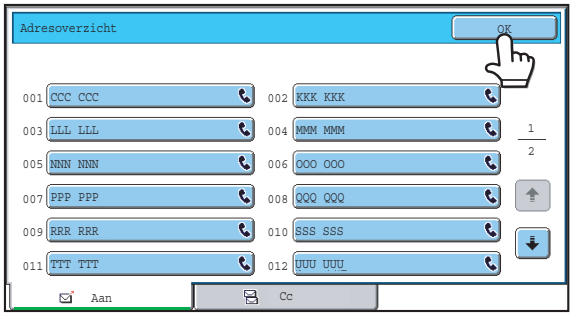
Systeeminstellingen (Beheerder): Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.
Deze instelling wordt gebruikt om het overslaan van de [Volgend adres]-toets tijdens het invoeren van bestemmingen voor distributie verzendopdrachten onmogelijk te maken.

3



Druk op [Adresoverzicht].

4



Controleer de bestemmingen en druk op [OK].

Een opgegeven bestemming annuleren…
Druk op de toets van de bestemming die u wilt annuleren. Er verschijnt een melding ter bevestiging van het wissen. Druk op de toets [Ja].
☞ INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN (pagina 19)

5

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●). Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

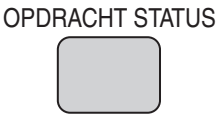
Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

- Een distributieverzending vindt alleen plaats via geheugenverzending.
- Een distributie verzendopdracht kan gebruikt worden in combinatie met de functie timerverzending om de fax 's nachts of op een andere gewenste tijdstip te verzenden. U kunt een distributie verzendopdracht ook gebruiken in combinatie met andere handige functies.
- U kunt de bestemmingen voor Scannen naar e-mail en Internetfax in een distributie verzendopdracht opnemen. De afbeelding die wordt verzonden naar de Scannen naar e-mail- en Internetfaxbestemmingen zal in zo'n geval worden afgedrukt in zwart/wit.

Opnieuw verzenden naar rondzendbestemmingen

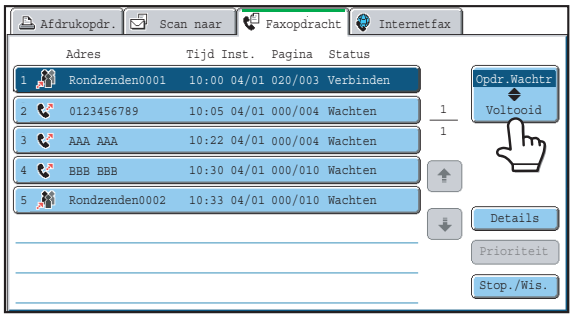
De resultaten van een uitgevoerde rondzendopdracht (distributie) kunnen worden gecontroleerd in het scherm opdrachtstatus. Als een verzending naar één of meerdere van de bestemmingen is mislukt, kunt u de fax opnieuw versturen naar deze bestemmingen.

1



Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2

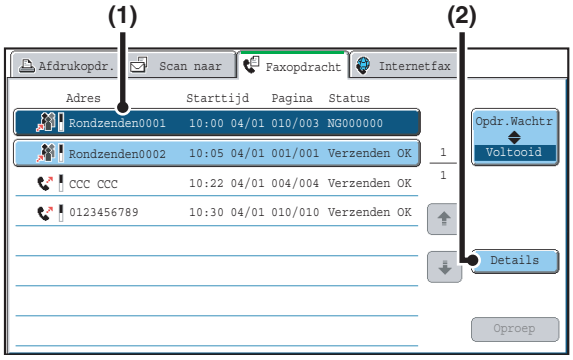


Druk op [Voltooid].

Druk op de [Faxopdracht]-tab als het scherm opdrachtstatus van de faxfunctie niet verschijnt.

Als de rondzendopdracht naar bestemmingen van verschillende modi werd gezonden, wordt dezelfde toets voor de rondzendopdracht in elk van deze modi weergegeven.

3

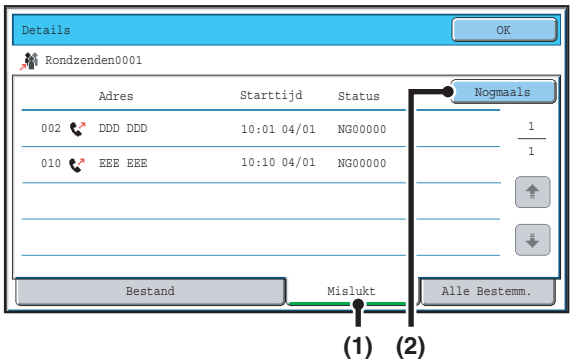


Details van de rondzendopdracht weergeven.

(1) Druk op de toets van de voltooide rondzendopdracht.

(2) Druk op [Details].

"Rondzendenxxxx" verschijnt als bestemming van de opdrachttoets voor de distributie. Het controlenummer voor de opdracht dat in het aanraakscherm verscheen na afloop van het scannen, verschijnt in "xxxx".



Stuur de fax opnieuw naar bestemmingen waarbij de verbinding is mislukt.

(1) Druk op de tab [Mislukt].

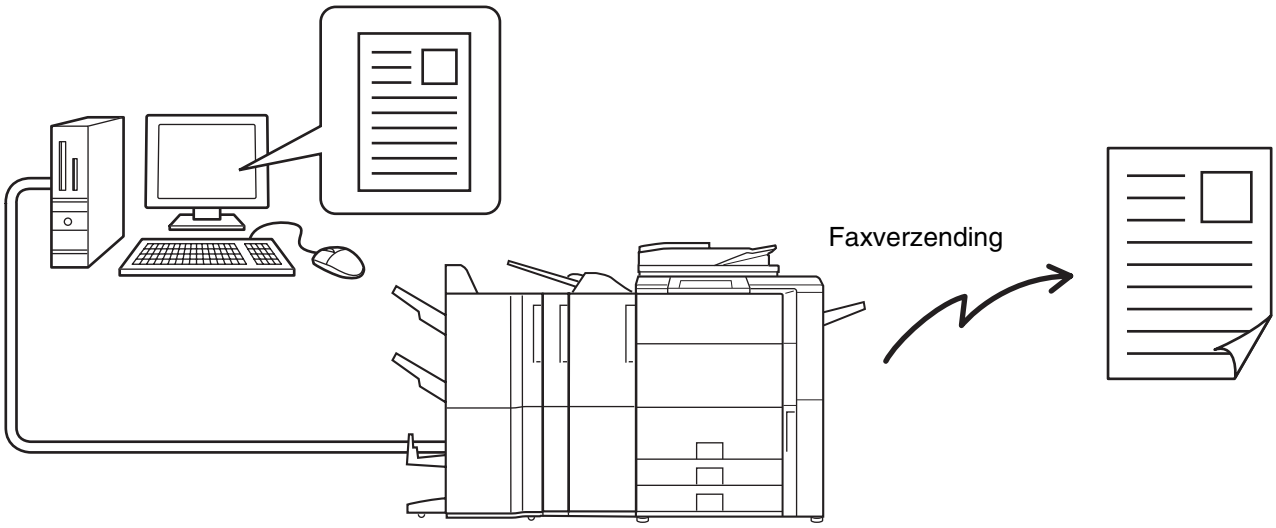
(2) Druk op [Nogmaals].

4

- De procedure nadat de [Nogmaals]-toets is ingedrukt hangt af van het feit of er gebruik wordt gemaakt van de functie Documentarchivering.
  Zonder documentarchivering
  U keert terug naar het basisscherm met de mislukte bestemmingen ingevoerd. Plaats het origineel en voer een distributie verzendopdracht uit.
  Met documentarchivering
  Het selectiescherm documentarchiveringbewerking verschijnt, waarin de bestemmingen waarbij de verbinding is mislukt worden weergegeven. Voer de procedure voor het opnieuw verzenden van het documentarchief uit. (Het origineel hoeft niet opnieuw te worden gescand.)
  Als de opdracht is opgeslagen in een vertrouwelijke map of is opgeslagen als vertrouwelijk bestand, verschijnt er een wachtwoordscherm nadat u op de [Nogmaals]-toets hebt gedrukt. Voer het wachtwoord in.
  Raadpleeg de Handleiding documentarchivering voor meer informatie.
- Als u tijdens stap (1) drukt op de [Alle Bestemm.]-toets, worden alle bestemmingen weergegeven. Door in het verschenen scherm op [nogmaals] te drukken, wordt opnieuw naar alle bestemmingen verzonden.

FAXBERICHT RECHTSTREEKS VANUIT EEN COMPUTER VERZENDEN (PC-Fax)

U kunt een document in een computer via de machine versturen als fax. De procedure voor het faxen via de functie PC-Fax is hetzelfde als de procedure voor het afdrukken van documenten. Selecteer het stuurprogramma van de PC-Fax als stuurprogramma voor het afdrukken en selecteer dan de opdracht Afdrukken in de softwaretoepassing. Beeldgegevens voor de verzending zullen worden aangemaakt en worden verzonden al een fax.

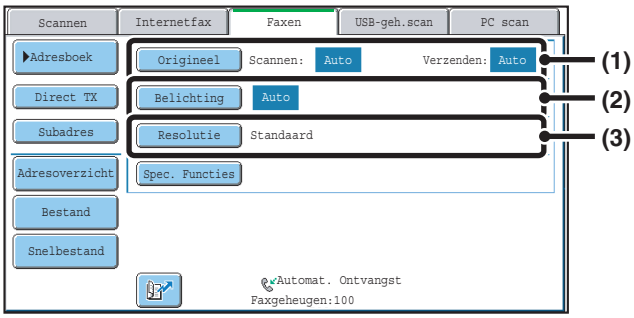


Raadpleeg helpbestand van de PC-Fax driver voor meer informatie over het gebruik van PC-Fax.

- Voor het gebruik van de PC-Fax functie, moet het PC-Fax stuurprogramma zijn geïnstalleerd. Zie voor meer informatie de Handleiding software-installatie.
- Deze functie is alleen beschikbaar voor Windows® computers.
- Deze functie kan alleen voor verzending worden gebruikt. Uw computer kan geen faxberichten ontvangen.

WEERGAVE-INSTELLINGEN

Instellingen voor het scannen van het origineel worden in het basisscherm van elke modus geselecteerd. De huidige status van elke instelling verschijnt rechts van de voor het selecteren van de instelling gebruikte toets.



(1) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om scanformaat, verzendformaat en richting van het origineel in te stellen en 2-zijdige scaninstellingen te selecteren.

☞ AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN (Dubbelzijdig origineel) (pagina 45), SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Verzending vergroten/verkleinen) (pagina 46)

(2) Toets [Belichting]

Druk op deze toets om de belichting voor het scannen te selecteren.

☞ BELICHTING WIJZIGEN (pagina 53)

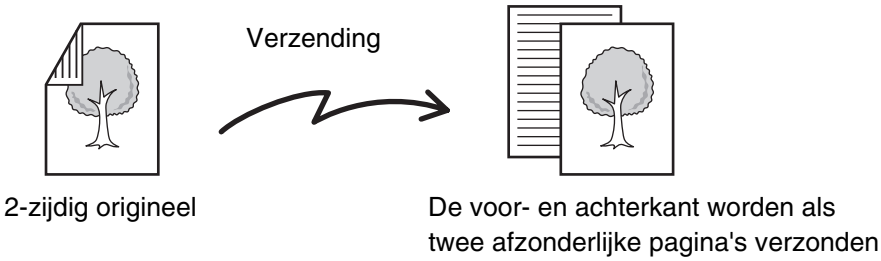
(3) Toets [Resolutie]

Druk op deze toets om de resolutie voor het scannen te selecteren.

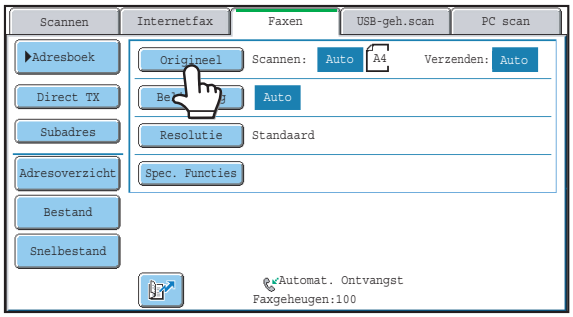
☞ RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 54)

AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN (Dubbelzijdig origineel)

De automatische origineelinvoer zal automatisch beide zijden van het document scannen.

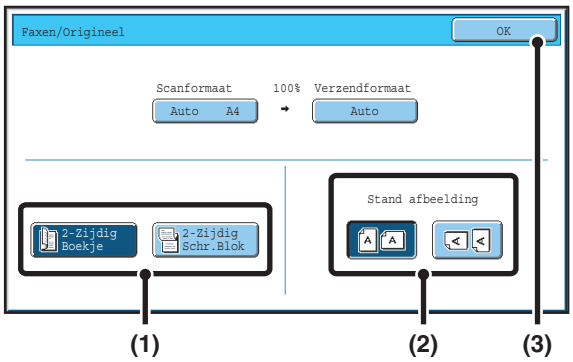


1



Druk op [Origineel].

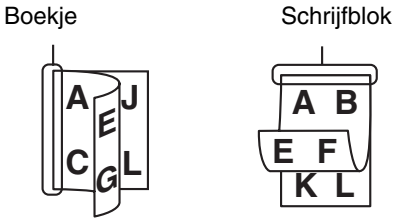
2



Geef de inbindstijl van het 2-zijdig origineel (boek of schrijfblok) en in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

(1) Druk op de toets [2-Zijdig Boekje] of [2-Zijdig Schr.Blok].

Een boekje of schrijfblok wordt als volgt ingebonden.



(2) Druk op de juiste [Stand afbeelding]-toets.

Als u hier de verkeerde stand kiest, zal het beeld niet op de juiste manier verzonden worden.

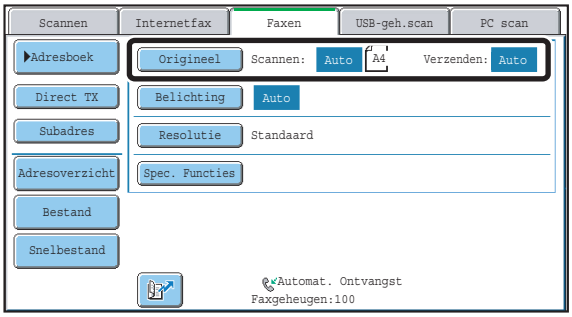
(3) Druk op [OK].

Annuleer het 2-zijdig scannen door op de gemarkeerde toets te drukken zodat de markering verdwijnt.

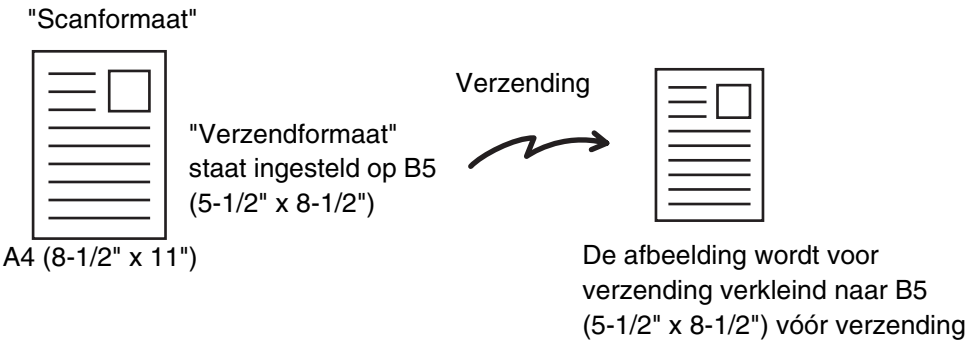
- Nadat de verzending voltooid is, stopt het 2-zijdig scannen automatisch.
- 2-zijdig scanfunctie kan niet worden gebruikt als de functie direct verzenden is geselecteerd.

SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Verzending vergroten/verkleinen)

Bij plaatsing van het origineel wordt het formaat automatisch waargenomen en weergegeven op het basisscherm. Het formaat van het geplaatste origineel wordt aangegeven als het scanformaat, en het te verzenden formaat wordt aangegeven als het verzendformaat.



In het bovenstaande scherm is het scanformaat (het geplaatste origineel) A4 (8-1/2" x 11") en het verzendformaat is auto. Is het scanformaat bijvoorbeeld A4 (8-1/2" x 11") en het verzendformaat B5 (5-1/2" x 8-1/2"), dan wordt de afbeelding verkleind voor verzending.

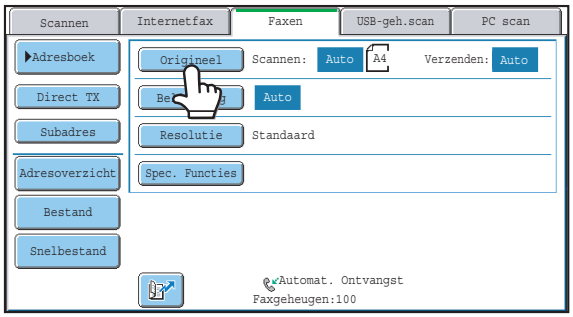


- U kunt alleen standaard origineelformaten automatisch detecteren.
  ☞ STANDAARDFORMATEN (pagina 28)
- Als het origineel geen standaardformaat heeft of niet juist wordt gedetecteerd, geeft u het formaat van het origineel handmatig op.
  ☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (via papierformaat) (pagina 47)
  Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden) (pagina 49)

Het scanformaat van het origineel opgeven (via papierformaat)

Als het origineel geen standaardformaat heeft of als u het scanformaat wilt wijzigen, druk dan op [Origineel] om het formaat van het origineel handmatig op te geven. Plaats het origineel in de lade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat en volg onderstaande stappen.

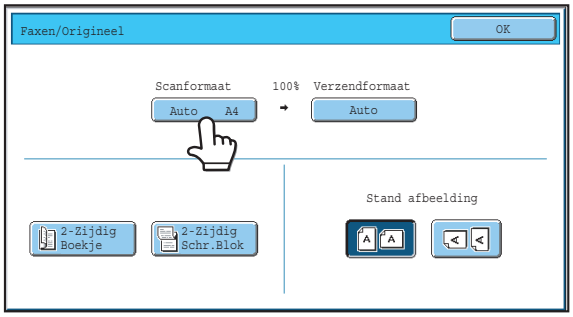
1



Druk op [Origineel].

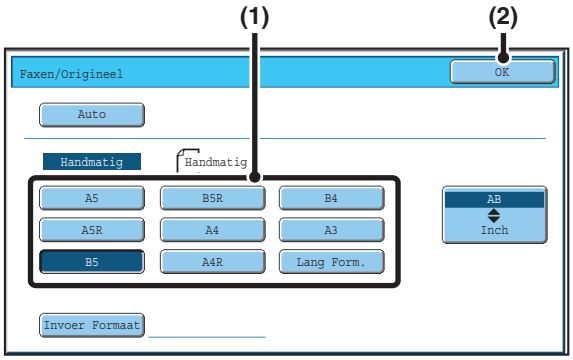
Het automatisch herkende formaat verschijnt rechts van de toets [Origineel].

2



Druk op de toets [Scanformaat].

3



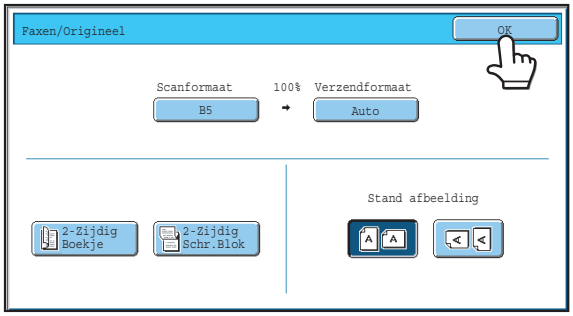
Geef het scanformaat op.

(1) Druk op de betreffende toets voor het origineelformaat.

(2) Druk op [OK].

- Druk op de toets [Lang Form.] indien u een lang origineel verstuurd. Gebruik de automatische origineelinvoer voor het scannen van een lang origineel. De maximum lengte die kan worden gescand is 800 mm (31-1/2") (de maximum hoogte is 297 mm (11-5/8")).
- Druk op de [AB ⬍ Inch]-toets om het [Inch]-formaat te markeren om zo een inch-formaat voor het scanformaat op te geven.

4



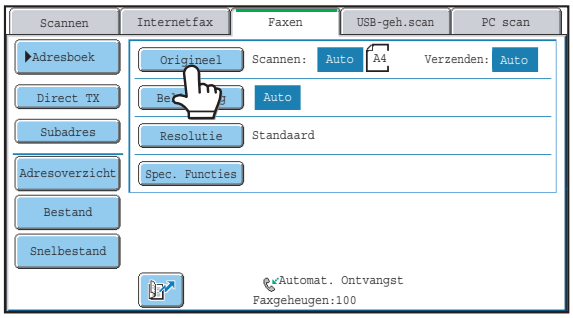
Druk op [OK].

Indien [Lang Form.] is geselecteerd, kunnen de 2-zijdige scaninstelling en het verzendformaat niet worden gewijzigd.

Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden)

Als u een origineel scant dat geen standaardformaat heeft, zoals een ansichtkaart of kaart, volg dan deze stappen om het formaat van het origineel op te geven. De breedte kan variëren van 64 mm tot 432 mm (2-1/2" tot 17"), en de hoogte kan variëren van 64 mm tot 297 mm (2-1/2" tot 11-5/8").

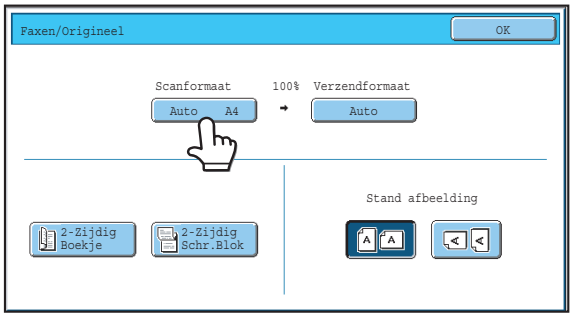
1



Druk op [Origineel].

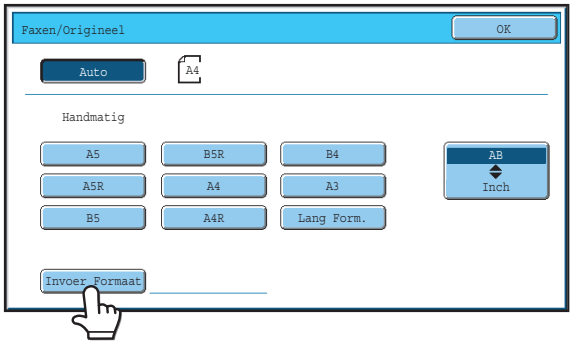
Het automatisch herkende formaat verschijnt rechts van de toets [Origineel].

2



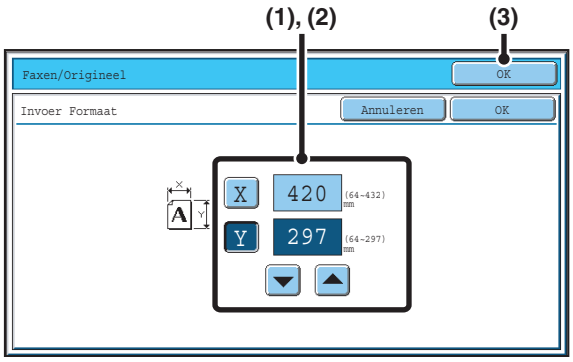
Druk op de toets [Scanformaat].

3



Druk op de toets [Invoer Formaat].

4



Voer het scanformaat in.

(1) Druk op de toets [X] en voer de X (horizontale) afmeting in met de toetsen ▼ ▲.

(2) Druk op de toets [Y] en voer de Y (verticale) afmeting in met de toetsen ▼ ▲.

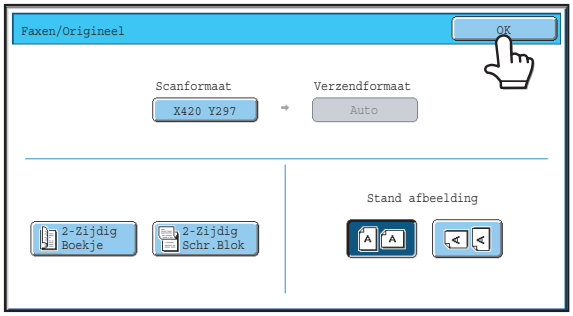
(3) Druk op [OK].

Druk op de [OK]-toets naast de [Annuleren]-toets en keer terug naar het scherm van stap 3 om de instelling te voltooien.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Detectie Formaat Origineel

Hiermee wordt het instelscherm voor het formaat ingesteld op millimeters of inches.

5



Druk op [OK].

Het opgegeven formaat wordt weergegeven op de toets [Scanformaat].

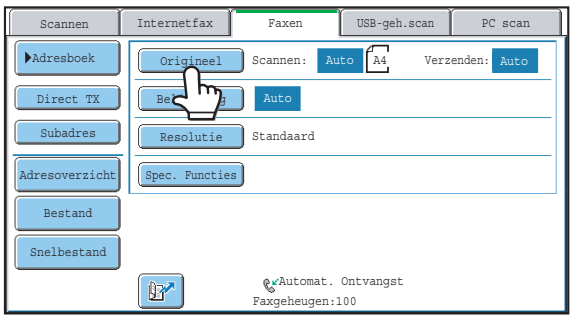
- Als het scanformaat wordt opgegeven als een getalswaarde, kan het verzendformaat niet worden opgegeven.
- Bij gebruik van de automatische origineelinvoer kan een origineel dat langer is dan 432 mm (17") worden gescand (maximum breedte 800 mm (31-1/2")). In dit geval drukt u op de toets [Lang Form.] in het scherm van stap 3.
  ☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (via papierformaat) (pagina 47)

Het verzendformaat van het origineel opgeven

Geef het verzendformaat op als een papierformaat. Als het verzendformaat groter is dan het geselecteerde scanformaat, wordt de afbeelding vergroot. Als het verzendformaat kleiner is dan het geselecteerde scanformaat, wordt de afbeelding verkleind.

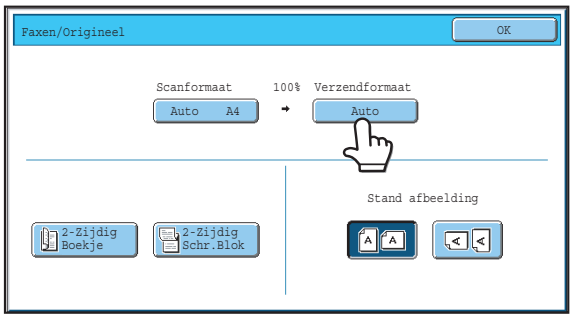
Het verzendformaat kan niet worden opgegeven als [Lang Form.] als scanformaat is geselecteerd of als het formaat in getalswaarden is opgegeven.

1



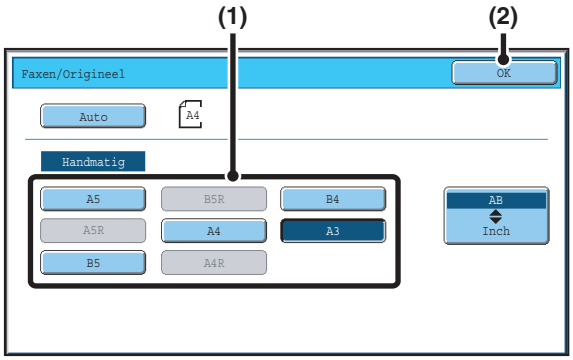
Druk op [Origineel].

2



Druk op [Verzendformaat].

3



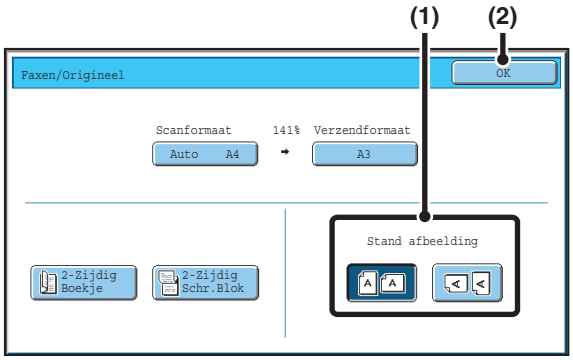
Geef het verzendformaat op.

(1) Druk op de toets voor het gewenste verzendformaat.

(2) Druk op [OK].

- Afhankelijk van de "Scanformaat" instelling kan het onmogelijk zijn sommige formaten te selecteren voor het "Verzendformaat". Toetsen voor formaten die niet kunnen worden opgegeven voor het "Verzendformaat", worden grijs gemaakt, zodat ze niet geselecteerd kunnen worden.
- Druk op de [AB ⬍ Inch]-toets om het [Inch]-formaat te markeren om zo een inch-formaat voor het scanformaat op te geven.

4



Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

(1) Druk op de juiste [Stand afbeelding]-toets.

Als u hier de verkeerde stand kiest, zal het beeld niet op de juiste manier verzonden worden wanneer u vergroten/verkleinen gebruikt.

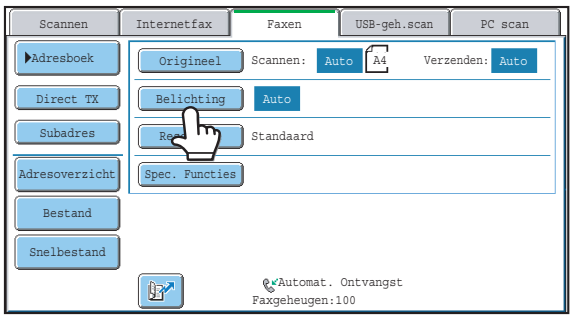
(2) Druk op [OK].

De ratio voor verkleining en vergroting van het origineel wordt weergegeven tussen "Scanformaat" en "Verzendformaat".

BELICHTING WIJZIGEN

De belichting kan worden aangepast aan de helderheid van het origineel.

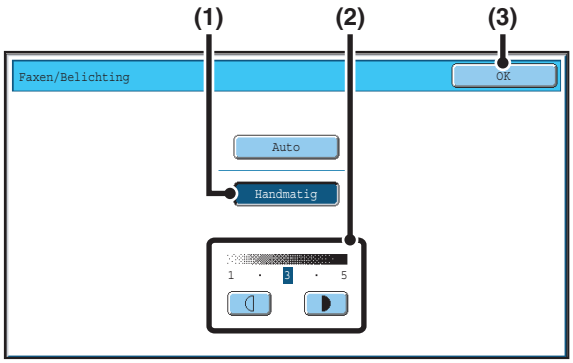
1



Druk op [Belichting].

De huidige belichtinginstelling verschijnt rechts van de [Belichting]-toets.

2



Selecteer de belichting.

(1) Druk op [Handmatig].

(2) Pas de belichting aan met de toetsen [◐] [◑] .

Als de belichting staat ingesteld op [Auto], kunnen de toetsen [◐] [◑] niet worden gebruikt.
De belichting wordt donkerder wanneer op de toets [◑] wordt gedrukt, en lichter wanneer op de toets [◐] wordt gedrukt.
Keer terug naar automatische belichtingsaanpassing door op [Auto] te drukken.

(3) Druk op [OK].

Bij gebruik van de glasplaat voor het scannen van meerdere originelen kan de instelling van de belichting telkens bij het verwisselen van de pagina's worden gewijzigd. Bij gebruik van de automatische origineelinvoer kan de instelling van de belichting niet meer worden gewijzigd nadat het scannen is begonnen. (Gebruikt u echter de speciale functie "Opdracht Samenstel.", dan kan de belichting telkens wanneer u een nieuwe set originelen invoert worden gewijzigd.)

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard Belichtingsinstellingen
Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de belichting.

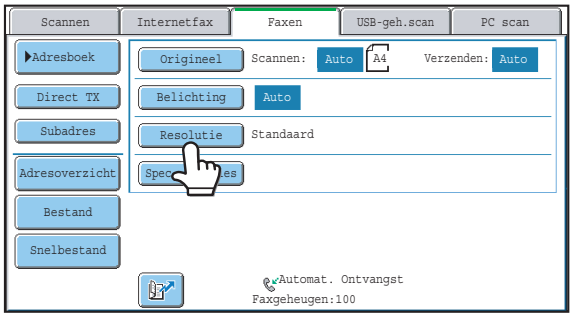
Belichtingsinstellingen:

Belichting		Toepassing
Auto		Bij deze instelling wordt de belichting automatisch aangepast aan lichtere en donkerdere delen van het origineel.
Handmatig	1-2	Selecteer deze instelling bij een origineel met donkere tekst.
	3	Selecteer deze instelling voor een normaal origineel (niet licht en niet donker).
	4-5	Selecteer deze instelling wanneer het origineel uit onduidelijke tekst bestaat.

RESOLUTIE WIJZIGEN

De resolutie kan zo gekozen worden dat deze overeenkomt met de eigenschappen van het origineel, zoals tekst of foto, het formaat van de tekst en de lichtsterkte van de afbeelding.

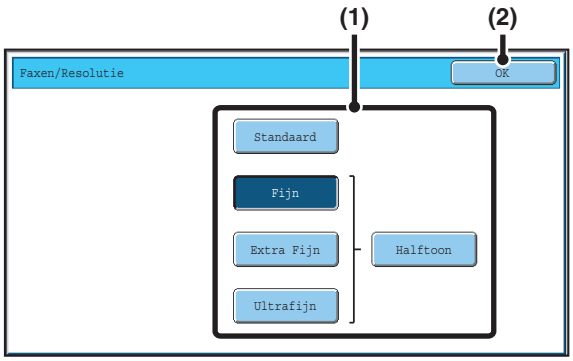
1



Druk op [Resolutie].

De huidige resolutie-instelling verschijnt rechts van de [Resolutie]-toets.

2



Selecteer de resolutie.

(1) Druk op de toets van de gewenste resolutie.

(2) Druk op [OK].

Wanneer [Fijn], [Extra Fijn] of [Ultrafijn] geselecteerd zijn, kunt u de [Halftoon]-toets indrukken om halftonen te kiezen.

- Als u de glasplaat gebruikt om meerdere pagina's van originelen te scannen, kan de resolutie-instelling worden aangepast telkens wanneer u pagina's verandert. Bij gebruik van de automatische origineelinvoer kan de instelling van de resolutie niet meer worden gewijzigd nadat het scannen is begonnen. (Gebruikt u echter de speciale functie "Opdracht Samenstel.", dan kan de resolutie telkens wanneer u een nieuwe set originelen invoert worden gewijzigd.)
- Wanneer een fax verzonden is met een resolutie [Ultrafijn], [Extra Fijn] of [Fijn], zal er een lagere resolutie worden gebruikt als de ontvangende machine die resolutie-instelling niet heeft.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Oorspronkelijke Resolutie
Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de resolutie.

Resolutie-instellingen

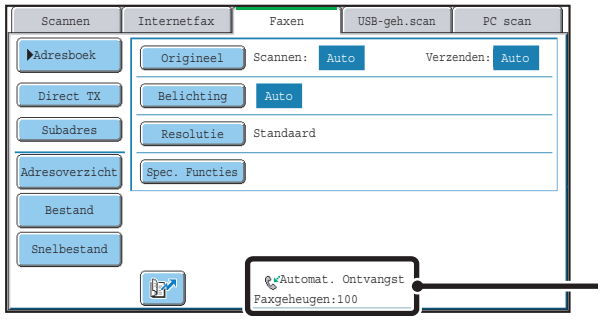
Resolutie	Toepassing
Standaard	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen bestaan uit teksten in normaal formaat (zoals de tekst in deze gebruiksaanwijzing).
Fijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen kleine letters of afbeeldingen met dunne lijnen bevatten. Het origineel wordt gescand in tweemaal de [Standaard]-resolutie.
Extra Fijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen complexe afbeeldingen of diagrammen bevatten. Er wordt een afbeelding verkregen van betere kwaliteit dan met de [Fijn]-afstelling.
Ultrafijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen complexe afbeeldingen of diagrammen bevatten. Deze instelling geeft de beste beeldkwaliteit. De verzending duurt echter langer dan met de andere instellingen.
Halftoon	Selecteer deze instelling als uw origineel een foto is of kleurgradaties heeft (zoals een origineel in kleur). Deze instelling geeft een helderder beeld dan [Fijn], [Extra Fijn] of [Ultrafijn] alleen. De halftoon-instelling kan niet geselecteerd worden wanneer [Standaard] wordt gebruikt.

4 FAXONTVANGST

Dit hoofdstuk legt de basisprocedures uit voor het ontvangen van faxberichten.

FAXBERICHTEN ONTVANGEN

Als de ontvangstfunctie ingesteld is op "Automatische ontvangst" ontvangt en drukt de machine automatisch faxberichten af. De functie faxontvangst verschijnt in het basisscherm.



Dit laat de huidige faxontvangstfunctie zien en de hoeveelheid vrij geheugen dat nog over is.

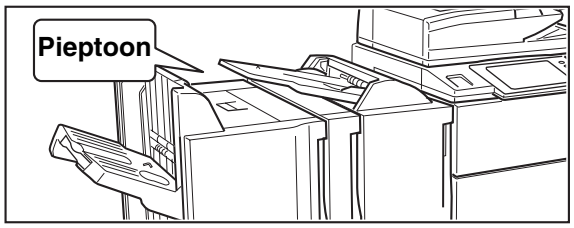
- Wanneer de faxontvangst aan de gang is, is het mogelijk om een verzending te reserveren door deze te verrichten in de functie geheugenverzending.
  ☞ VERZENDMETHODEN (pagina 25)
- Zorg dat er genoeg papier aanwezig is in de papierenladen voordat u de ontvangen faxen afdrukt. Het is niet nodig om A4- (8-1/2" x 11") en B5-papier (5-1/2" x 8-1/2") zowel in de verticale ( ) als de horizontale ( ) richtingen te laden. De richtingsverschillen worden tijdens de faxontvangst automatisch aangepast.
  Wanneer u een fax ontvangt die kleiner is dan A4-formaat (8-1/2" x 11"), zal het papierformaat dat gebruikt wordt voor het afdrukken, afhangen van de richting waarin de afzender het origineel laatste (verticaal of horizontaal).

- **Systeeminstellingen: Ontvangstinstelling**
  Gebruik dit om de functie faxontvangst te wijzigen. Normaal gesproken moet "Automatische Ontvangst" worden gebruikt. Selecteer "Handmatige Ontvangst" wanneer er een extra telefoon is aangesloten aan de machine.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Anti-Junk Faxinstelling**
  Deze instelling wordt gebruikt om faxnummers in te voeren waarvan u de ontvangst wil blokkeren.

FAXBERICHT ONTVANGEN

Wanneer er een fax is verzonden naar de machine, zal de machine de fax automatisch ontvangen en afdrukken.

1

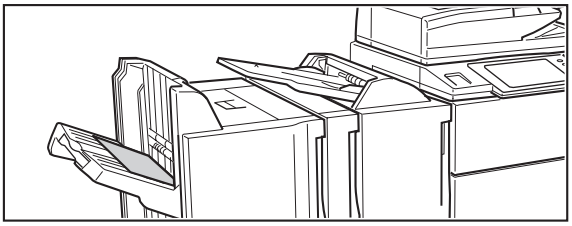


De machine belt en de faxontvangst begint automatisch.

Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst klaar is.

- **Systeeminstellingen (Beheerder): Luidsprekerinstellingen**
  Dit wordt gebruikt om het volume en de toon van het ontvangstgeluid aan te passen.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Aantal oproepen in automatische ontvangst**
  Dit wordt gebruikt om het aantal beltonen aan te passen voordat de automatische faxontvangst begint. Als u faxberichten wilt ontvangen zonder dat de machine belt, selecteert u "0" beltonen.

2



Fax wordt automatisch afgedrukt.

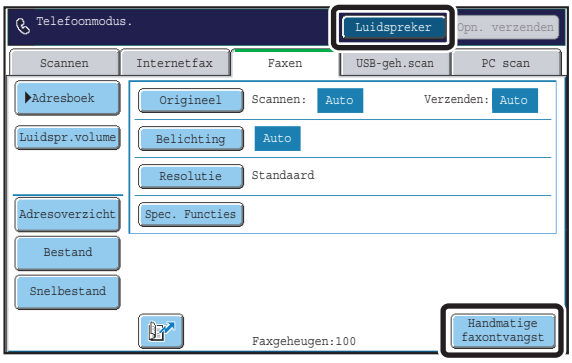
- **Als er een wachtwoord invoerscherm verschijnt...**
  U moet een wachtwoord invoeren om een ontvangen fax af te drukken. Wanneer het juiste wachtwoord is ingevoerd, zal de ontvangen fax worden afgedrukt.
  ☞ EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 58)
- **De uitvoerlade en nieter kunnen worden geselecteerd (als er een afwerkeenheid is geïnstalleerd).**
  U kunt de uitvoerlade selecteren en ook het aantal exemplaren van de ontvangen faxen die afgedrukt worden. Wanneer er een afwerkeenheid is geïnstalleerd, kan het aantal af te drukken exemplaren, de uitvoerlade en het nieten worden geselecteerd. Raadpleeg de Handleiding systeeminstellingen voor meer informatie.

- Als het afdrukken van een kopieeropdracht of een printopdracht aan de gang is wanneer er een fax wordt ontvangen, dan zal de fax niet worden afgedrukt tot dat de al eerder gereserveerde opdracht voltooid is.
- Ontvangen faxen zullen niet worden afgedrukt wanneer afdrukken niet mogelijk is als gevolg van een papiertekort, tonertekort of papierstoring. De faxberichten worden automatisch afgedrukt als de fout is verholpen. (Als het papier in de machine op is, drukt u op [OK] in het aanraakscherm nadat u papier hebt geladen.
- Wanneer ontvangen faxen niet afgedrukt kunnen worden, zullen deze naar een andere faxmachine worden doorgestuurd.
  ☞ ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata) (pagina 59)

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Duplexontvangst
Dit wordt gebruikt ontvangen faxen op beide zijden van het papier af te drukken.

FAXBERICHT HANDMATIG ONTVANGEN

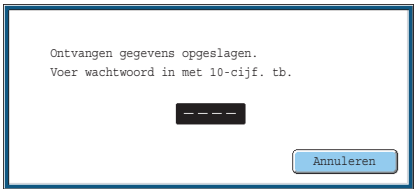
U kunt een faxbericht handmatig ontvangen via het aanraakscherm. Als de machine belt, drukt u op de toets [Luidspreker] in het basisscherm en daarna op de toets [Handmatige faxontvangst].



- Als een oproep wordt beantwoord door de toets [Luidspreker] aan te raken, kunt u de ontvanger horen, maar kunt u zelf niet spreken.
- Zelfs wanneer u een extra telefoon gebruikt om de oproep te beantwoorden, kunt u op de toets [Handmatige faxontvangst] in het aanraakscherm drukken om de faxontvangst te beginnen. U kunt de extra telefoon ook gebruiken om de faxontvangst te beginnen.
  ☞ EEN FAX ONTVANGEN NA BEANTWOORDING VAN EEN GESPREK VIA DE EXTRA TELEFOON (ontvangst op afstand) (pagina 114)

EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens)

De optie "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" in de systeeminstellingen (beheerder) kan worden ingeschakeld om faxen in het geheugen te ontvangen zonder ze af te drukken. Om faxen af te drukken moet een wachtwoord worden ingevoerd. Als deze functie wordt gebruikt, verschijnt een invoerscherm voor het wachtwoord in het aanraakscherm wanneer een fax wordt ontvangen.



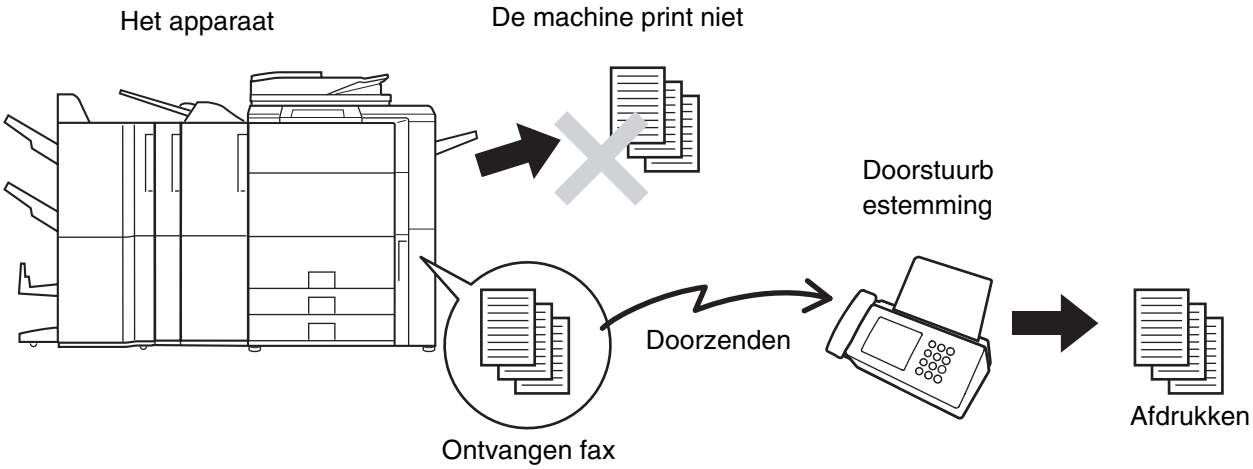
Zodra het eerder ingestelde 4-cijferige wachtwoord is ingevoerd met de cijfertoetsen, begint het afdrukken.
U kunt op de toets [Annuleren] drukken om het wachtwoordinvoerscherm te sluiten. Als u dit niet doen, gaat de toets data in geheugen ( ) knipperen in het aanraakscherm. Het invoerscherm voor het wachtwoord verschijnt opnieuw als u op de knipperende toets ( ) drukt of van modus wisselt.

- De ontvangen faxen worden in het geheugen vastgehouden ongeacht of ze automatisch of handmatig zijn ontvangen. Als is ingesteld dat er een transmissierapport wordt afgedrukt bij een faxontvangst, wordt dit rapport ook vastgehouden in het geheugen.
- Als "Fax Data Ontv/Doorsturen" in de systeeminstellingen wordt uitgevoerd om ontvangen faxberichten naar een andere machine door te sturen, zullen faxberichten die in het geheugen bewaard zijn, ook worden doorgestuurd. Op dat moment verschijnt hetzelfde wachtwoordinvoerscherm als voor het afdrukken. Er wordt niet doorgestuurd voordat het wachtwoord is ingevoerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens
Activeer deze instelling als u wilt dat ontvangen faxen in het geheugen bewaard blijven tot er een wachtwoord is ingevoerd. Deze instelling wordt ook gebruikt om het wachtwoord te programmeren.

ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)

Wanneer de machine niet kan afdrukken omdat er geen papier of inkt meer aanwezig is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een andere, vooraf ingestelde faxmachine.
Deze functie is handig voor het gebruik in een kantoor of andersoortige werkruimte met twee extra telefoonlijnen en waar een tweede faxmachine aangesloten is op een andere telefoonlijn.



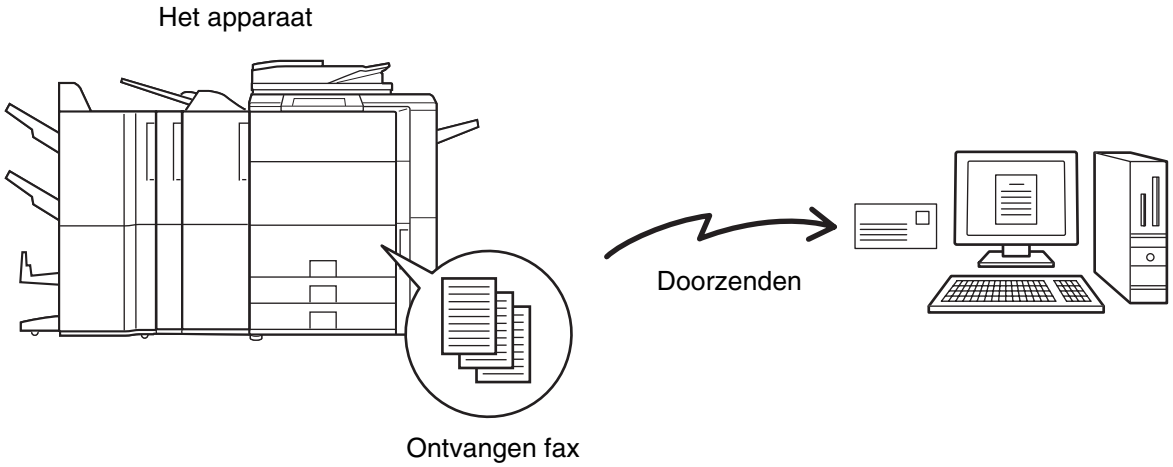
Doorsturen van ontvangen faxen wordt uitgevoerd in de systeeminstellingen van de machine. Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN] op het bedieningspaneel om het menuscherm voor de systeeminstellingen in het aanraakscherm weer te geven. Selecteer [Faxdata Ontvangen/Doorsturen] - [Faxinstellingen], en druk daarna op de toets die doorsturen van ontvangen faxen uitvoert.

- Als sommige pagina's van een doorgestuurde fax succesvol zijn afgedrukt, worden alleen de pagina's die niet zijn afgedrukt doorgestuurd.
- Een doorgestuurde fax wordt een faxverzendopdracht. Als verzending niet plaats vindt omdat de verzending is geannuleerd of er een fout is opgetreden, blijft de fax in het geheugen tot hij kan worden afgedrukt.
- Alle ontvangen faxberichten worden doorgestuurd. Denk eraan dat ontvangen faxen binnen een F-code vertrouwelijke geheugenvak niet kunnen worden doorgestuurd.
- Als er een wachtwoordscherm verschijnt nadat u op [OK]-toets hebt gedrukt, is de functie "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" ingesteld. Voer het wachtwoord in via het numerieke toetsenbord om het doorsturen te starten.
  ☞ EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 58)

- **Systeeminstellingen: Faxdata Ontvangen/Doorsturen**
  Gebruik dit om ontvangen faxen door te sturen wanneer de machine ze niet kan afdrukken.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen**
  Dit wordt gebruikt om het faxnummer voor doorsturen op te slaan.

EEN ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN NAAR EEN E-MAILADRES (Instelling voor inkomende routing)

U kunt ontvangen faxen automatisch doorsturen naar een vooraf opgegeven e-mailadres. Deze functie kan worden gebruikt om ontvangen faxen rechtstreeks naar een e-mailadres door te sturen, zonder deze af te drukken.



Als u de inkomende routinginstellingen wilt configureren, klikt u op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Instelling voor inkomende routing] in het menu van de webpagina. (Beheerderrechten zijn vereist.)

- Het doorgezonden bestand heeft bestandsindeling TIFF-F.
- Deze functie kan niet worden gebruikt voor faxen die via vertrouwelijke ontvangst zijn ontvangen.

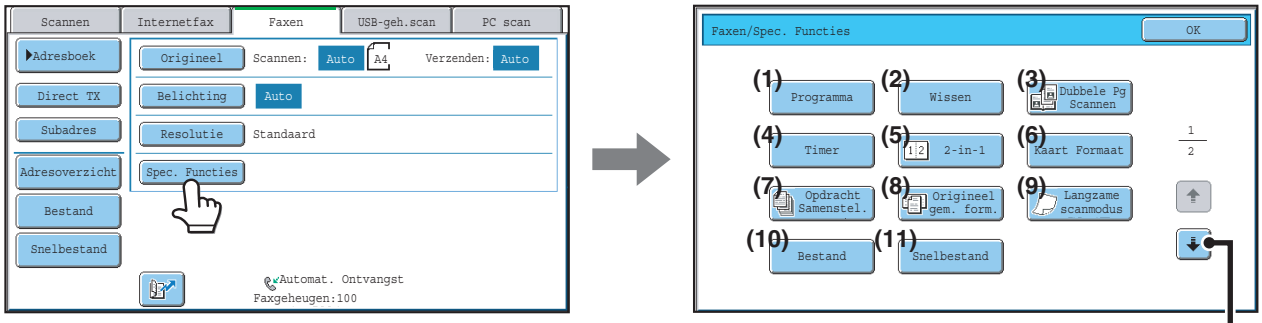
5 SPECIALE FUNCTIES

Dit hoofdstuk gaat over speciale functies die kunnen worden gebruikt voor faxverzending.

SPECIALE FUNCTIES

Het menuscherm voor speciale functies verschijnt als in het basisscherm de toets [Spec. Functies] wordt ingedrukt. Het menu van speciale functies bestaat uit twee schermen. Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen. Druk na het selecteren van instellingen voor speciale functies op [OK] in het menuscherm voor speciale functies om de instellingen te voltooien en terug te keren naar het basisscherm van de faxmodus.

Menu voor speciale functies (eerste scherm)



☞ Menu voor speciale functies (tweede scherm) (pagina 62)

(1) Toets [Programma]

☞ FAXHANDELINGEN OPSLAAN (Programma) (pagina 63)

(2) Toets [Wissen]

☞ WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen) (pagina 66)

(3) Toets [Dubbele Pg Scannen]

☞ EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN (Dubbele Pg Scannen) (pagina 68)

(4) Toets [Timer]

☞ FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer) (pagina 71)

(5) toets [2-in-1]

☞ TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1) (pagina 74)

(6) Toets [Kaart Formaat]

☞ DE BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS EEN ENKELE PAGINA VERZENDEN (Kaart Formaat) (pagina 77)

(7) Toets [Opdracht Samenstel.]

☞ EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (Opdr. samenst.) (pagina 80)

(8) Toets [Origineel gem. form.]

☞ ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN VERZENDEN (Origineel gem. form.) (pagina 83)

(9) Toets [Langzame scanmodus]

☞ DUNNE ORIGINELEN FAXEN (Langzame scanmodus) (pagina 85)

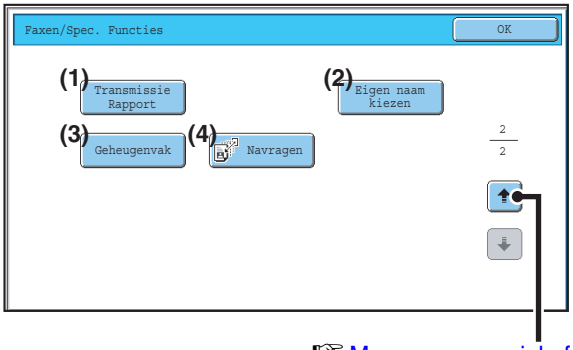
(10) Toets [Bestand]

Druk op deze toets om de functie Bestand van documentarchivering te gebruiken. Zie de Handleiding documentarchivering voor meer informatie over de bestandsfunctie.)

(11) Toets [Snelbestand]

Druk op deze toets om de functie Snelbestand van documentarchivering te gebruiken. Zie de Handleiding documentarchivering voor meer informatie over de functie Snelbestand.

Menu voor speciale functies (tweede scherm)



☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 61)

(1) Toets [Transmissie Rapport]

☞ AFDRUKVOORWAARDEN VAN EEN TRANSACTIERAPPORT VAN EEN ENKELE VERZENDING WIJZIGEN (pagina 126)

(2) Toets [Eigen naam kiezen]

☞ AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN (Eigen naam kiezen) (pagina 88)

(3) [Geheugenvak]-toets

☞ EEN FAX VERZENDEN WANNEER EEN ANDERE MACHINE NAVRAAG DOET BIJ UW MACHINE (Navraaggeheugen) (pagina 92)

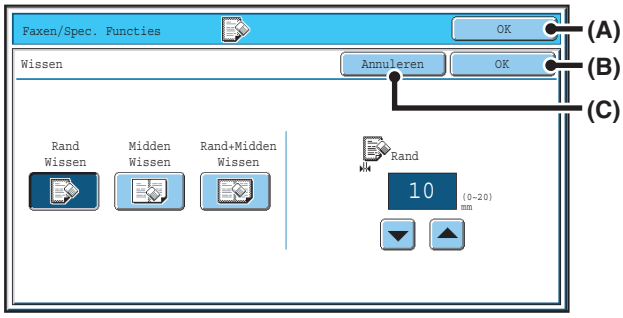
(4) Toets [Navragen]

☞ EEN FAXMACHINE OPROEPEN EN ONTVANGST INITIALISEREN (Navragen) (pagina 89)

U kunt speciale functies doorgaans combineren met andere speciale functies. Enkele combinaties zijn echter niet mogelijk. Als u een niet-toegestane combinatie selecteert, verschijnt een boodschap op het aanraakscherm.

De toets [OK] en de toets [Annuleren]

In sommige gevallen verschijnen er in de schermen voor speciale functies twee toetsen [OK] en één toets [Annuleren]. De toetsen worden op de volgende manier gebruikt:



(A) De geselecteerde instelling spec. functies invoeren en teruggaan naar het basisscherm.

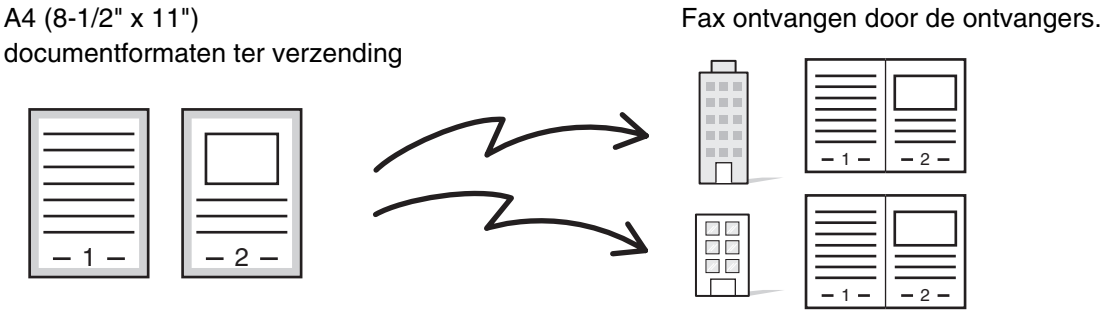
(B) De geselecteerde instelling spec. functies invoeren en teruggaan naar het menuscherm voor speciale functies. Druk op deze toets wanneer u nog andere instellingen van spec. functies wilt selecteren.

(C) Tijdens de selectie van instellingen spec. functies zorgt deze toets ervoor dat u terugkeert naar het menuscherm van speciale functies zonder dat de instellingen worden opgeslagen. Wanneer de instellingen voltooid zijn, worden hiermee de instellingen geannuleerd en keert u terug naar het menuscherm van speciale functies.

FAXHANDELINGEN OPSLAAN (Programma)

Een programma is een groep verzendinstellingen die bij elkaar zijn opgeslagen. Wanneer u verzendinstellingen opslaat in een programma, kunt u deze instellingen weer oproepen en gebruiken voor een andere faxopdracht.
Wanneer u bijvoorbeeld hetzelfde A4 (8-1/2" x 11") formaat eens per maand wilt versturen naar alle filialen in diverse regio's.

(1) Dezelfde documenten worden naar elk filiaal gefaxt
(2) Om papier te sparen, worden documenten van twee pagina's gefaxt als één enkele pagina
(3) Vegen op de randen van de documenten worden vóór verzending gewist



Indien geen werkprogramma is opgeslagen	Indien een werkprogramma is opgeslagen
Voer de faxnummers van de filialen in. ↓ Selecteer de functie 2-in-1. ↓ Selecteer de wis-instellingen. ↓ Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●). De originelen worden gescand en verzonden.	Roep het opgeslagen programma op. ↓ Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●). De originelen worden gescand en verzonden.
Het kost elke maand veel tijd om de documenten te verzenden omdat bovenstaande instellingen moeten worden. Bovendien kunnen er soms fouten worden gemaakt bij het selecteren van de instellingen, zodat verkeerde verzendingen als resultaat.	Wanneer u hiervoor een programma hebt opgeslagen, kunnen de instellingen eenvoudig worden geselecteerd door op de programmatoets te drukken. Bovendien vindt de verzending plaats volgens de opgeslagen instellingen. Er is dus geen kans op fouten.

- **Programma's worden opgeslagen, bewerkt en gewist met "Adresbeheer" in de systeeminstellingen. Zie "Programma" in de Handleiding systeeminstellingen.**
- U kunt programma's ook opslaan door middel van de webpagina's. Klik op [Werkprogramma's] en daarna op [Programmaregistratie] op het webpaginamenu.
- De in een programma opgeslagen instellingen worden vastgehouden, ook nadat het programma is gebruikt voor verzending. Dezelfde instellingen kunnen herhaaldelijk worden gebruikt voor verzending.
- De volgende instellingen kunnen in een programma worden opgeslagen.
  Bestemmingen: One-touch-toetsen, groeptoetsen, zoeknummers
  Afbeeldinstellingen: Resolutie- en belichtinginstellingen
  Speciale functies: Navraagontvangst, Wissen, Dubbele Pg Scannen, 2-in-1.
  F-code communicatie: Een bestemming die een F-code bevat kan worden opgeslagen door middel van een F-code handeling.
- Er kunnen 48 programma's worden opgeslagen.
- U kunt maximaal 500 bestemmingen opslaan in elk programma.

EEN PROGRAMMA GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN

1

Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de lade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat in overeenstemming met de functies die in het programma zijn opgeslagen.

2

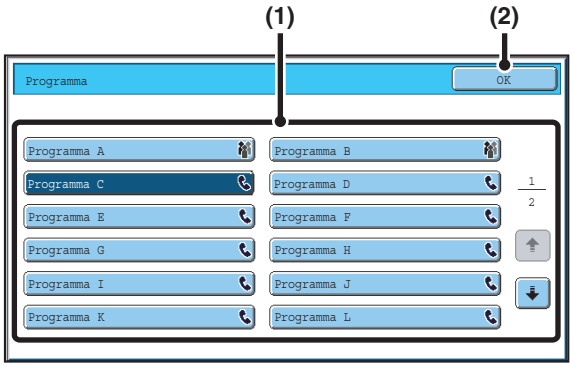
Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op [Programma].

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 61)

3

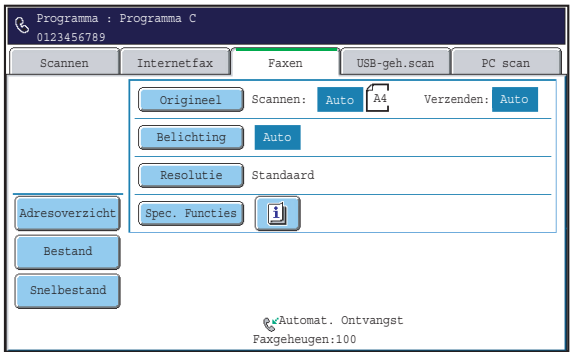


Roep het opgeslagen programma op.

(1) Druk op de gewenste programmatoets.

(2) Druk op [OK].

4



Selecteer de aanvullende instellingen.

Selecteer instellingen of functies die u wilt gebruiken en die niet in een programma kunnen worden opgeslagen. De volgende items kunnen worden geselecteerd.

- Afbeeldinstellingen: Scanformaat origineel, verzendformaat, 2-zijdig scannen
- Speciale functies: Timer-verzending, Kaart Formaat, Opdracht Samenstel., Origineel gem. form., Langzame scanmodus, Eigen naam kiezen, Transmissie Rapport, Bestand, Snelbestand

- Welk scherm verschijnt hangt af van de bestemming die is opgeslagen in het programma.
- U kunt de modus hier niet wijzigen.
- Functies die in het programma zijn opgeslagen kunnen hier niet worden geannuleerd.

5

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

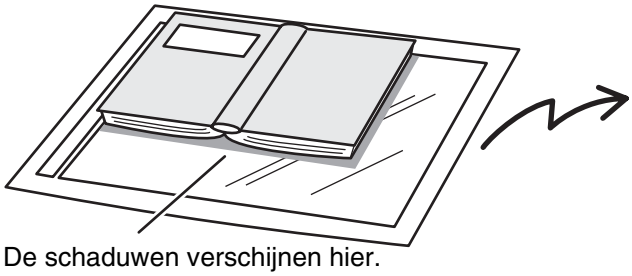
- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●). Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

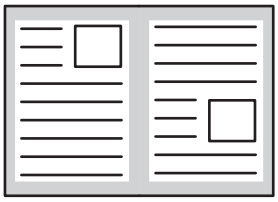
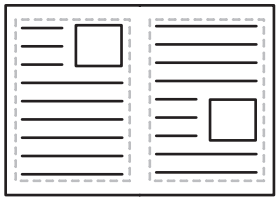
WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen)

Deze wisfunctie wordt gebruikt om schaduwen op kopieën vanaf boeken of andere dikke originelen te wissen. (Deze functie wist de delen van de afbeelding waar schaduwranden zich meestal voordoen. De functie neemt geen schaduwen waar en wist alleen de schaduwranden.)

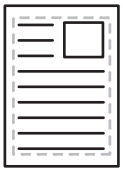
Scannen van een dik boek



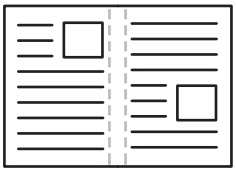
De schaduwen verschijnen hier.

Zonder de wisfunctie	Met de wisfunctie
 Schaduwranden op de afbeelding.	 Geen schaduwranden.

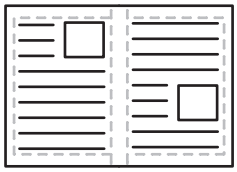
Wisfuncties



Rand Wissen
Hiermee wist u schaduwen rondom de randen van de afbeelding wanneer u boeken of dikke originelen faxt.



Midden Wissen
Hiermee wist u schaduwen op de binding van boeken en andere gebonden documenten.



Rand + Midden Wissen
Hiermee wist u de schaduwen op de beide randen en de binding.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

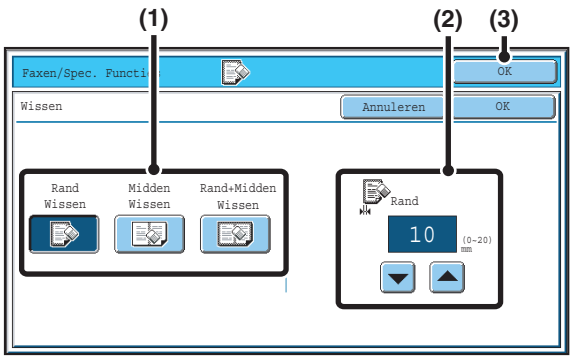
2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op [Wissen].

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 61)

3 Selecteer de wisinstellingen.



(1) Druk op de gewenste wisfunctie.

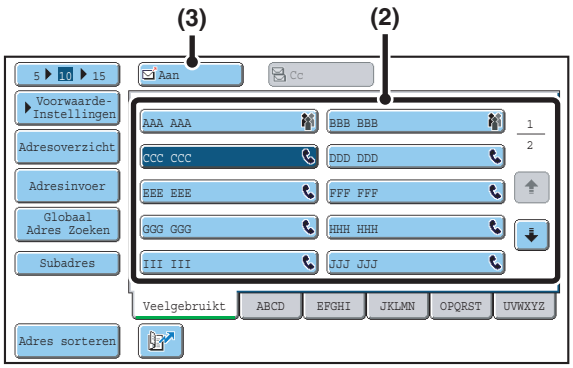
Selecteer een van de drie wisfuncties.

(2) Stel de wisbreedte in met de toetsen ▼ ▲.

0 mm tot 20 mm (0" tot 1") is het mogelijke bereik voor de waarden.

(3) Druk op [OK].

4



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).

5

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●). Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

Bij gebruik van de wisfunctie wordt het wissen uitgevoerd bij de randen van de originele afbeelding. Werkt u tevens met verkleinen of vergroten, dan wordt de te wissen breedte in samenhang met de geselecteerde ratio aangepast. Als de wisbreedte bijvoorbeeld 20 mm (1") is en de afbeelding tot 50% wordt verkleind, wordt de wisbreedte met op 10 mm (1/2") verkleind.

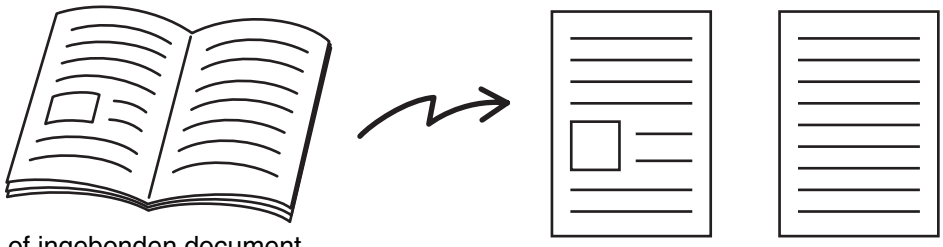
Een wisinstelling annuleren…
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen
De standaardinstelling voor de wisbreedte is gekoppeld aan de systeeminstelling van de kopieerfunctie en kan variëren 0 mm tot 20 mm (0" tot 1"). De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2").

EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN (Dubbele Pg Scannen)

De linker- en rechterzijde van een origineel kunnen als twee afzonderlijke pagina's worden verzonden. Deze functie is nuttig als u de linker en rechter pagina's van een boek of ander gebonden document als losse pagina's wilt faxen.

Voorbeeld: De rechter en linker pagina's van een boek faxen



Boek of ingebonden document

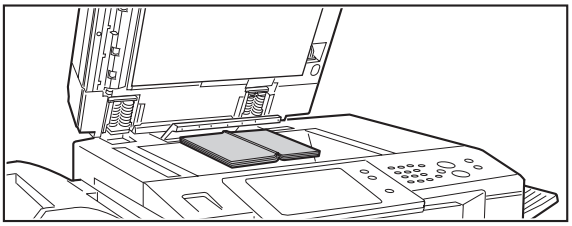
De rechter- en linkerpagina worden als twee afzonderlijke pagina's verzonden

Voorbeeld:

Scanformaat origineel	Verzonden afbeelding
A3 (11" x 17") x 1 pagina	A4 (8-1/2" x 11") x 2 pagina's

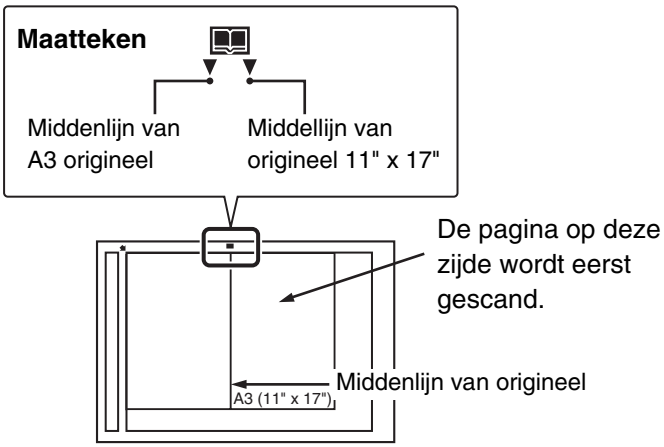
- Bij dubbele pagina scannen moet het origineel op de glasplaat worden geplaatst.
- Het verzendformaat kan niet worden gewijzigd.

1

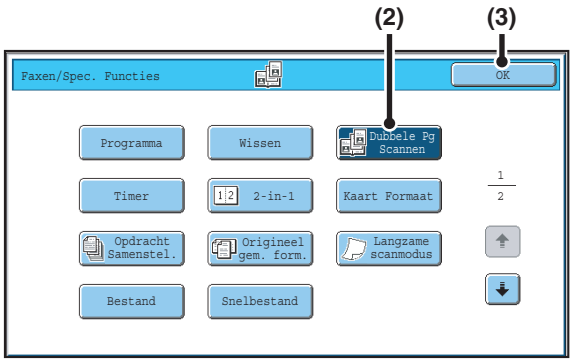


Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

Breng het midden van het origineel op één lijn met het juiste maatteken▼.



2



Selecteer Dubbele Pagina Scannen.

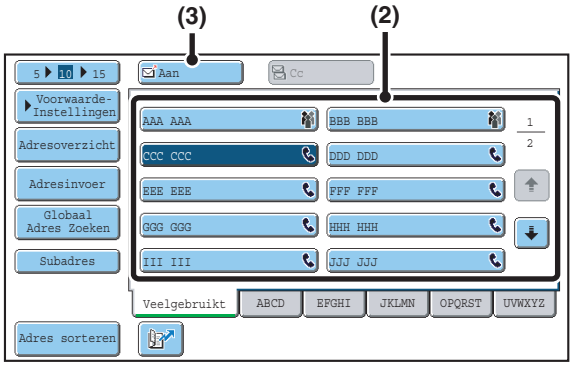
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 61)

(2) Druk op de [Dubbele Pg Scannen]-toets zodat deze wordt gemarkeerd.

(3) Druk op [OK].

3



Voer het faxnummer van de bestemming in

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

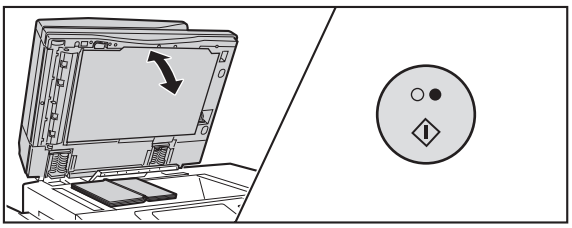
Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).

4

Druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●) om het eerste origineel te scannen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

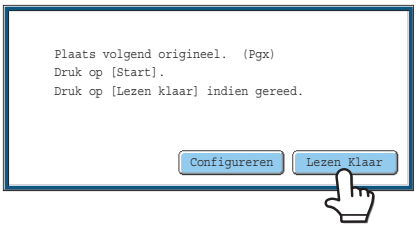
5



Als u pagina's wilt scannen, wijzigt u de pagina's en drukt u op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●).

Herhaal deze stap totdat u alle pagina's hebt gescand.

6



Druk op [Lezen Klaar].

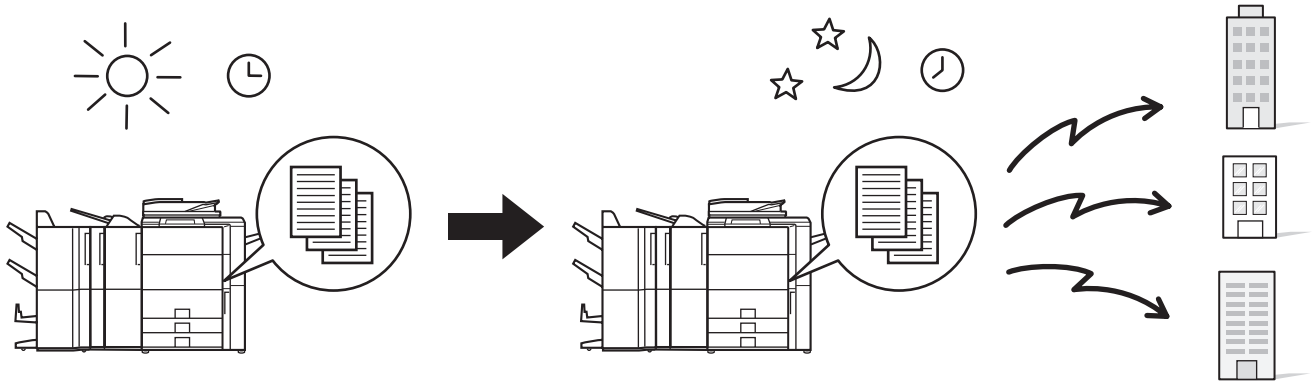
De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen.

- Gebruik de wisfunctie om schaduwranden te wissen die worden veroorzaakt door de rug van een boek of ander ingebonden document. (NB: Midden Wissen en Rand+Midden Wissen kunnen niet worden gebruikt.)
- Als het scanformaat van het origineel is opgegeven via numerieke waarden, kan deze functie niet worden gebruikt.

Dubbele Pg Scannen annuleren...
Drukt u op de toets [Dubbele Pg Scannen] in het scherm van stap 2, zodat de toets wordt gemarkeerd.

FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer)

Wanneer u deze functie gebruikt, vindt de verzending automatisch plaats op een vooraf ingesteld tijdstip.
De functie timerverzending maakt het eenvoudig verzendingen in de wachtrij, distributie verzendopdrachten en andere verzendingen 's nachts of op andere tijden uit te voeren wanneer de telefoontarieven goedkoper zijn.
U kunt ook een timerinstelling specificeren voor navraaggeheugen om een fax te ontvangen wanneer u niet aanwezig bent.



Stel overdag een distributie verzendopdracht in die om 20.00 uur wordt verzonden.

Om 20.00 uur begint de distributieverzending automatisch (Verzending naar de eerste bestemming vindt plaats)

- Laat de stroomschakelaar op "aan" staan, als er een timerverzending is opgesteld. De verzending zal niet plaatsvinden als de stroom op het vastgestelde tijdstip wordt uitgeschakeld.
- Bij het uitvoeren van een timerverzending moet u het origineel scannen naar het geheugen bij het instellen van de verzending. Het is niet mogelijk een document in de automatische origineelinvoer of op de glasplaat achter te laten om deze te laten scannen op het vastgestelde tijdstip van verzending.
- Instellingen voor een timerverzending (belichting, resolutie, speciale functies enz.) worden na afloop van de verzending automatisch gewist. (Gebruikt u echter de functie documentarchivering, dan worden de gescande originelen en instellingen opgeslagen op de ingebouwde harde schijf. Zie de Handleiding documentarchivering voor meer informatie over de functie Documentarchivering.)

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

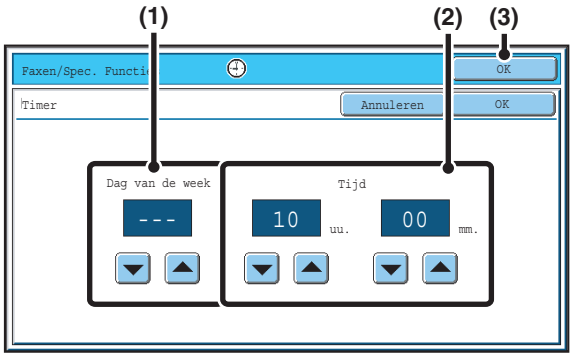
2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op [Timer].

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 61)

3



Stel de tijd in met de toetsen ▼▲.

(1) Geef de dag op.

Wilt u geen dag opgeven, selecteer dan [---]. In dat geval begint de verzending zodra de bij (2) opgegeven tijd aanbreekt.

(2) Geef de tijd op (uur, minuut)

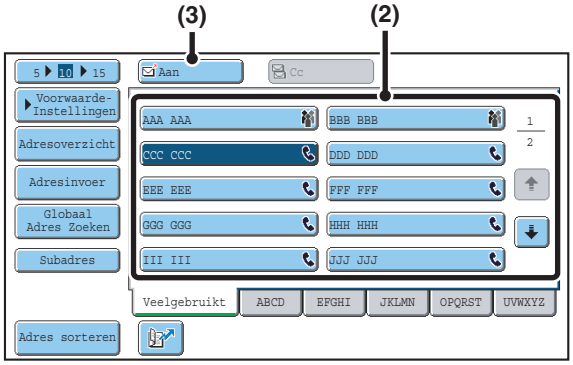
Selecteer de tijd in 24-uursindeling.

(3) Druk op [OK].

Als dit scherm wordt geopend, geeft de instelling de huidige tijd aan. Is de tijd niet correct, druk dan op [ALLES WISSEN] (CA) om de bewerking te annuleren. Corrigeer de tijd in de systeeminstellingen en voer dan de procedure voor de timerverzending uit.

☞ DATUM EN TIJD CONTROLEREN (pagina 131)

4



Voer het faxnummer van de bestemming in

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).

5

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

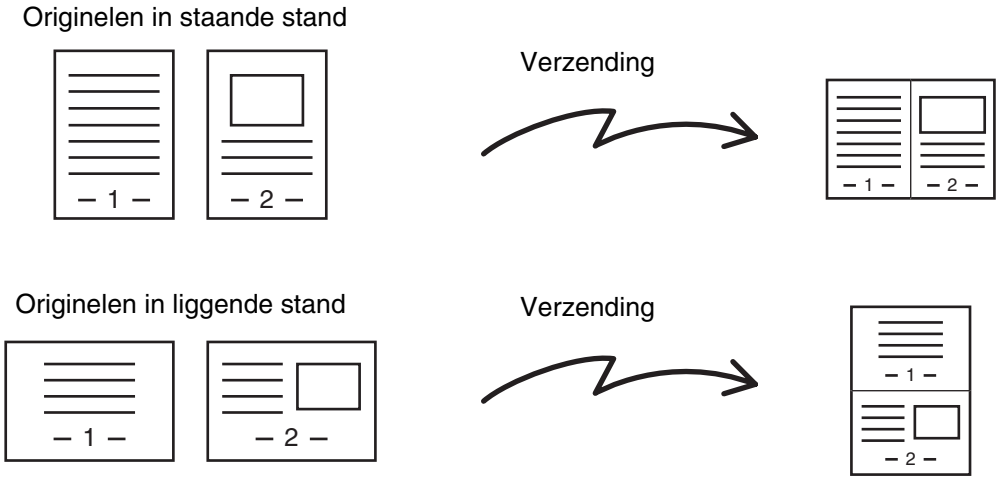
- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●). Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

- De tijd kan uiterlijk een week van tevoren worden ingesteld.
- Er kunnen tot 94 timerverzendingen ineens worden opgeslagen.
- U kunt maximaal 1 timer navraaghandeling opslaan. Sla een reeks navraagopdrachten op als u vanaf meerdere machines een navraaghandeling wilt starten.
- Als de machine bezig is met het versturen van een andere verzending op het moment van het opgegeven tijdstip, zal de opdracht worden uitgevoerd nadat deze verzending is voltooid.
- U kunt andere handelingen uitvoeren nadat u een timer verzendopdracht hebt geprogrammeerd.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de Direct verzenden-functie of wanneer de luidspreker wordt gebruikt tijdens het kiezen van het nummer.
- Als een timerverzending in het opdrachtstatusscherm prioriteit krijgt, wordt de opgegeven tijd geannuleerd. De verzending wordt uitgevoerd zodra de opdracht in uitvoering is voltooid.
  ☞ VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT (pagina 124)

Een timer verzending annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1)

U kunt twee originele pagina’s verkleinen en verzenden als een enkele pagina. Deze functie is handig wanneer u een groot aantal originelen moet scannen en het aantal te verzenden pagina's beperkt wilt houden.



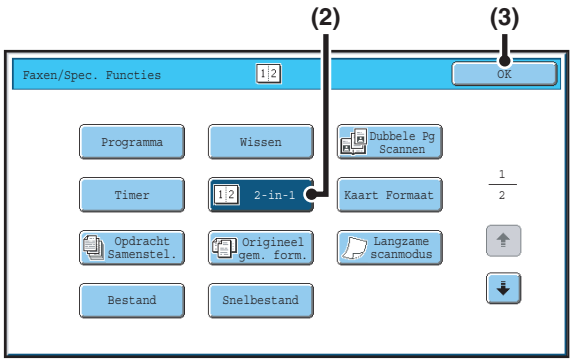
1

Plaats het origineel.

Plaats de originelen in de richting zoals hieronder wordt afgebeeld.

Originelen	Lade origineelinvoer Plaats de originelen met de voorzijde naar boven.	Glasplaat Plaats de originelen ondersteboven.
Afdrukstand staand – 1 – – 2 –	– 1 –	– 1 –
Afdrukstand liggend – 1 – – 2 –	– 1 –	– 1 –

2



Selecteer 2-in-1.

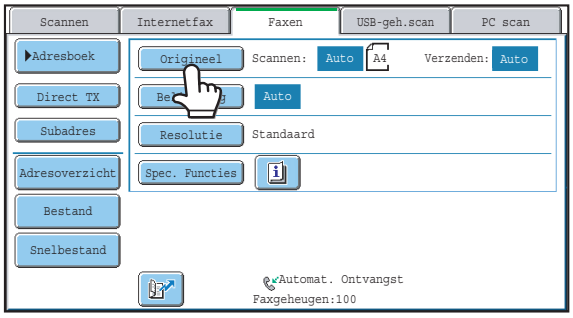
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 61)

(2) Druk op [2-in-1] zodat de toets wordt gemarkeerd.

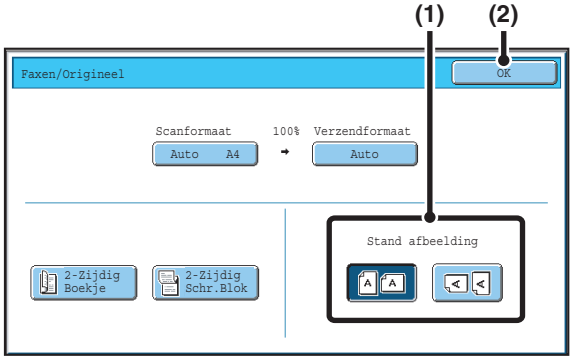
(3) Druk op [OK].

3



Druk op [Origineel].

4



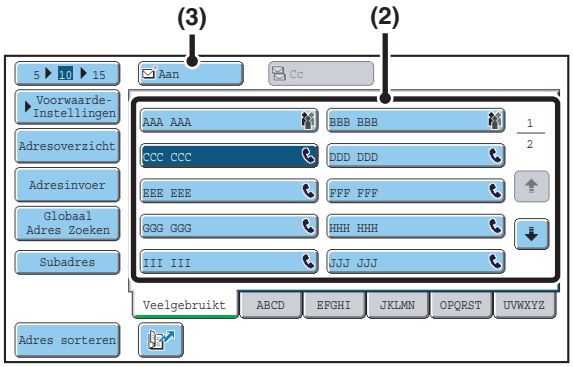
Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

(1) Druk op de juiste [Stand afbeelding]-toets.

Als u deze instelling onjuist opgeeft, wordt mogelijk geen geschikte afbeelding verzonden.

(2) Druk op [OK].

5



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).

6

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●). Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

De toets [Configureren] kan worden ingedrukt in het bevestigingsscherm scan-einde om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat te wijzigen. (Als alle even genummerde pagina's van het origineel echter worden gescand, kan alleen de belichting worden gewijzigd.)

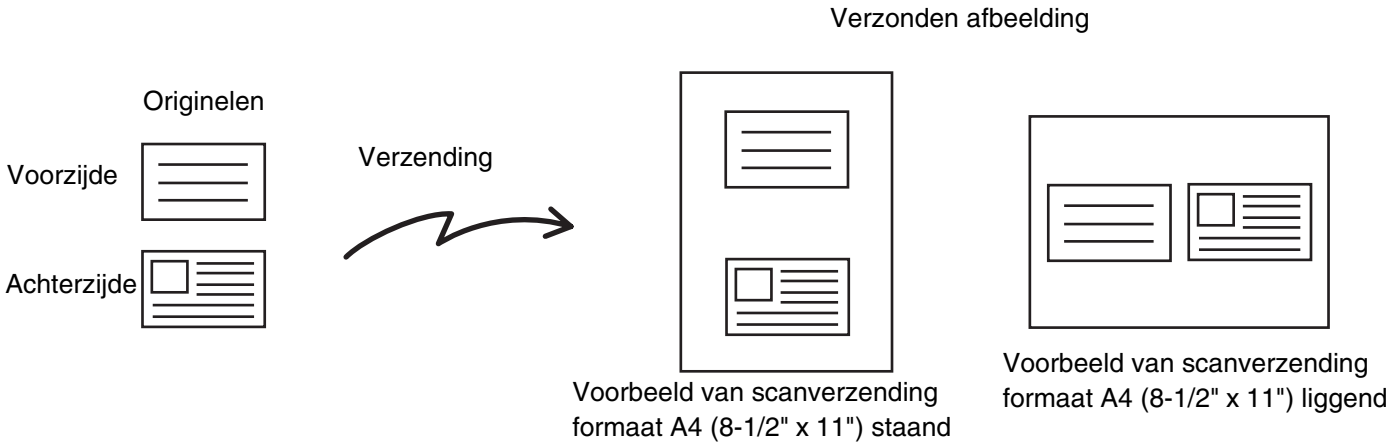
Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

- Verzending op een formaat dat kleiner is dan het formaat van het origineel is niet mogelijk.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de Direct verzenden-functie of wanneer de luidspreker wordt gebruikt tijdens het kiezen van het nummer.
- De functie 2-in-1 is niet mogelijk wanneer het origineel en ander formaat heeft dan A4, B5 en A5 (8-1/2" x 11" en 5-1/2" x 8-1/2").
- Als het scanformaat van het origineel is opgegeven via numerieke waarden, kan deze functie niet worden gebruikt.

De functie 2-in-1 annuleren...
Druk op [2-in-1] in het scherm van stap 2 om de toets te markeren.

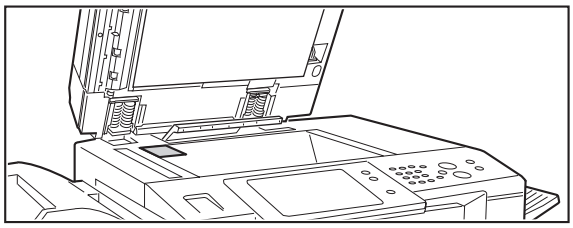
DE BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS EEN ENKELE PAGINA VERZENDEN (Kaart Formaat)

Met deze functie kunt u de voor- en achterkant van een kaart verzenden als één pagina. U hoeft dan niet elke zijde afzonderlijk te verzenden.



Wanneer u gebruik maakt van kaart formaat, moeten de originelen worden gescand via de glasplaat.

1



Plaats het origineel (kaart) op de glasplaat met de scanzijde naar beneden.

2

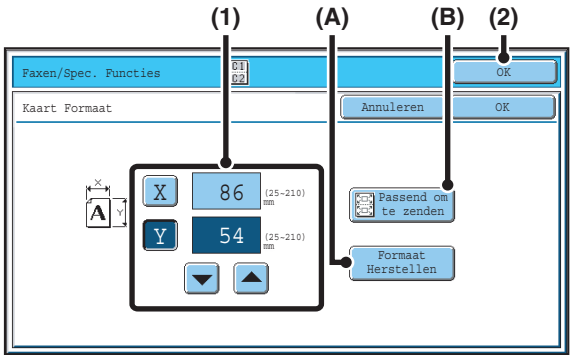
Speciale functies selecteren.

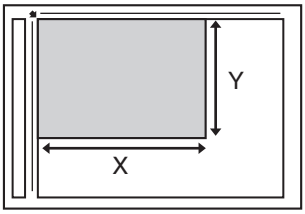
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toets [Kaart Formaat].

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 61)

3





Geef het formaat van het origineel op.

(1) Voer het formaat van het origineel in.

- Druk op de toets [X] en voer de horizontale afmeting (X) van het origineel in met de toetsen ▼ ▲ .
- Druk op de toets [Y] en voer de verticale afmeting (X) van het origineel in met de toetsen ▼ ▲ .

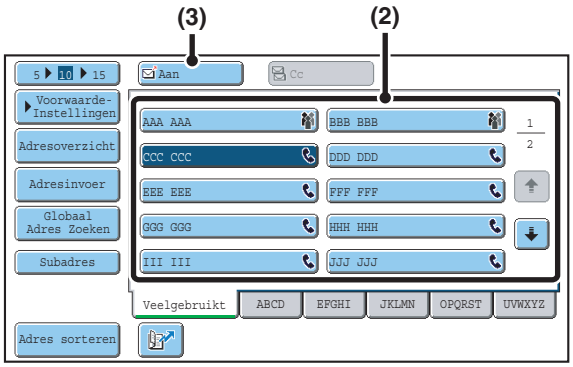
(A) Druk op [Formaat Herstellen] om het origineelformaat weer op het standaardformaat in te stellen.

(B) Druk op de [Passend om te zenden]-toets om het formaat van de afbeelding automatisch te vergroten of te verkleinen en deze aan te passen aan het verzendformaat. Gebruik deze toets niet de wanneer u het origineel wilt scannen op het formaat dat u hebt ingevoerd.

(2) Druk op [OK].

- Het verzendformaat wordt automatisch geselecteerd op basis van het origineelformaat dat u hebt ingevoerd.
- Nadat u Kaart Formaat hebt geselecteerd, kunt u de toets [Origineel] in het basisscherm indrukken om het scanformaat van het origineel of het verzendformaat te wijzigen. In dit geval verschijnt het scherm van stap 3 als u de toets scanformaat indrukt. Raadpleeg "Het verzendformaat van het origineel opgeven" (pagina 51) voor de procedure voor het instellen van het verzendformaat.

4



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

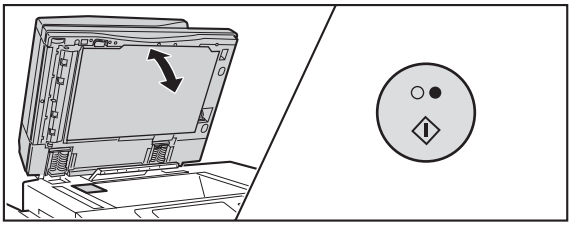
Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).

5

Druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●) om de voorzijde van de kaart te scannen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

6

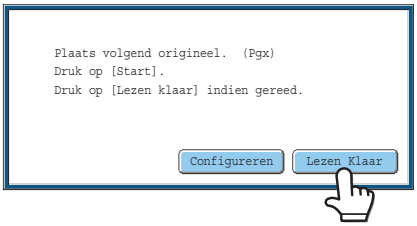


Draai kaart om zodat de achterkant kan worden gescand en druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●) om de achterzijde van de kaart te scannen.

Voordat u de achterkant van de kaart scant, kunt u op de toets [Configureren] drukken in het aanraakscherm om de belichting te wijzigen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

7



Druk op [Lezen Klaar].

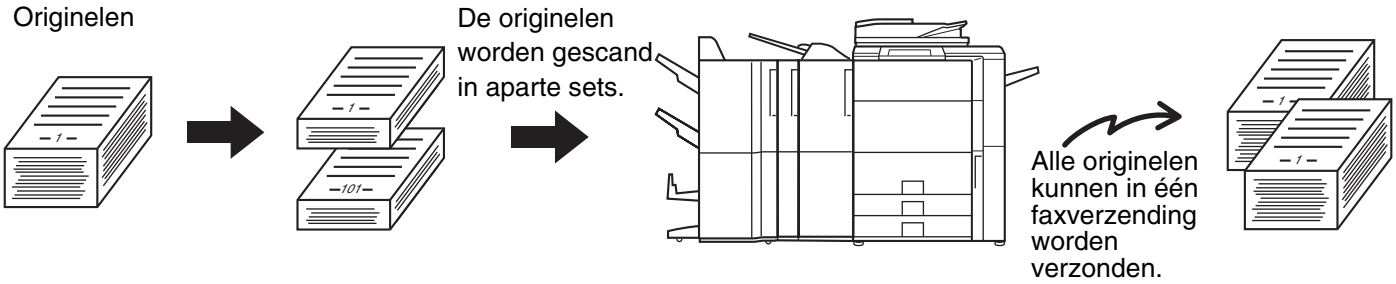
Als u doorgaat met de voorkant van de kaart te scannen, kunt u de toets [Configureren] indrukken om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat te wijzigen.

- De ratio kan niet worden opgegeven en "Instelling Verzenden Draaiing" kan niet worden geselecteerd.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de Direct verzenden-functie of wanneer de luidspreker wordt gebruikt tijdens het kiezen van het nummer.

Kaart Formaat annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

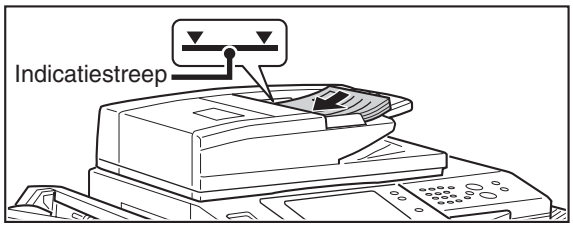
EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (Opdr. samenst.)

Met deze functie kunt u een zending die bestaat uit een groot aantal originelen opsplitsen in sets, elke set scannen met behulp van de automatische origineelinvoer en alle pagina's versturen en één enkele verzending. Gebruik deze functie als er meer originelen zijn dan in een keer in de automatische origineelinvoer kunnen worden geplaatst.
Als u in sets verdeelde originelen scant, scan dan eerst de set die de eerste pagina bevat. De instellingen die u voor de eerste set kiest kunnen worden gebruikt voor de overige sets.



U kunt maximaal 999 pagina's scannen. Denk eraan dat wanneer het geheugen wordt gebruikt voor andere opdrachten, u minder pagina's kunnen scannen.

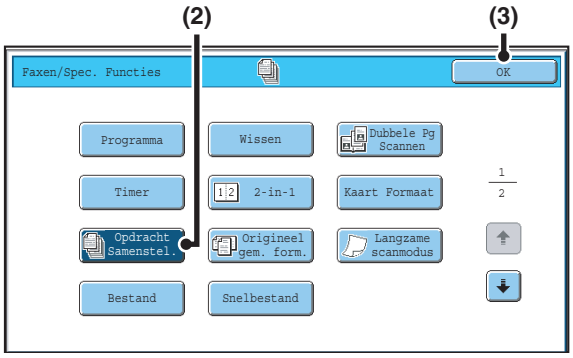
1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



Selecteer de modus opdracht samenstellen.

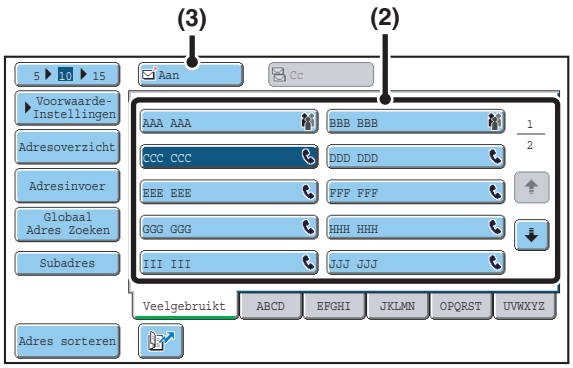
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 61)

(2) Druk op [Opdracht Samenstel.] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(3) Druk op [OK].

3



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

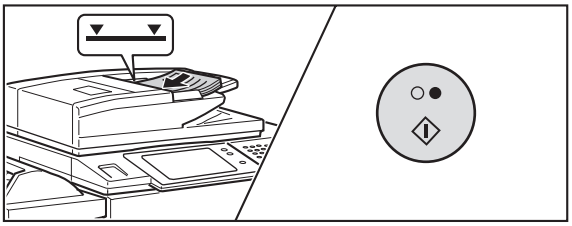
Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).

4

Druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●) om de eerste set pagina's te scannen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

5

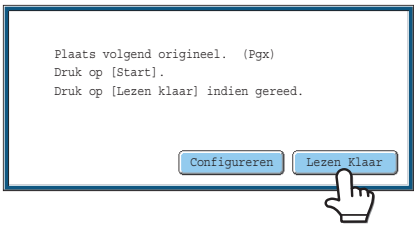


Plaats de volgende set originelen en druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●).

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗). Alle gescande data wordt gewist.

6



Druk op [Lezen Klaar].

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is verschenen, wordt het scannen automatisch gestopt en wordt de verzending gereserveerd.
- De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als Opdracht Samenstellen wordt gebruikt in combinatie met 2inl in speciale functies, kan alleen de belichting worden gewijzigd bij het scannen van alle even genummerde pagina's van het origineel.

- Als het geheugen tijdens het scannen vol raakt, verschijnt een bericht en wordt de verzending geannuleerd.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de Direct verzenden-functie of wanneer de luidspreker wordt gebruikt tijdens het kiezen van het nummer.

Opdracht samenstellen annuleren....
Druk op [Opdracht Samenstel.] in het scherm van stap 2 zodat de toets wordt gemarkeerd.

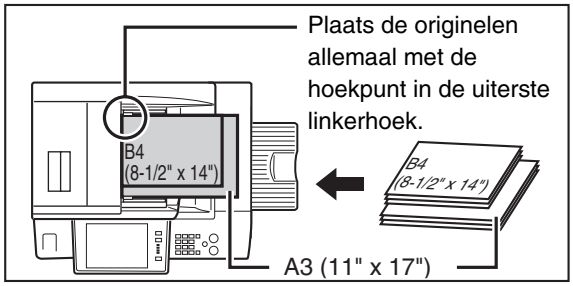
ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN VERZENDEN (Origineel gem. form.)

Met deze functie kunt u originelen van verschillend formaat tegelijk scannen en verzenden, bijvoorbeeld originelen van B4-formaat (8-1/2" x 14") samen met originelen van A3-formaat (11" x 17"). Bij het scannen van de originelen herkent de machine automatisch het formaat van elk origineel.

Deze functie kan alleen met de volgende combinaties van origineelformaten worden gebruikt:

- A3 en B4
- A3 en B5
- B4 en A4
- A4 en B5
- A4R en B5
- B4 en A4R
- B4 en A5
- B5 en A5
- 11" x 17" en 8-1/2" x 14"
- 11" x 17" en 8-1/2" x 13"
- 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2"

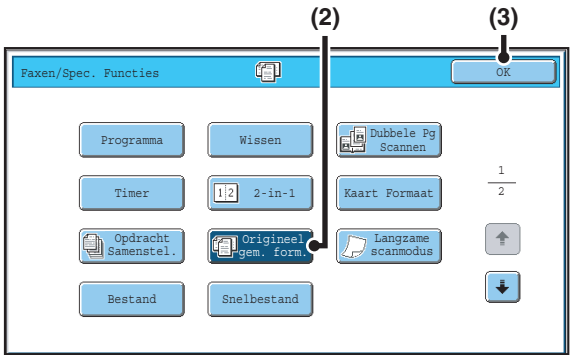
1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Plaats de originelen allemaal met de hoekpunt in de uiterste linkerhoek van de lade van de origineelinvoer.

2



Selecteer de instelling voor originelen van gemixt formaat.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

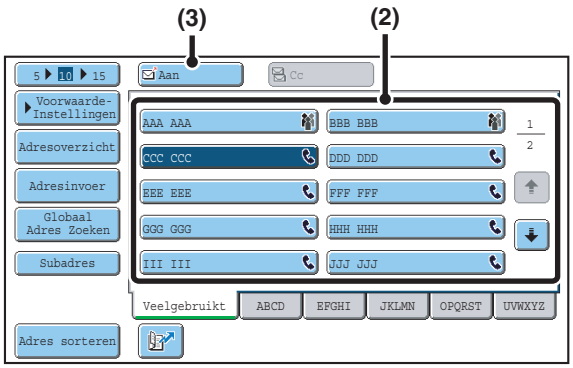
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 61)

(2) Druk op [Origineel gem. form.] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(3) Druk op [OK].

Als er een origineel scanformaat is opgegeven, verschijnt een bericht als op [Origineel gem. form.] wordt gedrukt. Maak het gebruik van de instelling Mixed Size Original mogelijk door de instelling voor scanformaat om te zetten naar auto en druk dan nogmaals op [Origineel gem. form.].

3



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).

4

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

- Als er een origineel scanformaat wordt opgegeven na het selecteren van de instelling Gemengd Formaat Origineel, wordt de instelling voor het origineel scanformaat actief en wordt de instelling Origineel gem. form. gewist.
- Bij selectie van de instelling Gemengd Formaat Origineel is gedraaid verzenden niet mogelijk.

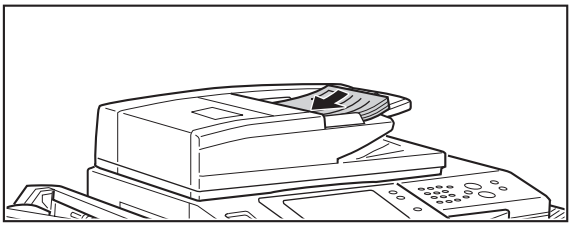
De instelling voor originelen van gemixt formaat annuleren...
Druk op [Origineel gem. form.] in het scherm van stap 2 zodat de toets wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
U kunt de invoermodus origineel zo instellen dat originelen van gemengd formaat altijd worden gescand.

DUNNE ORIGINELEN FAXEN (Langzame scanmodus)

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.

1

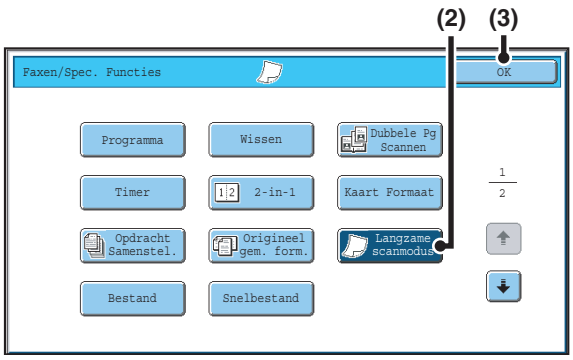


Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Pas de papiergeleiders voorzichtig aan.

Als de originelen met teveel kracht worden ingebracht, kunnen ze kreuken en vastlopen.

2



Selecteer de langzame scanmodus.

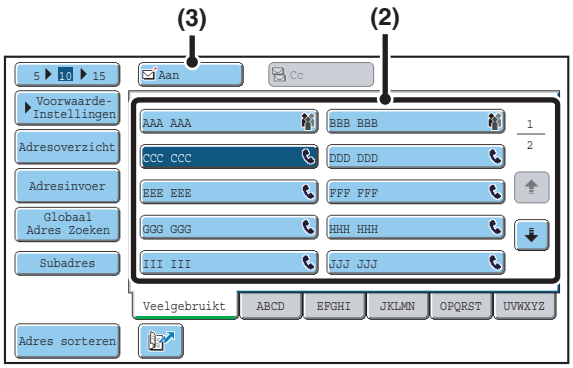
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 61)

(2) Druk op [Langzame scanmodus] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(3) Druk op [OK].

3



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).

4

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

Bij selectie van deze functie kan niet automatisch 2-zijdig worden gescand.

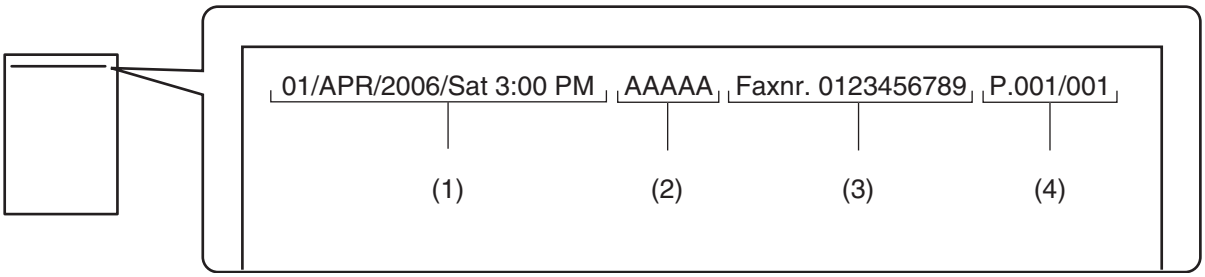
De Langzame scanmodus annuleren...
Druk op [Langzame scanmodus] in het scherm van stap 2 zodat de toets wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
Hiermee wordt altijd op langzame snelheid gescand.

AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (Eigen nummer verzenden)

Uw afzenderinformatie (datum, tijd, naam afzender, faxnummer verzender, aantal pagina's) wordt automatisch toegevoegd bovenaan elke faxpagina die u verzendt.

Voorbeeld van een afzenderinformatie op een pagina



(1) Datum, tijdstip Datum en tijdstip van verzending.
(2) Naam afzender: De naam van de afzender geprogrammeerd in de machine.
(3) Faxnummer afzender: Het faxnummer van de afzender geprogrammeerd in de machine.
(4) Paginanummers: Paginanummers / totaal aantal pagina's (het totaal aantal pagina's wordt uitsluitend afgedrukt wanneer de fax wordt verzonden vanuit het geheugen.)

De informatie die is geprogrammeerd in Eigen nummer verzenden

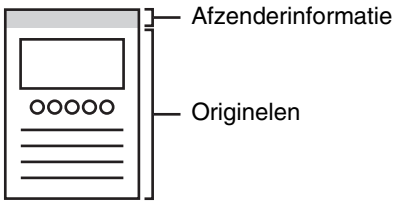
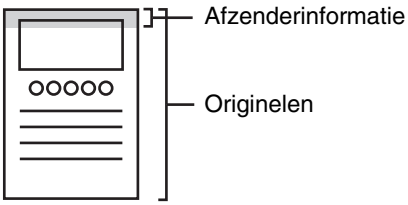
Datum, tijdstip: Raadpleeg de Handleiding Systeeminstellingen als u datum of tijdstip wilt instellen of controleren.

Naam van de afzender, faxnummer van de afzender: Programmeer de naam van de afzender en het faxnummer in "Fax eigen naam en nummer instellen" in de systeeminstellingen (beheerder).

Paginanummers: Selecteer of u paginanummers wilde opnemen op de pagina via "Paginanummer afdrukken bij ontvanger" in de systeeminstellingen (beheerder).
De Paginanummers verschijnen als volgt: "paginanummers / totaal aantal pagina's". Wanneer u kiest voor handmatige verzending of snelle online verzending, verschijnt alleen het paginanummer.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nr.

Deze instelling wordt gebruikt om te bepalen waar de informatie van de afzender wordt afgedrukt. De informatie van de afzender kan binnen of buiten de afbeelding worden afgedrukt

Buiten de gescande afbeelding (standaardinstelling)	Binnen de gescande afbeelding
	
De lengte van de verzonden afbeelding bedraagt: lengte van afzenderinformatie + beleefde van origineel. De fax kan worden verkleind of over twee pagina's worden verdeeld tijdens het afdrukken van de fax door de ontvangende machine.	De Afzenderinformatie wordt afgedrukt binnen de afbeelding en daarmee is de lengte van de fax gelijk aan de lengte van het origineel. Houd er rekening mee dat de afzenderinformatie een gedeelte van het origineel overlapt (het overlappende gedeelte van het origineel zal dus niet verschijnen).

AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN (Eigen naam kiezen)

U kunt de afzenderinformatie op een fax kiezen uit een lijst met opgeslagen afzenders.

1

Speciale functies selecteren.

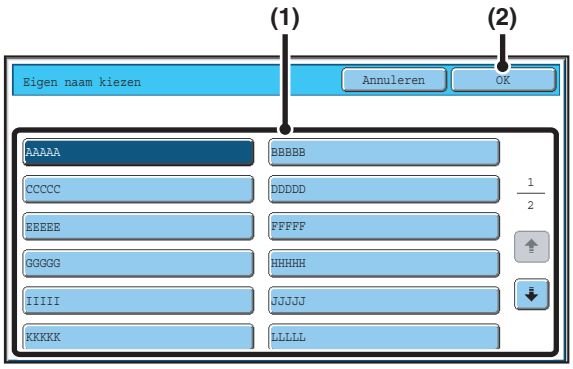
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Eigen naam kiezen]-toets.

☞ Menu voor speciale functies (tweede scherm) (pagina 62)

2

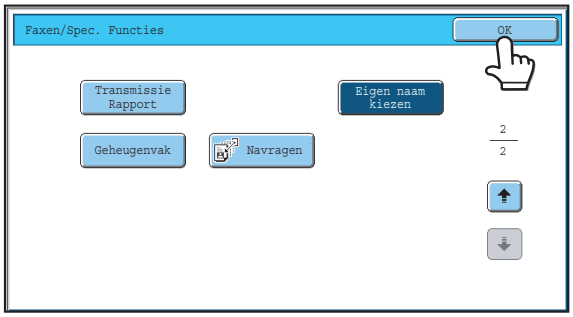


Selecteer de afzenderinformatie.

(1) Druk op de toets van de betreffende afzenderinformatie.

(2) Druk op [OK].

3

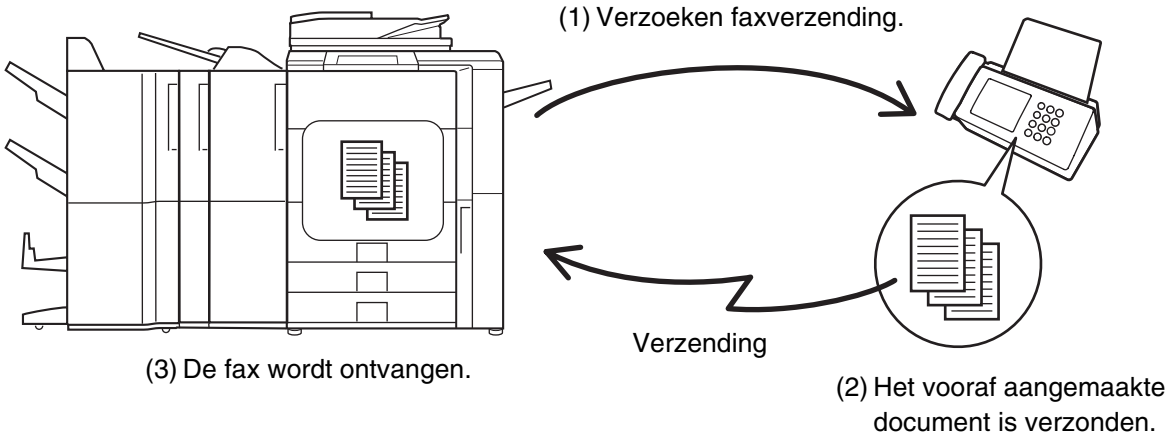


Druk op [OK].

Systeeminstellingen (Beheerder): Registratie van eigen naam selecteren
Dit wordt gebruikt om namen van namen die worden gebruikt in "Eigen naam kiezen" op te slaan.

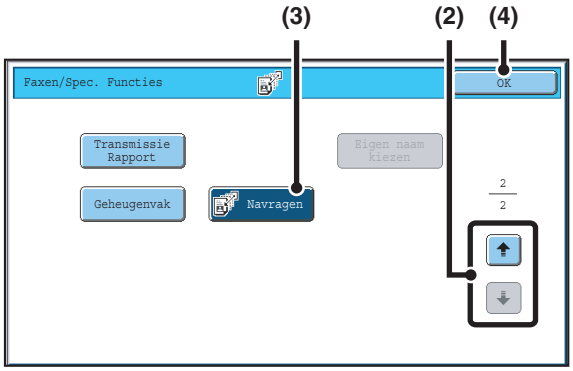
EEN FAXMACHINE OPROEPEN EN ONTVANGST INITIALISEREN (Navragen)

Met deze functie kan de ontvangende machine een andere faxmachine bellen en de ontvangst van het document in die machine starten.
Omdat de ontvangende machine de ontvangst van een document initialiseert, wordt deze functie "Navraag ontvangst" genoemd.



Zorg ervoor dat er geen origineel in de machine is geplaatst wanneer u de functie Navraag-ontvangst gebruikt.

1



Selecteer Navraag-ontvangst.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

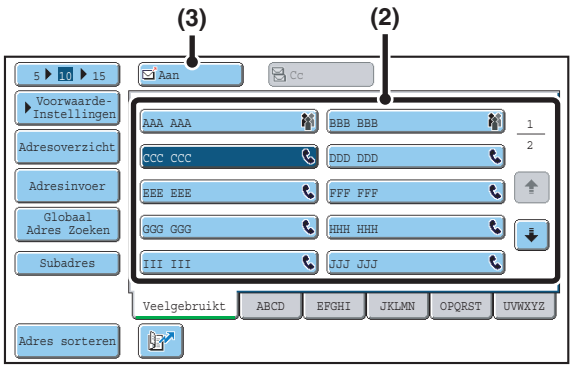
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 61)

(2) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Navragen]-toets, zodat deze wordt gemarkeerd.

(4) Druk op [OK].

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

Herhaal de hierboven beschreven stappen (2) en (3) om elk nummer in te voeren als u meerdere faxnummers wilt invoeren.

- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).
- **U kunt meerdere faxnummers invoeren.**
  De navraag vindt plaats in de volgorde waarin de nummers zijn ingevoerd.
  Het navragen van meerdere machines wordt "Seriële Navraag" genoemd.
  U kunt maximaal 500 faxnummers invoeren. Voor deze procedure kunt u geen gebruikmaken van one-touch-toetsen met een subadres en wachtwoord.
- Druk op de [Volgend Adres]-toets nadat u een faxnummer het ingevoerd en voer het volgende faxnummer in als u meerdere faxnummers wilt invoeren .

3

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Uw machine zal de andere machine bellen en beginnen met de ontvangst van de fax.

- Navraag-ontvangst kan worden gebruikt in combinatie met de timerfunctie om navraag te doen op een specifiek tijdstip, zoals bijvoorbeeld 's nachts wanneer u niet aanwezig bent.
- Deze functie kan alleen gebruikt worden als de andere machine een Super G3 of G3 machine is en de navraagfunctie ondersteunt.
- De ontvangende machine draagt de kosten (telefoonkosten) van de navraagtransactie.

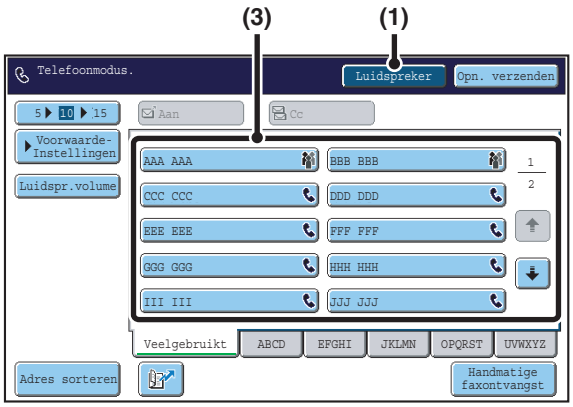
Een navraag-ontvangst annuleren...
Druk op [Navragen] in het scherm van stap 1 om de toets te markeren.

EEN NAVRAAG-ONTVANGST HANDMATIG INITIALISEREN

Gebruik deze procedure wanneer u een navraag-ontvangst moet starten nadat u een opgenomen bericht hebt afgeluisterd, bijvoorbeeld in het geval van een faxinformatie-service.

- Zorg ervoor dat er geen origineel in de machine is geplaatst wanneer u de functie Navraag-ontvangst gebruikt.
- Deze functie kan niet worden gebruikt om navraag te doen bij meerdere machines (seriële navraag).

1



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Luidspreker]-toets.

U zult de kiestoon via de luidspreker van de machine horen.

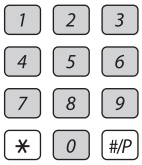
(2) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(3) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

U kunt geen groeptoets gebruiken.

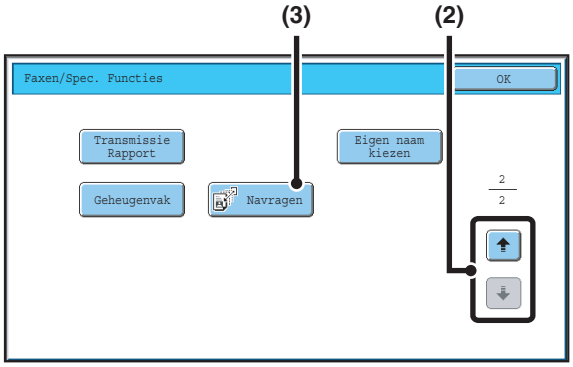
- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "2. BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 16).
- Nadat u op de [Luidspreker]-toets hebt gedrukt, kunt u op de [Luidspr.volume]-toets drukken om het volume van de luidspreker aan te passen. Het luidsprekervolume verandert elke keer wanneer u de [Luidspr.volume]-toets indrukt. Stel het volume in naar uw wens.

2



Volg de instructies in het opgenomen bericht.

3



Start de faxontvangst

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 61)

(2) Druk op de toetsen ↓ ↑ om tussen de schermen te wisselen.

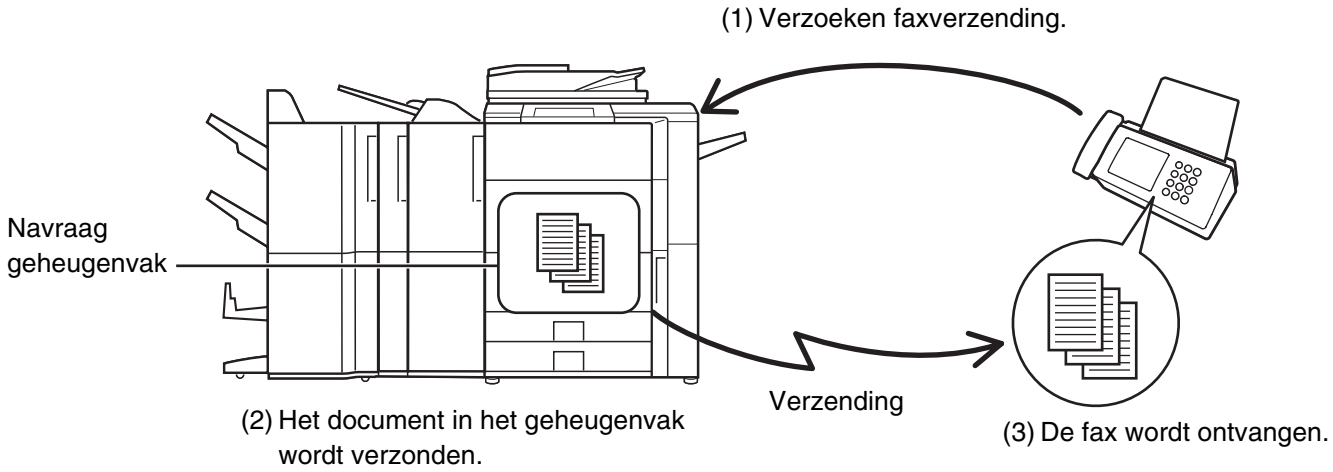
(3) Druk op de [Navragen]-toets wanneer de faxtoon hoort.

De fax wordt ontvangen.

- Deze functie kan alleen gebruikt worden als de andere machine een Super G3 of G3 machine is en de navraagfunctie ondersteunt.
- De ontvangende machine draagt de kosten (telefoonkosten) van de navraagtransactie.

EEN FAX VERZENDEN WANNEER EEN ANDERE MACHINE NAVRAAG DOET BIJ UW MACHINE (Navraaggeheugen)

Het verzenden van een document dat in het geheugen is gescand wanneer een andere machine navraag doet bij uw machine wordt "Navraaggeheugen" genoemd.
Voorafgaand aan de navraag, moet het document dat moet worden gefaxt naar de andere machine in het navraaggeheugen worden gescand.
Deze functie kan alleen gebruikt worden als de andere machine een Super G3 of G3 machine is en de navraagfunctie ondersteunt.



TOEGANG NAVRAAG BEPERKEN (Navraagbeveiliging)

U kunt het navragen beperken door ervoor te zorgen dat alleen machines waarvan het geprogrammeerde faxnummer overeenkomt met het faxnummer dat in uw machine is opgeslagen als een navraagwachtwoordnummer, navraag kunnen doen bij uw machine. Dit wordt "Navraagbeveiliging" genoemd.
Om deze functie te kunnen gebruiken, moet u eerst navraag wachtwoordnummers opslaan (de faxnummers van de verzenders die zijn geprogrammeerd in de andere machines) in de systeeminstellingen en deze vervolgens inschakelen voor de Navraagbeveiliging.

U kunt maximaal 10 wachtwoordnummers opslaan voor navraagbeveiliging.

Systeeminstellingen (Beheerder): Faxnavraagbeveiliging
Dit wordt gebruikt om faxnavraagbeveiliging in te schakelen. Dit wordt gebruikt om faxnummers op te slaan als navraagwachtwoordnummers.

EEN DOCUMENT IN EEN NAVRAAGGEHEUGEN SCANNEN

Volg deze stappen om een document in een geheugenvak (Openbaar Vak) te scannen voor navraagverzending.

1

Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2

Speciale functies selecteren.

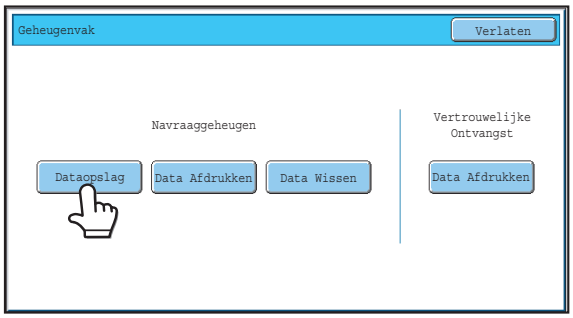
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

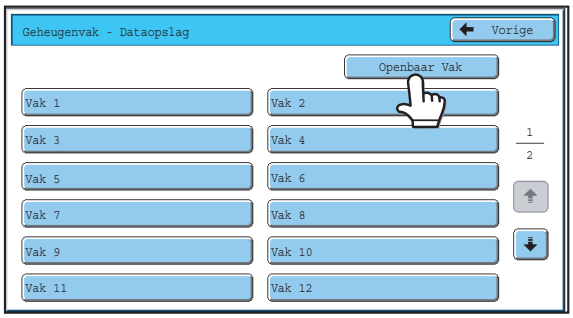
☞ Menu voor speciale functies (tweede scherm) (pagina 62)

3



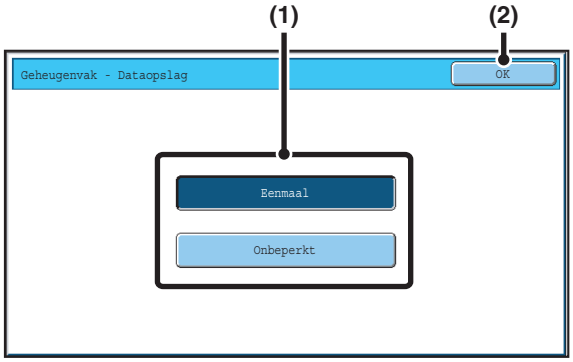
Druk op de [Dataopslag]-toets.

4



Druk op de [Openbaar Vak]-toets.

5



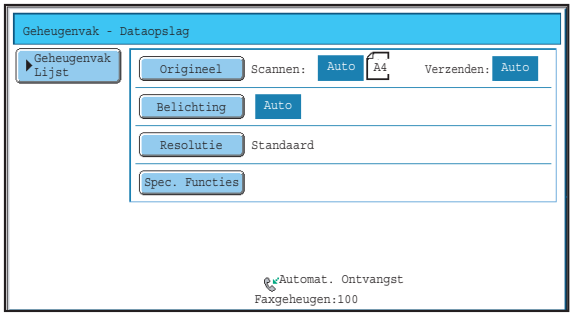
Geef het aantal navraagtijden op.

(1) Druk op de toets voor de gewenste aantal tijden.

Druk op de [Eenmaal]-toets als u een document uit het geheugen wilt wissen nadat het verzonden is. Druk op de [Onbeperkt]-toets om een onbeperkt aantal navraagtijden toe te staan.

(2) Druk op [OK].

6



Selecteer de Afbeeldingsinstellingen en speciale functies.

- De onderstaande functies kunnen worden geselecteerd:
  Wissen, Dubbele Pg Scannen, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstel., Origineel gem. form., Langzame scanmodus en Eigen naam kiezen.
- Druk op de toets [Geheugenvak Lijst] om terug te gaan naar het scherm van stap 4.

7

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●). Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Om het scannen te annuleren...
Druk op [UIT]-toets ( ) terwijl het origineel wordt gestemd.

Als er al een ander document is opgeslagen in het geheugenvak (openbaar vak), wordt het pasgescande document toegevoegd aan het al eerder opgeslagen document. In zo'n geval zal het aantal navraagpogingen hetzelfde zijn als het ingestelde aantal voor het zojuist gescande document.

EEN DOCUMENT AFDRUKKEN DAT IS OPGESLAGEN IN HET OPENBAAR VAK

Volg de onderstaande stappen om het document af te drukken als u wilt controleren of een document is opgeslagen in het Openbaar Vak.

1

Speciale functies selecteren.

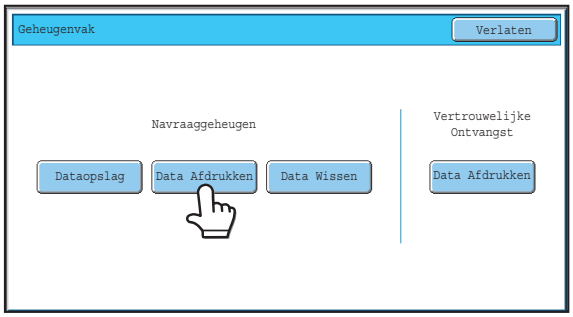
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

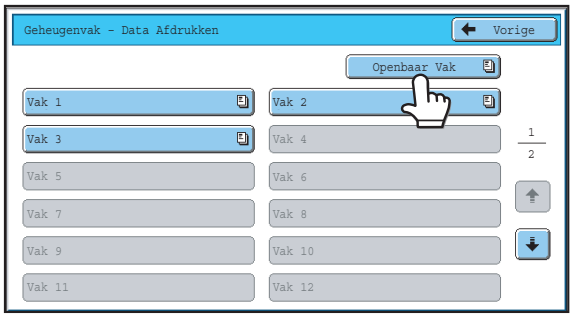
☞ Menu voor speciale functies (tweede scherm) (pagina 62)

2



Druk op de [Data Afdrukken]-toets.

3



Druk op de [Openbaar Vak]-toets.

Als er geen documenten in het openbaar vak zijn opgeslagen is de [Openbaar Vak]-toets grijs.

4

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het opgeslagen document wordt afgedrukt

Om het afdrukken te annuleren...
Druk op [Annuleren]-toets op het aanraakscherm.

EEN DOCUMENT VERWIJDEREN UIT HET OPENBAAR VAK

Een document verwijderen uit het openbaar vak wanneer u deze niet langer nodig hebt.

1

Speciale functies selecteren.

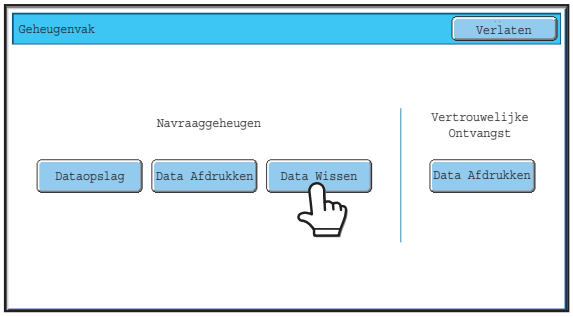
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

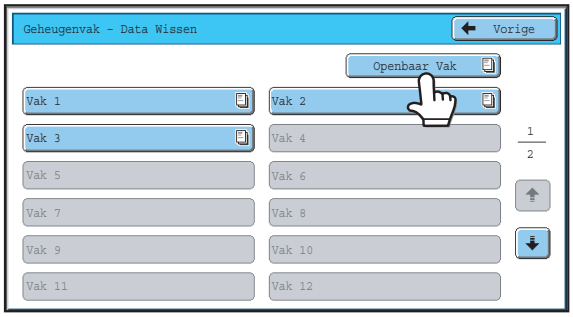
☞ Menu voor speciale functies (tweede scherm) (pagina 62)

2



Druk op de [Data Wissen]-toets.

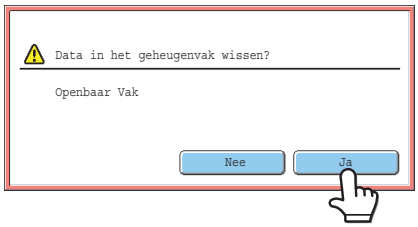
3



Druk op de [Openbaar Vak]-toets.

Als er geen documenten in het openbaar vak zijn opgeslagen is de [Openbaar Vak]-toets grijs.

4



Druk op de toets [Ja].

Het document wordt gewist en u keert terug naar het scherm van stap 3.

Om het wissen te annuleren...
Druk op [Nee]. U keert terug naar het scherm van stap 3.

6 F-CODE COMMUNICATIE VERRICHTEN

Dit hoofdstuk legt uit hoe u F-code communicatiehandelingen verricht. F-code communicatie is mogelijk met machines van andere fabrikanten die ook F-code communicatie ondersteunen.

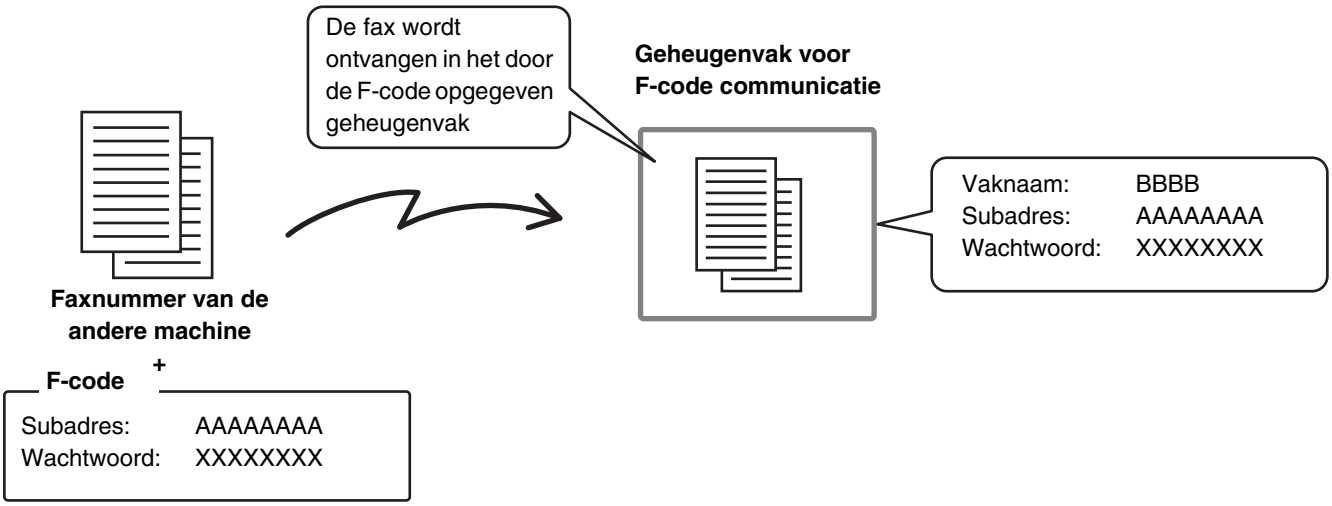
F-CODE COMMUNICATIE

Het uitwisselen van vertrouwelijke documenten (vertrouwelijke communicatie), terughalen (navraag) en distributie (navraaggeheugen) van informatie, en distributie van informatie naar meerdere bestemmingen (relay-distributieverzending) is mogelijk met andere machines die F-code communicatie ondersteunen.
Voor elke communicatie wordt een F-code* vastgesteld, zodat het veiligheidsniveau hoger is.
* F-code is een communicatiefunctie die gebaseerd is op de G3-standaard van de ITU-T.

De ITU-T is een organisatie van de Verenigde Naties die communicatiestandaarden vaststelt. Het is een afdeling van de Internationale Telecommunicatie Unie (ITU), die mondiale telecommunicatienetwerken en –diensten coördineert.

DE WERKING VAN F-CODES

Een fax die met een F-code verzonden wordt, wordt ontvangen in het geheugenvak van de ontvangende machine die aangegeven wordt door de F-code (subadres en wachtwoord). Als de F-code die verzonden wordt door de verzendende machine niet overeenkomt met de F-code van de ontvangende machine, dan vindt er geen ontvangst plaats.



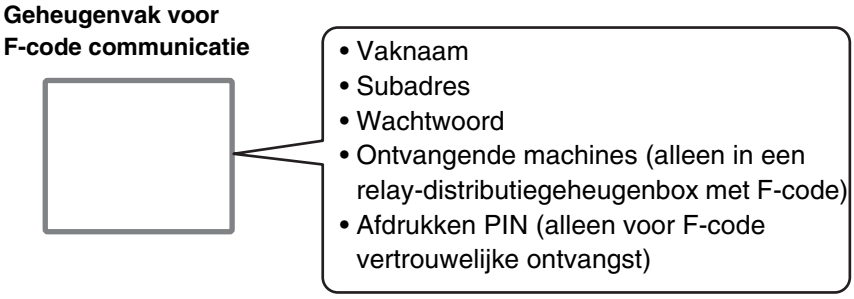
De producten van andere fabrikanten zouden andere termen kunnen gebruiken voor "subadres" en "wachtwoord". Mocht het nodig zijn om contact op te nemen met de operator van een andere machine over subadressen en wachtwoorden, raadpleeg dan de termen die worden gebruikt door het ITU-T in de tabel hieronder.

Het apparaat	ITU-T		
	F-code navraaggeheugenvak	F-code vertrouwelijke vak	Relay-navraaggeheugenvak met F-code
Subadres	SEP	SUB	SUB
Wachtwoord	PWD	SID	SID

Een F-code bestaat uit een subadres en een wachtwoord en kan niet langer zijn dan 20 cijfers.

GEHEUGENVAKKEN MAKEN IN DE MACHINE VOOR F-CODE COMMUNICATIE

Voordat de F-code communicatiefunctie kan worden gebruikt, moeten er speciale geheugenvakken gemaakt worden met behulp van "F-Codegeheugenvak" in de systeeminstellingen.
Een vaknaam en een F-code (subadres en wachtwoord) worden in elk vak geprogrammeerd en een F-code communicatiefunctie wordt toegekend aan elke vak.
Nadat u een geheugenvak gemaakt hebt, moet u de ontvanger het subadres en het wachtwoord van de vak doorgeven.

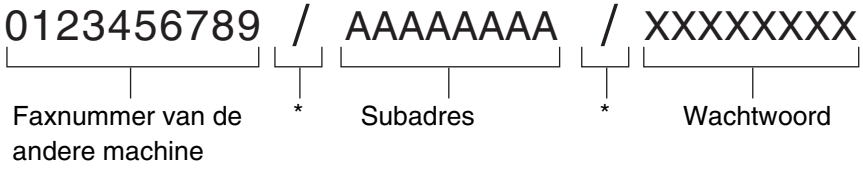


Om de volgende F-code communicatiefuncties te gebruiken, moeten er in uw machine F-Codegeheugenvakken worden gemaakt.
F-code vertrouwelijke ontvangst, F-code navraaggeheugen, relay- distributieverzending met F-code.
Om de volgende F-code communicatiefuncties te gebruiken, moeten er in de andere machine F-Codegeheugenvakken worden gemaakt.
F-code vertrouwelijke verzending, F-code navraaggeheugen ontvangst, relay-verzoekverzending met F-code

Systeeminstellingen: F-Codegeheugenvak
Dit wordt gebruikt om geheugenvakken voor F-code communicatie te configureren.
- U kunt maximaal 100 geheugenvakken aanmaken.
- Het geheugenvak mag niet langer zijn dan 18 de lettertekens, en het subadres en het wachtwoord niet langer dan 20 cijfers.

F-CODE BELLEN

Wanneer u een F-code handeling uitvoert, wordt de F-code (subadres en wachtwoord) toegevoegd aan het faxnummer u belt. Controleer de F-code (subadres het wachtwoord) die in de andere machine in het geheugenvak geprogrammeerd is voordat u een F-codeverzending verricht. Het is handig om een F-code samen met het faxnummer onder een one-touch-toets of groeptoets op te slaan.



* Druk op de [Subadres]-toets in het scherm om "/" in te voeren.

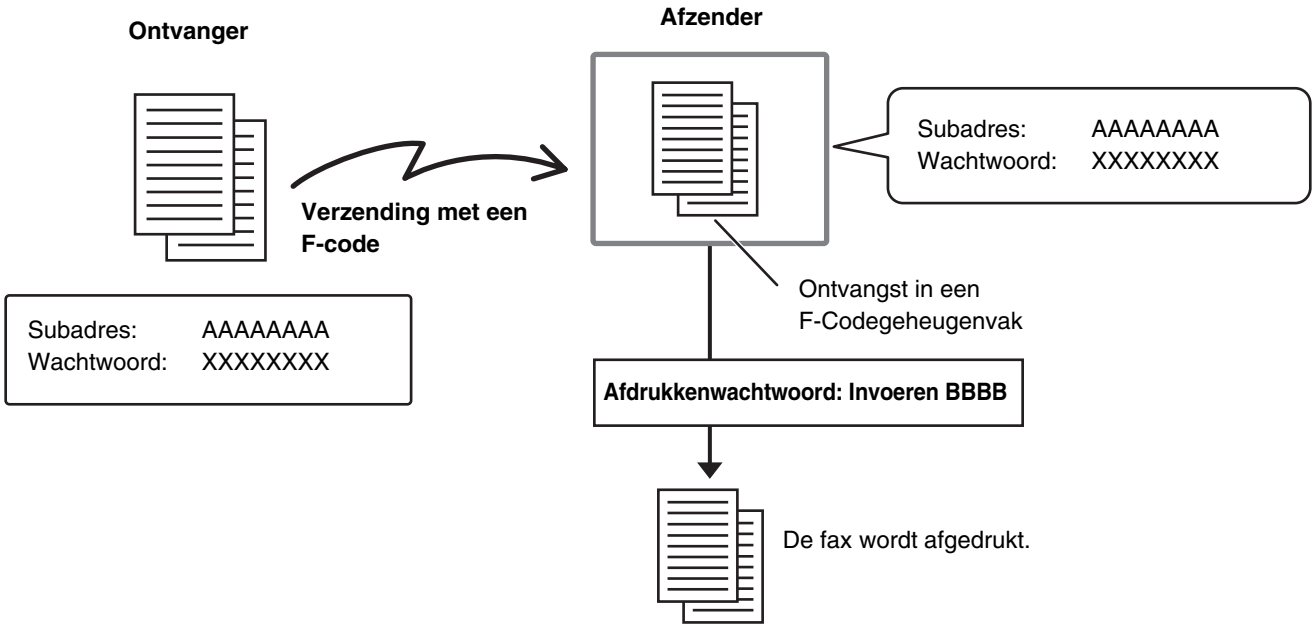
Wanneer de volgende F-codefuncties gebruikt worden, belt uw machine de andere machine.
F-code vertrouwelijke verzending, F-code navraaggeheugen ontvangst, relay-verzoekverzending met F-code
Wanneer de volgende F-codefuncties gebruikt worden, belt uw machine de andere machine.
F-code vertrouwelijke ontvangst, F-code navraaggeheugen, relay- distributieverzending met F-code.

- Als de machine van de bestemming geen wachtwoord heeft geconfigureerd in de F-code, voer dan geen wachtwoord in wanneer u die machine belt.
- F-code communicatie kan niet worden uitgevoerd wanneer u de speaker gebruikt of een handmatige verzending uitvoert.

Systeeminstellingen: Adresboek
Dit wordt gebruikt om one-touch-toetsen en groeptoetsen op te slaan en te bewerken.

F-CODES GEBRUIKEN VOOR VERTROUWELIJKE COMMUNICATIE

Door een fax te verzenden naar een F-Codegeheugenvak (vertrouwelijk) in de ontvangende machine (uw machine of de andere) kan de afzender de verzending specifiek aan de gebruiker van dat vak adresseren.
Dit is handig voor het verzenden van vertrouwelijke documenten die alleen bedoeld zijn voor de ontvanger en niemand anders, of wanneer de ontvangende machine door meerdere departementen gebruikt wordt.
Om een vertrouwelijke fax met F-code af te drukken, moet het afdrukwachtwoord worden ingevoerd.



De F-code (subadres een wachtwoord) van het geheugenvak dat u wilt gebruiken moet, voordat de fax wordt verzonden, geverifieerd worden door de afzender en de ontvanger.

Systeeminstellingen: F-Codegeheugenvak
Dit wordt gebruikt om geheugenvakken te maken voor vertrouwelijke communicatie met F-code (vertrouwelijk).
In elk vak wordt een naam voor het geheugenvak, een subadres, een wachtwoord en een afdrukwachtwoord geprogrammeerd.

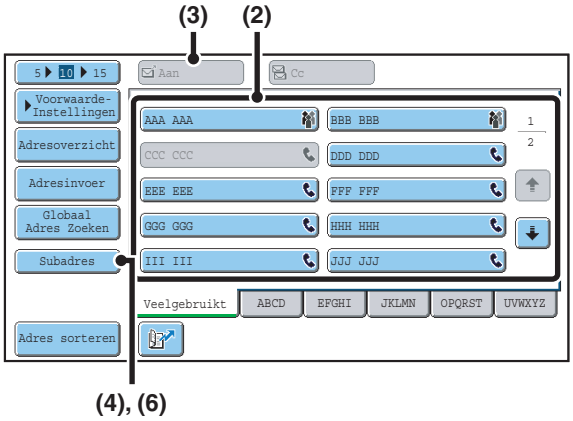
F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING

Volg de onderstaande stappen om een vertrouwelijke fax te verzenden door een F-code aan het faxnummer toe te voegen.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.



(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Als de bestemming niet is opgeslagen in het adresboek, voert u het faxnummer in met de cijfertoetsen.

(3) Druk op de toets [Aan].

Als u het faxnummer met de cijfertoetsen hebt ingevoerd, is dit niet nodig.

Als subadres en wachtwoord op de sneltoets worden opgeslagen zijn de volgende deelstappen niet nodig. Ga naar stap 3.

(4) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(5) Voer het subadres in via het numerieke toetsenbord.

(6) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(7) Voer een wachtwoord in via het numerieke toetsenbord.

Als een wachtwoord is weggelaten in het geheugenvak van een andere machine, zijn (6) en (7) niet nodig.

3 Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

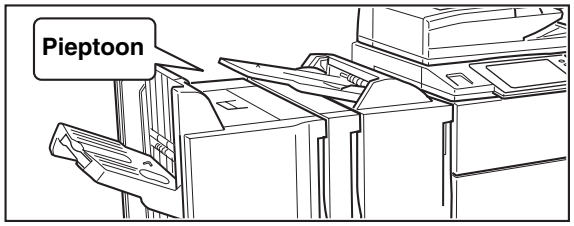
Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●).
Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Deze functie kan gebruikt worden in combinatie met een distributieverzending of een timer verzending. Deze functie kan ook in een programma worden opgeslagen.

HET AFDRUKKEN VAN EEN FAX MET VERTROUWELIJKE F-CODE ONTVANGST

Als er een vertrouwelijke fax met F-code naar uw machine verzonden is, wordt de fax ontvangen in het geheugenvak dat gespecificeerd is de F-code. Voer het afdrukwachtwoord in om de ontvangen fax af te drukken.

1



De machine maakt een geluid en de fax wordt ontvangen.

Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst klaar is.

2

Speciale functies selecteren.

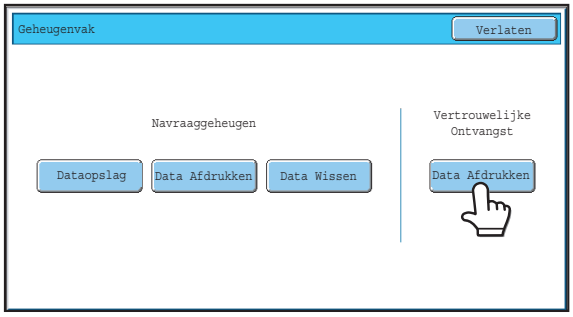
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

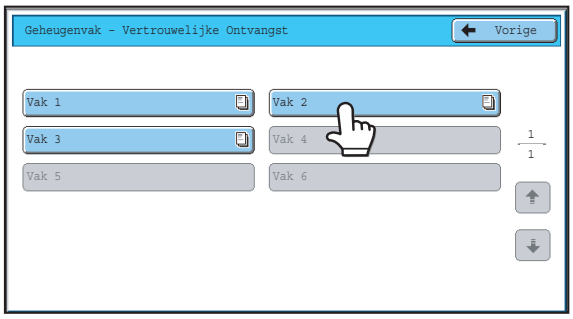
☞ Menu voor speciale functies (tweede scherm) (pagina 62)

3



Druk op de [Data Afdrukken]-toets.

4



Druk op de toets van het geheugenvak dat de vertrouwelijke fax bevat.

"" verschijnt in de toetsen van de geheugenvakken die ontvangen faxen bevatten. De toetsen van geheugenvakken die geen faxen hebben ontvangen, zijn grijs gemaakt, zodat ze niet kunnen worden geselecteerd.

5

Voer een afdrukwachtwoord in via het numerieke toetsenbord.

Het teken "–" verandert in "∗" nadat een cijfer is ingevoerd.

Let erop dat u het juiste afdrukwachtwoord invoert. Als u een fout maakt, verschijnt er een melding en keert u terug naar het invoerscherm. Druk op de [Annuleren]-toets om terug te keren naar stap 4.

6

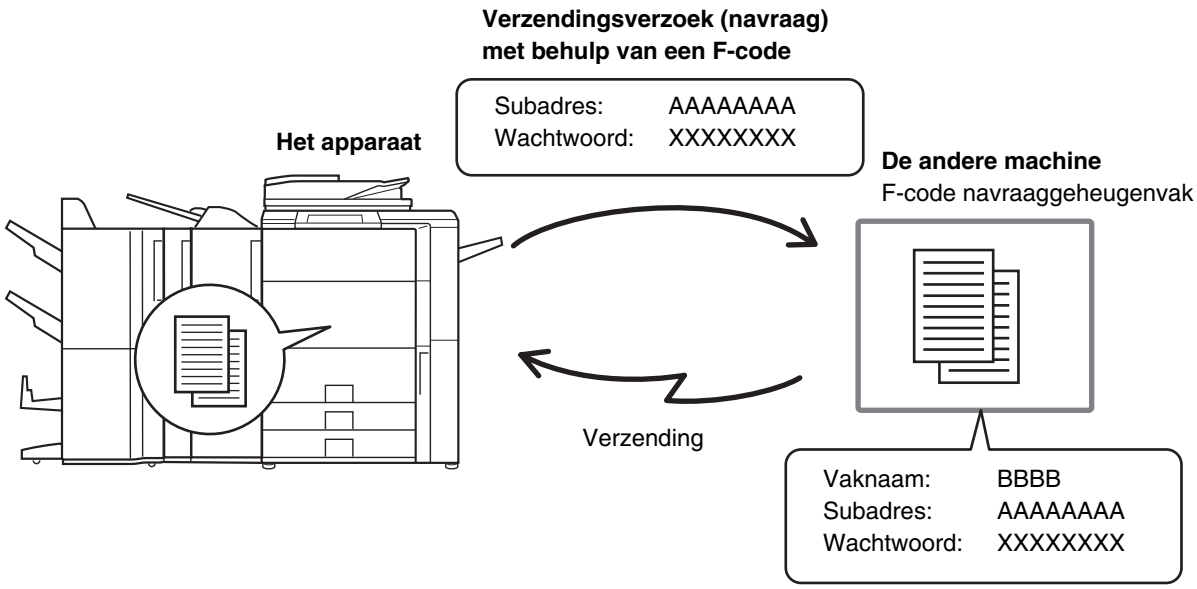
Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

- De vertrouwelijke fax krijgt automatisch voorrang in de wachtrij van afdrukopdrachten.
- De fax wordt na het afdrukken automatisch uit het geheugenvak gewist.
- **Als u het afdrukwachtwoord vergeet...**
  Het is onmogelijk om een vergeten wachtwoord op te zoeken in de machine. Zorg ervoor dat u het wachtwoord niet vergeet. Mocht u het wachtwoord vergeten of het wachtwoord willen verifiëren, neem dan contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Transactierapport
Deze instelling kunt u gebruiken om automatisch een transactierapport af te drukken wanneer u een vertrouwelijke fax met F-code ontvangt.

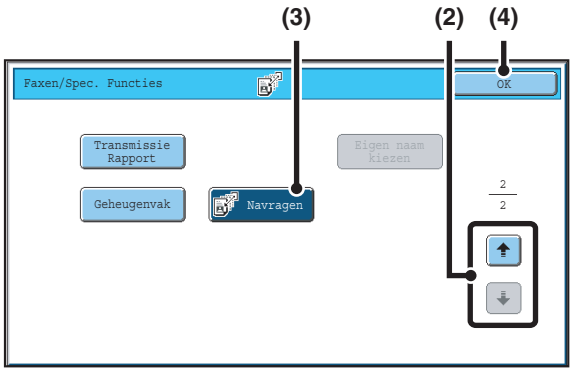
NAVRAAG ONTVANGST MET F-CODES

Deze functie stelt uw machine in staat een andere machine te bellen om te beginnen met de ontvangst van een fax die in de andere machine in een geheugenvak met F-code (navraaggeheugen) ligt opgeslagen. Tijdens de navraaghandeling moet uw machine de F-code (subadres en wachtwoord) die in de andere machine geconfigureerd is correct specificeren anders vindt de navraagontvangst niet plaats.



- Verifieer de F-code (subadres het wachtwoord) van het geheugenvak in de andere machine voordat u een navraagontvangst met F-code uitvoert.
- Plaats geen origineel in de automatische origineelinvoer of op de glasplaat als u deze functie gebruikt.
- De ontvangende machine draagt de telefoonkosten van de verzending.

1



Selecteer navragen.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

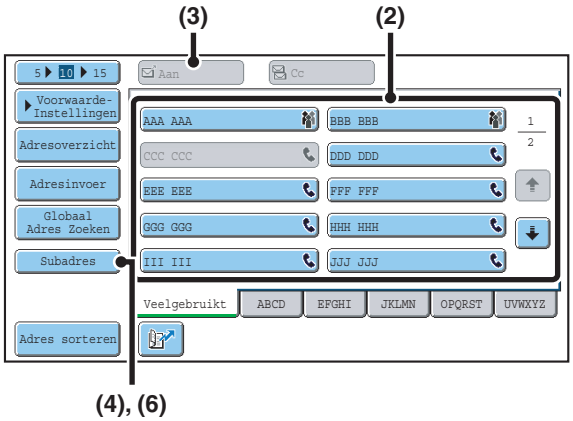
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 61)

(2) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Navragen]-toets, zodat deze wordt gemarkeerd.

(4) Druk op [OK].

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Als de bestemming niet is opgeslagen in het adresboek, voert u het faxnummer in met de cijfertoetsen.

(3) Druk op de toets [Aan].

Als u het faxnummer met de cijfertoetsen hebt ingevoerd, is dit niet nodig.

Als subadres en wachtwoord op de sneltoets worden opgeslagen zijn de volgende deelstappen niet nodig. Ga naar stap 3.

(4) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(5) Voer het subadres in via het numerieke toetsenbord.

(6) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(7) Voer een wachtwoord in via het numerieke toetsenbord.

Als een wachtwoord is weggelaten in het geheugenvak van een andere machine, zijn (6) en (7) niet nodig.

3

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

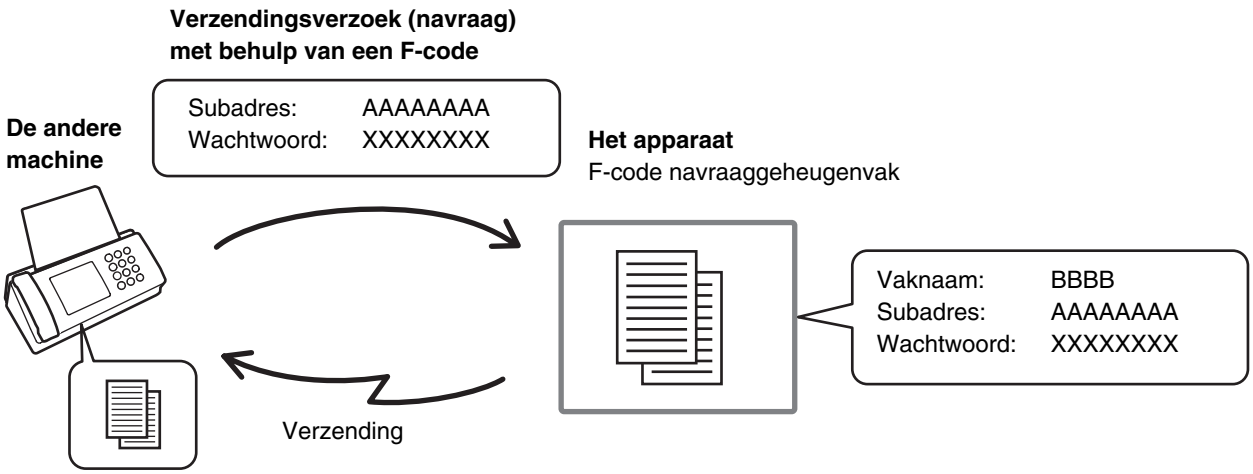
Uw machine zal de andere machine bellen en beginnen met de ontvangst van de fax.

- Meerdere machines navragen (navraagreeksen) is niet mogelijk.
- U kunt navraagontvangst met F-code gebruiken in combinatie met een timer-instelling. U kunt per keer slechts één navraagontvangsthandeling met een timer-instelling opslaan.
  ☞ FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer) (pagina 71)

Om het navragen te annuleren...
Druk op [Navragen] in het scherm van stap 1 om de toets te markeren.

NAVRAAGGEHEUGENVERZENDING MET F-CODES

Wanneer uw machine van een andere machine een verzoek tot verzending ontvangt, verzendt deze functie van uw machine naar de andere een fax die opgeslagen is in een geheugenvak met F-code (navraaggeheugen). De andere machine moet de F-code die in uw machine geconfigureerd is correct specificeren anders vindt de verzending niet plaats.
Het document dat verzonden moet worden, moet ingescand worden in een navraaggeheugenvak met F-code.



Systeeminstellingen: F-Codegeheugenvak
Dit wordt gebruikt om geheugenvakken (navraaggeheugen) te maken voor navraaggeheugenverzending met F-code.
In elk vak wordt een naam voor het geheugenvak, een subadres en een wachtwoord geprogrammeerd.

EEN DOCUMENT IN EEN GEHEUGENVAK SCANNEN VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

Volg deze stappen om een document in een geheugenvak (Navraaggegheugen) te scannen voor navraagverzending met F-code.

1 **Plaats het origineel.**

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 **Speciale functies selecteren.**

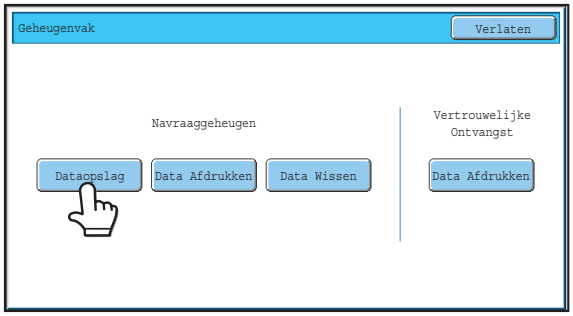
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen ⬇ ⬆ om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

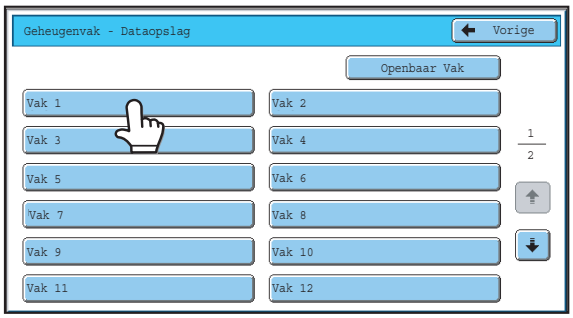
☞ Menu voor speciale functies (tweede scherm) (pagina 62)

3



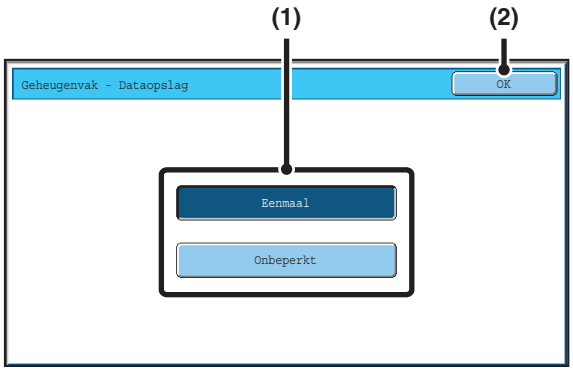
Druk op de [Dataopslag]-toets.

4



Druk op de toets van het navraaggeheugenvak met F-code.

5



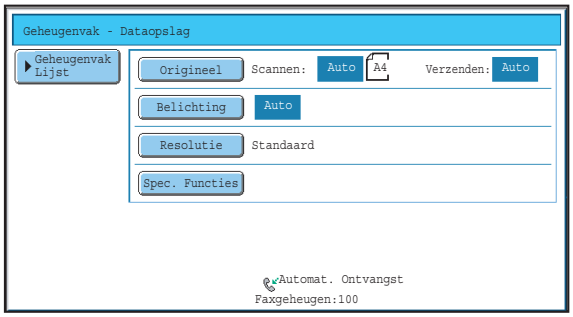
Geef het aantal navraagtijden op.

(1) Druk op de toets voor de gewenste aantal tijden.

Druk op de [Eenmaal]-toets als u een document uit het geheugen wilt wissen nadat het verzonden is. Druk op de [Onbeperkt]-toets om een onbeperkt aantal navraagtijden toe te staan.

(2) Druk op [OK].

6



Selecteer de Afbeeldingsinstellingen en speciale functies.

- U kunt geen programma, timer-instelling, transactierapport, navraag of documentarchivering selecteren.
- Druk op de toets [Geheugenvak Lijst] om terug te gaan naar het scherm van stap 4.

7

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●). Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Om het scannen te annuleren...
Druk op [UIT]-toets (⊗) terwijl het origineel wordt gestemd.

- Als er al andere documenten al opgeslagen zijn het geheugenvak, wordt het document toegevoegd aan de al eerder opgeslagen documenten.
- De fabrieksinstelling voor het aantal navraagtijden is "Eenmaal" (nadat het document verzonnen is naar de ontvangende machine, wordt het automatisch geweest).

EEN DOCUMENT AFDRUKKEN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

U kunt een document in een navraaggeheugenvak met F-code controleren door het af te drukken.

Een document in een geheugenvak kan niet worden afgedrukt wanneer het wordt verzonden.

1

Speciale functies selecteren.

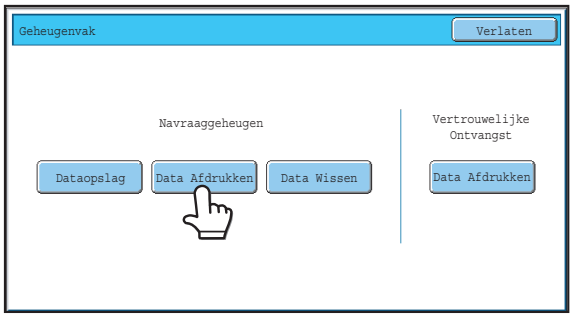
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

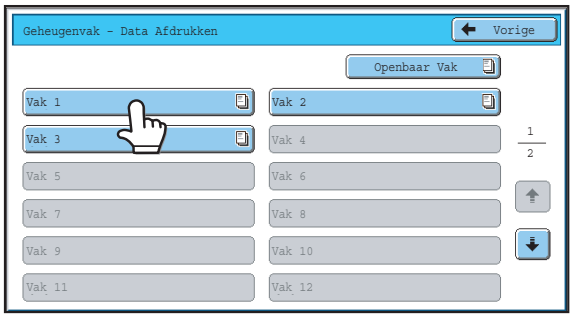
☞ Menu voor speciale functies (tweede scherm) (pagina 62)

2



Druk op de [Data Afdrukken]-toets.

3



Druk op de toets van het navraaggeheugenvak met F-code waarin het document dat u af wilt drukken opgeslagen is.

" verschijnt in toetsen waaronder documenten zijn opgeslagen.

4

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het document in het geselecteerde geheugenvak wordt afgedrukt.

Om het afdrukken te annuleren…
Druk op [Annuleren].

EEN DOCUMENT WISSEN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

Wanneer een document in een navraaggeheugenvak met F-code niet langer nodig is, volgt dan de onderstaande stappen het te wissen.

Een document in een geheugenvak kan niet worden gewist wanneer het wordt verzonden.

1

Speciale functies selecteren.

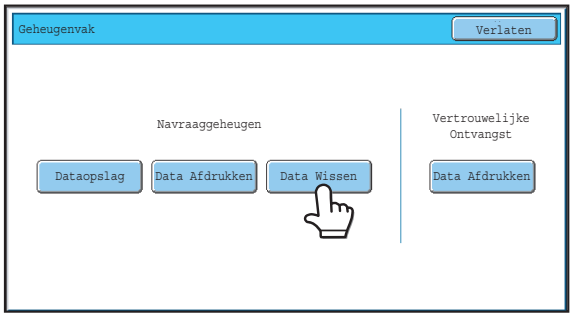
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

☞ Menu voor speciale functies (tweede scherm) (pagina 62)

2



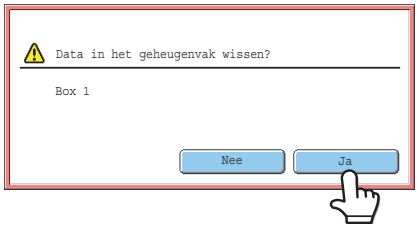
Druk op de [Data Wissen]-toets.

3

Druk op de toets van het navraaggeheugenvak met F-code dat het document heeft dat u wilt wissen.

verschijnt in toetsen waaronder documenten zijn opgeslagen.

4



Druk op de toets [Ja].

Het document in het geselecteerde geheugenvak wordt gewist en u keert terug naar het scherm van stap 3.

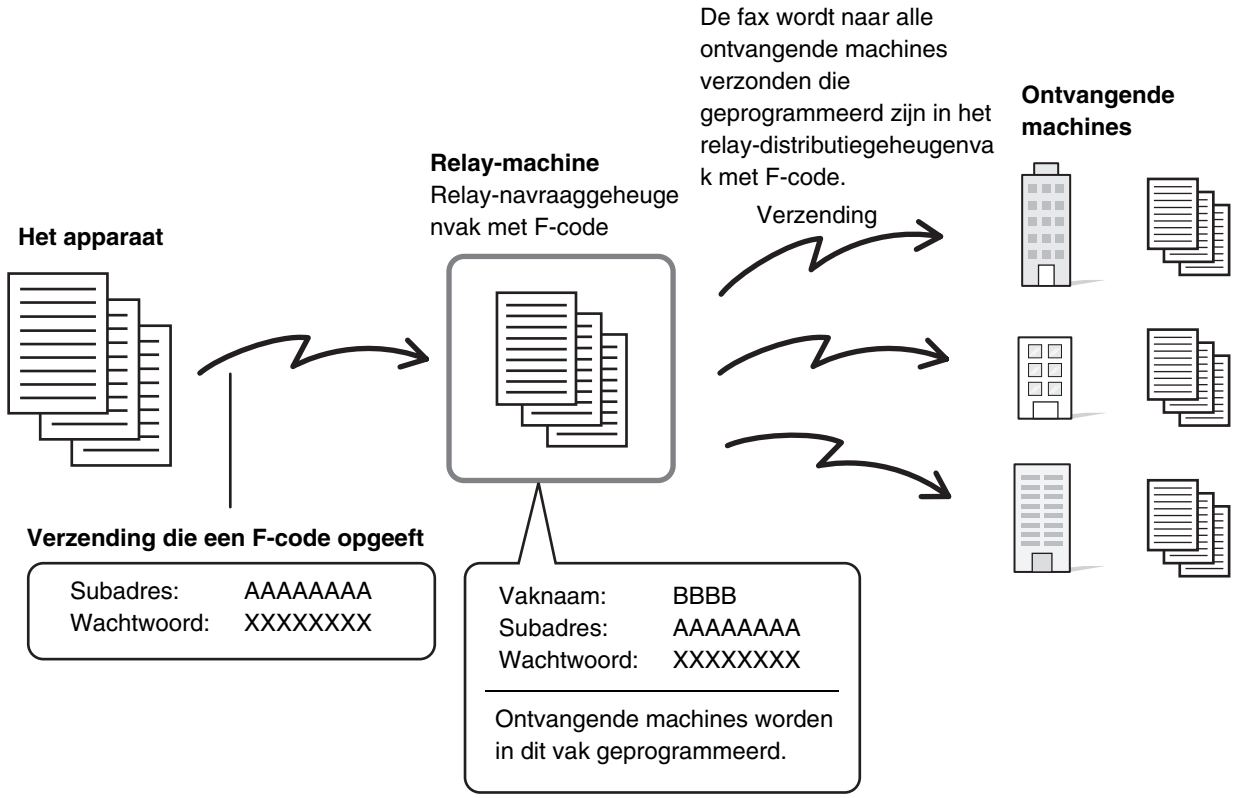
Om het wissen te annuleren...

Druk op [Nee]. U keert terug naar het scherm van stap 3 zonder het document te wissen.

RELAY-VERZOEKVERZENDING MET F-CODES

Deze functie wordt gebruikt om een fax naar een geheugenvak met F-code relay distributie in een andere machine te sturen en te zorgen dat die machine de fax relayed naar meerdere ontvangende machines.
Wanneer er een grote afstand is tussen uw machine en de ontvangende machines, kan het verzenden van de fax naar een relay-machine die zich dichterbij de ontvangende machines bevindt, u helpen de telefoonkosten te verlagen. Een relay-verzoekverzending kan gebruikt worden in combinatie met de functie timerverzending om de telefoonkosten verder te verlagen.

☞ FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer) (pagina 71)



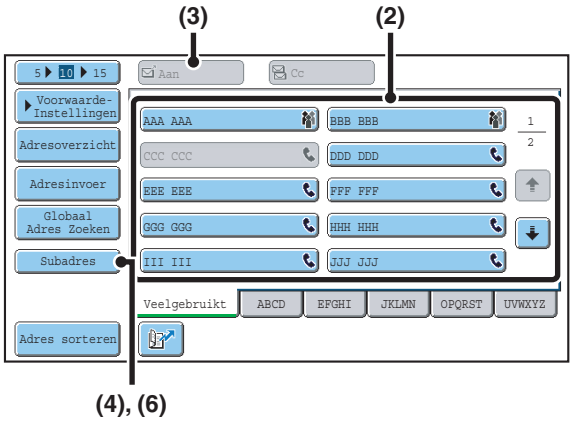
- Verifieer de F-code (subadres het wachtwoord) en de ontvangende machines die in het geheugenvak relay-distributie in de relay-machine geprogrammeerd zijn voordat u een relay-verzoekverzending met F-code uitvoert.
- Voordat u deze functie kunt gebruiken, moeten de ontvangende machines geprogrammeerd zijn in het geheugenvak relay-distributie met F-code in de relay-machine.
- De ontvangende machines hoeven communicatie met F-code niet te ondersteunen.
- Deze functie kan gebruikt worden in combinatie met een distributieverzending of een timer verzending. Een relay-verzoekverzending met F-code kan ook in een programma worden opgeslagen.
- Uw machine (de machine die om een relay-distributieverzending vraagt) draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar de relay-machine. De relay-machine draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar alle ontvangende machines.

Systeeminstellingen: F-Codegeheugenvak
Dit wordt gebruikt om geheugenvakken relay-distributie te maken voor relay-distributie met F-code.
In elk vak wordt een naam voor het geheugenvak, een subadres, een wachtwoord en de ontvangende machines geprogrammeerd.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Als de bestemming niet is opgeslagen in het adresboek, voert u het faxnummer in met de cijfertoetsen.

(3) Druk op de toets [Aan].

Als u het faxnummer met de cijfertoetsen hebt ingevoerd, is dit niet nodig.

Als subadres en wachtwoord op de sneltoets worden opgeslagen zijn de volgende deelstappen niet nodig. Ga naar stap 3.

(4) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(5) Voer het subadres in via het numerieke toetsenbord.

(6) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(7) Voer een wachtwoord in via het numerieke toetsenbord.

Als een wachtwoord is weggelaten in het geheugenvak van een andere machine, zijn (6) en (7) niet nodig.

3

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

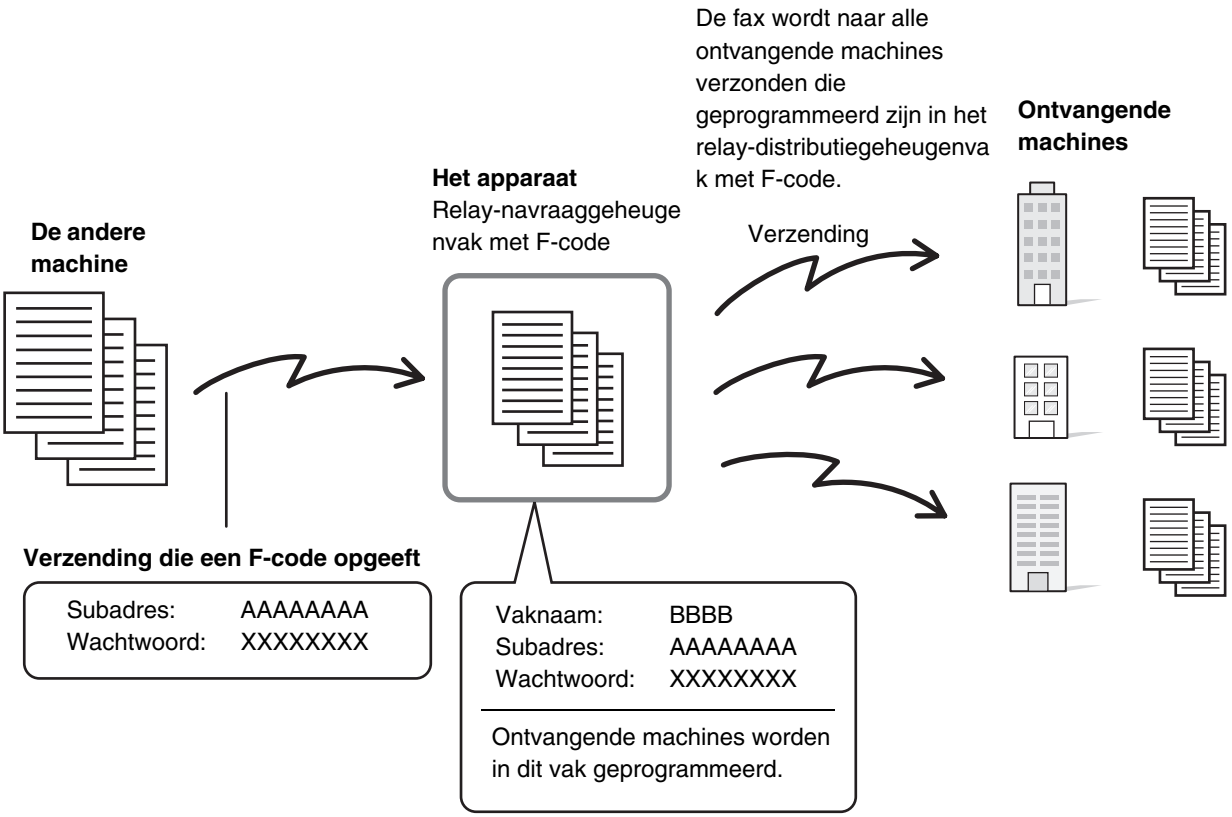
- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●).
  Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Wanneer de relay-machine de fax ontvangt, zal het deze automatisch naar alle ontvangende machines verzenden die geprogrammeerd zijn in het geheugenvak.

Om het scannen te annuleren...
Druk op [UIT]-toets ( ) terwijl het origineel wordt gestemd.

RELAY-DISTRIBUTIEVERZENDING MET F-CODES

Wanneer uw machine een relay-verzoekverzending ontvangt, wordt de fax ontvangen in een geheugenvak met F-code relay-distributie in uw machine. Uw machine relays de fax naar alle ontvangende machines die in het geheugenvak geprogrammeerd zijn. Het verzenden naar de ontvangende machines vindt automatisch plaats.



- Informeer de verzoeker over het subadres en wachtwoord van de geheugenvakken relay-distributie in uw machine voordat u deze handeling verricht.
- Programmeer de ontvangende machines in het relay-distributiegeheugenvak met F-code wanneer u het vak in uw machine aanmaakt.

☞ GEHEUGENVAKKEN MAKEN IN DE MACHINE VOOR F-CODE COMMUNICATIE (pagina 98)

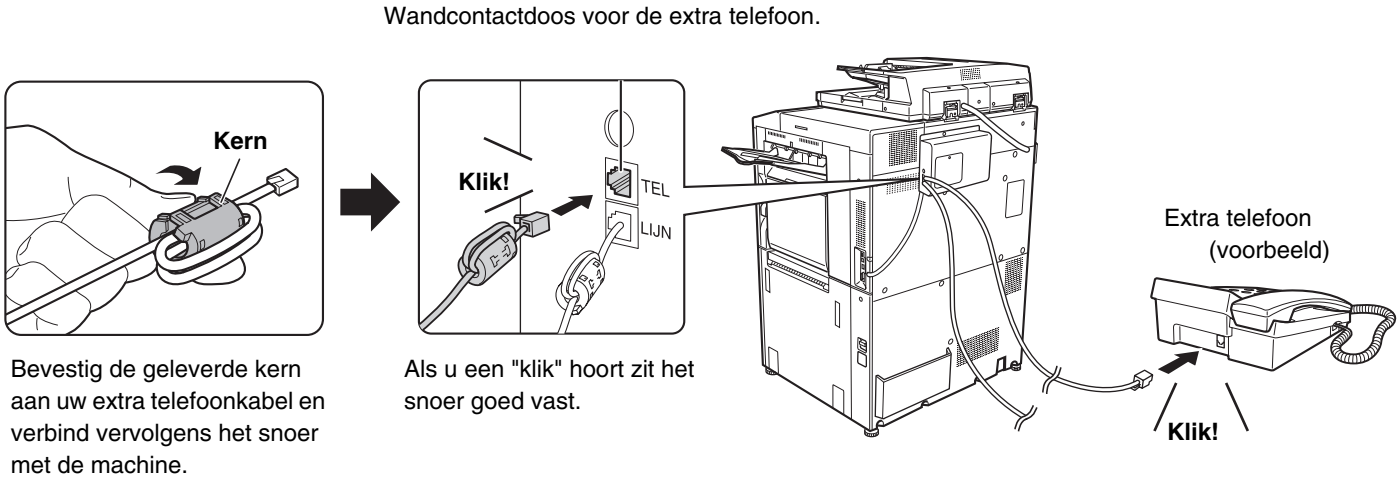
- De ontvangende machines hoeven communicatie met F-code niet te ondersteunen.
- De machine die om een relay-distributieverzending vraagt draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar de relay-machine. Uw machine draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar alle ontvangende machines.

7 EEN EXTRA TELEFOON GEBRUIKEN

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een extra telefoon kunt gebruiken voor telefoongesprekken en om een fax te ontvangen nadat u met de persoon aan de telefoon gesproken hebt.

EEN EXTRA TELEFOON AANSLUITEN EN GEBRUIKEN (Aansluiting extra telefoon)

U kunt een extra telefoon aansluiten aan de machine.
De telefoon kan gebruikt worden voor telefoongesprekken en om de faxontvangst op de machine te starten.
Zo kunt u bijvoorbeeld telefoneren met de bestaande telefoon, met de andere persoon spreken en vervolgens op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●) drukken om een origineel te faxen dat door die andere persoon werd geplaatst. U kunt ook op de [STARTEN ZWART-WIT]-toets (○●) drukken om een fax te ontvangen zelfs wanneer er geen origineel is geplaatst.
Verbind de extra telefoon op de manier die hieronder is aangegeven.



Bevestig de geleverde kern aan uw extra telefoonkabel en verbind vervolgens het snoer met de machine.

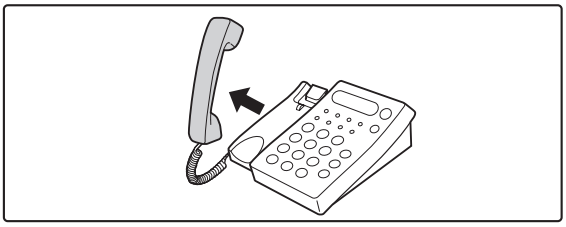
Als u een "klik" hoort zit het snoer goed vast.

- Verbind een extra telefoon die een modulair aansluiting heeft. Gebruik de standaard telefoonkabel om de telefoon aan te sluiten. Als er buiten de standaard telefoonkabel een andere kabel wordt gebruikt, is het mogelijk dat de verbinding niet goed werkt.
- Als de stekker aan de telefoonkabel niet goed in de contactdoos van uw extra telefoon past, neem dan contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.

EEN FAX ONTVANGEN NA BEANTWOORDING VAN EEN GESPREK VIA DE EXTRA TELEFOON (ontvangst op afstand)

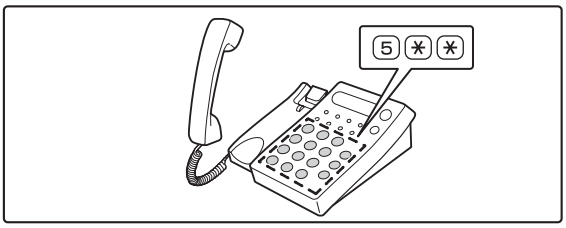
Volg de stappen hieronder als u een faxontvangst wil starten nadat u een telefoongesprek heeft beantwoord met de extra telefoon.
Als u met een puls telefoonlijn (rotator) werkt, stel de extra telefoon dan zo in dat het toonsignalen afgeeft.

1



Wanneer u de telefoon hoort overgaan, neem dan de extra telefoon op.

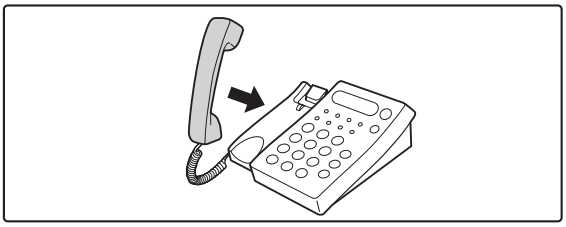
2



Geef de machine opdracht de faxontvangst te starten.

Druk op 5 * * op het toetsenpaneel van de extra telefoon.

3



Plaats de extra telefoon terug.

De machine laat een pieptoon horen wanneer de ontvangst voltooid is.

Als de extra telefoon nog van de haak is bij de beëindiging van een faxverzending, klinkt er een alarmsignaal en verschijnt er een melding in het aanraakscherm. Alarm en melding verdwijnen zodra de extra telefoon teruggeplaatst wordt.

- **Systeeminstellingen: Ontvangstinstelling**
  Stel deze instelling in op "Handmatige Ontvangst" om gebruik te maken van faxontvangst op afstand.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Extern Ontvangstnummer**
  Dit wordt gebruikt om het nummer te wijzigen dat gebruikt wordt voor faxontvangst op afstand. De standaard fabrieksinstelling is "5".

TELEFOONGESPREKKEN VOEREN EN ONTVANGEN

U kunt op uw extra telefoon gewoon telefoongesprekken voeren en ontvangen. Er kan ook worden getelefoneerd door vanaf de machine te bellen.

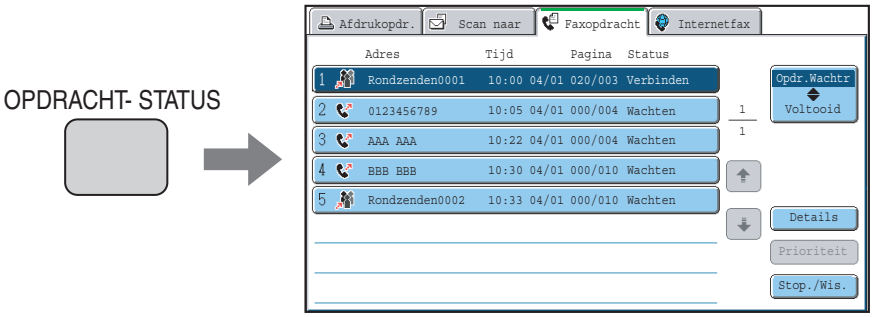
8 DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u de status van gereserveerde verzendingsopdrachten en van ontvangen faxen kunt controleren.

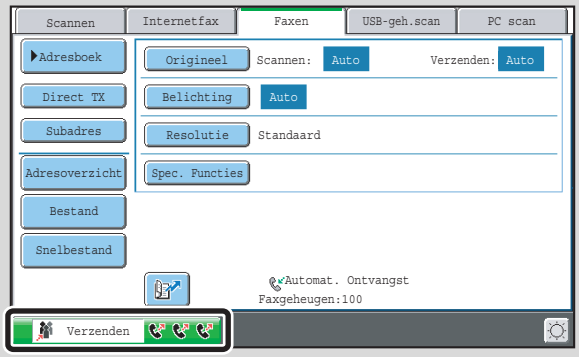
OPDRACHTSTATUSSCHERM

Het scherm opdrachtstatus verschijnt wanneer u op de toets [OPDRACHT STATUS] op het bedieningspaneel drukt. Het opdrachtstatusscherm geeft de status van opdrachten per modus weer. Als u op de toets [OPDRACHT STATUS] drukt, wordt het opdrachtstatusscherm weergegeven van de modus die u gebruikte voordat u op de toets drukte. Gereserveerde verzendingen en ontvangen faxen worden hier beschouwd als opdrachten.

Voorbeeld: Het indrukken van de toets in de faxfunctie



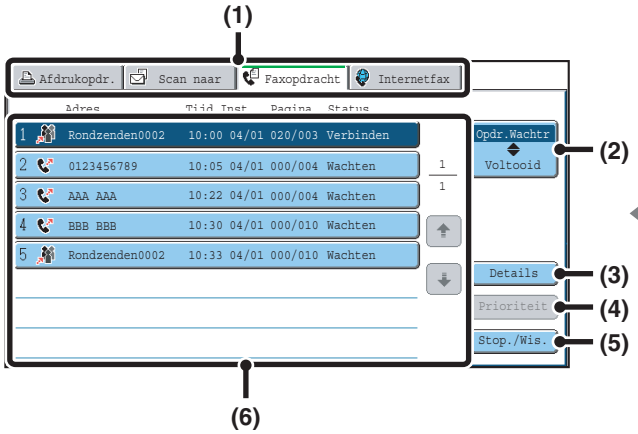
Het opdrachtstatusscherm bevindt zich onderaan aan de linkerkant van het aanraakscherm. U kunt op het opdrachtstatusscherm drukken om het opdrachtstatusscherm te openen.



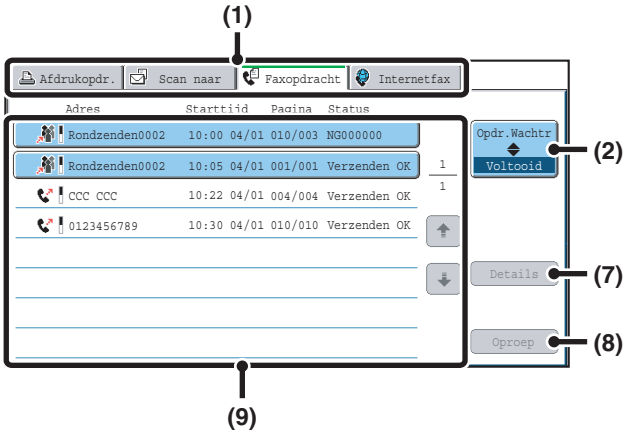
SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN

Het opdrachtstatusscherm bestaat uit twee schermen: het scherm opdrachtwachtrij waarin gereserveerde opdrachten en de opdracht in uitvoering worden weergegeven, en het scherm uitgevoerde opdrachten. Wissel tussen de twee schermen door op onderstaande selectietoets (2) van het opdrachtstatusscherm te drukken.

Scherm Opdrachtwachtrij



Het scherm voor voltooide opdrachten



(1) Modus selectietabs

Gebruik deze tabs om het opdrachtstatusscherm van elke modus te selecteren

(2) Selectietoets van opdrachtstatusscherm

Druk op deze toets om te wisselen tussen het scherm opdrachtwachtrij en het scherm uitgevoerde opdrachten.

(3) [Details] toets in het scherm opdrachtwachtrij

Dit geeft gedetailleerde informatie over een distributie verzendopdracht of een navraagopdrachtenreeks die gereserveerd of in uitvoering is. Selecteer de toets van de gewenste opdracht in het scherm opdrachtwachtrij (6) en druk op [Details].

☞ GERESEERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN (pagina 120)

(4) Toets [Prioriteit]

Druk op deze toets om prioriteit te verlenen aan de geselecteerde opdracht.

☞ VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT (pagina 124)

(5) Toets [Stop./Wis.]

Druk op deze toets om een geselecteerde opdracht te stoppen of wissen.

☞ EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN (pagina 122)

(6) Scherm Opdrachtwachtrij

Opdrachten worden weergegeven als toetsen op volgorde van reservering. Elke toets toont informatie over een opdracht en de huidige status.

☞ Weergave opdrachttoetsen (pagina 117)

(7) Toets [Details] in het scherm uitgevoerde opdrachten

Dit geeft gedetailleerde informatie over de resultaten van voltooide distributieverzendopdrachten, voltooide reeksen van navraagopdrachten en voltooide opdrachten die gebruikmaakten van de functie documentarchivering. Selecteer de toets van de gewenste opdracht in het scherm uitgevoerde opdrachten (9) en druk op [Details]. U kunt vanaf het detailscherm de fax naar bestemmingen verzenden waarnaar de verzending niet slaagde.

☞ UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 121)

(8) Toets [Oproep]

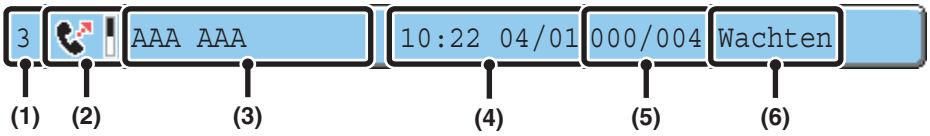
Druk op deze toets om te bellen en gebruik een opgeslagen verzend- of ontvangstopdracht met de functie documentarchivering.

(9) Scherm uitgevoerde opdrachten

Hierop worden maximaal 99 ontplooide verzendingen / ontvangstopdrachten weergegeven. Er worden een beschrijving van elke opdracht en het resultaat (de status) weergegeven.
Distributieverzendopdrachten, reeksen van navraagopdrachten en ontvangen faxen doorstuuropdrachten die gebruikmaakten van de functie documentarchivering worden weergegeven als toetsen.

Weergave opdrachttoetsen

Op de toetsen voor de opdrachtwachtrij en uitgevoerde opdrachten op het opdrachtstatusscherm wordt de volgende informatie weergegeven.



(1) Geeft het nummer (de positie) van de opdracht in de wachtrij aan.

Wanneer de huidige verzendopdracht voltooid is, schuift elke opdracht een positie naar boven in de opdrachtwachtrij.
Het nummer verschijnt niet op de toetsen van het scherm met uitgevoerde opdrachten.

(2) Moduspictogram

Dit geeft het type opdracht aan. In het voltooide opdrachtenscherm verschijnt er naast het icoon een kleurenbalk met zwart-wit aanduiding. (De kleurenbalkpictogram verschijnt niet in de toets van een opdracht die is opgeslagen met behulp van de functie documentarchivering.)

Pictogram	Opdrachttype
	Faxverzending
	Faxontvangst
	Distributieverzending of navraagopdrachtenreeks
	PC-Fax verzending

(3) Naam van de ontvanger

Voor een verzending betekent dit de naam of het faxnummer van de bestemming. Voor een ontvangst betekent dit het faxnummer van de verzender.
Voor een distributieverzending of een reeks navraagopdrachten betekent dit de functienaam en een distributiecontrolenummer (4 cijfers).

(4) Tijd van reservering / Starttijd

In het scherm opdrachtwachtrij, de datum en tijd waarop de opdracht werd gereserveerd. In het scherm uitgevoerde opdrachten, de datum en tijd waarop de opdracht werd gestart.

(5) Aantal pagina's

Geeft het aantal verzonden pagina's / totaal aantal pagina's originelen aan.

(6) Status

Geeft de opdrachtstatus weer.

- Opdracht in uitvoering

Bericht	Status
"Verbinden"	Verbinding maken
"Verzenden"	Verzenden
"Ontvangen"	Ontvangen
"Tel"	Met iemand spreken via de extra telefoon
"Gestopt"	De opdracht is gestopt.
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan.

- Opdracht die wacht op uitvoering

Bericht	Status
"Wachten"	Opdracht wacht op uitvoering.
"Nogmaals"	Opdracht wordt nogmaals uitgevoerd vanwege een communicatiefout of ander probleem.
"Stoppen"	Wanneer een gereserveerde faxopdracht geannuleerd is, wordt de opdracht gestopt en blijft wachten.
De dag en de tijd worden weergegeven.	Timerverzendopdracht (de opgegeven tijd wordt weergegeven)

• Uitgevoerde opdracht

Bericht	Status
"Verzenden OK"	Verzending voltooid.
"In Geheugen"	Ontvangst voltooid, maar de fax is niet afgedrukt. (De ontvangen fax wordt vastgehouden door de functie afdruk vasthouden.)
"Afgedrukt"	De ontvangen fax is afgedrukt.
"Doorstuur OK"	De ontvangen fax is doorgestuurd.
"Gestopt"	De opdracht werd gestopt.
"Aantal succesvolle verzendbestemmingen / Totaal aantal bestemmingen OK"	Distributieverzending of navraagopdrachtenreeks voltooid. Als er 3 bestemmingen van 5 verzendingen succesvol waren, verschijnt het bericht "003/005".
"Geen antwrd."	Er is een fout opgetreden omdat er geen antwoord kwam van de bestemming.
"Bezet"	Er is een fout opgetreden omdat de ontvanger bezet was.
"Ontvangst Weigeren"	Er werd een fax verzonden van een verzender die geblokkeerd werd door de functie anti-junkfax.
"NGxxxxxx"	De verzending/ontvangst faalde omdat er een communicatiefout is opgetreden (er verschijnt een 6-cijferige foutcode in xxxxxx).
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan.

VOORTGANG WANNEER EEN OPDRACHT UIT DE WACHTRIJ IS UITGEVOERD

Een normale verzendopdracht die wordt voltooid gaat over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en in de statuskolom verschijnt "Verzenden OK".
Ontvangen faxen, timer verzendopdrachten, herhaalopdrachten en doorgestuurde opdrachten worden als volgt in het opdrachtstatusscherm behandeld.

Faxontvangstopdrachten

Als er een fax wordt ontvangen, verschijnt het bericht "Ontvangen" in het opdrachtwachtrijscherm.
Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en verschijnt "In Geheugen".
Nadat de fax is afgedrukt, verandert de status in "Afgedrukt".

Timerverzendopdrachten

Een timer verzendopdracht verschijnt onderaan het opdrachtwachtrijscherm totdat het de aangegeven tijd is.
Op de aangegeven tijd wordt de opdracht uitgevoerd. Als er nog een andere opdracht in uitvoering is, wordt de timeropdracht gestart zodra de andere opdracht is voltooid.

Herhaalopdrachten

Een herhaalopdracht verschijnt onderaan het opdrachtwachtrijscherm. Wanneer het ingevoerde herhaalinterval verstreken is, wordt de opdracht uitgevoerd. Als er voor de herhaalopdracht al opdrachten gereserveerd waren, wordt de herhaalopdracht onderaan de opdrachtwachtrij gereserveerd en uitgevoerd wanneer hij aan de beurt is.

Faxontvangstopdrachten wanneer Inkomende Routering ingeschakeld is

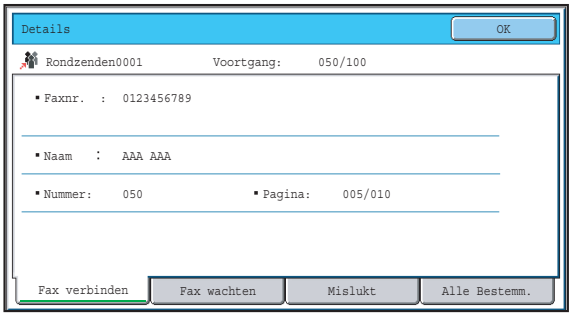
Wanneer Inkomende Routering is ingeschakeld in de webpagina's, worden faxontvangstopdrachten afhankelijk van de afdrukinstelling als volgt behandeld.

☞ EEN ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN NAAR EEN E-MAILADRES (Instelling voor inkomende routing) (pagina 60)

- **Ontvangen fax is niet afgedrukt**
  Het bericht "Ontvangen" verschijnt in het opdrachtwachtrijscherm terwijl de fax wordt ontvangen. Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar de opdrachtwachtrij van het scherm opdrachtstatus van de scanmodus.
- **Ontvangen fax is afgedrukt**
  Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en verschijnt "In Geheugen". Nadat de fax is afgedrukt, verschijnt het bericht "Afgedrukt". Bovendien wordt de opdracht toegevoegd aan het eind van de wachtrij van het opdrachtstatusscherm van de scanfunctie. Wanneer het doorsturen voltooid is, verschijnt het bericht "Doorstuur OK".

GERESEERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN

U kunt de gedetailleerde inhoud weergeven van een distributieverzending of van een reeks navraagopdrachten. Selecteer (druk op) de toets van de opdracht die u wilt controleren en druk op de [Details]-toets. Het scherm voor opdrachtdetails verschijnt (zie hieronder).

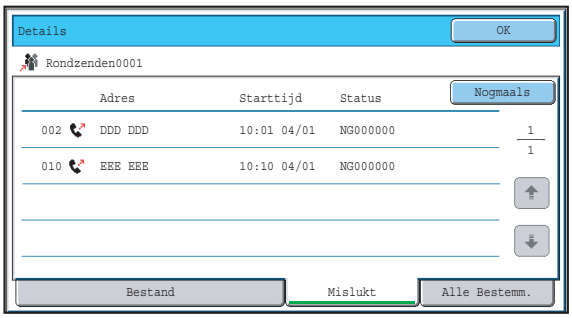


De naam van de opdracht en de vooruitgang (aantal voltooide bestemmingen/ totaal aantal bestemmingen) verschijnt bovenaan in het scherm.
Druk op een tabblad om de daarop aanwezige informatie weer te geven. Op de tabs wordt de volgende informatie weergegeven.

Tabnaam	Weergegeven informatie
Fax verbinden	Er verschijnt informatie over de huidige bestemming. Faxnr: Het faxnummer van de bestemming. Naam: De naam van de bestemming. Nummer: Het distributiecontrolenummer (3 cijfers). Pagina: Het aantal voltooide pagina's / totaal aantal pagina's
Fax wachten	Dit geeft informatie over de wachtende bestemmingen. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam van de andere bestemming. Status: De communicatiestatus.
Mislukt	Dit geeft de informatie over bestemmingen waarvoor de communicatie mislukt is. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam of het faxnummer van elke bestemming. Starttijd: Het tijdstip waarop de communicatie begon. Status: De communicatiestatus.
Alle Bestemm.	Dit geeft alle bestemmingen weer die in de opdracht aangegeven zijn. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam of het faxnummer van de bestemming. Starttijd: Het tijdstip waarop de communicatie begon. Status: De communicatiestatus.

UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN

U kunt een lijst controleren van de bestemmingen, de bestemmingen waarvoor de verzending mislukte en andere gedetailleerde informatie over voltooide distributieverzendopdrachten, ontvangen faxen doorstuuropdrachten, voltooide reeksen van navraagopdrachten en voltooide opdrachten die gebruikmaakten van de functie documentarchivering. Druk op de toets van de gewenste opdracht in het scherm voor voltooide opdrachten en druk op de [Details]-toets. Het scherm met opdrachtdetails verschijnt (zie hieronder).



De naam van de opdracht wordt boven in het scherm met opdrachtdetails weergegeven.
Bekijk details van de opdracht door op een van de tabs te drukken. Op de tabs wordt de volgende informatie weergegeven.

Tabnaam	Weergegeven informatie
Bestand	Informatie over een verzending/ontvangst die gebruikmaakte van documentarchivering. Druk op de toets [Oproep] om het bestand op te roepen en te gebruiken.
Mislukt	Dit geeft de informatie over bestemmingen waarvoor de communicatie mislukt is. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam of het faxnummer van elke bestemming. Starttijd: Tijd waarop de communicatie begon Status: Beschrijving van de storing (fout) U kunt de [Nogmaals]-toets indrukken om opnieuw te proberen een verzending naar die bestemming te versturen.
Alle Bestemm.	Toont alle adressen die zijn opgegeven voor de opdracht. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam of het faxnummer van elke bestemming. Starttijd: Tijd waarop de communicatie begon Status: Resultaat communicatie U kunt de [Nogmaals]-toets indrukken om opnieuw naar alle bestemmingen een verzending te sturen.

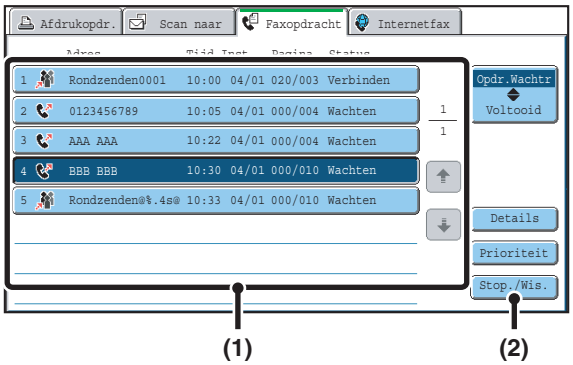
EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN

Volg de onderstaande stappen om een faxverzending in uitvoer of een gereserveerde faxopdracht te annuleren.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2

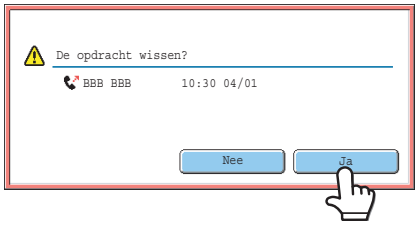


Selecteer de faxopdracht die u wilt annuleren.

(1) Druk op de toets van de faxopdracht die geannuleerd moet worden.

(2) Druk op [Stop./Wis.].

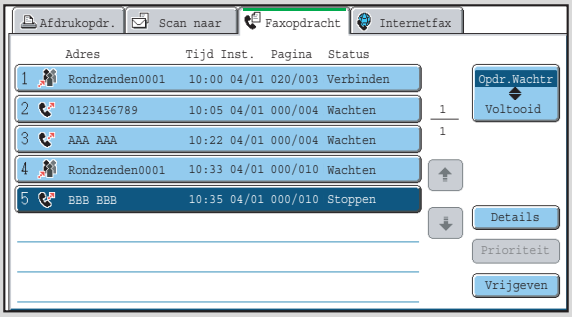
3



Druk op de toets [Ja].

Als de geselecteerde faxopdracht niet wilt annuleren...
Druk op de [NEE]-toets.

- Wanneer een gereserveerde faxopdracht geannuleerd is, verschijnt het bericht "Stoppen" en de opdracht wordt gestopt en blijft wachten. Wanneer de gestopte en wachtende opdracht de top van de opdrachtwachtrij bereikt, wordt hij gewist.
- Als u een faxopdracht in uitvoer annuleert, druk dan op de [Ja]-toets om de annulering te bevestigen.

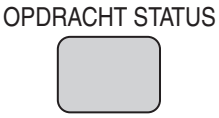


- Wanneer de verzending is geannuleerd, verschijnt het bericht "Annuleren" in de resultatenkolom van het verzendrapport.
- **Als u de annulering ongedaan wilt maken en de opdracht wilt uitvoeren...**
  Zolang het bericht "Stoppen" verschijnt, kan de annulering gestopt worden en kan de opdracht worden verzonden.
  (1) Druk op de toets van de faxopdracht met "Stoppen".
  (2) Druk op de [Vrijgeven]-toets.
  De opdracht status verandert in "Wachten".
- Het afdrukken van ontvangen faxen en doorgestuurde opdrachten die zijn ingesteld met behulp van "Instelling voor inkomende routing" kan niet worden geannuleerd.
  ☞ EEN ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN NAAR EEN E-MAILADRES (Instelling voor inkomende routing) (pagina 60)

VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT

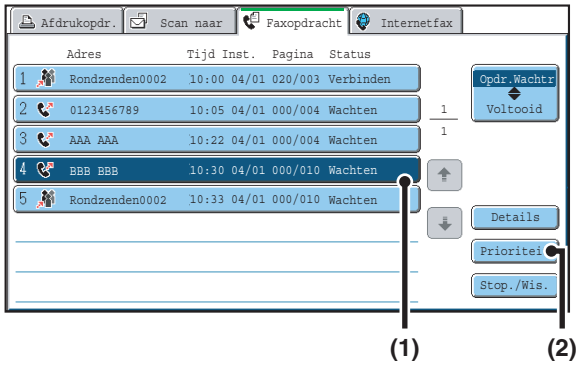
Als er meerdere opdrachten wachten op verzending, worden de opdrachten normaal gesproken op volgorde van reservering verzonden.
Mocht het nodig zijn om een opdracht voorrang te verlenen boven andere opdrachten, ga dan als volgt te werk.

1



Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Selecteer de faxopdracht die u voorrang wilt geven.

(1) Druk op de toets van de gewenste opdracht.

(2) Druk op [Prioriteit].

De geselecteerde opdracht schuift op naar de eerste positie volgend op de opdracht in uitvoering. De opdracht wordt uitgevoerd zodra de opdracht in uitvoering is voltooid.

Als de opdracht in uitvoering een distributieverzendopdracht is of een navraagopdrachtenreeks, zal de opdracht met voorrang tussen de bestemmingen van de distributieverzending en de navraagopdrachtenreeks in verzonden worden. Maar als de opdracht met voorrang een distributieverzendopdracht is of een navraagopdrachtenreeks, dan zal hij worden uitgevoerd nadat de huidige opdracht voltooid is.

9 EEN TRANSACTIERAPPORT AFDRUKKEN / ACTIVITEITENRAPPORT BEELDVERZENDING

Dit hoofdstuk legt uit hoe u de resultaten van verzendingen en ontvangsten kunt afdrukken en controleren.

TRANSACTIERAPPORT

Er wordt een transmissierapport afgedrukt wanneer de verzending mislukt of na een distributieverzending of vertrouwelijke ontvangst. De voorwaarden voor het afdrukken van een transmissierapport kunnen gewijzigd worden. De voorwaarden ook gewijzigd worden voor een enkelvoudige verzending.

Voorbeeld van een transmissierapport
Het rapport laat het volgende zien: datum, starttijd, naam van de ontvanger, benodigde tijdsduur, aantal pagina's en het resultaat.

P.01/01

TRANSMISSIERAPPORT

01/APR/2006/SAT 10:00 AM

FAX(TX)

NR.	DATUM	BEGIN T	AFZENDER	COM.TIJD	PAG.	TYPE/OPMERKING	BST.
001	01/APR	09:45AM	xxxxxxxx	0:00:13	1	OK SG3	2697

- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Transactierapport**
  Hiermee worden de afdrukvoorwaarden voor afdruktransacties ingesteld.
  De fabrieksinstellingen zijn afdrukken vanaf [ ] hieronder.
  Enkele Verzending:Volledig Rapport Afdrukken/[Alleen Foutrapport Afdrukken]/Geen Afgedrukt Rapport
  Distribueren: [Volledig Rapport Afdrukken]/Alleen Foutrapport Afdrukken/Geen Afgedrukt Rapport
  Ontvangen:Volledig Rapport Afdrukken/Alleen Foutrapport Afdrukken[Geen Afgedrukt Rapport]
  Vertrouwelijke Ontvangst:[Kennisgevingspagina Afdrukken]/Geen Afgedrukt Rapport
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Origineel afdrukken op transactierapport**
  Hiermee wordt een deel van het verzonden origineel op het transmissierapport afgedrukt.

AFDRUKVOORWAARDEN VAN EEN TRANSACTIERAPPORT VAN EEN ENKELE VERZENDING WIJZIGEN

Voer de onderstaande stappen uit om de voorwaarde te selecteren voor het afdrukken van een transmissierapport wanneer u een verzending uitvoert. Wanneer de verzending voltooid is, wordt uw instelling gewist.

1

Speciale functies selecteren.

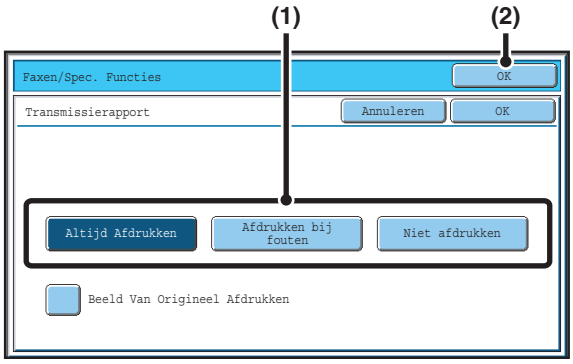
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op [Transmissierapport].

☞ Menu voor speciale functies (tweede scherm) (pagina 62)

2



Selecteer de afdrukvoorwaarde voor het transmissierapport.

(1) Druk op de toets van de gewenste afdrukvoorwaarde.

(2) Druk op [OK].

- De afdrukvoorwaarden voor een transmissierapport zijn de volgende:
  "Altijd afdrukken":Of een verzending nu slaagt of mislukt, er wordt altijd een transmissierapport afgedrukt.
  "Afdrukken bij fouten":Wanneer een verzending mislukt, wordt er een transmissierapport afgedrukt.
  "Niet afdrukken":Geen transmissierapport afdrukken.
- Wanneer het [Beeld Van Origineel Afdrukken]-selectievakje ([✓]) geselecteerd is, wordt een deel van het verzonden origineel opgenomen in het transmissierapport. De originele afbeelding wordt echter niet afgedrukt wanneer de luidspreker wordt gebruikt om te bellen of er een directe verzendopdracht of navraagontvangsthandeling wordt uitgevoerd.

Voor een distributieverzending is de afdrukvoorwaarde van toepassing op elke verzending.

INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM

Foutsoorten en andere informatie worden afgedrukt in de resultaatkolom van het rapport. Controleer het resultaat van de transactie in de resultaatkolom en onderneming de juiste actie als dit resultaat een fout is.

Voorbeelden van berichten die in de statuskolom worden afgedrukt

Bericht	Uitleg
OK	De transactie is normaal verlopen.
G3	De communicatie vond plaats de functie G3.
ECM	De communicatie vond plaats de functie G3 ECM.
SG3	De communicatie vond plaats de functie Super G3.
Doorzenden	De ontvangen data werd doorgestuurd.
GEEN RESPONS	Er was geen respons van de ontvanger.
BEZET	De verzending was niet mogelijk omdat de ontvanger de lijn bezet hield.
ANNULEREN	De verzending werd geannuleerd terwijl ze uitgevoerd werd.
GEHEUGEN OVER	Het geheugen raakte vol tijdens de snel on-line verzending.
GEHEUGEN VOL	Het geheugen is vol geraakt tijdens de ontvangst.
LENGTE OVER	De verzonden fax was meer dan 1,5 m (59") lang en kon daardoor niet ontvangen worden.
ORIGINEELFOUT	De directe verzending of de handmatige verzending was niet succesvol omdat er een papierstoring plaatsvond.
PASNR NG	De verbinding werd verbroken omdat het navraagwachtwoord niet juist was.
GEEN RX-NAVRAAG	De machine die werd nagevraagd heeft geen navraagfunctie.
RX-NAVRAAAGFOUT	De andere machine weigerde de navraaghandeling of uw machine verbrak de verbinding toen ze werd nagevraagd, omdat er geen data in het geheugen aanwezig was.
F-CODE RX-NAVRAAGFOUT	De andere machine weigerde een navraaghandeling met F-code, of uw machine verbrak de verbinding toen ze werd nagevraagd, omdat er geen data aanwezig was in het navraaggeheugenvak met F-code.
RX NAVRGNR NG	De verbinding werd verbroken, omdat het subadres voor het navraaggeheugen met F-code niet geldig was.
F-NAVRG PAS# NG	De verbinding werd verbroken, omdat het wachtwoord voor het navraaggeheugen met F-code niet geldig was.
VAKNR. NG	Uw machine verbrak de verbinding, omdat het opgegeven subadres voor een geheugenvak met F-code niet bestaat.
F-PASNR NG	Uw machine verbrak de verbinding, omdat de andere machine een onjuist wachtwoord gaf voor communicatie met F-code.
RX GN F-CODENVRG	Navraag met F-code werd geprobeerd, maar de andere machine had geen navraaggeheugenvak met F-code.
GEEN F-FUNCTIE	Communicatie met F-code werd geprobeerd, maar de andere machine ondersteund geen communicatie met F-code.
GEEN F-CODE	De andere machine weigerde communicatie met F-code vanwege een onjuist subadres of vanwege een andere reden.
GEH.V.: [xxxxxx] ＊＊＊＊＊＊	Er werd data ontvangen in een vertrouwelijke of relay-distributiegeheugenvak, of er werd de data verzonden naar een navraaggeheugenvak. De naam van het geheugenvak verschijnt in [xxxxxx] en de soort F-code-handeling (relay-verzoekverzending, navraaggeheugenverzending, of vertrouwelijke ontvangst) verschijnt in ＊＊＊＊＊＊.
NG xx (xxxx) (1) (2)	De ontmoetingssignalen voor de communicatie of de beeldsignalen werden verstoord door de toestand van de lijn of vanwege andere redenen en de communicatie mislukte. (1) Eerste twee cijfers van communicatiefoutnummer: Foutcode van 00 tot 99. (2) Laatste vier cijfers van communicatiefoutnummer: Code voor gebruik door onderhoudstechnici.
GEWEIGERD	Een afzender van wie de ontvangst geblokkeerd is, verzond een fax.

ACTIVITEITENRAPPORT BEELDVERZENDING

U kunt een logboek afdrukken van recente activiteiten van beeldverzending (datum, naam van afzender, resultaat, enzovoort). De resultaatkolom laatste berichten zien zoals foutsoorten en andere informatie. Het activiteitenrapport van beeldverzending laat uw recente 199 transacties zien.
U kunt zorgen dat het Activiteitenrapport Beeld Verzenden telkens bij het bereiken van een aantal van 200 transacties wordt afgedrukt, of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag).

Voorbeeld van een activiteitenrapport van beeldverzending
Het rapport laat het volgende zien: datum, starttijd, naam van de ontvanger, benodigde tijdsduur, aantal pagina's en het resultaat.

P.01/01

ACTIVITEITENRAPPORT (VERZENDEN)

01/APR/2006/MON 10:00

FAXEN

NR.	DATUM	BEGIN T	ONTVANGER	COM.TIJD	PAG.	TYPE/OPMERKING	BST.
001	01/APR	08:55	xxxxxxxx				0032
002		08:56	xxxxxxxx	0:00:13	1	OK SG3	0033
003		09:01	xxxxxxxx	0:00:13	1	OK SG3	0034
TOTAAL				0:00:26	2		
EINDTOTAAL				0:00:26	2		

- De inhoud van het Activiteitenrapport Beeld Verzenden wordt gewist als het rapport is afgedrukt, en kan dus niet opnieuw worden afgedrukt.
- Het activiteitenrapport van beeldverzending kan ook handmatig afgedrukt worden. Zie "Lijst afdrukken"in de systeeminstellingen (beheerder).
- Raadpleeg "INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM" (page 127) voor de informatie die in de resultaatkolom verschijnt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Activiteitenrapport
Dit wordt gebruikt om de voorwaarde voor het afdrukken van activiteitenrapporten in te stellen. Het rapport wordt niet afgedrukt als fabrieksstandaard.
U kunt zorgen dat het Activiteitenrapport Beeld Verzenden telkens bij het bereiken van 200 transacties wordt afgedrukt, of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag).

10 ALS DE MACHINE VERPLAATST WORDT

Dit hoofdstuk legt de verbindingen en aanpassingen uit tussen instellingen die nodig zijn in geval de machine verplaatst wordt.

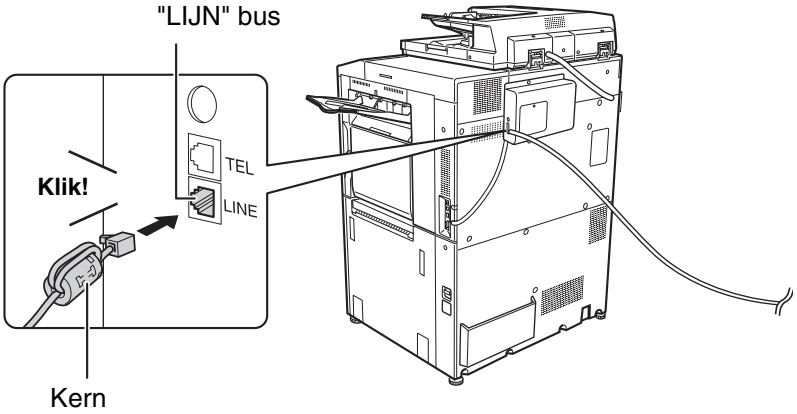
VERBINDINGEN EN INSTELLINGEN NADAT DE MACHINE VERLAATST IS

Als u de machine naar een andere locatie verplaatst of het faxnummer verandert, controleer dan de volgende items en pas de volgende instellingen aan:

Telefoonverbinding, de instelling van het soort telefoonlijn, controleer de stroomtoevoer, controleer de datum en de tijd en pas uw instelling aan voor het faxnummer van de afzender.

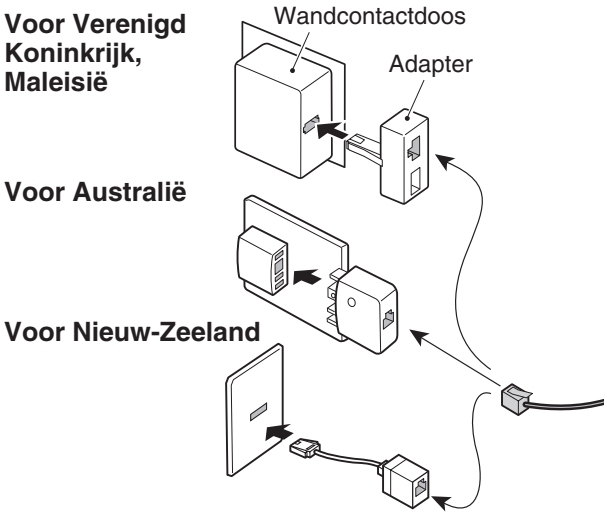
VERBINDING MET DE TELEFOONLIJN

Gebruik alleen de meegeleverde telefoonkabel om het toestel aan de wandcontactdoos voor de telefoon aan te sluiten. Sluit het het uiteinde van het telefoonsnoer met de kern aan op de "LIJN" bus op de machine. Steek het andere uiteinde (het uiteinde zonder kern) in een telefooncontactdoos.



Steek het uiteinde van het telefoonsnoer met de kern in de "LIJN" bus.

In sommige landen is een adapter vereist om de telefoonlijnkabel op de wandcontactdoos aan te sluiten, zoals aangegeven op de afbeelding.



SOORT TELEFOONLIJN INSTELLEN

De kiesmodusinstelling van de machine moet worden ingesteld afhankelijk van het soort telefoonlijn dat u gebruikt. Als de instelling niet correct is, is bellen niet mogelijk.
Druk op de toets [Automatische keuze] in "Kiesmodusinstelling" in systeeminstellingen (beheerder). De machine stelt automatisch de kiesmodus in passend bij het soort telefoonlijn dat u gebruikt.

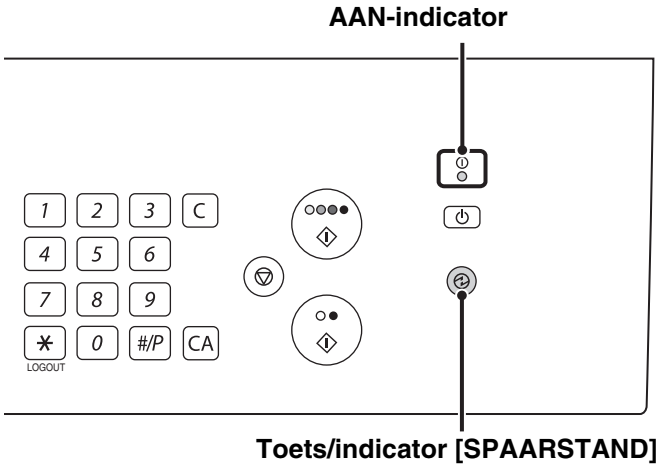
U kunt de "Kiesmodusinstelling" ook handmatig uitvoeren.

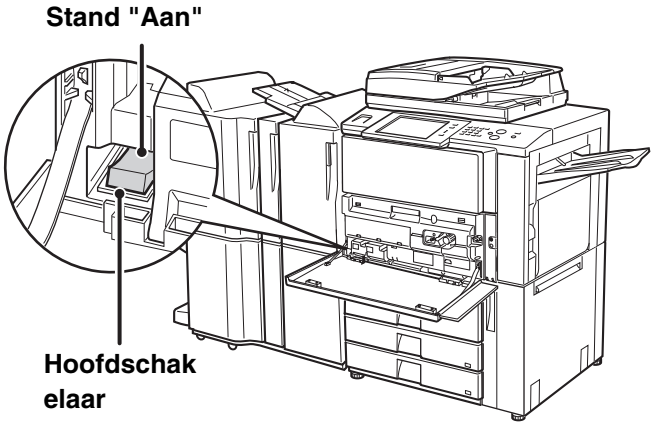
- Deze instelling kan alleen geactiveerd worden in Canada.
- Na het instellen van de kiesmodus, wijzigt u de instelling niet tenzij u een speciale reden hebt dit te doen.

ZORG DAT DE HOOFDSTROOMSCHAKELAAR OP "AAN" STAAT

Als de hoofdschakelaar is ingeschakeld, brandt de hoofdvoedingsindicator op het bedieningspaneel.
Als de indicator van de hoofdschakelaar niet oplicht, staat de stroom "uit". Schakel de hoofdschakelaar "aan" en druk op de [AAN]-toets (⏻) op het bedieningspaneel.
Als u faxfunctie gaat gebruiken en speciaal wanneer faxontvangst of faxverzending met timer 's nachts plaats zullen vinden, zorg er dan voor dat de hoofdschakelaar op "aan" blijft staan.

Als de [ENERGIEBESPARING]-indicator ( ) knippert, staat de machine in de automatische uitschakelfunctie. Als u op de toets [SPAARSTAND] ( ) drukt terwijl de indicator knippert, gaat de indicator uit en keert het apparaat na enkele ogenblikken terug naar de bedrijfsmodus.





DATUM EN TIJD CONTROLEREN

Controleer of de correcte datum en tijd in de machine zijn ingesteld.
Datum en tijd worden ingesteld in de systeeminstellingen van de machine. Wanneer u op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN]-toets drukt, verschijnt het scherm systeeminstellingen in het aanraakscherm. Selecteer [Standaard Instellingen], [Klok], en [Klok aanpassen], en stel jaar, maand, dag, uur en minuten in.

Als "Klokinstelling deactiveren" is geactiveerd in de systeeminstellingen (beheerder), kunnen de datum en de tijd niet worden ingesteld.

HET FAXNUMMER VAN DE AFZENDER VERANDEREN

Als uw faxnummer verandert, verander dan het faxnummer van de afzender.

Systeeminstellingen (Beheerder): Fax eigen naam en nummer instellen
Dit wordt gebruikt om het faxnummer van de verzender te veranderen.

Gids voor fax

MODEL: MX-FXX1

SHARP®

MX7000-NL-FAX-Z1