SHARP

MX-FR42U

GEGEVENSBEVEILIGINGSKIT
BEDIENINGSHANDLEIDING

Inhoud

Inleiding 2
Wanneer de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd 4
- Beveiligingsinstellingen van de gegevensbeveiligingskit 4
- Documentbeheerfunctie 4
- Document Archiveren 4
- Scherm Authoriteitsgroepregistratie 5
- Wachtwoorden beveiligen 5
- Beperkingen op tandemkopiëren en tandemafdrukken 7
- Beveiligingsinstellingen in de functie Afdrukken via FTP pull 8
- Gekopieerde data overdragen 8
- Productcode 9

Beveiligingsinstellingen 10
- Werken met de beveiligingsinstellingen in de instellingsmodus (beheerder) 10
- Instellingen die worden toegevoegd aan de beveiligingsinstellingen 10
- Gegevens wissen 12
- Overige instellingen 15

Documentbeheerinstelling 20
- Documentbeheer 20
- Modi waaraan de documentbeheerfunctie kan worden toegevoegd 21
- Documentbeheerfunctie inschakelen 21
- Documentbeheerfunctie gebruiken 24

Garantie

Alhoewel alle pogingen zijn ondernomen om dit document zo nauwkeurig en behulpzaam mogelijk te maken, wordt door SHARP Corporation op generlei wijze garantie geboden voor wat betreft de inhoud ervan. Alle in deze handleiding opgenomen informatie kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. SHARP is niet verantwoordelijk voor verlies of schade, direct of indirect, voortkomend uit of verband houdend met het gebruik van deze bedieningshandleiding.

© Copyright SHARP Corporation 2013. Alle rechten voorbehouden. Vermenigvuldiging, aanpassing of vertaling zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is verboden, behalve indien toegestaan door het auteursrecht.

Opmerking:

De aanduiding "Instellingen (beheerder)" in deze handleiding duidt op de instellingsmodus waarvoor moet zijn ingelogd met beheerdersrechten. "Instellingen (algemeen)" duidt op instellingen die door gebruikers in het algemeen (inclusief de beheerder) kunnen worden uitgevoerd.

In de handleidingen gebruikte symbolen

De in de handleiding gebruikte symbolen bieden de volgende typen informatie:

	Dit symbool biedt extra uitleg over een functie of procedure.
	Dit symbool biedt uitleg over het annuleren of corrigeren van een bedieningshandeling.

De schermafbeeldingen, berichten en toetsbenamingen uit deze handleiding kunnen afwijken van die van het apparaat vanwege productverbeteringen- en aanpassingen.

Inleiding

De MX-FR42U voegt een beveiligingsfunctie toe aan het SHARP Digitaal Kleuren Multifunctioneel Systeem.
Wanneer u de kopieer-, printer- of faxfunctie van een SHARP Digitaal Kleuren Multifunctioneel Systeem met beveiligingsfunctie gebruikt, worden de afbeeldingsgegevens die worden gegenereerd voor de taak versleuteld. Wanneer de taak is beëindigd, worden de versleutelde gegevens onmiddellijk verwijderd uit het geheugen en van de vaste schijf.

■ NB:

Neem de volgende maatregel om de gegevensbeveiligingsfunctie van het apparaat optimaal te benutten:

- De beheerder speelt een belangrijke rol bij de beveiliging. Selecteer de persoon die de beheerderstaken krijgt toegewezen zorgvuldig.
- Wijzig het beheerderswachtwoord telkens als iemand anders de taak van beheerder overneemt.
- Wijzig het beheerderswachtwoord regelmatig (ten minste eens in de 60 dagen).
- Kies geen beheerderswachtwoord dat gemakkelijk kan worden geraden.
- De instellingsmodus (beheerder) is uiterst belangrijk voor het beveiligingsbeheer. Als u tijdens het gebruik van de instellingsmodus (beheerder) de machine verlaat, vergeet dan niet op de toets [Afmelden] te tikken om de instellingsmodus (beheerder) af te sluiten. De beheerder van de machine moet de gebruikers laten weten dat ze zonder toestemming geen toegang hebben tot de instellingsmodus (beheerder).
- De klant is verantwoordelijk voor de controle van kopieën van documenten die met de machine worden gemaakt en met de machine ontvangen faxen.
- Ook als de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, kan men de faxdata in de geheugenbox van het navraaggeheugen die wordt gebruikt door de faxfunctie lezen.

■ Een reservekopie maken van gegevens die zijn opgeslagen met de functie documentarchivering en de gegevens wissen

Als de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, worden gegevens die eerder zijn opgeslagen op de machine met de functie documentarchivering gewist. Alle gegevens die u wilt behouden, moet u daarom naar een computer kopiëren voordat u de gegevensbeveiligingskit installeert. Na de installatie en het wissen van de oude gegevens zet u de te behouden gegevens terug op de machine. (Normaliter doet de servicetechnicus dit in het kader van de installatie van de gegevensbeveiligingskit.)
Alleen vertrouwelijke mappen kunnen worden gebruikt om na de installatie van de gegevensbeveiligingskit gegevens terug te zetten van een computer naar de machine. Maak daarom vertrouwelijke mappen voordat u gegevens van een computer naar de machine terugzet.

■ Informatie over wachtwoorden voor de webpagina

Indien driemaal achtereen onjuiste wachtwoorden worden ingevoerd voor "user" en/of "admin" om toegang te krijgen tot de webpagina's van een machine waarop de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, is toegang tot pagina's waarvoor het wachtwoord* voor "user" of "admin" is vereist, gedurende 5 minuten niet mogelijk.

Enkele bedieningsprocedures voor het apparaat veranderen wanneer u de gegevensbeveiligingskit installeert. De handleidingen voor de machine leggen uit hoe de machine wordt bediend als de gegevensbeveiligingskit niet is geïnstalleerd. In de onderhavige handleiding wordt uitgelegd wat er verandert aan de procedures wanneer u de gegevensbeveiligingskit hebt geïnstalleerd.

1 Wanneer de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd

Wanneer de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, verschijnt het volgende pictogram op het touchscreen. Tik op het pictogram ( ) om het volgende scherm te tonen en tik vervolgens op het pictogram () om informatie over de versie van de gegevensbeveiligingskit weer te geven.

Wanneer de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, worden de gegevens in de machine automatisch gewist na elke taak.
Bij de start van het wissen van de gegevens, verschijnt het bericht "Gegevens worden gewist." gedurende 6 seconden *.

* U kunt de weergaveduur van het bericht wijzigen onder "Mededelingentijd Instellen" in de instellingsmodus (beheerder).
(→ Instellingen (beheerder) > "Systeeminstellingen" > "Bedieningsinstellingen" > "Mededelingentijd Instellen")

Als u de machine uitschakelt terwijl de afbeeldingsgegevens worden gewist van de vaste schijf, of voordat een taak is beëindigd, worden de gegevens mogelijk niet volledig gewist. Als u wilt voorkomen dat gedeeltelijk gewiste gegevens achterblijven, kunt u met het programma "Voll. Geheugen Wissen" (pagina 12 van deze handleiding) zorgen dat de gegevens volledig worden gewist voordat u de machine uitschakelt.

Beveiligingsinstellingen van de gegevensbeveiligingskit

Als de gegevensbeveiligingskit wordt geïnstalleerd, kunnen beveiligingsverhogende instellingen aan de machine worden toegevoegd. Zie "Beveiligingsinstellingen" (pagina 10 van deze handleiding) voor informatie.

Documentbeheerfunctie

Met de functie documentbeheer wordt een documentbeheerpatroon op het papier ingebed bij het maken van afdrukken, kopieën en het ontvangen van faxen.
Het ingebedde documentbeheerpatroon voorkomt dat een afgedrukt document een tweede keer wordt gekopieerd, gefaxt of een andere bewerking ondergaat. Meer informatie vindt u in "Documentbeheerinstelling" (pagina 20 van deze handleiding).

Document Archiveren

Om de functie document archiveren te gebruiken om opdrachten in het apparaat op te slaan wanneer de gegevensbeveiligingskit geïnstalleerd is, zet u de bestandseigenschap op "Vertrouwelijk". Bestanden die ingesteld staan op de eigenschap "Delen" of "Beveiligen", kunnen niet worden opgeslagen. Bovendien moet u een wachtwoord invoeren in de printerdriverinstellingen (als de fabrieksinstellingen van toepassing zijn) om af te drukken van op een computer met gebruik van de functie vasthouden.

Scherm Authoriteitsgroepregistratie

Wanneer u de gegevensbeveiligingskit installeert, worden de volgende items toegevoegd aan het menuscherm "Authoriteitsgroepregistratie" in de instellingsmodus (beheerder). Dit scherm wordt weergegeven wanneer u "Instellingen (beheerder)" > "Gebruikersbediening" > "Lijst van authoriteitsgroepen" selecteert.

- Afdrukopdrachten anders dan vast te houden opdrachten goedkeuren
  Als u op de toets [OK] tikt, zijn andere afdrukopdrachten dan vastgehouden opdrachten toegestaan in de authoriteitsgroepregistratie (wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld).
  Nadat u de gewenste selectievakjes hebt ingeschakeld, tikt u op de toets [OK].
- Goedkeuringsinstelling voor documentarchivering
  Als u een authoriteitsgroep voor gebruikersauthenticatie opslaat, tik dan op deze toets om te selecteren of documentarchivering al dan niet toegelaten is voor elke documentarchiveringsmodus en voor elk soort taak.
  Om een archiveringsmodus in te schakelen tikt u op het selectievakje van de desbetreffende modus om die te selecteren.
  Nadat u de gewenste selectievakjes hebt ingeschakeld, tikt u op de toets [OK].

Documentarchivering moet worden toegestaan in de volgende instellingen. Documentarchivering wordt standaard enkel toegestaan in de vertrouwelijke modus.
- Sta documentarchivering toe in authoriteitsgroepregistratie (deze instelling)
- Deactiveren van documentarchivering in de beveiligingsinstellingen (pagina 17 van deze handleiding)

Wachtwoorden beveiligen

Als de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, kunnen wachtwoorden die worden ingevoerd via het bedieningspaneel van de machine of de webpagina's worden beveiligd.

■ Beheerderswachtwoord/Wachtwoord gebruiker

Als de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, is het gedurende 5 minuten niet mogelijk om toegang te krijgen met een wachtwoord indien het beheerderswachtwoord driemaal achtereen foutief wordt ingevoerd en de functie gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld. Is gebruikersauthenticatie ingeschakeld, dan geldt dit ook indien driemaal achtereen een foutief gebruikerswachtwoord wordt ingevoerd.

■ Vertrouwelijke mappen en bestanden van de functie Documentarchivering

Als driemaal achtereen een foutief wachtwoord wordt ingevoerd voor een bepaalde vertrouwelijke map of bestand, wordt de map of het bestand vergrendeld. U ontgrendelt de map of het bestand met "Verwijder vergrend. Bestandsmap/bedien." (pagina 19 van deze handleiding).

- Alle bestanden met eenzelfde naam en wachtwoord kunnen ineens worden afgedrukt met afdrukken in batches van de functie documentarchivering. Bestanden met een ander wachtwoord dan het wachtwoord dat bij de zoekopdracht werd ingegeven, worden behandeld als bestanden waarvoor een onjuist wachtwoord zijn ingegeven. Daarom wordt zoveel mogelijk afgeraden om zoekopdrachten uit te voeren met [Alle Gebr.] en [Gebr. Onbekent].
- Als het gebruik van een bestand verboden is, zal het volgende van toepassing zijn als de documentbeheerfunctie wordt gebruikt:
  - Als in batches wordt afgedrukt, zal een verboden bestand niet worden afgedrukt, zelfs als het aan de zoekvoorwaarden voldoet.

■ Scherm zoekopdracht voor documentarchivering

Als de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, zal de instelling voor het invoeren van het wachtwoord niet in het zoekscherm voor documentarchivering verschijnen.

■ Versleutelde PDF

Als een opdracht wordt afgedrukt met direct afdrukken van versleutelde PDF, zal de opdracht verschijnen in de spool-wachtrij van het opdrachtstatusscherm en moet een wachtwoord worden ingevoerd om het afdrukken te starten.

Als driemaal achtereen een onjuist wachtwoord wordt ingevoerd met geïnstalleerde gegevensbeveiligingskit, verschijnt het bericht "Handeling is uitgeschakeld. Raadpleeg uw beheerder voor ondersteuning." gedurende 6 seconden en kan niet worden afgedrukt. Als u in het spool-scherm op een bestand tikt waarvoor driemaal een onjuist wachtwoord is ingevoerd, verschijnt het bericht "Afdrukken van deze opdracht is uitgeschakeld. Opdracht verwijderen?"

- Tik op [Ja] om de afdrukopdracht te wissen.
- Tik op [Nee] om het wissen van de afdrukopdracht te annuleren.

U ontgrendelt de afdrukopdracht met "Verwijder vergrend. Bestandsmap/bedien." (pagina 19 van deze handleiding).

■ Afdrukken via FTP pull

Wanneer u de functie Afdrukken via FTP pull gebruikt om een bestand op een FTP-server direct af te drukken, dient u een "Gebruik.Naam" en "Wachtwoord" in te voeren als u de FTP-server selecteert. Wanneer de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd en u voert driemaal achtereen een onjuiste "Gebruik.Naam" of "Wachtwoord" in, is invoer gedurende 5 minuten niet meer mogelijk.

■ Aanmelden als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld

Als "Gebruikersauthenticatie" in de instellingsmodus (beheerder) is ingeschakeld, is aanmelding vereist in het aanmeldscherm voordat de machine kan worden gebruikt. Als "Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt" (Instellingen (beheerder) > "Gebruikersbediening" > "Standaardinstellingen") is ingeschakeld, wordt de machine gedurende vijf minuten geblokkeerd indien de aanmelding driemaal achtereen mislukt. De instelling "Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt" is altijd ingeschakeld als de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd.

Beperkingen op tandemkopiëren en tandemafdrukken

Tandemkopiëren en tandemafdrukken werkt als hieronder aangegeven op basis van de configuratie van de master-machine en de slave-machine (of de gegevensbeveiligingskit nu is ingeschakeld of niet).

■ Tandemkopiëren

		Slave-machine	
		Gegevensbeveiligingskit: Ja	Gegevensbeveiligingskit: Nee
Master-machine	Gegevens-beveiligings-kit: Ja	U kunt de tandemfunctie gebruiken. De gegevens worden versleuteld en gewist van de master- en de slave-machine.	U kunt de tandemfunctie niet gebruiken.
	Gegevens-beveiligings-kit: Nee	U kunt de tandemfunctie gebruiken. De gegevens worden versleuteld en gewist van de slave-machine.	U kunt de normale tandemfunctie gebruiken.

■ Tandemafdrukken

		Slave-machine	
		Gegevensbeveiligingskit: Ja	Gegevensbeveiligingskit: Nee
Master-machine	Gegevens-beveiligings-kit: Ja	U kunt de tandemfunctie gebruiken. De gegevens worden versleuteld en gewist van de master- en de slave-machine.	U kunt de tandemfunctie gebruiken. De gegevens worden versleuteld en gewist van de slave-machine.
	Gegevens-beveiligings-kit: Nee	U kunt de tandemfunctie gebruiken. De gegevens worden versleuteld en gewist van de slave-machine.	U kunt de normale tandemfunctie gebruiken.

Beveiligingsinstellingen in de functie Afdrukken via FTP pull

Wanneer het apparaat wordt gebruikt als netwerkprinter en de functie Afdrukken via FTP pull wordt gebruikt, schakelt de gegevensbeveiligingskit de gebruikersauthenticatie in door middel van een "Gebruik.Naam" en een "Wachtwoord" voor de FTP-server. (Met de functie Pull afdrukken kunt u een bestand dat is opgeslagen op een FTP-server direct vanaf het bedieningspaneel van de machine afdrukken zonder het printerstuurprogramma te gebruiken.)

U kunt gebruikersauthenticatie inschakelen door het selectievakje [Gebruikersauthenticatie inschakelen] te selecteren op de machine voor het configureren van de instellingen voor Afdrukken via FTP pull. Dit selectievakje verschijnt wanneer de gegevensbeveiligingskit wordt geïnstalleerd en is aanvankelijk geselecteerd (u ziet een vinkje).

■ Procedure voor het direct afdrukken van een bestand vanaf een FTP-server (als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld)

U moet uw gebruikersnaam en wachtwoord opgeven nadat u vanaf het touchscreen van de machine de FTP-server waarop het af te drukken bestand zich bevindt, hebt geselecteerd.
Wanneer de FTP-server is geselecteerd in stap 3 van "EEN BESTAND OP EEN FTP-SERVER RECHTSTREEKS AFDRUKKEN" in "PRINTER" in de gebruikershandleiding (pc), zal een scherm verschijnen dat u oproept uw gebruikersnaam en wachtwoord voor de FTP-server in te voeren.
Tik op de toets [Gebruik.Naam] om uw gebruikersnaam in te voeren en op de toets [Wachtwoord] om het wachtwoord op te geven. In beide gevallen verschijnt een scherm om letters in te voeren.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van uw gebruikersnaam/wachtwoord, tikt u op de toets [OK].
Ga na het invoeren van uw gebruikersnaam en wachtwoord door vanaf stap 4 van "EEN BESTAND OP EEN FTP-SERVER RECHTSTREEKS AFDRUKKEN" in "PRINTER" in de gebruikershandleiding (pc).

Gekopieerde data overdragen

Als de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd en u hebt met behulp van de webpagina gegevens op een computer gekopieerd die met de functie Documentarchivering zijn opgeslagen, kunnen de gegevens alleen worden teruggezet op de machine waarvan ze zijn gekopieerd.
De gegevens kunnen niet op een andere machine worden teruggezet, ook al zijn de eigenschappen van de machine hetzelfde.
Alleen als u een vertrouwelijke map hebt geselecteerd, zal de toets [Herstellen vanaf PC] op de webpagina verschijnen en kunt u de gegevens terugzetten op de machine.

Productcode

Als u de beveiligingsfunctie de eerste keer wilt activeren, moet u met "Systeeminstellingen" in de instellingen (beheerder) de productsleutel (wachtwoord) invoeren. De systeeminstelling die u hiervoor gebruikt heet "GEGEVENSBEVEILIGINGSKIT". Vraag uw dealer om de productsleutel. (Dit werk wordt uitgevoerd door een servicetechnicus bij het installeren van de gegevensbeveiligingskit.)

2 Beveiligingsinstellingen

In deze paragraaf worden de "Beveiligingsinstellingen" uitgelegd die worden toegevoegd wanneer de gegevensbeveiligingskit wordt geïnstalleerd.

Werken met de beveiligingsinstellingen in de instellingsmodus (beheerder)

Volg de procedure in "Instellingsmodus" van de gebruikershandleiding (pc) voor het configureren van de instellingen in de instellingsmodus (beheerder).
Een uitleg van deze instellingen vindt u op de volgende pagina's.

Indien driemaal achtereen een onjuist beheerderswachtwoord op een machine met de gegevensbeveiligingskit wordt ingevoerd, kan gedurende 5 minuten geen beheerderswachtwoord worden ingevoerd.

Instellingen die worden toegevoegd aan de beveiligingsinstellingen

Als de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, worden ook instellingen die verband houden met beveiliging toegevoegd aan de "Beveiligingsinstellingen".

Instelling	Pagina	Verklaring
Gegevens wissen	12	Gebruik deze instelling om gegevens die in elk onderdeel van het geheugen en de harde schijf van de machine opgeslagen zijn, handmatig te wissen.
●Voll. Geheugen Wissen*	12	
●Wis alle gegev. in lijst uitgev. Taken*	13	
●Wis De Documentarchiveringsgegevens*	13	
●Wis adresboek- en geregistr. gegevens*	14	
Overige instellingen	15	Selecteer de te wissen gegevens en de tijdstippen waarop gegevens moeten worden gewist in het scherm instellingen voor gegevens wissen.
●Autom. Wissen Opstart	15	
●Aantal keren dat het wissen van gegevens wordt herhaald*	16	
●Aantal herh. programma autom. wissen bij opstart*	16	
●Aantal herhalingen progr. autom. wissen bij jobeinde*	16	
●Deactiveren van documentarchivering	17	In het scherm instellingen in-/uitschakelen stelt u de punten in die u wenst uit te schakelen. Gebruik deze instelling om specifieke handelingen uit te schakelen om de uitvoer van gevoelige gegevens te voorkomen.
●Deactiveren van lijstafdruk	17	
●Deactiveren van afdruktaken, behalve afdruk vasthouden-taak	18	

Instelling	Pagina	Verklaring
●Display-instell. lijst uitgevoerde taken	18	Gebruik deze instelling om te selecteren of het scherm met de opdrachtstatus van de voltooide opdrachten al dan niet wordt weergegeven.
●Weergaveinstelling opdrachtstatus	19	Hiermee kunt u instellen of u de bestandsnamen van afdrukopdrachten en de bestemmingsnamen van te verzenden afbeeldingen wel of niet wilt weergeven in het opdrachtstatusscherm.
●Verwijder vergrend. Bestandsmap/ bedien.	19	Gebruik deze functie om vergrendelde bestanden en mappen te ontgrendelen.

* Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, kan een gebruiker deze instelling niet configureren, zelfs als de authoriteitsgroep de gebruiker machtigt tot het configureren van beveiligingsinstellingen.
(Deze bewerking kan alleen door een beheerder worden uitgevoerd.)

De "Overige instellingen" in de bovenstaande instellingen kunnen ook op de webpagina van de machine worden geconfigureerd.

Gegevens wissen

U kunt handmatig gegevens wissen die zijn opgeslagen in het geheugen of op de vaste schijf van de machine.

■ Voll. Geheugen Wissen

Met dit programma kunt u alle gegevens wissen uit het geheugen en de vaste schijf van de machine.

Bedenk wel dat de volgende soorten gegevens niet worden gewist met deze instelling. Wis de volgende soorten gegevens met "Wis adresboek- en geregistr. gegevens" (pagina 14 van deze handleiding).

- Gebruikersinformatie
- Indivisueel/Groep/Programma (Alleen adres)/Relaisverzending Geheugenbox*/Opn. verzenden
- Afroepgeheugen/Vertrouwelijk Geheugenbox*
- Afzendergegevens
- Gegevens voor instellen van ontvangst toestaan/weigeren (inclusief wachtwoord voor faxafroep)
- Informatie doorsturen

* Beelddata opgeslagen in een geheugenbox wordt gewist met "Voll. Geheugen Wissen".

Stap 1: Tik op de toets [Wissen].

Het bevestigingsbericht "Alle geheugen wissen. (Behalve adresboek-/gebruikersinformatie.)" zal verschijnen.

- Tik op de toets [Annuleren] als u wilt terugkeren naar het vorige menuscherm.

Stap 2: Tik op de toets [OK].

Het bericht "Wachten a.u.b." verschijnt en vervolgens verschijnt het bericht "Bezig met wissen van alle geheugen.".

- Tijdens het wissen wordt de voortgang weergegeven in een percentage, evenals het aantal herhalingen.
- Na afloop van het wissen verschijnt het bevestigingsbericht.

Mocht u het wissen van gegevens willen annuleren...

Tik op de toets [Annuleren]. Het scherm voor invoer van het beheerderswachtwoord verschijnt. Voer het beheerderswachtwoord in. Het wissen van de gegevens stopt zodra u het juiste wachtwoord hebt ingevoerd. De stroom wordt voor korte tijd uitgeschakeld en vervolgens automatisch weer ingeschakeld.

- Ook al annuleert u het wissen van gegevens, de reeds verwijderde gegevens kunnen niet worden teruggehaald.

Stap 3: Tik op de toets [OK] om de machine opnieuw te starten.

■ Wis alle gegev. in lijst uitgev. Taken

Gebruik deze instelling wanneer u alle gegevens van de onderstaande punten wenst te wissen, die verschijnen in het scherm opdrachtstatus voltooide opdrachten.
(Het scherm opdrachtstatus voltooide opdrachten verschijnt wanneer op de toets [Voltooid] (selectietoets opdrachtstatusscherm) van het scherm opdrachtstatus wordt getikt.)

- Printergebruikersnamen
- Bestemmingen beeld verzenden
- Afzenders van ontvangen faxberichten

Stap 1: Tik op de toets [Wissen].
Een bevestigingsbericht verschijnt waarin u wordt gevraagd om op "Ja" te duwen, of "Nee" verschijnt.

Stap 2: Tik op de toets [OK].
De gegevens worden gewist.
(De werking tijdens het wissen is dezelfde als bij "Voll. Geheugen Wissen" (pagina 12 van deze handleiding). Het is echter niet mogelijk om te annuleren tijdens het wissen.)

■ Wis De Documentarchiveringsgegevens

Met deze functie wist u gegevens die zijn opgeslagen met de functie documentarchivering. Gegevens waarvoor "Beveiligen" of "Vertrouwelijk" is ingesteld, worden ook gewist.

- Selectievakje [Bestandsgegevens(inclusief beschermde/vertrouwelijke bestanden)] : Selecteer dit selectievakje om alle bestanden te wissen die met "Bestand" werden opgeslagen in de hoofdmap en in standaardmappen.
- Selectievakje [Snelbestandgegevens(inclusief beveiligde bestanden)] : Selecteer dit selectievakje om alle bestanden te wissen die werden opgeslagen met "Snelbestand".

Stap 1: Tik op de toets [Wissen].
Een bevestigingsbericht verschijnt waarin u wordt gevraagd om op "Ja" te duwen, of "Nee" verschijnt.

Stap 2: Tik op de toets [OK].
De geselecteerde gegevens worden gewist.
(De werking tijdens het wissen is dezelfde als wanneer "Voll. Geheugen Wissen" wordt uitgevoerd (pagina 12 van deze handleiding).

■ Wis adresboek- en geregistr. gegevens

Met deze functie wist u de hieronder aangegeven items, die niet kunnen worden gewist of geïnitialiseerd met "Voll. Geheugen Wissen" (pagina 12 van deze handleiding) of met "Fabrieksinstellingen Herstellen" (→ Instellingen (beheerder) > "Bewaren/oproepen van systeeminst." > "Fabrieksinstellingen Herstellen").

De volgende gegevenstypes kunnen worden gewist.

- ●Gebruikersinformatie
- ●Indivisueel/Groep/Programma (Alleen adres)/Relaisverzending Geheugenbox/Opn. verzenden*1
- ●Afroepgeheugen/Vertrouwelijk Geheugenbox*2
- ●Afzendergegevens
- ●Gegevens voor instellen van ontvangst toestaan/weigeren (inclusief wachtwoord voor faxafroep)*1,*3
- ●Informatie doorsturen*4

*1 De naam kan variëren afhankelijk van de geïnstalleerde opties.

*2 Kan alleen worden geselecteerd wanneer de faxfunctie is ingeschakeld.

*3 Kan worden geselecteerd als de faxfunctie ofwel de internetfaxfunctie in gebruik is. ("inclusief wachtwoord voor faxafroep" wordt enkel weergegeven als de faxfunctie is ingeschakeld.)

*4 Selecteer dit indien u enkel opgeslagen doorstuurgegevens wenst te wissen.

Stap 1: Selecteer het selectievakje van elk punt dat u wenst te wissen.

Stap 2: Tik op de toets [Wissen].

Er verschijnt een bevestigingsbericht waarin u wordt gevraagd om op "Ja" of op "Nee" te duwen.

Stap 3: Tik op de toets [OK].

De geselecteerde gegevens worden gewist.
(De werking tijdens het wissen is dezelfde als bij "Voll. Geheugen Wissen" (pagina 12 van deze handleiding). Het is echter niet mogelijk om te annuleren tijdens het wissen.)

Overige instellingen

Dit systeem maakt diverse instellingen mogelijk, zoals voor de timing en het aantal keren dat gegevens automatisch worden gewist, en items voor het onmogelijk maken van bepaalde handelingen en schermen.

■ Autom. Wissen Opstart

Deze functie wist automatisch alle gegevens die in de machine zijn opgeslagen zodra de hoofdschakelaar wordt aan gezet.
De volgende gegevenstypes kunnen worden gewist.

- Volledig Geheugen
- Bestandsgegevens (inclusief beschermde/vertrouwelijke bestanden)
- Snelbestandgegevens (inclusief beveiligde bestanden)
- Taakstatus Lijst Van Uitgevoerde Taken

Schakel het selectievakje in van de gegevens die automatisch moeten worden gewist bij het inschakelen van de hoofdschakelaar. Tik op de toets [Indienen] wanneer u klaar bent met het inschakelen van selectievakjes.
Aanvankelijk zijn geen selectievakjes geselecteerd.

Als er sprake is van een opgeslagen beeldverzendopdracht (fax-, netwerkscan- of internetfaxopdracht)*, wordt "Autom. Wissen Opstart" niet uitgevoerd bij het inschakelen van de stroom.
* Dit geldt ook voor nog niet afgedrukte binnengekomen faxen en internetfaxen. Het geldt echter niet voor gegevens in een faxgeheugenvak (behalve een vertrouwelijke geheugenvak).

Mocht u het wissen van gegevens willen annuleren...

Zie de uitleg bij "Stap 2" en "Mocht u het wissen van gegevens willen annuleren..." in "Voll. Geheugen Wissen" op pagina 12 van deze handleiding.

■ Aantal keren dat het wissen van gegevens wordt herhaald/ Aantal herh. programma autom. wissen bij opstart/Aantal herhalingen progr. autom. wissen bij jobeinde

Om de beveiligingsinstellingen te versterken, kunt u het wissen van gegevens een ingesteld aantal keren herhalen voor elk onderdeel.

Tik op het selectievakje [▼] van elk punt en selecteer het aantal keren dat u het wissen van gegevens wenst te herhalen. Tik op de toets [Indienen] als u klaar bent.

- Aantal keren dat het wissen van gegevens wordt herhaald
  U kunt een nummer tussen 1 en 7 opgeven voor het aantal malen dat het wissen van de gegevens wordt herhaald wanneer u "Voll. Geheugen Wissen", "Wis De Documentarchiveringsgegevens", "Wis alle gegev. in lijst uitgev. Taken", of "Wis adresboek- en geregistr. gegevens" uitvoert. De fabrieksinstelling is 1.

- Aantal herh. programma autom. wissen bij opstart
  Het aantal maal dat "Autom. Wissen Opstart" wordt herhaald kan van 1 tot 7 worden ingesteld. De fabrieksinstelling is 1.

De instelling wordt alleen geactiveerd als het selectievakje [Autom. Wissen Opstart] is geselecteerd.

- Aantal herhalingen progr. autom. wissen bij jobeinde
  Het aantal maal dat automatisch wissen wordt herhaald na elke opdracht kan van 1 tot 7 worden ingesteld. De fabrieksinstelling is 1.

Over de herhaalinstelling

Als de herhaalinstelling (het aantal herhalingen) wordt verhoogd om de beveiligingsfunctie te verbeteren, zal het wissen van gegevens meer tijd vragen. Het is aan te raden om een herhaalinstelling voor "Aantal keren dat het wissen van gegevens wordt herhaald", "Aantal herh. programma autom. wissen bij opstart" en "Aantal herhalingen progr. autom. wissen bij jobeinde" te selecteren die past bij uw behoefte aan beveiliging en gebruiksomstandigheden.

■ Deactiveren van documentarchivering

Met dit programma beperkt u de archiveringsmodi van de functie documentarchivering. Documentarchiveringsmodi (Snelbestand-Modus, Gedeelde Modus en Vertrouwelijke Modus) kunnen elk afzonderlijk worden uitgeschakeld in elke functie waarin documentarchivering werkt (Kopieren, Printer, Scannen naar schijf en Beeld Verz.)

- Tik op het selectievakje van de archiveringsmodi die u wilt uitschakelen. Tik op de toets [Indienen] wanneer u klaar bent met het inschakelen van selectievakjes.
- De eigenschap van een bestand dat al is opgeslagen kan niet worden gewijzigd in een gedeactiveerde archiveringsmodus met "Eigensch. Wijzigen" (☞ Gebruikershandleiding (pc) "De eigenschap wijzigen" in "DOCUMENTARCHIVERING")

> Als een bepaalde eigenschap is uitgeschakeld in "Deactiveren van documentarchivering" en er is sprake van een bestand dat eerder is opgeslagen met deze eigenschap, kan de eigenschap van het opgeslagen bestand in een andere eigenschap worden gewijzigd.

Bij afdrukken met de printerfunctie worden zelfs indelingen voor het opslaan van bestanden die met dit programma zijn gedeactiveerd, weergegeven in het scherm Taakverwerking van het printerstuurprogramma (☞ Gebruikershandleiding (pc) "AFDRUKBESTANDEN OPSLAAN EN GEBRUIKEN (Vasthouden forceren/ Documentarchivering)" in "PRINTER"). Wanneer u tijdens het afdrukken van een bestand een uitgeschakelde archiveringsmodus selecteert, wordt het bestand niet opgeslagen (het wordt slechts afgedrukt).

■ Deactiveren van lijstafdruk

Met dit programma schakelt u het afdrukken uit voor de volgende lijsten die worden afgedrukt met "Lijst afdrukken (gebruiker)" in de instellingsmodus (algemeen).
"Lijst Alle Gebruikersinstellingen", "Adreslijst Wordt Verzonden", "Lijst van mappen voor documentarchivering"
Schakel het selectievakje in van de lijsten waarvoor u het afdrukken wilt deactiveren. Nadat u de gewenste selectievakjes hebt ingeschakeld, tikt u op de toets [Indienen].

■ Deactiveren van afdruktaken, behalve afdruk vasthouden-taak

Het is mogelijk om ervoor te zorgen dat er enkel kan worden afgedrukt van op het bedieningspaneel van de machine. Met deze instelling kunt u voorkomen dat gevoelige documenten die in de uitvoerlade blijven liggen, door iemand anders worden meegenomen, wat ertoe zou kunnen leiden dat gevoelige informatie in verkeerde handen terechtkomt.

- Om ervoor te zorgen dat enkel van op het bedieningspaneel wordt afgedrukt, selecteert u het selectievakje. Om af te drukken wanneer deze instelling werd geselecteerd, volgt u de onderstaande stappen.

Stap 1: Stel de instelling "Vasthouden" in de printerdriver in op [Alleen vasthouden] en selecteer het afdrukcommando.

De afdruktaak zal op het bedieningspaneel van de machine verschijnen.

Stap 2: Selecteer uw afdruktaak en start het afdrukken.

(☞ Gebruikershandleiding (pc) "BESTANDEN AFDRUKKEN" in "DOCUMENTARCHIVERING")

Als "Vasthouden na afdr." of "Voorbeeldafdruk" is geselecteerd voordat u het afdrukcommando uitvoert, wordt er niet afgedrukt. Maar de taak wordt vastgehouden in het apparaat en kan worden afgedrukt vanaf het bedieningspaneel met de functie documentarchivering, net als een taak met de instelling "Alleen vasthouden".

■ Display-instell. lijst uitgevoerde taken

U kunt selecteren of het scherm opdrachtstatus voltooide opdrachten (selectietoets opdrachtstatusscherm) al dan niet wordt afgebeeld.
Als u om veiligheidsredenen de informatie (gebruikersnamen van de printmodus, bestemmingen van beeld verzenden, afzenders van ontvangen faxberichten enz.) die is opgeslagen en die wordt afgebeeld in het scherm opdrachtstatus voltooide opdrachten liever niet wenst afgebeeld te zien, gebruik dan deze instelling om het scherm te verbergen.

- Om het scherm opdrachtstatus voltooide opdrachten te verbergen raakt u het selectievakje van elke modus ([Afdrukken], [Scannen], [Faxen] en [Internetfax]) aan om de vinkjes te verwijderen. Tik op de toets [Indienen] als u klaar bent.

■ Weergaveinstelling opdrachtstatus

U kunt instellen of bestandsnamen van afdrukopdrachten en bestemmingsnamen van te verzenden afbeeldingen wel of niet moeten worden weergegeven in het opdrachtstatusscherm van het bedieningspaneel. Als u deze informatie om veiligheidsredenen niet wilt weergeven, selecteert u de betreffende selectievakjes.

■ Verwijder vergrend. Bestandsmap/bedien.

Met deze functie worden mappen en bestanden voor documentarchivering en versleutelde PDF-bestanden vrijgegeven die door ingave van een onjuist wachtwoord waren geblokkeerd.
Tik op de toets [Opheffen] om alle vergrendelde items vrij te geven. Hierna kunnen de items worden gewijzigd. Als er geen vergrendelde items zijn, wordt [Opheffen] grijs weergegeven.

3 Documentbeheerinstelling

Documentbeheer

Met de functie documentbeheer wordt een documentbeheerpatroon op het papier ingebed wanneer een kopie, afdruktaak, ontvangen fax of lijst wordt afgedrukt.
Als iemand probeert om een document te scannen met een ingebed documentbeheerpatroon op een SHARP-machine waarop de documentbeheerfunctie is ingeschakeld, verschijnt het bericht "Documentbeheerpatroon gedetecteerd. Deze taak wordt geannuleerd." en gaat er een e-mail naar de beheerder.
Zo wordt vermeden dat gevoelige documenten nogmaals worden gekopieerd of per fax worden verstuurd.

Documentbeheer is niet altijd doeltreffend als bepaalde formaten of types van originelen of van papier worden gebruikt of als bepaalde instellingen worden gebruikt.
Om op een doeltreffende wijze met de documentbeheerfunctie te werken, dient u het volgende in acht te nemen:

- Origineel
  - De functie werkt niet altijd correct als het origineel bestaat uit een groot aantal foto's.
  - De documentbeheerfunctie is bedoeld om tekstgegevens te beschermen en werkt dus misschien niet correct als ze wordt gebruikt om grafische gegevens te beschermen.
- Kleur van het documentbeheerpatroon
  - Selecteer een kleur uit een kleurfamilie die verschilt van de kleur van het papier.
- Papier waarop het documentbeheerpatroon wordt afgedrukt
  - Om de kleuren zwart, cyaan en geel te kunnen selecteren, dient u papier te gebruiken dat wordt aanbevolen door Sharp.
  - Wit papier wordt aanbevolen. Als papier van een andere kleur wordt gebruikt, is het mogelijk dat het documentbeheerpatroon niet wordt gedetecteerd en werkt de functie mogelijk niet correct.
  - Gebruik papier van het formaat B5 of groter.
    De volgende papierformaten kunnen worden gebruikt:
    A3W (12" x 18"), A3, B4, A4, B5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K
    (Als het papierformaat A4 of kleiner is, kan het papier zowel in horizontale als in verticale ligging worden gebruikt.)

Aansprakelijkheidsbeperking
Sharp garandeert niet dat de documentbeheerfunctie altijd doeltreffend zal werken. In sommige gevallen is het mogelijk dat de documentbeheerfunctie niet doeltreffend werkt.

Modi waaraan de documentbeheerfunctie kan worden toegevoegd

Met de documentbeheerfunctie kan een ingebed documentbeheerpatroon worden gedrukt in de volgende modi:

- Kopieren (kleur / zwart-wit)
- Printer (kleur / zwart-wit)
- Afdrukken gearchiveerde documenten (kleur / zwart-wit)
- Internetfax Ontvangen (alleen zwart-wit)
- Directe SMTP Ontvangen (alleen zwart-wit)
- Fax Ontvangen (alleen zwart-wit)
- Lijst afdrukken (alleen zwart-wit)

Documentbeheerfunctie inschakelen

Volg deze stappen om de documentbeheerfunctie in te schakelen.
Tik op de toets [INSTELLINGEN] gevolgd door [Beveiligingsinstellingen] en [Overige instellingen] om "Documentbeheerinstelling" weer te geven. Configureer de instellingen.

■ Instellingen om bestanden af te drukken die door documentarchivering werden opgeslagen

Deze instellingen dienen om de gegevens van kopieeropdrachten en afdruktaken af te drukken die op de harde schijf van de machine werden opgeslagen met behulp van de functie documentarchivering. Om altijd een documentbeheerpatroon af te drukken wanneer een opgeslagen bestand wordt afgedrukt als een documentbeheerpatroon werd afgedrukt wanneer de opdracht voor het eerst werd uitgevoerd, selecteert u het selectievakje [Patroon altijd toevoegen als u ermee afdrukt bij Opgeslagen] ☑.

■ Instellingen voor de modi Kopieren/Printer/Afdrukken gearchiveerde documenten

Instellingen die verband houden met kopieer-, afdruk- en documentarchiveringsmodi kunnen worden geconfigureerd in de velden [Kopieren], [Printer] en [Afdrukken (Doc.Archiv.)] van het scherm documentbeheerinstelling.

● Selectie documentbeheer afdrukken (Selecteer de afdrukwijze)

Tik op het selectievakje [▼] om de lijst van punten weer te geven en raak een van de punten aan om het te selecteren.

Niet afdrukken:
Het documentbeheerpatroon wordt niet afgedrukt.

Altijd afdrukken:
Het documentbeheerpatroon wordt altijd afgedrukt.

Keuze door gebruiker toestaan:
De gebruiker kan bij iedere afdruktaak selecteren of er al dan niet een documentbeheerpatroon wordt afgedrukt.

● Instelling afdrukpatroon (Selecteer het af te drukken patroon)

"Altijd afdrukken" of "Keuze door gebruiker toestaan" kunnen worden geselecteerd in "Selectie documentbeheer afdrukken" om een patrooninstelling te selecteren.

Om een van de patronen 1 tot 5 te selecteren tikt u op het selectievakje [▼] . Tik op een van de punten om het te selecteren.

Als u merkt dat de documentbeheerfunctie niet kan worden gebruikt voor een bepaalde afgedrukte afbeelding, wijzig dan de instelling van het patroon (patronen 1 tot 5).

● Instelling afdrukkleur (Selecteer de kleur)

"Altijd afdrukken" of "Keuze door gebruiker toestaan" kunnen worden geselecteerd in "Selectie documentbeheer afdrukken" om de afdrukkleurinstellingen te selecteren.

Om de afdrukkleur te selecteren tikt u op het selectievakje [▼]. Tik op een van de punten om het te selecteren.

[Bk (zwart)]:
Het documentbeheerpatroon wordt altijd zwart afgedrukt.

[C (cyaan)]:
Het documentbeheerpatroon wordt altijd cyaan afgedrukt (Enkel wanneer kleurmodus wordt geselecteerd).

[G (geel)]:
Het documentbeheerpatroon wordt altijd geel afgedrukt (Enkel wanneer kleurmodus wordt geselecteerd).

Selectievakje [Keuze van afdrukkleur door gebruiker toestaan]:
Wanneer dit selectievakje word geselecteerd ([✓]), zal de hier geselecteerde kleur de vooraf geselecteerde standaardkleur zijn voor het documentbeheerpatroon. De gebruiker kan de kleur wijzigen elke keer als hij of zij een afdruktaak uitvoert.

■ Instellingen voor de modi Internetfax ontvangen/Fax ontvangen/Lijst afdrukken

Instellingen die verband houden met de modi voor ontvangst van internetfaxberichten, faxberichten en het afdrukken van lijsten kunnen worden geconfigureerd in de velden "Internetfax ontvangen", "Fax ontvangen" en "Lijst afdrukken" in het instellingenscherm van het documentbeheer.

● Selectie documentbeheer afdrukken (Selecteer de afdrukwijze)

Tik op het selectievakje [▼] om de lijst van punten weer te geven en raak een van de punten aan om het te selecteren.

Niet afdrukken:
Het documentbeheerpatroon wordt niet afgedrukt.
Altijd afdrukken:
Het documentbeheerpatroon wordt altijd afgedrukt.

> Als "Altijd afdrukken" geselecteerd is voor de modi voor ontvangst van Internetfaxen en faxen, is het aanbevolen om de functie doorsturen voor elke modus uit te schakelen.

● Instelling afdrukpatroon (Selecteer het af te drukken patroon)

Als "Altijd afdrukken" geselecteerd is in "Selectie documentbeheer afdrukken" kan een patrooninstelling worden geselecteerd.

Om een van de patronen 1 tot 5 te selecteren tikt u op het selectievakje [▼]. Tik op een van de punten om het te selecteren.
Als u merkt dat de documenbeheerfunctie niet kan worden gebruikt voor een bepaalde afgedrukte afbeelding, wijzig dan de instelling van het patroon (patronen 1 tot 5) en probeer het dan nogmaals.

Documentbeheerfunctie gebruiken

Met de functie documentbeheer wordt een documentbeheerpatroon afgedrukt op het papier waarop kopieën, afdruktaken, ontvangen faxen en lijsten worden afgedrukt.

■ Pagina's waarop een documentbeheerpatroon wordt afgedrukt (alle modi)

- Het documentbeheerpatroon wordt op alle uitgevoerde pagina's door een Sharp-machine met de documentbeheerfunctie afgedrukt, inclusief de achterzijde van pagina's die tweezijdig worden afgedrukt.
- Indien een blanco pagina wordt uitgevoerd omdat een oneven aantal pagina's met tweezijdig afdrukken wordt afgedrukt, wordt het documentbeheerpatroon niet op de blanco pagina afgedrukt.
- Als u de functie kaften/insteekvellen (inclusief transparanten) gebruikt, wordt alleen een documentbeheerpatroon afgedrukt op de kaften en insteekvellen die bedrukt worden. Er wordt geen documentbeheerpatroon afgedrukt als er geen kopie wordt gemaakt op een kaft of insteekvel.

Nadat u de documentbeheerfunctie hebt ingeschakeld, volgt u deze stappen om de functie te gebruiken.

■ Documentbeheer gebruiken in de kopieermodus

Tik op de toets [Overige>>] in de kopieermodus.

Stap 1: Tik op de toets [Documentbeheer].

De weergave van de toets [Documentbeheer] en de stappen die volgen hangen af van de geconfigureerde instellingen voor de documentbeheerfunctie.

Instellingen voor de documentbeheerfunctie.		Scherm "Overige"	
Selectie documentbeheer afdrukken (Kopieer)instelling	**Status van selectievakje Instellingen afdrukkleur**	**Weergave toets [Documentbeheer]**	**Volgende stappen**
[Niet afdrukken]	-	Grijs	Niet beschikbaar
[Altijd afdrukken]	☑	Gemarkeerd	Ga naar stap 2
	☐	Gemarkeerd	Als op de toets wordt getikt, klinkt een pieptoon ten teken dat de toets niet beschikbaar is.
[Keuze door gebruiker toestaan]	☑	Normale weergave	Ga naar stap 2
	☐	Normale weergave	Bij aanraking wordt de toets gemarkeerd en de functie ingeschakeld.

Stap 2: Tik op de toets [Bk (zwart)], [C (cyaan)] of [G (geel)].

Stap 3: Tik op de toets [Starten kleur] of [Starten zwart-wit].

- Als in stap 2 op de toets [C (cyaan)] of [G (geel)] is gedrukt, kan niet worden gedrukt op de toets [Starten zwart-wit].
- Er kan geen documentbeheerpatroon worden afgedrukt als de kleurmodus een enkele kleur is.
- Bij het combineren van de documentbeheerfunctie met andere functies (bijvoorbeeld Z/W negatief, Spiegelbeeld) wordt het documentbeheerpatroon altijd op dezelfde manier afgedrukt, ongeacht de instellingen van de andere functie. Met Z/W negatief worden bijvoorbeeld zwart en wit omgekeerd in de kopie, maar dit geldt niet voor het documentbeheerpatroon dat wordt afgedrukt.

■ Documentbeheerfunctie gebruiken in printermodus

- Als [Altijd afdrukken] is ingeschakeld in [Selectie documentbeheer afdrukken] in de systeeminstellingen, wordt altijd een documentbeheerpatroon afgedrukt.
- Als [Keuze door gebruiker toestaan] is ingeschakeld, volg dan onderstaande procedure om een documentbeheerpatroon af te drukken.

Stap 1: Selecteer het selectievakje [Gegevensbeveiligingskit] in het eerste instellingenscherm (scherm eigenschappen) van het printerstuurprogramma.

Stap 2: Klik voor dat u afgedrukt op het tabblad [Geavanceerd] van het venster eigenschappen van het printerstuurprogramma en klik op de knop [Documentbeheer].

Stap 3: Selecteer het selectievakje [Documentbeheer] en selecteer [Zwart], [Cyaan] of [Geel] uit [Afdrukkleur].

■ Documentbeheerfunctie gebruiken in de documentarchiveringsmodus

Nadat een bestand is opgeslagen met documentarchivering met de geconfigureerde instellingen bij "Documentbeheerinstellingen", volgt u onderstaande stappen om een documentbeheerpatroon af te drukken. (Zie de gebruikershandleiding (pc) voor informatie over bestanden die zijn opgeslagen door middel van documentarchivering.)

Selectie documentbeheer afdrukken

Wanneer [Keuze door gebruiker toestaan] is geselecteerd, kunt u met de toets [Documentbeheer] selecteren of er een documentbeheerpatroon moet worden afgedrukt. Als echter het selectievakje [Patroon altijd toevoegen als u ermee afdrukt bij Opgeslagen] is geselecteerd (☑), kan het afdrukken van een documentbeheerpatroon niet worden geannuleerd ongeacht of [Keuze door gebruiker toestaan] al dan niet is geselecteerd.

Stap 1: Tik op de toets [Overige>>] in het scherm voor afdrukinstellingen en tik op de toets [Documentbeheer].

Als "Niet afdrukken" is geselecteerd in "Selectie documentbeheer afdrukken" in de documentbeheerinstellingen, wordt de toets [Documentbeheer] grijs weergegeven, zodat die niet kan worden geselecteerd. (Bij bestanden waarbij documentbeheerpatronen zijn afgedrukt toen de bestanden werden opgeslagen, kan de toets [Documentbeheer] wel worden gebruikt als het selectievakje [Patroon altijd toevoegen als u ermee afdrukt bij Opgeslagen] in de documentbeheerinstellingen is ingeschakeld (☑).)

Stap 2: Als het selectievakje [Keuze van afdrukkleur door gebruiker toestaan] is ingeschakeld (☑) bij [Selectie documentbeheer afdrukken] in de documentbeheerinstellingen, tik dan op de toets [BK (zwart)], [C (cyaan)] of [G (geel)].

Als de kleurenmodus van het opgeslagen bestand is ingesteld op een andere modus dan kleur, wordt [BK (zwart)] geselecteerd en kan dit niet worden gewijzigd in [C (cyaan)] of [G (geel)].

Stap 3: Tik op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] of [Gegevens afdrukken en opslaan].

■ Werken met de documentbeheerfunctie in de modi Internetfax ontvangen, Fax ontvangen of Lijst afdrukken

Hiervoor is geen speciale handeling vereist. Tijdens het afdrukken wordt een documentbeheerpatroon in zwart-wit ingebed overeenkomstig de instellingen van de documentbeheerfunctie.

■ Berichttekstopdrachten voor rechtstreeks afdrukken van E-mail

Het volgende commando kan in de berichttekst van een e-mail voor direct afdrukken worden ingevoerd om te bepalen of er al dan niet een documentbeheerpatroon moet worden afgedrukt.

Functie	Opdrachtnaam	Waarde	Invoer voorbeeld
Patroon afdrukken ON/OFF	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL=ON

SHARP®

SHARP CORPORATION