

DIGITAAL KLEUREN MULTIFUNCTIONNEEL SUSTEEM

Verkorte installatiehandleiding

Voordat u de machine gebruikt

Funcities van de machine en procedures voor het plaatsen van originelen en het laden van papier.

Kopiëren

De kopieerfunctie gebruiken.

Afdrukken

De afdrukfunctie gebruiken.

Faxen

De faxfunctie gebruiken.

Scannen

De scanfunctie gebruiken.

Documenten archiveren

Opdrachten opslaan op de harde schijf.

Systeeminstellingen

Instellingen configureren om de machine gebruiksvriendelijker te maken.

Het opsporen van fouten

Veel gestelde vragen en hoe u vastgelopen papier kan verhelpen.

Houd deze handleiding bij de hand zodat u hem indien nodig kunt raadplegen.

BEDIENINGSHANDLEIDINGEN EN HOE U ZE MOET GEBRUIKEN

3 gedrukte handleidingen en een handleiding in PDF-formaat worden meegeleverd met de machine.

Gedrukte handleidingen



De onderdelen van de machine leren kennen en hoe u ze moet gebruiken.
Papier laden

Voordat u de machine gebruikt (pagina 7)



Een kopie maken
Kopiëren (pagina 23)



Een bestand afdrukken
Afdrukken (pagina 47)



Een fax verzenden
Faxen (pagina 59)



Een gescande afbeelding verzenden
Internetfax gebruiken
Scannen (pagina 79)



Wat is documentarchivering?
Waar wordt het voor gebruikt?
Documenten archiveren (pagina 95)

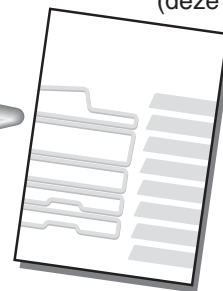


Wat zijn de systeeminstellingen?
Systeeminstellingen (pagina 103)



Veel gestelde vragen en hoe
vastgelopen papier kan worden verwijderd
Het opsporen van fouten (pagina 109)

Verkorte installatiehandleiding (deze handleiding)



Deze handleiding biedt eenvoudig te begrijpen uitleg van de functies van de machine in een enkele handleiding.

De uitleg in deze handleiding richt zich op veel gebruikte functies. Voor speciale functies, problemen oplossen en gedetailleerde procedures voor het gebruik van de machine, zie de handleidingen in PDF-formaat.



Lees voor het gebruik van de machine.

Veiligheidshandleiding

Bevat belangrijke veiligheidsinformatie en de specificaties van de machine.



Handleiding Software-installatie / Sharpdesk Software installatiehandleiding

Beschrijft de procedures om de printerdriver en de scannerdriver te installeren.

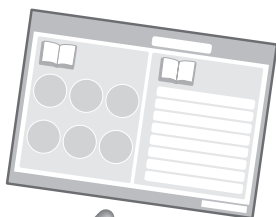
Deze handleidingen zijn gecombineerd ter bescherming van het milieu.

Handleidingen als PDF-bestand

Gedetailleerde uitleg van de functies die op de machine gebruikt kunnen worden staan in de bedieningshandleiding in PDF-formaat. De bedieningshandleiding kan worden gedownload van de webpagina's in de machine.

Voor
gedetailleerde
informatie

Bedieningshandleiding



Download de bedienings-handleiding van de webpagina's op de machine.

Naam	Beschrijving
☒ Bedieningshandleiding	Bedieningshandleiding van de machine.
Ophalen(O)	

Voor downloadprocedure, leest u "Downloaden van de bedienings-handleiding" (pagina 3).

Handige methodes om de bedieningshandleiding te gebruiken

De eerste pagina omvat een normale inhoudsopgave evenals een inhoudsopgave "Ik wil...".

Met "Ik wil..." gaat u meteen naar een uitleg over wat u wilt doen. Bijvoorbeeld, "Ik gebruik vaak de kopieerfunctie, dus wil ik papier besparen".

Gebruik één van de twee inhoudstabellen afhankelijk van wat u wilt weten.

De inhoudsopgave van de bedieningshandleiding is als volgt:

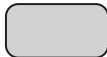
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT○ KOPIEERMACHINE○ PRINTER○ FAX | <ul style="list-style-type: none">○ SCANNER / INTERNETFAX○ DOCUMENTEN ARCHIVEREN○ SYSTEEMINSTELLINGEN○ HET OPSPOREN VAN FOUTEN |
|--|---|

* Om de bedieningshandleiding in PDF-formaat te bekijken is Adobe® Reader™ of Acrobat® Reader van Adobe Systems Incorporated vereist. Wanneer geen van deze programma's op uw computer is geïnstalleerd, kunt u de programma's downloaden vanaf de volgende locatie:
<http://www.adobe.com/>

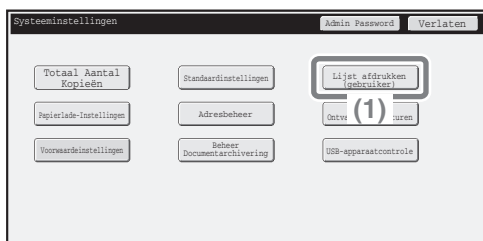
HET IP-ADRES CONTROLEREN

Om het IP-adres van het apparaat te controleren drukt u de lijst met alle gebruikersinstellingen in de systeeminstellingen.

SYSTEEM
INSTELLINGEN



1 Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN].



2 Selecteer de lijst met alle gebruikersinstellingen in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Lijst afdrukken (gebruiker)].



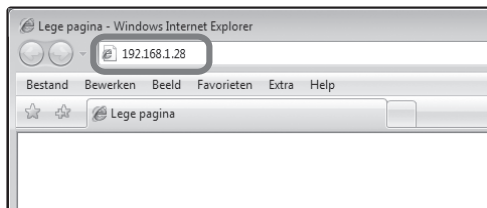
(2) Tip op de toets [Afdrukken] rechts van "Lijst Alle Gebruikersinstellingen".

Het IP-adres staat op de lijst die wordt afgedrukt.

TOEGANG KRIJGEN TOT DE WEBSERVER IN DE MACHINE

Als het apparaat is aangesloten op het netwerk, kunt u vanaf een webbrowser op uw computer toegang krijgen tot de ingebouwde webserver van het apparaat.

De webpagina's openen



Open de webserver in de machine om de webpagina's te openen.

Start een webbrowser op een computer die is aangesloten op hetzelfde netwerk als het apparaat en typ het IP-adres van het apparaat in.

Aanbevolen webbrowsers

Internet Explorer: 6.0 of hoger (Windows®)

Netscape Navigator: 9 (Windows®)

Firefox: 2.0 of hoger (Windows®)

Safari: 1.5 of hoger (Macintosh)

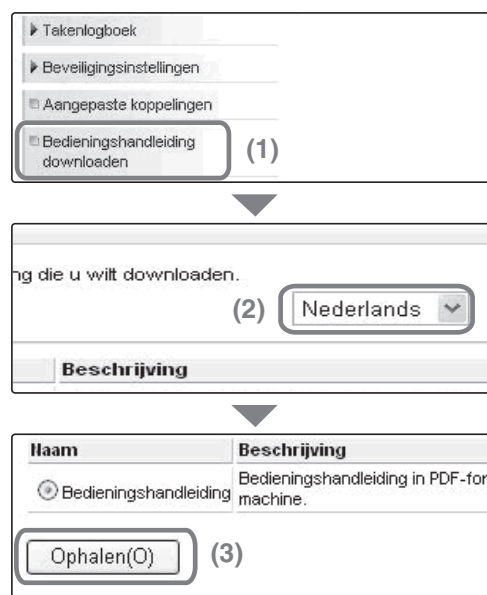
De webpagina verschijnt.

De apparaatinstellingen vereisen wellicht gebruikersauthenticatie om de webpagina te openen.

Vraag de beheerder welk wachtwoord u nodig hebt voor de gebruikersauthenticatie.

Downloaden van de bedieningshandleiding

De bedieningshandleiding, een gedetailleerdere handleiding, kan van de webpagina's van de machine worden gedownload.



Downloaden van de bedieningshandleiding.

(1) Klik op [Bedieningshandleiding downloaden] in het menu van de webpagina.

(2) Selecteer de gewenste taal.

(3) Klik op de knop [Ophalen].
De bedieningshandleiding wordt gedownload.

INHOUDSOPGAVE

HET IP-ADRES CONTROLEREN.....	2
TOEGANG KRIJGEN TOT DE WEBSERVER IN DE MACHINE.....	3

Voordat u de machine te gebruiken

ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES.....	8
BEDIENINGSPANEEL	10
GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHEM.....	12
GEBRUIKERSAUTHENTICATIE	14
BEGINSCHERM	15
BEELDCONTROLEFUNCTIE (VOORBEELD).....	16
ORIGINELEN PLAATSEN	17
PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN.....	18

Kopiëren

BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE.....	24
KOPIEËN MAKEN	25
TWEEZIJDIG KOPIËREN (Automatische origineelinvoer).....	26
KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)	27
KLEURENKOPIEËN MAKEN (Kleurmodus).....	29
DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN.....	30
DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren).....	31
VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)	33
EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)	35
KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's).....	36
SPECIALE FUNCTIES	38
EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN.....	39
HANDIGE KOPIEERFUNCTIES.....	40

Afdrukken

AFDRUKKEN	48
HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP DE MACHINE)	53
AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN	54
HANDIGE PRINTERFUNCTIES	56

Faxen

BASISSCHERM VAN FAXFUNCTIE	60
FAXBERICHT VERZENDEN.....	61
HET FORMAAT VAN EEN FAX WIJZIGEN.....	62
DE BELICHTING AANPASSEN.....	64
DE RESOLUTIE AANPASSEN.....	65
EEN FAXNUMMER OPSLAAN.....	66
ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata).....	68
HANDIGE BELMETHODEN	69
DEZELFDE FAX NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (distributieverzending)	72
SPECIALE FAXFUNCTIES.....	74
EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN.....	75
HANDIGE FAXFUNCTIES	76

Scannen

NETWERKSCANNERFUNCTIE	80
BASISSCHERM VAN SCANFUNCTIE.....	81
EEN ORIGINEEL SCANNEN	82
DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN	83
DE RESOLUTIE AANPASSEN.....	84
BESTANDSTYPE WIJZIGEN	85
EEN BESTEMMING OPSLAAN	86
HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN.....	88
DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)	90
SPECIALE SCANFUNCTIES	91
EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN.....	92
HANDIGE SCANNERFUNCTIES	93

Documenten archiveren

DOCUMENTARCHIVERING	96
EEN OPDRACHT VLUG OPSLAAN (Snelbestand)	98
INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand)	99
EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)	101
EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN	102

Systeeminstellingen

SYSTEEMINSTELLINGEN	104
SYSTEEMINSTELLINGENMENU	106

Het opsporen van fouten

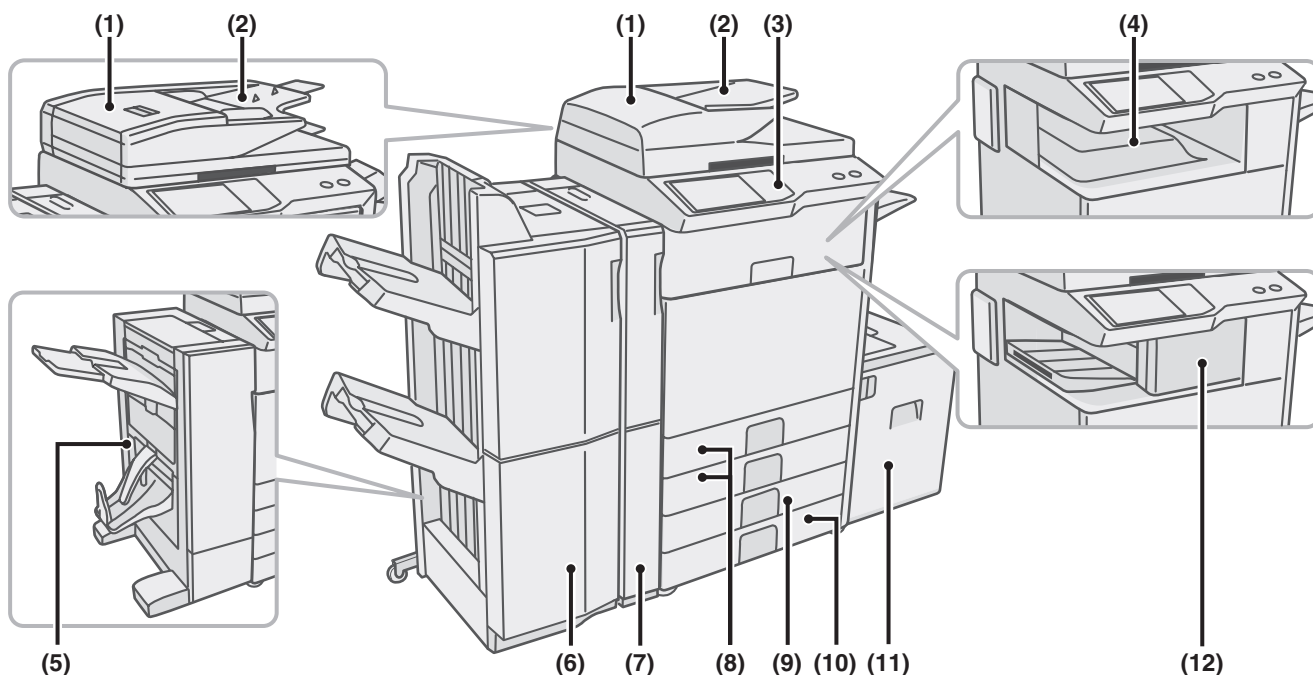
VEEL GESTELDE VRAGEN	110
VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN	114

Voordat u de machine gebruikt

Deze paragraaf bevat algemene informatie over de machine, inclusief de namen en functies van onderdelen van de machine en de bijbehorende randapparatuur en de procedures voor het plaatsen en bijvullen van papier.

► ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES	8
► BEDIENINGSPANEEL	10
► GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHEM	12
► GEBRUIKERSAUTHENTICATIE	14
► BEGINSCHERM	15
► BEELDCONTROLEFUNCTIE (VOORBEELD)	16
► ORIGINELN PLAATSEN	17
► PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN	18

ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES



(1) Automatische origineelinvoer

Voert automatisch meerdere originelen in en scant deze. Beide zijden van 2-zijdige originelen kunnen tegelijk worden gescand.

(2) Documentinvoerlade

Plaats de originelen in deze lade wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt.

(3) Bedieningspaneel

(4) Uitvoerlade (middelste lade)

Kopieeropdrachten en afdrukopdrachten worden in deze lade afgeleverd.

(Wanneer er een zadelsteekafwerkeenheid of een afwerkeenheid is geïnstalleerd.)
de uitvoerlade (middelste lade) kan niet worden gebruikt.)

(5) Zadelsteekafwerkeenheid*

Deze kan worden gebruikt om uitgevoerd papier te nieten. De machine is ook uitgerust met een nietfunctie die papier vouwt en het middenin niet, en een vouwfunctie, die het papier in tweeën vouwt. Een perforatiemodule kan worden geïnstalleerd om gaten in de uitvoer te perforeren.

(6) Afwerkeenheid (grote stapelenheid)*

Deze kan worden gebruikt om uitgevoerd papier te nieten.

(7) Perforatiemodule*

Deze gebruikt u om de afdruk te perforeren.

(8) Lade 1 / lade 2

Er kunnen maximaal 500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) per lade worden geladen.

(9) Lade 3 (als er een onderkast/1 x 500 vellen papierlade of onderkast/2 x 500 vellen papierlade is geïnstalleerd)*

Bevat een voorraad papier. Er kunnen maximaal 500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) worden geladen.

(10) Lade 4 (als een onderkast/2 x 500 vellen papierlade is geïnstalleerd)*

Bevat een voorraad papier. Er kunnen maximaal 500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) worden geladen.

(11) Lade 5 (wanneer er een hogecapaciteitslade is geïnstalleerd)*

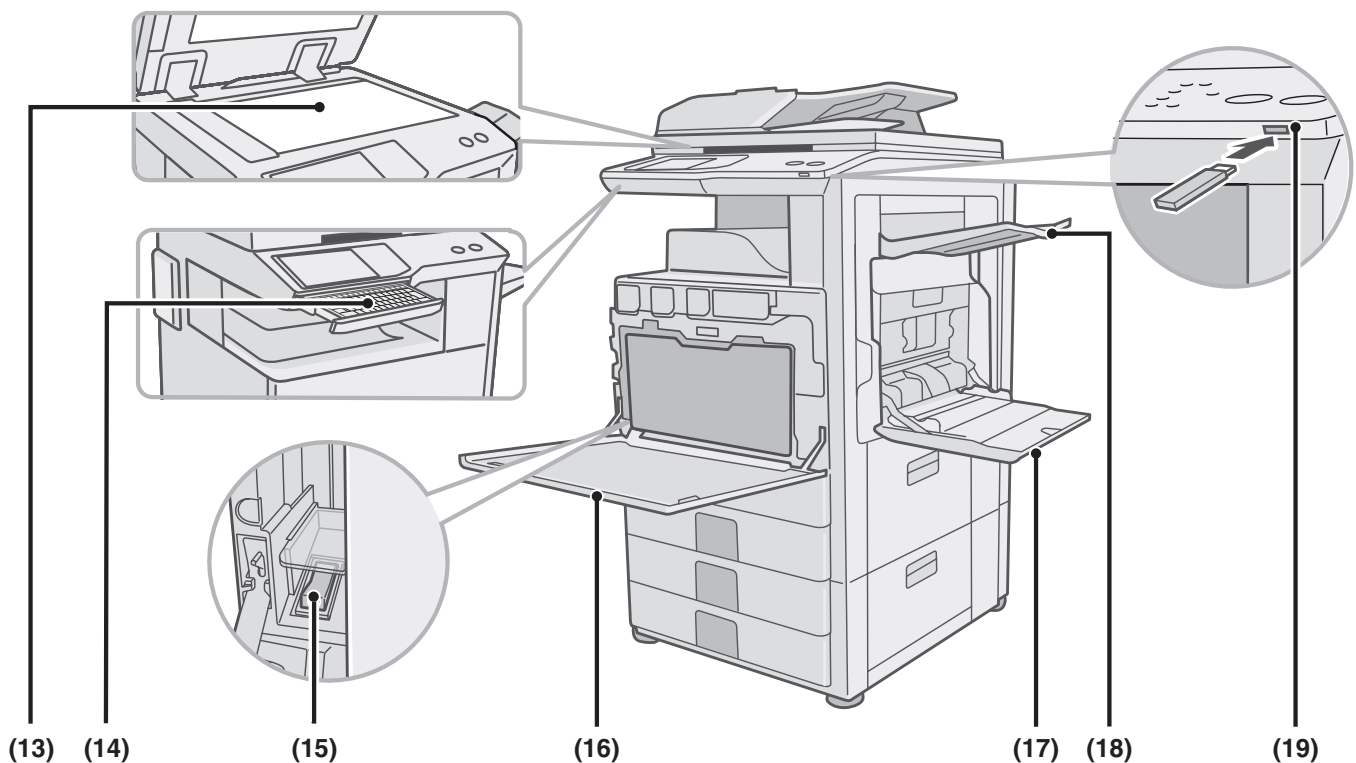
Er kunnen maximaal 3500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) worden geladen. Als een onderkast/1 x 500 vellen papierlade is geïnstalleerd, is dit lade 4.

(12) Afwerkeenheid*

Deze kan worden gebruikt om uitgevoerd papier te nieten. Een perforatiemodule kan worden geïnstalleerd om gaten in de uitvoer te perforeren.

* Randapparaat. Voor meer informatie leest u "RANDAPPARATUUR" in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

Sommige opties zijn in bepaalde landen of streken mogelijk niet beschikbaar.



(13) Glasplaat

Wordt gebruikt om boeken en andere originelen te scannen die niet kunnen worden gescand met de automatische origineelinvoer.

(14) Toetsenbord*

Dit is een toetsenbord dat in de machine is geïntegreerd.
Als het niet wordt gebruikt, kan het worden opgeslagen via het bedieningspaneel.
Gebruik het toetsenbord om een wachtwoord, bestandsnaam of andere tekst in te voeren.

(15) Hoofdschakelaar

Hiermee zet u de machine aan en uit.
Houd deze schakelaar altijd in de stand "AAN" bij het gebruik van de functie fax of internetfax.

(16) Klep

Open deze klep om een tonercartridge te vervangen.

(17) Handinvoerlade

Speciale papiersoorten kunnen via de handinvoerlade worden ingevoerd.

(18) Uitvoerlade-eenheid (rechterlade)*

Als deze lade geïnstalleerd is, kan hier papier worden uitgevoerd.

(19) USB-aansluiting (type A)

Deze wordt gebruikt om een USB-stick of andere USB-apparaat op de machine aan te sluiten.

* Randapparaat. Voor meer informatie leest u "RANDAPPARATUUR" in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

Sommige opties zijn in bepaalde landen of streken mogelijk niet beschikbaar.

BEDIENINGSPANEEL

Beeldverzendingindicatoren

LIJN-indicator

Deze gaat branden tijdens de overdracht of ontvangst in faxmodus. De indicator gaat ook branden tijdens overdracht in scanmodus.

DATA-indicator

Als een ontvangen fax niet kan worden afgedrukt vanwege een probleem, zoals papier op, gaat de indicator knipperen. De indicator blijft continu branden als er gegevens in de wacht staan om te worden verzonden.

Aanraakscherm

Berichten en toetsen verschijnen in het LCD-scherm. Handelingen worden verricht door de toetsen met uw vingers aan te tippen.

[OPDRACHTSTATUS]-toets

Druk op deze toets om het opdrachtstatusscherm te zien. U kunt de opdrachtstatus controleren en opdrachten annuleren in het opdrachtstatusscherm.

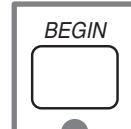
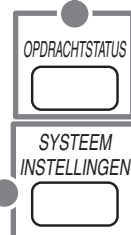
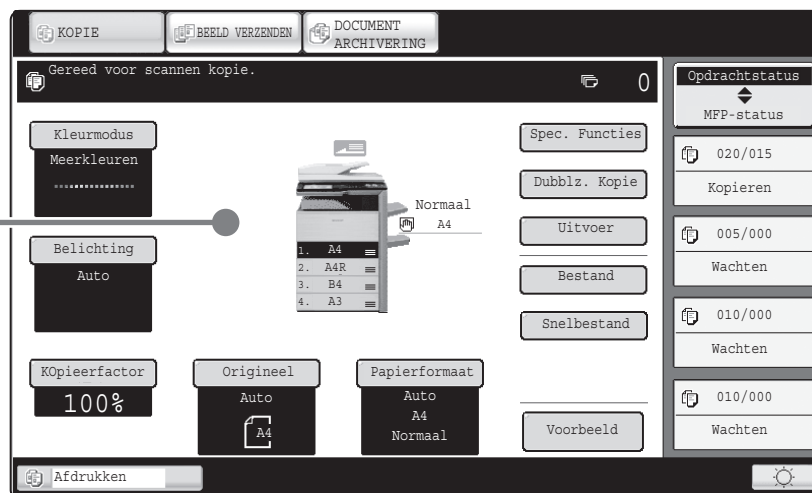
Afdrukmodusindicatoren

GEREED-indicator

Afdrukdata kunnen worden ontvangen als deze indicator brandt.

DATA-indicator

Deze knippert als er afdrukdata worden ontvangen en blijft continu branden als het afdrukken wordt uitgevoerd.



[SYSTEEM INSTELLINGEN]-toets

Druk op deze toets om het scherm systeeminstellingen weer te geven. De systeeminstellingen kunnen worden aangepast om het gebruik van de machine te vereenvoudigen, zoals configureren van lade-instellingen en adressen opslaan.

[BEGIN]-toets

Tip deze toets aan om het startscherm weer te geven. Toetsen van veel gebruikte functies kunnen in dit scherm worden opgeslagen om snelle toegang mogelijk te maken, wat het gebruik van de machine vereenvoudigt.

Numerieke toetsen

Deze worden gebruikt om het aantal kopieën, faxnummers en andere nummers in te voeren.

[LOGOUT]-toets (⊗)

Als gebruikersidentificatie is geactiveerd, drukt u op deze toets om uit te loggen na het gebruik van de machine. Als u de faxfunctie gebruikt, kan deze toets worden ingedrukt om beltoonsignalen via een pulslijn te verzenden.

[/P]-toets (⊗/P)

Druk op deze toets om een opdrachtprogramma te gebruiken als u de kopieerfunctie gebruikt. Als u de faxfunctie gebruikt, drukt u op deze toets om te bellen d.m.v. een programma.

[WISSEN]-toets

Druk op deze toets om instellingen, zoals het aantal kopieën, terug te zetten op "0".

Netstroom-indicator

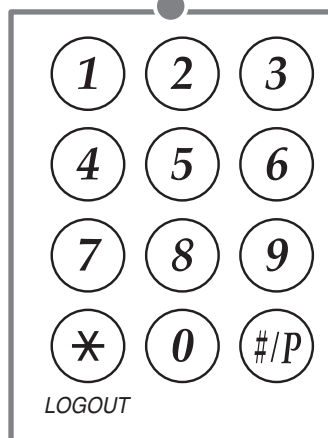
Deze indicator brandt als de netstroom aan staat.

[KLEUREN START]-toets

Gebruik deze toets om een origineel in kleur af te drukken of te scannen.

[NETSTROOM]-toets

Gebruik deze toets om de machine aan en uit te zetten.



[ALLES WISSEN]-toets

Druk op deze toets om een handeling vanaf het begin opnieuw uit te voeren. Alle instellingen worden gewist en de handeling keert terug naar de oorspronkelijke status.

[STOP]-toets

Druk op deze toets om een kopieeropdracht of scannen van een origineel te stoppen.

[SPAARSTAND]-toets

Gebruik deze toets om de spaarstandmodus te activeren. De [SPAARSTAND]-toets knippert als de machine in spaarstandmodus staat. Deze toets wordt ook gebruikt om de spaarstand uit te schakelen.

[ZWART-WIT START]-toets

Gebruik deze toets om een origineel in zwart-wit te kopiëren of te scannen. Deze toets wordt ook gebruikt om een fax te verzenden in faxmodus.

GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHERM

De toetsen in het aanraakscherm zijn gegroepeerd om de bediening gemakkelijk te maken. Hieronder worden de lay-out en de functies van de toetsen uitgelegd.

Modusselektietoetsen

[KOPIE]-toets

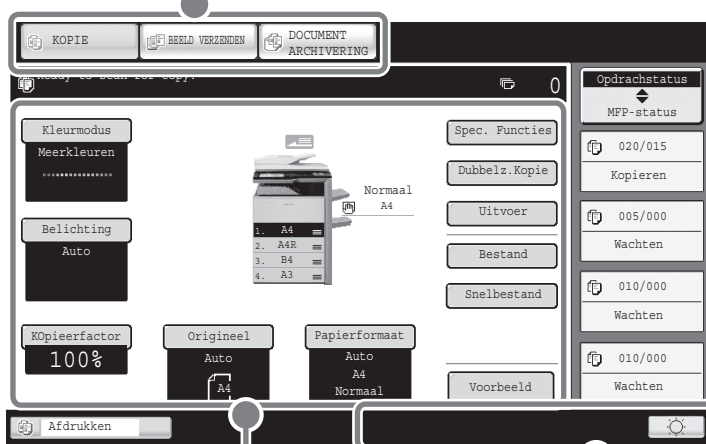
Om de kopieerfunctie te gebruiken, tikt u op deze toets om naar kopieermodus om te schakelen. Houd uw vinger op de [KOPIE]-toets om de telling van totaal paginagebruik en de hoeveelheid resterende toner te zien.

[BEELD VERZENDEN]-toets

Om de scan- of faxfunctie te gebruiken, tikt u op deze toets om naar de beeldverzendenmodus om te schakelen.

[DOCUMENT ARCHIVERING]-toets

Als u een op de harde schijf opgeslagen bestand wilt afdrukken of verzenden, tikt u deze toets aan om over te schakelen naar documentarchivering.

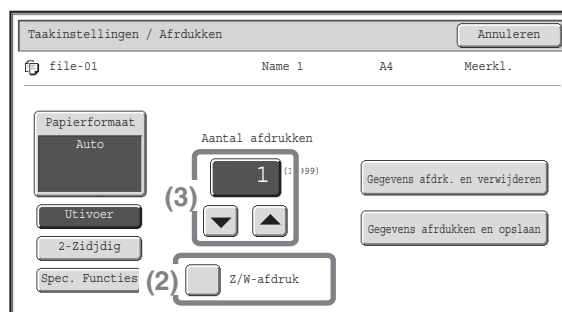
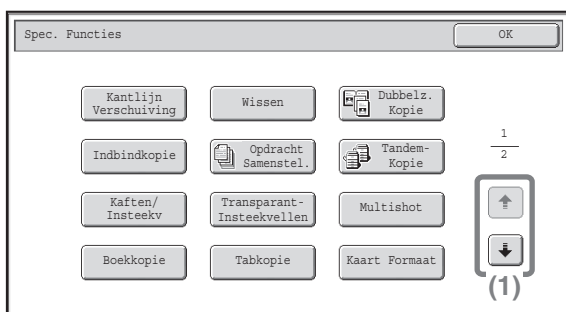


Als de modus van de machine wordt gewijzigd, verschijnt het basisscherm van de pas geselecteerde modus. Functies kunnen worden geselecteerd en instellingen gecontroleerd in het basisscherm.

Systeemweergave

Dit geeft de helderheidsaanpassingen weer voor het aanraakscherm, de invoermodus als de tekst wordt ingevoerd en andere items.

Gebruik van algemene toetsen



- (1) Wanneer het weergegeven scherm is gesplitst in twee of meer schermen, wisselt u met de toetsen van scherm.
- (2) Wanneer u drukt op een keuzevakje ☐ verschijnt een vinkje ☒ om aan te geven dat de instelling is ingeschakeld.
- (3) Met de toetsen kunt u een waarde verhogen of verlagen. Als u een waarde snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets. U kunt ook direct een numerieke weergavetoets aantikken om een nummer te wijzigen.

De status van de machine controleren

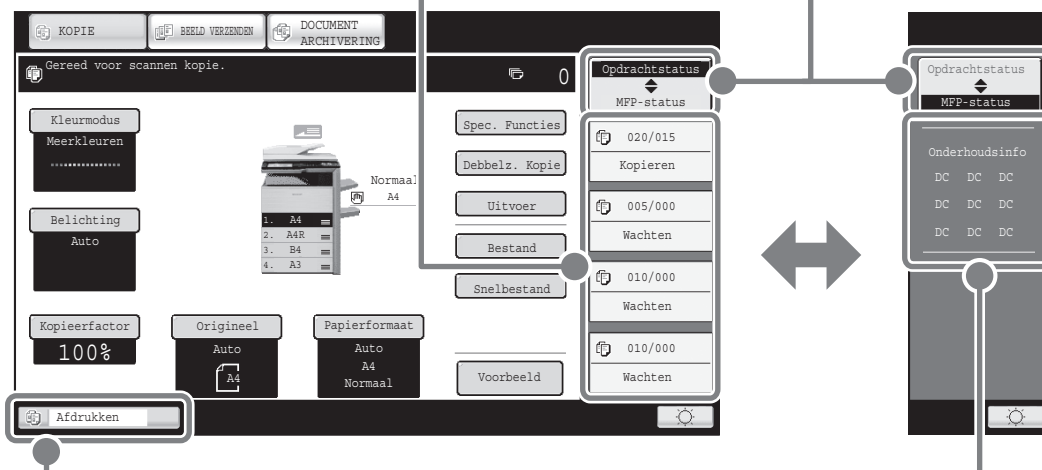
Het aanraakscherm heeft een toets om de status van de machine te controleren.

Weergave "Opdrachtstatus"

Dit geeft de eerste 4 afdrukopdrachten weer in de afdrukrij (de afdrukopdracht die wordt uitgevoerd en de opdrachten in de wachtrij).
Het soort opdracht, het ingestelde aantal afgedrukte kopieën en de opdrachtstatus verschijnen.

Weergavekeuzetoets

De statusweergave kan worden gewisseld tussen "Opdrachtstatus" en "MFP-status".
Als het opdrachtstatusscherm wordt weergegeven, wijzigt de statusweergave automatisch in de "MFP-status".

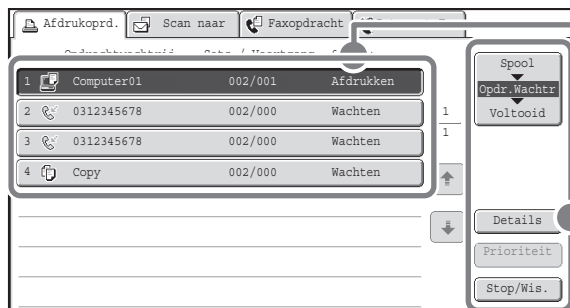


Weergave "MFP-status"

Dit geeft machinesysteem informatie weer.
"Onderhoudsinfo"
Dit geeft machineonderhoud informatie weer d.m.v. codes.

Opdrachtstatusweergave

De modusicoon van de gereserveerde opdracht of de opdracht in uitvoering, de lade die wordt gebruikt voor de papiertoevoer en de opdrachtstatus verschijnen. Als deze wordt aangetipt verschijnt het opdrachtstatusscherm.



Opdrachten worden weergegeven als een lijst tiptoetsen. De opdrachttoetsen verschijnen in de volgorde waarin ze worden uitgevoerd. Om een opdracht te selecteren wordt een opdrachttoets aangetipt.

Een geselecteerde opdracht kan voorrang krijgen en voor de andere opdrachten worden uitgevoerd, of een opdracht in de wachtrij kan worden geannuleerd.

GEBRUIKERSAUTHENTICATIE

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de systeeminstellingen, moet u inloggen voordat u het apparaat gebruikt. Aanvankelijk is de gebruikersauthenticatie uitgeschakeld.

Log uit wanneer u klaar bent met het apparaat.

Methoden van gebruikersauthenticatie

Er zijn twee manieren om gebruikersauthenticatie uit te voeren: Inloggen door middel van gebruikersnummer en inloggen door middel van loginnaam en wachtwoord. Vraag de informatie die nodig is om u aan te melden aan de beheerder van de machine.

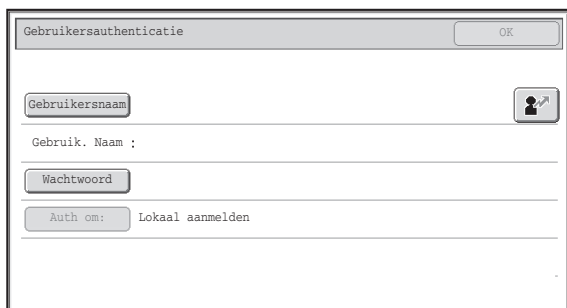
Voor meer informatie over gebruikersauthenticatie leest u "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

Inloggen met behulp van gebruikersnummer



U logt in door intypen van uw gebruikersnummer (5 tot 8 cijfers), dat is opgeslagen in de systeeminstellingen van het apparaat.

Inloggen door middel van loginnaam en wachtwoord



U logt in door uw loginnaam, het wachtwoord en de loginbestemming te typen die zijn opgeslagen in de systeeminstellingen van het apparaat. Naar gelang de wijze waarop de apparaatbeheerder de systeeminstellingen heeft geconfigureerd, kunt u ook een e-mailadres gebruiken voor de authenticatie.

Uitloggen

Log uit wanneer u klaar bent met het apparaat. Door uit te loggen voorkomt u dat onbevoegden het apparaat gebruiken.

Hoe u uitlogt

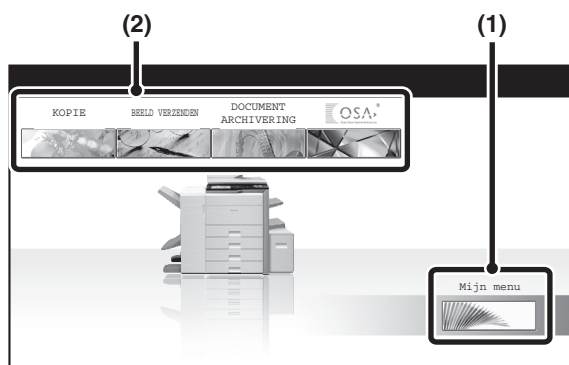
U kunt uit elke modus van de machine uitloggen door op de toets [LOGOUT] te (*) drukken. Let op, de toets [LOGOUT] (*) kan niet worden gebruikt om u af te melden wanneer een faxnummer in de faxmodus wordt ingevoerd. De toets [LOGOUT] (*) dient op dat moment immers als numerieke toets.

Als een vooringestelde tijdsduur is verstreken nadat de machine voor het laatst is gebruikt, wordt de functie automatisch wissen geactiveerd. Dan wordt u automatisch uitgelogd.

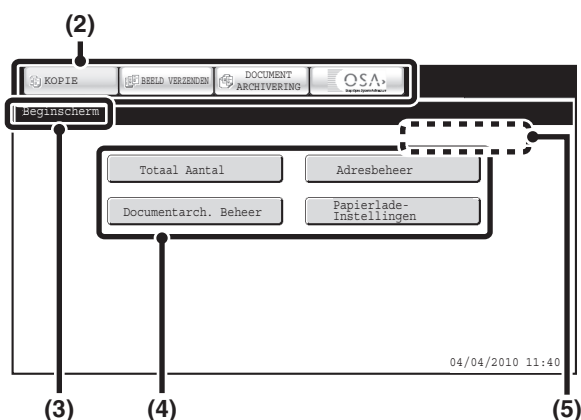
BEGINSCHERM

Als u op de toets [BEGIN] op het bedieningspaneel drukt, verschijnt het beginscherm in het toetsenpaneel.

Eerste scherm



Tweede scherm



(1) [Mijn menu]-toets

Tip deze toets aan om naar het tweede beginscherm te gaan.

(2) Modusselectietoetsen

Gebruik deze toetsen om over te schakelen tussen kopiëren, beeld verzenden, documentarchivering en Sharp OSA.

(3) Titel

Dit geeft de titel weer van het beginscherm.

(4) Snelkeuzetoets

Een geregistreerde functie verschijnt als een sneltoetsfunctie.

De toets kan worden aangeraakt om de geregistreerde functie te selecteren.

(5) Gebruikersnaam

Dit geeft de naam van de ingelogde gebruiker weer.

De gebruikersnaam verschijnt als de gebruikersauthenticatie op de machine is geactiveerd.

U kunt snelkoppelingen naar bepaalde functies als toetsen in het beginscherm registreren. Als u op een snelkoppeling duwt, verschijnt het scherm voor die functie. Registreer veelgebruikte functies in het beginscherm om ze snel en gemakkelijk te kunnen gebruiken. Als u de gebruikersauthenticatie gebruikt, kan het beginscherm van de "Favoriete handelingen-groep" worden getoond.

Registreer toetsen die u in het beginscherm in de systeeminstellingen wenst weer te geven.

Voor gedetailleerde informatie over de instellingen in het beginscherm verwijzen we naar "Favoriete handelingen-groep" en "Instelling voor het beginscherm" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

BEELDCONTROLEFUNCTIE (VOORBEELD)

Met de beeldcontrolefunctie kunt u gescande afbeeldingen en ontvangen faxen bekijken op het aanraakscherm.

Handig gebruik van beeldcontrole

U kunt afbeeldingen bekijken die zijn gescand voor kopiëren, fax/beeld verzenden en scannen naar HDD van documentarchivering. Zo kunt u controleren welke invloed speciale functies hebben en problemen verhelpen voordat het kopiëren of verzenden plaatsvindt.

"Alleen noodzakelijke faxen afdrukken"

U kunt een ontvangen fax controleren voordat u hem afdrukt. Als u de fax niet nodig hebt, kunt u hem verwijderen zonder hem af te drukken, wat u papier en toner bespaart.

"De inhoud van een in de machine opgeslagen bestand controleren"

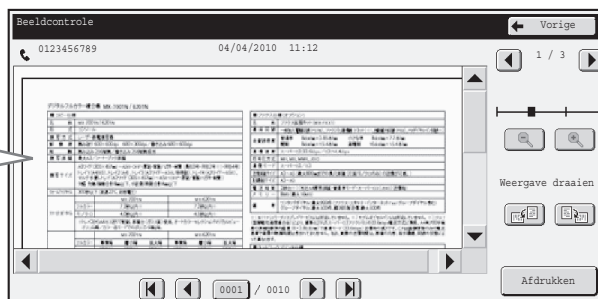
Alvorens een met documentarchivering opgeslagen bestand af te drukken of te verzenden, kunt u de inhoud van het bestand verzenden. U kunt direct van het menu opdrachtinstellingen een voorbeeld weergeven. Op deze manier is het gemakkelijker van het afbeeldingsvoorbeeld naar opdracht uitvoeren te gaan.

Als de beeldcontrolefunctie wordt gebruikt, verschijnt er een scherm dat lijkt op het volgende scherm.

De toetsnamen in het beeldcontrolescherm en de procedures om het scherm te gebruiken kunnen verschillen afhankelijk van het afbeeldingstype.

De inhoud van de gegevens
verschijnt hier.
In het aanraakscherm kunt u

- door de display bladeren
- de pagina's wijzigen
- de weergavegrootte wijzigen



Voorbeeld: het beeldcontrolescherm voor een ontvangen fax

Voor details over de beeldcontrolefunctie leest u alle instellingen in de bedieningshandleiding.

* Een afbeeldingsvoorbeeld is een afbeelding voor weergave op het aanraakscherm. Het verschilt van het afdrukresultaat.

ORIGINELEN PLAATSEN

Met de automatische origineelinvoer kunt u automatisch een groot aantal originelen tegelijk scannen. Hiermee bespaart u zich de moeite elk origineel handmatig te moeten invoeren.

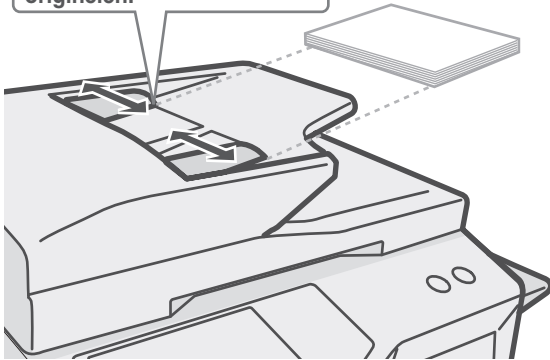
Voor originelen die niet kunnen worden gescand met de automatische origineelinvoer, zoals een boek of een document met memovelletjes, gebruikt u de glasplaat.

Gebruik van de automatische origineelinvoer

Wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt, plaatst u de originelen in de origineelinvoerlade.

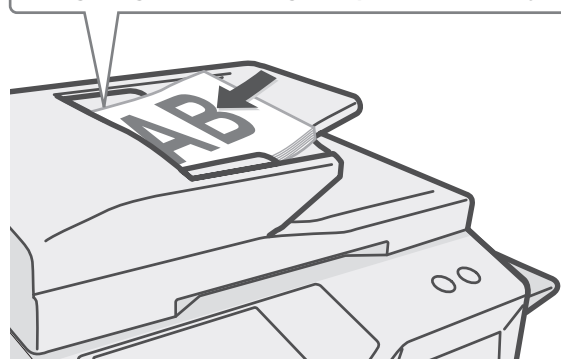
Zorg ervoor dat er geen origineel op de glasplaat is geplaatst.

Stel de origineelgeleiders in op de breedte van de originelen.



Plats de originelen met de voorkant naar boven en de randen gelijkmatig uitgelijnd.

▼ ▼ De indicatorlijn geeft ongeveer aan hoeveel originelen u kunt plaatsen.
U mag originelen niet hoger stapelen dan deze lijn.



Gebruik van de glasplaat

Let erop dat uw vingers niet klem komen te zitten als u de automatische documentinvoer sluit.

Nadat u het origineel hebt geplaatst moet u de automatische documentinvoer sluiten. Als deze open blijft staan, worden stukken van het origineel in zwart afgedrukt, waardoor er erg veel toner wordt gebruikt.

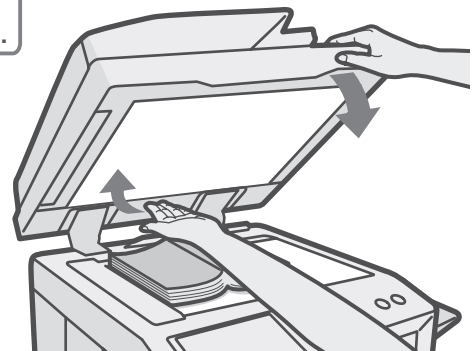
Plaats het origineel met de voorant omlaag.

Lijn de linkerbovenhoek van het origineel uit met de punt van de markering ► in de verre linkerhoek van de glasplaat.



Plaats het origineel met de voorkant omlaag.

Schuif de achterste rand van de automatische origineelinvoer omhoog om een dik origineel zoals een boek met veel pagina's te plaatsen en sluit de automatische origineelinvoer dan langzaam.



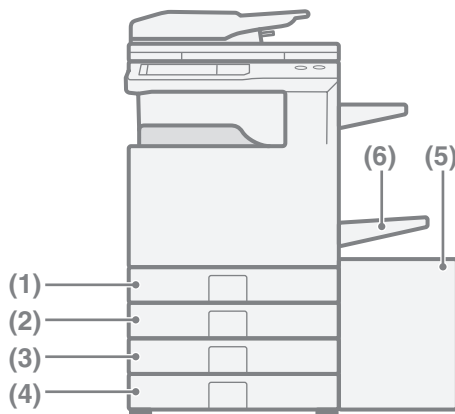
PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN

Namen van de papierladen

De namen van de lades worden hieronder weergegeven.

Voor het aantal vellen papier dat in elke lade kan worden geladen, verwijzen we naar de volgende handleidingen:

- Bedieningshandleiding, "Papierlade-instellingen" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN"
- Veiligheidshandleiding, "SPECIFICATIES"



(1) Lade 1

(2) Lade 2

(3) Lade 3

(4) Lade 4

(5) Lade 5 (hoge capaciteitslade)

(6) Handinvoerlade

Afdrukken met bovenzijde naar boven of naar beneden

Papier wordt geladen met de afdrukzijde naar boven of naar beneden afhankelijk van de papiersoort en lade.

Lade 1 tot 4

Laad het papier met de afdrukzijde naar boven.

Laad het papier echter met de afdrukzijde naar beneden* wanneer het papertype is ingesteld op "Voorbedrukt" of "Briefpapier".

Handinvoerlade en lade 5

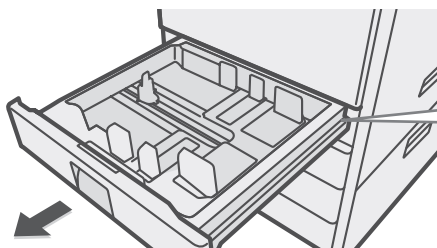
Laad het papier met de afdrukzijde naar beneden.

Laad het papier echter met de afdrukzijde naar boven* wanneer het papertype is ingesteld op "Voorbedrukt" of "Briefpapier".

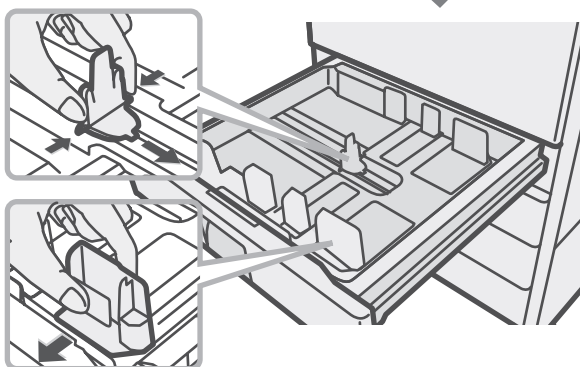
* Als "Uitschakelen van duplex" ingeschakeld is in de systeeminstellingen (beheerder), laadt u het papier dan op de normale wijze (voorzijde naar boven in lade 1 tot 4, naar beneden in de handinvoer en lade 5).

Papier in een lade leggen

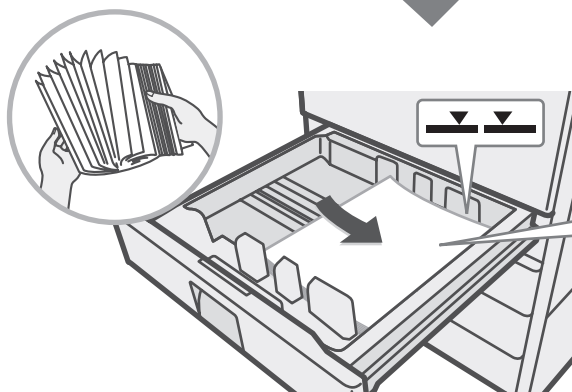
Om het papier in een lade te veranderen, laadt u het gewenste papier in de lade en vervolgens wijzigt u de lade-instellingen in de machine om aan te geven welk papier u geladen hebt. De procedure om het papierformaat voor de lade te wijzigen, wordt hieronder uitgelegd. Als voorbeeld wordt het papier in lade 1 gewijzigd van gewoon papier van B4-formaat (8-1/2" x 14") naar gerecycleerd papier van A4-formaat (8-1/2" x 11").



Trek de papierlade voorzichtig uit.
Als er papier in de lade zit, verwijdt u dit.



Verplaats de twee geleiders van de lade.
Verplaats de geleiders bijvoorbeeld van B4 (8-1/2" x 14") naar A4 (8-1/2" x 11").



Plaats het papier met de drukkant omhoog.
Waar het papier goed uit voordat u het plaatst. Anders worden mogelijk meerdere vellen tegelijk ingevoerd, waardoor een papierstoring optreedt. Voeg papier in en duw de lade daarna voorzichtig in de machine.



Indicatorlijn

De indicatorlijn geeft aan tot welke hoogte u maximaal papier kunt laden in de lade. Laad dus het papier beslist niet hoger dan de indicatorlijn.

Niet laden zoals hieronder aangegeven.



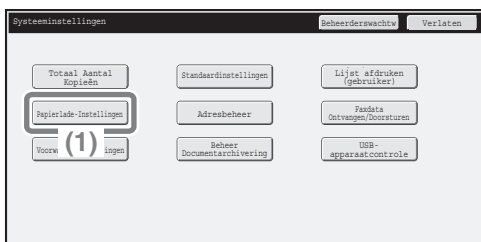
De papierlade-instellingen wijzigen

Wanneer u het papier in een papierlade verwisselt, moet u ook de papierlade-instellingen in de systeeminstellingen wijzigen.

SYSTEEM INSTELLINGEN

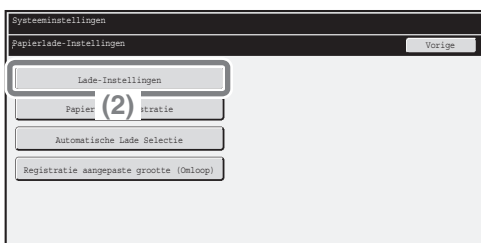


1 Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN].

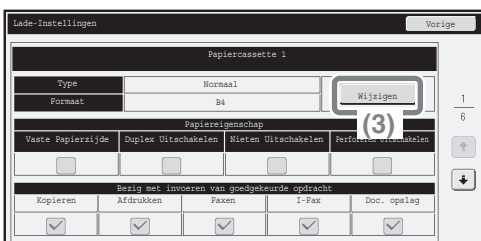


2 Configureer de papierlade-instellingen in het aanraakscherm.

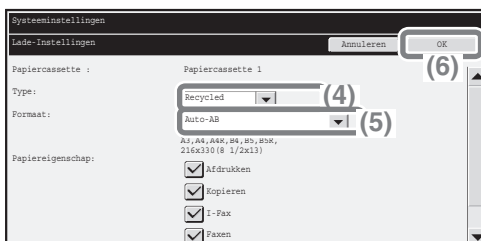
(1) Druk op de toets [Papierlade-Instellingen].



(2) Druk op de toets [Lade-Instellingen].



(3) Tip op de toets [Wijzigen] in "Papiercassette 1".



(4) Selecteer [Recycled] uit het selectievakje "Type".

(5) Zorg dat [Auto-AB] geselecteerd is in het selectievakje "Formaat".

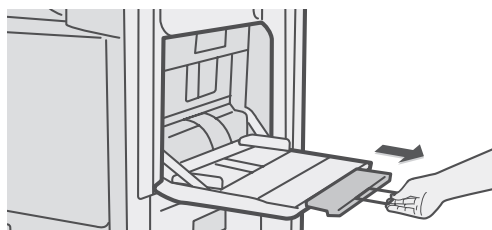
Raadpleeg "Lade-Instellingen" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

(6) Druk op de [OK]-toets.

Met de bovenstaande stappen wijzigt u de papierinstellingen voor lade 1 naar gerecycleerd A4-papier.

Papier in een andere lade leggen

Handinvoerlade



Trek de ladeverlenging uit om papier van het formaat A3W, A3 of B4 te laden.
In de handinvoer kunt u maximaal 100 vellen normaal papier of maximaal 20 enveloppen laden.

Voorbeeld: een enveloppe laden



Plaats papier van het formaat A5 (7-1/4" x 10-1/2") of kleiner in horizontale ligging.



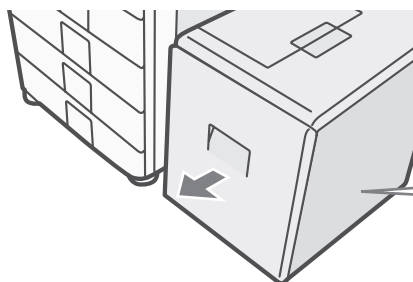
Enveloppen kunnen alleen worden bedrukt aan de adreskant. Plaats enveloppen met de adreskant omlaag.

Speciale papiersoorten die niet kunnen worden geladen in andere laden, kunnen in de handinvoerlade worden geladen.

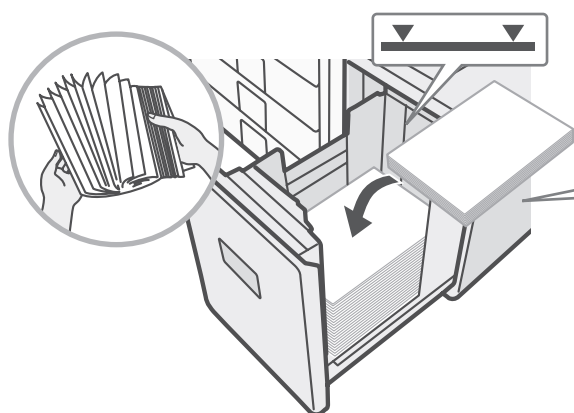
Voor gedetailleerde informatie over de handinvoerlade, leest u "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" in "1. VOORDAT U DE MACHINE TE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

Hoge capaciteitslade

Het papierformaat van lade 5 kan alleen door een onderhoudstechnicus worden gewijzigd.



Trek de papierlade voorzichtig uit.



Laad het papier met de afdrukzijde naar beneden. Waai het papier goed los voordat u het laadt. Als u dat niet doet, is het mogelijk dat meerdere vellen tegelijkertijd worden ingevoerd, waardoor het papier kan vastlopen. Voeg papier in en duw de lade daarna voorzichtig in de machine.

▼ Indicatorlijn

De indicatielijn geeft de maximumhoogte aan van de stapel papier die in de lade mag worden geladen. Als u papier in de lade stopt, zorg er dan voor dat de stapel niet boven de indicatielijn uitkomt.

Niet laden zoals hieronder aangegeven.



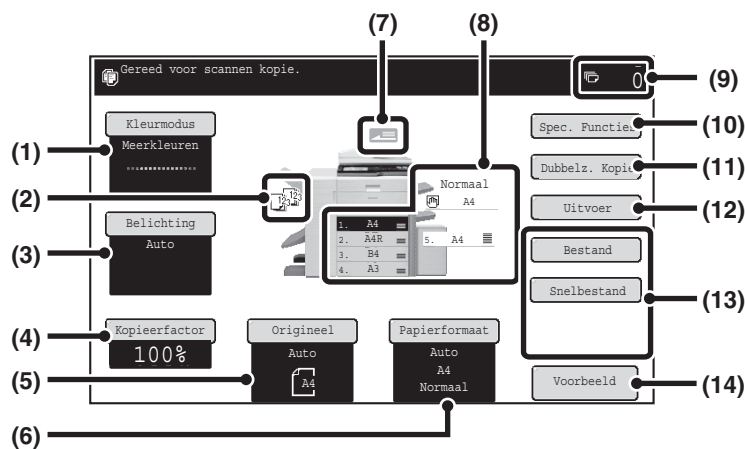
Kopiëren

Deze sectie legt de basisprocedures uit voor het gebruik van de kopieerfunctie. Hier worden ook de verschillende manieren van kopiëren uitgelegd die mogelijk zijn met de speciale functies.

► BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE	24
► KOPIEËN MAKEN	25
► TWEEZIJDIG KOPIËREN (Automatische origineelinvoer).	26
► KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)	27
► KLEURENKOPIEËN MAKEN (Kleurmodus)	29
► DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN	30
► DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)	31
► VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)	33
► EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)	35
► KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's)	36
► SPECIALE FUNCTIES	38
► EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	39
► HANDIGE KOPIEERFUNCTIES	40

BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE

Tip op de toets [KOPIE] op het toetsenpaneel om het basisscherm van de kopieerfunctie te openen.
Selecteer de kopieerinstellingen in het basisscherm.



(1) Toets [Kleurmodus]

Tip op deze toets om de kleurmodus te wijzigen.

(2) Uitvoerscherm

Als een of meer uitvoerfuncties zoals sorteren, groeperen, sorteren nieten of zadelsteek zijn geselecteerd, verschijnen hier de pictogrammen van de geselecteerde functies.

(3) [Belichting]-toets

Hier ziet u de huidige kopieerbelichting en de instellingen voor de belichtingsfunctie. Tip op deze toets om de belichting of de instelling voor de belichtingsfunctie te wijzigen.

(4) [Kopieerfactor]-toets

Toont de huidige kopieerfactor. Gebruik deze toets om de kopieerfactor af te stellen.

(5) [Origineel]-toets

Tip op deze toets om het origineelformaat handmatig in te voeren.

Als een origineel geplaatst is, kunt u met deze toets het automatisch gedetecteerde papierformaat zien.

Als het formaat van het origineel handmatig ingesteld is, verschijnt het ingestelde formaat.

(6) [Papierformaat]-toets

Tip op deze toets om het gebruikte papier (lade) te wijzigen. De lade, het papierformaat en het papertype zullen verschijnen. U kunt de afbeeldingen van de lades in het scherm van het papierformaat aanraken om hetzelfde scherm te openen.

(7) Origineeltoevoerdisplay

Verschijnt als een origineel in de automatische origineelinvoer wordt gelegd.

(8) Papierselectiedisplay

Toont het formaat van het papier dat in elke lade werd gelegd en de hoeveelheid papier die er nog inzit [≡].

De geselecteerde lade wordt gemarkeerd.

De lade van de papierinvoer wordt met groen aangegeven.

Trek de lade niet uit zolang papier uit de lade wordt ingevoerd. Dit kan namelijk vastlopen van papier veroorzaken.

(9) Display van aantal kopieën

Toont het ingestelde aantal kopieën.

(10) [Spec. Functies]-toets

Tip op deze toets om speciale functies zoals Kantlijnverschuiving, Wissen en Boekkopie te selecteren.

(11) [Dubbelz. Kopie]-toets

Tip op deze toets om de 2-zijdige kopieerfunctie te selecteren.

(12) [Uitvoer]-toets

Tip op deze toets om een uitvoerfunctie te selecteren zoals sorteren, groeperen, offset, sorteren nieten, zadelsteek, perforeren of vouwen.

(13) Aangepaste toetsen

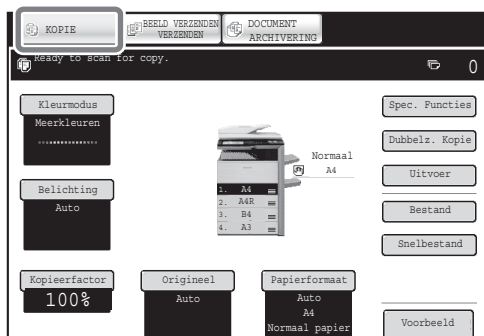
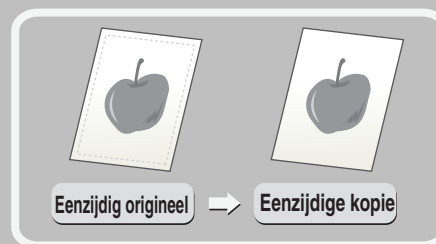
De toetsen die hier verschijnen kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

(14) [Voorbeeld]-toets

Tip hierop om een afbeeldingsvoorbeeld van een kopie in het aanraakscherm te bekijken voordat u de kopie afdrukt.

KOPIEËN MAKEN

Dit is de eenvoudigste procedure om kopieën te maken.



1 Druk op de [KOPIE]-toets.

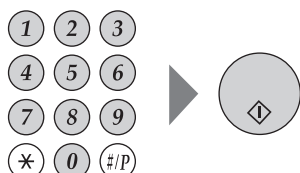
Het basisscherm van de kopieerfunctie verschijnt.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



3 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].

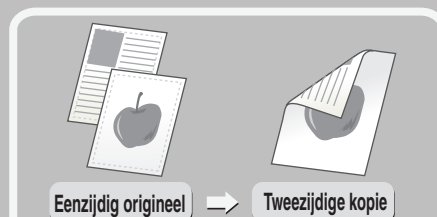


TWEEZIJDIG KOPIËREN

(Automatische origineelinvoer)

Met de automatische origineelinvoer kunt u handig automatisch tweezijdige kopieën maken zonder de originelen handmatig te draaien en opnieuw in te voeren.

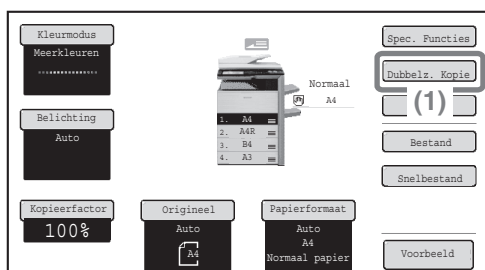
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u eenzijdige originelen kopieert op twee zijden van het papier.



De te scannen kan moet omhoog liggen!

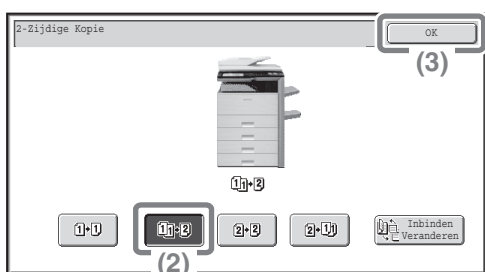


1 Plaats de originelen.



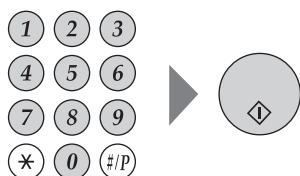
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Dubbelz. Kopie].



(2) Druk op de toets [Enkelzijdig naar dubbelzijdig].

(3) Druk op de [OK]-toets.



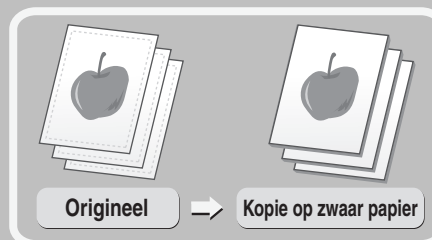
3 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].



KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)

Gebruik de handinvoerbode voor speciale papiersoorten zoals zwaar papier, enveloppen en tabpapier.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u zwaar A4 papier laadt in de handinvoer.



De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

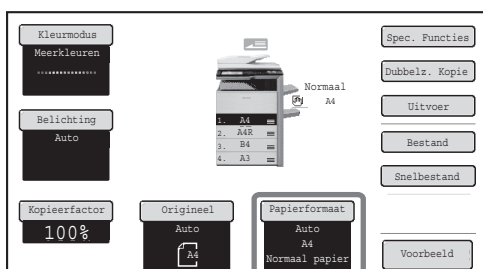


De kant waarop de kopie moet komen, moet omlaag liggen!

2 Plaats papier in de handinvoer.

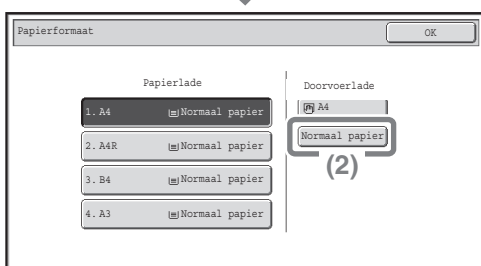
3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Tip op de [Papierformaat]-toets.



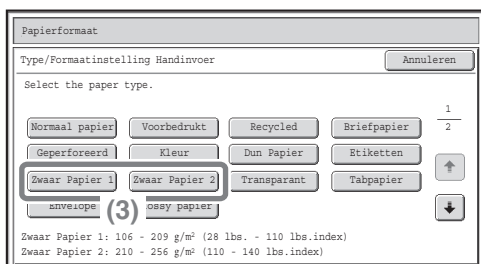
(2) Tip op de toets met het papiertype van de handinvoer.

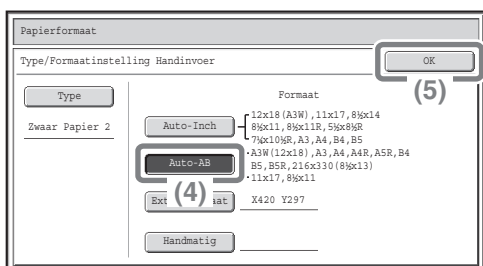
Hier werd de toets [Normaal Papier] aangetipt.



(3) Tip op de toets [Zwaar papier 1] of op de toets [Zwaar papier 2].

Als het gewicht van het geladen papier 106 g/m² tot 209 g/m² (28 lbs. tot 110 lbs. index), tip dan op de toets [Zwaar papier 1]. Als het gewicht 210 g/m² tot 256 g/m² (110 lbs. index tot 140 lbs. index) is, tip dan op de toets [Zwaar papier 2].

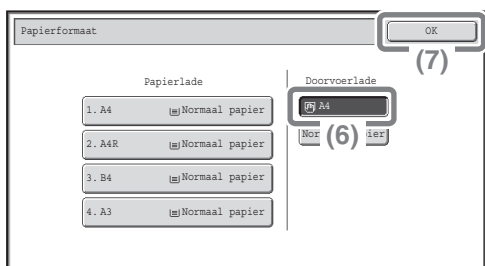




Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

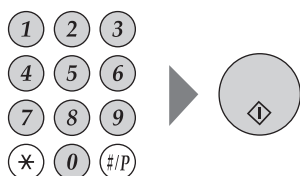
(4) Druk op de toets [Auto-AB].

(5) Druk op de [OK]-toets.

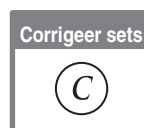


(6) Druk op de handinvoertoets.

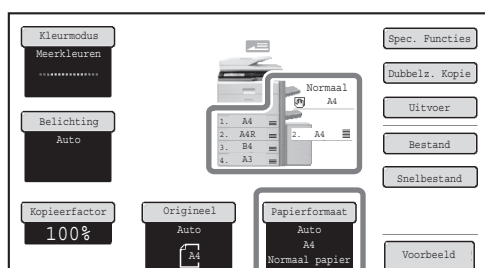
(7) Druk op de [OK]-toets.



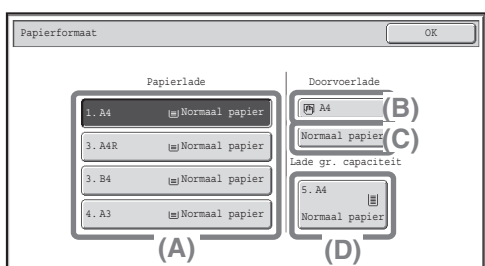
4 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].



Papierlade selecteren



Om papier te selecteren, tipt u op de toets [Papierformaat] of de afbeelding van de machine in het basisscherm van de kopieerfunctie.



Tip op een toets om een lade te selecteren.

(A) Tip hierop om lade 1- 4 te selecteren.

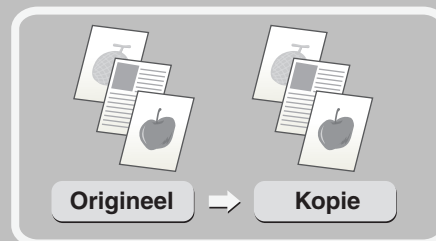
(B) Tip hierop om de handinvoerlade te selecteren.

(C) Tip hierop om het papiertype in de handinvoerlade in te stellen.

(D) Tip hierop om lade 5 te selecteren (hoge capaciteitslade).

KLEURENKOPIEËN MAKEN (Kleurmodus)

Als kleurenoriginelen en zwart/wit-originelen door elkaar zitten, kunt u de machine automatisch laten detecteren of elk origineel in kleur of zwart/wit is en afhankelijk daarvan de kopie laten maken. De procedure om te kopiëren met de kleurmodus ingesteld op "Auto" voor automatische detectie van kleur en zwart/wit wordt hieronder uitgelegd.

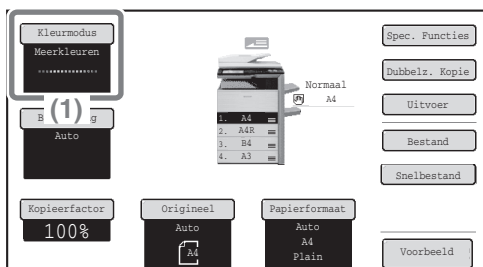


De te scannen kan moet omhoog liggen!



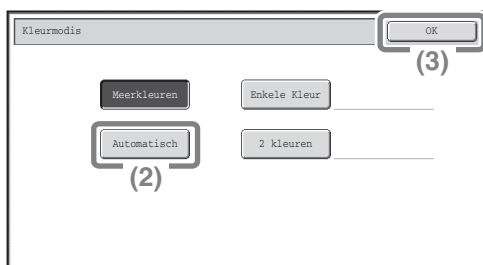
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



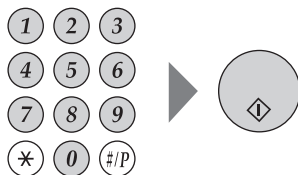
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Kleurmodus]-toets.



(2) Druk op de toets [Automatisch].

(3) Druk op de [OK]-toets.



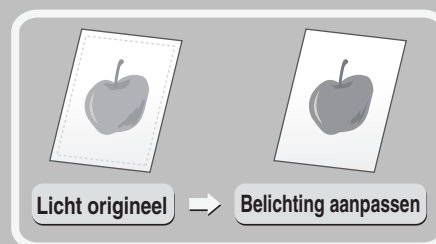
3 Stel het aantal kopieën in en druk op de [KLEUREN START]-toets.



DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN

U kunt het afbeeldingstype van het origineel aangeven om een duidelijker kopie te krijgen.

In onderstaand voorbeeld wordt beschreven hoe u een origineel met lichte kleuren, bijvoorbeeld met potlood beschreven, kopieert.



De te scannen kan moet omhoog liggen!

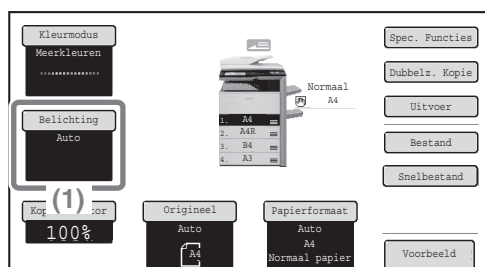


1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Belichting]-toets.

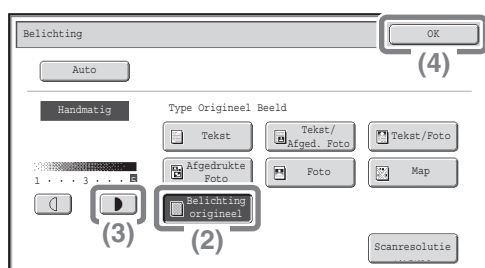


(2) Druk op de toets [Belichting Origineel].

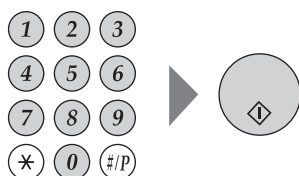
(3) Maak het afdrukresultaat donkerder met de toets.

Er zijn negen niveaus voor de belichting. Maak lichte originelen donkerder met de toets en maak donkere originelen lichter met de toets.

(4) Druk op de [OK]-toets.



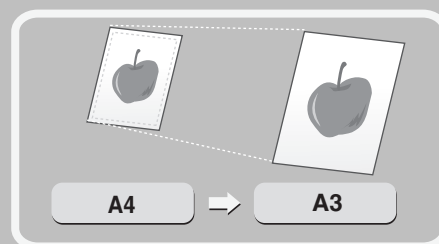
3 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].



DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)

Met de functie automatisch vergroten/verkleinen kunt u een origineel kopiëren naar papier van elk formaat.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een A4 origineel kopieert op A3 papier.



De te scannen kant moet omhoog liggen!

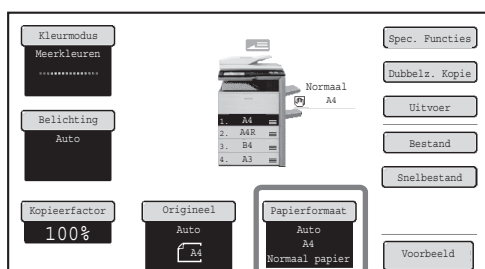


1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

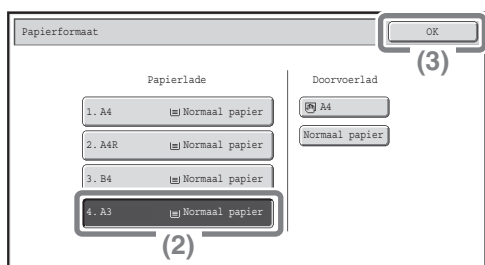
(1) Tip op de [Papierformaat]-toets.



(1)

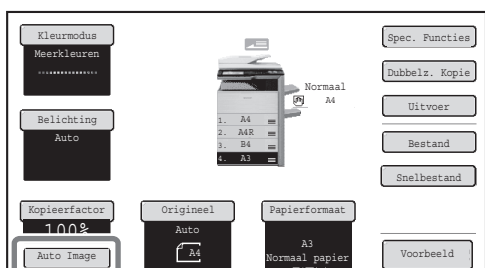
(2) Tip op de lade waarin het gewenste papierformaat zit.

(3) Druk op de [OK]-toets.

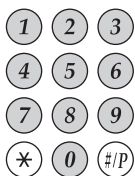


(2)

(4) Druk op de toets [Auto Image].



(4)



3 Stel het aantal kopieën in.

Corrigeer sets



4 Druk op de toets [KLEUREN START] of de toets [ZWART-WIT START].

Scannen annuleren



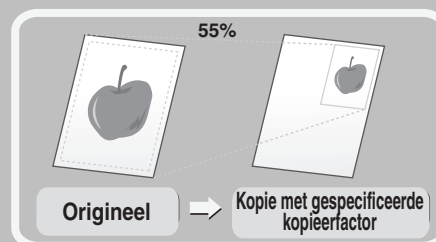
Kopiëren annuleren



VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)

Voor een nauwkeurige bijstelling van het kopieerformaat kunt u een vooraf ingegeven ratio selecteren en/of de ratio in stappen van 1% bijstellen.

Deze sectie legt als voorbeeld uit hoe een afbeelding tot 55% wordt gereduceerd.

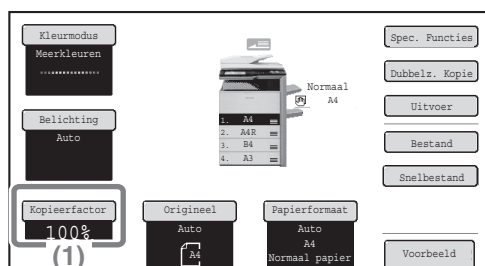


De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

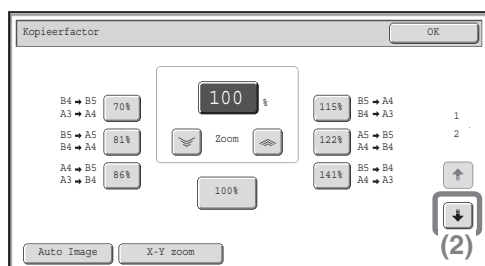
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Kopieerfactor].

(2) Druk op de toets.



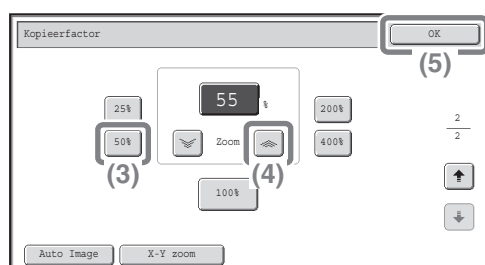
(3) Druk op de toets [50%].

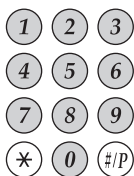
Tip op de toets voor de ingestelde factor die het dichtst bij 55% (de gewenste factor) ligt.

(4) Stel de zoomfactor in op 55% met de toets .

De toets vermindert de ratio in stappen van 1% en de toets vermeerderd de ratio in stappen van 1%.

(5) Druk op de [OK]-toets.





3 Stel het aantal kopieën in.

Corrigeer sets



4 Druk op de toets [KLEUREN START] of de toets [ZWART-WIT START].

Scannen annuleren



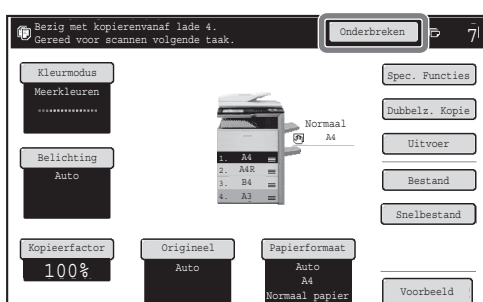
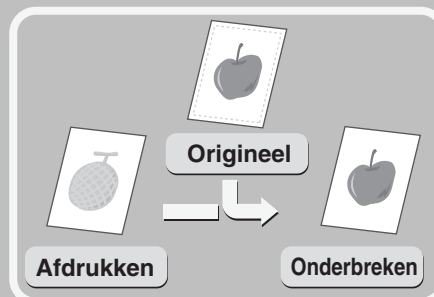
Kopiëren annuleren



EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)

Als de machine aan het afdrucken is, kunt u de opdracht tijdelijk onderbreken en een kopieeropdracht uitvoeren waaraan u prioriteit wilt verlenen.

Dit is een handige functie wanneer u dringend een kopie moet maken tijdens een lange kopieersessie.



1 Tip op de toets [Onderbreken] terwijl de machine aan het afdrucken is.

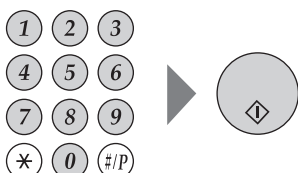
De toets [Onderbreken] verschijnt in het basisscherm terwijl het apparaat bezig is met afdrucken.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



3 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].

De onderbroken kopieertaak wordt hervat wanneer de tussentaak is beëindigd.

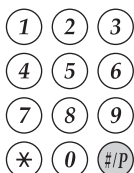


KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's)

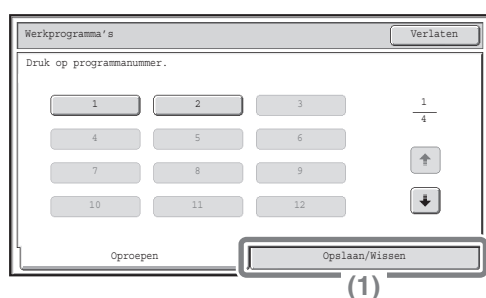
U kunt een groep kopieerinstellingen opslaan. Die instellingen kunnen dan worden opgehaald en gebruikt telkens wanneer u ze nodig hebt.

Wanneer u dezelfde groep instellingen vaak gebruikt, hoeft u niet steeds opnieuw handmatig deze instellingen te selecteren.

Een werkprogramma opslaan

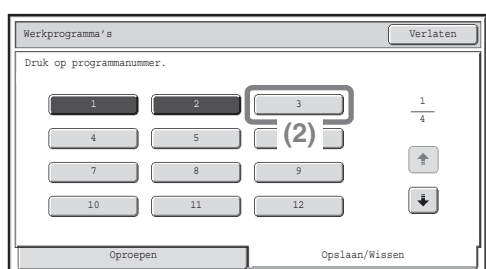


1 Druk op de toets [# / P] (Ⓟ)



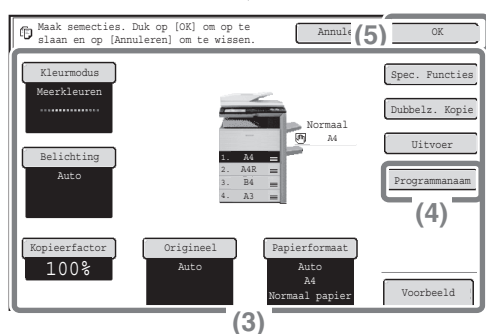
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de tab [Opslaan/Wissen].



(2) Tip op de toets waarin u een werkprogramma wilt opslaan.

Tip op een willekeurige toets die niet gemarkeerd is. Toetsen waarin een werkprogramma zit, zijn gemarkeerd.



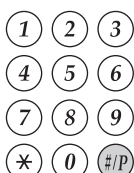
(3) Selecteer de kopieerinstellingen die u wilt opslaan.

(4) Druk op de [Programmanaam]-toets.

Een tekst invoerscherm verschijnt. Voer een naam voor het programma in.

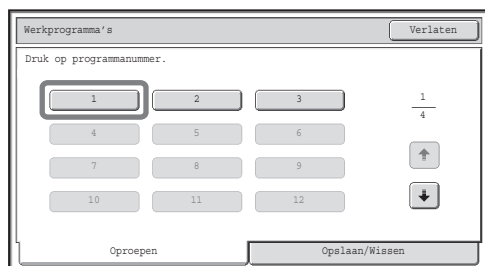
(5) Druk op de [OK]-toets.

Een werkprogramma gebruiken



1 Druk op de toets [# / P] (Ⓟ)

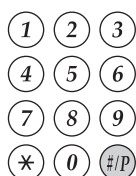
Plaats het origineel.



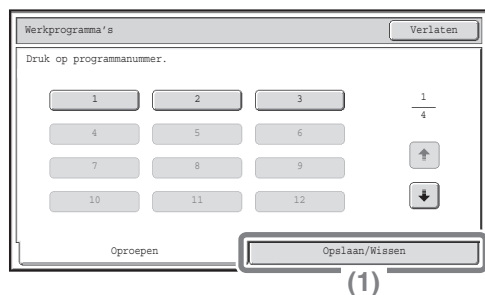
2 Druk op de toets van het gewenste werkprogramma.

Nadat u het werkprogramma hebt geselecteerd, stelt u het aantal kopieën in en drukt u op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START] om te beginnen met kopiëren.

Een werkprogramma wissen

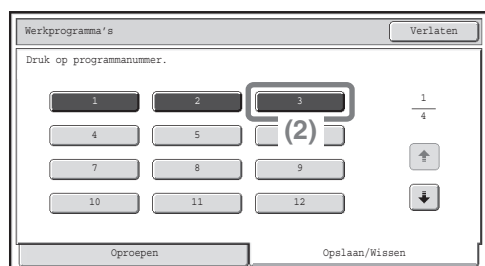


1 Druk op de toets [# / P] (Ⓢ/P)



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

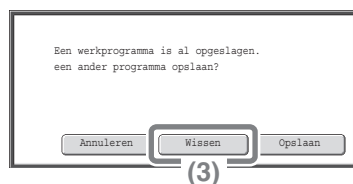
(1) Druk op de tab [Opslaan/Wissen].



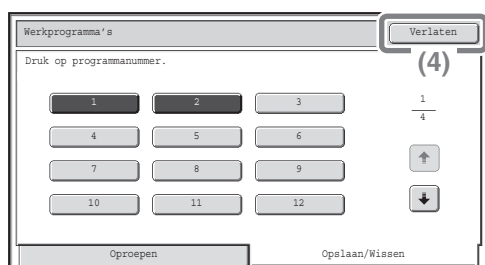
(2) Druk op de toets van het werkprogramma dat u wilt verwijderen.

Tip op een toets die gemarkeerd is.

Toetsen waarin een werkprogramma zit, zijn gemarkeerd.



(3) Lees het bericht op het scherm en druk op de toets [Wissen].



(4) Druk op de toets [Verlaten].

SPECIALE FUNCTIES

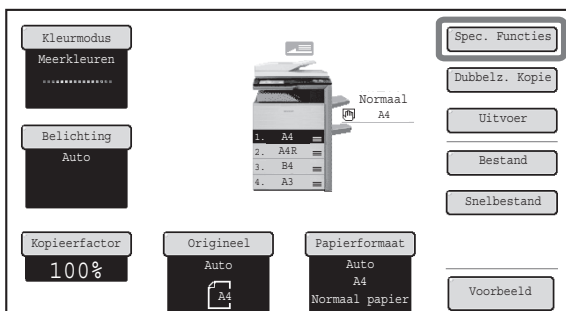
Met de speciale functies kunt u allerlei speciale kopieertaken uitvoeren.

In dit gedeelte laten we zien welke soorten kopieën u kunt maken met de speciale functies. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.)

Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Kantlijn verschuiving" als voorbeeld wordt gebruikt.

Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies, raadpleeg "SPEC. FUNCTIES" in "2. KOPIEERMACHINE" in de bedieningshandleiding.

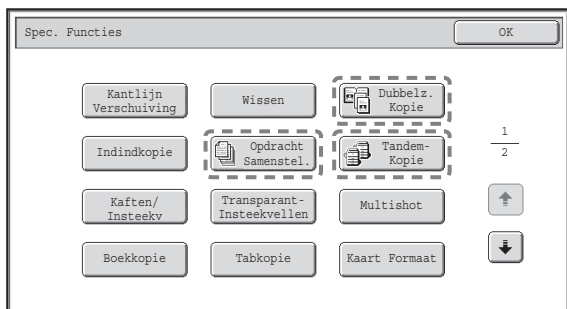
Speciale functies



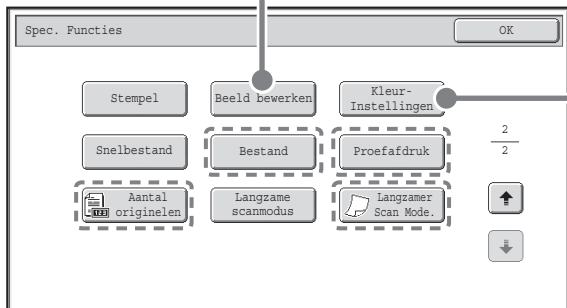
Open het menu voor speciale functies en druk op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu bestaat uit twee schermen. Met de toetsen wisselt u van scherm.

Druk op de [Spec. functies]-toets in het basisscherm om het menu van de speciale functies te openen.

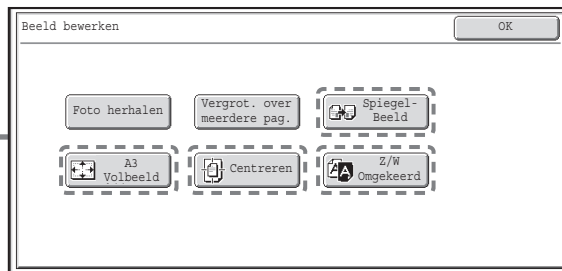
Eerste scherm



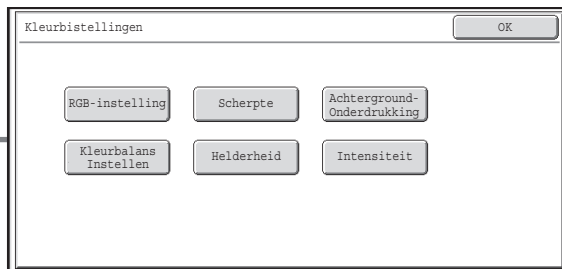
Tweede scherm



Menuscherm voor beeldbewerking



Menuscherm voor kleurbijstellingen



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd. Wanneer elke andere toets voor speciale functies wordt ingedrukt, verschijnt er een scherm waarop u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

Welke toetsen worden weergegeven hangt af van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

De procedure om instellingen te selecteren voor "Marges toevoegen (Kantlijn Verschuiving)" wordt hieronder als voorbeeld uitgelegd. Hoewel de specifieke instellingen voor elke speciale modus anders kunnen zijn, is de algemene procedure dezelfde.

De te scannen kan moet omhoog liggen!

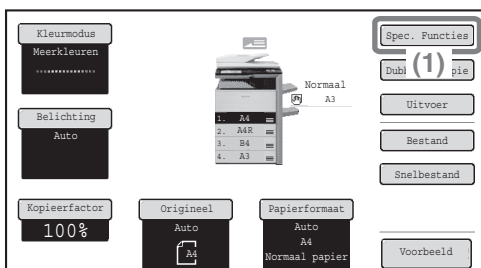


1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

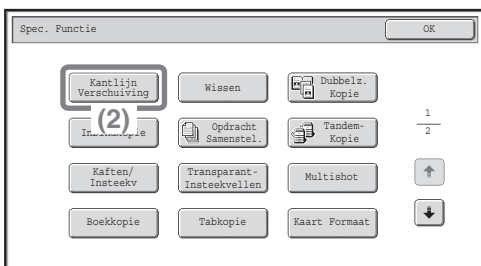
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Spec. Functies]-toets.



(2) Selecteer de toets [Kantlijn Verschuiving]

Hier wordt als voorbeeld uitgelegd hoe u de linkermarge 15 mm verschuift.

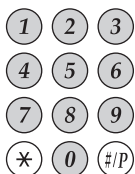
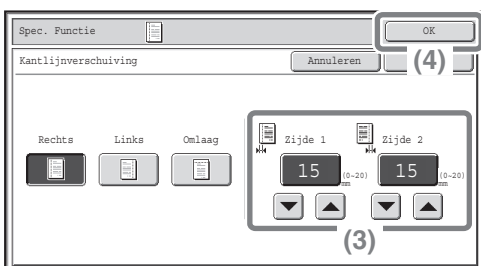


(3) Selecteer 15 mm voor de voorkant en 15 mm voor de achterkant met de ▼ ▲ toetsen.

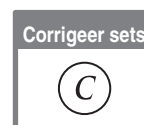
Aanvankelijk staat de margeverschuiving ingesteld op "Rechts".

Druk op de betreffende toets om de positie te verschuiven naar "Links" of "Omlaag".

(4) Druk op de [OK]-toets.



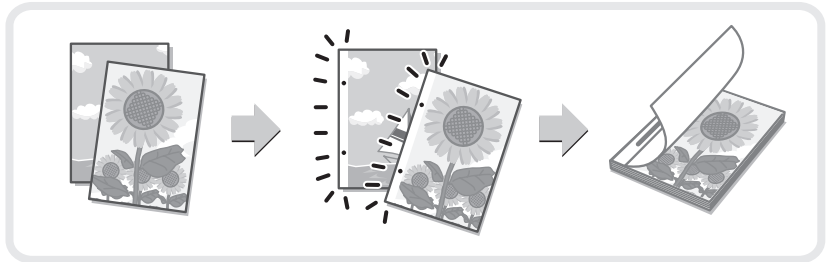
3 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].



HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

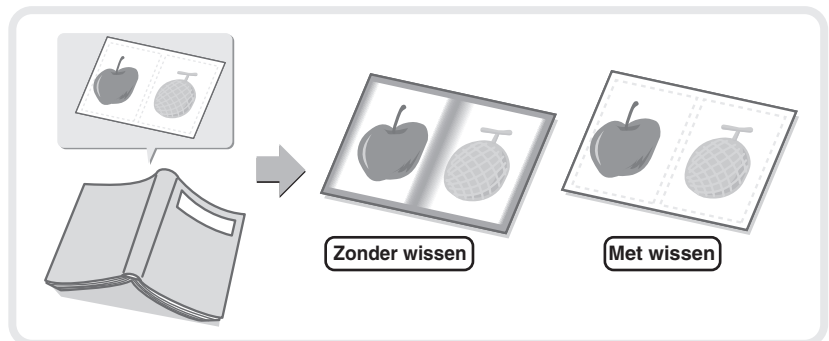
Marges toevoegen (Kantlijn Verschuiving)

Met deze functie verschuift u de afbeelding op de kopie, zodat u bindmarges creëert. Deze functie is handig wanneer u de kopieën met touw inbindt of in een band plaatst.



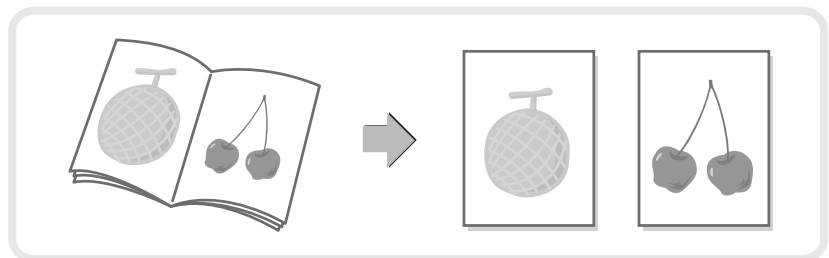
Wissen schaduwen rondom kantlijnen (wissen)

Met deze functie wist u randschaduw die optreedt wanneer u kopieën maakt van boeken of andere dikke originelen.



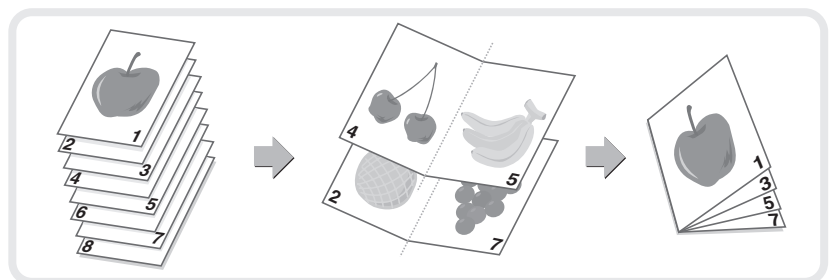
Naast elkaar liggende pagina's van een ingebonden document kopiëren (Dubbelz. Kopie)

Met deze functie maakt u afzonderlijke kopieën van de linker- en rechterpagina van een ingebonden document, zoals een boekje. Bovendien kunt u twee naast elkaar liggende pagina's kopiëren op beide kanten van één vel papier.



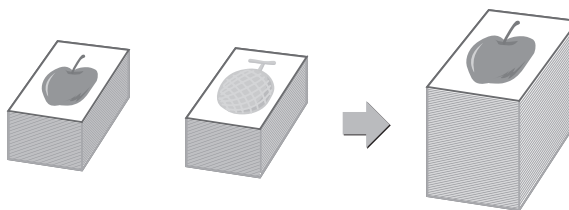
Kopieën maken voor boekje (Inbindkopie)

Met deze functie maakt u kopieën die kunnen worden gevouwen tot een boekje. Met Inbindkopie kunt u gemakkelijk boekjes maken. Als er een zadelsteek afwerkingseenheid is geïnstalleerd, worden de afdrucken automatisch in het midden gevouwen en geniet.



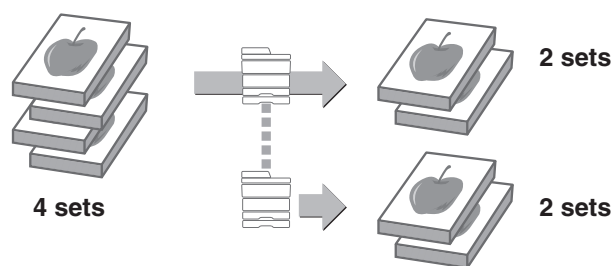
Een groot aantal originelen tegelijk kopiëren (Opdracht Samenstel.)

Een stapel originelen die boven de indicatiestreek van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald. De functie opdracht samenstelling stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te kopiëren als een enkele opdracht.



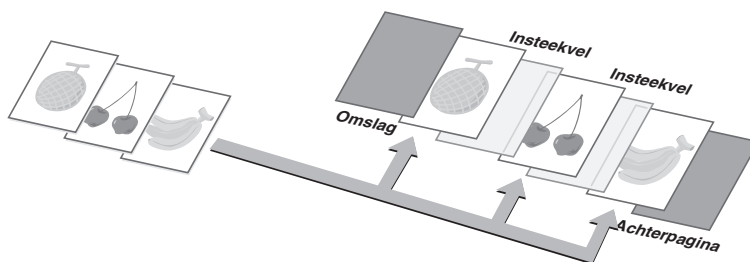
Twee machines gebruiken om een groot aantal kopieën te maken (Tandemkopie)

U kunt een kopieertaak verdelen over twee apparaten die zijn aangesloten op hetzelfde netwerk. Zo bespaart u veel tijd wanneer u een grote kopieertaak uitvoert. Om deze functie te kunnen gebruiken moet de tandemverbinding zijn geconfigureerd in de systeeminstellingen.



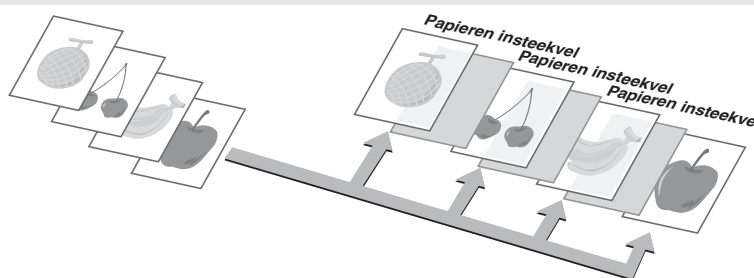
Ander type papier gebruiken voor omslagen (Kaften/Insteekv)

Met deze functie kunt u een ander type papier gebruiken voor de voor- en achterpagina van een set kopieën. Ook kunt u een ander type papier toevoegen als insteekvel op gespecificeerde pagina's.



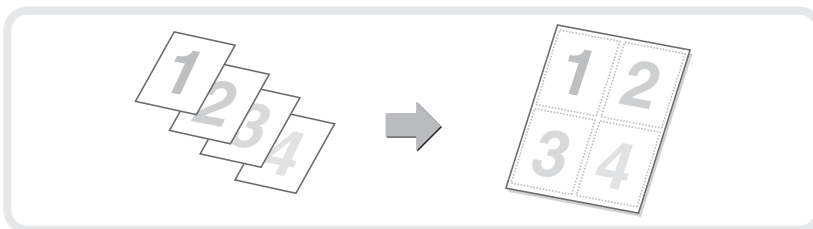
Insteekvellen toevoegen op het kopiëren op transparanten (transparant insteekvellen)

Wanneer u kopieert op transparanten, kunt u met deze functie insteekvellen tussen de transparanten invoegen zodat ze niet aan elkaar plakken.



Meerdere pagina's kopiëren op één vel papier (Multishot)

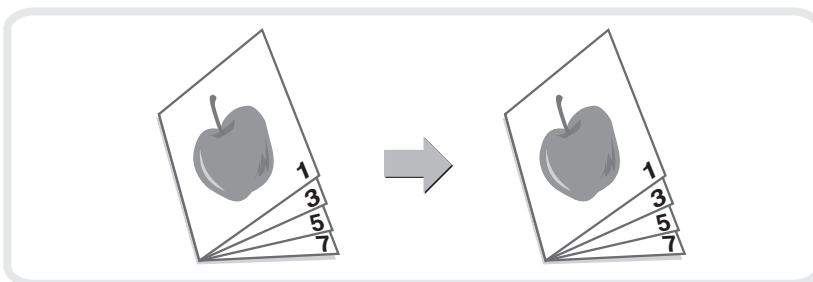
Met deze functie kunt u twee of vier origineelpagina's kopiëren op één vel papier.



Een boekje kopiëren (Boekkopie)

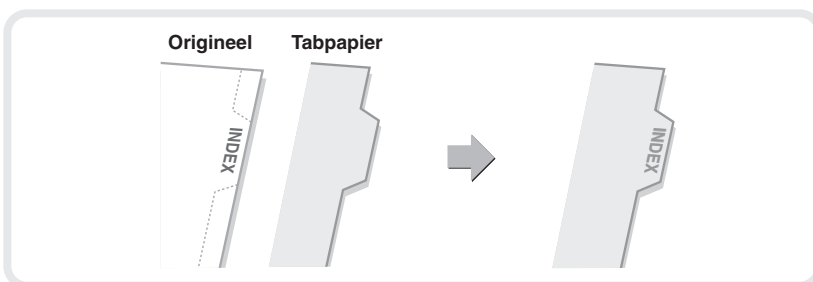
Met deze functie kunt u een boek, boekje, of ander ingebonden origineel kopiëren. De kopieën worden geschikt in dezelfde pamfletlay-out.

Als er een zadelsteek afwerkingseenheid is geïnstalleerd, worden de afdrukken automatisch in het midden gevouwen en geniet.



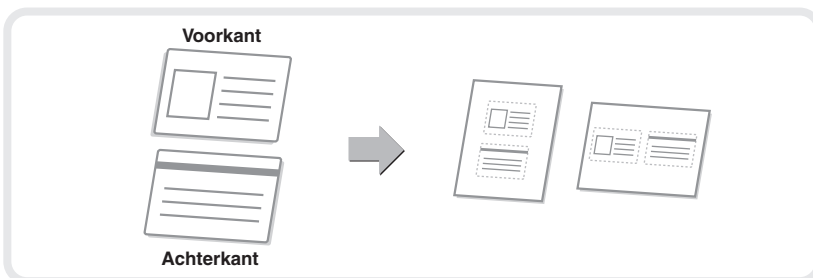
Opschriften kopiëren op tabbladen (Tabkopie)

Met deze functie kopieert u opschriften op de tabs van tabbladen.



Beide zijden van een kaart kopiëren op één vel papier (Kaart Formaat)

Gebruik deze functie om de voorzijde en de achterzijde van een kaart op één vel papier te kopiëren.

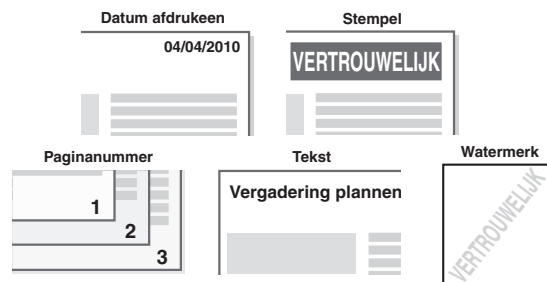


De datum of een stempel afdrukken op kopieën (Stempel)

Met deze functie drukt u de datum, een stempel, het paginanummer of test af op kopieën.

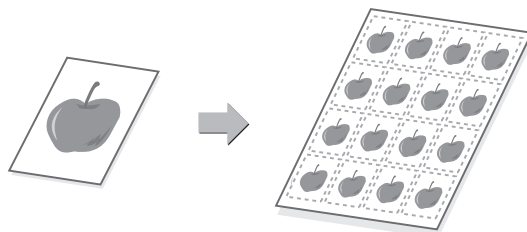
Daarnaast kunt u specifieke tekst aan een kopie toevoegen als watermerk.

Er kan een kleur worden geselecteerd voor het afdrukken van een stempel of tekst in kleur.



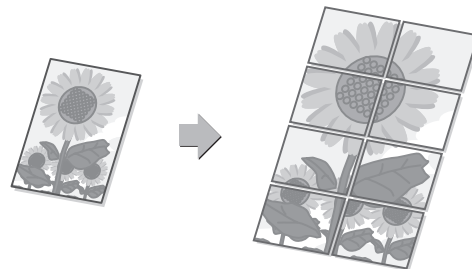
Foto's herhalen op een kopie (Foto herhalen)

Met deze functie drukt u maar liefst 24 kopieën van één foto af op één vel papier.



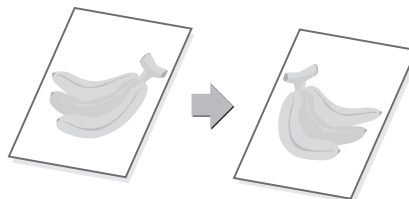
Een grote poster maken (Vergrot. over meerdere pag.)

Gebruik deze functie om een gekopieerde afbeelding te vergroten en op meerdere vellen papier af te drukken. U kunt de vellen papier aan elkaar bevestigen zodat ze één grote kopie vormen.



De afbeelding spiegelen (Spiegel-Beeld)

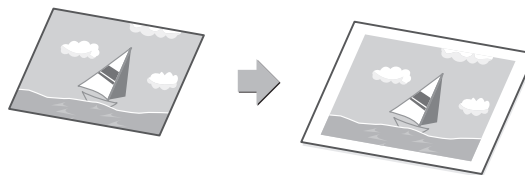
Met deze functie maakt u op de kopie een spiegelbeeld van het origineel.



Een origineel van A3-formaat kopiëren zonder de randen af te snijden (A3 Volbeeld)

Gebruik deze functie om een kopie van een A3-origineel op dezelfde grootte op A3W-papier te maken zodat de randen niet worden afgesneden.

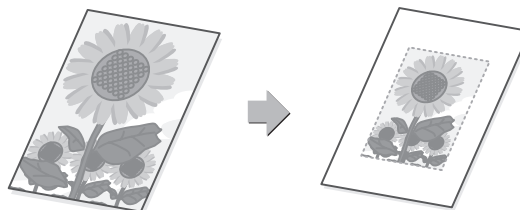
De originelen moeten op de glasplaat worden geplaatst.



Kopiëren in het midden van het papier (Centreren)

Met deze functie plaatst u de kopie in het midden van het papier.

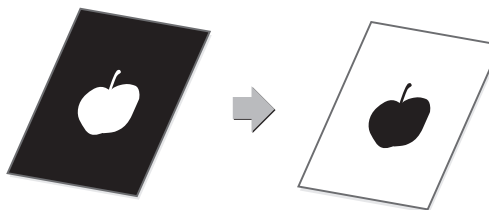
Dit is handig wanneer u de afbeelding verkleint of kopieert op groter papier dan het origineel.



Zwart en wit omkeren in een kopie (Z/W Omgekeerd)

Met deze functie keert u zwart en wit om op de kopie, zodat een negatieve afbeelding ontstaat.

Met deze functie bespaart u als u een origineel met grote zwarte vlakken kopieert.



Rood/groen/blauw aanpassen in kopieën (RGB-instelling)

Gebruik deze functie om rood, groen of blauw (slechts één kleur) te versterken of verzwakken en wijzig daarmee de algehele kleur van de kopie.

Een afbeelding van deze functie wordt weergegeven achterin deze handleiding.

De scherpte van een afbeelding aanpassen (Scherpte)

Met deze functie maakt u de kopie scherper of zachter.

Een afbeelding van deze functie wordt weergegeven achterin deze handleiding.

Vage kleuren in kopieën wit maken (Achtergrond-Onderdrukking)

Met deze functie onderdrukt u lichte achtergrondvlakken op de kopie.

Als u een kopie maakt van een origineel met een lichtgekleurde achtergrond, kunt u dit gebruiken om de achtergrond wit te maken.

Een afbeelding van deze functie wordt weergegeven achterin deze handleiding.

De kleur aanpassen (Kleurbalans Instellen)

Met deze functie past u de kleurbalans in een kleurenkopie aan. U kunt de dichtheid van de vier kleuren cyaan, magenta, geel en zwart aanpassen.

Een afbeelding van deze functie wordt weergegeven achterin deze handleiding.

De helderheid van een kopie aanpassen (Helderheid)

Met deze functie past u de helderheid van een kopie aan.

Een afbeelding van deze functie wordt weergegeven achterin deze handleiding.

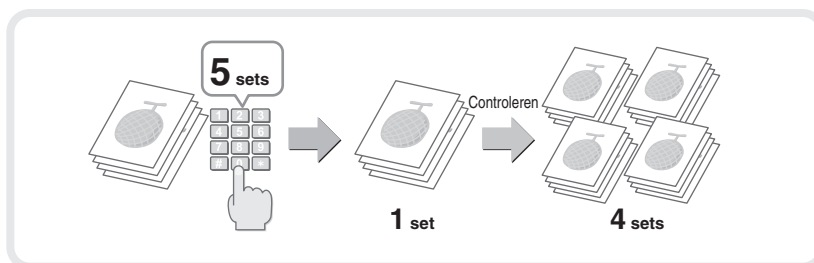
De intensiteit van een kopie aanpassen (Intensiteit)

Met deze functie past u de intensiteit van een kopie aan.

Een afbeelding van deze functie wordt weergegeven achterin deze handleiding.

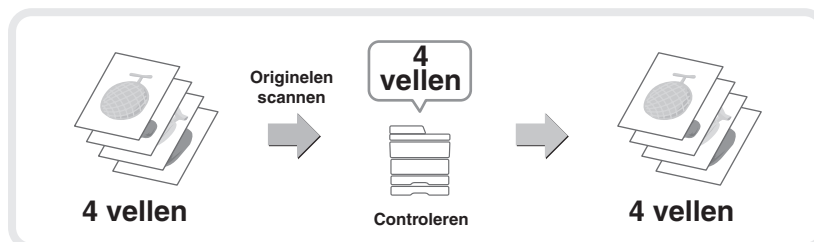
Kopieën controleren alvorens af te drukken (Proefafdruk)

Ongeacht het ingegeven aantal kopieën drukt u met deze functie in eerste instantie alleen de eerste set af. De overige sets worden dan afgedrukt als u de eerste set hebt gecontroleerd.



Het aantal gescande originele vellen controleren voor het kopiëren (Originelen Tellen)

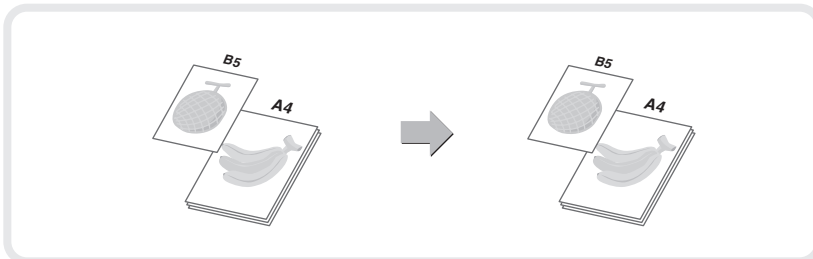
Het aantal gescande originele vellen kan worden geteld en weergegeven voordat het kopiëren wordt uitgevoerd. Het controleren van het aantal originele gescande vellen helpt het optreden van kopieerfouten verminderen.



Originelen van verschillend formaat afdrukken (Origineel gem. form.)

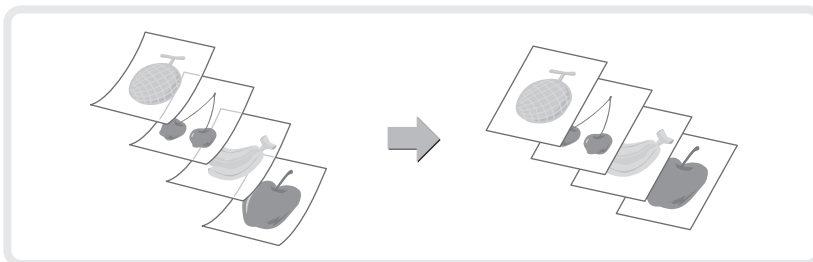
Bijvoorbeeld: als er een B5-origineel tussen A4-originelen zit, kunt u met deze functie alle originelen in één keer kopiëren.

Indien gebruikt in combinatie met de automatische beeldfunctie, kunnen alle kopieën op hetzelfde papierformaat worden afgedrukt.



Dunne originelen kopiëren (Langzame scanmodus)

Met deze functie kunt u dunne originelen, die normaal gezien moeilijk te verwerken zijn, in de automatische origineelinvoer scannen.



Afdrukken

In dit gedeelte wordt de basisprocedure voor het afdrukken behandeld met behulp van de printerdriver van het apparaat. Ook wordt behandeld welke instellingen u kunt selecteren in de printerdriver.

De uitleg van schermen en procedures is in de eerste plaats bestemd voor Windows Vista® in Windows®-omgevingen, en Mac OS X v10.4 in Macintosh-omgevingen. Dit venster is afhankelijk van de versie van het besturingssysteem en de printerdriver en de toepassing.)

► AFDRUKKEN	48
► HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP DE MACHINE).	53
► AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN	54
► HANDIGE PRINTERFUNCTIES	56

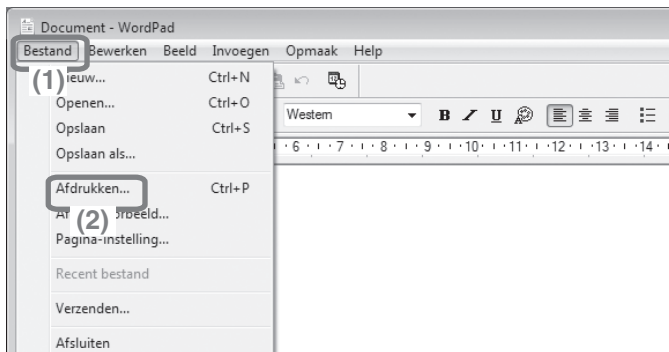
AFDrukKEN

In dit onderdeel worden de basisprocedures voor het afdrukken uitgelegd.

Windows

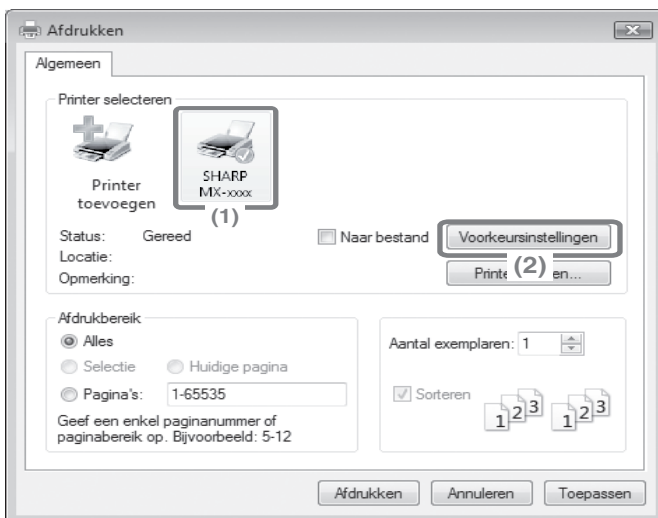
In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document van A4-formaat afdrukt uit WordPad, een standaardprogramma dat met Windows wordt meegeleverd.

Om het printerstuurprogramma te installeren en de instellingen te configureren in een Windows-omgeving, verwijzen we naar "2. INSTALLATIE IN EEN WINDOWS-OMGEVING" in de Handleiding Software-installatie. Voor informatie over de beschikbare printerstuurprogramma's en de vereisten voor hun gebruiken, verwijzen we naar "PRINTERFUNCTIE VAN HET APPARAAT" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.



1 Selecteer de afdrukopdracht in de toepassing.

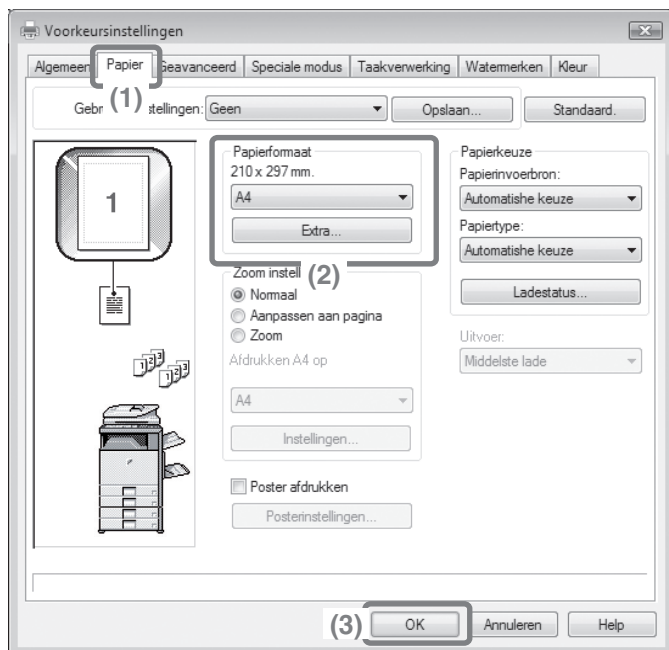
- (1) Open het menu [Bestand].
- (2) Selecteer [Afdrukken].



2 Open het instelvenster van de printerdriver.

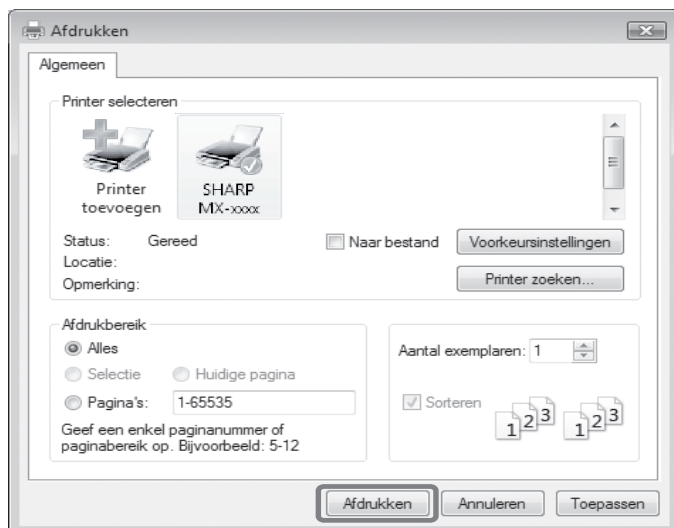
- (1) Selecteer de printerdriver van het apparaat.
- (2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

In Windows 2000 verschijnt de knop [Voorkeursinstellingen] niet. Klik op elke tab in het dialoogvenster "Afdrukken" om de instellingen op dat tabblad te wijzigen. Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op de knop [Eigenschappen].



3 Selecteer de afdrukinstellingen.

- (1) Klik op het tabblad [Papier].
- (2) Selecteer [A4].
- (3) Klik op [OK].



4 Klik op de knop [Afdrukken].

Het afdrukken begint.
Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op [OK].

De helpfunctie van de printerdriver gebruiken

Wanneer u de instellingen selecteert in het instelvenster van de printerdriver, kunt u Help weergeven voor uitleg over de verschillende opties. (Alleen in Windows)

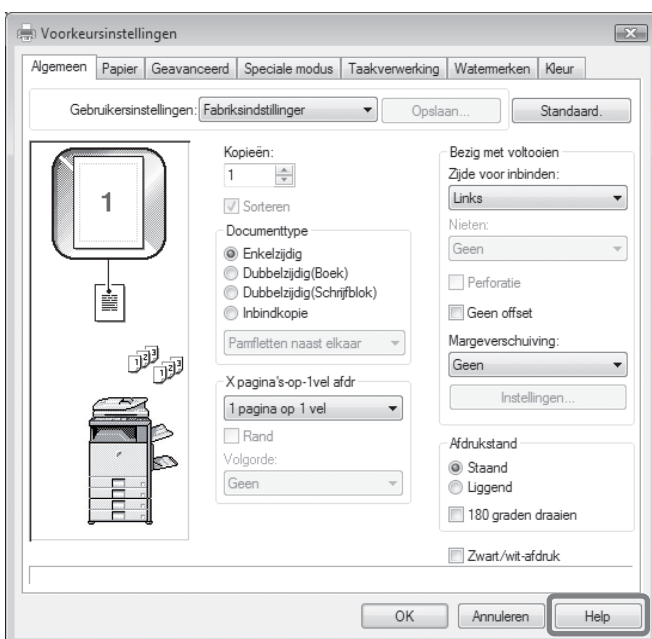


1 Open het instelvenster van de printerdriver.

(1) **Selecteer de printerdriver van het apparaat.**

(2) **Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].**

In Windows 2000 verschijnt de knop [Voorkeursinstellingen] niet. Klik op elke tab in het dialoogvenster "Afdrukken" om de instellingen op dat tabblad te wijzigen. Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op de knop [Eigenschappen].



2 Klik op de knop [Help].

Het Help-venster zal geopend worden zodat u de verklaring ziet van de instellingen op het tabblad.

Om Help voor instellingen in een dialoogvenster te zien, klikt u op de groene tekst bovenaan in het Help-venster.

Om Help voor een specifieke instelling te zien

Klik op de instelling waarover u iets wilt weten en druk op [F1]. Help voor die instelling verschijnt.

* Help bekijken voor een speciale instelling in Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003, klik op de  knop in de rechter bovenhoek van het printerdriversvenster en klik daarna op de instelling.

Als het informatiepictogram () verschijnt

U kunt op het pictogram klikken om te zien welke combinaties van functies verboden zijn en voor andere informatie.

Macintosh

In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document van A4-formaat afdruckt vanuit 'TextEdit' ("SimpleText" in Mac OS 9), een standaardprogramma dat met Macintosh-computers wordt meegeleverd. In een Macintosh-omgeving kan de PS3-uitbreidingskit worden geïnstalleerd om de machine als netwerkprinter te gebruiken.

Om het printerstuurprogramma te installeren en de instellingen te configureren in een Macintosh-omgeving, verwijzen we naar "3. INSTALLATIE IN EEN MACINTOSH-OMGEVING" in de Handleiding Software-installatie.

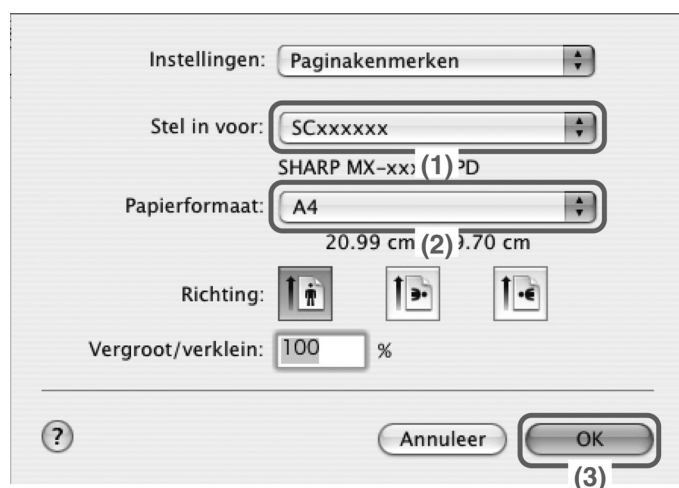
Het papierformaat instellen

Selecteer de papierinstellingen in de printerdriver voordat u het afdruckcommando selecteert.



1 Open het venster voor de pagina-instelling in TextEdit.

- (1) Open het menu [Archief].
- (2) Selecteer [Pagina-instelling].
In Mac OS 9, selecteert u [Afdruckken] van het [Bestand]-menu van SimpleText.



2 Selecteer de papierinstellingen.

- (1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.
De apparaatnaam die verschijnt in het menu "Stel in voor" is normaal gesproken [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)
- (2) Selecteer [A4].
- (3) Klik op [OK].

Een bestand afdrukken

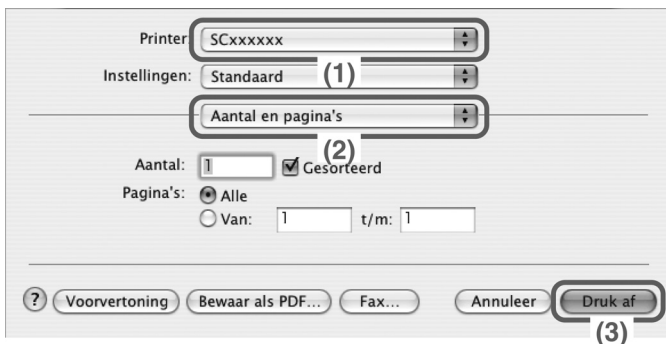


1 Printen uitvoeren vanuit TextEdit.

(1) Open het menu [Archief].

(2) Selecteer [Druk af].

In Mac OS 9, selecteert u [Afdrukken] van het [Bestand]-menu van SimpleText.



2 Selecteer de afdrukinstellingen en klik op de knop [Druk af].

(1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

De naam van het apparaat dat verschijnt in het menu "Printer" is normaal gezien [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)

(2) Selecteer de afdrukinstellingen.

Klik op  naast [Aantal en Pagina's] en selecteer elke instelling die u wenst te configureren uit het vervolgkeuzemenu. Het scherm voor de geselecteerde instelling zal dan verschijnen.

Als de instelling niet verschijnt in Mac OS X v10.5 tot 10.5.1, klikt u op  naast de printernaam.

In Mac OS 9 klikt u op  naast [Algemeen] en selecteert een instelling van het vervolgkeuzemenu. Het scherm voor de geselecteerde instelling zal dan verschijnen.

(3) Klik op de knop [Druk af].

Het afdrukken begint.

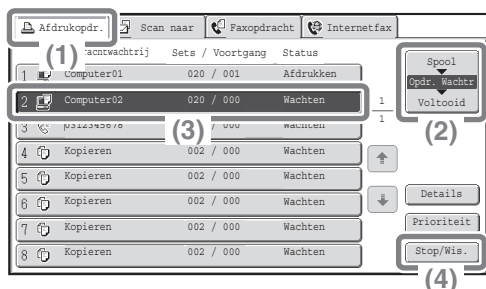
HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP DE MACHINE)

U kunt een afdruktaak annuleren, als u annuleert voordat het afdrukken is gestart.

OPDRACHTSTATUS



1 Druk op de toets [OPDRACHTSTATUS].



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

- (1) Druk op de toets [Afdrukopdr.].
- (2) Wijzig de status van de afdruktaak in [Spool] of [Opdr.Wachtr].
Tip op deze toets om van modus te veranderen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.
- (3) Druk op de toets voor de afdruktaak die u wilt annuleren.
- (4) Druk op de toets [Stop./Wis.].
- (5) Druk op de [Ja]-toets.



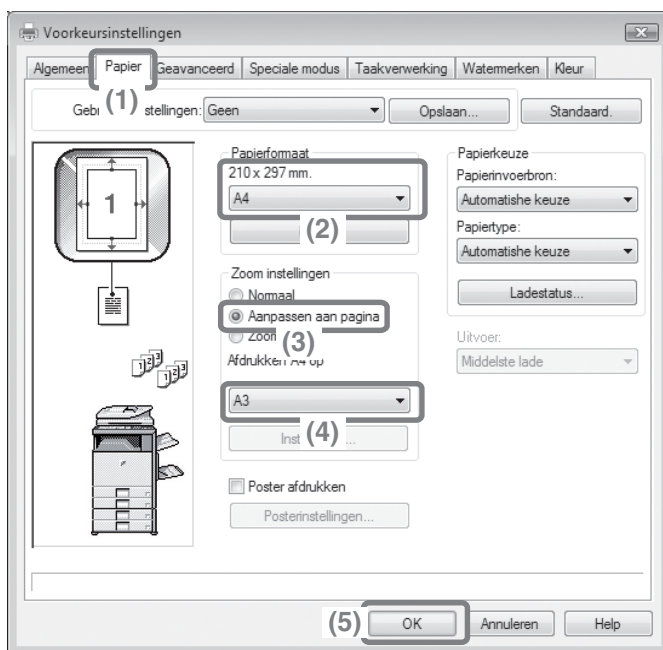
AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN

Om de afdrukfunctie van de machine te wijzigen, moeten de instellingen in het eigenschappenvenster van de printerdriver worden geconfigureerd. Zie "AFDRUKKEN" (pagina 48) voor de procedure om het eigenschappenvenster van de printerdriver te openen en voor de basisprocedure om af te drukken.

Windows

Hieronder wordt uitgelegd hoe u instellingen selecteert in de printerdriver aan de hand "Aanpassen aan pagina". Met de functie passend maken wordt de afbeelding automatisch vergroot of verkleind zodat hij past op het geselecteerde papierformaat. In dit voorbeeld wordt de afbeelding van A4-formaat afgedrukt op papierformaat A3.

De procedures om de printerdriverinstellingen te configureren verschillen per instelling. **U vindt meer informatie over elke instelling in "VEELGEBRUIKTE FUNCTIES" en "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.**



Selecteer de afdrukinstellingen.

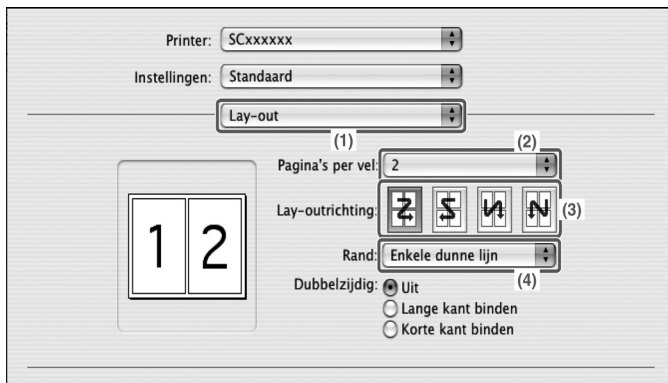
- (1) **Klik op het tabblad [Papier].**
- (2) **Selecteer [A4].**
Selecteer het formaat van de afbeelding.
- (3) **Selecteer [Aanpassen aan pagina].**
- (4) **Selecteer [A3].**
Selecteer het formaat van het papier waarop u wilt afdrukken.
- (5) **Klik op [OK].**

Hiermee zijn de instellingen voltooid. Begin met afdrukken.

Macintosh

De procedure om de printerdriverinstellingen te selecteren, wordt hieronder uitgelegd aan de hand van het voorbeeld "Meerdere afbeeldingen afdrukken op één vel papier (X pagina's-op-1 vel afdr)".

Met deze functie wordt het formaat van elke pagina gereduceerd, zodat u meerdere pagina's op één vel papier kunt afdrukken. Als voorbeeld wordt uitgelegd hoe u twee pagina's op één vel papier met scheidinglijnen afdrukt. De procedures om de printerdriverinstellingen te configureren verschillen per instelling. **U vindt meer informatie over elke instelling in "VEELGEBRUIKTE FUNCTIES" en "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.**



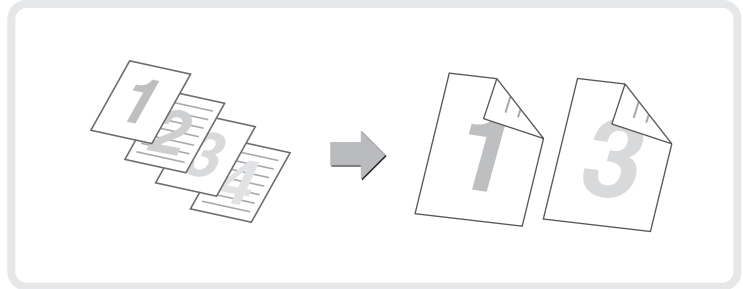
Selecteer de afdrukinstellingen.

- (1) Selecteer [Lay-out].
- (2) Selecteer [2].
- (3) Selecteer de volgorde van de pagina's.
- (4) Selecteer het gewenste type scheidinglijn.

HANDIGE PRINTERFUNCTIES

Afdrukken op beide zijden van het papier (2-zijdig afdrukken)

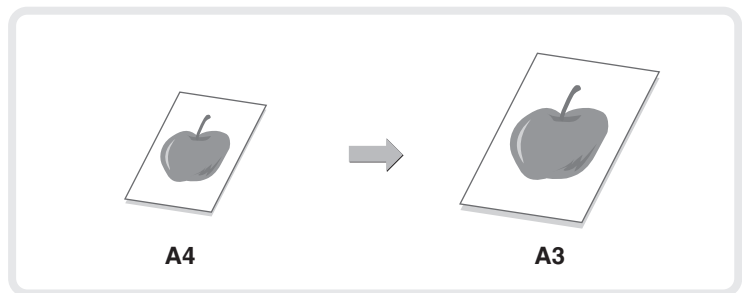
Met deze functie drukt u af op beide zijden van het papier. U kunt 2-zijdig afdrukken gebruiken om het aantal afgedrukte vellen te beperken als u een groot aantal pagina's afdrukt of als u papier wilt besparen.



De afbeelding aanpassen aan het papier (Aanpassen aan pagina)

Met deze functie vergroot of verkleint u de afbeelding zodat deze op het papierformaat past.

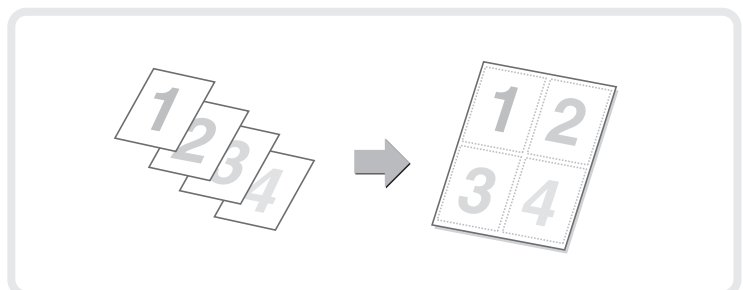
Dit is handig als u bijvoorbeeld een document van het formaat A4 of Letter wilt vergroten tot het formaat A3 of Ledger om dit eenvoudiger leesbaar te maken of toch afdrukken wilt maken als er geen papier van het juiste formaat in het apparaat is geladen.



Meerdere afbeeldingen op één pagina afdrukken. (X pagina's op 1 vel afdr.)

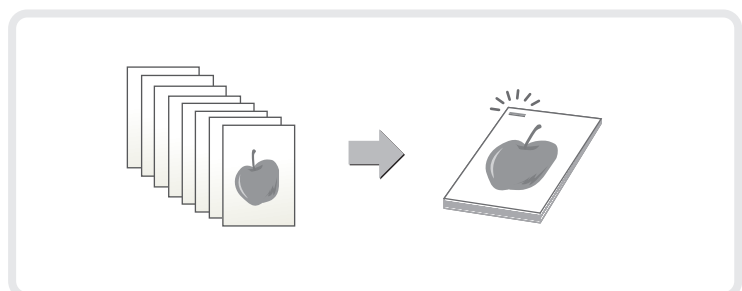
Gebruik deze functie om meerdere pagina's op één vel papier af te drukken door de grootte van de afgedrukte afbeeldingen te verkleinen.

Dit is handig wanneer u een algemeen overzicht van meerdere pagina's wenst of om papier te besparen.



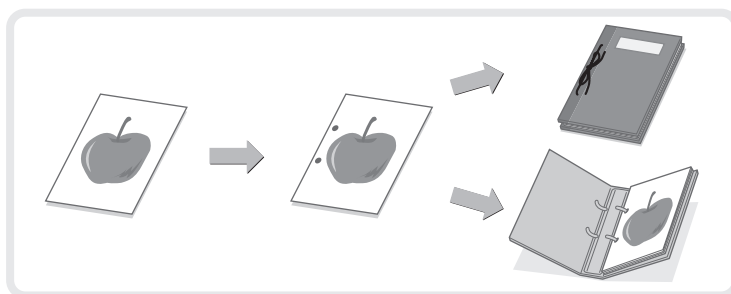
Afgedrukte pagina's nieten (Nieten)

Met deze functie niet u de afdrukken. (Wanneer er een zadelsteek afwerkingseenheid of een afwerkingseenheid is geïnstalleerd.)



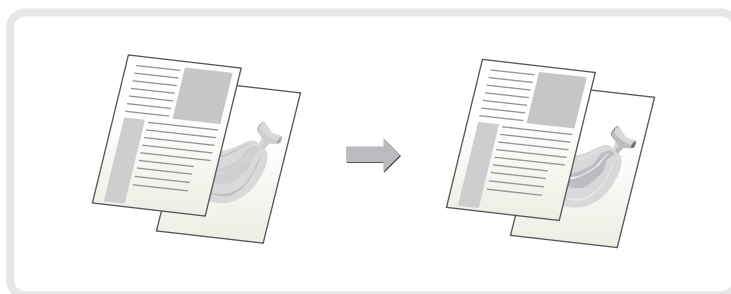
Gaatjes perforeren in het uitgevoerde papier (perforeren)

Met deze functie perforeert u de afdruk.
(Wanneer er een performatiemodule en een zadelsteek afwerkingseenheid of een afwerkingseenheid is geïnstalleerd.)



Een kleurenafbeelding afdrukken in grijstonen (zwart/wit-afdruk)

Met deze functie kunt u
kleurenafbeeldingen afdrukken in
grijstonen.
Zo kunt u kleurentoner besparen als een
kleurenafdruk niet speciaal noodzakelijk
is, bijvoorbeeld wanneer u alleen de
inhoud van een document wilt controleren.



De machine heeft ook de volgende functies

Voor informatie over elk van deze functies verwijzen we naar "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.

Handige functies om folders en affiches te maken

- Een boekje maken (Inbindkopie/boekje nieten)
- De kantlijn verbreden (Kantlijn Verschuiving)
- Een grote poster maken (Poster afdrukken)

Functies om het formaat en de richting van gegevens aan te passen

- Het beeld 180 graden draaien (180 graden draaien)
- De afdruk vergroten/verkleinen (Zoom / X-y zoom)
- De lijndikte afstellen tijdens het afdrukken (Lijndikte-instellingen)
- De afbeelding spiegelen (Spiegelbeeld)

Instelfunctie kleurenmodus

- De helderheid en het contrast van de afbeelding aanpassen (Kleurafstelling)
- Lichte tekst of zwarte lijnen afdrukken (Tekst naar zwart/Vector naar zwart)
- Kleurinstellingen selecteren in overeenstemming met het type afbeelding (Afbeeldingstype)

Functies om tekst en afbeeldingen te combineren

- Een watermerk toevoegen aan afgedrukte pagina's (Watermerk)
- Een afbeelding over de afgedrukte gegevens afdrukken (Afbeeldingsstempel)
- Overlays maken voor afbeeldingen (Overlays)

Afdrukfuncties voor speciale doeleinden

- Gespecificeerde pagina's afdrukken op ander papier (Ander papier)
- Insteekvellen toevoegen als u op transparanten afdrukt (Transparant-Insteekvellen)
- Carbonafdruk maken (Carbonafdruk)
- Tekst afdrukken op de tabs van tabbladen (Afdrukken op tabpapier)
- Zo afdrukken dat een specifieke pagina de voorpagina is bij 2-zijdig afdrukken (Hoofdstuk insteekvellen)
- Afdrukken met de uitvoer in tweeën gevouwen (Vouwen)

Handige printerfuncties

- Een grote afdruktaak afdrukken op twee apparaten (Tandemafdruk)
- De afgedrukte bestanden opslaan en gebruiken (Vasthouden/Documentarchivering)

Faxen

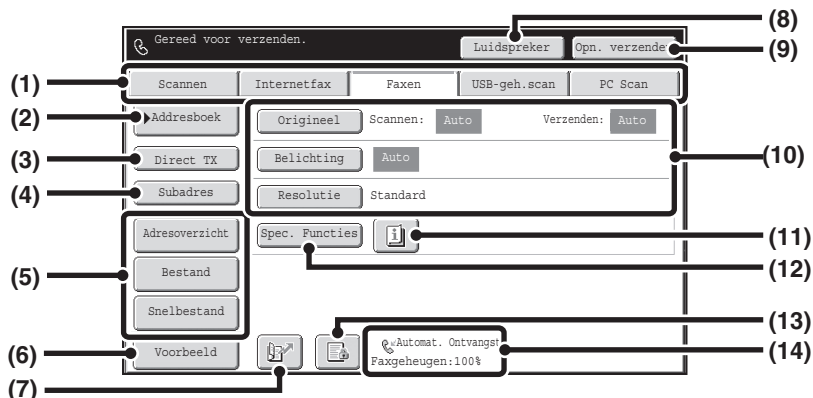
Deze sectie legt de basisprocedures uit voor het gebruik van de faxfunctie van de machine. Bovendien worden de speciale functies uitgelegd die met de faxfunctie kunnen worden gebruikt.

De faxuitbreidingskit is noodzakelijk om de faxfunctie te kunnen gebruiken.

► BASISSCHERM VAN FAXFUNCTIE	60
► FAXBERICHT VERZENDEN	61
► HET FORMAAT VAN EEN FAX WIJZIGEN	62
► DE BELICHTING AANPASSEN	64
► DE RESOLUTIE AANPASSEN	65
► EEN FAXNUMMER OPSLAAN	66
► ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)	68
► HANDIGE BELMETHODEN	69
► DEZELFDE FAX NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (distributieverzending)	72
► SPECIALE FAXFUNCTIES	74
► EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	75
► HANDIGE FAXFUNCTIES	76

BASISSCHERM VAN FAXFUNCTIE

Tip op de toets [BEELD VERZENDEN] op het toetsenpaneel om het basisscherm van de faxfunctie te openen.
Druk op de [Faxen]-tab als het faxscherm niet verschijnt.
Selecteer de faxinstellingen in het basisscherm.



(1) Tabs voor de functie Beeld verzenden

Gebruik deze tabs om de modus van de functie waarmee u afbeeldingen verstuurt te veranderen. Tip op de tab [Fax] om over te schakelen naar de faxmodus.

(2) [Adresboek]-toets

Druk op deze toets om te bellen door gebruik te maken van een sneltoets. Wanneer u deze toets indrukt, verschijnt het adresboek.

(3) [Direct TX]-toets

Druk op deze toets om een fax te verzenden door een directe verzending. Als de [Direct TX]-toets niet gemarkeerd is, staat de normale transmissie geselecteerd (modus geheugen TX).

(4) [Subadres]-toets

Druk op deze toets om een subadres en een wachtwoord voor een F-codeverzending in te voeren.

(5) Aangepaste toetsen

De toetsen die hier verschijnen kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

(6) [Voorbeeld]-toets

Tip hierop om het beeld dat wordt verzonden in het aanraakscherm te controleren voor de verzending.

(7) Toets

Druk op deze toets om een bestemming op te halen door gebruik te maken van een zoeknummer.*

* Er wordt een nummer van 3 cijfers aan de bestemming toegekend als die wordt opgeslagen.

(8) [Luidspreker]-toets / [Onderbreking]-toets / [Spatie]-toets

Tip op deze toets om het nummer te vormen met de luidspreker.

Wanneer u een faxnummer invoert dat gebeld moet worden, verandert de toets in de [Onderbreking]-toets. Wanneer u een subadres invoert, verandert de toets in de [Spatie]-toets.

(9) [Opn. verzenden]-toets / [Volgend adres]-toets

De bestemmingen van de meest recente acht verzendingen van scannen naar e-mail, fax en/of internetfax (inclusief direct SMTP-adres) worden opgeslagen. Om een van die bestemmingen te selecteren, tikt u op de gewenste bestemming. Nadat een bestemming werd geselecteerd, verandert deze toets in de toets [Volgend adres].

(10) Beeldinstellingen

Beeldinstellingen (origineel formaat, belichting, resolutie) kan worden geselecteerd.

(11) toets

Deze toets verschijnt wanneer een speciale functie of de 2-zijdige scanfunctie geselecteerd is. Druk op de toets om de geselecteerde speciale functies te zien.

(12) [Spec. Functies]-toets

Druk deze toets om een speciale functie te gebruiken.

(13) toets / toets / toets

Als "Instellingen vasthouden ontvangen afdrukgegevens" of "Ontvangen gegevens Beeldcontrole-instelling" is geactiveerd in de systeeminstellingen (beheerder), verschijnt dit als er een fax binnenkomt.

: alleen "Instellingen vasthouden ontvangen afdrukgegevens" is geactiveerd

: alleen "Ontvangen gegevens beeldcontrole-instelling" is geactiveerd

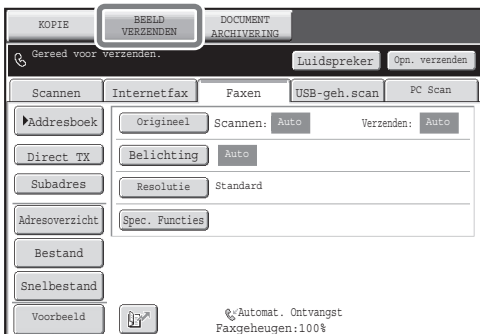
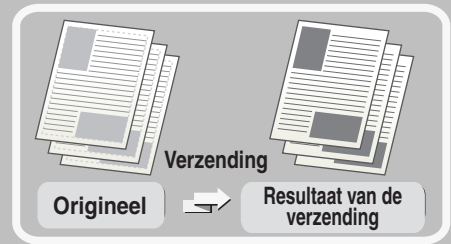
: beide instellingen zijn geactiveerd

(14) Dit laat de huidige geselecteerde faxontvangstfunctie zien en de hoeveelheid vrij geheugen dat nog over is.

FAXBERICHT VERZENDEN

Hieronder wordt de basisprocedure voor het verzenden van faxen uitgelegd.

In de faxfunctie worden originelen in kleur verzonden als zwart-wit beelden.



1 Tip op de [BEELD VERZENDEN]-toets

Het basisscherm van de faxfunctie verschijnt.

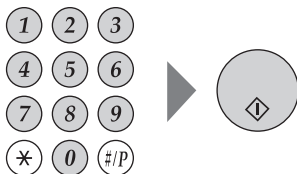
Druk op de [Faxen]-tab als het faxscherm niet verschijnt.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



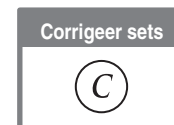
2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de [ZWART-WIT START]-toets.

In de faxfunctie kan de [KLEUREN START]-toets niet worden gebruikt om een fax te verzenden.



HET FORMAAT VAN EEN FAX WIJZIGEN

Het formaat van het origineel en het verzendformaat kunnen voor de verzending worden opgegeven. Dat is handig als u een origineel faxt dat klein is en moeilijk te lezen. De procedure om beide zijden van een A4-origineel op A43-formaat te faxen, wordt hieronder uitgelegd.

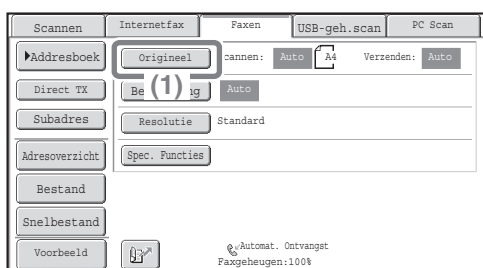
De te scannen kan moet omhoog liggen!



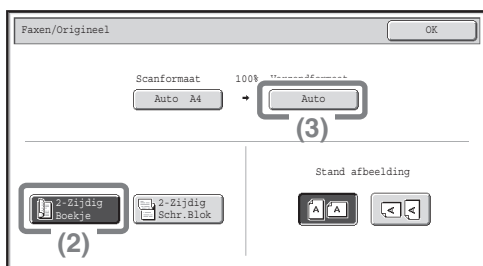
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.



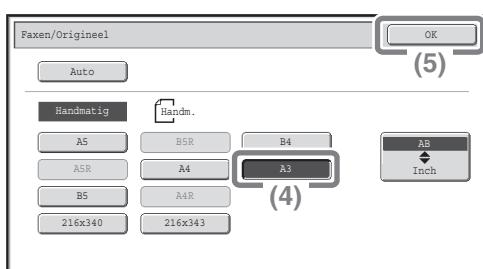
(1) Druk op de [Origineel]-toets.



(2) Druk op de [2-Zijdig Boekje]-toets.

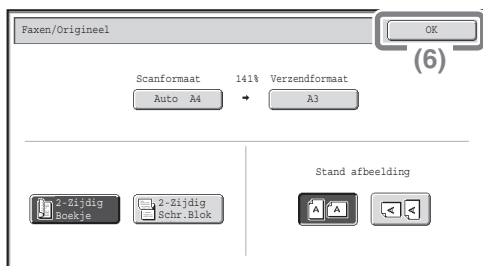
Deze toets wordt gebruikt om een 2-zijdig origineel te verzenden.

(3) Druk op de [Verzendformaat]-toets.

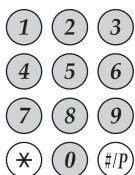


(4) Druk op de toets met het gewenste verzendformaat (voorbeeld: A3).

(5) Druk op de [OK]-toets.



(6) Druk op de [OK]-toets.



3 Voer het faxnummer van de eerste bestemming in.

Corrigeer sets



4 Druk op de [ZWART-WIT START]-toets.

Scannen annuleren



DE BELICHTING AANPASSEN

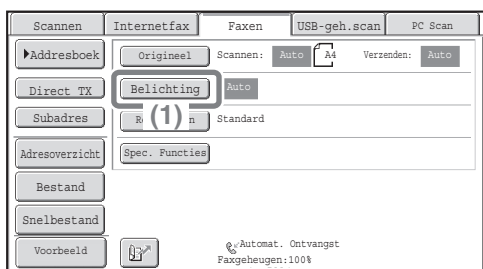
De belichting kan worden gewijzigd tot die geschikt is voor de donkerheid of lichtheid van het origineel. Het volgende voorbeeld laat zien hoe u lichte kleuren in een origineel donkerder kunt maken om zo het beeld helderder te krijgen.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



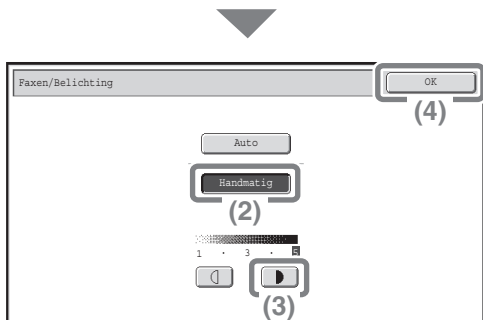
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Belichting]-toets.

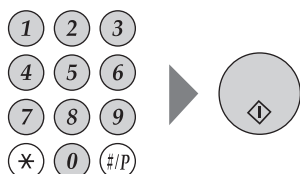


(2) Druk op de [Handmatig]-toets.

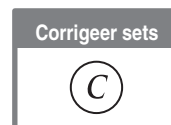
(3) Tip op de toets  om de belichting donkerder te maken.

Er zijn 5 niveaus voor de belichting. Maak lichte originelen donkerder met de  toets en maak donkere originelen lichter met de  toets.

(4) Druk op de [OK]-toets.



3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de [ZWART-WIT START]-toets.



DE RESOLUTIE AANPASSEN

De resolutie kan zo gekozen worden dat deze overeenkomt met de eigenschappen van het origineel, zoals tekst of foto, het formaat van de tekst en de lichtsterkte van de afbeelding.

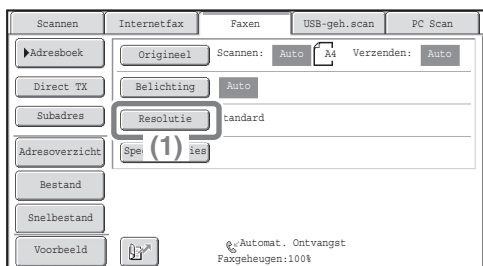
Het volgende voorbeeld laat zien hoe u de resolutie kan instellen op [Fijn] en [Halftoon] wanneer u een origineel verzendt met kleine letters.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



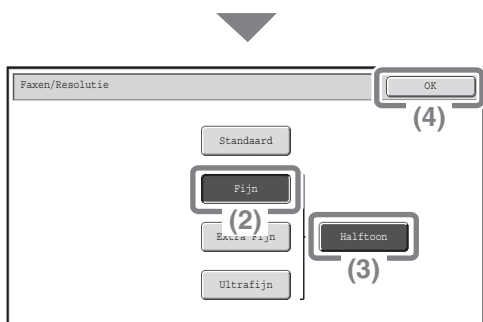
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Resolutie]-toets.



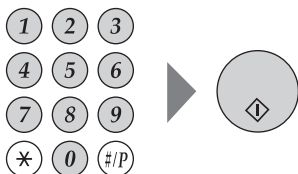
(2) Druk op de [Fijn]-toets.

De resolutie verhoogt (waardoor een duidelijker beeld ontstaat) in de volgende volgorde: [Standaard], [Fijn], [Extra fijn], [Ultrafijn].

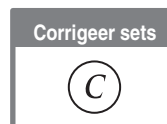
(3) Druk op de [Halftoon]-toets.

Selecteer [Halftoon] voor een foto of illustratie met schaduw om zo het beeld te verbeteren. [Halftoon] kan niet geselecteerd worden wanneer [Standaard] geselecteerd is.

(4) Druk op de [OK]-toets.



3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de [ZWART-WIT START]-toets.

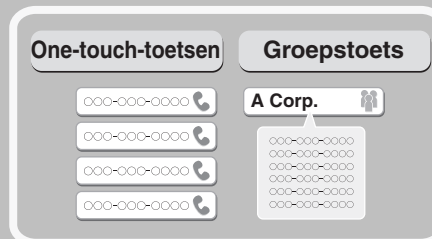


EEN FAXNUMMER OPSLAAN

U kunt faxnummers opslaan onder sneltoetsen.

Opgeslagen nummers kunnen snel en gemakkelijk opgeroepen worden.

Als u regelmatig faxen verzendt naar dezelfde groep faxmachines, kunnen nummers van die faxmachines als een groep worden opgeslagen (meerdere faxnummers kunnen worden opgeslagen onder één toets).

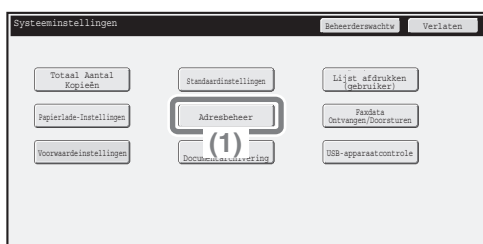


Een afzonderlijke toets opslaan

SYSTEEM
INSTELLINGEN

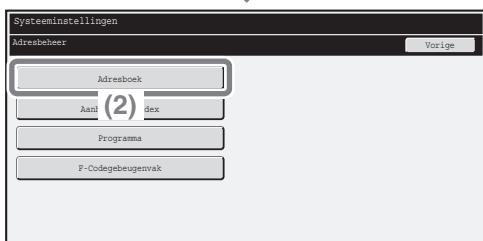


1 Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN].

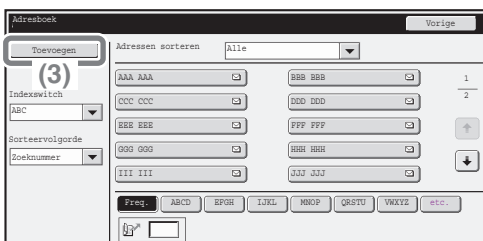


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Adresbeheer]-toets.



(2) Druk op de [Adresboek]-toets.



(3) Druk op de [Toevoegen]-toets.

Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

- (4) Selecteer [Faxen] uit het selectievak "Adrestype".
- (5) Druk op het tekstvak "Adresnaam".
Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer de naam van de bestemming in.
- (6) Druk op het tekstvak "Voorletter".
Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer tekens voor de bestemming zoeken in.
- (7) Tip de schuifbalk aan om het scherm te verplaatsen.
- (8) Druk op het tekstvak "Faxnummer".
Een tekstinvoerscherm verschijnt. Geef het faxnummer in dat u wilt opslaan.
- (9) Druk op de [OK]-toets.

De items in de stap hierboven moeten worden ingevoerd. Voor details over de ingevoerde items leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Als hetzelfde document of dezelfde afbeelding naar meerdere bestemmingen wordt verzonden, is het handig een bestemmingsgroep op te slaan. Voor details over het opslaan van groepen leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)

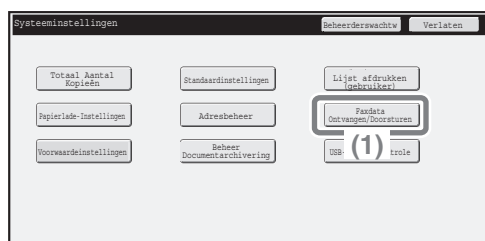
Wanneer de machine niet kan afdrukken om dat er geen papier of toner meer is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een andere faxmachine.

Om deze functie te gebruiken moet het faxnummer van de bestemmingsmachine opgeslagen zijn in "Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen" in de systeeminstellingen.

SYSTEEM
INSTELLINGEN

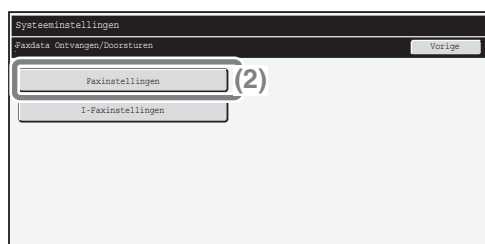


1 Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN].

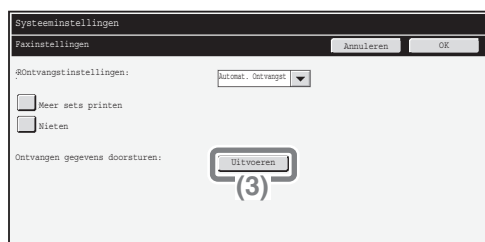


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Faxdata ontvangen/Doorsturen]-toets.



(2) Druk op de [Faxinstellingen]-toets.



(3) Tip op de toets [Uitvoeren] in "Ontvangen gegevens doorsturen".



(4) Druk op de [OK]-toets.

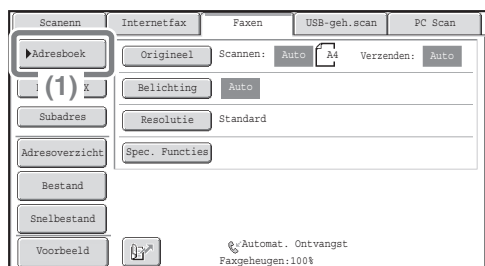
HANDIGE BELMETHODEN

Handige sneltoetsen en de functie Opnieuw verzenden kan worden gebruikt om kiesfouten te voorkomen en tijd te besparen.

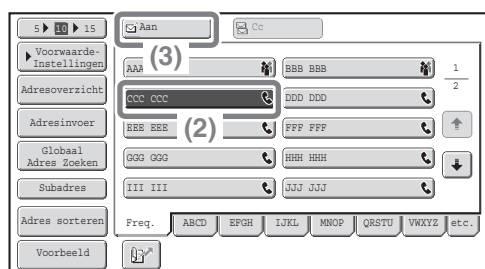
Sneltoetsen

Een faxnummer dat onder een sneltoets is opgeslagen, kan met simpele druk op de knop worden gebeld.

U kunt een sneltoets voor een groep selecteren om automatisch te verzenden naar de bestemmingen die in deze groep liggen opgeslagen.



(1) Druk op de [Adresboek]-toets.



(2) Druk op de toets van de gewenste bestemming.

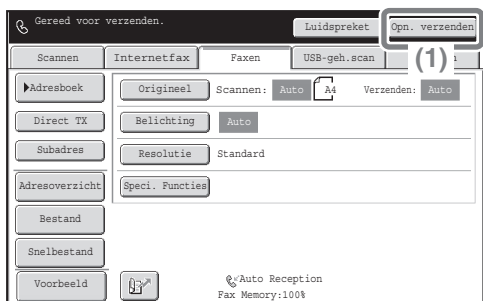
Om het aantal sneltoetsen te wijzigen die op het scherm verschijnen, tikt u de toets  aan. Selecteer 5, 10 of 15 toetsen.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

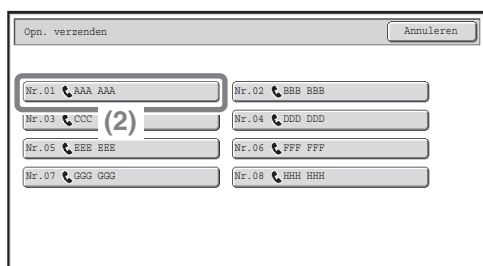
Opnieuw verzenden

De toets [Opn. verzenden] kan worden gebruikt om iets naar een van de acht bestemmingen te verzenden die het meest recent werden gebruikt.

In sommige gevallen is het niet mogelijk om een fax opnieuw te verzenden, bijvoorbeeld wanneer een beeld is verzonden met behulp van een sneltoets voor een groep.



(1) Druk op de [Opn. Verzenden]-toets.



(2) Druk op de toets van de gewenste bestemming.

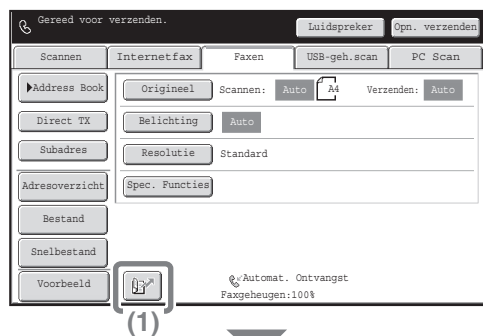
De bestemmingen die verschijnen omvatten ook Scan naar e-mail- en internetfax-bestemmingen.

Snelkiezen

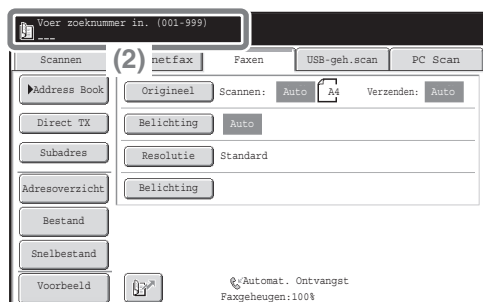
Wanneer u een afzonderlijke toets of een groepstoets opslaat, wordt er een 3-cijferig zoeknummer aan de toets toegekend.

U kunt een bestemming selecteren met de toets  en het zoeknummer van drie cijfers.

Druk de bijhorende lijst in het menu van de lijst van verzendadressen in de systeeminstellingen om een zoeknummer te controleren.



(1) Druk op de  toets.



(2) Voer het 3-cijferige zoeknummer in met de cijfertoetsen.

Bellen met de luidspreker

Wanneer u de luidspreker gebruikt om te bellen, wordt de fax verstuurd nadat het nummer is gebeld en de verbinding is gemaakt. Als iemand antwoordt, zult u zijn of haar stem horen, maar u zult zelf niet kunnen spreken.



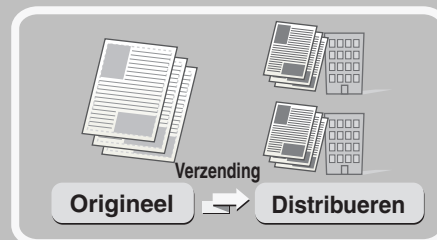
Druk op de [Luidspreker]-toets.

U zult de kiestoon via de luidspreker van de machine horen. Kies het faxnummer van bestemming met de cijfertoetsen of met de [Adresboek]-toets.

Wanneer de verbinding gemaakt is, druk dan op de [ZWART-WIT START]-toets om een fax te verzenden.

DEZELFDE FAX NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (distributieverzending)

Hetzelfde document/beeld kan in één handeling worden verzonden naar bestemmingen in meervoudige faxmodus, scanmodus en internetfaxmodus. Als u regelmatig documenten/beelden naar dezelfde groep bestemmingen verzendt, is het aan te raden deze bestemmingen als een groep op te slaan onder een sneltoets. De volgende procedure laat zien hoe u met de cijfertoetsen een faxnummer kunt invoeren en vervolgens een bestemming kunt selecteren die opgeslagen is onder een sneltoets.

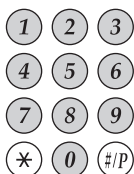


De te scannen kan moet omhoog liggen!



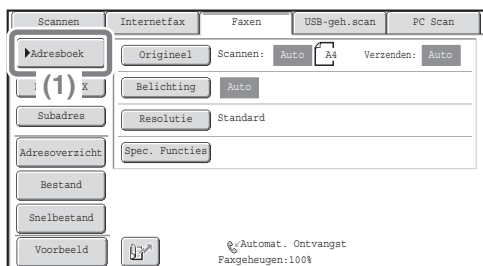
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



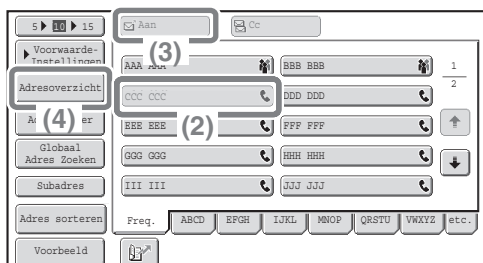
2 Voer het faxnummer van de eerste bestemming in.

Corrigeer sets



3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.



(2) Druk op de sneltoets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

Om het aantal sneltoetsen te wijzigen die op het scherm verschijnen, tikt u de toets  aan. Selecteer 5, 10 of 15 toetsen.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

(4) Druk op de [Adresoverzicht]-toets.

Adresoverzicht OK

(5)

001 0123456789  002 CCC CCC 

1
1




 Aan  Cc

Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(5) Controleer de bestemmingen en druk vervolgens op de [OK]-toets.

Druk op de toets van de bestemming die u wilt wissen om deze bestemming te wissen. Er verschijnt een bericht om de verwijdering te bevestigen. Druk op de [Ja]-toets.



4 Druk op de [ZWART-WIT START]-toets.



SPECIALE FAXFUNCTIES

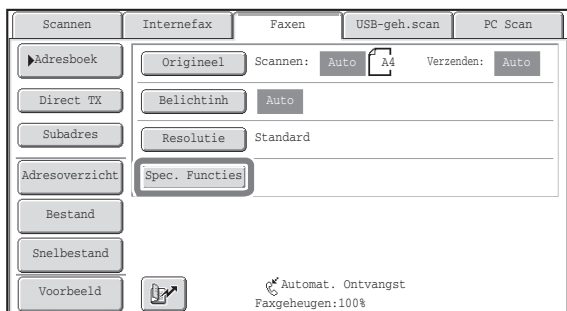
De speciale functies kunnen worden gebruikt voor allerlei verzendtaken met speciale doeleinden.

De volgende pagina's laten de soorten faxverzendingen zien die verricht kunnen worden. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.)

Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Wissen" als voorbeeld wordt gebruikt.

Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies, raadpleeg "SPEC. FUNCTIES" in "4. FAX" in de bedieningshandleiding.

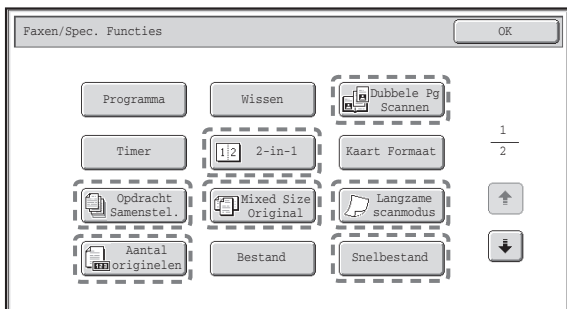
Speciale functies



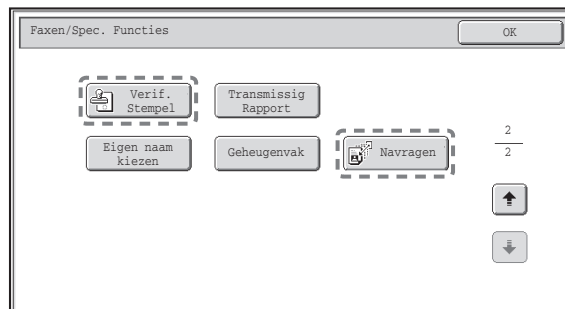
Open het menu voor speciale functies en druk op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu bestaat uit twee schermen. Met de toetsen wisselt u van scherm.

Druk op de [Spec. functies]-toets in het basisscherm om het menu van de speciale functies te openen.

1e scherm



2e scherm



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Wanneer elke andere toets voor speciale functies wordt ingedrukt, verschijnt er een scherm waarop u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

Welke toetsen worden weergegeven hangt af van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

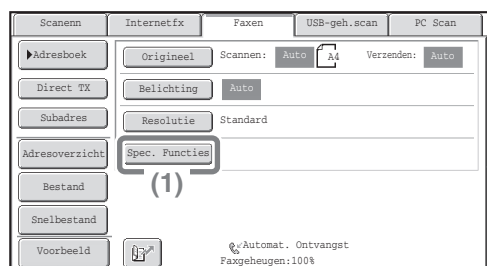
Hieronder wordt de procedure voor het selecteren van een speciale functie voor de fax uitgelegd. De instellingen die geselecteerd moeten worden, variëren voor elke speciale functie, maar de algemene procedure is gelijk. De procedure om schaduwen aan de randen van het beeld te wissen als u een fax verstuurt, wordt hieronder uitgelegd als voorbeeld.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



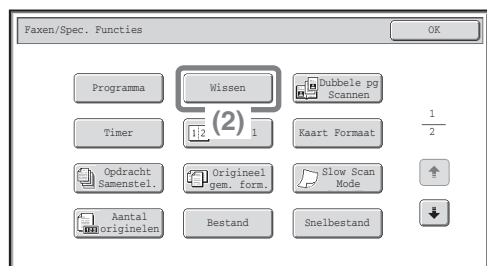
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



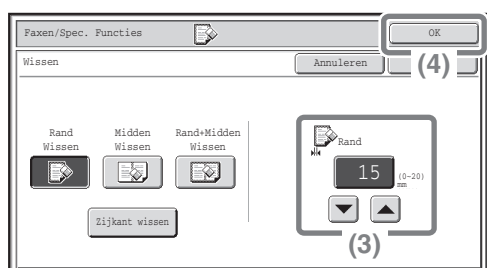
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Spec. functies]-toets.



(2) Druk op de [Wissen]-toets.

De instellingen voor het wissen worden zo geconfigureerd dat er om de randen van het origineel een strook van 15 mm wordt gewist.

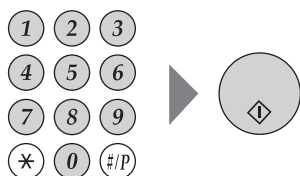


(3) Stel met behulp van de toetsen de wisbreedte in op 15 mm.

De standaardinstelling voor het wisgebied is "Rand wissen".

Druk op de juiste toets om "Midden Wissen", "Rand + Midden Wissen" of "Zijkant wissen" te selecteren.

(4) Druk op de [OK]-toets.



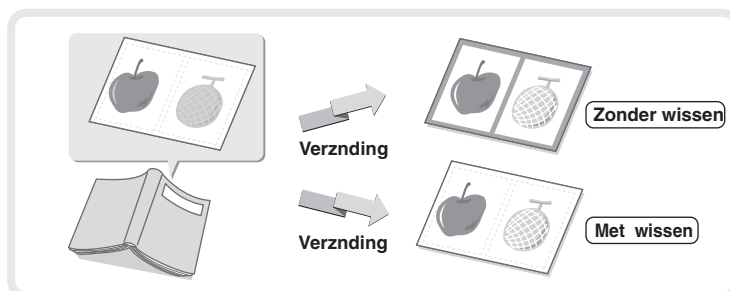
3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de [ZWART-WIT START]-toets.



HANDIGE FAXFUNCTIES

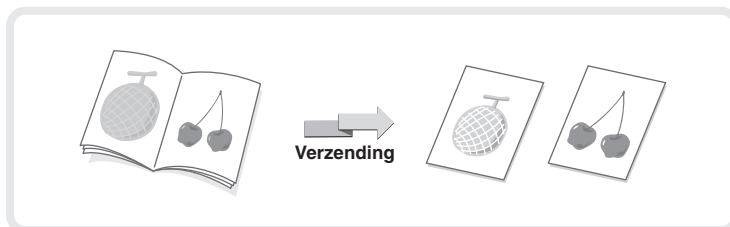
Wissen schaduwen rondom kantlijnen (wissen)

Gebruik deze functie om schaduwen te wissen die ontstaan wanneer u boeken of andere dikke originelen faxt.



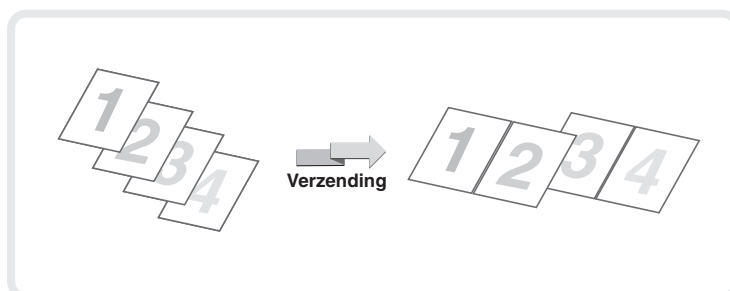
De linker- en rechterpagina's van een gebonden document verzenden als twee afzonderlijke pagina's (dubbele pg scannen)

Gebruik deze functie om de linker- en rechterpagina's van een pamflet of een ander gebonden document als twee afzonderlijke pagina's te verzenden.



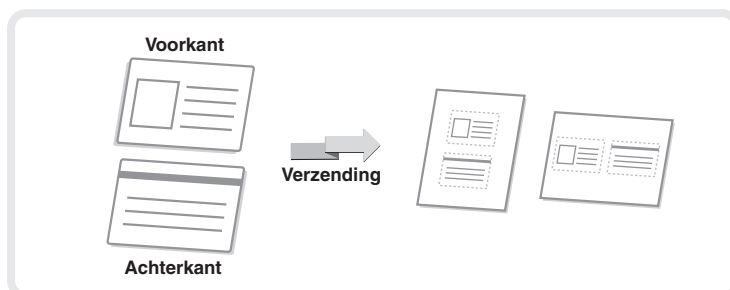
Twee pagina's van het origineel als een enkele pagina verzenden (2 in 1)

Gebruik deze functie om twee pagina's van het origineel voor de helft te verkleinen en ze als een enkele pagina te verzenden.



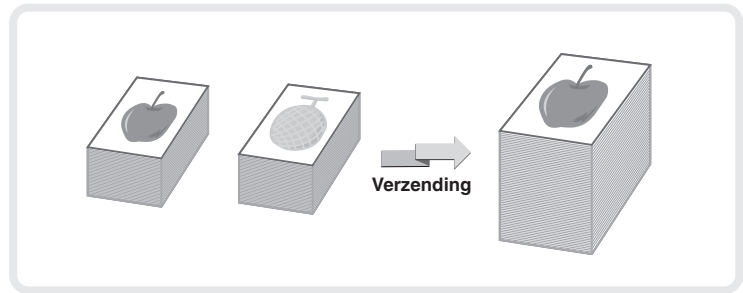
De voorzijde en achterzijde van een kaart versturen als één pagina (Kaart formaat)

Gebruik deze functie om de voor- en achterkant van een kaart als een enkele pagina en in één verzending te verzenden.



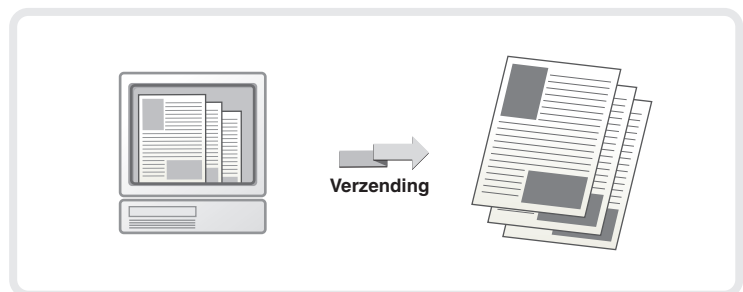
Een groot aantal pagina's in één verzendtaak doorsturen (Opdr. samenst.)

Een stapel originelen die boven de indicatiestreef van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald. De functie "opdracht samenstelling" stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te verzenden als een enkele verzending.



Direct vanaf uw computer een fax verzenden (PC-fax)

Een document op een computer kunt u via de machine als een fax verzenden. Selecteer de PC-Fax driver als de printer driver op uw computer en kies vervolgens Afdrukken in het softwareprogramma. Beeldgegevens voor de verzending zullen worden aangemaakt en worden verzonden als een fax. Deze functie is alleen beschikbaar voor Windows-computers.



Voor meer informatie, raadpleeg het helpbestand van de PC-fax-driver.

De machine heeft ook de volgende functies

- Een ontvangen fax doorsturen naar een netwerkmailadres (Inbound routing instellingen)
 📖 Bedieningshandleiding "FAXONTVANGST" in "4. FAX"
- Verzenden van een fax op een vooraf ingesteld tijdstip (Timer)
- Faxfuncties opslaan (Programma)
- Afdrukinstellingen wijzigen voor het transactierapport (Transactierapport)
- De zenderinformatie tijdelijk wijzigen (Eigen naam kiezen)
- Originelen met verschillende formaten verzenden (Orig. met gemengd formaat)
- Dunne originelen faxen (Langzaam scannen)
- Het aantal gescande originele vellen controleren voor het verzenden (Originelen Tellen)
- Een faxmachine bellen en de faxontvangst beginnen (Navraag)
- Een fax verzenden wanneer een andere machine uw machine navraagt (Navraaggeheugen).
- Stempelen van gescande originelen (controlestempel)
 📖 Bedieningshandleiding "SPEC. FUNCTIES" in "4. FAX"
- Uitvoeren van communicatie met F-code
 📖 Bedieningshandleiding "F-CODE COMMUNICATIE VERRICHTEN" in "4. FAX"
- Verbinding maken en een extra telefoon gebruiken (Verbinding extra telefoon)
 📖 Bedieningshandleiding "EEN EXTRA TELEFOON GEBRUIKEN" in "4. FAX"

Scannen

In dit gedeelte worden de toepassingen van de netwerkscannerfunctie en de basisprocedure voor de scannerfunctie uitgelegd. Bovendien geven we een overzicht van de speciale functies die u kunt gebruiken met de netwerkscannerfunctie.

De internetfax uitbreidingskit is vereist om de internetfaxfunctie te kunnen gebruiken.

► NETWERKSCANNERFUNCTIE	80
► BASISSCHERM VAN SCANFUNCTIE	81
► EEN ORIGINEEL SCANNEN	82
► DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN	83
► DE RESOLUTIE AANPASSEN	84
► BESTANDSTYPE WIJZIGEN	85
► EEN BESTEMMING OPSLAAN	86
► HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN	88
► DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)	90
► SPECIALE SCANFUNCTIES	91
► EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	92
► HANDIGE SCANNERFUNCTIES	93

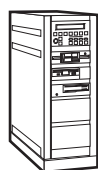
NETWERKSCANNERFUNCTIE

De netwerkscannerfunctie van de machine kan worden gebruikt om gescande beelden op verschillende manieren te verzenden. De netwerkscannerfunctie heeft de volgende functies.

Scanmodus



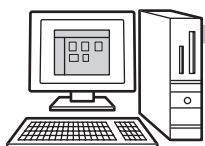
Als u wilt verzenden naar een e-mailadres,
Scannen naar e-mail



Als u wilt uploaden naar een FTP-server,
Scannen naar FTP



Als u wilt verzenden naar een gedeelde map op uw computer,
Scannen naar netwerkmap



Als u wilt verwerken in een specifieke toepassing,
Scannen naar desktop

Het origineel scannen en daarna...



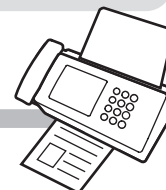
USB-geheugenscanfunctie

Als u wilt opslaan op USB-geheugen,



Internetfaxfunctie

Als u een fax wilt verzenden via Internet,



De machine ondersteunt Direct SMTP.

Pc-scanfunctie

Als u een foto wilt scannen terwijl u correcties maakt met uw computer,



Een TWAIN-compatibele softwaretoepassing kan worden gebruikt.

Datainvoermodus

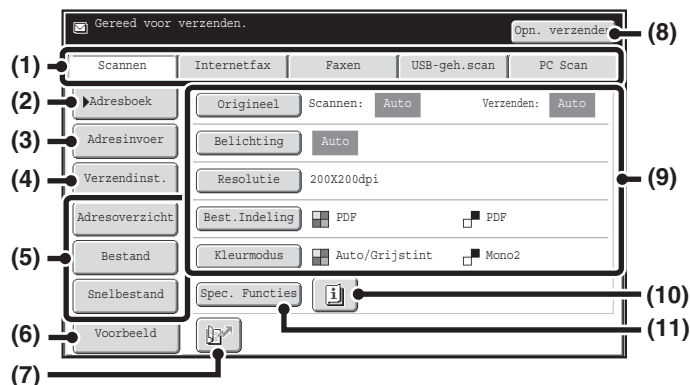
Gebruik deze modus voor een documentoplossing die gelinkt is aan een



- Functies die kunnen worden gebruikt verschillen afhankelijk van uw model en de uitbreidingskits die zijn geïnstalleerd.
 - De uitleg in deze handleiding richt zich op de functie Scan naar e-mail van de Scanfunctie
- ➡ Bedieningshandleiding "5. SCANNER / INTERNETFAX"

BASISSCHERM VAN SCANFUNCTIE

Tip op de toets [BEELD VERZENDEN] op het toetsenpaneel om het basisscherm van de scanfunctie te openen. Druk op de [Scannen]-tab als het scanscherm niet verschijnt. Selecteer de verschillende scaninstellingen in het basisscherm.



(1) Tabs voor de functie Beeld verzenden

Gebruik deze toetsen om de functie waarmee u afbeeldingen verstuurt te veranderen. Tip op de tab [Scannen] om over te schakelen naar de scanmodus.

(2) [Adresboek]-toets

Druk op deze toets om een sneltoets of een groeptoets te gebruiken. Wanneer u deze toets indrukt, verschijnt het adresboek.

(3) [Adresinvoer]-toets

Tip deze toets aan om de bestemming handmatig in te voeren, in plaats van een sneltoets te gebruiken.

(4) [Verzendinst.]-toets

Tip deze toets aan om onderwerp, bestandsnaam, naam afzender of berichttekst dat van tevoren is opgeslagen op de webpagina te selecteren of ernaartoe te gaan.

(5) Aangepaste toetsen

De toetsen die hier verschijnen kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

(6) [Voorbeeld]-toets

Tip hierop om het beeld dat wordt verzonden in het aanraakscherm te controleren voor de verzending.

(7) Toets

Druk op deze toets om een bestemming te bepalen door gebruik te maken van een zoeknummer.*

* Er wordt een nummer van 3 cijfers aan de bestemming toegekend als die wordt opgeslagen.

(8) [Opn. verzenden]-toets / [Volgend adres]-toets

De bestemmingen van de meest recente acht verzendingen van scannen naar e-mail, fax en/of internetfax (inclusief direct SMTP-adres) worden opgeslagen. Om een van die bestemmingen te selecteren, tikt u op de gewenste bestemming. Nadat een bestemming werd geselecteerd, verandert deze toets in de toets [Volgend adres].

(9) Beeldinstellingen

Beeldinstellingen (origineel formaat, belichting, resolutie, bestandsformaat en kleurmodus) kunnen worden geselecteerd.

(10) Toets

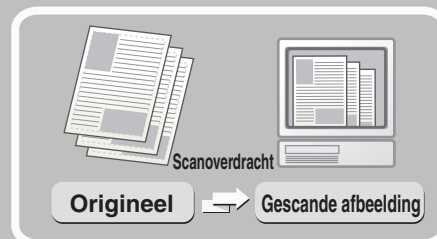
Deze toets verschijnt wanneer een speciale functie of de 2-zijdige scanfunctie geselecteerd is. Druk op de toets om de geselecteerde speciale functies te zien.

(11) [Spec. Functies]-toets

Druk deze toets om een speciale functie te gebruiken.

EEN ORIGINEEL SCANNEN

De basisprocedure voor scannen wordt hieronder uitgelegd.
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een gescand bestand verzendt via e-mail.

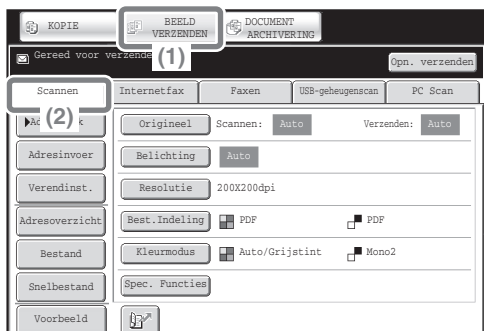


1 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Tip op de [BEELD VERZENDEN]-toets

(2) Tip op het tabblad [Scannen].

Het basisscherm van de scanfunctie verschijnt.



De te scannen kan moet omhoog liggen!



2 Plaats de originelen.

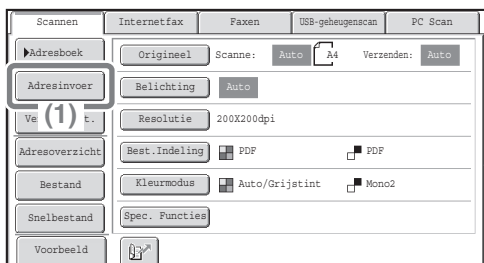
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Adresinvoer].

(2) Druk op de [Aan]-toets.

Een tekst-invoerscherm verschijnt. Voer het e-mailadres van de ontvanger in en tip op de [OK]-toets.



4 Druk op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].



DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN

De instellingen voor de belichting en het originele bestandstype kunnen worden geselecteerd op basis van het origineel.

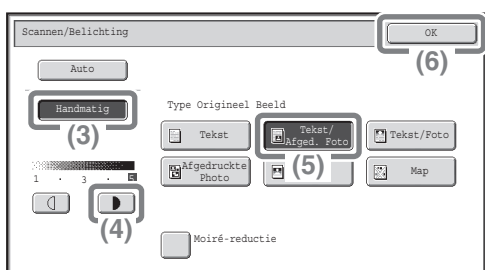
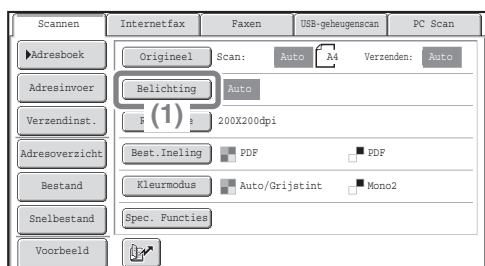
De procedure om de belichting donkerder te maken en het bestandstype van het origineel op "Tekst/Afged. Foto" in te stellen, wordt hieronder uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Belichting]-toets.

(2) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].

(3) Druk op de [Handmatig]-toets.

(4) Met de toets  maakt u lichte kleuren donkerder.

Er zijn 5 niveaus voor de belichting. Maak lichte originelen donkerder met de  toets en maak donkere originelen lichter met de  toets.

(5) Tip de [Tekst/Afged. Foto]-toets aan.

(6) Druk op de [OK]-toets.

3 Selecteer de bestemming en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].



DE RESOLUTIE AANPASSEN

U kunt de resolutie instellen die past bij het type van het origineel.

In dit onderdeel wordt uitgelegd hoe u de resolutie op "300X300dpi" instelt, waarmee u een duidelijker beeld krijgt dan met de standaardresolutie.

De te scannen kan moet omhoog liggen!

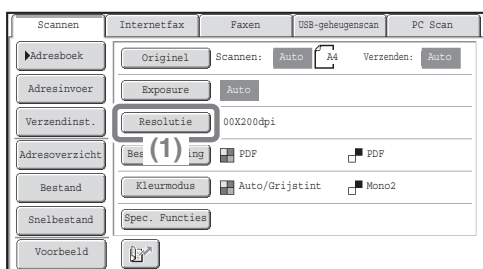


1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

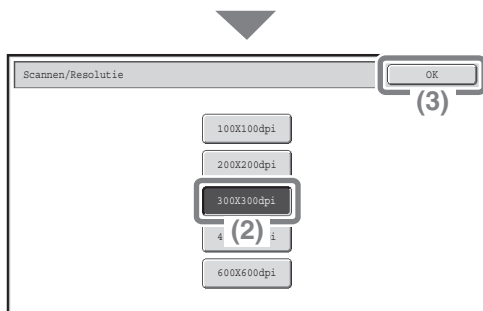
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Resolutie]-toets.



(2) Druk op de toets [300X300dpi].

(3) Druk op de [OK]-toets.



3 Selecteer de bestemming en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].



BESTANDSTYPE WIJZIGEN

De bestandsindeling (soort bestand en compressiemethode) om een gescande afbeelding te verzenden, wordt opgegeven wanneer u de bestemming opslaat in een sneltoets. Bij het verzenden kunt u de bestandsindeling echter wijzigen. De procedure om een gescand beeld in TIFF-kleurenformaat te verzenden, wordt hieronder uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!

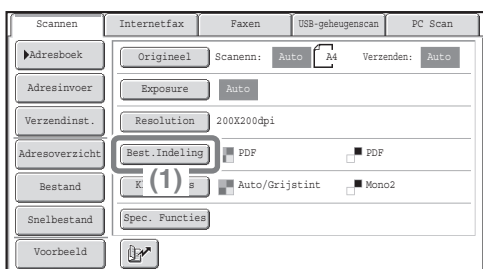


1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

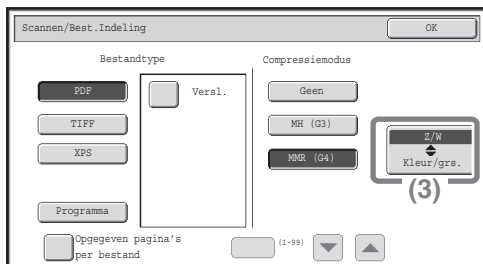
(1) Druk op de toets [Best.Indeling].



(2) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].



(3) Wijzig de functie in Kleur/Grijs.

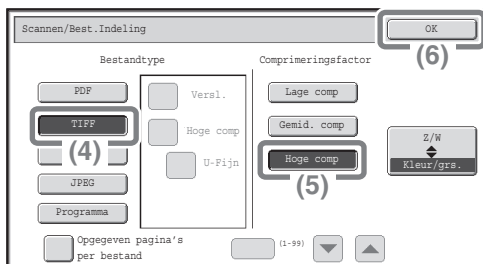


(4) Druk op de toets [TIFF].

(5) Druk op de toets [Hoge comp].

Hiermee stelt u de compressie in op een hoge waarde. Een hogere compressiefactor levert een kleiner bestand op.

(6) Druk op de [OK]-toets.



3 Selecteer de bestemming en druk op de toets [KLEUREN START].

Als het bestandstype is ingesteld op [PDF versl.] wordt u geïnstrueerd een wachtwoord te typen wanneer u de verzending start.



EEN BESTEMMING OPSLAAN

De procedure om e-mailadressen met sneltoetsen voor Scannen naar E-mail op te slaan wordt hieronder beschreven. Opgeslagen nummers kunnen snel en gemakkelijk opgeroepen worden.

Als u regelmatig afbeeldingen naar dezelfde groep bestemmingen verzendt, kunnen die bestemmingen als groep worden opgeslagen.

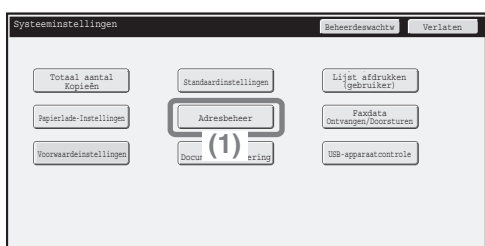
Om bestemming op te slaan voor de andere functies van de netwerkscannerfunctie, verwijzen we naar "BESTEMMINGEN VOOR ELKE SCANFUNCTIE OPSLAAN IN HET ADRESBOEK" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.

Een afzonderlijke toets opslaan

SYSTEEM
INSTELLINGEN

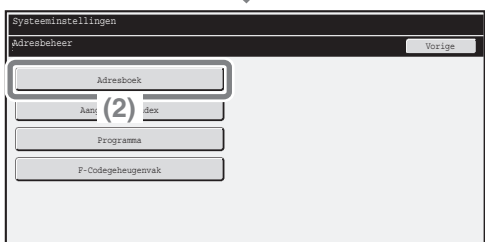


1 Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN].

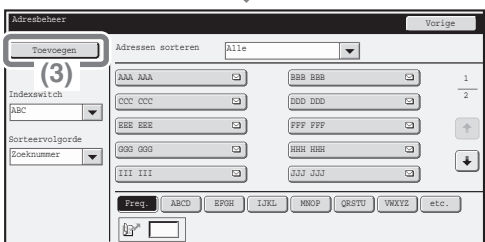


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

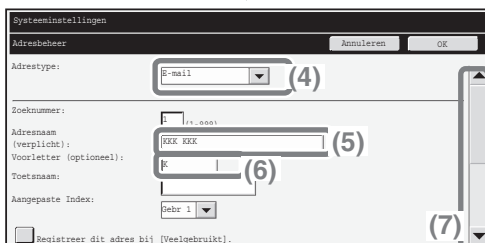
(1) Druk op de [Adresbeheer]-toets.



(2) Druk op de [Adresboek]-toets.



(3) Druk op de [Toevoegen]-toets.



(4) Selecteer [E-mail] uit het selectievak "Adrestype".

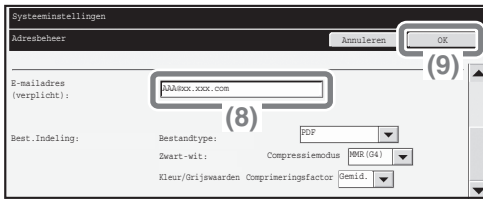
(5) Druk op het tekstvak "Adresnaam".

Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer de naam van de bestemming in.

(6) Druk op het tekstvak "Voorletter".

Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer tekens voor de bestemming zoeken in.

(7) Tip de schuifbalk aan om het scherm te verplaatsen.



Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(8) Druk op het tekstvak "E-mailadres".

Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer het e-mailadres in dat u wenst op te slaan.

(9) Druk op de [OK]-toets.

De items in de stap hierboven moeten worden ingevoerd. Voor details over de ingevoerde items leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

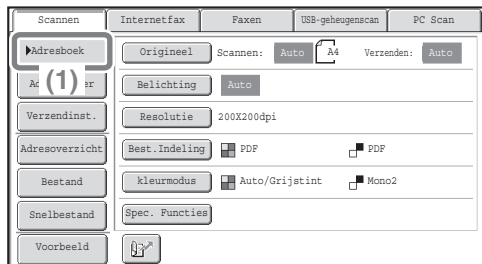
Als hetzelfde document of dezelfde afbeelding naar meerdere bestemmingen wordt verzonden, is het handig een bestemmingsgroep op te slaan. Voor details over het opslaan van groepen leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN

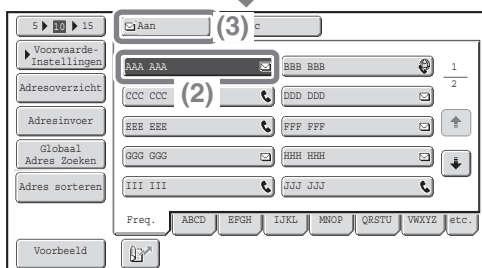
Sneltoets verzenden, opnieuw verzenden en andere handige verzendfuncties waarmee u gemakkelijk een beeld kunt verzenden, zijn beschikbaar.

Sneltoets

Een bestemming die onder een sneltoets is opgeslagen, kan met simpele druk op de knop worden gebeld.



(1) Druk op de [Adresboek]-toets.



(2) Druk op de toets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

Om het aantal sneltoetsen te wijzigen die op het scherm verschijnen, tipt u de toets  aan. Selecteer 5, 10 of 15 toetsen.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

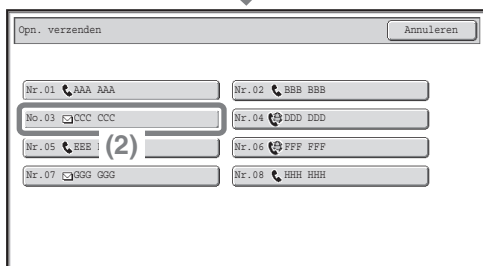
Als een e-mailadres is opgeslagen in een sneltoets, selecteert u [Aan] of [Cc] om het type ontvanger te specificeren nadat u de toets hebt geselecteerd.

Opnieuw verzenden

Met de toets [Opn. verzenden] kunt u een afbeelding naar een van laatste 8 zendbestemmingen verzenden. In sommige gevallen is het niet mogelijk om een fax opnieuw te verzenden, bijvoorbeeld wanneer een beeld is verzonden met behulp van een sneltoets voor een groep.



(1) Druk op de [Opn. Verzenden]-toets.



(2) Druk op de toets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

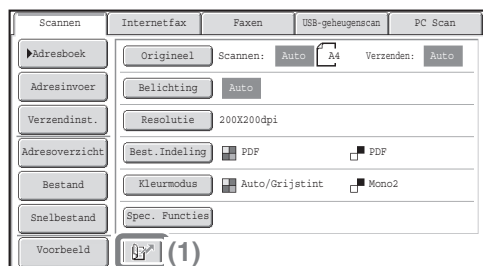
Ook fax- en internetfaxbestemmingen kunnen deel uitmaken van de weergegeven bestemmingen.

Verzenden met sneltoets

Wanneer u een afzonderlijke toets of een groeptoets opslaat, wordt er een 3-cijferig zoeknummer aan de toets toegekend.

U kunt een bestemming selecteren met de toets  en het zoeknummer van drie cijfers.

Druk de bijhorende lijst in het menu van de lijst van verzendadressen in de systeeminstellingen om een zoeknummer te controleren.



(1) Druk op de  toets.



(2) Voer het 3-cijferige zoeknummer in met de cijfertoetsen.

DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)

Hetzelfde beeld kan in één handeling worden verzonden naar bestemmingen in meervoudige scanmodus, internetfaxmodus en faxmodus. Als u regelmatig beelden naar dezelfde groep bestemmingen verzendt, is het aan te raden deze bestemmingen als een groep op te slaan onder een sneltoets.

Hieronder wordt uitgelegd hoe u meerdere bestemmingen selecteert die zijn opgeslagen in sneltoetsen en een afbeelding verzendt naar deze bestemmingen.

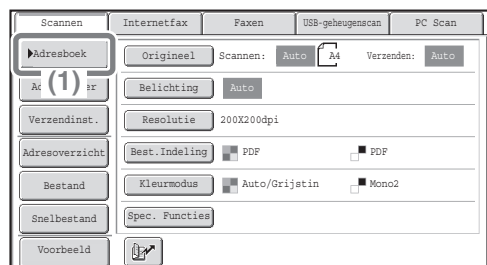
De te scannen kan moet omhoog liggen!



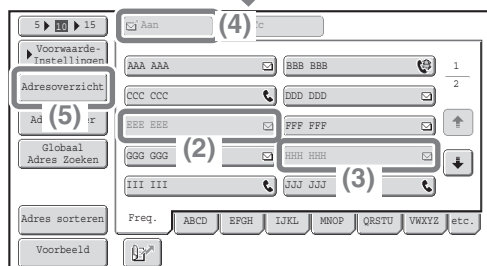
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.



(1) Druk op de [Adresboek]-toets.



(2) Druk op de sneltoets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

Om het aantal sneltoetsen te wijzigen die op het scherm verschijnen, tikt u de toets aan. Selecteer 5, 10 of 15 toetsen.

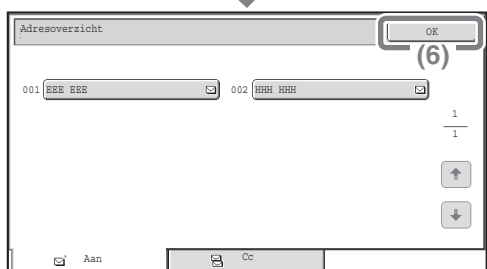
(3) Tip op de sneltoetsen van de bijkomende bestemmingen waar u het beeld naartoe wilt sturen.

(4) Druk op de [Aan]-toets.

(5) Druk op de [Adresoverzicht]-toets.

(6) Controleer de bestemmingen en druk vervolgens op de [OK]-toets.

Druk op de toets van de bestemming die u wilt wissen om deze bestemming te wissen. Er verschijnt een bericht om de verwijdering te bevestigen. Druk op de [Ja]-toets.



3 Druk op de toets [KLEUREN START] of de toets [ZWART-WIT START].

Als de distributieverzending gebeurt naar faxbestemmingen of internetfaxbestemmingen, dan kan de toets [KLEUREN START] niet worden ingedrukt. Druk op de [ZWART-WIT START]-toets.



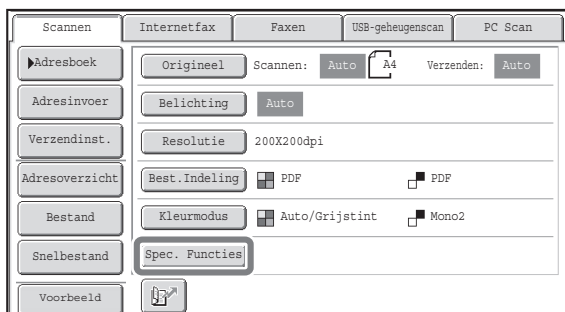
SPECIALE SCANFUNCTIES

De speciale functies kunnen worden gebruikt voor allerlei scanverzendtaken met speciale doeleinden.

De volgende pagina's laten de soorten scanverzendingen zien die verricht kunnen worden. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.)

Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Achtergrond-onderdrukking" als voorbeeld wordt gebruikt.

Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies, raadpleeg "SPEC. FUNCTIES" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.

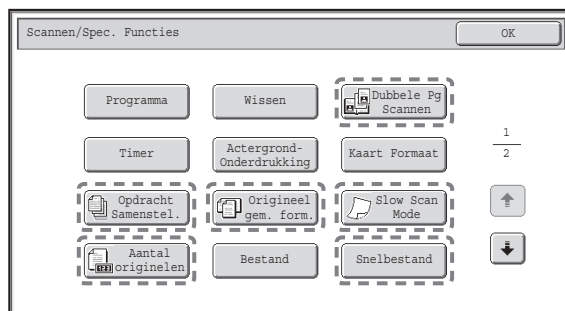


Open het menu voor speciale functies en druk op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu hangt af van de geselecteerde modus: scanmodus, internetfaxmodus of USB-geheugenmodus.

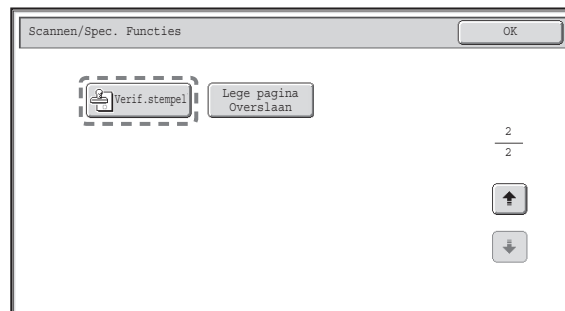
Druk op de [Spec. functies]-toets in het basisscherm om het menu van de speciale functies te openen.

Scanmodus

1e scherm



2e scherm



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met  wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Wanneer elke andere toets voor speciale functies wordt ingedrukt, verschijnt er een scherm waarop u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

Welke toetsen worden weergegeven hangt af van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

Hieronder wordt behandeld hoe u een speciale functie voor de scannerfunctie selecteert.

De instellingen die geselecteerd moeten worden, variëren voor elke speciale functie, maar de algemene procedure is gelijk. De procedure om bleke kleuren in de afbeelding witter te maken (Achtergrond Onderdrukken) wordt hier als voorbeeld uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!

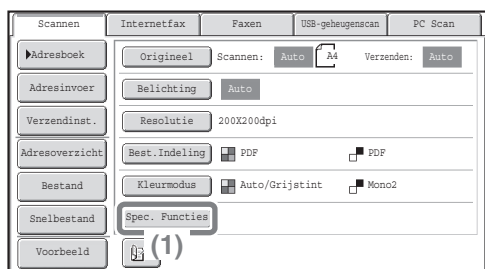


1 Plaats de originelen.

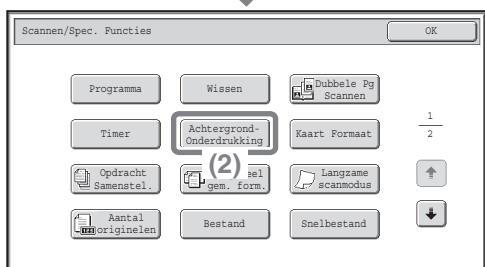
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

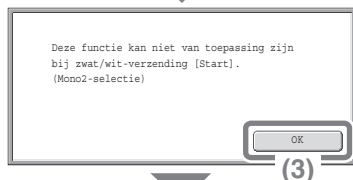
(1) Druk op de [Spec. functies]-toets.



(2) Druk op de toets [Achtergrond-Onderdrukking].



(3) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].



(4) Stel de donkerheid van de achtergrond die zal behouden blijven in met de toetsen [-][+].

Er zijn 3 niveaus beschikbaar. Tip op de [-]-toets voor een lichtere achtergrond. Tip op de [+]-toets voor een donkerder achtergrond.

Hier staat "1" voor de lichtste achtergrond.

(5) Druk op de [OK]-toets.



3 Selecteer de bestemming en druk op de toets [KLEUREN START].

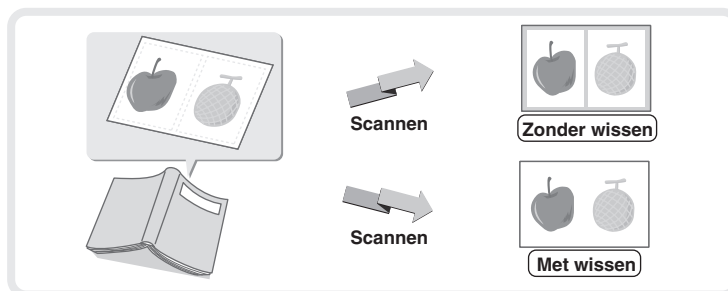
U kunt deze functie niet gebruiken wanneer de kleurfunctie is ingesteld op [Mono 2].



HANDIGE SCANNERFUNCTIES

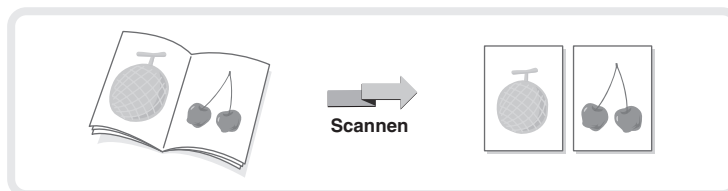
Schaduw rond de afbeelding wissen (Wissen)

Met deze functie wist u randschaduw die optreedt wanneer u boeken of andere dikke originelen scant.



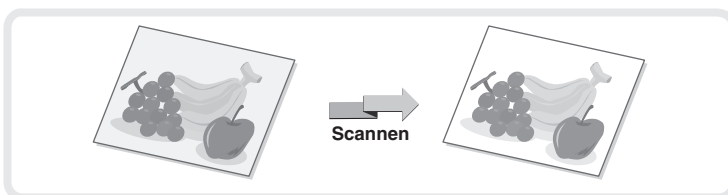
Een origineel als twee afzonderlijke pagina's scannen (Dubbelz. scannen)

Met deze functie scant u de linker- en rechterpagina's van een open pamflet of ander ingebonden document als afzonderlijke pagina's.



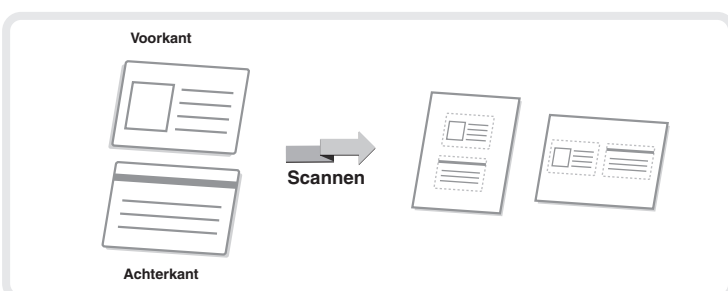
Vage kleuren wit maken (Achtergrond-Onderdrukking)

Met deze functie onderdrukt u lichte achtergrondvlakken op de gescande afbeelding. Dit is handig om een origineel te scannen dat is afgedrukt op gekleurd papier. Deze functie werkt niet in de stand zwart-wit.



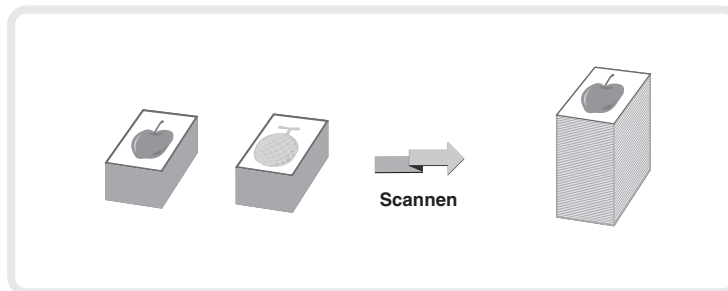
Beide zijden van een kaart op één pagina scannen (kaart formaat)

Met deze functie scant u zowel voor- en achterzijde van een kaart als één enkele afbeelding.



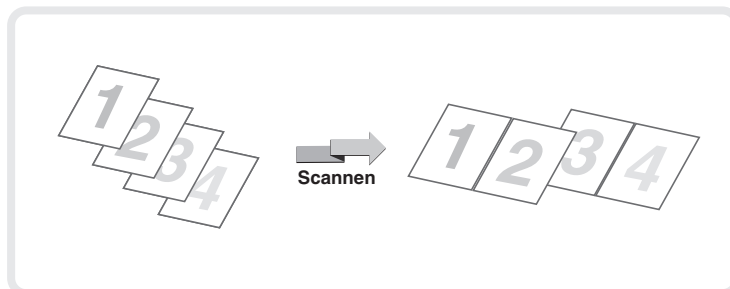
Meerdere originelen in één keer scannen (Opdr. samenst.)

Een stapel originelen die boven de indicatiestreek van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald. De functie "opdracht samenstelling" stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te verzenden als een enkele verzending.



Twee pagina's als een enkele pagina verzenden (2 in 1)

Gebruik deze functie om twee pagina's van het origineel voor de helft te verkleinen en ze als een enkele pagina te verzenden. Dit is een speciale functie in internetfaxfunctie.



De machine heeft ook de volgende functies

Voor gedetailleerde informatie over elk van deze functies leest u "SPEC. FUNCTIES" en "INTERNETFAXFUNCTIES" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.

- Verzenden van een beeld op een vooraf ingesteld tijdstip (Timer)
- Scanfuncties opslaan (Programma)
- Dunne originelen scannen (Langzame scanmodus)
- Originelen met verschillende formaten scannen (Orig. met gemengd formaat)
- Het aantal gescande originele vellen controleren voor het verzenden (Originelen Tellen)
- Stempelen van gescande originelen (controlestempel)
- Lege pagina's verwijderen uit een verzending (Lege pagina overslaan)
- Afdrukinstellingen wijzigen voor het transactierapport (Transactierapport)
- Een ontvangen internetfax doorsturen naar een netwerkmailadres (Inbound routing instellingen)

Documenten archiveren

De functie Documentarchivering wordt gebruikt om document of afdrukafbeelding op te slaan op de harde schijf tijdens het uitvoeren van een kopieer-, afdruk- of andere opdracht. Een opgeslagen bestand kan worden opgeroepen of gebruikt wanneer dat nodig is. In dit gedeelte worden verschillen de documentarchiveringsfuncties besproken.

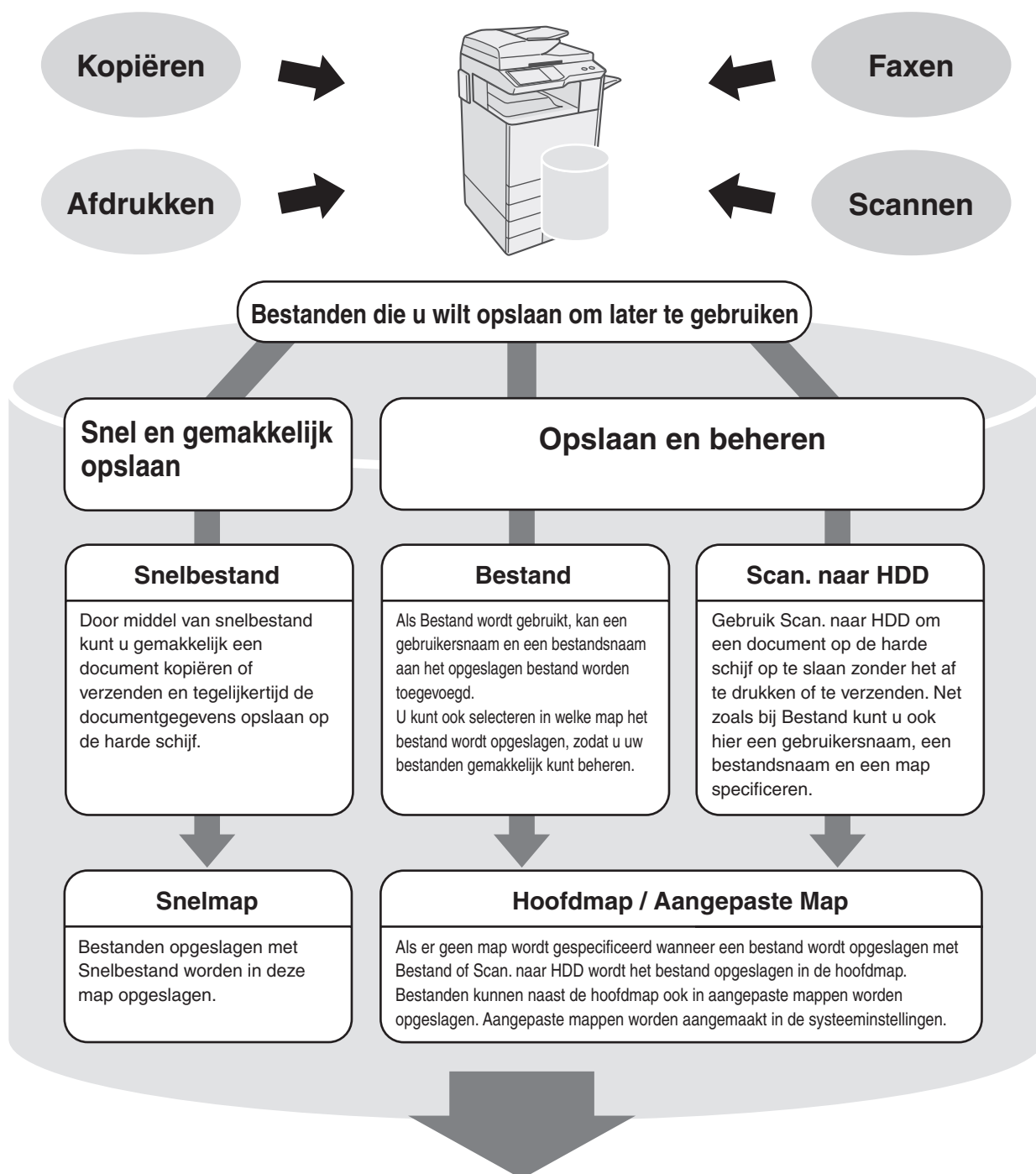
- **DOCUMENTARCHIVERING96**
- **EEN OPDRACHT VLUIG OPSLAAN (Snelbestand). . . .98**
- **INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN
BESTAND OPSLAAT (Bestand).99**
- **EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen
naar HDD)101**
- **EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN102**

DOCUMENTARCHIVERING

Met Documentarchivering kunt u het documentbeeld van een kopie of beeld verzenden-opdracht of de gegevens van een afdrukopdracht als bestand opslaan op de harde schijf van machine.

Het opgeslagen bestand kan worden opgeroepen om te worden afgedrukt of te worden verzonden.

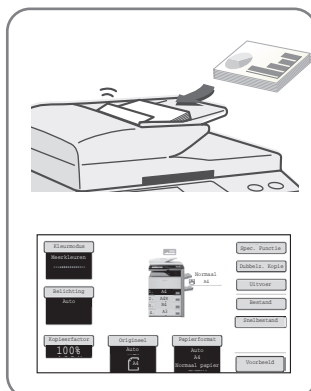
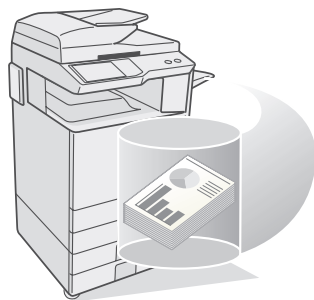
Toepassingen van de functie documentarchivering



U kunt opgeslagen bestanden afdrukken of verzenden wanneer u wilt.

Een bestand dat is opgeslagen d.m.v. de printerdriver kan niet worden verzonden.

In de volgende situaties is de documentarchiveringsfunctie handig



In deze situatie...

U hebt kopieën voorbereid voor een hand-out van meerdere pagina's voor een vergadering, maar het aantal deelnemers is plots hoger en u moet snel bijkomende kopieën voorbereiden van de hand-out.



Documentarchivering is handig

Het duurt even voordat all pagina's van de hand-out zijn gescand. Ook de kopieer-instellingen moeten opnieuw worden geselecteerd. In een situatie als deze hoeft u niet in paniek te slaan. U drukt gewoon het bestand af dat u hebt opgeslagen met de functie document archiveren. U hoeft de originelent niet opnieuw in te scannen en de kopieerinstellingen niet opnieuw te selecteren.

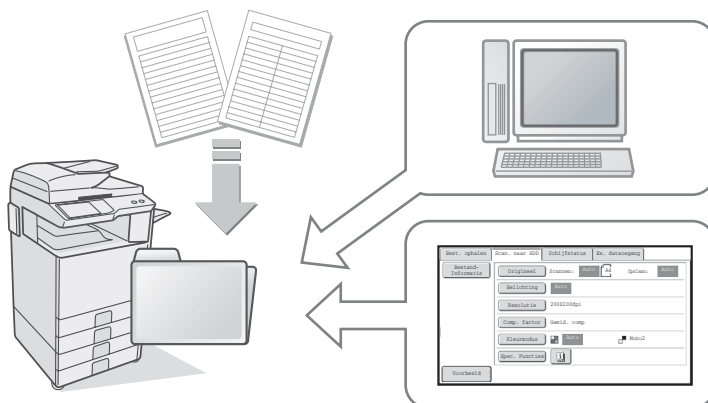
In deze situatie...

Formulieren voor dagelijkse of wekelijkse rapporten worden op kantoor bijgehouden, maar vaak zijn ze op en u moet bijkomende exemplaren afdrukken op basis van het originele bestand.



Documentarchivering is handig

Als u de formulieren voor dagelijkse of wekelijkse rapporten samen in een map opslaat, kunnen de gebruikers een formulier verkrijgen voor de webpagina of het bedieningspaneel van de machine te gebruiken.



Functies die de documentarchivering nog handiger maken

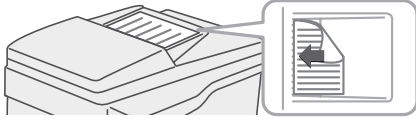
Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld kunt u "Mijn map" specificeren in de gebruikersinformatie van de gebruikers. Als een gebruiker een opgeslagen bestand ophaalt, verschijnt eerst "Mijn Map", zodat de gebruiker de folder niet zelf hoeft te selecteren.

Voor informatie over het instellen van "Mijn map " zie "Gebruikerslijst " in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

EEN OPDRACHT VLUG OPSLAAN (Snelbestand)

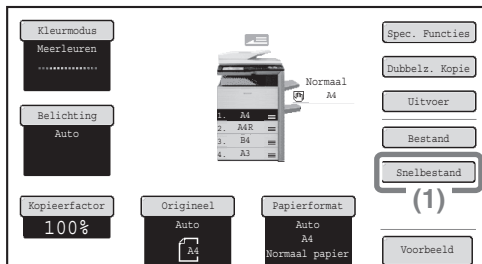
Als voorbeeld wordt de procedure om "Snelbestand" te gebruiken tijdens het kopiëren hieronder uitgelegd. Snelbestand is de gemakkelijkste manier om een bestand op te slaan met de functie documentarchivering.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

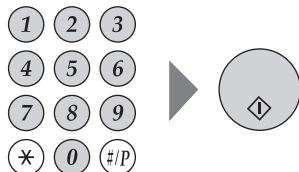
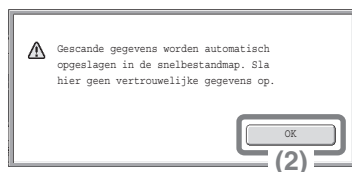


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

Selecteer instellingen op dezelfde manier als wanneer u een normale kopie maakt.

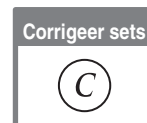
(1) Druk op de toets [Snelbestand]

(2) Druk op de [OK]-toets.



3 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].

Het bestand wordt opgeslagen op de vaste schijf terwijl de kopie wordt gemaakt.



INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand)

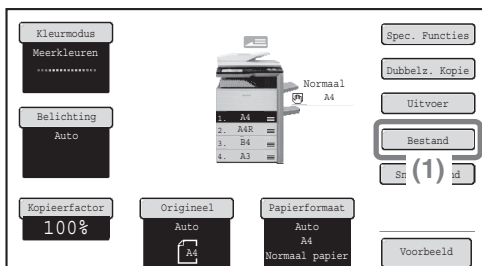
Als voorbeeld wordt de procedure om "Bestand" te gebruiken tijdens het kopiëren hieronder uitgelegd. Anders dan Snelbestand kunnen een bestandsnaam, gebruikersnaam en map worden bepaald als er een bestand wordt opgeslagen.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

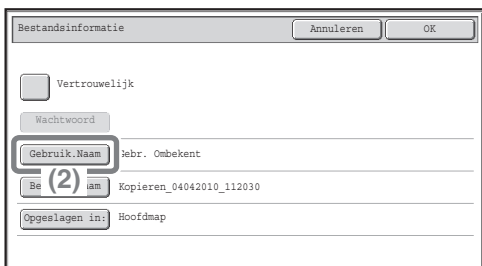
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



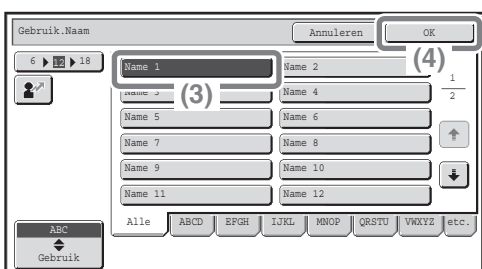
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

Selecteer instellingen op dezelfde manier als wanneer u een normale kopie maakt.

(1) Druk op de toets [Bestand].



(2) Druk op de toets [Gebruik.Naam].



(3) Druk op de toets [Name 1].

(4) Druk op de [OK]-toets.



(5) Druk op de toets [Bestandsnaam].

Een tekst invoerscherm verschijnt. Voer een bestandsnaam in.

(6) Druk op de toets [Opgeslagen in:] .

Opgeslagen in: OK (8)

Hodmap

User 1 (7)	User 2	1
User 3	User 4	2
User 5	User 6	↑
User 7	User 8	↓
User 9	User 10	

Alle Mappen ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ

Bestandsinformatie Annuleren OK (9)

☐ Vertrouwelijk

Wachtwoord

Gebruik.Naam Name 1

Bestandsnaam file-01

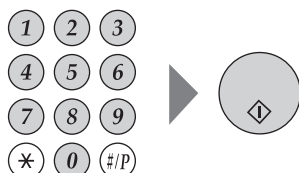
Opgeslagen in: User 1

Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(7) Druk op de toets [User 1].

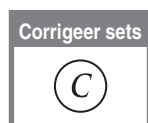
(8) Druk op de [OK]-toets.

(9) Druk op de [OK]-toets.



3 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].

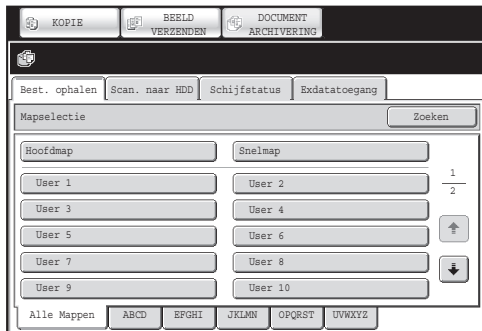
Het bestand wordt opgeslagen op de vaste schijf terwijl de kopie wordt gemaakt.



EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)

U kunt een document opslaan zonder een kopieeropdracht, een afdrukopdracht of een verzendopdracht door te geven.

De procedure om een document in de hoofdmap op te slaan, wordt hieronder uitgelegd.



- 1 Tip op de [DOCUMENT ARCHIVERING]-toets.**
Het basisscherm van de documentarchiveringsfunctie verschijnt.

De te scannen kan moet omhoog liggen!

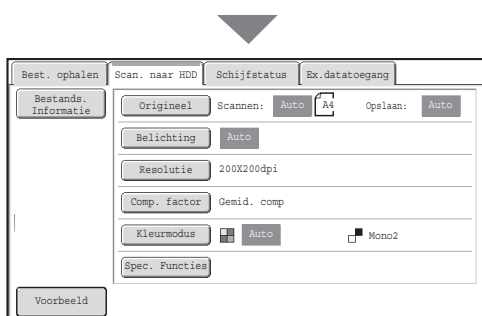


- 2 Plaats de originelen.**

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



- 3 Druk op de toets [Scan. naar HDD].**



Het basisscherm van Scannen naar schijf verschijnt.
Tip op de toets [Bestands. informatie] om een gebruikersnaam, een bestandsnaam en een map te specificeren.

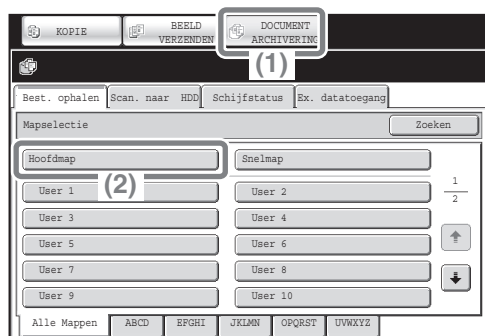


- 4 Druk op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].**

EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN

U kunt een bestand ophalen dat u met de documentarchivering hebt opgeslagen en het bestand afdrukken of verzenden.

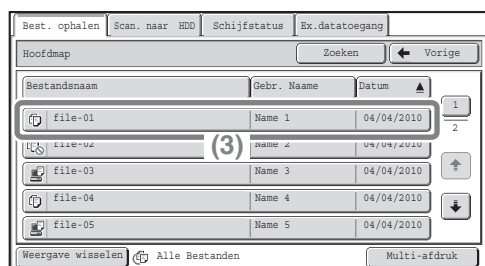
In dit onderdeel wordt uitgelegd hoe u een bestand dat is opgeslagen in de hoofdmap kunt ophalen en afdrukken.



Selecteer het bestand en druk het af.

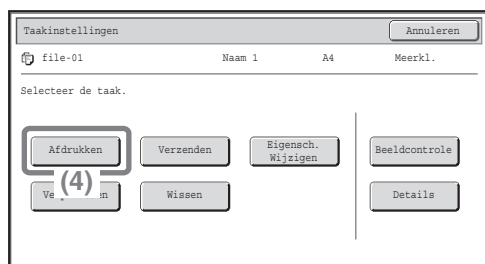
(1) Tip op de [DOCUMENT ARCHIVERING]-toets.

(2) Tip op de [Hoofdmap]-toets.



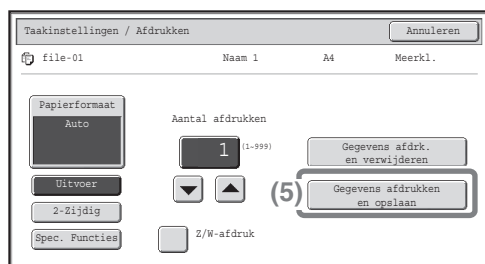
(3) Druk op de toets voor het bestand dat u wilt afdrukken.

Tip de toets [Weergave wisselen] aan om het weergavescherm te wisselen. Tip de toets [Miniatuur] aan in het weergavewisselscherm om de miniatuurafbeeldingen in de bestandstoetsen te wisselen.



(4) Druk op de toets [Afdrukken].

Tip de toets [Beeldcontrole] aan om de inhoud van een bestand te controleren.



(5) Druk op de [Gegevens afdrukken en opslaan]-toets.

Als [Gegevens afdrukken en opslaan] wordt geselecteerd, wordt het bestand opgeslagen na het afdrukken.

Om het bestand te wissen nadat het is afgedrukt, selecteert u [Gegevens afdrk. en verwijderen].

Systeminstellingen

Met de systeminstellingen kunt u de bediening van de machine aanpassen aan de behoeften van uw werkplek. In dit gedeelte wordt een kort overzicht gegeven van de systeminstellingen.

Een uitvoerige uitleg over de systeminstellingen vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

- **SYSTEEMINSTELLINGEN104**
- **SYSTEEMINSTELLINGENMENU106**

SYSTEEMINSTELLINGEN

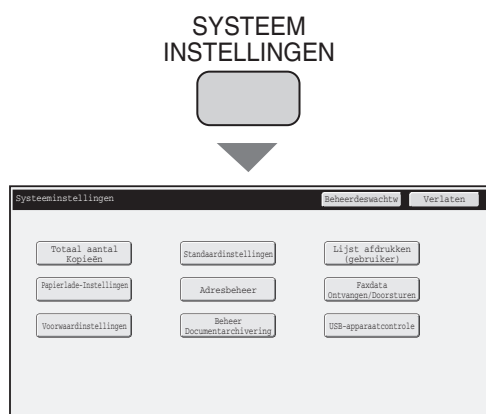
In het scherm voor systeeminstellingen kunt u de datum en tijd instellen, fax- en scanbestemmingen opslaan, documentarchiveringsmappen creëren en diverse andere instellingen opgeven met betrekking tot de bediening van het apparaat.

Hoe u het scherm van systeeminstellingen opent wordt hieronder behandeld, alsmede de elementen in het scherm.

Een uitvoerige uitleg over de systeeminstellingen vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Het scherm voor systeeminstellingen weergeven

Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN].



Het betreffende scherm voor systeeminstellingen verschijnt. Welke toetsen worden weergegeven hangt af van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

Wat u kunt doen in de systeeminstellingen

Instellingen	Beschrijving
Totaal Aantal Kopieën	Hier wordt het totaal aantal pagina's weergegeven per type taak, zoals kopieeren en afdruktaken.
Standaardinstellingen	Hiermee kunt u de klok instellen en het softwaretoetsenbord wijzigen dat u gebruikt om tekst in te voeren.
Lijst afdrukken (gebruiker)	Hiermee kunt u lijsten afdrukken met daarop de status en instellingen van het apparaat.
Papierlade-instellingen	Hiermee stelt u het type en formaat papier in die in elke papierlade wordt gebruikt en om nieuwe papiertypen op te slaan.
Adresbeheer	Bestemmingen voor de beeldverzendfunctie kunnen worden opgeslagen in sneltoetsen en instellingen kunnen worden opgeslagen in programmatoetsen.
Faxdata ontvangen/Doorsturen	Hiermee worden instellingen geconfigureerd om faxen en internetfaxen te ontvangen en instellingen om ontvangen faxen en internetfaxen door te zenden.
Voorwaarde-instellingen	Hiermee worden instellingen geconfigureerd om af te drukken zonder de printerdriver te gebruiken alsmede instellingen voor de printerfunctie.
Beheer Documentarchivering	Deze gebruikt u om mappen op te slaan, te bewerken en wissen voor het archiveren van documenten.
USB-apparaatcontrole	Hiermee controleert u de verbindingstatus van een USB-apparaat.

Systeeminstellingen (beheerder)

De systeeminstellingen (beheerder)* zijn systeeminstellingen die alleen kunnen worden geconfigureerd door de beheerder van de machine. Om deze instellingen te configureren moet het wachtwoord van de beheerder worden ingevoerd.

Als de gebruikersauthenticatie echter is geactiveerd, kunnen gebruikers die met bepaalde rechten hebben ingelogd deze instellingen misschien configureren zonder het beheerderswachtwoord in te vullen. Controleer met uw beheerder.

* Hoewel de handleidingen voor de machine systeeminstellingen aangeven die beheerdersrechten vereisen als "systeeminstellingen (beheerder)", is dit alleen handig om de instellingen uit te leggen. Het woord "beheerder" verschijnt niet in het aanraakscherm of elders op de machine.

Het item van de systeeminstellingen (beheerder) vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding. (U kunt ook de "SYSTEEMINSTELLINGENMENU" op de volgende pagina raadplegen.)

SYSTEEMINSTELLINGENMENU

Systeeminstellingen

Totaal Aantal Kopieën	Aantal opdrachten	Aantal apparaten		
Standaard-Instellingen	Klokaanpassing	Keuze Toetsenbord		
Lijst afdrukken (gebruiker)	Lijst Alle Gebruikersinstellingen	Testpagina Printer	Adreslijst Wordt Verzonden	Lijst van maapen voor documentarchivering
Papierlade-Instellingen	Lade-Instellingen	Papiersoortregistratie	Automatische Lade Selectie	Registratie aangepaste grootte (Omloop)
Adresbeheer	Adresboek	Aangepaste Index	Programma	F-Codegeheugenvak
Faxdata ontvangen/Doorsturen	Faxinstellingen	I-Faxinstellingen		

Voorwaardeinstellingen	Standaardinstellingen	Aantal kopieën	Instelling Oorspronkelijke Resolutie	N-op-1 afdrukken
Beheer Control Documentarchivering	PCL-instellingen	Afdrukstand	Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen	Passend maken
	PostScript-instellingen	Standaard Papierformaat	Line Thickness	Uitvoer
USB-apparaatcontrole		Standaard Uitvoerlade	2-Zijdige Afdruk	Snelbestand
		Standaard Papiersoort	Kleurmodus	

Gebruikers-bediening	Gebruikersinformatie wijzigen			
	Instelling gebr uikersauthenticatie			
	Overige instellingen	Acties bij paginalimiet uitvoertaken wordt bereikt	Opgeslagen taken automatisch afdrukken na login	Gebruikersinformatie afdrukken
Gebruikers-bediening	Gebruikerslijst	Instell. aantal getoonde gebruikersnamen	Standaardinstelling netwerkauthenticatieserver	
	Groepslijst paginalimiet	Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt	LDAP servertoegangscontrole uitvoeren	
	Groepslijst bevoegdheid	Uitschakelen van afdrukken door ongeldige gebruiker	Gebruiksstatus weergeven na aanmelden	
	Aantal gebruikers			

Energie Besparen	Toner besparingsmodus	Automatisch uitschakelen	Timer Voor Automatisch Uitschakelen	Instelling Voorverwarmingsfunctie
Bedienings- Instellingen	Overige instellingen	Toetsgeluid	Standaardweergave-Instellingen	Aanpassen van klok uitschakelen
	Weergavep atroom instelling	Automatisch Wissen Instellen	Uitschakelen van opdrachtprioriteit	Kaften/insteekev. modus uitschakelen
	Voorbeeldinstelling	Mededelingentijd Instellen	Uitsch. afr uk via handinvoer	Beginwaarde aantal originelen
	Instellingen bediening op afstand	Taalinstelling Weergeven	Instelling Toetsbediening	
	Instelling sjabloon aanraaktoetsenbord			

Apparaatbeheer	Overige instellingen	Invoermodus origineel	Instelling tandemverbinding	Registratieaanpassing
	Instelling Detectie Formaat Origineel	Po sitie Nietapparaat Aanpassen	Standaard detecteren in automatische kleurmodus	Optimalisatie van harde schijf
	Apparaten uitschakelen	Instelling Voor Automatische Papierselectie	Autom. omschakelen van afwerkladen	Alle Takenlogboekgegevens Wissen
	Instelling fusing-temperatuur	Uitschakelen van origineelinvoer	Lade-instelling uitschakelen	Perforator uitschakelen
		Uitschakelen van duplex	Uitschakelen van afwerkeenheid	Kleurmodus uitschakelen
		Cassette met grote capaciteit uitschakelen	Uitschakelen van verschuiving	
		Uitschakelen van optionele papierlade	Uitzetten nieteenheid	

Kopieer- Instellingen	Instellingen Oorspronkelijke Status	Aanpassing Kopiebelichting	Kaart Formaat-Instellingen	Instelling automatische selectie van papiertoevoerlade
	Overige instellingen	Instelling Draaien Kopie	Automatisch Nietapparaat	600 x 600dpi scanmodus voor origineelinvoer
	Kleurbijstellingen	Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen	Begininstelling Tabkopie	Snel scannen vanaf glasplaat
		Maximum aantal kopieën instellen	Opheffen van werk-programma's uitschakelen	
		Standaardinstelling Voor De Kantlijnverschuiving	Uitschakeling handinvoer bij dubbelz. kopieën	
		Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen	Uitschakelen van auto papierselectie	

Netwerk- Instellingen	IPv4-instellingen	TCP/IP inschakelen	EtherTalk inschakelen	NIC terugstellen
	IPv6-instellingen	NetWare inschakelen	NetBEUI inschakelen	Pingopdracht

Printer- Instellingen	Standaardinstellingen	Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken	Afdrukdichtheid Printer	Opdrachtwachtrijplaatsing
		Testpagina Niet Afdrukken	CMYK belichting aanpassen	
		A4/Letter-Formaat Auto Veranderen	Instellingen handinvoerlade	
	Interface-Instellingen	Hexadecimale Dump	Omschakeling USB-poortemulatie	Methode Voor Poortomschakeling
	Auto Color Calibration	I/O-Time-Out	Netwerkpoort Inschakelen	
		USB-poort inschakelen	Omschakeling Netwerk- Poortemulatie	

Instellingen Beeld Verz

Bedieningsinstellingen

Overige instellingen

Standaardweergave-Instellingen

Geluid Bij Voltooid Scan

Standaardverificatie-Stempel

Standaardselectie adresboek

Instelling aantal weergegeven sleutels naam/onderwerp/inhoud

Standaardbreedte Van Wiststrook Instellen

Instelling Oorspronkelijke Resolutie

Instelling aantal getoonde direct adres-toetsen

Standaard Belichtingsinstellingen

Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen

Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.

Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens

Instel. voor deactiveren van registratie

Registratie van bestemming via bedieningspaneel uitschakelen

Registratie van programma uitschakelen

Bestemmingsregistratie met Globaal zoeken adres uitschakelen

Registratie van bestemming op webpagina uitschakelen

Registratie van geheugenvak uitschakelen

Registratie door middel van Network Scanner Tool

Instel. voor deactiveren van verzending

[Opn. verzenden] uitschakelen in Scan modus

Directe invoer uitschakelen

PC-Fax-verzending uitschakelen

Selecteren uit adresboek uitschakelen

PC-I-Fax-verzending uitschakelen

Eigen nummer en naam

Scaninstellingen

Overige instellingen

Standaard-Afzenderset

Compressiemodus bij distributie

Bcc-Instelling

Standaardinstellingen kleurmodus

Instelling van maximum aantal verzenddata (E-Mail)

Scanfunctie uitschakelen

Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling

Maximumgrootte van gegevensbijlagen (map FTP/Bureaublad/Netwerk)

Instellen voorkeur emailhandtekening

I-Faxinstellingen

I-Fax Standaardinstellingen

Afdrukken auto reactiveren

Origineel afdrukken op transactierapport

Platte Tekst Afdrukken Instelling Selecteren

Compressie instel.

Instelling Afdrukken Transactierapport

Instellen voorkeur emailhandtekening

Instelling Luidsprekervolume

Instelling Afdrukken Activiteitenrapport

I-Fax Verzendinginstellingen

I-Fax Ontvantrapport Aan/Uit Instelling

Instelling van maximum aantal verzenddata

Opnieuw oproepen indien bezet

Time-Out Aanvraag I-Fax Ontvantrapport Instellen

Instelling Verzenden Draaiing

Opnieuw bellen indien communicatiefout

Aantal malen opnieuw zenden bij ontvangstfout

Paginanummer afdrukken bij ontvanger

I-Fax Ontvangstinstellingen

Verlaag de instelling voor automatische reductie

Letter formaat RX verkleint afdrukken

Instelling time-out POP3-communicatie

Instelling Duplexontvangst

Ontvangstdatum/-tijd afdrukken

Instelling Van Interval Ontvangstcontrole

Adres voor doorsturen gegevens instellen

A3 RX verkleinen

Ifax uitvoerinstellingen

Lijst Anti-Junkmail/Domeinnamen

Faxinstellingen

Fax-Standaardinstellingen

Kiesmodusinstelling

Instelling Extern Ontvangstnummer

Detectie Onderscheidend Belsignaal

Afdrukken auto reactiveren

Origineel afdrukken op transactierapport

Instelling Onderbrekingstijd

Instelling Afdrukken Transactierapport

Faxbestemmingbevestigingsmodus

Instelling Afdrukken Activiteitenrapport

Luidsprekerinstellingen

ECM

Instellingen Fax Verzenden

Instelling Verzenden Automatische Reductie

Paginanummer afdrukken bij ontvanger

Opnieuw bellen indien communicatiefout

Instelling Verzenden Draaiing

Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nummer

Snel On-Line Verzenden

Opnieuw oproepen indien bezet

Instellingen Fax Ontvangen

Aantal oproepen in automatische ontvangst

Instelling Afdrukstijl

A3 RX verkleinen

Overschakelen van handmatige naar automatische ontvangst

Stel het telefoonnummer voor doorsturen van gegevens in

Faxuitvoerinstellingen

Instelling Duplexontvangst

Letter formaat RX verkleint afdrukken

Verlaag de instelling voor automatische reductie

Ontvangstdatum/-tijd afdrukken

Fax Navraagbeveiliging

Instellingen Doc. Archiv.

Overige instellingen

Instellingen Standaardmodus

Standaard Belichtingsinstellingen

Stempel uitschakelen voor herafdruk

Opties documentuitvoer

Instelling Sorteermethode

Uitganginstellingen resolutie

Batch-afdrুকinstellingen

Automatisch verwijderen van bestandsinstellingen

Instelling beheersersautoriteit

Instelling kleurgegevenscomprimeringsfactor

Standaardbreedte Van Wiststrook Instellen

Alle Snelbestanden Wissen

Geluid Bij Voltooid Scan

Kaart Formaat-Instellingen

Standaardinstellingen kleurmodus

Standaard Uitvoerlade

Lijst afdrukken (beheerder)

Lijst beheerdersinstellingen

Activiteitenrapport verzenden van afbeeldingen

Lijst met ontvangen/doorgestuurde gegevens

Lijst Met Webinstellingen

Metadata Set List

Veiligheids- Instellingen

SSL-instellingen

IPsec-instellingen

IEEE802.1X instelling

Instelling in-/ uitschakelen

Beheerderswachtw. wijzigen

Productcode

Gegevensback-up

Opslag-backup

Apparaat kopiëren

Bewaren/oproepen van systeeminst.

Fabrieksinstellingen Herstellen

Huidige Configuratie Opslaan

Configuratie Herstellen

Sharp OSA-instellingen

Instellingen extern account

Instellingen USB-driver

* Dit menu geeft de totale structuur van de systeeminstellingen weer. Voor gedetailleerde instellingitems leest u "7.SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Het opsporen van fouten

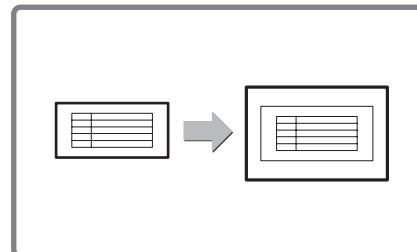
Dit gedeelte bevat antwoorden op vaak gestelde vragen en beschrijft hoe u vastgelopen papier moet verwijderen.

- ▶ **VEEL GESTELDE VRAGEN110**
- ▶ **VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN114**

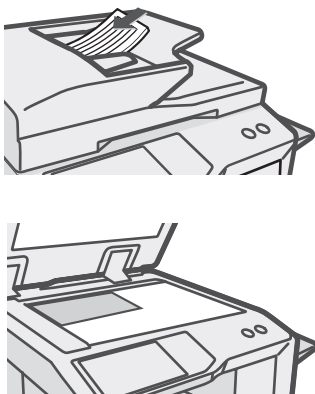
VEEL GESTELDE VRAGEN

Een kopie maken van een origineel dat geen standaardformaat heeft

De procedure om een kopie te maken van een betaalstrookje of ander origineel dat geen standaardformaat heeft wordt hieronder beschreven. De speciale functie "Centreren" van kopieermodus kan worden geselecteerd om de gekopieerde afbeelding in het midden van het papier te plaatsen.



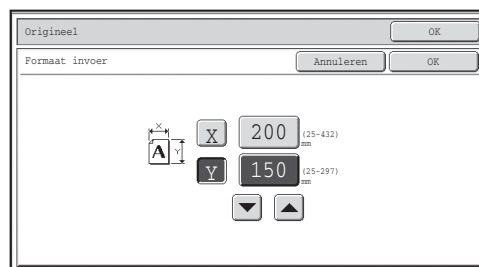
-1 Plaats de originelen.



Als de X-afmeting (breedte) van het document minder is dan 140 mm (5-1/2") of de Y-afmeting (hoogte) minder is dan 131 mm (5-5/32"), plaatst u het origineel op de glasplaat. Voor een dun origineel gebruikt u "Langzaam scannen".

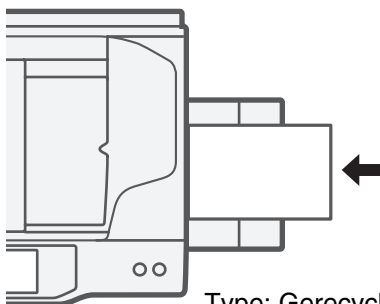
-2 Voer het originele formaat in.

Van het basisscherm van kopieermodus, tikt u [Origineel] aan en daarna [Formaat invoer]



-3 Plaats papier in de handinvoer.

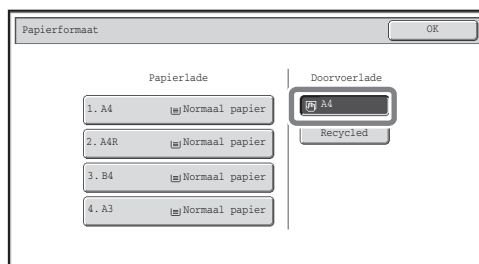
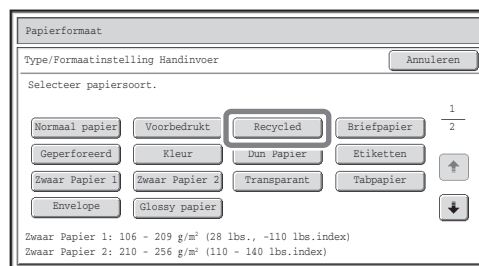
De handinvoerlade wordt hier gebruikt om op papier te kopiëren dat niet in een papierlade van de machine wordt geladen.



Type: Gerecycleerd
Formaat: A4

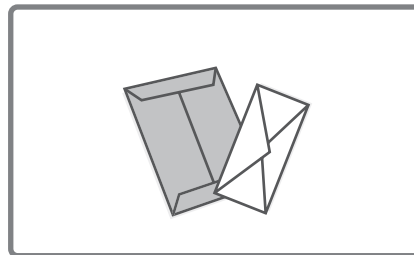
-4 Selecteer de handinvoerlade.

Van het basisscherm van kopieermodus, tikt u [Papierformaat] en daarna "Papiertype handinvoer" aan.

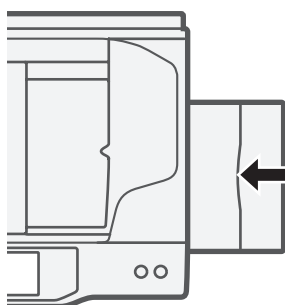


Op enveloppen afdrukken

De procedure om op enveloppen af te drukken wordt hieronder besproken. Er kan alleen worden gedrukt op de naam- en adreszijde van een envelop.



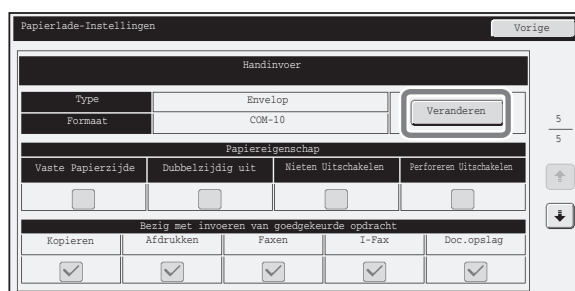
1 Plaats papier in de handinvoer.



Op de naam- en
adreszijde
afdrukken

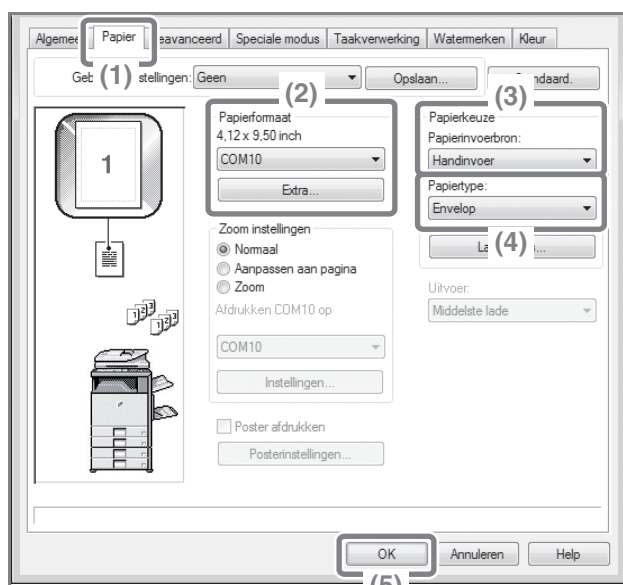


2 Lade-instellingen.



Type: envelop
Formaat: selecteer hert formaat
envelop

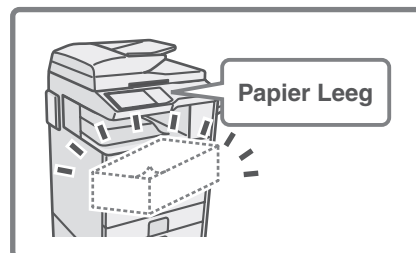
3 Selecteer instellingen in de printerdriver.



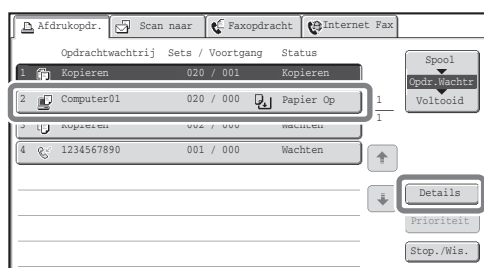
- (2) Selecteer het formaat van de envelop in "Papierformaat".
- (3) Selecteer "Handinvoer" van "Papierinvoerbron" in "Papierkeuze".
- (4) Selecteer [Envelop] in "Papiertype".
Selecteer zonodig het keuzevakje "180 graden draaien" (☒) in "Beeldoriëntatie" op tabblad [Algemeen].

Het papierformaat wijzigen dat wordt gebruikt voor een afdrukopdracht

Als het voor een afdrukopdracht vastgestelde papierformaat niet is geladen in een van de papierladen van de machine, volgt u de stappen hieronder om het papierformaat te wijzigen.



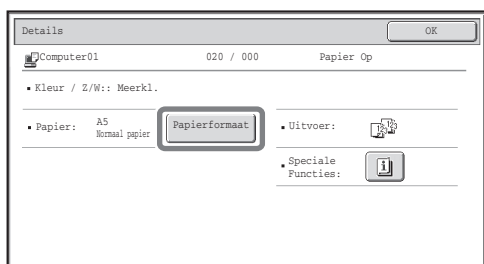
1 Controleer details van de opdracht.



Druk op de toets [OPDRACHTSTATUS] op het bedieningspaneel om het opdrachtstatusscherm weer te geven.

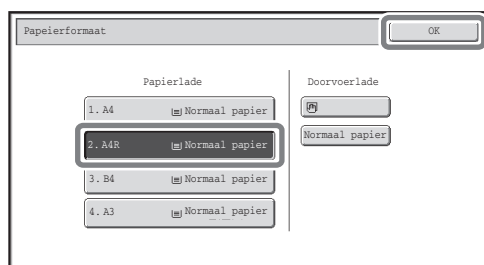
Selecteer de opdracht waarvan de status [Papier op] is en tip op de toets [Details].

Als u de opdracht wilt verwijderen, drukt u op de toets [Stop./Wis.].



Controleer het voor de opdracht in het detailscherm vastgestelde papierformaat en tip de toets [Papierformaat] aan.

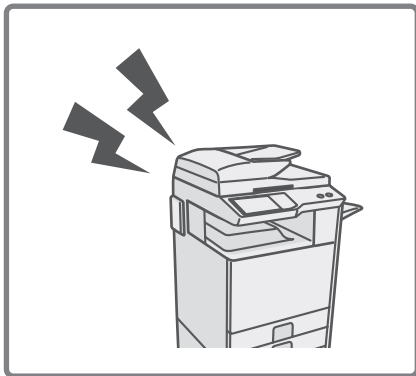
2 Wijzig het voor de opdracht gebruikte papierformaat.



Selecteer het papierformaat waarop u de opdracht wilt afdrukken uit de ingestelde papierformaten.

Om te voorkomen dat een stuk van de afbeelding wordt afgesneden, selecteert u een papierformaat dat groter is dan het voor de opdracht vastgestelde papierformaat.

Het volume van de beltoon aanpassen



Als de beltoon bij de ontvangst van een fax te hard of te zacht is, volgt u de stappen hieronder om het volume aan te passen.

Het faxtoonvolume kan worden aangepast in de systeeminstellingen (beheerder).

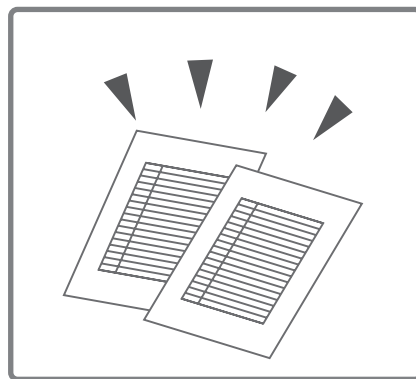
Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN] op het bedieningspaneel, Tip [Beeldverzendinst.] - [Faxinstellingen] - [Standaardfaxinst.] - [Luidsprekerinst.] - [Beltoonvolume] in deze volgorde aan en selecteer daarna het gewenste volume.

Het communicatierecord van het apparaat controleren

Om het communicatierecord van de machine te controleren met de beeldverzendfunctie, volgt u de stappen hieronder om een rapport van de beeldverzendactiviteit af te drukken.

Het rapport beeldverzendactiviteit wordt afgedrukt van de systeeminstellingen (beheerder).

Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN] op het bedieningspaneel, en tip daarna [Lijst afdrukken (beheerder)] - [Rapport Beeldverzendactiviteit] aan om het rapport af te drukken.



VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN

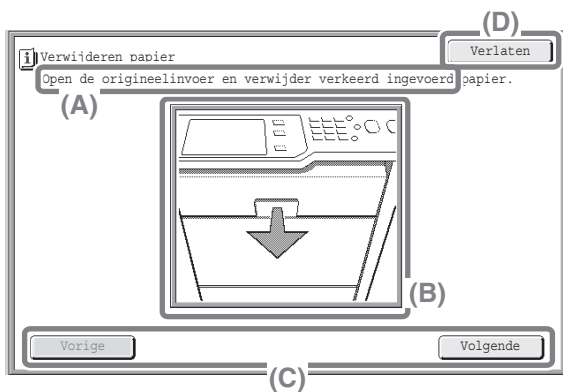
Als er papier is vastgelopen, verschijnt het bericht "Papirstopp" in het aanraakscherm en dan wordt het afdrucken en scannen stopgezet. In dit geval tikt u de toets [Informatie] in het aanraakscherm aan. Als de toets wordt aangeraakt, verschijnen er instructies voor het verwijderen van vastgelopen papier. Volg de instructies. Als de storing is verholpen verdwijnt het bericht automatisch.

Het knipperende  teken in de afbeelding links geeft ongeveer aan waar het paier is vastgelopen.

Locatie vastgelopen papier



Tip de toets [Informatie] aan om het volgende scherm weer te geven.



(A) Instructies voor het verwijderen van vastgelopen papier verschijnen hier.

(B) Animatie geeft aan wat u moet doen.

(C) Geef het vorige of het volgende scherm weer.

(D) Hiermee wordt het informatiescherm afgesloten.

Het informatiescherm kan niet worden afgesloten tot het vastgelopen papier is verwijderd.

- Als het bericht verschijnt kan het afdrucken en scannen niet worden hervat.
- Als het bericht niet verdwijnt zelfs nadat het vastgelopen papier is verwijderd, kan dit de volgende oorzaken hebben. Controleer nog een keer.
 - Het vastgelopen papier is niet goed verwijderd.
 - Er is een afgescheurd stuk papier in de machine achtergebleven.
 - Een klep of gedeelte dat is geopend of verplaatst om het vastgelopen papier te verwijderen is niet goed teruggeplaatst.

Voor gedetailleerde procedures voor het verwijderen van vastgelopen papier leest u "VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN" in "8. HET OPSPOREN VAN FOUTEN" in de bedieningshandleiding.

Opmerking

- Voor informatie over uw besturingssysteem moet u uw handleiding van het besturingssysteem of de online helpfunctie raadplegen.
- De uitleg van de schermen en de procedures in een Windows-omgeving gelden hoofdzakelijk voor Windows Vista®. De schermen kunnen verschillen afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwaretoepassing.
- De uitleg van de schermen en procedures in een Macintosh-omgeving zijn gebaseerd op Mac OS X v10.4 bij een Mac OS X. De schermen kunnen verschillen afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwaretoepassing.
- Waar "MX-xxxx" in deze handleiding verschijnt, moet u uw modelnaam vervangen door "xxxx".
- Er is bijzonder veel zorg besteed aan de voorbereiding van deze handleiding. Als u commentaar over deze handleiding hebt, dient u contact op te nemen met uw leverancier of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.
- Dit product heeft strenge kwaliteitscontrole- en inspectieprocedures ondergaan. In het onwaarschijnlijke geval dat er een defect of ander probleem wordt ontdekt, dient u contact op te nemen met uw leverancier of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.
- Behalve in het geval daar in de wet in is voorzien is SHARP niet verantwoordelijk voor storingen die optreden tijdens het gebruik van het apparaat of de opties ervan, of storingen die zijn te wijten aan incorrect bediening van het apparaat en de opties ervan, of andere gebreken die optreden naar aanleiding van het gebruik van het apparaat.
- In deze handleiding wordt verwezen naar de faxfunctie. In sommige landen en regio's is de faxfunctie echter niet beschikbaar.

Waarschuwing

- Vermenigvuldiging, aanpassing of vertaling van de inhoud van de handleiding zonder schriftelijke toestemming vooraf, behalve als daar volgens het auteursrecht in is voorzien, is niet toegestaan.
- Alle informatie in deze handleiding kan zonder aankondiging worden gewijzigd.

Illustraties, bedieningspaneel en aanraakscherm die in deze handleiding worden weergegeven

Randapparatuur is meestal optioneel, sommige modellen omvatten echter bepaalde randapparaten als standaarduitrusting. De uitleg in deze handleiding gaat ervan uit dat een rechterlade en onderkast/2 x 500 vel papierlade zijn geïnstalleerd op de MX-5000N.

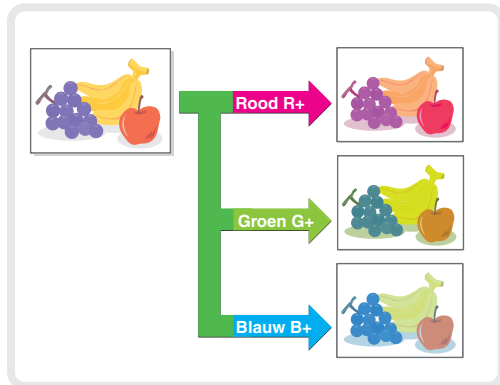
Voor bepaalde functies en procedures gaat de uitleg ervan uit dat andere apparaten dan de bovengenoemde worden geïnstalleerd.

De weergaveschermen, berichten en toetsnamen uit de handleiding kunnen verschillen van die op de machine vanwege productverbeteringen en -wijzigingen.

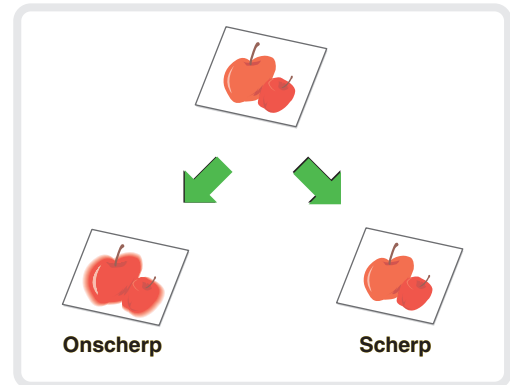
Over het kleuraanpassingsmenu

Afbeeldingen met "Kleuraanpassingen" in de speciale instellingen van kopieermodus staan hieronder.

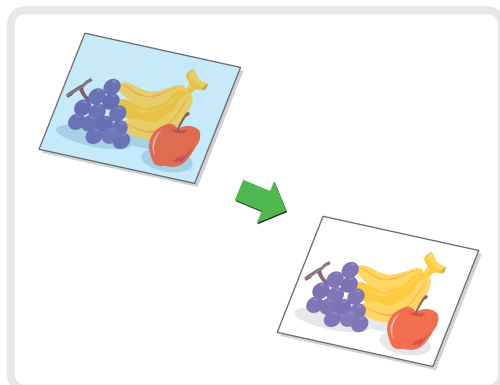
RGB-aanpassing



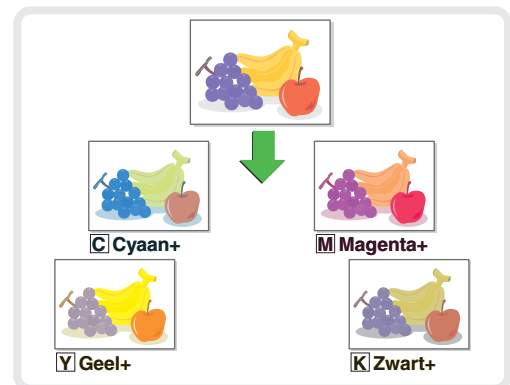
Scherpte



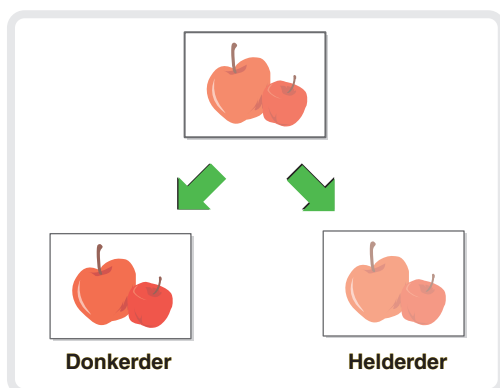
Achtergrond onderdrukken



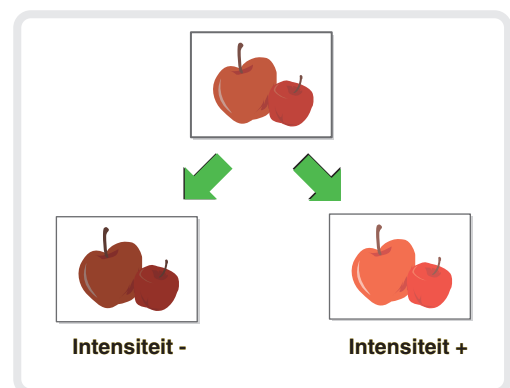
Kleurbalans



Helderheid



Intensiteit



Voor meer informatie over "Kleuraanpassingen" leest u "[Kleuraanpassingen] TOETS" in "2. KOPIEERDER" in de bedieningshandleiding.

SHARP®

SHARP CORPORATION

GEPRINT IN FRANKRIJK
TINSH4285GHZZ

