

BELANGRIJK

- Wees voorzichtig als u het lid van de printer verwijdt en terugplaatst, het erop gemonteerde snijmechanisme is namelijk erg scherp.
- Installeer het register op een locatie die niet aan direct zonlicht, ongebruikelijke temperatuursbereiken, hoge vochtigheid of waterspatten is onderworpen. Installatie op dergelijke locaties kan schade aan de kast en de elektronische componenten veroorzaken.
- Installeer het register nooit in gebieden met hoog zoutgehalte (bijv.: in de buurt van de zee). Door het register in dergelijke locaties te installeren, kan wegens corrosie beschadiging aan de componenten veroorzaken.
- Bedien het register nooit met natte handen. Hierdoor kan namelijk water naar de binnenkant van het register lopen en storing aan de componenten veroorzaken.
- Gebruik tijdens het reinigen van het register een droge, zachte doek. Gebruik nooit oplosmiddelen zoals benzine en/of thinner. Het gebruik van dergelijke chemicaliën kan namelijk tot verkleuring of vervorming van de kast leiden.
- De stekker van het register wordt in een standaard stopcontact gestoken (officieel (nominale) spanning). Wanneer op hetzelfde stroomcircuit andere elektrische apparatuur wordt aangesloten, kan dit tot storing bij het register leiden.
- Installeer na het initialiseren van het register twee alkaline batterijen, LR6 ("AA"-formaat) om bescherming tegen gegevensverlies te bieden. Let op het volgende wanneer u de batterijen behandelt:
Onjuist gebruikte batterijen kunnen er de oorzaak van zijn dat zij barsten of lekken waardoor de binnenkant van het register mogelijk wordt beschadigd.

- ALS DE BATTERIJ DOOR EEN ONJUIST TYPE WORDT VERVANGEN, KAN DIT EEN RISICO TOT EXPLOSIE LEVEREN. GOOI GEBRUIKTE BATTERIJEN VOLGENS DE VOORSCHRIFTEN WEG.
- Zorg bij de installatie dat van elke batterij de positieve (+) en negatieve (–) polen in de juiste richting worden geplaatst.
- Gebruik nooit batterijen van verschillende types.
- Gebruik nooit oude en nieuwe batterijen tegelijk.
- Laat lege batterijen nooit achter in het batterijcompartiment.
- Als u van plan bent het kasregister voor een lange periode niet te gebruiken, dient u de batterijen eruit te verwijderen.
- Als een batterij lekt, dient u het batterijcompartiment onmiddellijk te reinigen en dient u ervoor te zorgen dat de batterijvloeistof niet in contact komt met uw huid.
- Volg voor het wegwerpen van de batterij de overeenkomende wetgeving van uw land.
- Verwijder de hoofdstekker voor volledige afsluiting van de elektriciteit.

Voorzichtig met scannerverbinding

Om een plug & play-verbinding van de optionele scanner mogeijk te maken, gebruikt de pin 9 van de D-Sub-connector +5V. Let op dat in geval dat een ander apparaat wordt aangesloten, deze +5V wordt gebruikt zodat schade aan het register of apparaat wordt vermeden.

SHARP®

ELEKTRONISCHE KASREGISTER

MODEL
XE-A307

Basis-gebruikershandleiding



Afgedrukt in Thailand
16E TINSH2621BSZ1 ③

Hartelijk bedankt voor uw aankoop van de elektronisch kasregister van SHARP, model XE-A307.

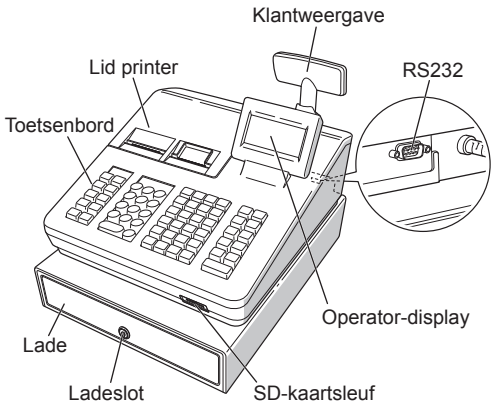
Lees deze handleiding aandachtig door voordat u uw machine in gebruik neemt, opdat u een volledig begrip krijgt betreffende de functies en eigenschappen. Bewaar deze handleiding voor toekomstige raadplegingen. Het helpt u als u enige bedrijfsproblemen ondervindt.

Verdere informatie kan vrij gedownload worden via de URL:
- Nederland en België en Luxemburg: www.sharp.nl

Zie "Om te beginnen" voor eenvoudig instellen

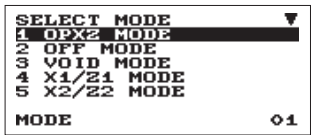
Helpdesk Nederland 0900-742 7747

Onderdeelnamen en functies



Selecteer een bedrijfsmodus

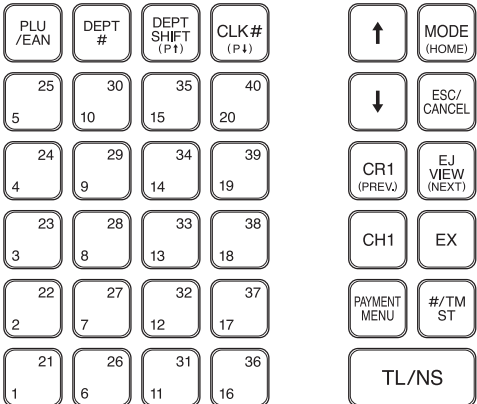
Druk op de toets **MODE** (modus). Het volgende modusscherm wordt weergegeven.



Gebruik één van de volgende manieren:

- Plaats de cursor op de gewenste optie door de toets **↑** of **↓** te gebruiken en druk op de **TL/NS**-toets.
- Voer het gewenste optienummer via een numerieke toets in en druk op de toets **TL/NS**.

Indeling toetsenbord



Het volgende wordt als besturingstoetsen voor tekstprogrammering gebruikt:

- DC** : Deze toets schakelt tussen de modus voor tekens van dubbel-formaat en de modus voor tekens van normaal formaat.
- SHIFT** : U kunt met deze toets hoofdletters invoeren.
- ← →** : Verplaatst de cursor.
- DEL** : Verwijdert een teken of symbool in de cursorpositie.

U kunt de volgende functies selecteren:

OP XZ mode:
Met deze modus kunnen winkelbedienden X- of Z-rapporten verkrijgen over hun verkoopinformatie.

OFF mode:
Deze modus vergrendelt alle handelingen van het register. Als u deze modus selecteert, zal het venster verdwijnen. Het drukken op een willekeurige toets zet het regisiter weer AAN.

VOID mode:
Met deze modus is na voltooiing van een transactie, correctie mogelijk.

X1/Z1 mode:
Deze modus wordt gebruikt om diverse dagelijkse totaalrapporten (X1/Z1-rapporten) te verkrijgen.

X2/Z2 mode:
Deze modus wordt gebruikt om diverse wekelijkse of maandelijkse rapporten (X2/Z2-rapporten) te verkrijgen.

PGM mode:
Deze modus wordt gebruikt om diverse items te programmeren.

SD CARD mode:
Met deze modus kunt u de gegevens van uw register naar en van de SD-kaart opslaan en laden.



Als u de REG-modus wilt invoeren, drukt u gewoon op de toets **ESC/CANCEL** (Esc/Annuleren).

Functioneel hoofdoverzicht

Het register heeft de volgende hoofdfuncties. Details kunnen vrij worden gedownload van de URL.

Artikelinvoer

- Enkelvoudig artikelinvoer
- Invoeringen herhalen
- Vermenigvuldigingstoets
- Gesplitste-prijsinvoer
- Contante verkoopinvoeringen enkel artikel (SICS)

Speciale invoeringen voor PLU/EAN

- Scan van EAN-codes
- EAN-leerfunctie
- Interne EAN-codes
- Automatische verwijderingsfunctie van ongeopende EAN-codes

Weergave van subtotalen

- Subtotaal

Voltooiing van transactie

- Verkoop met contact geld of cheque
- Gemengde verkoop (cheque + contant geld)
- Verkoop met contant geld of cheque waarvoor geen ontvangen bedrag hoeft te worden ingevoerd
- Verkoop op krediet
- Gemengde invoeringen voor verkoop en ontvangen bedragen

Berekening van btw (belasting toegevoegde waarde)/belasting

- Btw-/belastingstelsel
- Btw-toeslagsstelsel

Hulpinvoeringen

- Invoeringen van terugbetalingen
- Kortingspercentage
- Bedrag korting
- Niet-toegevoegen code-invoering

Behandeling van betalingen

- Buitenlands geld
- Invoeringen van ontvangsten-op-rekening
- Invoeringen van uitbetalingen
- Geen verkoop (wisselen)
- Wijziging cheque
- Een cheque incasseren

Overlapt invoering winkelbediende

Correctie

- Correctie van de laatste invoering (direct annuleren)
- Correctie van de voorlaatste of eerdere invoeringen (indirect annuleren)
- Subtotaal annuleren
- Correctie na voltooiing van transactie

Speciale afdrukfunctie

- Afdruk ontvangstbon kopiëren
- Ontvangstbon gastcontrole (factuurtabel)

Manager-modus

- Aanmelding manager
- Invoeringen opheffen

Andere functies

- Geheugen contant geld starten
- Trainingsmodus
- SD-kaartmodus
- Elektronisch dagboek
- Weergavefunctie elektronische dagboekgegevens

Rapporten

- Algemeen rapport
- Transactierapport
- Afdelingsrapport
- PLU/EAN-rapport
- Uurrapport
- Winkelbedienderapport (allen/individueel)
- Dagelijks nettorapport
- Elektronisch dagboek (zoeken)
- Snel overzichtsrapport
- Euro-wisseling
- Verplichte aangifte contant geld/cheques

Om te beginnen

Het kasregister initialiseren

Opdat uw kasregister goed werkt, moet u het, voordat u het voor de eerste keer programmeert, initialiseren. Volg de volgende procedure:

- Haal het register uit de kartonnen verpakking.
- Steek de stekker in het AC-stopcontact.
BELANGRIJK: deze handeling moet worden uitgevoerd zonder dat de batterijen zijn geladen. Installeer nooit de batterijen in het kasregister voordat deze is geïnitieerd. Voordat u het kasregister begint te bedienen, moet u het eerst initialiseren. Daarna installeert u in het register twee nieuwe alkaline batterijen, LR6 ("AA"-formaat). Doet u dit niet dan zullen zich veranderingen in de inhoud van het geheugen en storingen bij het kasregister voordoen.

Taalselectie

- Na de netvoeding in te schakelen, wordt de "Taalselectie" weergegeven.
- Druk het nummer van uw taal in op de numerieke toets.

Na de taal te hebben geselecteerd, is het register geïnitieerd. Voer de instellingen volgens de weergegeven instructies uit.

De datum en tijd instellen

- De instelling "DATE/TIME" wordt weergegeven.
- Voer de datum in 6 cijfers in. Voer, bijvoorbeeld voor 5 juni 2011, 050611 in.
- Druk op de toets [] om de tijdinstelling te selecteren.
- Voer de tijd in 4 cijfers in. Voer, bijvoorbeeld voor 2:30 pm, 1430 in.
- Druk op de toets [] om de datum en tijd in te stellen.

Het btw-tarief instellen

- Selecteer het btw-nummer (1 tot 4) om het btwtarief in te stellen.
- Voer het btw-tarief in 7 cijfers in (voorafgaande nullen kunnen worden weggelaten). Druk bijvoorbeeld op de numerieke toets "7" om 7% in te stellen.
- Druk op de toets [] om een tweede en een recentere belastingtarief in te stellen.
- Druk op de toets [] om het btw-tarief in te stellen.

Raadpleeg de "VOLLEDIG GEDETAILLEERDE INSTRUCTIEHANDLEIDING" voor details.

Berekening van btw-tarief

De ingevoerde prijs is inbegrepen met btw en het belastingbedrag wordt berekend wanneer het volgens het geprogrammeerde btw-tarief wordt ontvangen.

VAT1 (btw1) wordt standaard aan alle artikelen toegewezen.
By default, VAT1 is assigned to all items.

De HELP-functie vertelt u hoe op Afdeling BTW toe te wijzen. Druk na op de toets "7" te hebben gedrukt, op de toets [] voor toegang tot HELP.

De modus Pass-code instellen

- Selecteer de modus door met de toetsen [] of [] de pass-code in te stellen.
- Voer de code van 4 cijfers met de numerieke toetsen in.
- Druk op de toets [] om de modus pass-code in te stellen.

Als geen pass-code zijn ingesteld, drukt u op de toets [].

De modus Manager pass-code instellen

- Voer de code van 4 cijfers met de numerieke toetsen in.
- Druk op de toets [] om de modus manager pass-code in te stellen.

Als geen pass-code is ingesteld, drukt u op de toets [].

Het ontvangstbonlogo instellen

- Druk op de []-toets om in elke regel de teksten te verwijderen en de standaardlogotekst te wijzigen.
Voer met de lettertoetsen de op de ontvangstbon af te drukken tekst in.
- Druk op de toets [] om het logo voor de ontvangstbon in te stellen.

Druk op de toets [] wanneer u het logo van de ontvangstbon niet wijzigt.

Methode voor tekstinvoer

Tekst kan op twee manieren worden geprogrammeerd; via tekentoetsen op het toetsenbord of door met numerieke toetsen op het toetsenbord tekencodes in te voeren. U kunt tekens volgens de kleine afbeeldingen invoeren die in de lagere positie van de numerieke toetsen worden afgedrukt. Raadpleeg "Indeling toetsenbord" voor de opmaak.
Druk bijvoorbeeld op toets 8 om "A" in te voeren. Druk twee keer op toets 8 om "B" in te voeren.

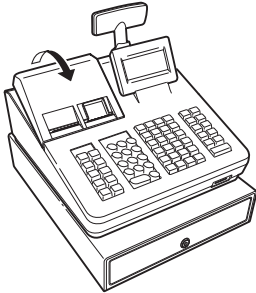


- Details kunnen vrij worden gedownload van de URL.
- De HELP-functie vertelt u hoe het logobericht in te stellen. Druk na "13" te hebben ingevoerd, op de toets [] voor toegang tot HELP

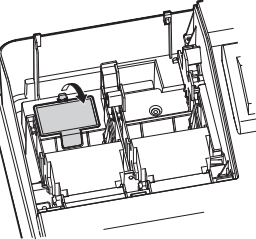
Batterijen installeren

In het kasregister moeten batterijen worden geïnstalleerd om te vermijden dat, in het geval van onopzettelijk uittrekken van de AC-kabel of van stroomstoring, van het geheugen gegevens en geprogrammeerde inhoud verloren gaan. Installeer voordat u het kasregister programmeerd en bediend, twee nieuwe alkaline LR6-batterijen ("AA"-formaat).

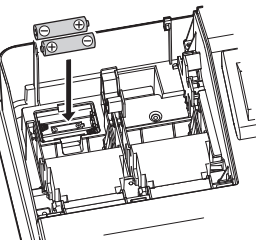
- Verwijder het lid van de printer.



- Open het dekseltje van het batterijcompartiment naast de papierrolhouder.



- Installeer twee nieuwe LR6-batterijen ("AA"-formaat).

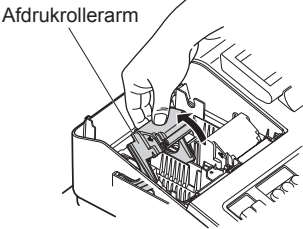


- Sluit het dekseltje van het batterijcompartiment.
- Plaats het lid van de printer terug.

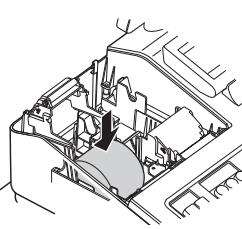
Papierrollen installeren

Het register kan ontvangstbonnen en dagboeken afdrucken. U moet bij de printer de papierrollen (rollen voor ontvangstbonnen en dagboeken) die met het register worden meegeleverd, installeren.

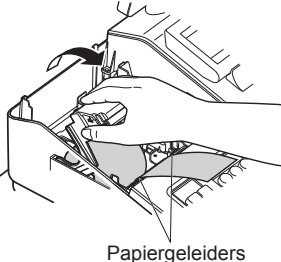
- Verwijder het lid van de printer.
- Til de afdrukrollerarm op de kant van de ontvangstbonnen op.



- Plaats op de kant van de ontvangstbonnen een papierrol in de papierrolhouder, zoals in het diagram wordt weergegeven.



- Voer het uiteinde van het papier langs de papiergeleiders zoals in de afbeelding wordt aangegeven.
- Sluit, terwijl u het papier neerwaarts houdt, langzaam de afdrukrollerarm op dekant van de ontvangstbonnen en duw de arm neerwaarts totdat u een kliktoon voor vergrendeling van de arm hoort.



Als de afdrukrollerarm niet stevig wordt vergrendeld, wordt het afdrucken niet goed uitgevoerd. Als dit probleem zich voordoet, opent en sluit u de arm zoals hierboven wordt aangegeven.

Invoeringen

Basisverkoopinvoering

Hieronder vindt u een voorbeeld van een basisverkoopinvoering als u artikelen contant verkoopt. Details kunnen vrij worden gedownload van de URL.

- Voer de winkelbediendecode in en druk op de toets [].
Winkelbediende 1 wordt standaard aangemeld.
- Voer de eenheidsprijs in en druk op de juiste afdelingstoets.
Raadpleeg het item hieronder voor details.
- Herhaal stap 2 voor alle afdelingsartikelen.
- Als de artikelinvoer wordt voltooid, drukt u op de []-toets. Het te betalen totaalbedrag wordt weergegeven.
- Neem het bedrag van uw klant aan en voer het bedrag via de numerieke toetsen in.
- Druk op de []-toets. Het terug te geven wisselgeld wordt weergegeven en de la wordt geopend.
- Sluit de geldla.

Voorbeeld toetsbediening	
Winkelbediende toewijzen	1 []
Artikelinvoer	{ 1500 []* 2300 []* }
Weergave subtotaal	[]
Ontvangen bedrag	4000
Voltooiing van de transactie	[]

* [] [] : geven afdelingstoetsen aan.

Foutwaarschuwing

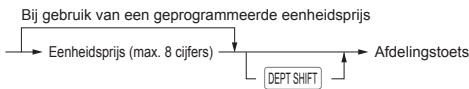
In de volgende voorbeelden gaat uw register in een foutstatus, vergezeld van een waarschuwingspieptoon en het foutbericht op de display. Wis de foutstatus door op de []-toets te drukken en verricht daarna de juiste handelingen om het probleem op te lossen.

- Als u een 32-cijferig nummer overschrijdt (overloop invoerlimiet):
Annuleer de invoering en voer het juiste nummer in.
- Als u foutief op toetsen drukt:
Wis de fout en probeer de invoering opnieuw uit te voeren.
- Als u een invoering maakt die een programmeerbare invoerlimiet voor bedragen overschrijdt:
Controleer of het ingevoerde bedrag juist is. Als het juist is, kan het in de MGR-modus worden opgenomen. Neem contact op met uw manager.
- Als een subtotaal inclusief belasting acht cijfers overschrijdt:
Wis het foutbericht door op de []-toets te drukken en druk daarna op een mediattoets om de transactie te voltooien.

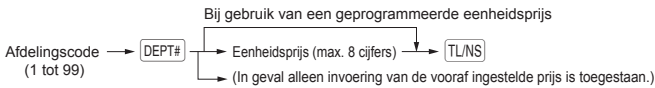
Afdelingsinvoeringen

Het register biedt voor een classificatie van verkoopartikelen, een maximum van 99 afdelingen. Groepsattributen, zoals belastbare status, worden op artikelen toegepast zodra zij bij de afdelingen zijn ingevoerd.

- A) Voer voor de afdeling 1 tot en met 20 de eenheidsprijs in en druk op de afdelingstoets. Als u de geprogrammeerde eenheidsprijs gebruikt, drukt u alleen op de afdelingstoets.
- B) Voer voor afdeling 21 tot en met 40 de eenheidsprijs in, druk op de toets [] en druk daarna op de afdelingstoets. Als u de geprogrammeerde eenheidsprijs gebruikt, drukt u op de toets [] en daarna op de afdelingstoets.



- C) Voor afdeling 41 en hoger voert u met de numerieke toetsen de afdelingscode in en vervolgens drukt u op de toets []. Daarna voert u de eenheidsprijs in en drukt u op de []-toets. Als u de geprogrammeerde eenheidsprijs gebruikt, voert u de afdelingscode in en drukt u op de toets [].



PLU (Price Look-Up)-invoeringen

PLU-code-invoering (max. 5 cijfers)

Voer met de numerieke toetsen de PLU-code in en druk op de []-toets. Voer bijvoorbeeld "71" in en druk voor "PLU 00071" op de []-toets.

EAN-invoeringen

In REG-modus EAN8/13-codes maken

Dit is de eenvoudigste manier om EAN-codes te registreren en op te slaan voordat u uw winkel opent, of om voor de eerste keer met het kasregister te werken.

- De EAN-code scannen
 - Voer de prijs van het artikel in en druk na de prijsinvoering op de []-toets.
 - Voer de afdelingscode waartoe het artikel is toegewezen, in en druk na invoering van de afdeling op de []-toets.
 - Selecteer met de []-toets de optie "2. NIET VERWIJDEREN" om het artikel continu op te slaan en druk daarna op de []-toets.
 - Het gemaakte artikel is nu geregistreerd.
- Bij de volgende scaninvoering van deze EAN-code, wordt de registratie automatisch uitgevoerd, zonder de stappen 1-4 hierboven uit te voeren.

EAN-codes invoeren (8 of 13 cijfers)

Voer met de numerieke toetsen de EAN-code in en druk op de []-toets.

EAN-codes scannen (8 of 13 cijfers)

Lees met de scanner de EAN-code op het artikel.

Correctie

Correctie van ingevoerd nummer

Als u een onjuist nummer invoert, kunt u deze verwijderen, door onmiddellijk na de invoering, op de []-toets te drukken.

Correctie van de laatste invoering

Als u een fout maakt tijdens het invoeren van een afdelingsinvoering, PLU-invoering, percentage (%1 en %2) en korting (), kunt u deze invoering corrigeren door onmiddellijk op de toets [] te drukken.

Correctie van voorgaande invoeringen

U kunt elke onjuiste invoering die tijdens een transactie is gemaakt, corrigeren als u deze voor het voltooien van de transactie vindt. U drukt hiervoor op de []-toets.

Plaats de cursor op het artikel dat moet worden geannuleerd en druk op de toets [].

Subtotaal annuleren

U kunt een invoertransactie annuleren. Zodra een subtotaal is geannuleerd, wordt de transactie afgebroken en geeft het register een ontvangstbon uit.

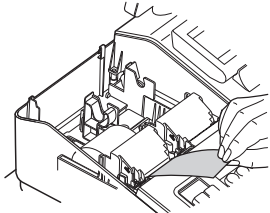
Druk, nadat u op de toets [] hebt gedrukt, onmiddellijk op de toets [].
Druk daarna opnieuw op de toets [].

Correctie na voltooiing van transactie

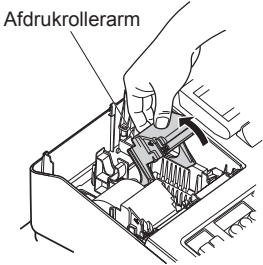
Als u na voltooiing van een transactie gevonden onjuiste invoeringen ongeldig moet maken, of deze kunnen niet via directe, indirecte of subtotaal ongeldigheidsverklaring worden gecorrigeerd, moeten de volgende stappen worden ondernomen.

- Selecteer de modus ONGELDIG in het venster voor modusselectie.
- Herhaal de invoeringen die op een onjuiste ontvangstbon zijn opgenomen.

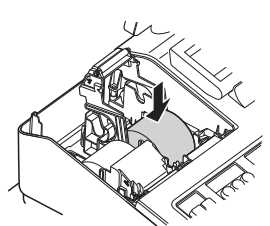
6. Overmatig papier afsnijden.



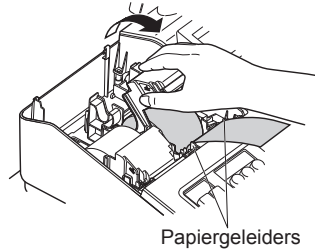
7. Til de afdrukrollerarm op de kant van de dagboeken op.



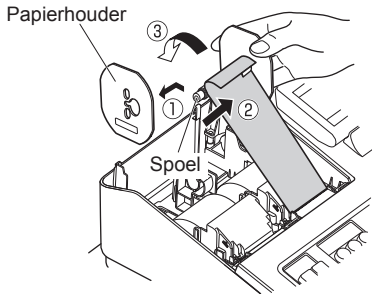
8. Plaats op de kant van de dagboeken een papierrol in de papierrolhouder, zoals in het diagram wordt weergegeven.



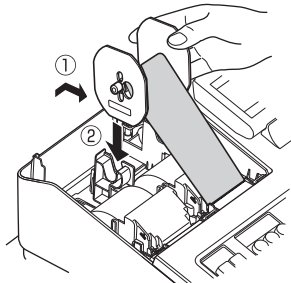
9. Sluit, terwijl u het papier neerwaarts houdt, langzaam de afdrukrollerarm op dekant van de dagboeken en duw de arm neerwaarts totdat u een kliktoon voor vergrendeling van de arm hoort.



10. ① Verwijder de papierhouder van de spoel.
② Plaats het uiteinde van het papier in de sleuf in de spoel. (Druk op de toets voor papiertoevoer van dagboeken om, indien nodig, meer papier toe te voeren.)
③ Wikkel het papier twee of drie keer rondom het as van de spoel.



11. ① Plaats de papierhouder in de opnamespoel.
② Plaats de spoel op het lager en druk op de toets voor papiertoevoer voor dagboeken om overmatige speling in het papier weg te nemen.



12. Plaats het lid van de printer terug.
13. Druk op de toets voor papiertoevoer voor ontvangstbonnen om te verzekeren dat het uiteinde van het papier uit het lid van de printer komt en dat er schoon papier verschijnt.



Als het papieruiteinde er niet uitkomt, opent u het printerlid en voert u het papieruiteinde tussen de papiersnijder en de papiergeleiders van het printerlid en plaatst u het printerlid terug.

Verkoop lezen en resetten

Lijst van alle beschikbare rapporten

- Gebruik de leesfunctie (X) als u na de laatste reset de lezing van de ingevoerde verkoopinformatie moet nemen. U kunt deze lezing zo vaak doen als u wenst. Het heeft geen invloed op het geheugen van het register.
- Gebruik de reset-functie (Z) als u het geheugen van het register moet wissen. Behalve voor de GT1 tot GT3, de reset-telling en opvolgingsnummer, wordt met reset alle verkoopinformatie afgedrukt en wordt het hele geheugen gewist.
- X1- en Z1-rapporten tonen dagelijkse verkoopinformatie. U kunt deze rapporten verkrijgen in de X1/Z1 mode maken.
- X2- en Z2-rapporten tonen periodieke (maandelijkse) consolidatie-informatie. U kunt deze rapporten verkrijgen in de X2/Z2 mode maken.
- In de OPXZ mode kan een winkelbediende zijn of haar rapport verkrijgen.
- Als u het afdrucken van het rapport wilt stoppen, drukt u op de toets [ESCCANCEL].

Item	Modus					
	OPXZ		X1/Z1		X2/Z2	
Algemeen rapport	X	Z	X	Z	X	Z
Afdeling per groepsrapport (van-naar volgorde)			o	o	o	o
Individueel afdelingengroepsrapport (van-naar volgorde)			o	o	o	o
Totaalrapport afdelingsgroep			o	o	o	o
Transactierapport			o	o	o	o
Totaal-in-kas-rapport			o	o	o	o
PLU/EAN-verkooprapport (van-tot volgorde)			o	o	o	o
PLU/EAN-rapport volgens verwante afd.			o	o	o	o
PLU/EAN-herstelrapport			o	o	o	o
PLU/EAN nul-verkooprapport			o	o	o	o
PLU/EAN-nul-rapport volgens verwante afd.			o	o	o	o
Alle winkelbediendenrapport			o	o	o	o
Individueel winkelbedienderapport	o	o	o	o	o	o
Uurrapport (volgens aangegeven bereik)			o			
Uurrapport (alles)			o	o		
Dagelijks nettorapport					o	o
Snel overzichtsrapport			o			



- Als zowel verkoophoeveelheden en verkoopbedragen nul zijn, wordt het afdrucken overgeslagen. Als u het afdrucken niet wilt overslaan, dient u de programmering te wijzigen. Details kunnen vrij worden gedownload van de URL.
- "X" vertegenwoordigt het lees-symbool en "Z" vertegenwoordigt het reset-symbool in de rapporten.
- Als u X/Z-rapporten maakt, wordt de lade niet geopend.
- Als er continu wordt afgedrukt, kan het afdrucken gedurende enkele seconden worden onderbroken. Na de onderbreking wordt het afdrucken opnieuw gestart.

Hoe een X1/Z1- of X2/Z2-rapport te maken

[Ga als volgt te werk om een X1- of X2-rapport te maken:]

- Druk op de toets [MODE] (modus).
- Selecteer de "4 X1/Z1 MODE" of "5 X2/Z2 MODE" door de toets [4] te gebruiken en druk daarna op de toets [TUN].
- Selecteer in de X1/Z1 mode "2 READING" (2 lezing) of selecteer in het menuvenster van de X2/Z2 mode "1 READING" (1 lezing) en druk in beide gevallen op de [TUN]-toets om de artikellijst weer te geven.
- Selecteer de passende rapporttitel.
- Druk op de [TUN]-toets.

[Ga als volgt te werk om een X1- of Z2-rapport te maken:]

- Druk op de toets [MODE] (modus).
- Selecteer de "4 X1/Z1 MODE" of "5 X2/Z2 MODE" door de toets [4] te gebruiken en druk daarna op de toets [TUN].
- Selecteer in de X1/Z1 mode "3 RESETTING" (3 terugstellen) of selecteer in het menuvenster van de X2/Z2 mode "2 RESETTING" (2 terugstellen) en druk in beide gevallen op de [TUN]-toets om de artikellijst weer te geven.
- Selecteer de passende rapporttitel.
- Druk op de [TUN]-toets.

Snel overzichtsrapport

U kunt op ieder moment dat u het wilt in de X1 mode snelle overzichtsrapporten (alleen weergave) verkrijgen van afdelingsverkoop, contant geld in lade (CID – cash-in-drawer) en verkooptotaal

- Druk op de toets [MODE] (modus).
- Selecteer "4 X1/Z1 MODE" met de toets [4] en druk daarna op de toets [TUN].
- Selecteer "1 FLASH READ" en druk op de toets [TUN].
- Selecteer "1 DEPT. SALES" (verkoop afdeling) om een snel overzichtsrapport van afdelingsverkoop te maken, "2 CID" om een snel overzichtsrapport van contant geld in de lade te maken, of "3 SALES TOTAL" (totaal verkoop) om een snel overzichtsrapport te maken van het verkooptotaal met behulp van de toets [4].
- Druk op de toets [TUN].

Onderhoud

Batterijen

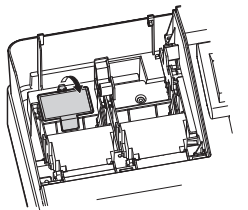
Als de batterijen bijna leeg zijn, geeft dit register een waarschuwingsbericht voor bijna lege batterijen "LOW BATTERY" weer en als de batterijen uitermate leeg zijn, of als er geen batterijen zijn geïnstalleerd, geeft het een waarschuwingsbericht voor geen batterij "NO BATTERY" weer. Als geen batterijen zijn geïnstalleerd, installeert u onmiddellijk twee nieuwe alkaline batterijen LR6 ("AA"-formaat). Als er al batterijen zijn geïnstalleerd, vervangt u deze zo spoedig mogelijk met nieuwe. Als de AC-stroomkabel niet is aangesloten of er doet zich een stroomstoring voor terwijl de batterijen leeg of niet geïnstalleerd zijn, worden alle geprogrammeerde instellingen naar de standaardinstellingen gereset en worden in het geheugen opgeslagen gegevens gewist.



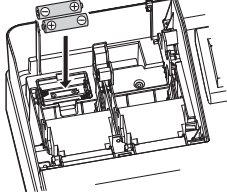
- Onjuist gebruik van batterijen kan er de oorzaak van zijn dat zij barsten of lekken waardoor de binnenkant van het register mogelijk wordt beschadigd. Neem de volgende voorzorgsmaatregelen:
- Zorg dat van elke batterij de positieve (+) en negatieve (-) polen juist zijn gericht.
 - Gebruik nooit batterijen van verschillende types.
 - Gebruik nooit oude en nieuwe batterijen tegelijk.
 - Laat lege batterijen nooit achter in het batterijcompartiment.
 - Als u van plan bent het kasregister voor een lange periode niet te gebruiken, dient u de batterijen eruit te verwijderen.
 - Als een batterij lekt, dient u het batterijcompartiment onmiddellijk te reinigen en dient u ervoor te zorgen dat de batterijvloestof niet in contact komt met uw huid.
 - Als een onjuiste batterij wordt gebruikt, kan er zich een explosie of lekkage voordoen.
 - Volg voor het wegwerpen van batterijen de relevante wetgeving of reguleringen van uw land.

Vervanging

- Zorg dat de stekker van het register is ingestoken.
- Verwijder het lid van de printer.
- Open het dekseltje van het batterijcompartiment en verwijder de oude batterijen.



4. Installeer twee nieuwe LR6-batterijen ("AA"-formaat) in het batterijcompartiment.



5. Sluit het dekseltje van het batterijcompartiment.
6. Plaats het lid van de printer terug.

Papierrol

Als aan de randen van de papierrol kleurstof verschijnt, is het tijd om de papierrol te vervangen. Gebruik papier van 57,5 ± 0,5 mm breed. Om opstopping te voorkomen, moet u verzekeren dat u door SHARP aangegeven papier gebruikt.

Vervanging (ontvangstbon)

- Bevestig dat de REG-modus is geselecteerd.
- Verwijder het lid van de printer
- Til de afdrukrollerarm op de kant van de ontvangstbonnen op.
- Verwijder de papierrol uit de papierrolhouder aan de kant van de ontvangstbonnen.



Trek het papier niet door de printer.

5. Installeer op juiste wijze een nieuwe rol door de stappen in "Papierrollen installeren" te volgen.

Vervanging (dagboek)

- Bevestig dat de REG-modus is geselecteerd.
- Verwijder het lid van de printer
- Druk op de toets voor papiertoevoer voor dagboeken om het papier voor dagboeken voort te bewegen totdat het afgedrukte deel weg is.



Trek het papier niet door de printer.

- Snij het papier af en verwijder de opnamespoel van de lager.
- Til de afdrukrollerarm op de kant van de dagboeken op.
- Verwijder de papierrol uit de papierrolhouder aan de kant van de dagboeken.
- Verwijder de afgedrukte dagboekenrol van de opnamespoel.
- Installeer op juiste wijze een nieuwe rol door de stappen in "Papierrollen installeren" te volgen.

Een papieropstopping verwijderen



De papiersnijder is op het lid van de printer gemonteerd. Wees voorzichtig dat u niet uzelf snijdt. Raak na het afdrucken nooit onmiddellijk de afdrukkop aan omdat deze nog steeds heet kan zijn.

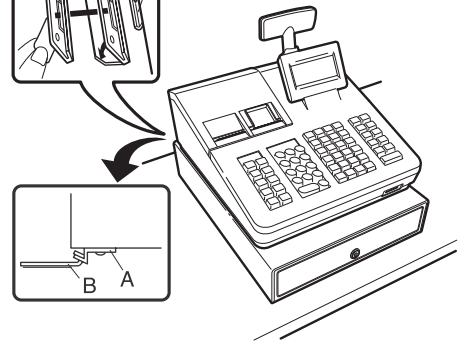
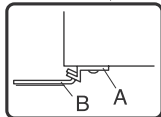
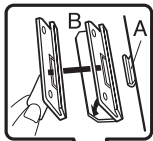
- Verwijder het lid van de printer
- Til de afdrukrollerarm op.
- Verwijder de papieropstopping. Controleer op enkele papiersnippers die in de printer kunnen achterblijven en verwijder deze.
- Stel op juiste wijze de papierrol opnieuw in door de stappen in "Een papierrol installeren" te volgen.

De vaste hoekbeugel installeren

Om te vermijden dat het register beweegt als de lade wordt geopend, wordt met het register een vaste hoekbeugel geleverd. Door de beugel aan de tafel waarop het register is geïnstalleerd, te bevestigen, kunt u het register aan deze beugel haken en op de plaats vastzetten.

Hoe de vaste hoekbeugel installeren

- Maak de locatie waar de vaste hoekbeugel (B) moet worden geplaatst, goed schoon.
- Pel de zelfklevende tape op de vaste hoekbeugel af.
- Hang de hoekbeugel in de haak (A) die zich aan de achterkant onder het register bevindt.
- Plak de vaste hoekbeugel stevig op het tafelblad dat u hierboven hebt gereinigd.



Hoe het register van de vaste hoekbeugel te verwijderen

Til de voorkant van het register op en trek het register naar u toe.

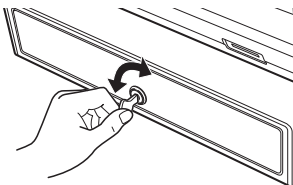
Lade hanteren

De lade vergrendelen

Ontwikkel de gewoonte om de lade te vergrendelen als u het register gedurende langere tijdperioden niet gebruikt.

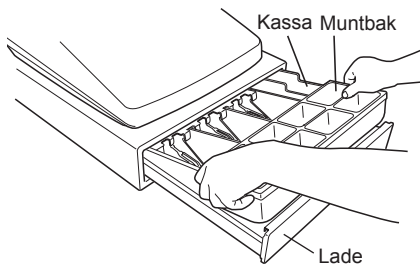
Om te vergrendelen: steek de sleutel in het ladeslot en draai deze 90 graden linksom.

Om te ontgrendelen: steek de sleutel in het ladeslot en draai deze 90 graden rechtsom.



De lade verwijderen

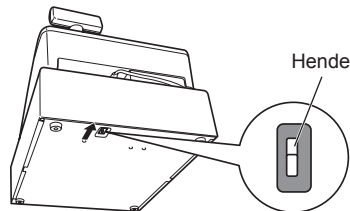
Trek de lade uit en til deze op om hem te verwijderen.



- Om diefstal te vermijden, is het een goed idee om na het werk de lade te ledigen en deze aan het einde van de dag open te laten.
- Muntbak is verwijderbaar.

De lade handmatig openen

In geval van een stroomstoring of als de machine buiten werking is gesteld, zoekt u aan de onderkant van de machine het hendel en beweegt u deze in de richting van de pijl om de lade te openen. De lade gaat niet open als deze met de sleutel op slot is gedraaid.



- LET OP:**
- De kassa moet veilig aan het ondersteunende platform bevestigd zijn, om instabiliteit te voorkomen wanneer de lade geopend is.
 - Het stopcontact dient in de buurt van de kassa en gemakkelijk toegankelijk te zijn.
 - Trek de stekker uit het stopcontact indien u de stroom geheel wilt uitschakelen.

WAARSCHUWING:
Dit is een klasse A-product. In een huiselijke omgeving kan dit product radio-interferentie veroorzaken en de gebruiker kan dan genoodzaakt zijn om de juiste maatregelen te treffen.

Met deze apparatuur moeten afgeschermd interfacekabels worden gebruikt om de naleving van EMC-voorschriften te handhaven.

SD-kaart

BOVENDIEN INFORMATIE:

We willen erop wijzen, dat de tijd voor de opslag van de-SD kaart af hangt van de grootte van het al gebruikte geheugen op SD-kaart.
Metingen hebben aangetoond, dat de back-up van gegevens ongeveer 6 minuten duurt, tenzij er reeds maximaal 3000 back-ups/mappen op de SD-kaart aanwezig zijn.

Met het oog op een realistisch compromis tussen de vereiste tijd en het opgeslagen gegevensvolume, is de opslag van gegevens beperkt tot een maximum van 5000 mappen.
Maar ook onder deze voorwaarde kan een periode van meer dan 13 jaar worden opgeslagen op de SD-kaart, zelfs als dagelijkse gegevensopslag wordt gedaan.
Aangezien de SD-kaarten een opgegeven levensduur hebben, raden wij aan om regelmatig back-ups te maken, om de beschikbaarheid van kritieke gegevens te waarborgen in geval van een defecte SD-kaart.

Geluidsniveau LpA: 59,6 dB(A-gewogen)
Gemeten volgens EN ISO 7779:2001
[Maximum waarde als kassalade open springt LpAl: 78,2 dB(A-afgewogen)]

Voordat u voor service vraagt

Als u één van de volgende problemen ondervindt, leest u dan alstublieft eerst de punten hieronder voordat u om service vraagt.

De display brandt niet.

- Staat er stroom op het stopcontact?
- Is de stroomkabel niet ingestoken of hangt het losjes in het stopcontact ?
- Is het register in de modus voor schermbeveiliging?

De display wordt verlicht maar de hele machine weigert invoeringen.

- Is aan het register een winkelbediendecode toegewezen?
- Is het register in de REG-modus?

Geen ontvangstbon uitgegeven.

- Is de papierrol voor ontvangstbonnen juist geïnstalleerd?
- Is er een papieropstopping?
- Is de ontvangstfunctie in de "OFF"-status (uit)?
- Is de afdrukrollerarm stevig vergrendeld?

Het papier voor dagboeken wordt niet opgenomen.

- Is de opnamespoel juist op de lager geïnstalleerd?
- Is er een papieropstopping?

Afdrukken vindt abnormaal plaats.

- Zijn de afdrukkop/sensor/roller schoon?
- Is de papierrol juist geïnstalleerd?

Specificaties

Model:

XE-A307

Afmetingen:

360(B) × 425(D) × 330(H) mm

Gewicht:

Ongeveer 12,0 kg

Voedingsbron:

Officiële (nominale) spanning en frequentie

Stroomverbruik:

Stand-by: 9,8W (220 tot 230V, 50Hz/60Hz)

9,3W (230 tot 240V, 50Hz)

Bediening: 37,8W (220 tot 230V, 50Hz/60Hz)

35,1W (230 tot 240V, 50Hz)

Bedrijfstemperaturen:

0 tot 40 °C

Display:

Operator-display: LCD-display met kantelmechanisme
160(B) × 64(H) dots

Klantweergave: LED-weergave 7-segmenen

Printer:

Type:

Thermische printer voor twee stations

Afdruksnelheid:

Ongeveer 12 regels/seconde

Afdrukcapaciteit:

30 cijfers voor papier ontvangstbonnen/
dagboeken

Andere functies:

- Ontvangstbonfunctie (AAN-UIT)
- Gecomprimeerd afdrukken voor een elektronisch dagboek/dagboek
- Onafhankelijke functie voor papiertoevoer voor ontvangstbonnen en dagboeken

Logo:

Grafisch logo afdrukken:

grootte: 130 (H) x 360 (B) pixel

Zwarte gebied moet moet minder dan 35% van het hele gebied omvatten.

Logobericht afdrukken:

Logobericht voor de ontvangstbon (max. 30 tekens x 6 regels)

Papierrol:

Breedte: 57,5±0,5 mm

Max. diam.: 80 mm

Kwaliteit: Hoge kwaliteit (0,06 tot 0,08 mm dik)

Kassalade:

5 sleuven voor biljetten en 8 voor munt denominaties

Accessoires:

Basis-gebruikershandleiding: 1 kopie

Papierrol: 2 rollen

Opnamespoel: 1

Papierhouder: 1

Sleutel ladeslot: 2

Vaste hoekbeugel: 1

Waarschuwinglabel batterij: 1

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (Europe) Ltd.

4 Furzeground Way, Stockley Park Uxbridge,
UB11 1 EZ, United Kingdom

SHARP CORPORATION