

SHARP®

MODEL: MX-2300N
MX-2700N

Kopieerhandleiding



INHOUDSOPGAVE

OVER DEZE HANDLEIDING	3
• MET HET APPARAAT MEEGELEVERDE HANDLEIDINGEN	3

1 BASISPROCEDURES OM KOPIEËN TE MAKEN

BASISSCHERM VAN DE KOPIEERFUNCTIE	5
KOPIEERPROCEDURE	8
KOPIEËN MAKEN	11
• KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER	11
• EEN KOPIE MAKEN MET DE GLASPLAAT	12
AUTOMATISCH TWEEZIJDIG KOPIËREN	15
• TWEEZIJDIGE KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER	15
• AUTOMATISCH TWEEZIJDIG KOPIËREN MET DE GLASPLAAT	18
KLEURKOPIEERFUNCTIES	21
• KLEURENMODUS SELECTEREN	21
BELICHTING EN BELICHTINGSFUNCTIE WIJZIGEN	23
• BELICHTING EN BELICHTINGSFUNCTIE AUTOMATISCH AANPASSEN	23
• DE BELICHTINGSMODUS SELECTEREN EN HET BELICHTINGSNIVEAU HANDMATIG AANPASSEN	23
VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM	26
• KOPIEERFACTOR AUTOMATISCH SELECTEREN (Auto Image)	26
• KOPIEERFACTOR HANDMATIG SELECTEREN (Vaste kopieerfactor/Zoom)	27
• DE LENGTE EN BREEDTE AFZONDERLIJK VERGROTEN/VERKLEINEN (X-y zoom)	30
FORMATEN ORIGINEEL	33
• FORMAAT ORIGINEEL CONTROLEREN	33
• FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN	35
• VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN	36
UITVOER	42
• UITVOERFUNCTIES	43
KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER (kopiëren op speciaal papier)	46
EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (kopiëren onderbreken)	48
OPDRACHTSTATUSSCHERM	49

- SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN
SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN. 49
- WANNEER U DE FUNCTIE
DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKT
- 53

2 HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

SPECIALE FUNCTIES	54
• TOETS [Beeld bewerken] EN TOETS [Kleur-Instellingen]	57
MARGES TOEVOEGEN (Kantlijnverschuiving) ...	59
RANDSCHADUWEN WISSEN (Wissen)	61
NAAST ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN INGEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN (Boekkopie)	63
KOPIEËN MAKEN VOOR BOEKJE (Inbindkopie) ...	65
EEN GROOT AANTAL ORIGINELEN TEGELIJK KOPIËREN (Opdracht Samenstel.)	69
EEN GROOT AANTAL ORIGINELEN KOPIËREN MET TWEË APPARATEN (Tandem-Kopie)	71
ANDER SOORT PAPIER GEBRUIKEN VOOR OMSLAGEN (Kaften/Insteekvellen)	74
• KAFTE INVOEGEN IN KOPIEËN (kaftinstellingen)	75
• INSTEKVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN (Invoeginstellingen)	78
• KAF/INSTEKVELINSTELLINGEN WIJZIGEN (Paginaopmaak)	81
INSTEKVELLEN INVOEGEN BIJ HET KOPIËREN OP TRANSPARANTEN (Transparant-insteekvellen)	85
MEERDERE PAGINA'S KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Multishot)	88
Een boekje (Boekkopie) kopiëren	91
Opschriften kopiëren op tabbladen (Tab-Kopie) ...	95
• VERHOUDING TUSSEN ORIGINELEN EN HET TABPAPIER	95
BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Kaart Formaat)	99
DE DATUM OF EEN STEMPEL AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Stempel)	102
• DATUM TOEVOEGEN AAN KOPIEËN (Datum)	103
• KOPIEËN STEMPELEN (Stempel)	107
• PAGINANUMMERS AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Paginanummering)	110
• TEKST AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Tekst) ...	116

STEMPELLAY-OUT CONTROLEREN (Lay-out)	122
FOTO'S HERHALEN OP EEN KOPIE (Foto herhalen)	124
EEN GROTE POSTER MAKEN (Vergrot. over meerdere pag.)	127
DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegel-Beeld) ..	130
ORIGINEELFORMAAT A3 (11" x 17") KOPIËREN ZONDER DE RANDEN AF TE SNIJDEN (A3 (11x17) Volbeeld)	132
KOPIËREN IN HET MIDDE VAN HET PAPIER (Centreren)	135
ZWART EN WIT OMDRAAIEN OP DE KOPIE (Z/W Omgekeerd)	137
ROOD/GROEN/BLAUW AANPASSEN IN KOPIËN (RGB aanpassen)	139
DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN (Scherpte)	141
VAGE KLEUREN IN KOPIËN WIT MAKEN (Achtergrond-Onderdrukking)	143
DE KLEUR AANPASSEN (Kleurbalans Instellen)	145
DE HELDERHEID VAN EEN KOPIE AANPASSEN (Helderheid)	147
DE INTENSITEIT VAN EEN KOPIE AANPASSEN (Intensiteit)	149
KOPIËN CONTROLEREN ALVORENS U AFDRUKT (Proefafdruk)	151
ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMAAT KOPIËREN (Origineel gem. form.)	154
DUNNE ORIGINELEN KOPIËREN (Langzame scanmodus)	157
KOPIËERBEWERKINGEN OPSLAAN (werkprogramma's)	159
• WERKPROGRAMMA OPSLAAN	160
• WERKPROGRAMMA WISSEN	161
BIJLAGE	163

OVER DEZE HANDLEIDING

Opmerkingen

- In deze handleiding wordt verwezen naar de faxfunctie. In sommige landen en regio's is de faxfunctie echter niet beschikbaar.
- Deze handleiding is met de grootste zorg vervaardigd. Als u opmerkingen of vragen hebt over de handleiding, neem dan contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Dit product is onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures. Mocht zich toch een storing of ander probleem voordoen, neem dan s.v.p. contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.
- Behoudens voorzover wettelijk vereist kan SHARP niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten die optreden gedurende het gebruik van het product of zijn opties, of defecten die het gevolg zijn van een onjuiste bediening van het product en zijn opties, of andere defecten, of voor enige schade die ontstaat als gevolg van het gebruik van het product.

Waarschuwing

- Verveelvoudiging, aanpassing of vertaling van de inhoud van deze handleiding zonder voorafgaande toestemming is verboden, behoudens voorzover toegestaan onder het auteursrecht.
- Alle informatie in deze handleiding is onder voorbehoud.

In deze handleiding weergegeven illustraties en het bedieningspaneel en aanraakscherm

De randapparatuur is meestal optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting.

Bij de uitleg in deze handleiding wordt ervan uitgegaan dat er een rechterlade en een onderkast/2x500 vel papierlade zijn geïnstalleerd.

Om bepaalde functies en bediening nader uit te leggen, zijn we er bij bepaalde beschrijvingen van uitgegaan dat extra randapparatuur is geïnstalleerd.

De schermweergaven, meldingen en toetsnamen in deze handleiding kunnen afwijken van die van het apparaat als gevolg van verbeteringen en aanpassingen aan het product.

MET HET APPARAAT MEEGELEVERDE HANDLEIDINGEN

Bij de machine worden gedrukte handleidingen en handleidingen in PDF-indeling opgeslagen op de harde schijf van de machine geleverd. Lees de betreffende handleiding voor de functie die u wilt gebruiken op de machine.

Gedrukte handleidingen

Naam handleiding	Inhoud
Veiligheidshandleiding	Deze handleiding bevat instructies voor een veilig gebruik van de machine en toont de technische gegevens van de machine en de randapparatuur.
Handleiding software-installatie	Deze handleiding legt uit hoe u de software moet installeren en de instellingen moet configureren om de machine als printer of scanner te gebruiken.
Verkorte installatiehandleiding	Deze handleiding biedt eenvoudige uitleg over alle functies van de machine in één publicatie. Uitgebreide informatie over elk van de functies vindt u in de PDF-handleidingen.
Problemen oplossen	Deze handleiding legt uit hoe vastgelopen papier wordt verwijderd en biedt antwoorden op veelgestelde vragen over de bediening van de machine vanuit elke modus. Raadpleeg deze handleiding als u problemen ondervindt tijdens het gebruik van de machine.

Handleidingen in PDF-indeling

De handleidingen in PDF-indeling bieden uitgebreide beschrijvingen van procedures voor gebruik van de machine in elke modus. Bekijk de PDF-handleidingen door ze te downloaden van de harde schijf van de machine. De procedure voor het downloaden van de handleidingen wordt beschreven in "Hoe u de pdf-handleidingen downloadt" in de Verkorte installatiehandleiding.

Naam handleiding	Inhoud
Gebruikershandleiding	In deze handleiding vindt u informatie zoals elementaire procedures over de bediening en het onderhoud van het apparaat en het laden van papier.
Kopieerhandleiding (Deze handleiding)	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de kopieerfunctie.
Printerhandleiding	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de printerfunctie.
Scannerhandleiding	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de scannerfunctie en de functie Internetfax.
Handleiding documentarchivering	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de functie documentarchivering. Met de functie documentarchivering kunt u de documentdata van een kopieer- of faxopdracht, of de data van een afdrukopdracht, als bestand opslaan op de harde schijf van de machine. Het bestand kan indien nodig worden opgeroepen.
Handleiding systeeminstellingen	Deze handleiding legt de "Systeeminstellingen" uit die gebruikt worden voor het configureren van een reeks parameters die bedoeld zijn voor een optimale aansluiting op de behoeften van uw werkplek. De huidige instellingen kunnen worden weergegeven of afgedrukt vanuit de "Systeeminstellingen".

Pictogrammen in deze handleidingen

De pictogrammen in de handleidingen geven het volgende type informatie aan:

	Hiermee wordt u gewezen op een situatie die kan leiden tot beschadiging of storing van de machine.		Dit verwijst naar de naam van een systeeminstelling en biedt korte uitleg van de instelling. Zie de Handleiding systeeminstellingen voor meer informatie over elke systeeminstelling. Indien "Systeeminstellingen:" wordt weergegeven: Dit betreft uitleg over een algemene instelling. Indien "Systeeminstellingen (Beheerder):" wordt weergegeven: Dit betreft uitleg over een instelling die alleen door een beheerder dient te worden geconfigureerd.
	Hier volgt extra uitleg over een functie of procedure.		
	Hier wordt het annuleren of corrigeren van een bewerking uitgelegd.		

1

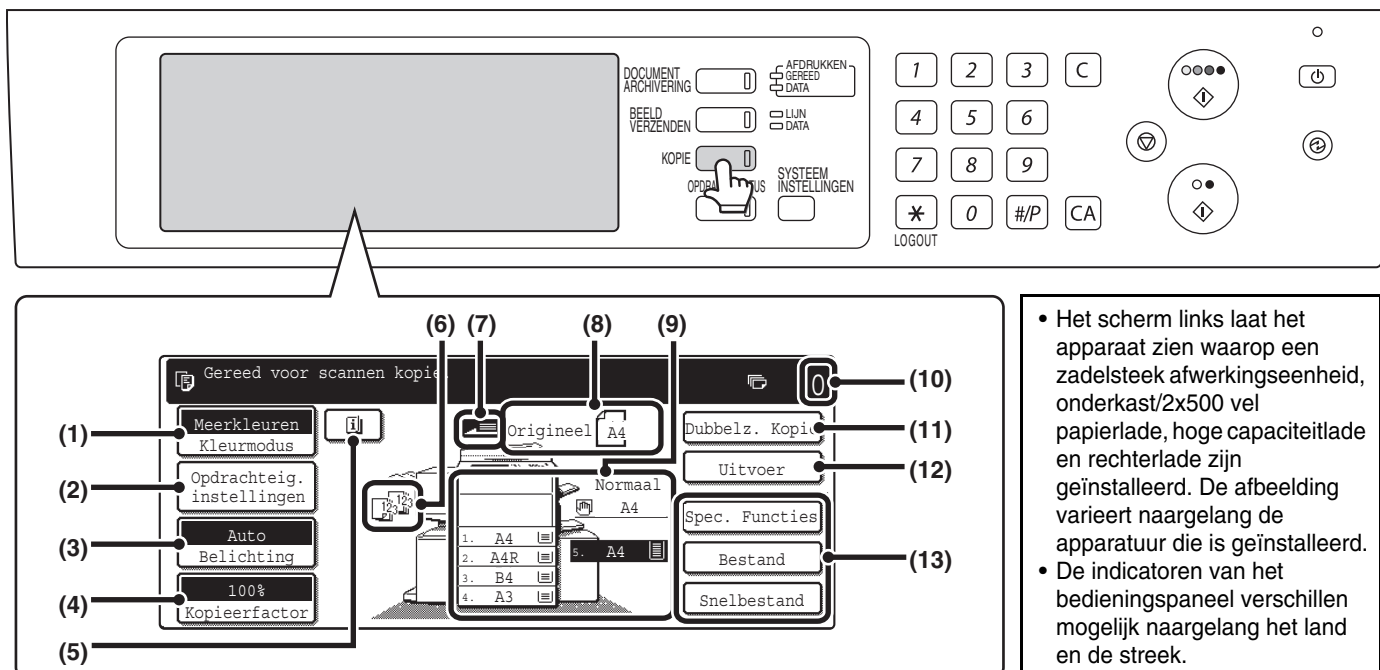
BASISPROCEDURES OM KOPIEËN TE MAKEN

In dit hoofdstuk worden de basisprocedures voor het maken van kopieën behandeld, zoals het selecteren van de kopieefactor en andere kopieerinstellingen.

BASISSCHERM VAN DE KOPIEERFUNCTIE

Wanneer u op de toets [KOPIE] van het bedieningspaneel drukt, verschijnt het basisscherm van de kopieerfunctie. Het basisscherm geeft berichten en toetsen aan voor het kopiëren en instellingen die zijn geselecteerd.

U maakt een selectie door te drukken op de weergegeven toetsen.



- Het scherm links laat het apparaat zien waarop een zadelsteek afwerkingseenheid, onderkast/2x500 vel papierlade, hoge capaciteitlade en rechterlade zijn geïnstalleerd. De afbeelding varieert naargelang de apparatuur die is geïnstalleerd.
- De indicatoren van het bedieningspaneel verschillen mogelijk naargelang het land en de streek.

(1) Toets [Kleurmodus]

Druk op deze toets om de kleurmodus te wijzigen.
➡ [KLEURKOPIEERFUNCTIES](#) (pagina 21)

(2) Toets [Opdrachteig. instellingen]

Druk op deze toets om de instellingen voor origineel en papier en speciale functies te selecteren.
➡ [Toets \[Opdrachteig. instellingen\]](#) (pagina 6)

(3) Toets [Belichting]

Hiermee geeft u de huidige instellingen voor belichting en belichtingsmodus weer. Druk op deze toets om de instelling voor belichting of belichtingsmodus te wijzigen.
➡ [BELICHTING EN BELICHTINGSFUNCTIE WIJZIGEN](#) (pagina 23)

(4) Toets [Kopieefactor]

Deze toets geeft de huidige kopieefactor weer. Druk op deze toets om de kopieefactor aan te passen.
➡ [VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM](#) (pagina 26)

(5) Toets []

Deze toets verschijnt als u een speciale functie selecteert. Druk op deze toets om een lijst geselecteerde functies en instellingen weer te geven.

➡ [Controleren welke spec. functies geselecteerd zijn](#) (pagina 58)

(6) Uitvoerweergave

Wanneer u een of meer uitvoerfuncties hebt geselecteerd, zoals sorteren, groeperen, sorteren nieten of nieten, dan worden hier de pictogrammen van de geselecteerde functies weergegeven.

➡ [UITVOER](#) (pagina 42)

(7) Origineelinvoerweergave

Deze verschijnt wanneer u een origineel in de origineelinvoerlade hebt geplaatst.

(8) Origineelformaatweergave

Deze geeft het formaat van het origineel aan. Wanneer u het origineelformaat handmatig hebt ingesteld, verschijnt "Handm." op het scherm. Wanneer u geen origineel hebt geplaatst, verschijnt er niets.

➡ [FORMATEN ORIGINEEL](#) (pagina 33)

(9) Papierkeuzeweergave

Deze laat zien welk formaat papier er is geladen in elke lade. In handinvoervlak verschijnt de papiersoort boven het papierformaat.

De geselecteerde lade is gemarkeerd.

Bij benadering wordt de hoeveelheid papier in elke lade aangegeven door . Druk op de lade om het ladekeuzescherf voor een lade weer te geven.

(10) Weergave aantal kopieën

Deze laat zien hoeveel kopieën zijn ingesteld.

(11) Toets [Dubbelz. Kopie]

Druk op deze toets om tweezijdige kopieën te maken.

[AUTOMATISCH TWEEZIJDIG KOPIËREN](#) (pagina 15)

(12) Toets [Uitvoer]

Druk op deze toets om een uitvoerfunctie te selecteren zoals sorteren, groeperen, staffel, sorteren nieten, nieten of perforeren.

[UITVOER](#) (pagina 42)

(13) Aangepaste toetsen

U kunt deze drie toetsen wijzigen, zodat ze drie instellingen of functies van uw keuze weergeven. De toetsen kunnen worden gewijzigd bij "Toetsinstelling aanpassen" in de systeeminstellingen (beheerder).

Normaliter verschijnen de volgende toetsen:

[Weergegeven toetsen aanpassen](#) (pagina 7)

• Toets [Spec. Functies]

Dit is dezelfde toets [Spec. Functies] die verschijnt wanneer u drukt op de toets [Opdrachteig. instellingen].

[SPECIALE FUNCTIES](#) (pagina 54)

• Toets [Bestand], [Snelbestand]

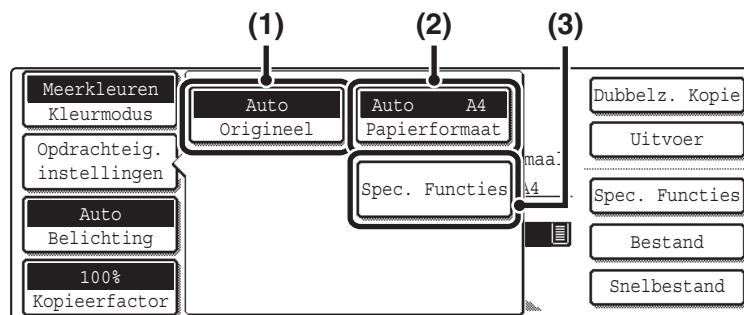
Druk op een van deze twee toetsen als u Bestand of Snelbestand van de documentarchiveringsfuncties wilt gebruiken. Dit zijn dezelfde toetsen [Bestand] en [Snelbestand] die verschijnen wanneer u drukt op de toets [Spec. Functies]. Zie de Handleiding documentarchivering voor meer informatie over de functie Documentarchivering.



Wanneer het systeeminstellingscherm wordt weergegeven, verschijnt het basisscherm van de kopieerfunctie niet, ook al drukt u op de toets [KOPIE].

Toets [Opdrachteig. instellingen]

Wanneer u drukt op de toets [Opdrachteig. instellingen], verschijnen toetsen om het origineelformaat en de papierinstellingen te selecteren. De toets [Spec. Functies] verschijnt ook om speciale functies te kunnen kiezen. Als u het scherm voor taakinstellingen wilt sluiten en wilt terugkeren naar het basisscherm drukt u opnieuw op de toets [Opdrachteig. instellingen].



(1) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om de instelling voor het origineelformaat te selecteren.

[FORMATEN ORIGINEEL](#) (pagina 33)

(2) Toets [Papierformaat]

Druk op deze toets om van papierlade te wisselen. Wanneer u op de toets drukt, verschijnen alle laden en het formaat en soort papier dat elke lade bevat. Druk op de toets voor de papierlade die u wilt gebruiken en druk vervolgens op [OK]. De instellingen voor papierformaat en papiersoort voor lade 1 t/m 5 zijn geconfigureerd in de systeeminstellingen.

[Handleiding systeeminstellingen](#)

"Papierlade-Instellingen"

Meer informatie over instellingen voor papierformaat en papiersoort voor de handinvoer vindt u in "[KOPIËN MAKEN MET DE HANDINVOER \(kopieën op speciaal papier\)](#)" (pagina 46).

(3) Toets [Spec. Functies]

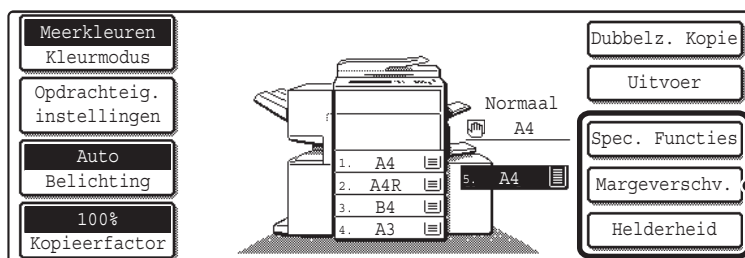
Druk op deze toets als u speciale functies wilt selecteren, zoals kantlijnverschuiving, rand wissen en boekkopie.

[SPECIALE FUNCTIES](#) (pagina 54)

Weergegeven toetsen aanpassen

Toetsen van handige functies (zoals speciale functies) kunt u weergegeven rechtsonder in het scherm. Stel deze toetsen in op functies die u vaak gebruikt, zodat u erover beschikt met één druk op de toets. De functies die worden getoond op de toetsen worden geselecteerd met "Toetsinstelling aanpassen" in de systeeminstellingen (beheerder).

Het scherm met de aangepaste toetsen ingesteld op [Spec. Functies], [Margeverschv.] en [Helderheid]



U kunt deze drie toetsen naar believen veranderen.



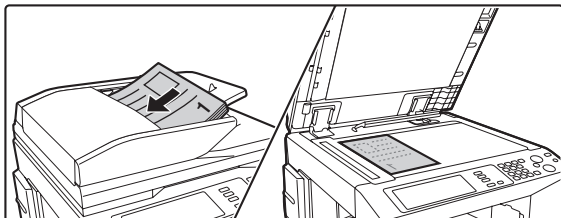
Systeeminstellingen (Beheerder): Toetsinstelling aanpassen

Hiermee worden de aangepaste toetsen geselecteerd die verschijnen in het basisscherm.

KOPIEERPROCEDURE

Selecteer instellingen in de onderstaande volgorde zodat het kopiëren soepel verloopt. Een uitgebreide beschrijving van het selecteren van instellingen vindt u bij de uitleg per instelling in deze handleiding.

Plaats het origineel.

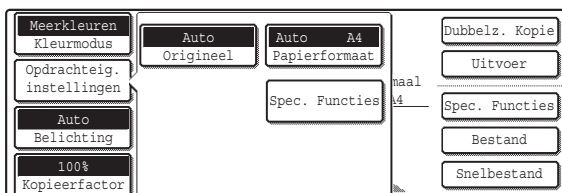


Plaats het origineel in de invoerlade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat.

* Naargelang de kopieerfuncties die u gebruikt, zijn er ook twee gevallen waarin u functies selecteert voordat u het origineel plaatst.



Basiskopieerinstellingen



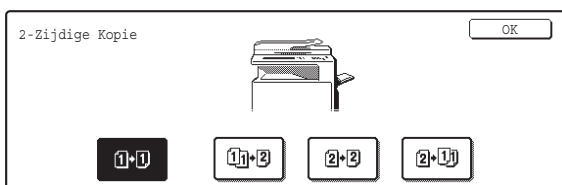
Selecteer de basiskopieerinstellingen.

De hoofdinstantellingen zijn de volgende:

- Kleurmodus [KLEURKOPIEERFUNCTIES](#) (pagina 21)
- Belichting en belichtingsmodus [BELICHTING EN BELICHTINGSFUNCTIE WIJZIGEN](#) (pagina 23)
- Kopieerfactor [VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM](#) (pagina 26)
- Origineelformaat [FORMATEN ORIGINEEL](#) (pagina 33)
- Papierinstellingen



Instellingen voor tweezijdig kopiëren

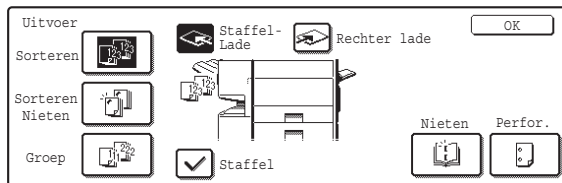


Selecteer de instellingen die u nodig hebt voor tweezijdig kopiëren en tweezijdig scannen van het origineel.

- [AUTOMATISCH TWEEZIJDIG KOPIËREN](#) (pagina 15)



Uitvoerinstellingen



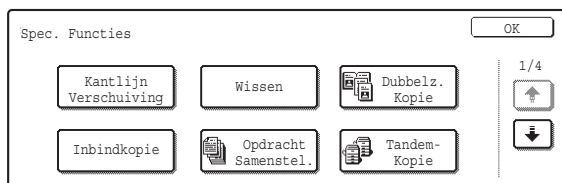
Selecteer de kopieeruitvoerinstellingen.

De hoofdinstellingen zijn de volgende:

- Sorteerfunctie [Sorteerfunctie](#) (pagina 43)
- Groepeerfunctie [Groepeerfunctie](#) (pagina 43)
- Staffelfunctie [Staffelfunctie](#) (pagina 43)
- Niet sorterenfunctie [Functie Sorteren Niet / Niet](#) (pagina 44)
- Perforatiefunctie [Perforatiefunctie](#) (pagina 45)
- Boekje-nietenfunctie [Functie Sorteren Niet / Niet](#) (pagina 44)



Instellingen speciale functies

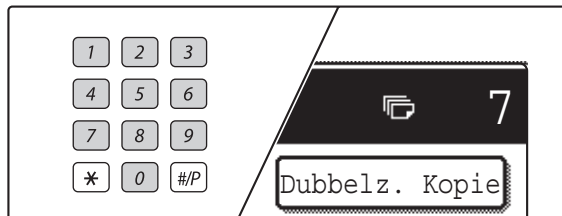


Selecteer speciale functies zoals "Kantlijn Verschuiving" en "Wissen".

[SPECIALE FUNCTIES](#) (pagina 54)



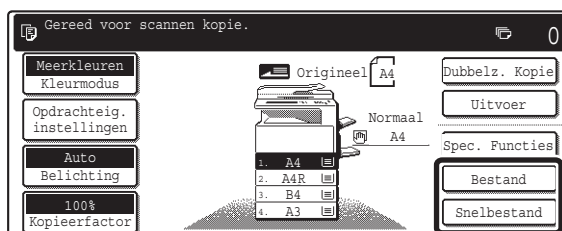
Instelling aantal kopieën (sets)



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in.



Instellingen documentarchivering

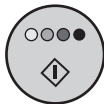


Selecteer de instellingen voor documentarchivering.

Zie de Handleiding documentarchivering voor meer informatie over de functie Documentarchivering.



Begin met kopiëren.



Kleurkopiëren starten



Zwart-witkopiëren
starten

Start het scannen van originelen en het maken van kopieën.



Indien een of meer spec. functies zijn geselecteerd, verschijnt de toets  in het basisscherm. Druk op de toets  om een lijst van de geselecteerde speciale functies weer te geven. Zo kunt u controleren welke speciale functies zijn geselecteerd en welke instellingen daarvoor.



Druk op [ALLES WISSEN] () om alle instellingen te annuleren.

Wanneer u op [ALLES WISSEN] () drukt, worden alle tot dan toe geselecteerde instellingen gewist en keert u terug in het basisscherm.

Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt stoppen, drukt u op de toets [STOP] ().

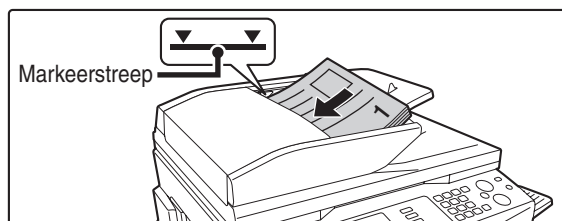
Wanneer u op de toets [STOP] () drukt, verschijnt een bericht met de vraag of u de taak wilt annuleren. Druk op de toets [Ja] in het berichtscherm.

KOPIEËN MAKEN

KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u kopieën maakt (eenzijdige kopieën van eenzijdige originelen) met de automatische origineelinvoer.

1



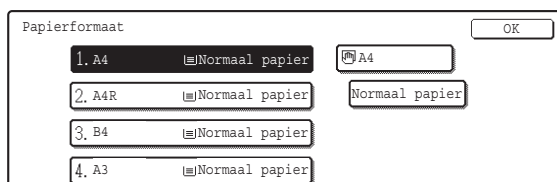
Plaats de originelen met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoer met de randen gelijkmatig uitgelijnd.

Plaats de originelen met de bedrukte zijde omhoog. Plaats de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. De stapel mag niet boven de markeerstreep uitkomen (niet meer dan 100 vellen).

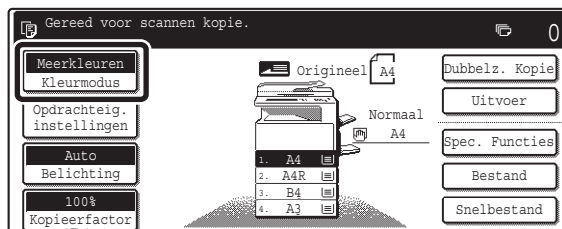
2



- Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, wordt soms mogelijk niet automatisch hetzelfde formaat papier geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.
 - U wijzigt de papierformaatinstelling door te drukken op de toets [Opdrachteig. instellingen] en vervolgens op de toets [Papierformaat]; of u drukt op het papierformaat scherm (A).
- Het volgende scherm verschijnt wanneer u drukt op de toets [Papierformaat] of het papierformaat scherm (A). Druk op toets van de lade met het gewenste papierformaat en druk vervolgens op [OK].



3



Controleer de kleurenmodus.

De momenteel geselecteerde kleurenmodus verschijnt. Wilt u de kleurenmodus wijzigen, druk dan op de toets [Kleurmodus], en vervolgens op de toets [Meerkleuren], [Auto], [Enkele Kleur] of [2 kleuren] en vervolgens op [OK].

KLEURKOPIEERFUNCTIES (pagina 21)

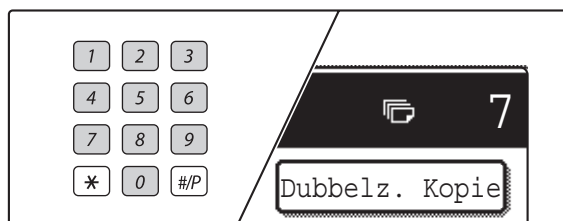
Meerkleuren: Het origineel wordt gekopieerd in kleur.

Auto: Kleur of zwart-wit wordt automatisch geselecteerd wanneer het origineel wordt gescand.

Enkele Kleur: Het origineel wordt uitsluitend gekopieerd in de geselecteerde kleur.

2 kleuren: Alleen de rode delen van het origineel worden omgezet in de geselecteerde kleur, andere kleuren worden gescand in zwart.

4



Stel het aantal kopieën (sets) in met de cijfertoetsen.



- U kunt maximaal 999 instellen.
- U kunt één kopie maken, ook al verschijnt "0" voor het aantal kopieën.



Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...

Drukt u op de toets [WISSEN] (C) en voert u het juiste aantal in.

5



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).



Ook al is een kleurenmodus geselecteerd, wordt toch in zwart-wit gekopieerd als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (●●) drukt.



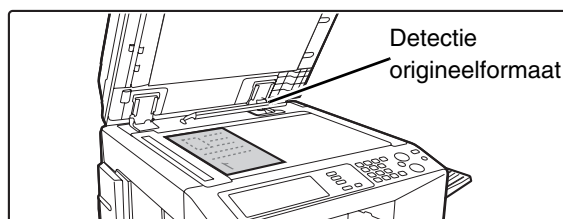
Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊞).

EEN KOPIE MAKEN MET DE GLASPLAAT

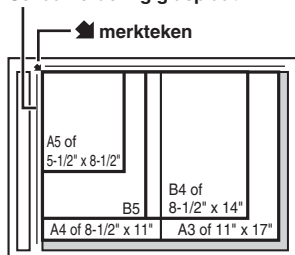
Als u een kopie wilt maken van een boek of ander dik origineel dat niet in de automatische origineelinvoer past, opent u de automatische origineelinvoer en plaatst u het origineel op de glasplaat. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een kopie maakt (eenzijdige kopieën van eenzijdige originelen) met de glasplaat.

1

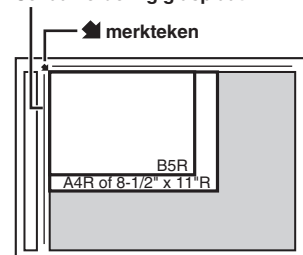


Open de automatische origineelinvoer, plaats het origineel met de achterzijde omlaag op de glasplaat en sluit de automatische origineelinvoer zacht.

Schaalverdeling glasplaat



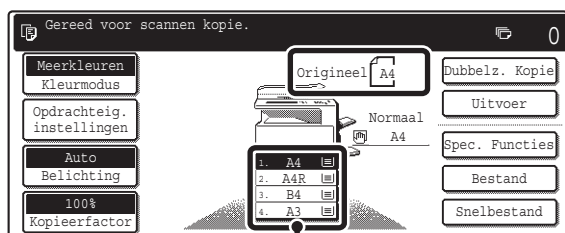
Schaalverdeling glasplaat



- Lijn de hoek van het origineel uit met de punt van de pijl ➤ op de schaal op de glasplaat.
- Plaats het origineel in de juiste positie voor het formaat, zoals hierboven aangegeven.



Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische origineelinvoer als daaronder een voorwerp is geplaatst, kan leiden tot beschadiging van de formaatdetector en een onjuiste vaststelling van het origineelformaat.



(A)

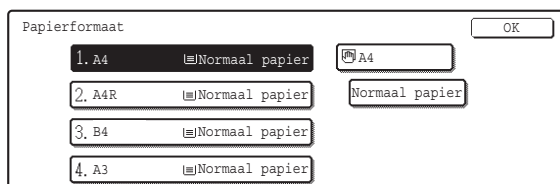
Controleer of het automatisch geselecteerde papierformaat hetzelfde is als het origineel.

De geselecteerde lade is gemarkeerd. U kunt ook kopiëren op papier van een ander formaat dan het origineel.

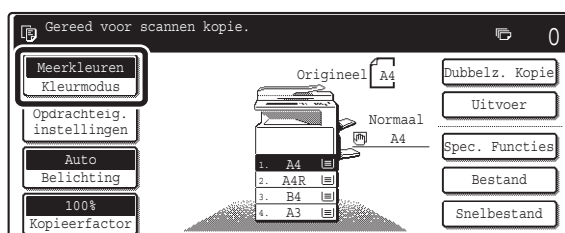
2



- Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, wordt soms mogelijk niet automatisch hetzelfde formaat papier geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.
- U wijzigt de papierformaatkeuze door te drukken op de toets [Opdrachteig. instellingen] en vervolgens op de toets [Papierformaat]; of u drukt op het papierformaat scherm (A). Het volgende scherm verschijnt wanneer u drukt op de toets [Papierformaat] of het papierformaat scherm (A). Druk op toets van de lade met het gewenste papierformaat en druk vervolgens op [OK].



3



Controleer de kleurenmodus.

De momenteel geselecteerde kleurenmodus verschijnt. Wilt u de kleurenmodus wijzigen, druk dan op de toets [Kleurmodus], en vervolgens op de toets [Meerkleuren], [Auto], [Enkele Kleur] of [2 kleuren] en vervolgens op [OK].

ⓘ KLEURKOPIEERFUNCTIES (pagina 21)

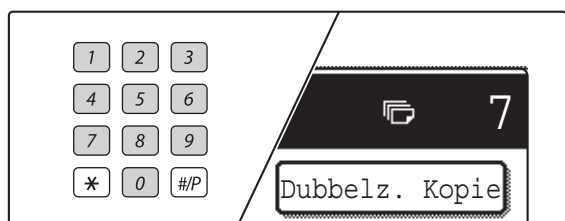
Meerkleuren: Het origineel wordt gekopieerd in kleur.

Auto: Kleur of zwart-wit wordt automatisch geselecteerd wanneer het origineel in kleur wordt gescand.

Enkele Kleur: Het origineel wordt uitsluitend gekopieerd in de geselecteerde kleur.

2 kleuren: Alleen de rode delen van het origineel worden omgezet in de geselecteerde kleur, andere kleuren worden gescand in zwart.

4



Stel het aantal kopieën (sets) in met de cijfertoetsen.



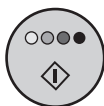
- U kunt maximaal 999 instellen.
- U kunt één kopie maken, ook al verschijnt "0" voor het aantal kopieën.



Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...

Drukt u op de toets [WISSEN] (C) en voert u het juiste aantal in.

5



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

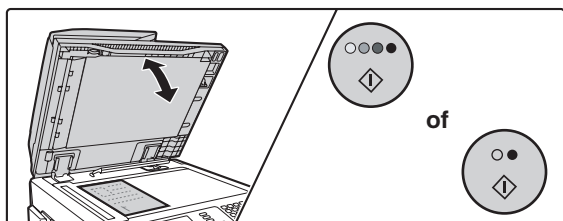
Het scannen begint.

Als u groepkopiëren hebt geselecteerd, begint het kopiëren. Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Ook al is een kleurenmodus geselecteerd, wordt toch in zwart-wit gekopieerd als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt.

6

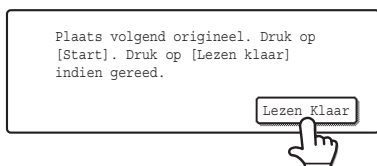


Verwijder het origineel, plaats het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

7



Druk op de toets [Lezen Klaar].

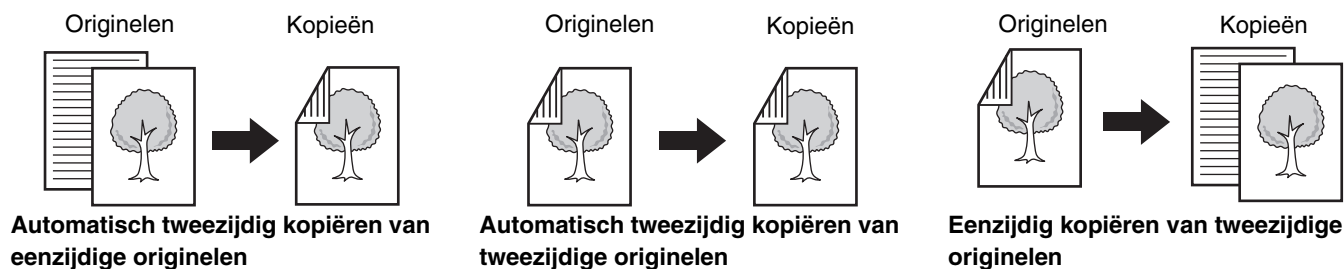


Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Drukt u op de toets [STOP] (⏏).

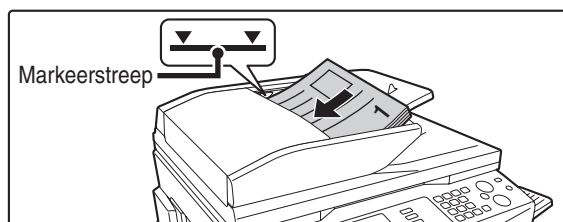
AUTOMATISCH TWEEZIJDIG KOPIËREN

TWEEZIJDIGE KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER

Op de volgende manier kunt u automatisch tweezijdig kopiëren. De originelen en het papier worden automatisch omgedraaid, zodat u gemakkelijk tweezijdig kunt kopiëren.



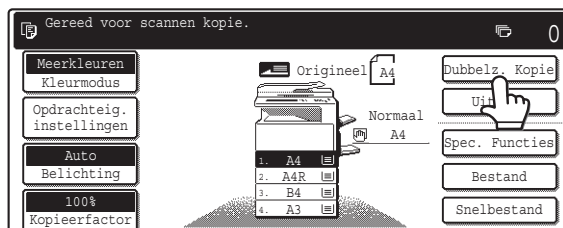
1



Plaats de originelen met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade met de randen gelijkmatig uitgelijnd.

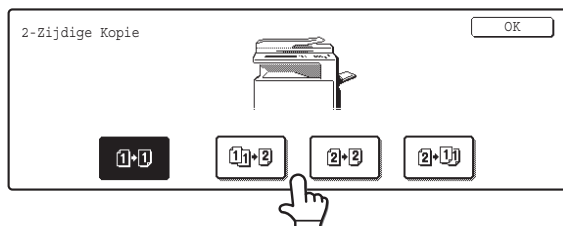
Plaats de originelen met de bedrukte zijde omhoog. Plaats de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. De stapel mag niet boven de markeerstreep uitkomen (niet meer dan 100 vellen).

2



Druk op de toets [Dubbelz. Kopie].

3



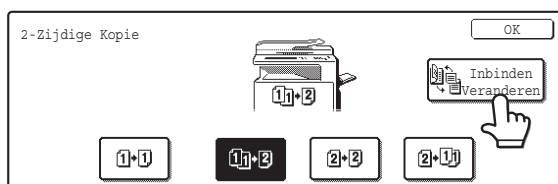
Selecteer de modus tweezijdig kopiëren.

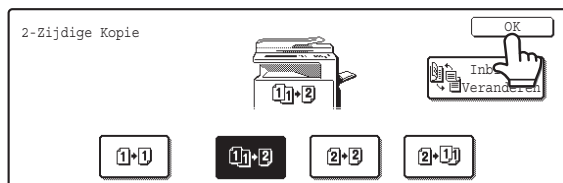
Druk op de toets van de modus voor tweezijdig kopiëren die u wilt gebruiken.

- 1-2** : Automatisch tweezijdig kopiëren van eenzijdige originelen
- 2-2** : Automatisch 2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen
- 2-1** : Eenzijdig kopiëren van tweezijdige originelen

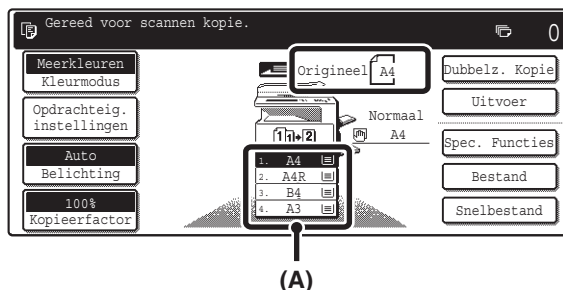


Wanneer u automatisch tweezijdige kopieën maakt van een eenzijdig staand origineel van formaat A3 (11" x 17") of B4 (8-1/2" x 14"), of wanneer u de achterkant van een tweezijdig origineel verticaal wilt spiegelen drukt u op de toets [Inbinden veranderen].
De toets [Inbinden veranderen] gebruiken (pagina 17)





Druk op [OK].

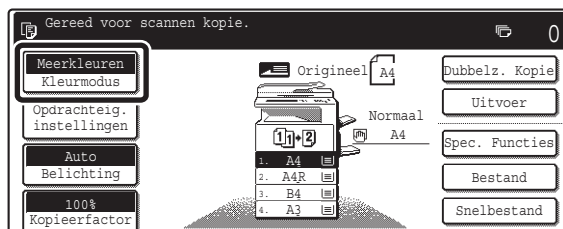
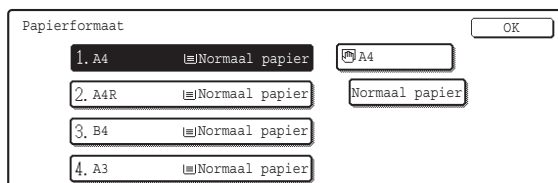


Controleer of het automatisch geselecteerde papierformaat hetzelfde is als het origineel.

De geselecteerde lade is gemarkeerd. U kunt ook kopiëren op papier van een ander formaat dan het origineel.



- De instelling voor tweezijdig kopiëren verschijnt boven in het papierformaatscherm (A).
- Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, wordt soms mogelijk niet automatisch hetzelfde formaat papier geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.
- U wijzigt de papierformaatinstelling door te drukken op de toets [Opdrachteig. instellingen] en vervolgens op de toets [Papierformaat]; of u drukt op het papierformaatscherm (A).
Het volgende scherm verschijnt wanneer u drukt op de toets [Papierformaat] of op de papierformaatweergave (A). Druk op toets van de lade met het gewenste papierformaat en druk vervolgens op [OK].



Controleer de kleurenmodus.

De momenteel geselecteerde kleurenmodus verschijnt. Wilt u de kleurenmodus wijzigen, druk dan op de toets [Kleurmodus], en vervolgens op de toets [Meerkleuren], [Auto], [Enkele Kleur] of [2 kleuren] en vervolgens op [OK].

[KLEURKOPIEERFUNCTIES](#) (pagina 21)

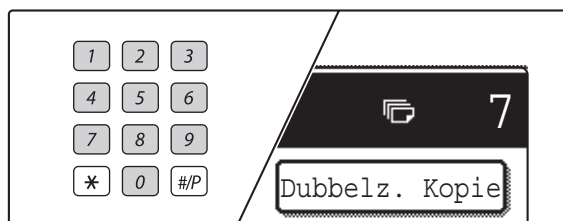
Meerkleuren: Het origineel wordt gekopieerd in kleur.

Auto: Kleur of zwart-wit wordt automatisch geselecteerd wanneer het origineel wordt gescand.

Enkele Kleur: Het origineel wordt uitsluitend gekopieerd in de geselecteerde kleur.

2 kleuren: Alleen de rode delen van het origineel worden omgezet in de geselecteerde kleur, andere kleuren worden gescand in zwart.

7



Stel het aantal kopieën (sets) in met de cijfertoetsen.



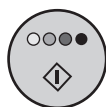
- U kunt maximaal 999 instellen.
- U kunt één enkele kopie maken, ook al verschijnt "0" voor het aantal kopieën.



Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...

Drukt u op de toets [WISSEN] (C) en voert u het juiste aantal in.

8



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

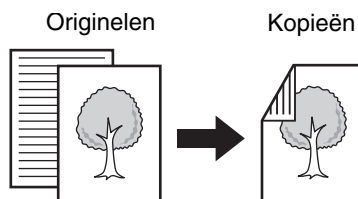
Drukt u op de toets [STOP] (⊘).

De toets [Inbinden veranderen] gebruiken

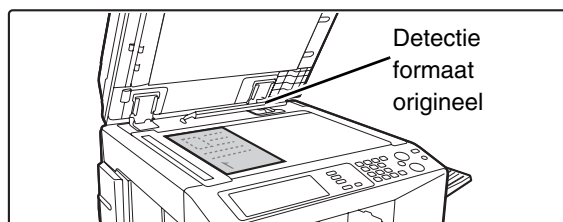
Originelen	Inbinden veranderen is gebruikt	Inbinden veranderen is niet gebruikt
	De achterkant is ondersteboven. Selecteer deze optie wanneer de pagina's worden gebonden tot een schrijfblok.	De achterkant is niet ondersteboven. Selecteer deze optie wanneer de pagina's worden gebonden tot een boekje.

AUTOMATISCH TWEEZIJDIG KOPIËREN MET DE GLASPLAAT

Op de volgende manier kunt u automatisch tweezijdig kopiëren. Het papier wordt automatisch omgedraaid, zodat u gemakkelijk tweezijdig kunt kopiëren.

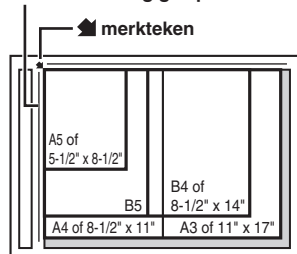


Automatisch tweezijdig kopiëren van eenzijdige originelen

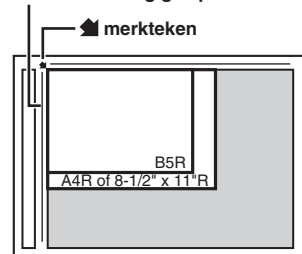


Open de automatische origineelinvoer, plaats het origineel met de achterzijde omlaag op de glasplaat en sluit de automatische origineelinvoer zacht.

Schaalverdeling glasplaat



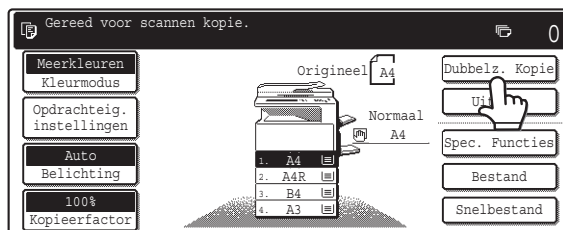
Schaalverdeling glasplaat



- Lijn de hoek van het origineel uit met de punt van de pijl ➤ op de schaal op de glasplaat.
- Plaats het origineel in de juiste positie voor het formaat, zoals hierboven aangegeven.

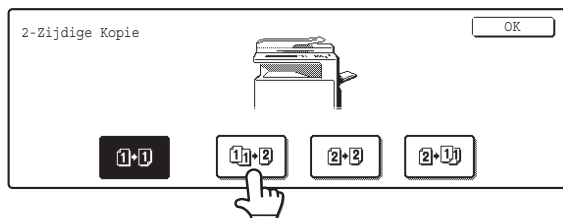


Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische origineelinvoer als daaronder een voorwerp is geplaatst, kan leiden tot beschadiging van de formaatdetector en een onjuiste vaststelling van het origineelformaat.



Druk op de toets [Dubbelz. Kopie].

3

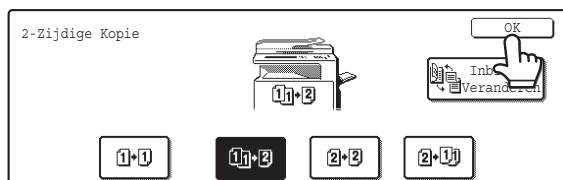


Druk op de toets [Enkelzijdig naar dubbelzijdig].



U kunt de toetsen [Dubbelzijdig naar dubbelzijdig] en [Dubbelzijdig naar enkelzijdig] niet gebruiken wanneer u kopieert vanaf de glasplaat.

4

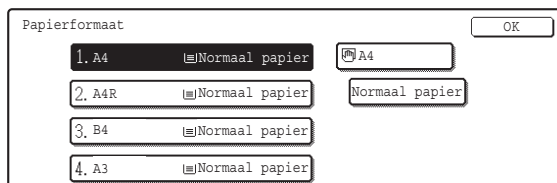


Druk op [OK].

5



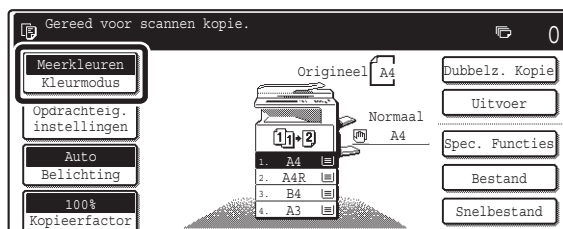
- De instelling voor "Enkelzijdig naar dubbelzijdig" kopiëren verschijnt boven in het papierformaat scherm (A).
- Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, wordt soms mogelijk niet automatisch hetzelfde formaat papier geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.
- U wijzigt de papierformaatinstelling door te drukken op de toets [Opdrachteig. instellingen] en vervolgens op de toets [Papierformaat]; of u drukt op het papierformaat scherm (A). Het volgende scherm verschijnt wanneer u drukt op de toets [Papierformaat] of het papierformaat scherm (A). Druk op toets van de lade met het gewenste papierformaat en druk vervolgens op [OK].



Controleer of het automatisch geselecteerde papierformaat hetzelfde is als het origineel.

De geselecteerde lade is gemarkeerd. U kunt ook kopiëren op papier van een ander formaat dan het origineel.

6



Controleer de kleurenmodus.

De momenteel geselecteerde kleurenmodus verschijnt. Wilt u de kleurenmodus wijzigen, druk dan op de toets [Kleurmodus], en vervolgens op de toets [Meerkleuren], [Auto], [Enkele Kleur] of [2 kleuren] en vervolgens op [OK].

ⓘ KLEURKOPIEERFUNCTIES (pagina 21)

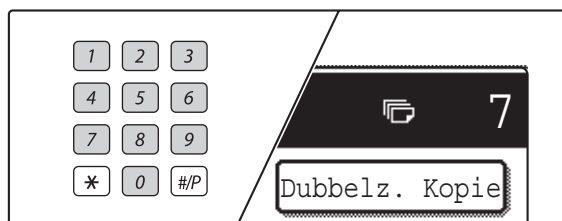
Meerkleuren: Het origineel wordt gekopieerd in kleur.

Auto: Kleur of zwart-wit wordt automatisch geselecteerd wanneer het origineel wordt gescand.

Enkele Kleur: Het origineel wordt uitsluitend gekopieerd in de geselecteerde kleur.

2 kleuren: Alleen de rode delen van het origineel worden omgezet in de geselecteerde kleur, andere kleuren worden gescand in zwart.

7



Stel het aantal kopieën (sets) in met de cijfertoetsen.



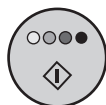
- U kunt maximaal 999 instellen.
- U kunt één kopie maken, ook al verschijnt "0" voor het aantal kopieën.



Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...

Drukt u op de toets [WISSEN] (C) en voert u het juiste aantal in.

8



of

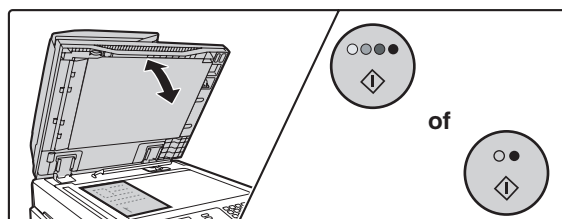


Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.

9

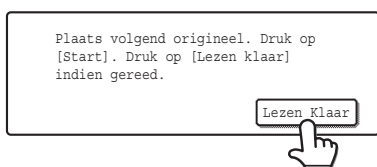


Verwijder het origineel, plaats het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

10



Druk op de toets [Lezen Klaar].



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (Ⓢ).

KLEURKOPIEERFUNCTIES

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de kleurenmodus selecteert.

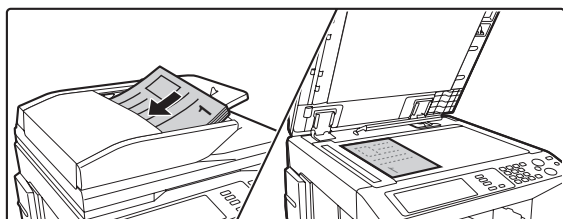
Voor een kleurenorigineel zet u de kleurenmodus in op Meerkleuren.

Zijn kleurenoriginelen en zwart-witoriginelen gemengd, dan zet u de kleurenmodus op Auto.

Meerkleuren	Het origineel wordt gekopieerd in kleur.
Enkele Kleur	Het origineel wordt uitsluitend gekopieerd in de geselecteerde kleur. Alle kleuren in het origineel worden gewijzigd in de geselecteerde kleur. U kunt kiezen uit groen, blauw, cyaan, magenta en geel.
2 kleuren	Alleen de rode delen van het origineel worden gescand in de geselecteerde kleur, andere kleuren worden gekopieerd in zwart. Zo kunt u sprekender kopieën maken dan alleen met zwart-wit. De kleuren rood, groen, blauw, cyaan, magenta en geel kunnen worden geselecteerd.
Auto	Een kleurenorigineel wordt normaliter gekopieerd in Meerkleuren wanneer u op de toets [COLOUR START] (●●●●) drukt. Zijn kleurenoriginelen en zwart-witoriginelen gemengd, dan volgt u onderstaande stappen om de kleurenmodus op Auto te zetten. Het punt van onderscheid voor het herkennen of originelen kleur of zwart-wit zijn, kan worden ingesteld met "Standaard detecteren in automatische kleurmodus" in de systeeminstellingen (beheerder).

KLEURENMODUS SELECTEREN

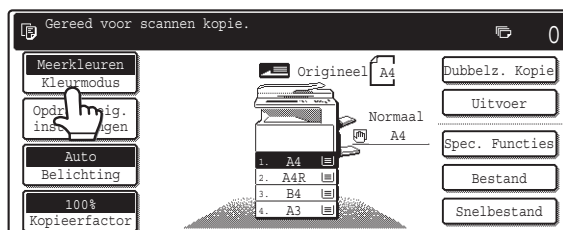
1



Plaats het origineel.

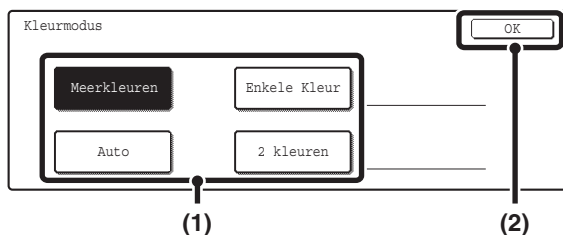
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Kleurmodus].

3



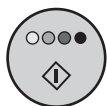
Stel de kleurenmodus in.

(1) Selecteer de kleurenmodus.

(2) Druk op [OK].



Wanneer u de modus Auto gebruikt, schakelt de modus voor sommige originelen mogelijk niet juist tussen kleur en zwart-wit. Dan drukt u per geval op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (●●) om handmatig te schakelen tussen kleuren en zwart-wit kopiëren.



Druk op de toets [STARTEN KLEUR]

(○●●●).

Het scannen begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊞).



Ook al is een kleurenmodus geselecteerd, wordt toch in zwart-wit gekopieerd als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt.



Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard detecteren in automatische kleurmodus

Als de kleurmodus is ingesteld op auto, kan het punt van onderscheid voor het herkennen of originelen kleur of zwart-wit zijn worden ingesteld op één van de vijf niveaus.

Kopiëren in enkele kleur selecteren

Wanneer u [Enkele Kleur] hebt geselecteerd als kleurenmodus verschijnt het volgende scherm. Druk op de gewenste kleur en druk vervolgens op [OK].

Kopiëren in twee kleuren selecteren

Wanneer u [2 kleuren] hebt geselecteerd als kleurenmodus verschijnt het volgende scherm. Druk op de gewenste kleuren en druk vervolgens op [OK].

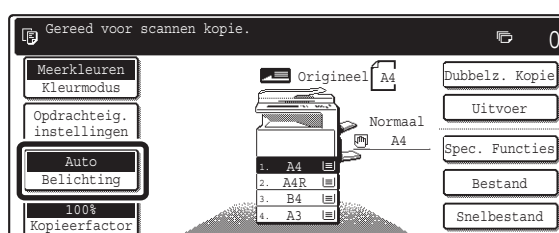
BELICHTING EN BELICHTINGSFUNCTIE WIJZIGEN

U kunt het belichtingsniveau en de belichtingsfunctie selecteren, zodat u een duidelijke kopie krijgt.

BELICHTING EN BELICHTINGSFUNCTIE AUTOMATISCH AANPASSEN

Standaard worden het belichtingsniveau en de belichtingsfunctie automatisch aangepast aan het origineel dat u kopieert. ("Auto" wordt weergegeven.)

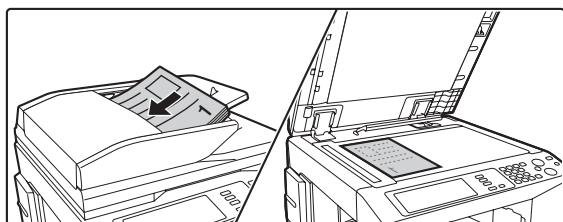
Wanneer u een zwart-witkopie of kleurenkopie maakt, wordt de belichting automatisch aangepast zodat u de beste beeldkwaliteit krijgt.



DE BELICHTINGSMODUS SELECTEREN EN HET BELICHTINGSNIVEAU HANDMATIG AANPASSEN

Als u de belichtingsmodus wilt selecteren of handmatig het belichtingsniveau wilt aanpassen, volgt u onderstaande stappen.

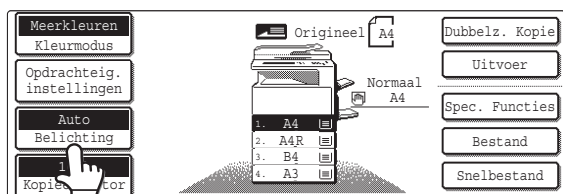
1



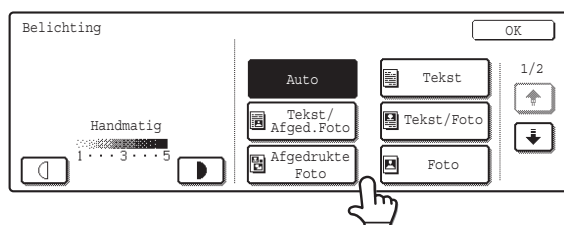
Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2

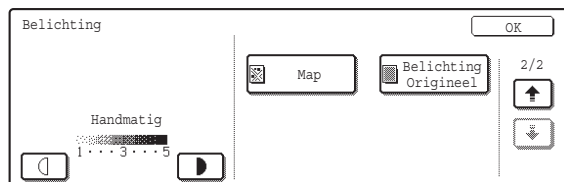


Druk op de toets [Belichting].



Selecteer de belichtingsmodus.

Druk op de toets voor het betreffende origineeltype om de belichtingsfunctie te selecteren.



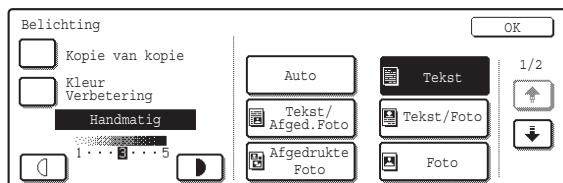
● De belichtingsmodus selecteren

Item	Beschrijving
Auto	Normaliter is deze instelling geselecteerd. Wanneer u een zwart-witkopie of kleurenkopie maakt, wordt de belichting automatisch aangepast zodat u de beste beeldkwaliteit krijgt.
Tekst	Gebruik deze functie voor normale tekstdocumenten.
Tekst/Afged. Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als afgedrukte foto's bestaat, zoals een tijdschrift of catalogus.
Tekst/Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als foto's bestaat, zoals een tekstdocument met een opgeplakte foto.
Afgedrukte Foto	Deze functie is het beste voor het kopiëren van afgedrukte foto's, zoals foto's in een tijdschrift of catalogus.
Foto	Gebruik deze functie voor het kopiëren van foto's.
Map	Deze functie is het best voor het kopiëren van lichte kleurtinten en kleine tekst die vaak op kaarten voorkomen.
Belichting Origineel	Gebruik deze functie voor originelen die met potlood licht zijn beschreven.



Als [Auto] is geselecteerd, maar de donkerheid of lichtheid van de afbeelding lijkt niet echt goed...

Als de afbeelding te licht of te donker lijkt wanneer [Auto] is geselecteerd, kunt u het belichtingsniveau aanpassen met "Aanpassing kopiebelichting" in de systeeminstellingen (beheerder).



Pas het belichtingsniveau aan.

Druk op de toets om de kopie donkerder te maken.

Druk op de toets om de kopie lichter te maken.

• Een kopie of afgedrukte pagina als origineel gebruiken

Wanneer u een kopie of op het apparaat afgedrukte pagina gebruikt als origineel, drukt u op het selectievakje [Kopie van kopie] zodat een vinkje ☒ verschijnt.

Wanneer [Kopie van kopie] is geselecteerd, kunt u slechts [Tekst], [Afgedrukte Foto], of [Tekst/Afged. Foto] selecteren voor de belichtingsmodus.

• Als u de kleur van een kleurenkopie wilt verbeteren...

Drukt u op het selectievakje [Kleur Verbetering] zodat een vinkje ☒ verschijnt.



• Belichtingsniveaus wanneer [Tekst] is geselecteerd:

1 tot 2: Donkere originelen, zoals een krant

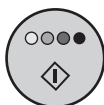
3: Originelen van normale dichtheid

4 tot 5: Originelen geschreven in potlood of tekst in een lichte kleur

• Beperkingen wanneer Kleur Verbetering is geselecteerd

Wanneer [Kleur Verbetering] is geselecteerd in stap 4, kunt u de volgende functies niet gebruiken:

- [Kopie van kopie]
- [Auto] of [Belichting Origineel] belichting
- [Intensiteit] in de speciale functies
- [2 kleuren] of [Enkele Kleur] in de kleurmodus



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Het scannen begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, worden alle pagina's een voor een gescand. Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⏏).



Systeeminstellingen (Beheerder): Aanpassing Kopiebelichting

Het belichtingsniveau dat wordt gebruikt voor automatische aanpassing kopiebelichting kan worden aangepast.

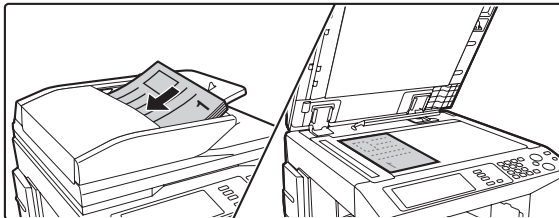
VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM

KOPIEERFACTOR AUTOMATISCH SELECTEREN (Auto Image)

In dit gedeelte wordt de functie kopieerfactor automatisch selecteren (Auto Image) uitgelegd. Hiermee wordt automatisch de kopieerfactor geselecteerd die overeenkomt met het papierformaat.

De vergroot- of verkleinfactor wordt automatisch geselecteerd op basis van het origineelformaat en het geselecteerde papierformaat.

1



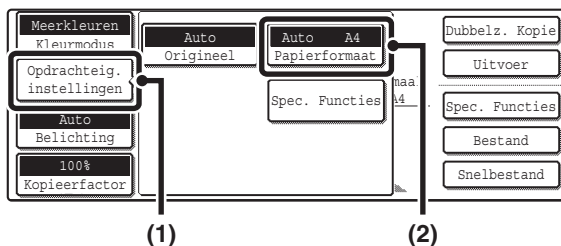
Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.



Kopieerfactor automatisch selecteren kunt u niet gebruiken als het origineel of het papier geen standaardformaat is. Als het origineelformaat een niet-standaardformaat is, kunt u de automatische kopieerfactorselectie alleen gebruiken wanneer u het origineelformaat handmatig invoert.

2

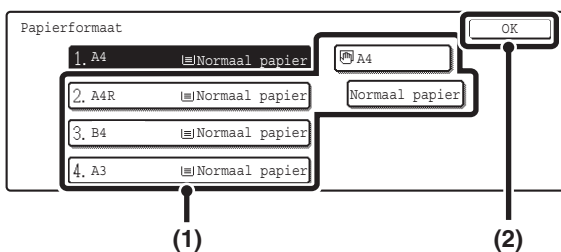


Open het scherm voor papierinstellingen.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(2) Druk op de toets [Papierformaat].

3



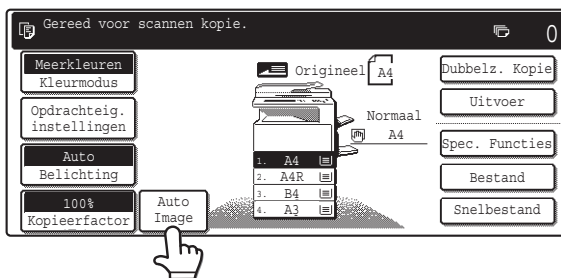
Stel het papierformaat in.

(1) Druk op de papierlade met het gewenste papierformaat.

(2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met opdrachtgegevens. Druk op [Opdrachteig. instellingen] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4

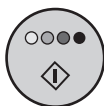


Druk op de toets [Auto Image].

Dan wordt een geschikte kopieerfactor geselecteerd voor origineelformaat en het geselecteerde papierformaat. (De geselecteerde kopieerfactor verschijnt in het kopieerfactorscherm.)



Als het bericht "Draai origineel van [A4] naar [A4]" wordt weergegeven, wijzigt u de richting van het origineel zoals aangegeven in het bericht.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, worden alle pagina's een voor een gescand. Gebruikt u de sorteefunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).



• Om de functie Automatisch kopieerfactor selecteren te annuleren...

Drukt u op [Auto Image] zodat de toets niet langer gemarkeerd is.

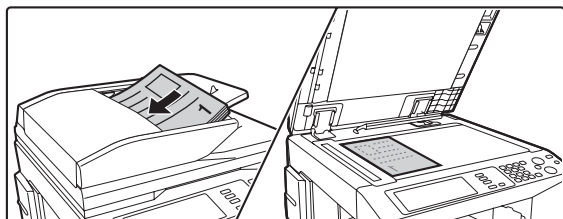
• Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%...

Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%, drukt u op de toets [Kopieerfactor] om het kopieerfactormenu weer te geven. Vervolgens drukt u op de toets [100%].

KOPIEERFACTOR HANDMATIG SELECTEREN (Vaste kopieerfactor/Zoom)

Met de vergroot- en verkleintoetsen kunt u elk vijf vaste kopieerfactoren selecteren (tussen een maximum van 400% en een minimum van 25%).

Bovendien kunt u met de zoomtoetsen elke kopieerfactor tussen 25% en 400% selecteren in stappen van 1%.

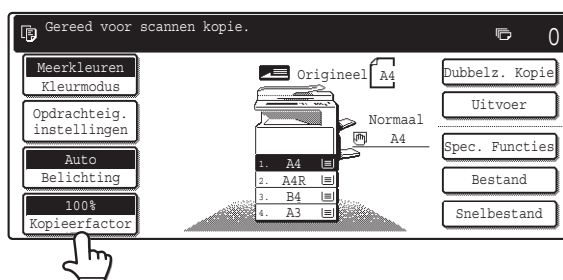


Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.



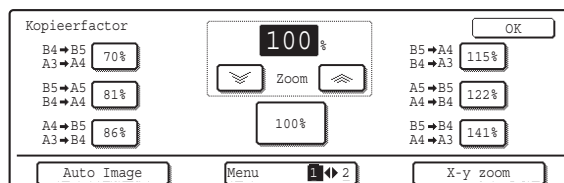
Wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt, ligt het bereik voor de kopieerfactor tussen 25% en 200%.



Druk op de toets [Kopieerfactor].

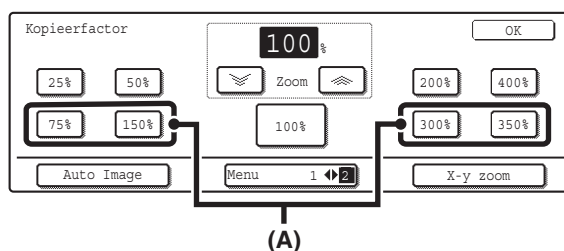
Druk op de toets [Menu] om het kopieerfactormenu "1" of "2" te selecteren.

● Menu 1



- Vergroottoetsen: 115%, 122% en 141% (voor het AB-systeem). 121% en 129% (voor het inchsysteem).
- Verkleintoetsen: 70%, 81% en 86% (voor het AB-systeem). 77% en 64% (voor het inchsysteem).
- Toets Ware grootte: 100%

● Menu 2

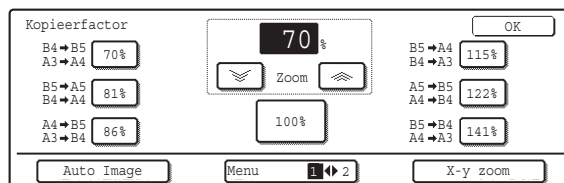


- Vergroottoetsen (2 tot 4 factoren) 200%, 400%, willekeurige factor (max. twee)
- Verkleintoetsen (2 tot 4 factoren) 25%, 50%, willekeurige factor (max. twee)
- Toets Ware grootte 100%



Toetsen gemarkeerd met (A)

De toetsen die zijn gemarkeerd met (A) kunnen met "Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen" in de systeeminstellingen (beheerder) worden ingesteld op elke gewenste factor.

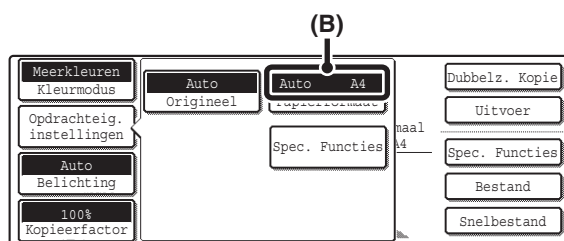


Druk op een toets voor een vooraf ingestelde kopieerfactor en zoomtoets om de gewenste kopieerfactor te selecteren en druk vervolgens op [OK].

Nadat u op [OK] hebt gedrukt, controleert u of een papierformaat is geselecteerd dat geschikt is voor die kopieerfactor.

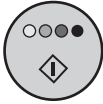


- Als u snel een kopieerfactor wilt selecteren, drukt u op een vergroot- of verkleintoets om snel een factor te selecteren die in de buurt van de gewenste factor ligt. Vervolgens stelt u de gewenste factor precies in met de zoomtoetsen.
- Met de zoomtoetsen kunt u elke kopieerfactor tussen 25% en 400% selecteren in stappen van 1%.
- Druk op de toets om de kopieerfactor te vergroten of op de toets om de kopieerfactor te verkleinen. (Als u de toets / ingedrukt houdt, verandert de kopieerfactor automatisch. Na 3 seconden verandert de kopieerfactor snel.)
- Als het bericht "Beeld is groter dan kopieerpapier." verschijnt wanneer u een vergrotingsfactor selecteert, past de afbeelding mogelijk niet op het papier.



Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen] en controleer of een geschikt papierformaat is geselecteerd voor de kopieerfactor.

Als "Auto" verschijnt in de toets [Papierformaat] (B), is de functie automatische papierkeuze ingeschakeld. Als automatische papierkeuze niet is ingeschakeld, kiest u het papierformaat handmatig.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, worden alle pagina's een voor een gescand. Gebruikt u de sorteefunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).



Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%...

Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%, drukt u op de toets [Kopieerfactor] om het kopieerfactormenu weer te geven. Vervolgens drukt u op de toets [100%].



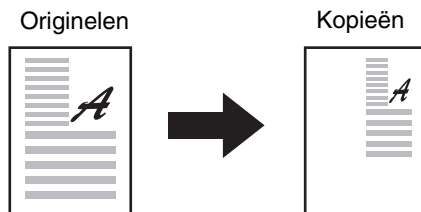
Systeeminstellingen (Beheerder): Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen

U kunt twee vooraf ingestelde vergrootfactoren (tussen 101% en 400%) en twee vaste verkleinfactoren (tussen 25% en 99%) toevoegen. Een toegevoegde vooraf ingestelde kopieerfactor kunt u ook wijzigen.

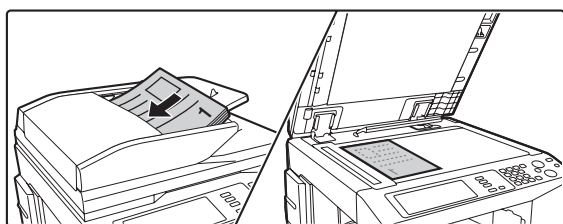
DE LENGTE EN BREEDTE AFZONDERLIJK VERGROTEN/VERKLEINEN (X-y zoom)

Met de functie X-y zoom kunt u de horizontale en verticale kopieerfactor afzonderlijk wijzigen.
Zowel de horizontale als de verticale kopieerfactor kunt u in stappen van 1% instellen tussen 25% en 400%.

Wanneer u 50% hebt geselecteerd voor de horizontale factor en 70% voor de verticale factor



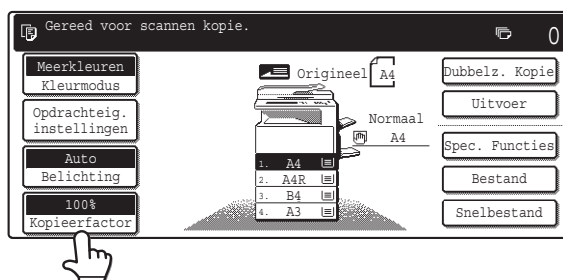
1



Plaats het origineel.

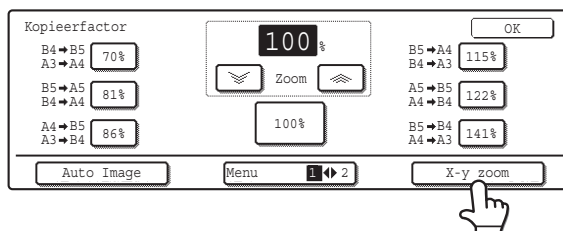
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



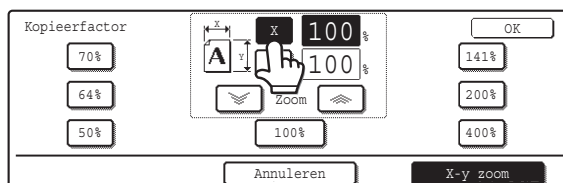
Druk op de toets [Kopieerfactor].

3



Druk op de toets [X-y zoom].

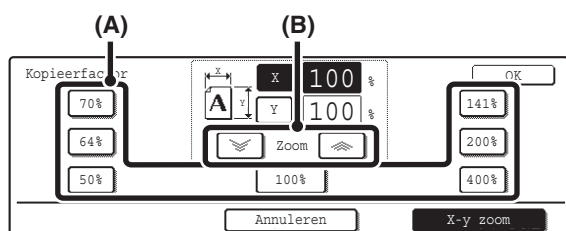
4



Druk op de toets [X].

De standaard toestand van de toets [X] is geselecteerd (gemarkeerd) dus normaliter is deze stap niet nodig. Druk alleen op de toets [X] als deze niet is gemarkeerd.

5



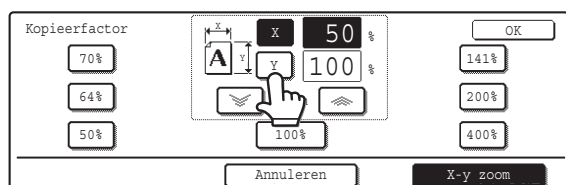
Druk op de toetsen voor vaste factoren (A) en zoomtoetsen (B) om de horizontale (X) kopieerfactor in te stellen.

- (A) Een toets voor een vooraf ingestelde kopieerfactor wordt niet gemarkeerd wanneer u erop drukt.
 (B) Door te drukken op de zoomtoetsen kunt u in stappen van 1% de kopieerfactor instellen tussen 25% en 400%.



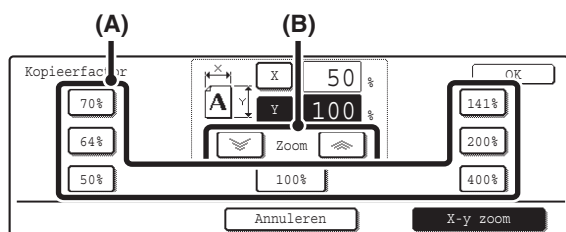
Als u snel een kopieerfactor wilt selecteren, drukt u op een toets voor een vaste kopieerfactor (A) die in de buurt van de gewenste factor ligt. Vervolgens stelt u de gewenste factor precies in met de zoomtoetsen (B).

6



Druk op de toets [Y].

7



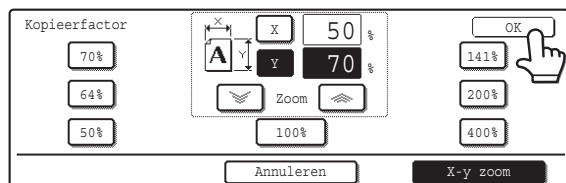
Druk op de toetsen voor vaste factoren (A) en zoomtoetsen (B) om de verticale (Y) kopieerfactor in te stellen.

- (A) Een toets voor een vooraf ingestelde kopieerfactor wordt niet gemarkeerd wanneer u erop drukt.
 (B) Door te drukken op de zoomtoetsen kunt u in stappen van 1% de kopieerfactor instellen tussen 25% en 400%.



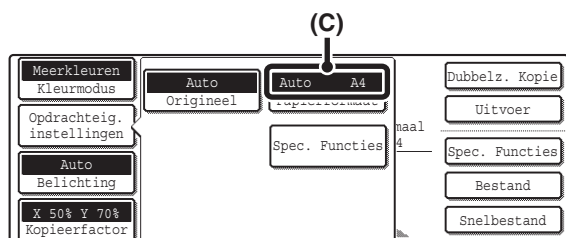
Zo nodig kunt u nogmaals op de toets [X] drukken om de x-zoom opnieuw aan te passen.

8



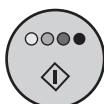
Druk op [OK].

9



Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen] en controleer of een geschikt papierformaat is geselecteerd voor de kopieerfactor.

Als "Auto" verschijnt in de toets [Papierformaat] (C), is de functie automatische papierkeuze ingeschakeld. Als automatische papierkeuze niet is ingeschakeld, kiest u het papierformaat handmatig.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, worden alle pagina's een voor een gescand. Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).



Wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt, ligt het bereik zowel voor de verticale als voor de horizontale kopieerfactor tussen 25% en 200%.



Als u een X-y zoominstelling wilt annuleren...

Als u een x-y zoominstelling wilt annuleren, drukt u op de toets [X-y zoom] of [Annuleren].

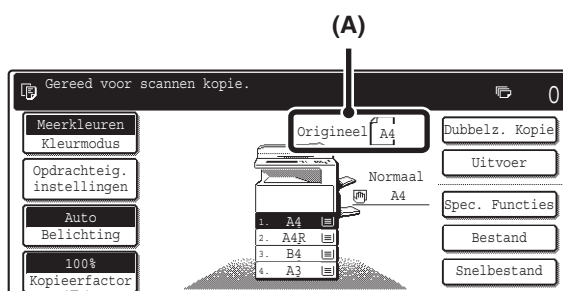
FORMATEN ORIGINEEL

FORMAAT ORIGINEEL CONTROLEREN

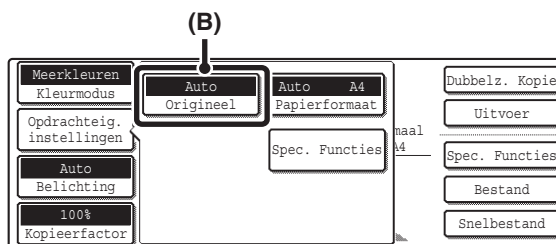
Bij plaatsing van het origineel wordt het formaat automatisch waargenomen en weergegeven op het voorwaarde-instellingenschermb. Als [Auto] verschijnt in de toets [Origineel] die wordt weergegeven wanneer u op de toets [Opdrachteig. instellingen] drukt, wordt het formaat van het geplaatste origineel automatisch waargenomen. (Automatische formaatdetectie)

Voorbeeld van basisschermb

Het origineelformaat wordt weergegeven. Met een pictogram wordt de richting van het origineel aangegeven. Als het origineel geen standaard formaat is, wordt het niet automatisch gedetecteerd. Geef in dat geval het origineelformaat op.



Voorbeeld van de weergave van de toets [Origineel]



(A) Het origineelformaat wordt weergegeven.

(B) "Auto" verschijnt wanneer de automatische formaatdetectie van het origineel werkt.

Lijst van instellingen detectie formaat origineel

De standaardformaten worden ingesteld in "Instelling Detectie Formaat Origineel" in de systeeminstellingen (beheerder). De standaard fabriekinstelling is "AB-1 (Inch-1)".

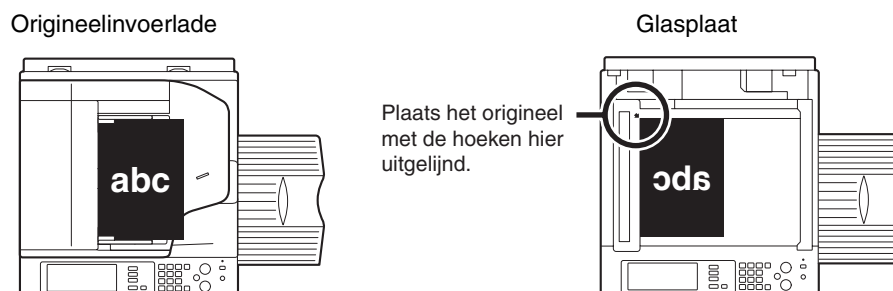
Selecties	Detecteerbare origineelformaten	
	Glasplaat	Origineelinvoerlade (automatische origineelinvoer)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

- Wanneer de detectie formaat origineel actief is en het origineel geen standaardformaat is (een inchformaat of speciaal formaat), wordt mogelijk het naaste standaardformaat weergegeven of verschijnt het origineelformaat niet. Stel het origineelformaat dan handmatig in.
🔗 [FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN](#) (pagina 35)
- Wanneer u een origineel van niet-standaardformaat op de glasplaat plaatst, kunt u de formaatdetectie gemakkelijker maken door een blanco vel A4, B5 (8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2") of ander standaardformaat papier boven op het origineel te plaatsen.

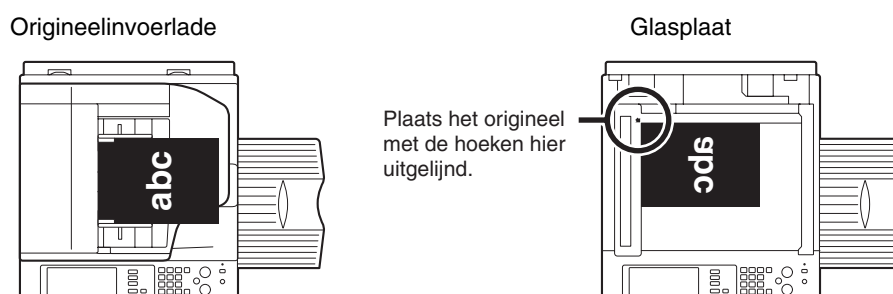
Standaard richting om het origineel te plaatsen

Plaats originelen zo in de origineelinvoerlade of op het documentglas dat de boven- en onderrand van het origineel liggen als aangegeven in de illustratie. Als u de originelen niet in de juiste richting plaatst, komen de nietjes niet op de juiste plaats en geven sommige speciale functies niet het verwachte resultaat. Meer informatie over de plaatsing van het origineel vindt u in "3. ORIGINELLEN" in de Gebruikershandleiding.

[Voorbeeld 1]



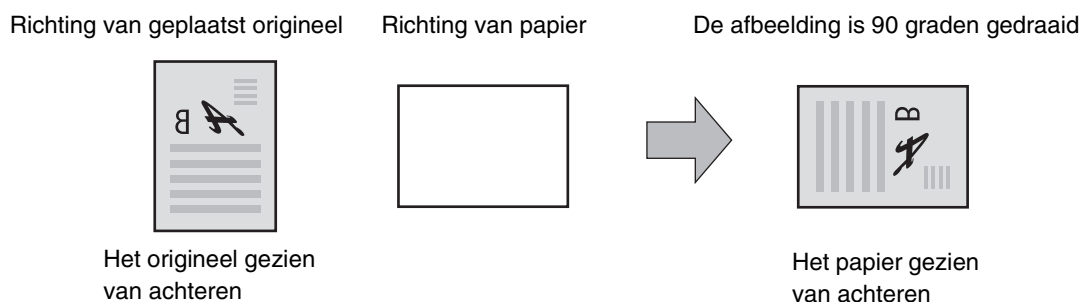
[Voorbeeld 2]



Kopieafbeelding automatisch draaien (Kopie draaien)

Als de richting van het origineel en het papier anders zijn, wordt de origineelafbeelding automatisch 90 graden gedraaid, zodat deze goed op het papier komt. (Een bericht wordt weergegeven wanneer een afbeelding wordt gedraaid.)

[Voorbeeld]:

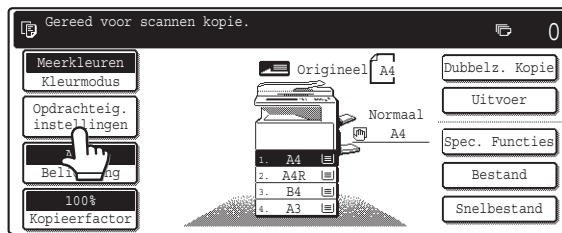


Deze functie werkt ofwel bij de functie automatische papierselectie of bij de functie auto image. Het draaien kan worden uitgeschakeld met "Instelling Draaien Kopie" in de systeeminstellingen (beheerder).

FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN

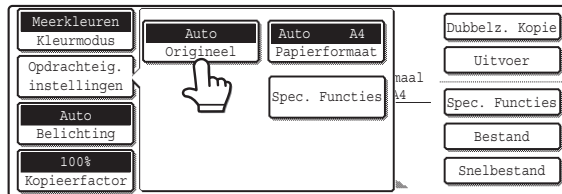
Als het origineel geen standaardformaat heeft of niet juist wordt gedetecteerd, geeft u het formaat van het origineel handmatig op.

1



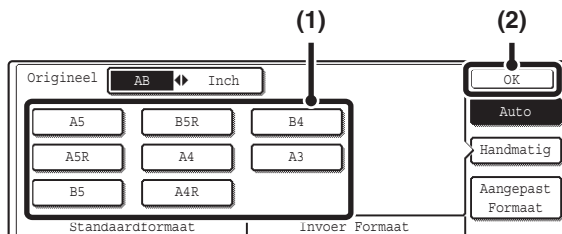
Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

2



Druk op de toets [Origineel].

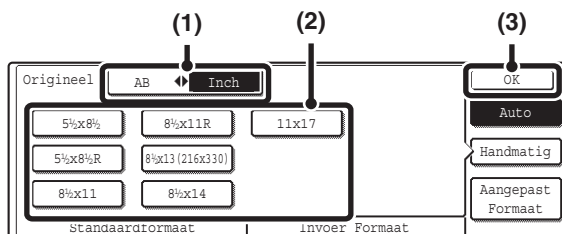
3



Geef het formaat van het origineel op.

- Het origineelformaat opgeven met het AB-systeem

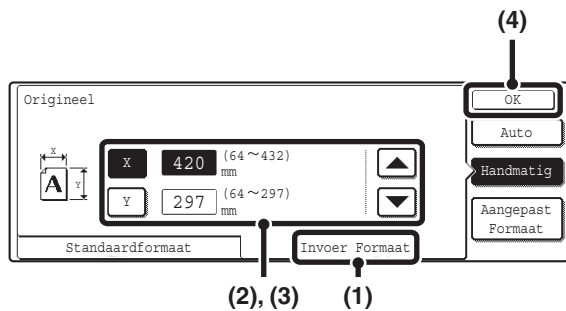
- (1) Druk op de betreffende toets voor het origineelformaat.
- (2) Druk op [OK].



- Het origineelformaat opgeven met het inchsysteem

- (1) Druk op de toets [AB ◀ Inch].
- (2) Druk op de betreffende toets voor het origineelformaat.
- (3) Druk op [OK].

● Een niet-standaard origineelformaat opgeven



(1) Druk op de tab [Invoer Formaat].

(2) Geef de X (horizontale) afmeting van het origineel op.

Terwijl de toets [X] is gemarkeerd voert u de horizontale afmeting (X) van het origineel in met de toetsen ∇ $\blacktriangle$. U kunt een afmeting invoeren tussen 64 mm en 432 mm (tussen 2-1/2" en 17").

Wanneer een automatische origineelinvoer is geïnstalleerd, kunt u een afmeting van 143 mm tot 432 mm (5-3/4" tot 17") invoeren. Gebruik de glasplaat als de lengte of breedte van het origineel kleiner dan 143 mm (5-3/4") is.

(3) Geef de Y (verticale) afmeting van het origineel op.

Druk op de toets [Y] en voer de verticale afmeting (Y) van het origineel in met de toetsen ∇ $\blacktriangle$. U kunt een afmeting invoeren tussen 64 mm en 297 mm (tussen 2-1/2" en 11-5/8").

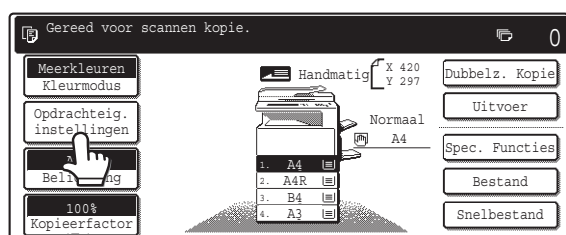
Wanneer een automatische origineelinvoer is geïnstalleerd, kunt u een afmeting van 131 mm tot 297 mm (5-1/8" tot 11-5/8") invoeren.

Gebruik de glasplaat als de lengte of breedte van het origineel kleiner dan 131 mm (5-1/8") is.

(4) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met opdrachtgegevens. Druk op [Opdrachteig. instellingen] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4



Controleer of u het juiste origineelformaat hebt ingevoerd.

- Controleer of de opgegeven waarden verschijnen in de toets [Origineel]. Als de waarden niet juist zijn, drukt u opnieuw op de toets [Origineel] en geeft u de juiste waarden op.
- Als de waarden juist zijn, drukt u op de toets [Opdrachteig. instellingen] om terug te keren tot het basisscherm van de kopieermodus. De weergave van het origineelformaat in het basisscherm geeft "Handmatig" aan.

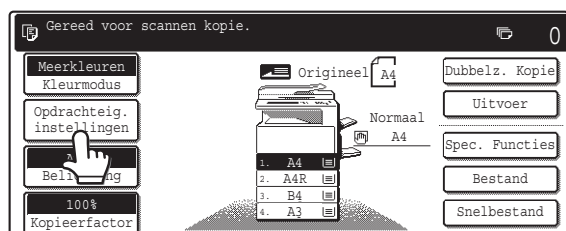
VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN

Origineelformaten die u vaak gebruikt, kunt u opslaan. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u speciale origineelformaten opslaat, oproept, wijzigt en wist.

Origineelformaten opslaan

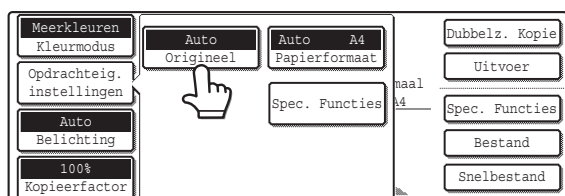
U kunt maar liefst 9 speciale origineelformaten opslaan.

1



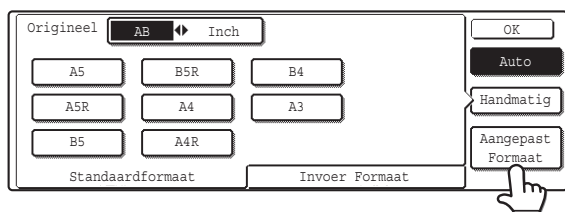
Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

2



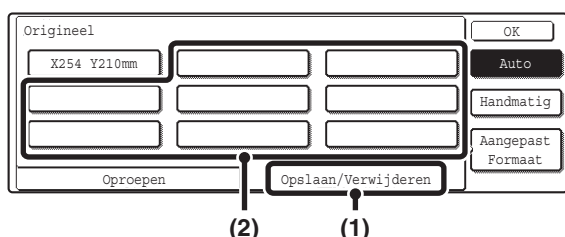
Druk op de toets [Origineel].

3



Druk op de toets [Aangepast Formaat].

4

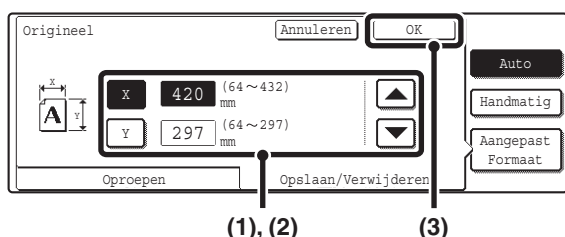


Selecteer een toets om een aangepast formaat op te slaan.

- (1) Druk op de tab [Opslaan/Verwijderen].
- (2) Druk op een toets om een aangepast formaat op te slaan.

Druk op een toets die geen formaat aangeeft ().

5



Voer het origineelformaat in.

- (1) Geef de X (horizontale) afmeting van het origineel op.

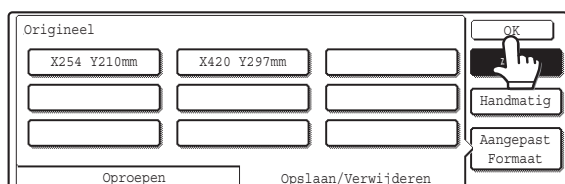
Terwijl de toets [X] is gemarkeerd, voert u de horizontale afmeting (X) van het origineel in met de toetsen . U kunt een afmeting invoeren tussen 64 mm en 432 mm (tussen 2-1/2" en 17").

- (2) Geef de Y (verticale) afmeting van het origineel op.

Druk op de toets [Y] en voer de verticale afmeting (Y) van het origineel in met de toetsen . U kunt een afmeting invoeren tussen 64 mm en 297 mm (tussen 2-1/2" en 11-5/8").

- (3) Druk op [OK].

6



Druk op [OK].



Het opgeslagen origineelformaat blijft bewaard, ook na een stroomstoring.

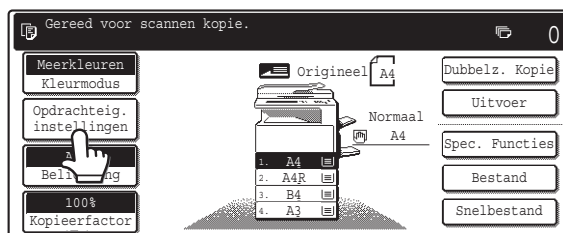


Als u de bewerking wilt annuleren...

Drukt u op de toets [ALLES WISSEN] (CA).

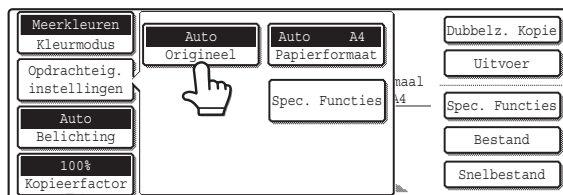
Een opgeslagen origineelformaat gebruiken

1



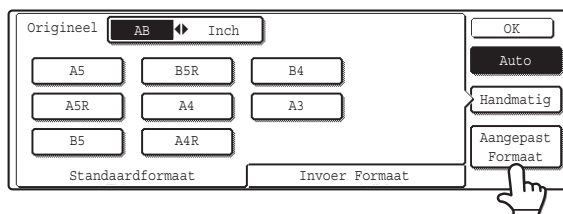
Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

2



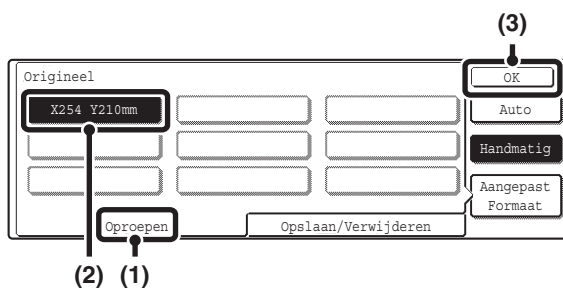
Druk op de toets [Origineel].

3



Druk op de toets [Aangepast Formaat].

4



Roep het opgeslagen origineelformaat op.

- (1) Druk op de tab [Oproepen].
- (2) Druk op de toets voor het origineelformaat dat u wilt oproepen.
- (3) Druk op [OK].

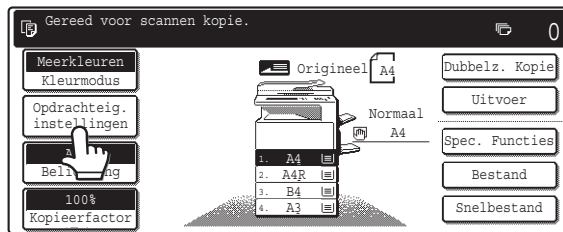


Als u de bewerking wilt annuleren...

Drukt u op de toets [ALLES WISSEN] (CA).

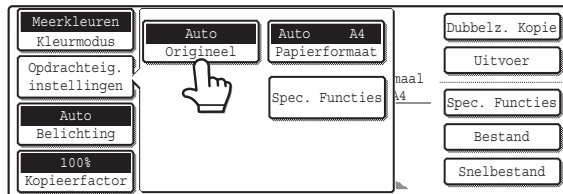
Een opgeslagen origineelformaat wijzigen

1



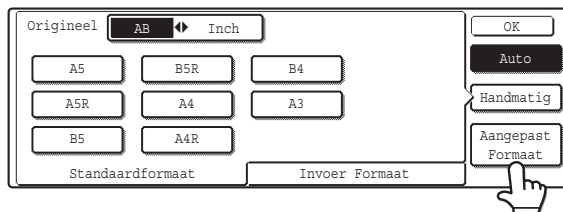
Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

2



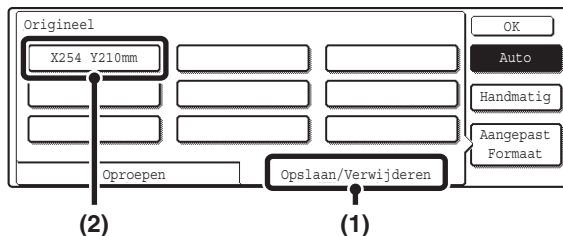
Druk op de toets [Origineel].

3



Druk op de toets [Aangepast Formaat].

4



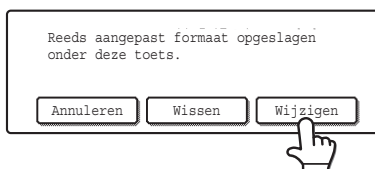
Selecteer de toets voor het origineelformaat dat u wilt wijzigen.

(1) Druk op de tab [Opslaan/Verwijderen].

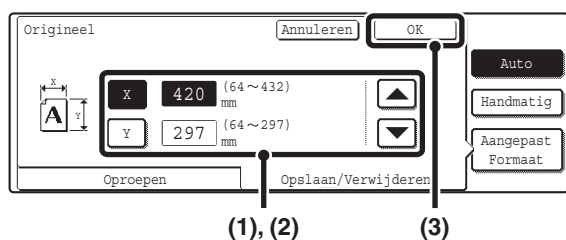
(2) Druk op de toets voor het origineelformaat dat u wilt wijzigen.

Druk op de toets (X254 Y210mm) die het origineelformaat aangeeft dat u wilt wijzigen.

5



Druk op de toets [Wijzigen].



Wijzig het origineelformaat.

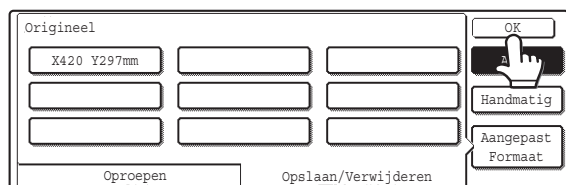
- (1) Geef de X (horizontale) afmeting van het origineel op.

Terwijl de toets [X] is gemarkeerd, voert u de horizontale afmeting (X) van het origineel in met de toetsen . U kunt een afmeting invoeren tussen 64 mm en 432 mm (tussen 2-1/2" en 17").

- (2) Geef de Y (verticale) afmeting van het origineel op.

Druk op de toets [Y] en voer de verticale afmeting (Y) van het origineel in met de toetsen . U kunt een afmeting invoeren tussen 64 mm en 297 mm (tussen 2-1/2" en 11-5/8").

- (3) Druk op [OK].



Druk op [OK].

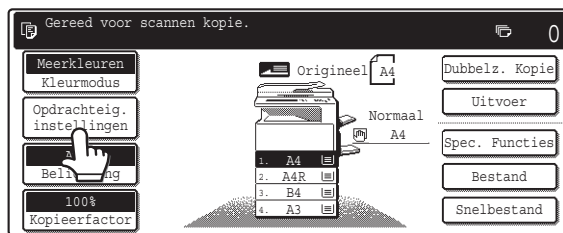


Als u de bewerking wilt annuleren...

Drukt u op de toets [ALLES WISSEN] ().

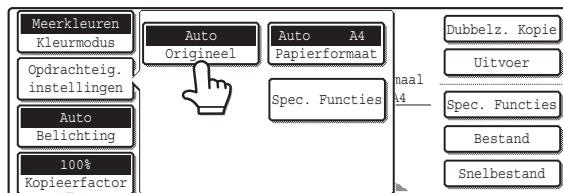
Een opgeslagen origineelformaat wissen

1



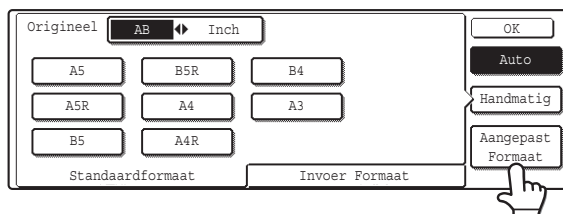
Druk op de toets
[Opdrachteig. instellingen].

2



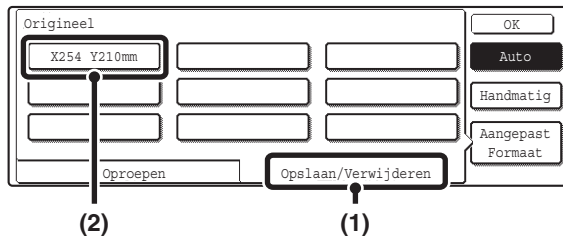
Druk op de toets [Origineel].

3



Druk op de toets [Aangepast Formaat].

4



Selecteer de toets voor het
origineelformaat dat u wilt wissen.

- (1) Druk op de tab [Opslaan/Verwijderen].
- (2) Druk op de toets voor het origineelformaat dat u wilt wissen.

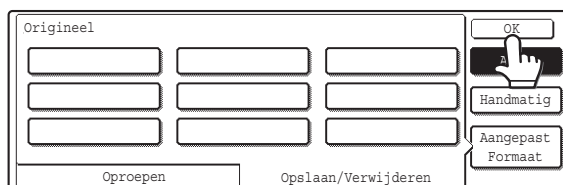
Druk op de toets (X254 Y210mm) die het origineelformaat aangeeft dat u wilt wissen.

5



Druk op de toets [Wissen].

6



Druk op [OK].

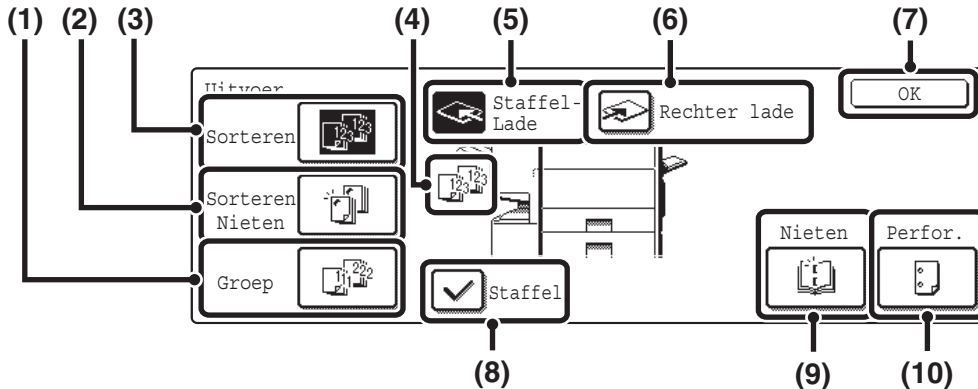


Als u de bewerking wilt annuleren...

Drukt u op de toets [ALLES WISSEN] (CA).

UITVOER

Als u uitvoerfuncties en de uitvoerlade wilt selecteren, drukt u op de toets [Uitvoer] in het basisscherm van de kopieermodus. U kunt de volgende uitvoerfuncties selecteren: sorteren, groeperen, staffel, sorteren nieten, zadelsteek en perforatie. Alle instellingen worden uitgelegd in dit gedeelte, ervan uitgaande dat een zadelsteek afwerkingseenheid, perforatiemodule en rechterlade zijn geïnstalleerd.



- (1) **Toets [Groep]**
Kopieën zijn gegroepeerd per pagina.
➡ [Groepeerfunctie](#) (pagina 43)
- (2) **Toets [Sorteren Niet]**
Hiermee sorteert u de uitvoer in sets, niet u elke set en voert u de sets naar de lade. (Bedenk dat de sets niet worden gestaffeld in de uitvoerlade.) Als deze functie is geselecteerd, verschijnen drie toetsen om de nietpositie te selecteren.
➡ [Functie Sorteren Niet / Niet](#) (pagina 44)
- (3) **Toets [Sorteren]**
Hiermee sorteert u uitvoer tot sets.
➡ [Sorteerfunctie](#) (pagina 43)
- (4) **Uitvoerweergave**
Er verschijnt een pictogram dat de uitvoermodus aangeeft.
- (5) **Toets [Staffel-Lade] (Toets [(Middelste Lade) *])**
Hiermee wordt de uitvoer gestaffeld ten opzichte van de vorige set in de staffellade (middelste lade). De toets [Staffel-Lade] wordt automatisch geselecteerd wanneer u de toets [Sorteren Niet] selecteert.
* Wanneer u alleen een rechterlade installeert, verschijnt deze als de "Middelste Lade".
- (6) **Toets [Rechter lade]**
Selecteer deze toets als u de uitvoer naar de rechterlade wilt zenden.
Wanneer u de rechterlade selecteert kunt u staffel, sorteren nieten, zadelsteek en perforatie niet selecteren.
- (7) **Toets [OK]**
Druk op deze toets om het uitvoerscherm te sluiten en terug te keren naar het basisscherm.
- (8) **Toets [Staffel]**
Hiermee staffelt u elke set uitvoer ten opzichte van de vorige set. De staffelfunctie werkt wanneer het selectievakje is geselecteerd ☒ en werkt niet wanneer het selectievakje niet is geselecteerd ☐. (Het vinkje voor staffel wordt automatisch gewist wanneer u de functie Sorteren Niet selecteert.)
➡ [Staffelfunctie](#) (pagina 43)
- (9) **Toets [Niet]**
Hiermee niet en vouwt u elke set kopieën op de middenlijn.
➡ [Functie Sorteren Niet / Niet](#) (pagina 44)
Als u op deze toets drukt, verschijnt het scherm voor nietinstellingen. (Alleen wanneer "Automatisch Nietapparaat" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).)
- (10) **Toets [Perfor.]**
Met deze toets perforiert u de afdruk.
➡ [Perforatiefunctie](#) (pagina 45)



Welke toetsen worden weergegeven en kunnen worden geselecteerd hangt af van de randapparatuur die is geïnstalleerd. Welke toetsen worden weergegeven hangt af van de randapparatuur die is geïnstalleerd. Naargelang de geïnstalleerde randapparatuur is het misschien niet mogelijk bepaalde toetsen te selecteren. Als uw scherm er anders uitziet, zie dan onderstaande schermen.

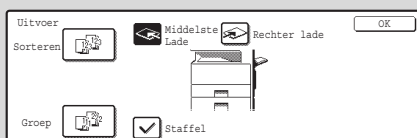
Voorbeeldscherm 1

Het scherm wanneer een rechterlade, afwerkingseenheid en zadelsteek afwerkingseenheid niet zijn geïnstalleerd.



Voorbeeldscherm 2

Het scherm wanneer een rechterlade is geïnstalleerd.



Voorbeeldscherm 3

Het scherm wanneer een rechterlade, afwerkingseenheid en perforatiemodule zijn geïnstalleerd.



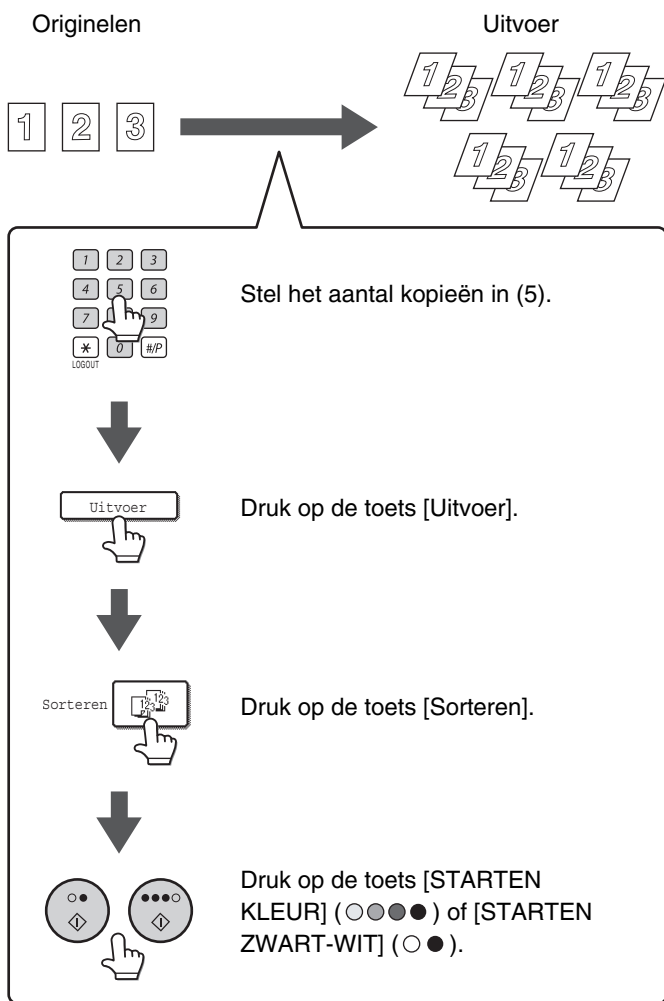
UITVOERFUNCTIES

In dit gedeelte worden alle uitvoerfuncties uitgelegd.

Sorteerfunctie

Hiermee sorteert u uitvoer tot sets.

Voorbeeld: De originelen sorteren tot 5 sets

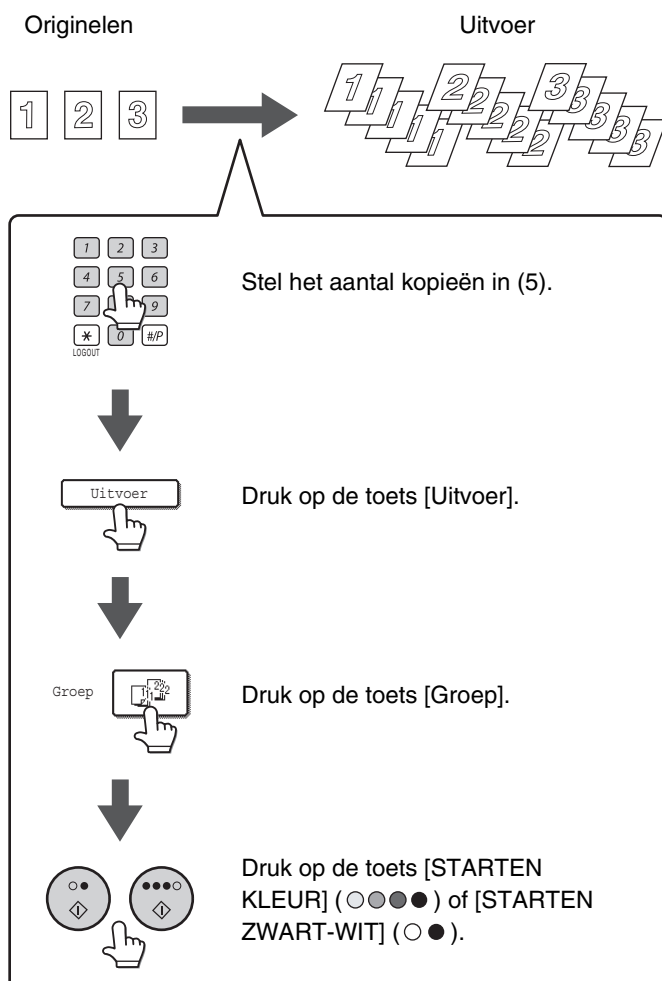


- De sorteerfunctie wordt automatisch geselecteerd wanneer u originelen plaatst in de automatische origineelinvoer.
- Wanneer de Snelmap voor documentarchivering vol is, heeft dit gevolgen voor het kopiëren van een groot aantal originelen met de sorteerfunctie. Verwijder onnodige bestanden uit de Snelmap.

Groeppeerfunctie

Met deze functie groepeerst u kopieën per pagina.

Voorbeeld: Groepen van 5 kopieën van elke pagina

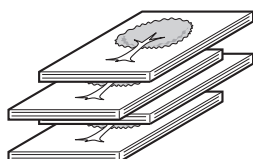


- De groepeerfunctie wordt automatisch geselecteerd wanneer u een origineel op de glasplaat plaatst.

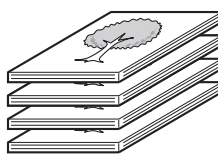
Staffelfunctie

Met deze functie staffelt u elke set kopieën ten opzichte van de vorige set in de uitvoerlade, zodat het gemakkelijk wordt om sets kopieën te scheiden.

Staffelfunctie "AAN"



Staffelfunctie "UIT"



- U kunt de staffelfunctie niet gebruiken in de rechterlade.
- U kunt de staffelfunctie niet selecteren wanneer de functie sorteren niet is geselecteerd.

Functie Sorteren Nieten / Nieten

Met de sorteerfunctie wordt de uitvoer gesorteerd tot sets en elke set wordt geniet en naar de lade gezonden. (Functie Sorteren nieten)

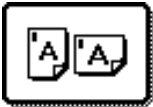
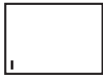
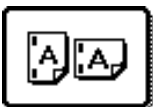
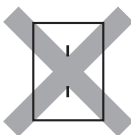
Ook kunt u de uitvoer op twee plaatsen op de middenlijn laten nieten en vouwen. (Nietfunctie (zadelsteek))

Hieronder ziet u een overzicht van het verband tussen nietpositie, papierstand, toegestane papierformaten om te nieten en het aantal vellen dat kan worden geniet.

Voor de plaatsingsrichting van origineel, zie "[Plaatsingsrichting origineel \(voor de functies sorteren nieten en perforeren\)](#)" (pagina 45).



Geniet (zadelsteek)

Nietposities	Verticaal gericht papier (staand)	Horizontaal gericht papier (liggend)
Eén nietje in de linkerbovenhoek 		
Eén nietje in de linkerbenedenhoek 		
Twee nietjes aan linkerrand 		
Zadelsteek (alleen met zadelsteek afwerkingseenheid) 		

*U kunt twee 209 g/m² (56 lbs.) vellen plaatsen als omslag en nieten (slechts één vel wanneer u de zadelsteekfunctie gebruikt). In dit geval kunt u twee vellen minder (één voor zadelsteek) gebruiken dan het vermelde maximum.

- Wanneer Origineel gem. form. van de speciale functies wordt gebruikt met de instelling "Zelfde breedte", kunt u maximaal 25 vellen nieten op een zadelsteek afwerkingseenheid of afwerkingseenheid, ongeacht het papierformaat.
- U kunt de zadelsteekfunctie alleen gebruiken wanneer een zadelsteek afwerkingseenheid is geïnstalleerd.

Perforatiefunctie

Als een optionele perforatiemodule is geïnstalleerd, kunt u de uitvoer perforeren.

U kunt het volgende papier perforeren A3 tot B5R (60 tot 209 g/m²) (11" x 17" tot 8-1/2" x 11" (16 lbs. tot 56 lbs.)). Papier van formaat A3W (12" x 18"), transparanten, tabpapier en andere speciale soorten papier kunt u niet gebruiken.

[Voorbeelden]

[Origineel 1]

[Perforatieposities]



[Origineel 2]

[Perforatieposities]



De zadelsteekfunctie en de perforatiefunctie kunnen niet tegelijk geselecteerd zijn.

Plaatsingsrichting origineel (voor de functies sorteren nieten en perforeren)

Wanneer u de functie Sorteren nieten of Perforeren gebruikt, moet u het origineel plaatsen zoals hieronder aangegeven. Dan kan het papier op de juiste plaats worden geniet of geperforeerd.

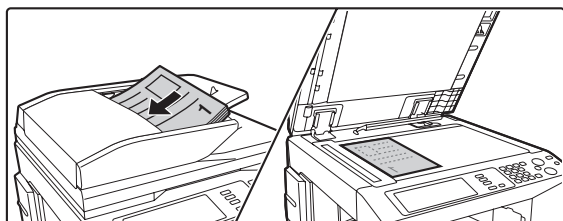
Sorteren nieten		Perforeren	
Origineel invoerlade	Glasplaat	Origineel invoerlade	Glasplaat

KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER (kopiëren op speciaal papier)

Naast normaal papier kunt u met de handinvoer ook kopieën maken op transparanten, briefkaarten, tabpapier en andere speciale papersoorten.

Uitvoeriger informatie over soorten papier die u kunt laden in de handinvoer vindt u in de Veiligheidshandleiding. Voor voorzorgsmaatregelen en andere belangrijke informatie bij het laden van papier in de handinvoer, zie "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLAD" in de Gebruikershandleiding.

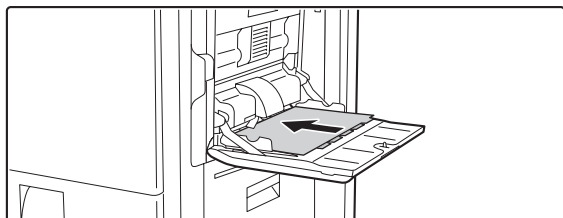
1



Plaats het origineel.

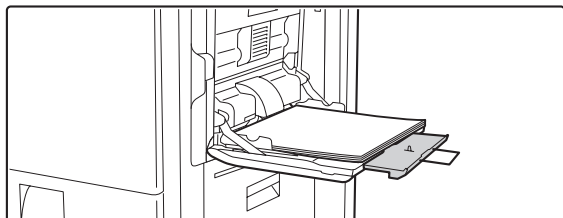
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



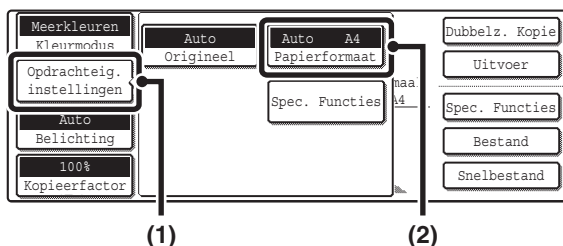
Plaats papier in de handinvoer.

Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden.



Als u papier plaatst dat groter is dan A4R of 8-1/2" x 11"R, trek dan het verlengstuk van de handinvoer uit. Trek het verlengstuk van de handinvoer helemaal uit. Als u het verlengstuk van de handinvoer niet helemaal uittrekt, wordt het formaat van het geladen papier niet juist weergegeven.

3

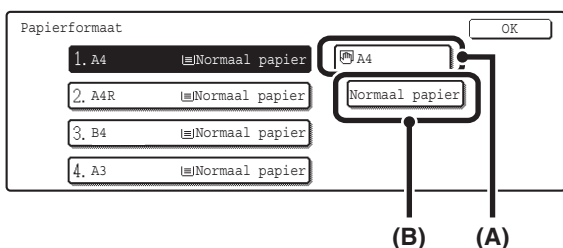


Open het scherm voor papierinstellingen.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(2) Druk op de toets [Papierformaat].

4



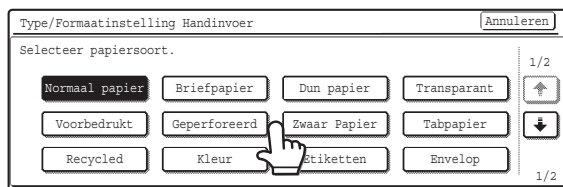
Stel het soort en het formaat in van het papier in de handinvoer.

(A) Toont het formaat van het papier in de handinvoer.

(B) Toont het momenteel geselecteerde soort papier.

Als u het papierformaat en de papiersoort zoals getoond in (A) and (B) wilt gebruiken, druk dan op (A) en op [OK]. Ga naar stap 8. Als u het papierformaat of de papiersoort wilt wijzigen, druk dan op (B) en ga door met de volgende stap.

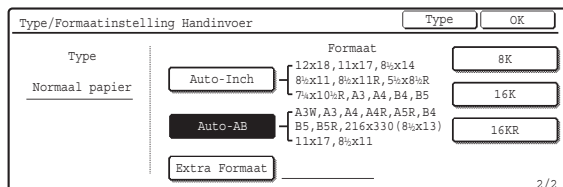
5



Selecteer de papiersoort die u gebruikt in de handinvoer.

Selecteer de gebruikte papiersoort.

6



Stel het papierformaat in.

Druk op de toets [Auto-AB] of [Auto-Inch] en vervolgens op [Extra Formaat]. Als u een papierformaat wenst dat wordt gebruikt in China, drukt u op [8K], [16K], of [16KR]. Druk na het selecteren van de instelling op [OK].

Toets [Auto-Inch]

Druk op deze toets wanneer het geladen papier een inchformaat is (8-1/2" x 11", etc.). Wanneer het papier in de handinvoer een inchformaat is, wordt het papierformaat automatisch gedetecteerd en het juiste formaat ingesteld.

Toets [Auto-AB]

Druk op deze toets wanneer het geladen papier een AB-formaat is (A4, etc.). Wanneer het papier in de handinvoer een AB-formaat is, wordt het papierformaat automatisch gedetecteerd en wordt het juiste formaat ingesteld.

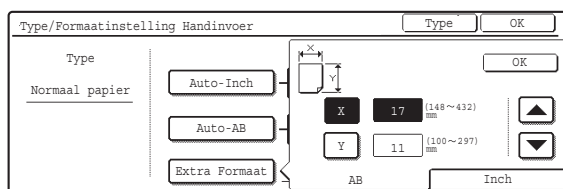
Toets [Extra Formaat]

Druk op deze toets wanneer u het formaat van het geplaatste papier kent, maar het niet een van de inch- of AB-formaten is.

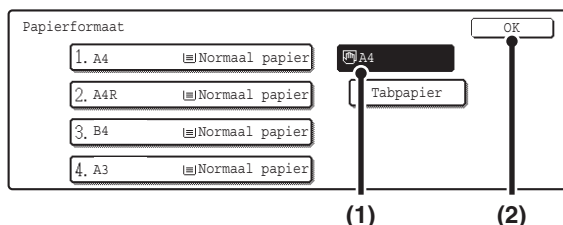
Als u op de toets drukt, verschijnt een invoerscherm voor het papierformaat.

Als u een papierformaat wilt instellen in millimeters, drukt u op de tab [AB]. Als u een papierformaat wilt instellen in inches, drukt u op de tab [Inch].

Druk op de toets [X] en geef met de toetsen de horizontale afmeting van het papier op. Druk vervolgens op de toets [Y] en geef de verticale afmeting op. Wanneer u klaar bent, drukt u op [OK].



7



Selecteer de handinvoer.

(1) Druk op de papierformaattoets van de handinvoer.

(2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met opdrachtgegevens. Druk op [Opdrachteig. instellingen] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

8



Druk op de toets [STARTEN KLEUR]

() of [STARTEN ZWART-WIT] ().

Het scannen begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, worden alle pagina's een voor een gescand. Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



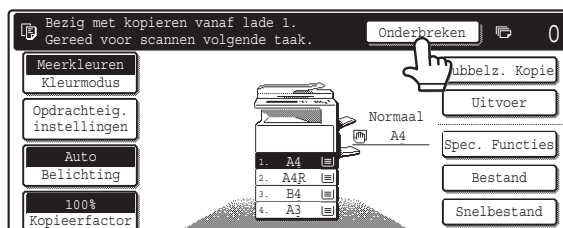
Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] ().

EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (kopiëren onderbreken)

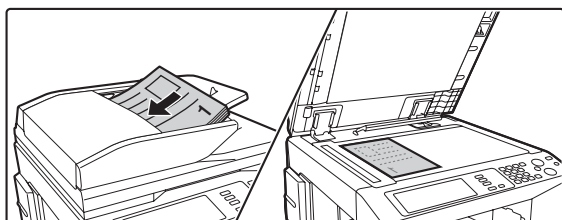
Wanneer u dringend een kopie moet maken terwijl een lange kopieersessie of andere opdracht aan de gang is, kunt u de functie Kopiëren onderbreken gebruiken. Met kopiëren onderbreken stopt u de onderhanden opdracht tijdelijk zodat u tussendoor iets anders kunt kopiëren.

1



Druk op de toets [Onderbreken].

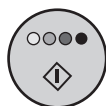
2



Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

3



of



Selecteer de kopieerinstellingen voor de tussenopdracht en start het kopiëren.

De tussenopdracht begint.

4

Wanneer de tussenopdracht is gekopieerd, wordt de onderbroken opdracht hervat.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⏏).



- Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, verschijnt het loginscherm wanneer u op de toets [Onderbreken] drukt. Geef uw gebruikersnaam en wachtwoord op om in te loggen. Het aantal kopieën dat u maakt wordt opgeteld bij dat van de gebruiker die heeft ingelogd.
- Naargelang de instellingen van de opdracht in uitvoering, verschijnt mogelijk de toets [Onderbreken] niet.
- Naargelang de instellingen van de opdracht in uitvoering, verschijnt mogelijk de toets [Reserveren] in plaats van de toets [Onderbreken]. In tegenstelling tot kopiëren onderbreken, wordt bij kopiëren reserveren de opdracht in uitvoering niet tijdelijk stopgezet. De gereserveerde kopieeropdracht begint wanneer de opdracht in uitvoering is afgelopen.
- De functie kopiëren onderbreken kunt u niet gebruiken in combinatie met de volgende speciale functies: Opdracht Samenstel., Tandem-Kopie, Boekkopie, Kaart Formaat, Vergrot. over meerdere pag., Proefafdruk
- Wanneer u de glasplaat gebruikt voor een tussentaak, kunt u niet tweezijdige kopiëren, sorteren en sorteren niet selecteren. Als u een van deze functies nodig hebt, moet u de automatische origineelinvoer gebruiken.

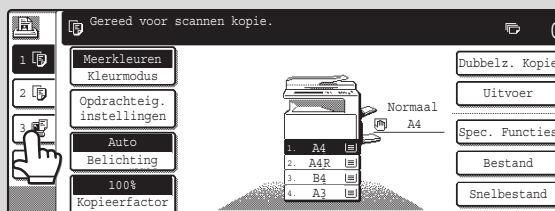
OPDRACHTSTATUSSCHERM

Het scherm opdrachtstatus verschijnt wanneer u op de toets [OPDRACHT STATUS] op het bedieningspaneel drukt. Het opdrachtstatusscherm geeft de status van opdrachten per functie weer. Als u op de toets [OPDRACHT STATUS] drukt, wordt het opdrachtstatusscherm weergegeven van de functie die u gebruikte voordat u op de toets drukte.

Voorbeeld: Drukken op de toets in kopieerfunctie

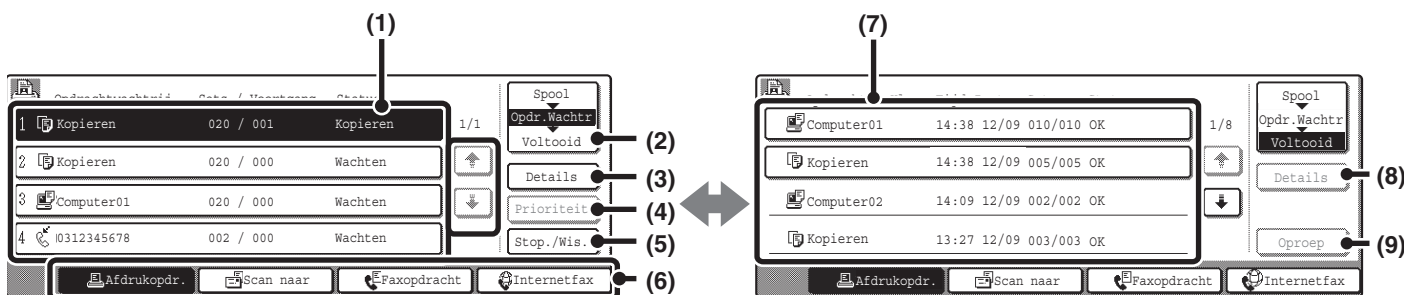


De linkerrand van het opdrachtstatusscherm verschijnt aan de linkerrand van het aanraakscherm. Wanneer u de linkerrand van het opdrachtstatusscherm aanraakt, verschijnt het opdrachtstatusscherm.



SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN

Het opdrachtstatusscherm omvat het scherm opdrachtwachtrij (waarin wordt aangegeven welke kopieer- en afdrukopdrachten wachten om te worden afgedrukt, en de opdracht die momenteel wordt uitgevoerd), en het scherm uitgevoerde opdrachten (waarin de uitgevoerde opdracht worden aangegeven, het spool scherm (met opdrachten die zijn gespoold) and encrypted PDF opdrachten die wachten om te worden afgedrukt. In dit gedeelte wordt het wachtrijscherm en het scherm uitgevoerde opdrachten uitgelegd met betrekking tot de kopieerfunctie. Het opdrachtstatusscherm schakelt tussen het opdrachtwachtrijscherm en het scherm uitgevoerde opdrachten, telkens wanneer u op de selectietoets van het opdrachtstatusscherm drukt.



(1) Opdrachtenlijst (opdrachtwachtrij)

Hier worden de opdrachten die wachten op afdrukken en de onderhanden opdrachten weergegeven als toetsen (opdrachttoetsen). De opdrachten worden afgedrukt vanaf de opdracht boven in de wachtlijn. Elke opdrachttoets laat informatie over de opdracht en de huidige status van de opdracht zien.

(2) Selectietoets van opdrachtstatusscherm

Druk op deze toets om te wisselen tussen het scherm opdrachtwachtrij en het scherm uitgevoerde opdrachten.

(3) Toets [Details] (scherm opdrachtwachtrij)

Druk op deze toets om uitvoerige informatie over een opdracht weer te geven.

(4) Toets [Prioriteit]

Druk op deze toets om prioriteit te verlenen aan de geselecteerde opdracht.

(5) Toets [Stop./Wis.]

Druk op deze toets om een geselecteerde opdracht te stoppen of wissen.

(6) Functiewijzigingstoetsen

Met deze toetsen selecteert u welke functie wordt weergegeven in het opdrachtstatusscherm. U kunt de status van kopieeropdrachten controleren door te drukken op de toets [Afdrukopdr.].

(7) Opdrachtenlijst (scherm uitgevoerde opdrachten)

Hier worden maximaal 99 uitgevoerde opdrachten weergegeven. Het resultaat (status) van elke uitgevoerde opdracht wordt weergegeven. Kopieeropdrachten die worden gebruikt in de documentarchiveringsfunctie, worden aangegeven als toetsen.

(8) Toets [Details] (scherm uitgevoerde opdrachten)

Wanneer een opdracht in de opdrachtenlijst wordt weergegeven als toets, kunt u op de toets [Details] drukken om uitvoerige informatie over de opdracht weer te geven.

(9) Toets [Oproep]

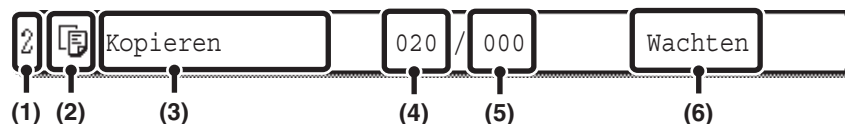
Druk op deze toets om een kopieeropdracht die is opgeslagen met de functie documentarchivering op te roepen en te gebruiken.



Informatie over het spool scherm vindt u in de Printerhandleiding.

Weergave opdrachttoetsen

Elke opdrachttoets geeft de positie van de opdracht in de opdrachtwachtrij en de huidige status van de opdracht weer.



(1) Geeft het nummer (de positie) van de opdracht in de wachtrij aan.

Als de momenteel verzonden opdracht is voltooid, schuift de opdracht één positie omhoog in de wachtrij.

(2) Moduspictogram

Het pictogram  verschijnt wanneer de opdracht een kopieeropdracht is.

(3) Opdrachtnaam

"Kopieren" verschijnt als het een kopieeropdracht betreft. Wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, verschijnt de naam van de gebruiker die deze opdracht uitvoerde.

(4) Aantal kopieën (sets) dat is opgegeven

Deze toets laat zien hoeveel kopieën zijn ingesteld.

(5) Aantal uitgevoerde kopieën

Deze toets laat zien hoeveel kopieën (sets) zijn uitgevoerd. Terwijl de taak in de opdrachtwachtrij staat, verschijnt "000".

(6) Opdrachtstatus

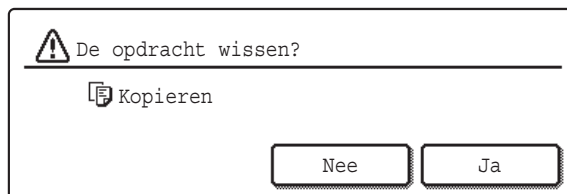
Deze toets geeft de opdrachtstatus weer.

Bericht	Status
"Kopieren"	Bezig met kopiëren.
"Wachten"	De opdracht wacht op afdruk.
"Papier Op"	Het papier dat voor deze opdracht wordt gebruikt, is op. Vul het papier aan of schakel om naar een andere papierlade.
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan. Verhelp de oorzaak van de fout.

Aan opdracht in de wachtrij annuleren

Als u een opdracht in de wachtrij wilt annuleren, drukt u op de opdrachttoets en vervolgens op de toets [Stop./Wis.]. Het volgende scherm verschijnt. Druk op de toets [Ja].

De opdracht wordt gewist uit de wachtrij.



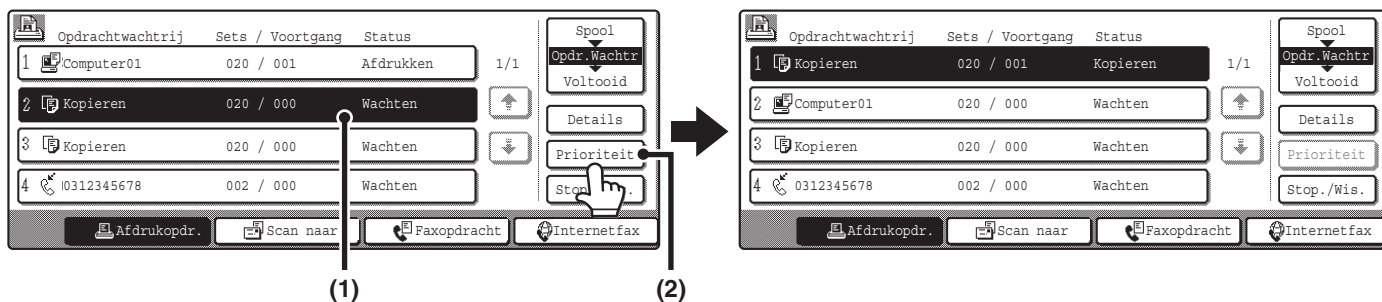
Als de onderhanden opdracht een kopieeropdracht is, kun u ook op de [STOP] toets (⊗) drukken om bovenstaand scherm weer te geven.

Als u wilt annuleren, drukt u op de toets [Ja].

Een opdracht in de wachtrij prioriteit geven

Als een kopieeropdracht wordt uitgevoerd terwijl zich reeds meerdere opdrachten in de wachtrij bevinden, verschijnt de kopieeropdracht aan het eind van de wachtrij. Hebt u echter een dringende opdracht, dan kunt u deze prioriteit geven zodat hij eerst wordt uitgevoerd.

Druk op de toets van de dringende opdracht en druk vervolgens op de toets [Prioriteit]. De opdracht wordt boven in de rij geplaatst en het kopiëren begint.

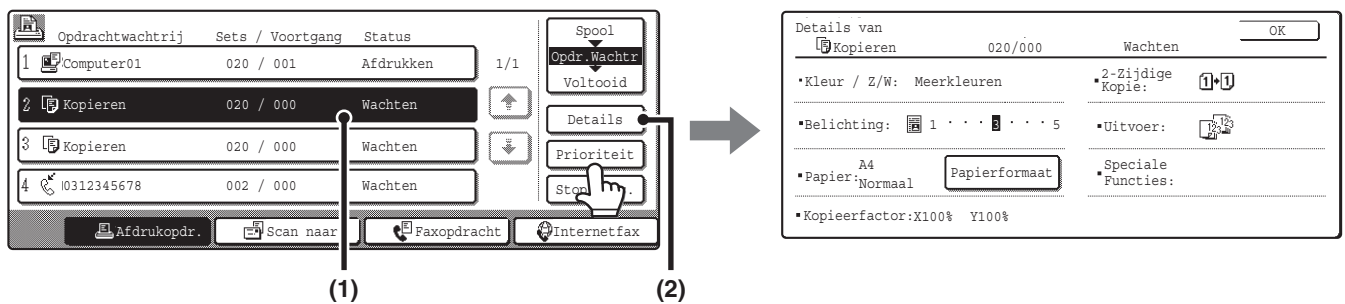


De onderhanden opdracht gaat naar de tweede positie in de wachtrij en moet wachten. De onderbroken opdracht wordt hervat wanneer de prioriteitsopdracht is beëindigd.

Informatie controleren over een kopieeropdracht in de wachtrij

U kunt uitvoerige informatie weergeven over een kopieeropdracht in de wachtrij.

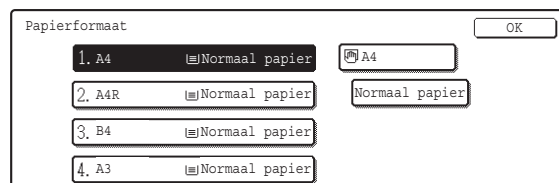
Druk op de toets van de opdracht die u wilt controleren en druk op de toets [Details]. Het opdrachtinformatiescherm verschijnt.



Toets [Papierformaat]

Als een kopieeropdracht wordt gestopt omdat het papier op is, kunt u op de toets [Papierformaat] drukken om over te stappen op een andere papierlade.

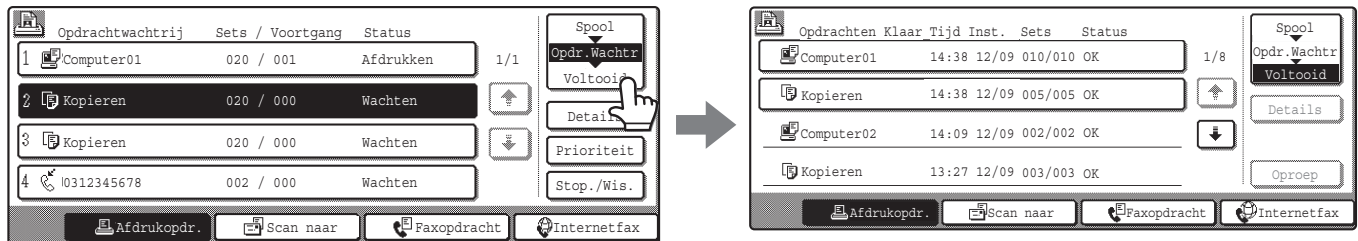
Als u op de toets [Papierformaat] drukt, verschijnt het scherm om de papierlade te kiezen.



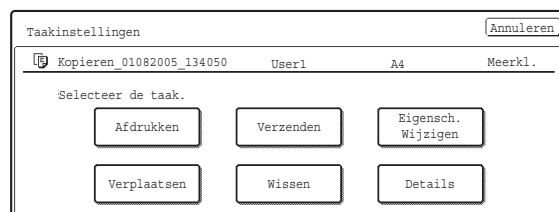
Druk op de toets voor het formaat papier dat u wilt gebruiken en druk vervolgens op [OK]. De onderbroken kopieeropdracht wordt hervat.

WANNEER U DE FUNCTIE DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKT

Wanneer u een kopieeropdracht hebt opgeslagen met de toets [Snelbestand] of [Bestand] van de documentarchiveringsfunctie, kunt u de opdracht in het opdrachtstatusscherm oproepen en opnieuw gebruiken. Druk op de selectietoets voor het opdrachtstatusscherm om het scherm uitgevoerde opdrachten weer te geven.



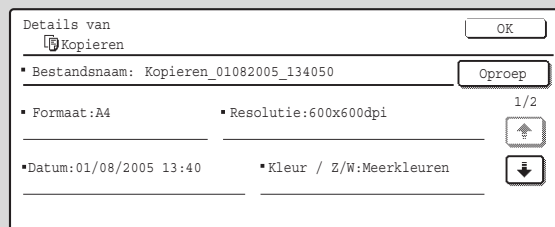
Kopieeropdrachten die zijn opgeslagen in de documentarchiveringsfunctie, worden aangegeven als toetsen. Als u een opdracht wilt oproepen en opnieuw gebruiken, drukt u op de opdrachttoets en vervolgens op de toets [Oproep]. Het bedieningskeuzeschermb van de documentarchiveringsfunctie verschijnt.



Bewerk de opdracht vanaf dit scherm. Zie de Handleiding documentarchivering voor meer informatie over het bewerken van opgeroepen opdrachten.



Als u op een toets in de opdrachtlijst drukt en vervolgens op de toets [Details] verschijnt het volgende scherm.



U kunt op de toets [Oproep] drukken in dit scherm om het bedieningskeuzeschermb van de documentarchiveringsfunctie te openen in de documentarchiveringsfunctie.

2 HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

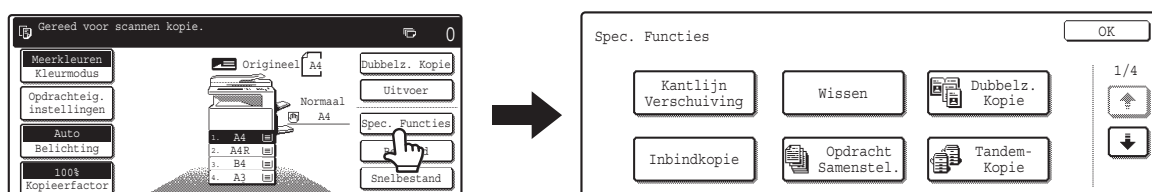
In dit hoofdstuk worden speciale functies, het opslaan van kopieerinstellingen en andere handige functies uitgelegd.

SPECIALE FUNCTIES

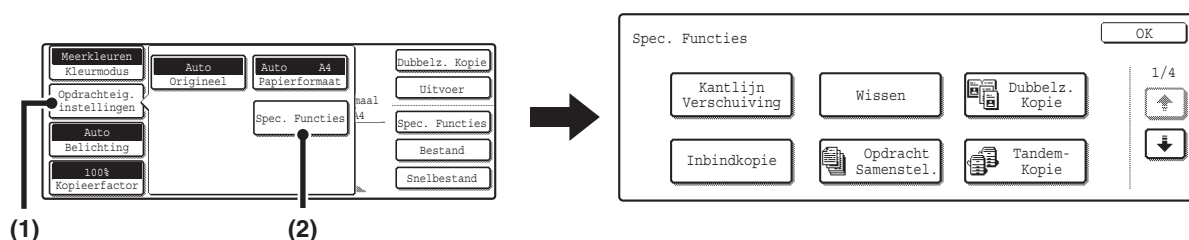
U kunt het scherm voor speciale functies op twee manieren openen vanuit het basisscherm van de kopieerfunctie.

1. Druk op de toets [Spec. Functies] in het basisscherm van de kopieerfunctie.

In de uitleg in deze handleiding wordt er doorgaans van uitgegaan dat u deze methode gebruikt.



2. Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen] in het basisscherm van de kopieerfunctie en druk vervolgens op de toets [Spec. Functies] in het scherm met opdracht details.



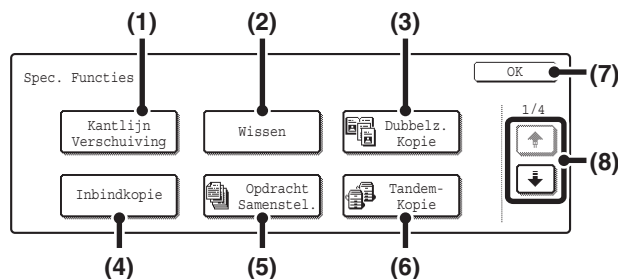
Open het scherm met speciale functies met een van beide methoden. Hetzelfde scherm verschijnt ongeacht welke methode u gebruikt.

Het scherm van speciale functies bestaat uit vier schermen. Met de toetsen wisselt u van scherm.



- Welk menu wordt weergegeven, hangt af van het land en de regio.
- Welk menu wordt weergegeven, varieert naargelang de apparatuur die is geïnstalleerd.

Eerste scherm



(1) Toets [Kantlijn Verschuiving]

Met deze toets vershuift u de afbeelding op het papier, zodat u bindmarges creëert.

➤ [MARGES TOEVOEGEN \(Kantlijnverschuiving\)](#) (pagina 59)

(2) Toets [Wissen]

Met deze toets wist u de schaduwrand die optreedt wanneer u kopieën maakt van boeken of andere dikke originelen.

➤ [RANDSCHADUWEN WISSEN \(Wissen\)](#) (pagina 61)

(3) Toets [Dubbelz. Kopie]

Hiermee maakt u afzonderlijke kopieën van de linker- en rechterpagina's van een boek of ander gebonden origineel.

➤ [NAAST ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN INGEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN \(Boekkopie\)](#) (pagina 63)

(4) Toets [Inbindkopie]

Hiermee maakt u inbindkopieën van eenzijdige of tweezijdige originelen.

➤ [KOPIËN MAKEN VOOR BOEKJE \(Inbindkopie\)](#) (pagina 65)

(5) Toets [Opdracht Samenstel.]

Wanneer u een zeer groot aantal originelen hebt, kunt u met deze toets de originelen scannen in afzonderlijke sets.

➤ [EEN GROOT AANTAL ORIGINELN TEGELIJK KOPIËREN \(Opdracht Samenstel.\)](#) (pagina 69)

(6) Toets [Tandem-Kopie]

Een grote kopieeropdracht kunt u verdelen over twee apparaten die zijn aangesloten op hetzelfde netwerk.

➤ [EEN GROOT AANTAL ORIGINELN KOPIËREN MET TWEE APPARATEN \(Tandem-Kopie\)](#) (pagina 71)

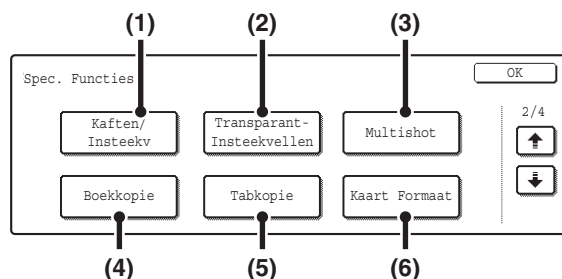
(7) Toets [OK]

Druk op deze toets om het scherm van speciale functies te sluiten.

(8) Toetsen /

Druk op deze toetsen om te schakelen tussen de schermen van speciale functies.

Tweede scherm



(1) Toets [Kaften/Insteekv]

U kunt voor- en achterkaften en insteekvellen toevoegen. U kunt kopiëren op de kaften en insteekvellen.

➤ [ANDER SOORT PAPIER GEBRUIKEN VOOR OMSLAGEN \(Kaften/Insteekvellen\)](#) (pagina 74)

(2) Toets [Transparant-Insteekvellen]

U kunt automatisch insteekvellen invoegen tussen vellen transparanten.

➤ [INSTEKVELLEN INVOEGEN BIJ HET KOPIËREN OP TRANSPARANTEN \(Transparant-insteekvellen\)](#) (pagina 85)

(3) Toets [Multishot]

U kunt meerdere origineelpagina's in één uniforme lay-out kopiëren op één vel papier.

➤ [MEERDERE PAGINA'S KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER \(Multishot\)](#) (pagina 88)

(4) Toets [Boekkopie]

U kunt boeken en andere gebonden originele kopiëren als boekje.

➤ [Een boekje \(Boekkopie\) kopiëren](#) (pagina 91)

(5) Toets [Tabkopie]

Met deze toets kopieert u op de tabs van tabbladen.

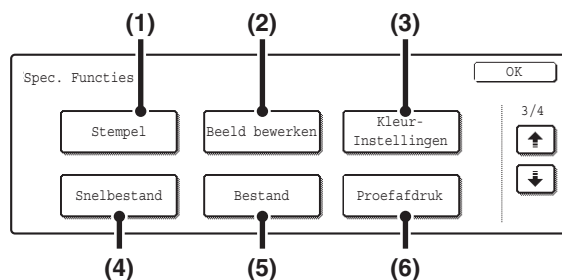
➤ [Opschriften kopiëren op tabbladen \(Tab-Kopie\)](#) (pagina 95)

(6) Toets [Kaart Formaat]

U kunt de voor- en achterkant van een kaart kopiëren op één vel papier.

➤ [BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER \(Kaart Formaat\)](#) (pagina 99)

Derde scherm



(1) Toets [Stempel]

Met deze functie drukt u de datum, een stempel, het paginanummer en/of tekst af op kopieën.

➡ [DE DATUM OF EEN STEMPEL AFDRUKKEN OP KOPIEËN \(Stempel\)](#) (pagina 102)

(2) Toets [Beeld bewerken]

Druk op deze toets om het menuscherm voor beeldbewerking weer te geven. Hiermee selecteert u speciale beeldbewerkingsfuncties.

➡ [TOETS \[Beeld bewerken\] EN TOETS \[Kleur-Instellingen\]](#) (pagina 57)

(3) Toets [Kleur-Instellingen]

Druk op deze toets om het menuscherm voor kleurinstellingen weer te geven. Met deze toets kunt u speciale kleurinstellingsfuncties selecteren wanneer u kleurkopieën maakt.

➡ [TOETS \[Beeld bewerken\] EN TOETS \[Kleur-Instellingen\]](#) (pagina 57)

(4) Toets [Snelbestand]

Met deze toets kunt u een opdracht opslaan in de map Snelbestand van de documentarchiveringsfunctie. Zie de Handleiding documentarchivering voor meer informatie over de functie Snelbestand.

(5) Toets [Bestand]

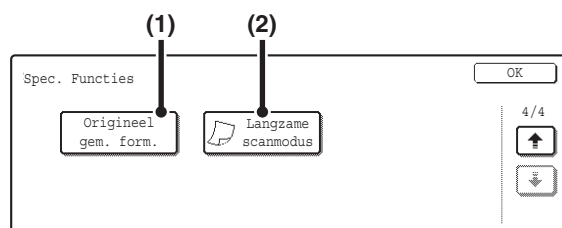
Met deze toets kunt u een opdracht opslaan in een map van de documentarchiveringsfunctie. Zie de Handleiding documentarchivering voor meer informatie over de bestandsfunctie.)

(6) Toets [Proefafdruk]

Met deze functie drukt u slechts één set kopieën af, ongeacht het aantal sets dat u hebt opgegeven. Wanneer de eerste set is gecontroleerd op fouten, kunt u de overige sets afdrukken.

➡ [KOPIEËN CONTROLEREN ALVORENS U AFDRUKT \(Proefafdruk\)](#) (pagina 151)

Vierde scherm



(1) Toets [Origineel gem. form.]

Druk op deze toets om originelen van verschillend formaat te kopiëren. U kunt de originelen van verschillend formaat gezamenlijk in de automatische origineelinvoer plaatsen.

➡ [ORIGINELEN VAN VERSCHILLEND FORMAAT KOPIËREN \(Origineel gem. form.\)](#) (pagina 154)

(2) Toets [Langzame scanmodus]

Hiermee kunt u originelen van dun papier kopiëren met de automatische origineelinvoer.

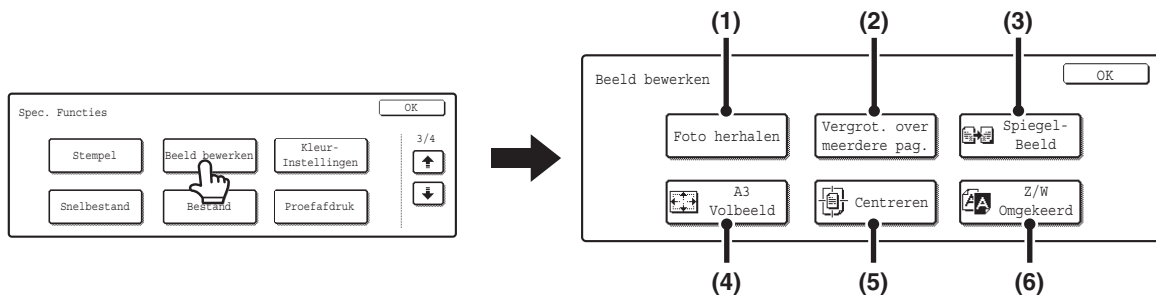
➡ [DUNNE ORIGINELEN KOPIËREN \(Langzame scanmodus\)](#) (pagina 157)

 U kunt speciale functies doorgaans combineren met andere speciale functies. Enkele combinaties zijn echter niet mogelijk. Als u een niet-toegestane combinatie van speciale functies selecteert, verschijnt een boodschap op het aanraakscherm.

TOETS [Beeld bewerken] EN TOETS [Kleur-Instellingen]

Een menuscherm verschijnt wanneer u drukt op de toets [Beeld bewerken] of [Kleur-Instellingen] in het derde scherm voor speciale functies.

Menuscherm Beeld bewerken



(1) Toets [Foto herhalen]

Met deze toets drukt u herhaalde kopieën van een foto af op één vel papier.

☞ [FOTO'S HERHALEN OP EEN KOPIE \(Foto herhalen\)](#) (pagina 124)

(2) Toets [Vergrot. over meerdere pag.]

Met deze toets vergroot u een origineelafbeelding en drukt u deze als samengestelde afbeelding af op meerdere vellen papier.

☞ [EEN GROTE POSTER MAKEN \(Vergrot. over meerdere pag.\)](#) (pagina 127)

(3) Toets [Spiegel-Beeld]

Met deze toets drukt u een spiegelbeeld van het origineel af.

☞ [DE AFBEELDING SPIEGELEN \(Spiegel-Beeld\)](#) (pagina 130)

(4) Toets [A3 Volbeeld] (Toets [11x17 Volbeeld])

Met deze toets kopieert u een geheel origineel van formaat A3 (11" x 17") op volledige grootte zonder de randen af te snijden.

☞ [ORIGINEELFORMAAT A3 \(11" x 17"\) KOPIËREN ZONDER DE RANDEN AF TE SNIJDEN \(A3 \(11x17\) Volbeeld\)](#) (pagina 132)

(5) Toets [Centreren]

Met deze toets centreert u de gekopieerde afbeelding op het papier.

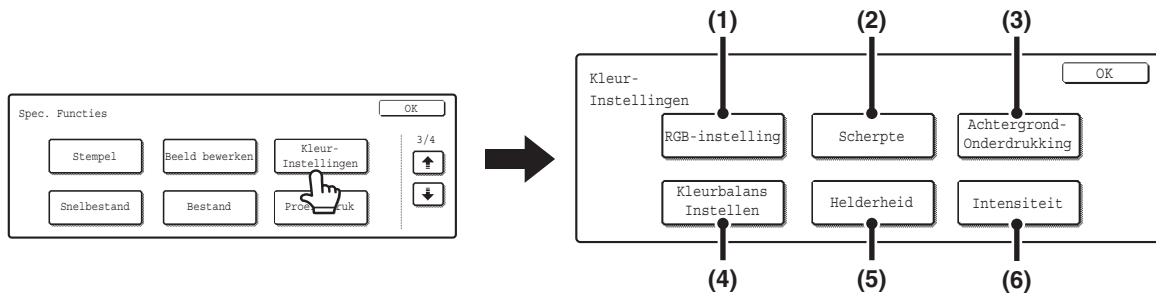
☞ [KOPIËREN IN HET MIDDEN VAN HET PAPIER \(Centreren\)](#) (pagina 135)

(6) Toets [Z/W Omgekeerd]

Met deze functie keert u zwart en wit om op de kopie, zodat een negatieve afbeelding ontstaat. U kunt deze functie alleen gebruiken voor zwart-witkopieën.

☞ [ZWART EN WIT OMDRAAIEN OP DE KOPIE \(Z/W Omgekeerd\)](#) (pagina 137)

Menuscherm Kleur-Instellingen



(1) Toets [RGB-instelling]

Met deze toets versterkt of verzwakt u een van de drie primaire kleuren rood (R), groen (G), of blauw (B).

☞ [ROOD/GROEN/BLAUW AANPASSEN IN KOPIËN \(RGB aanpassen\)](#) (pagina 139)

(2) Toets [Scherpste]

Met deze toets maakt u een afbeelding scherper of zachter.

☞ [DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN \(Scherpste\)](#) (pagina 141)

(3) Toets [Achtergrond-Onderdrukking]

Met deze toets onderdrukt u ongewenste lichte achtergrondgebieden op kopieën.

☞ [VAGE KLEUREN IN KOPIËN WIT MAKEN \(Achtergrond-Onderdrukking\)](#) (pagina 143)

(4) Toets [Kleurbalans Instellen]

Met deze toets kunt u de kleur, tint en dichtheid van kleurkopieën instellen.

☞ [DE KLEUR AANPASSEN \(Kleurbalans Instellen\)](#) (pagina 145)

(5) Toets [Helderheid]

Met deze toets kunt u de helderheid van kleuraafbeeldingen instellen.

☞ [DE HELDERHEID VAN EEN KOPIE AANPASSEN \(Helderheid\)](#) (pagina 147)

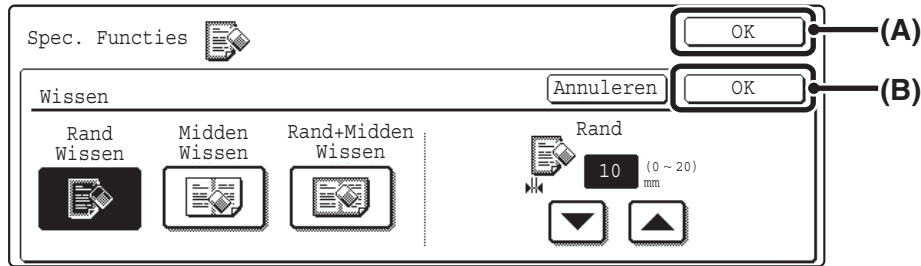
(6) Toets [Intensiteit]

Met deze toets kunt u de intensiteit (verzadiging) van kleuraafbeeldingen instellen.

☞ [DE INTENSITEIT VAN EEN KOPIE AANPASSEN \(Intensiteit\)](#) (pagina 149)

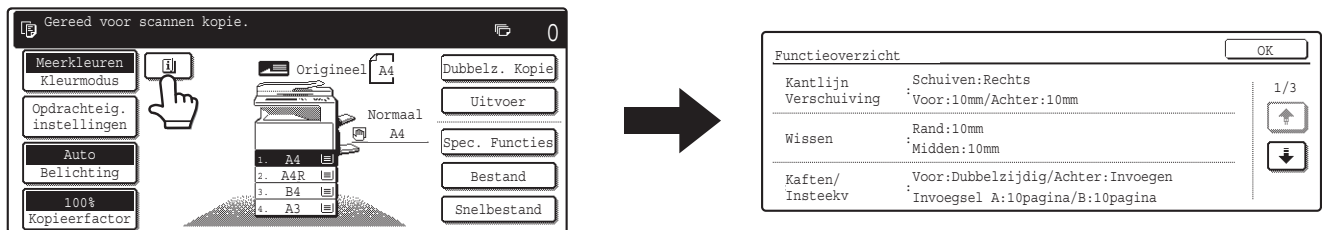
Twee toetsen [OK] verschijnen mogelijk in het scherm spec. functies

Toetsen [OK] verschijnen mogelijk in het scherm spec. functies. De toetsen [OK] worden als volgt gebruikt:



- (A) De geselecteerde instellingen voor speciale functies invoeren en teruggaan naar het basisscherm van de kopieerfunctie of naar het scherm Opdrachteig. instellingen.
- (B) De geselecteerde instellingen spec. functies invoeren en teruggaan naar het menuscherm voor speciale functies. Druk op deze toets wanneer u nog andere instellingen van spec. functies wilt selecteren.

Controleren welke spec. functies geselecteerd zijn



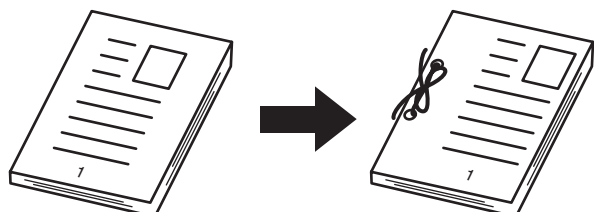
Indien een of meer spec. functies zijn geselecteerd, verschijnt de toets in het basisscherm.

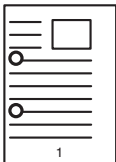
Door te drukken op de toets geeft u een lijst met de geselecteerde spec. functies weer.

MARGES TOEVOEGEN (Kantlijnverschuiving)

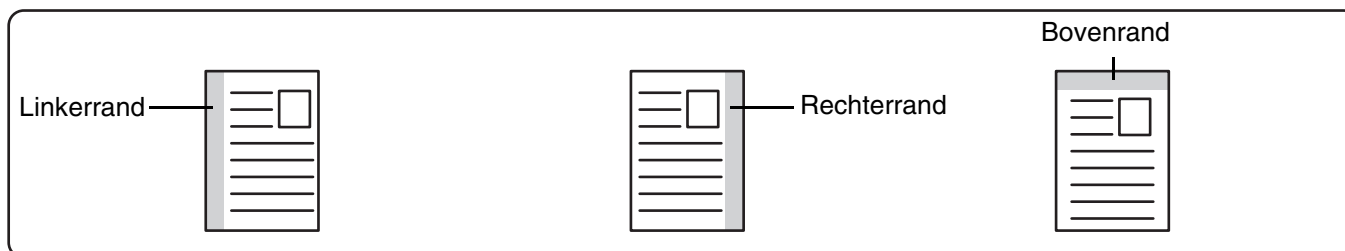
Met deze functie verschuift u de gekopieerde afbeelding naar rechts, links, omhoog of omlaag om de kantlijn aan te passen. Dit is handig wanneer u de kopieën wilt binden met een touwtje of in een band.

Door de afbeelding naar rechts te verschuiven kunt u de kopieën aan de linkerrand binden met een touwtje.

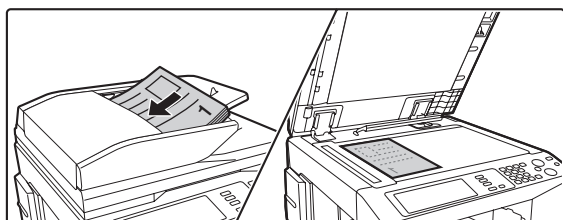


Zonder kantlijnverschuiving	Met kantlijnverschuiving
	
De perforatiegaten vallen in de afbeelding.	De afbeelding is naar rechts verschoven om ruimte te laten voor de gaten, zodat deze niet in de afbeelding vallen.

Posities kantlijnverschuiving



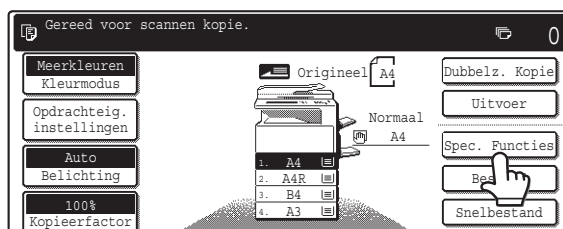
1



Plaats het origineel.

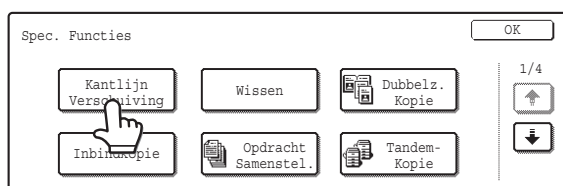
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2

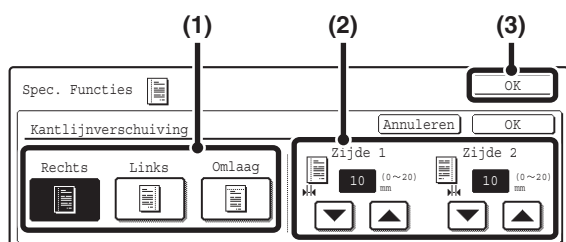


Druk op de toets [Spec. Functies].

3



Selecteer de toets [Kantlijn Verschuiving].



Stel de kantlijnverschuiving in.

(1) Druk op de positie voor de kantlijnverschuiving.

Selecteer een van de drie posities.

(2) Stel de mate van kantlijnverschuiving in met .

0 mm tot 20 mm (0" tot 1") is het mogelijke bereik voor de waarden.

(3) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk. Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] ().



De functie draaien kopie kan niet worden gebruikt in combinatie met kantlijnverschuiving.



Als u een instelling voor kantlijnverschuiving wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.



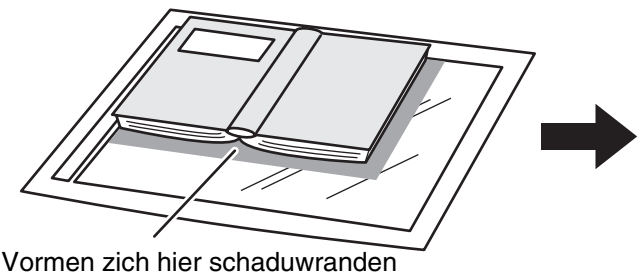
Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardinstelling Voor De Kantlijnverschuiving

U kunt de standaardinstelling voor de kantlijnverschuiving instellen tussen 0 mm en 20 mm (tussen 0" en 1"). De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2").

RANDSCHADUWEN WISSEN (Wissen)

De functie Wissen wordt gebruikt om schaduwen te voorkomen die aan de randen van afbeeldingen kunnen optreden bij het kopiëren van dikke originelen of boeken.

Als u een dik boek kopieert...



Vormen zich hier schaduwranden

Zonder de wissenfunctie	Met de wissenfunctie
Verschuiven schaduwranden op de kopie.	Verschuiven geen schaduwranden op de kopie.

Wisfuncties

Rand Wissen

Midden Wissen

Rand + Midden Wissen

1

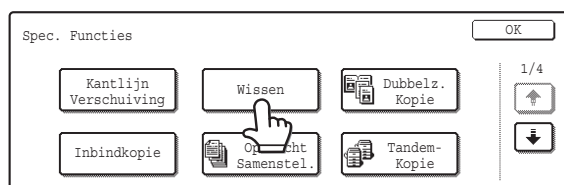
Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2

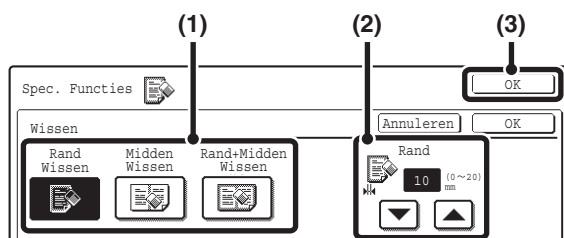
Druk op de toets [Spec. Functies].

3



Druk op de toets [Wissen].

4



Selecteer de wisseninstellingen.

(1) Druk op de gewenste wisfunctie.

Selecteer een van de drie posities.

(2) U stelt de wisbreedte in met ▼ ▲ .

0 mm tot 20 mm (0" tot 1") is het mogelijke bereik voor de waarden.

(3) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

5



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk. Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊘).



Bij gebruik van de wisfunctie wordt het wissen uitgevoerd bij de randen van de originele afbeelding. Werkt u tevens met kopieerfactor, dan wordt de te wissen breedte aangepast in samenhang met de geselecteerde kopieerfactor. Als de wisbreedte bijvoorbeeld is ingesteld op 20 mm (1") en de afbeelding wordt tot 50% verkleind, dan wordt de wisbreedte 10 mm (1/2").



Als u een wisseninstelling wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.



Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen

U kunt de standaardbreedte voor de wisstrook instellen tussen 0 mm en 20 mm (tussen 0" en 1"). De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2").

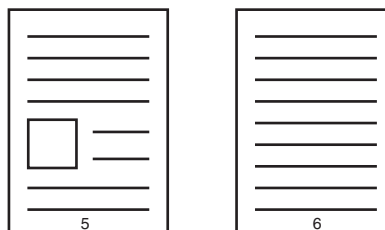
NAAST ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN INGEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN (Dubbelz. Kopie)

Met de boekkopiefunctie krijgt u afzonderlijke kopieën van twee documentpagina's die u naast elkaar op de glasplaat plaatst. Deze functie is nuttig wanneer u kopieën maakt van de naast elkaar liggende pagina's van een boek of ander ingebonden document.

De naast elkaar liggende pagina's van een boek of ingebonden document kopiëren

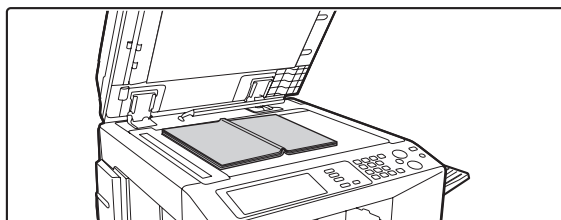


Boek of ingebonden document

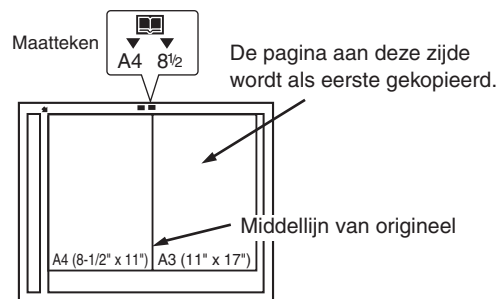


De naast elkaar liggende pagina's worden gescheiden in twee kopiepagina's.

1

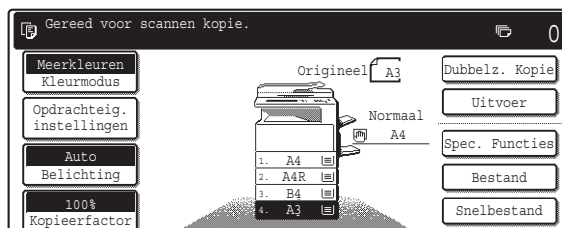


Plaats het origineel op de glasplaat.

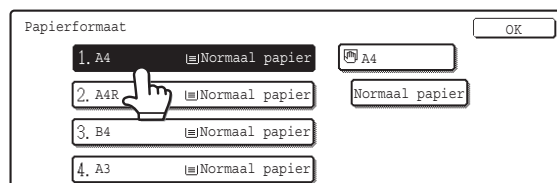


Plaats het origineel zo dat de pagina die u het eerst wilt kopiëren rechts ligt. Breng de middellijn van het origineel op één lijn met het maatteken.

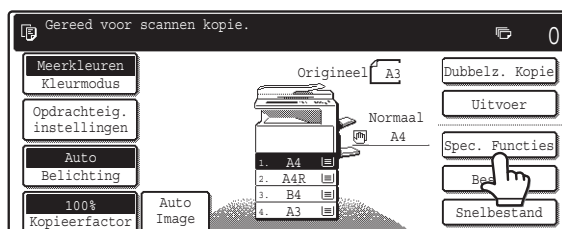
2



Selecteer papierformaat A4 (8-1/2" x 11").

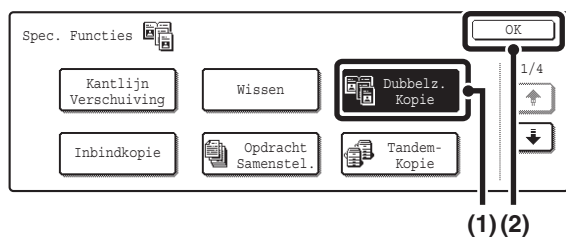


3



Druk op de toets [Spec. Functies].

4

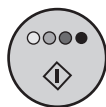


Selecteer Boekkopie.

- (1) Druk op de toets [Dubbelz. Kopie] zodat deze wordt gemarkeerd.
- (2) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

5



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk. Gebruikt u de sorteefunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).



- Als u de functie boekkopie gebruikt, moet u het origineel op de glasplaat plaatsen.
- U kunt alleen papier formaat A4 (8-1/2" x 11") gebruiken.
- Gebruik de wisfunctie om schaduwranden te wissen die worden veroorzaakt door de rug van een boek of ander ingebonden document.
Bedenk dat u de functies midden wissen en rand+midden wissen niet kunt gebruiken met de functie boekkopie.



Als u boekkopie wilt annuleren...

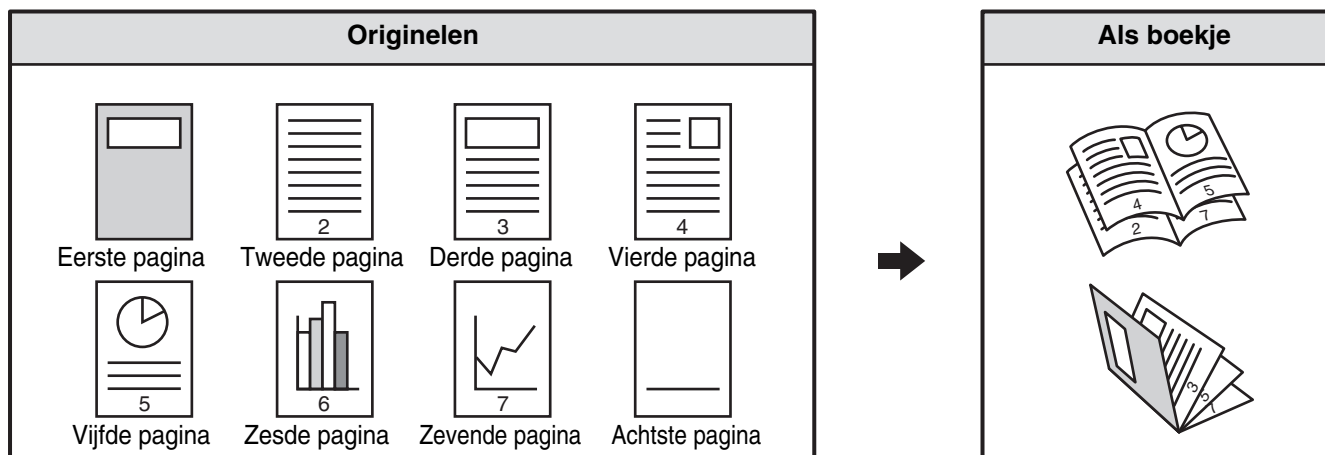
Drukt u op de toets [Dubbelz. Kopie] in het scherm van stap 4, zodat de toets wordt gemarkeerd.

KOPIEËN MAKEN VOOR BOEKJE (Inbindkopie)

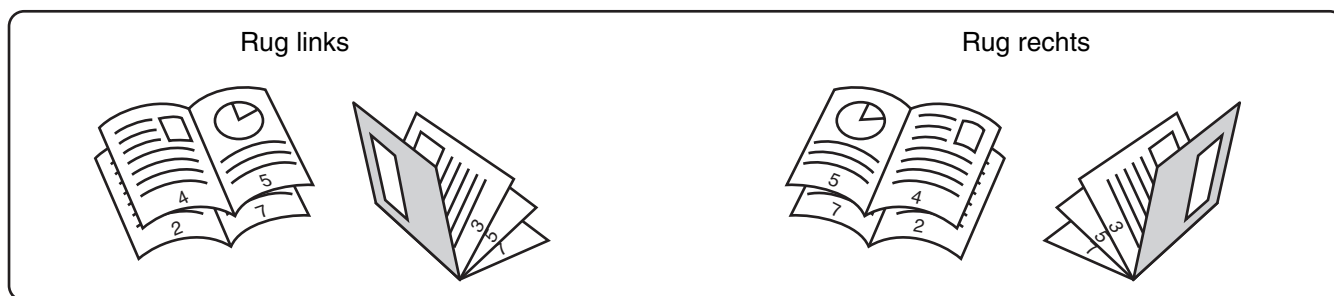
Met deze functie kopieert u twee origineelpagina's op de voorkant en twee origineelpagina's op de achterkant van elk vel papier, zodat u de kopieën op de middellijn kunt vouwen tot een boekje.

Deze functie is handig om kopieën te combineren tot een boekje of brochure.

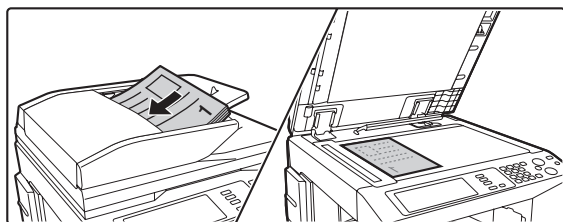
Inbindkopie met acht origineelpagina's



Inbindkant



1



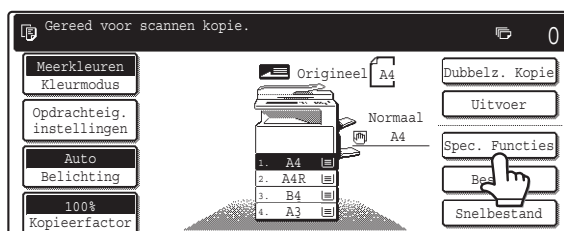
Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.



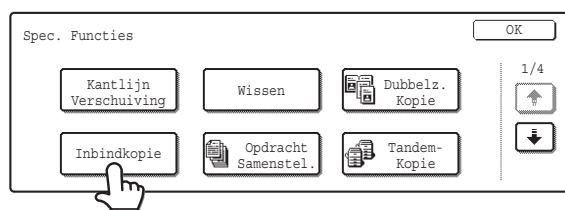
Als de originelen tweezijdig zijn, plaatst u ze in de origineelinvoerlade.

2



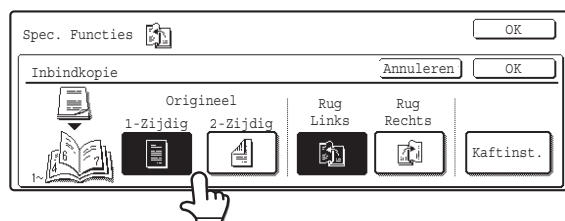
Druk op de toets [Spec. Functies].

3



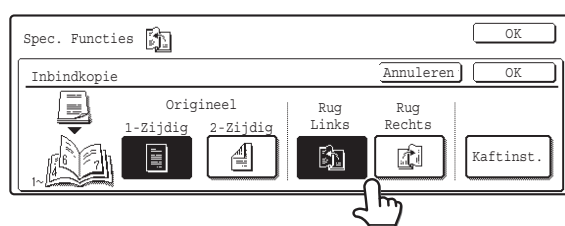
Druk op de toets [Inbindkopie].

4



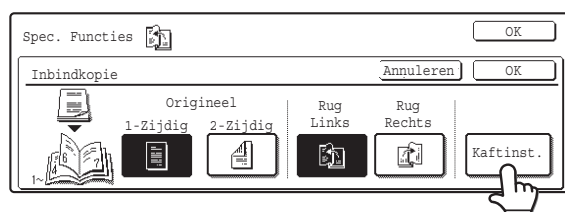
Geef op of het origineel enkel- of dubbelzijdig is.

5



Selecteer de inbindrand ([Rug Links] of [Rug Rechts]).

6



Geef op of u een kaft toevoegt.

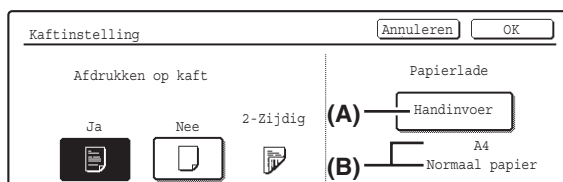
Als u een ander soort papier gebruikt voor de kaft, drukt u op de toets [Kaftinst.].

Als u geen kaft toevoegt, gaat u door met stap 10.

7



Als u wilt kopiëren op de kaft, drukt u op de toets [Ja]. Druk anders op de toets [Nee].



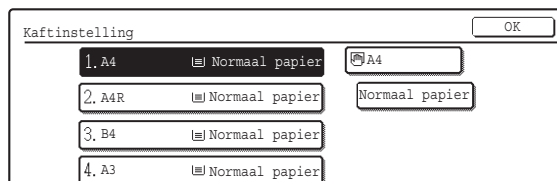
Selecteer de papierlade voor de kaft.

- (A) De momenteel geselecteerde papierlade voor de kaft wordt weergegeven.
 (B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

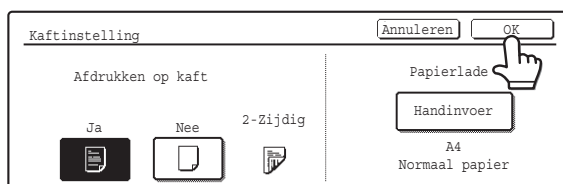
In het voorbeeldscherm bevindt zich normaal papier van formaat A4 (8-1/2" x 11") in de handinvoer.

Als u de papierlade voor de kaft wilt wijzigen, drukt u op de ladekeuzetoets. (In het schermvoorbeeld is het scherm "Handinvoer" de ladekeuzetoets.)

Het ladekeuzeschermbekijkt wanneer u op de ladekeuzetoets drukt. Selecteer de papierlade voor de kaft in het ladekeuzeschermbekijkt en druk op [OK].



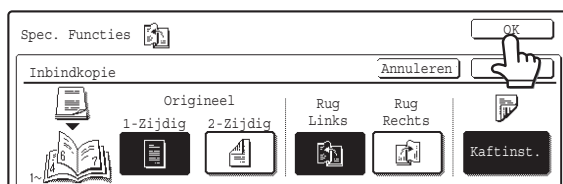
Als op de kaft wordt gekopieerd kunt u etikettenvellen, transparanten en tabpapier niet gebruiken.



Druk op [OK].

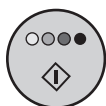


Als u kaftinstellingen wilt annuleren...
 Drukt u op de toets [Annuleren].



Druk op [OK].

U keert terug in het basisschermbekijkt van de kopieerfunctie.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk. Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊘).



- Als u inbindkopieën wilt maken van een boek of ander ingebonden origineel, gebruikt u de functie boekkopie.
- Als u de functie inbindkopie selecteert wordt automatisch tweezijdig kopiëren geselecteerd. Wanneer u instellingen selecteert die tweezijdig kopiëren verhinderen, kunt u de functie inbindkopie niet gebruiken.
- Scan de originelen op volgorde van de eerste pagina tot de laatste pagina. De kopieervolgorde wordt automatisch aangepast door het apparaat. Er worden vier origineelpagina's gekopieerd op elk vel papier. Afhankelijk van het aantal origineelpagina's worden mogelijk automatisch blanco pagina's geproduceerd aan het eind.
- Wanneer een zadelsteek afwerkingseenheid is geïnstalleerd, kunt u de zadelsteekfunctie gebruiken. Wanneer inbindkopie wordt gebruikt in combinatie met de zadelsteekfunctie en het aantal origineel groter is dan het aantal vellen dat u kunt nieten, verschijnt een boodschap met de toets [Annuleren], de toets [Doorgaan] en de toets [Splitsen]. Als u de opdracht wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren]. Als u inbindkopieën wilt maken zonder te nieten, drukt u op de toets [Doorgaan]. Als u de pagina's wilt verdelen in sets die u kunt nieten, drukt u op de toets [Splitsen]. Als u de instellingen hebt geselecteerd om een kaft toe te voegen, kunt u "Splitsen" niet selecteren. U kunt ofwel doorgaan met het maken van inbindkopieën zonder te nieten, ofwel de opdracht annuleren.



Als u het maken van inbindkopieën wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.



Systeeminstellingen (Beheerder): Automatisch Nietapparaat

Als een zadelsteek afwerkingseenheid is geïnstalleerd, kunt u deze instelling inschakelen, zodat automatisch een zadelsteek wordt aangebracht wanneer u de functie inbindkopie selecteert.

EEN GROOT AANTAL ORIGINELLEN TEGELIJK KOPIËREN (Opdracht Samenstel.)

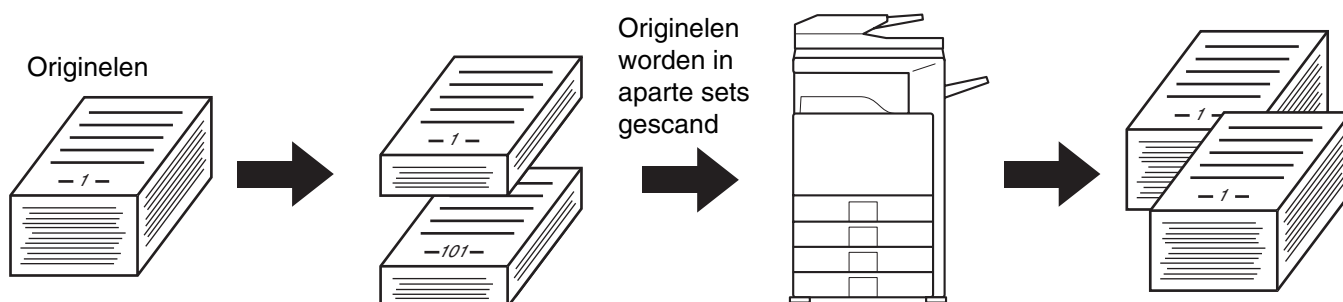
Als u een groot aantal originelen kopieert, kunt u met deze functie de originelen in sets verdelen om vervolgens elke set afzonderlijk in de automatische origineelinvoerlade te plaatsen.

Gebruik deze functie wanneer u alle originelen in één bestand wilt kopiëren, terwijl het aantal originelen groter is dan het maximale aantal dat in de invoerlade past.

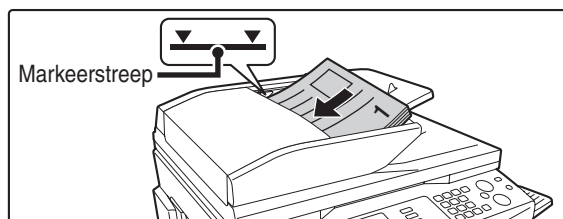
Deze functie is handig wanneer u kopieën voor een groot aantal originelen wilt sorteren in meerdere sets, omdat alle originelen in één opdracht worden gekopieerd. U hoeft dan de kopieën niet te sorteren, wat u wel zou moeten doen als de originelen werden verdeeld in afzonderlijke kopieeropdrachten.

Als u originelen in sets scant, verdeel de vellen dan zo dat geen van de sets uit meer dan 100 vellen bestaat en begin met het scannen van de set met de eerste pagina. De instellingen die u selecteert voor de eerste set kunnen voor alle andere sets worden gebruikt.

De kopieën voor een groot aantal originelen sorteren in twee sets



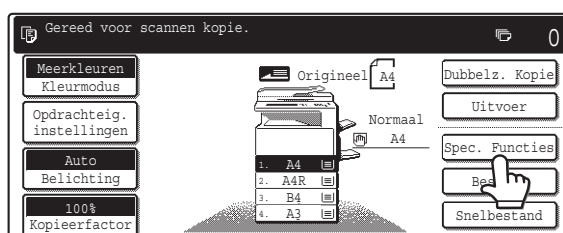
1



Plaats de originelen met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade met de randen gelijkmatig uitgelijnd.

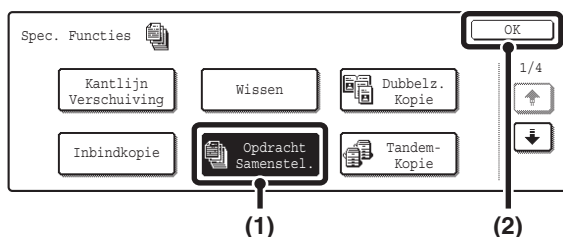
Plaats de originelen met de bedrukte zijde omhoog. Plaats de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. De stapel mag niet boven de markeerstreep uitkomen (niet meer dan 100 vellen).

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

3



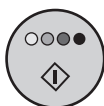
Selecteer Opdracht Samenstel.

(1) Druk op de toets [Opdracht Samenstel.] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(2) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

4



of



Druk op [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●) om de eerste set originelen te scannen.

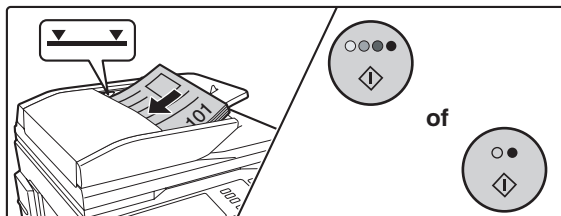
Het scannen begint.



Als u het scannen wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).

5



Breng de volgende set originelen in en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

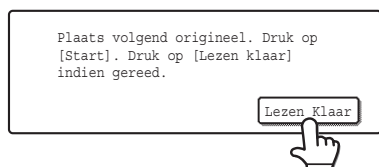
Gebruik voor het scannen van de overige sets dezelfde toets [STARTEN] waarmee u de eerste set originelen hebt gescand. Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.



Als u het scannen wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).

6



Druk op de toets [Lezen Klaar].



Als u het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).



Indien de Snelmap van de functie documentarchivering vol is, heeft dit gevolgen voor de functie opdracht samenstellen. Verwijder onnodige bestanden uit de Snelmap.



Als u de functie opdracht samenstel. wilt annuleren...

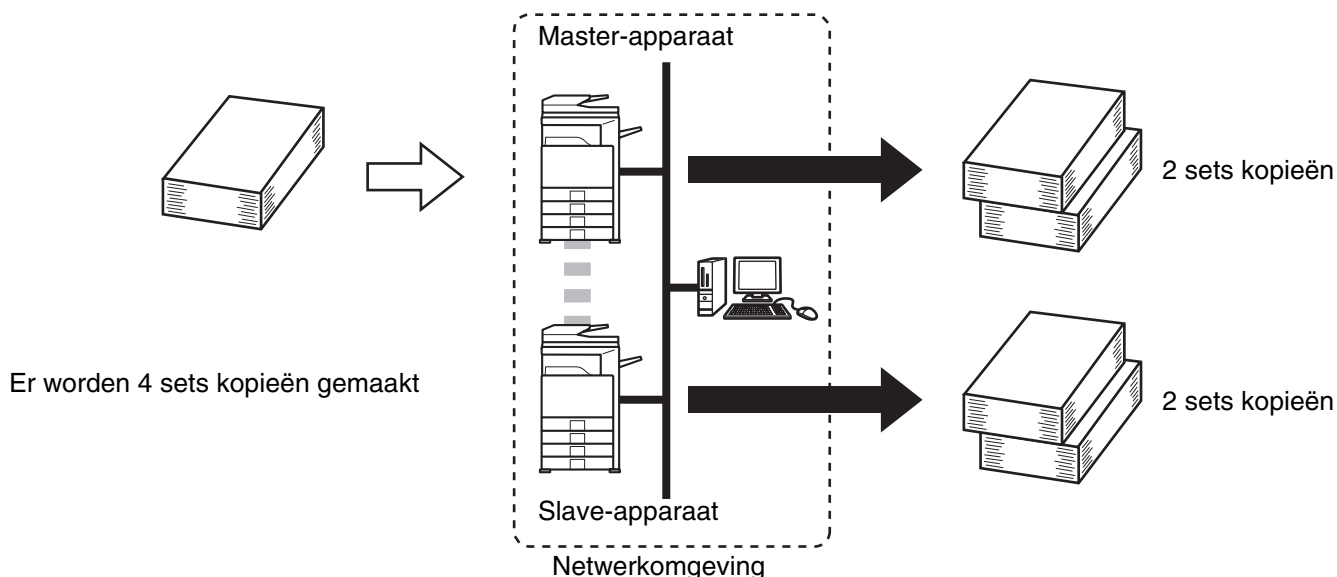
Drukt u op [Opdracht Samenstel.] in het scherm van stap 3, zodat de toets niet is gemarkeerd.

EEN GROOT AANTAL ORIGINELen KOPIËREN MET TWEE APPARATEN (Tandem-Kopie)

Een grote kopieeropdracht kunt u verdelen over twee apparaten die zijn aangesloten op hetzelfde netwerk. Op elk apparaat wordt de helft van de kopieën afgedrukt, zodat minder tijd nodig is voor de opdracht.

Master-apparaat en slave-apparaat

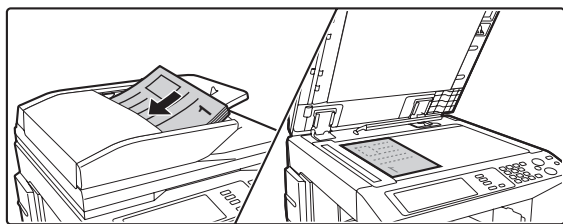
In de volgende uitleg is het master-apparaat het apparaat waarmee de originelen worden gescand. Het slave-apparaat is een ander apparaat dat in het master-apparaat wordt opgegeven om te helpen met kopiëren. Het wordt niet gebruikt voor het scannen van de originelen.



Voordat u de functie tandem-kopie gebruikt

- Als u deze functie wilt gebruiken, moeten twee apparaten zijn aangesloten op uw netwerk. U kunt met deze functie de opdracht alleen verdelen over één extra apparaat, ook al zijn er nog meer apparaten aangesloten op het netwerk.
- Om de functie tandemkopie te kunnen gebruiken moet "Instelling tandemverbinding" zijn geconfigureerd in de systeeminstellingen (beheerder).
- Wanneer u de systeeminstellingen configureert op het masterapparaat, hebt u het IP-adres van het slave-apparaat nodig. Als poortnummer kunt u het best de standaardinstelling gebruiken (50001). Verander het poortnummer niet, tenzij u problemen hebt met deze instelling. De tandeminstellingen moeten worden geconfigureerd door uw netwerkbeheerder. Als het master-apparaat en het slave-apparaat van rol wisselen, configureert u op het slave-apparaat het IP-adres van het master-apparaat. Beide apparaten kunnen hetzelfde poortnummer gebruiken.

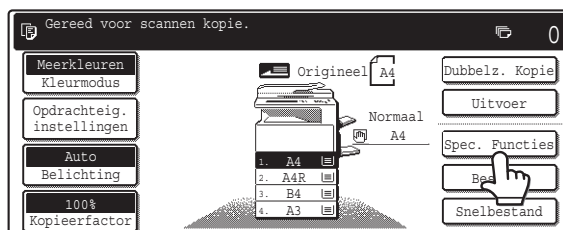
1



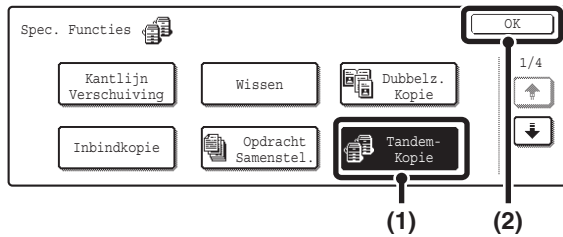
Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].



Selecteer tandem-kopie.

(1) Druk op de toets [Tandem-Kopie] zodat deze wordt gemarkeerd.

(2) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.



Stel het aantal kopieën in met de cijfertoetsen.

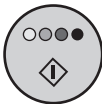
U kunt maximaal 999 instellen. Wanneer u drukt op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●) worden de kopieën automatisch verdeeld tussen de master- en slave-apparaten.

Als u een oneven aantal kopieën instelt, wordt de extra set afgedrukt door het master-apparaat.



Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...

Drukt u op de toets [WISSEN] (□) en voert u het juiste aantal in.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

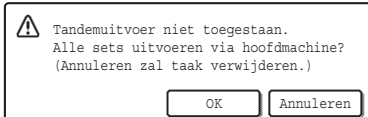
- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk. Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.

Het volgende scherm verschijnt wanneer u op de toets [START] drukt.

Start van tandembediening.
Wacht even a.u.b.

Als het bericht verschijnt, begint het tandemkopiëren.

Als tandem-kopie niet mogelijk is, verschijnt het volgende scherm.



Als u wilt zorgen dat het master-apparaat alle kopieën maakt, drukt u op [OK]. Als u de opdracht wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren].



• Als u het scannen wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).

• Als u tandem-kopie wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗) zowel op het master- als op het slave-apparaat.



In deze situatie...

Een zadelsteek afwerkingseenheid is geïnstalleerd op het master-apparaat, maar niet op het slave-apparaat.

- Kopiëren zonder nieten: tandem-kopie is mogelijk.
- Kopiëren met nieten: tandem-kopie is niet mogelijk.

Als tandem-kopie wordt uitgevoerd met een functie die niet beschikbaar is op het slave-apparaat, verschijnt een boodschap. Als u wilt zorgen dat het master-apparaat alle kopieën maakt, drukt u op [OK]. Als u de opdracht wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren].

Als het papier van het apparaat op raakt

Als het papier van het master-apparaat of het slave-apparaat opraakt, wordt de opdracht opgeschort in het apparaat waar het papier op is, terwijl het apparaat dat nog papier bevat, doorgaat. Wanneer het papier wordt bijgevuld op het apparaat waar het op was, wordt de opdracht hervat.

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld

Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het master-apparaat: tandem-kopie is mogelijk.

Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het slave-apparaat, maar niet op het master-apparaat: tandem-kopie is niet mogelijk.



Als u tandem-kopie wilt annuleren...

Drukt u op [Tandem-Kopie] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet is gemarkeerd.



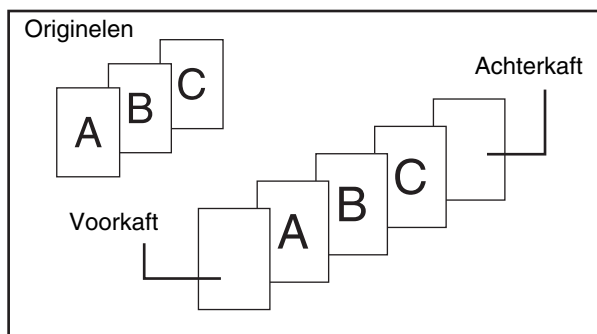
Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling tandemverbinding

Deze moet zijn geconfigureerd om de tandemfunctie te gebruiken. Hiermee kunt ook de tandemfunctie ook uitschakelen.

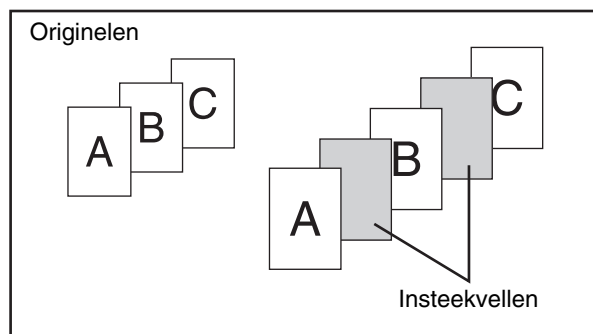
ANDER SOORT PAPIER GEBRUIKEN VOOR OMSLAGEN (Kaften/Insteekvellen)

Als u de automatische origineelinvoer gebruikt, kunt u andere soorten papier invoegen als voor- en achterkaft van een kopieeropdracht. Ook kunt u een ander soort papier toevoegen als insteekvel op gespecificeerde pagina's.

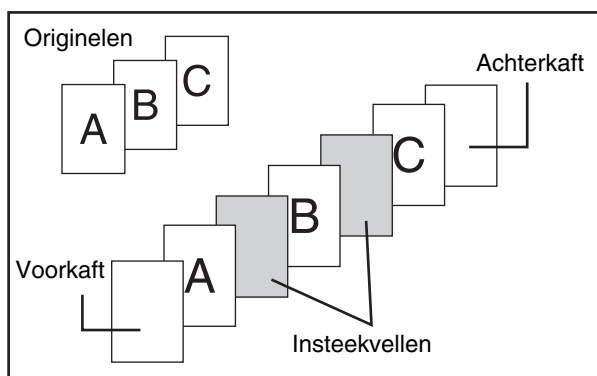
Voorbeeld van het toevoegen van kaften



Voorbeeld van het toevoegen van insteekvellen



Voorbeeld van het toevoegen van kaften/insteekvellen



Over de uitleg van kaften en insteekvellen

U kunt kaften en insteekvellen op allerlei manieren gebruiken. Om de uitleg eenvoudig te houden, worden kaften en insteekvellen afzonderlijk behandeld. Zie zo nodig "[Voorbeelden van kaften en insteekvellen](#)" (pagina 163).

Voorbereidingen voor het gebruik van kaften en insteekvellen

- Laad het papier voor kaft/insteekvellen in de lade voordat u de functie kaften/insteekvellen gebruikt.
- Alvorens de functie Kaften/insteekvellen te selecteren plaatst u de originelen in de origineelinvoer. Vervolgens selecteert u eenzijdig of tweezijdig kopiëren en selecteert u het aantal kopieën en andere gewenste kopieerinstellingen. Als u deze instellingen hebt opgegeven, selecteert u de kaften/insteekvellen.
- U moet de originelen scannen met de automatische origineelinvoer. U kunt niet de glasplaat gebruiken.
- U kunt één voor- en één achterkaft en maximaal 100 insteekvellen invoegen. U kunt niet twee insteekvellen invoegen tussen dezelfde pagina's.
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de zadelsteekfunctie.
- Wanneer u tweezijdige originelen tweezijdig kopieert, kunt u geen insteekvel invoegen tussen de voor- en achterkant van een origineelpagina.

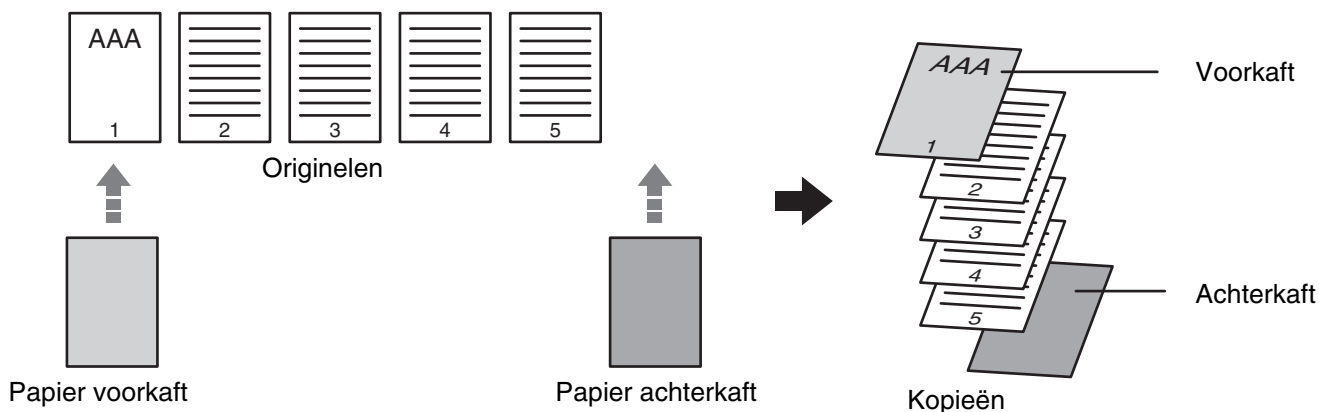
KAFTEN INVOREN IN KOPIEËN (kaftinstellingen)

U kunt een ander soort papier invoegen op plaatsen die overeenkomen met de voorkaft en de achterkaft van een kopieeropdracht.

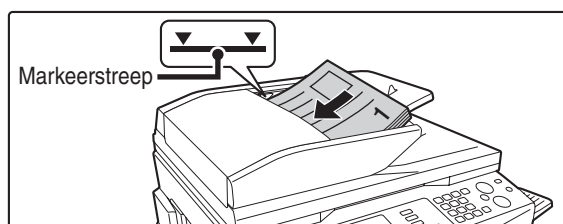
Dit is nuttig om documenten in aantrekkelijke vorm te ordenen en om een ander soort papier te gebruiken als kaft op een ramingspagina.

U kunt kaften gebruiken in combinatie met insteekvellen.

Kopiëren op een voorkaft en invoegen samen met een achterkaft



1



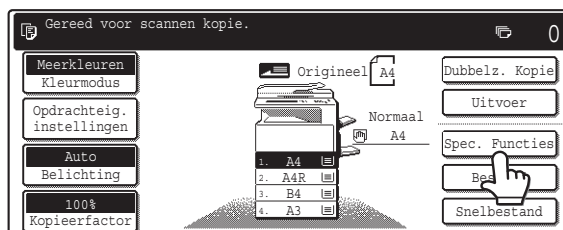
Plaats de originelen met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoer met de randen gelijkmatig uitgelijnd.

Plaats de originelen met de bedrukte zijde omhoog. Plaats de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. De stapel mag niet boven de markeerstreep uitkomen (niet meer dan 100 vellen).



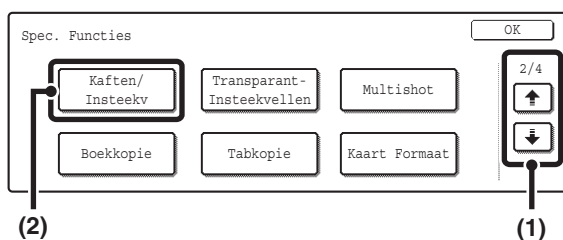
U kunt niet de glasplaat gebruiken.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

3

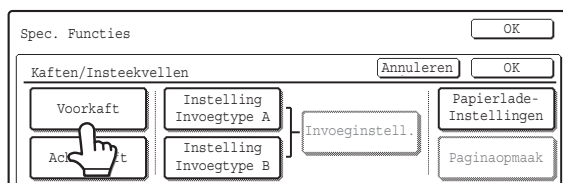


Selecteer Kaften/Insteekevellen.

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

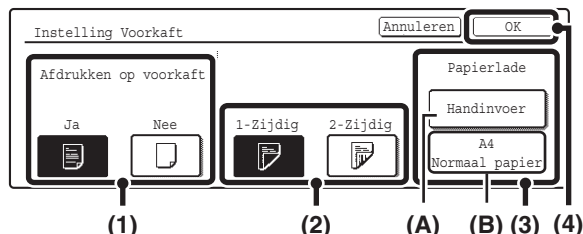
(2) Druk op de toets [Kaften/Insteeke].

4



Druk op de toets [Voorkaft].

5



Selecteer de instellingen voor de voorkaft.

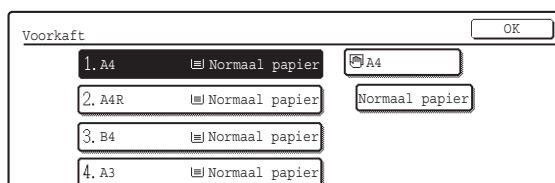
In het voorbeeldscherm is normaal papier van formaat A4 (8-1/2" x 11") in de handinvoer geselecteerd.

- (1) Als u wilt kopiëren op de voorkaft, drukt u op de toets [Ja].
- (2) Als u hebt gedrukt op [Ja] in (1), drukt u op de toets [1-Zijdig] als u eenzijdig wilt kopiëren, of op de toets [2-Zijdig] als u tweezijdig wilt kopiëren.
- (3) Als u de papierlade voor de voorkaft wilt wijzigen, drukt u op de ladekeuzetoets.
 - (A) De momenteel geselecteerde papierlade voor de kaft wordt weergegeven.
 - (B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

In het voorbeeldscherm bevindt zich normaal papier van formaat A4 (8-1/2" x 11") in de handinvoer.

Als u de papierlade voor de kaft wilt wijzigen, drukt u op de ladekeuzetoets. (In het schermvoorbeeld is het scherm "Handinvoer" de ladekeuzetoets.)

Het ladekeuzescherm verschijnt wanneer u op de ladekeuzetoets drukt. Selecteer de papierlade voor de kaft in het ladekeuzescherm en druk op [OK].

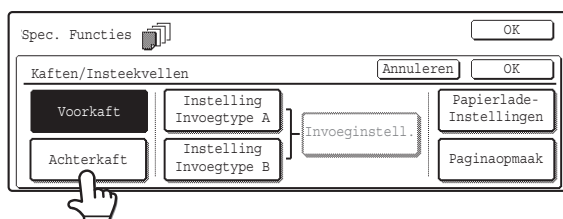


(4) Druk op [OK].



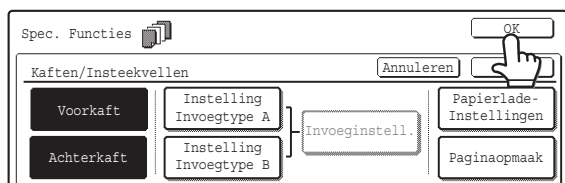
Als op beide zijden van de kaft wordt gekopieerd, kunt u etikettenvellen, transparanten en tabpapier niet gebruiken.

6



Als u een achterkaft wil invoegen, drukt u op de toets [Achterkaft].

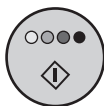
Het scherm van stap 5 verschijnt. De procedures zijn hetzelfde als voor de voorkaft. Volg de procedures in stap 5. Vervang "Voorkaft" door "Achterkaft" in de procedure.



Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie. Als u uw instellingen wilt controleren, drukt u op de toets [Paginaopmaak].

[KAF/INSTEELVELINSTELLINGEN WIJZIGEN \(Paginaopmaak\)](#) (pagina 81)



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren van de originelen in de origineelinvoer begint.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (Ⓢ).



- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de zadelsteekfunctie.
- U kunt niet de glasplaat gebruiken.
- U kunt geen kaftinstellingen selecteren als kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).



Als u het invoegen van kaften wilt annuleren...

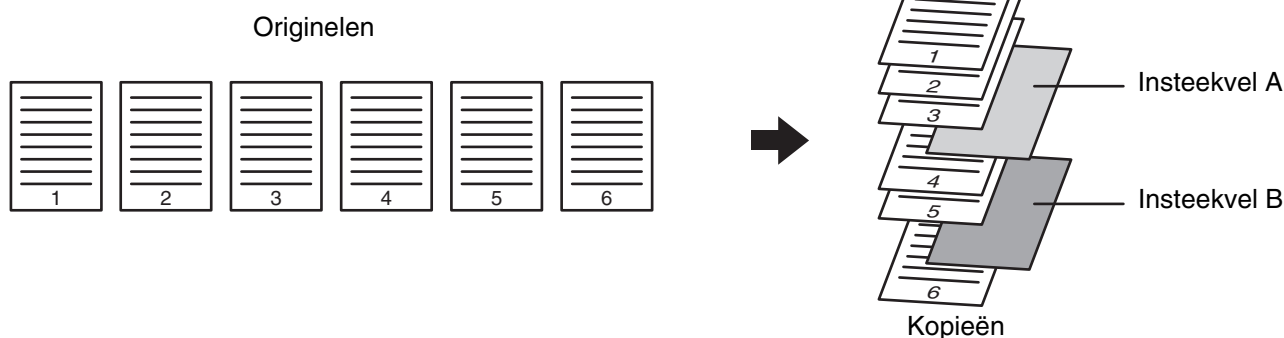
Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

INSTEELVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN (Invoeginstellingen)

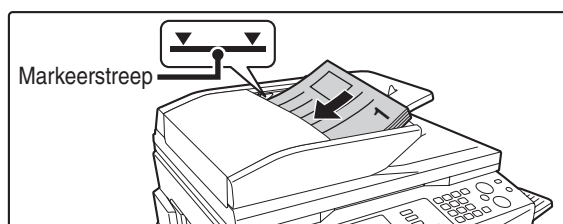
U kunt op opgegeven pagina's van kopieën een ander soort papier automatisch invoegen. U kunt twee soorten papier gebruiken als insteekvellen, en de insteekposities voor beide afzonderlijk opgeven.

U kunt kaften gebruiken in combinatie met insteekvellen.

Voorbeeld: Insteekvel A na pagina 3 en insteekvel B na pagina 5.



1



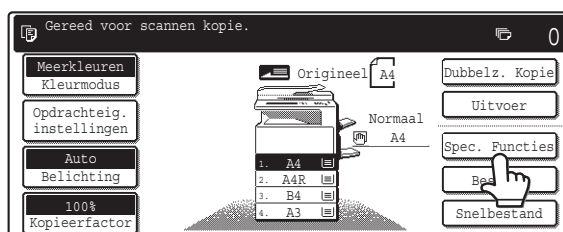
Plaats de originelen met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoer met de randen gelijkmatig uitgelijnd.

Plaats de originelen met de bedrukte zijde omhoog. Plaats de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. De stapel mag niet boven de markeerstreep uitkomen (niet meer dan 100 vellen).



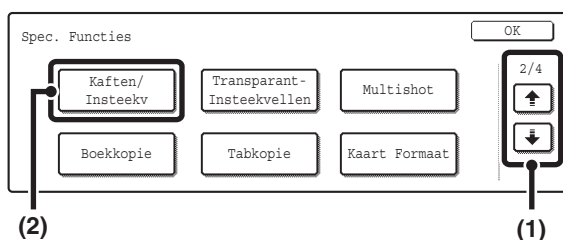
U kunt niet de glasplaat gebruiken.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

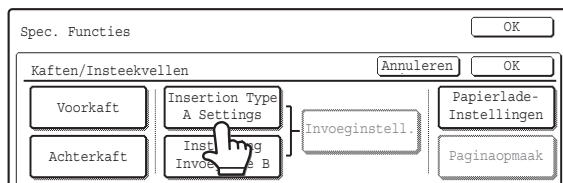
3



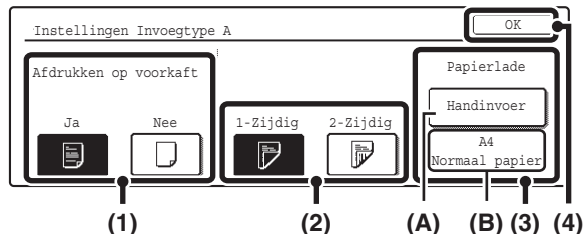
Selecteer Kaften/Insteekvellen.

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Kaften/Insteekv].



Druk op de toets [Insertion Type A Settings].



Selecteer de instellingen voor invoegtype A.

In het voorbeeldscherm is normaal papier van formaat A4 (8-1/2" x 11") in de handinvoer geselecteerd.

(1) Als u wilt kopiëren op insteekvel type A, drukt u op de toets [Ja].

(2) Als u [Ja] hebt geselecteerd in (1), drukt u op de toets [1-Zijdig] als u eenzijdig wilt kopiëren of op de toets [2-Zijdig] als u tweezijdig wilt kopiëren.

(3) Als u de papierlade voor insteekvel type A wilt wijzigen, druk dan op de ladekeuzetoets.

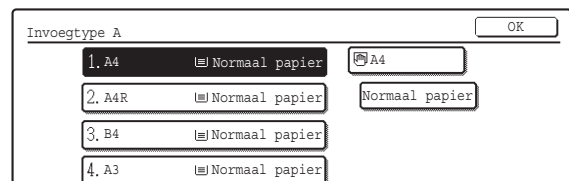
(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor het insteekvel wordt weergegeven.

(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

In het voorbeeldscherm bevindt zich normaal papier van formaat A4 (8-1/2" x 11") in de handinvoer.

Als u de papierlade voor de insteekvellen wilt wijzigen, drukt u op de ladekeuzetoets. (In het schermvoorbeeld is het scherm "Handinvoer" de ladekeuzetoets.)

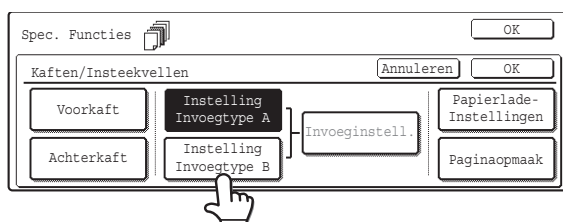
Het ladekeuzeschermbijbeeld verschijnt wanneer u op de ladekeuzetoets drukt. Selecteer de papierlade voor de insteekvellen in het ladekeuzeschermbijbeeld en druk op [OK].



(4) Druk op [OK].



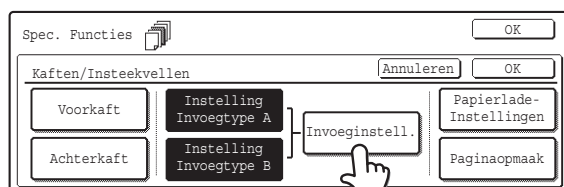
Als op beide zijden van het insteekvel wordt gekopieerd, kunt u etikettenvellen, transparanten en tabpapier niet gebruiken. U kunt tabpapier uitsluitend invoegen.



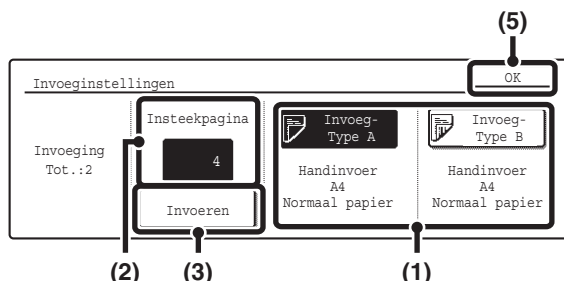
Als u een ander soort insteekvel wilt invoegen, drukt u op de toets [Instelling Invoegtype B].

Het scherm van stap 5 verschijnt. U selecteert de instellingen op dezelfde manier als voor invoegtype A. Volg de procedures in stap 5.

Vervang in de procedure "Invoeg-Type A" door "Invoeg-Type B".



Druk op de toets [Invoeginstell.].



Geef de pagina's op waar insteekvellen A en B worden ingevoegd.

(1) Druk op de toets [Invoeg-Type A] of de toets [Invoeg-Type B].

Geef de pagina op waar het gemarkeerde insteekvel wordt ingevoegd.

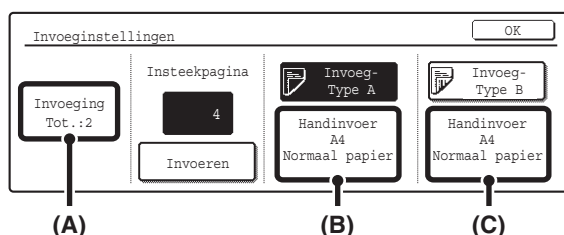
(2) Geef met de cijfertoetsen het paginanummer op waar het insteekvel wordt ingevoegd.

(3) Druk op de toets [Invoeren].

(4) Als u een ander insteekvel wilt invoegen, herhaalt u stap (1) tot (3).

(5) Druk op [OK].

● Instelscherm voor insteekvellen



(A) Geeft het totaal aantal insteekvellen aan. U kunt maximaal 100 insteekvellen invoegen. Als u meerdere insteekvellen wilt invoegen, drukt u op de toets [Invoeren] telkens nadat u met de cijfertoetsen een invoegpaginanummer (invoegpositie) hebt opgegeven.

(B) Geeft de lade aan die is geselecteerd voor invoegtype A, alsmede het papierformaat en de papiersoort.

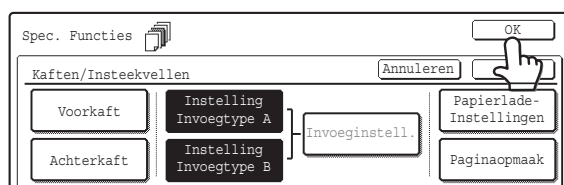
(C) Geeft de lade aan die is geselecteerd voor invoegtype B, alsmede het papierformaat en de papiersoort.

Wanneer de toets [Invoeg-Type A] is gemarkeerd, worden de invoeginstellingen toegepast op [Instellingen Invoegtype A].

Wanneer de toets [Invoeg-Type B] is gemarkeerd, worden de insteekinstellingen toegepast op [Instellingen invoegtype B].



Als op beide zijden van het insteekvel wordt gekopieerd, kunt u etiketenvellen, transparanten en tabpapier niet gebruiken. U kunt tabpapier uitsluitend invoegen.

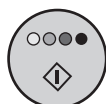


Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

Als u uw instellingen wilt controleren, drukt u op de toets [Paginaopmaak].

[KAFT/INSTEKVELINSTELLINGEN WIJZIGEN \(Paginaopmaak\)](#) (pagina 81)



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR]
(●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT]
(●●).

Het kopiëren van de originelen in de origineelinvoer begint.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (●).



- Gebruik hetzelfde formaat papier voor insteekvellen als voor de kopieën.
- U kunt maximaal 100 insteekvellen invoegen. U kunt niet twee insteekvellen invoegen tussen dezelfde pagina's.
- Wanneer u tweezijdige originelen tweezijdig kopieert, kunt u geen insteekvel invoegen tussen de voor- en achterkant van een origineelpagina.
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de zadelsteekfunctie.
- U kunt geen invoeginstellingen selecteren als het invoegen van kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).



Als u het invoegen van een insteekvel wilt annuleren...

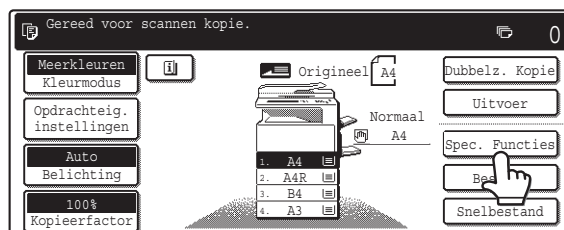
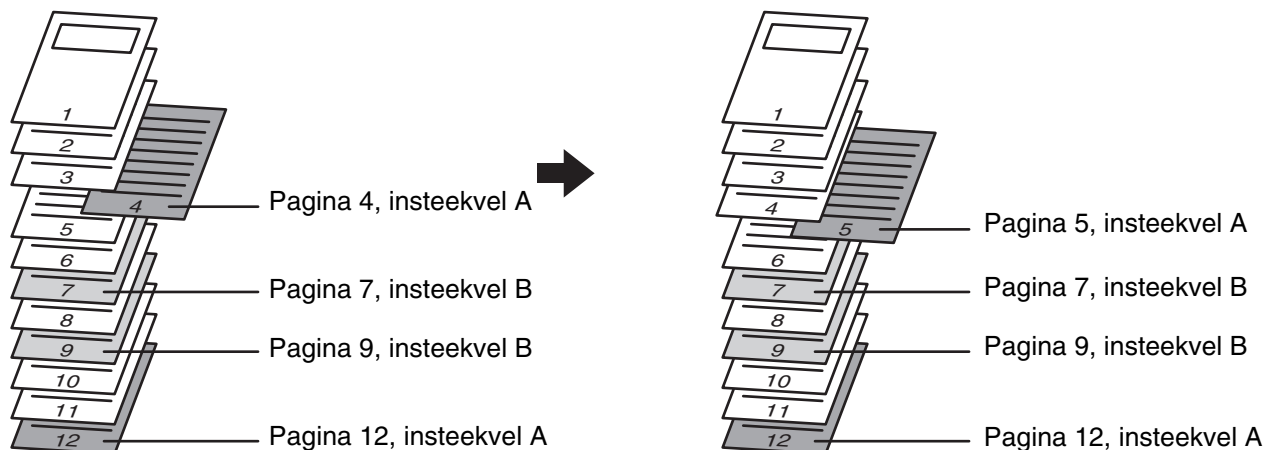
Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

KAFT/INSTEKVELINSTELLINGEN WIJZIGEN (Paginaopmaak)

U kunt kaft- en insteekvelinstellingen combineren.

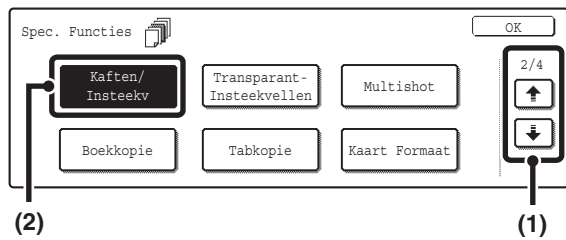
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u invoegpagina's voor kaften en insteekvellen controleert, en invoegpagina's wijzigt of wist.

Insteekvel A wijzigen van pagina 4 tot pagina 5



Druk op de toets [Spec. Functies].

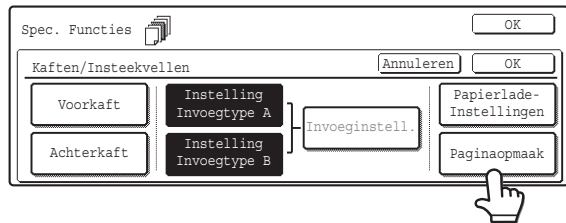
2



Selecteer Kaften/Insteekevellen.

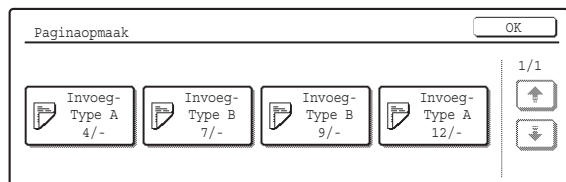
- (1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
- (2) Druk op de toets [Kaften/Insteekev].

3



Druk op de toets [Paginaopmaak].

4



Controleer de momenteel opgegeven paginaopmaak voor kaften/insteekevellen.

Elke toets toont een pictogram van een afdrukaafbeelding en de invoegpagina.

Als er meerdere schermen zijn, kunt u van scherm wisselen door op de toetsen te drukken.

Als u alleen de lay-out controleert, drukt u op [OK] en gaat u verder met stap 8.

● Pictogrammen

- : Alleen kopiëren op voorkant
- : Alleen kopiëren op achterkant
- : Tweezijdige kopie
- : Niet kopiëren

Voor insteekevellen verschijnt ook de invoegpagina.

* staat voor een paginanummer.

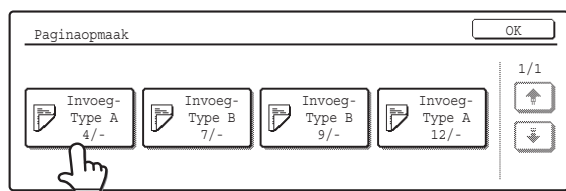
* / -: Alleen kopiëren op de voorkant op pagina *

* / *: Tweezijdige kopie op pagina * / *

< *: Insteekevel zonder kopiëren op pagina *

5

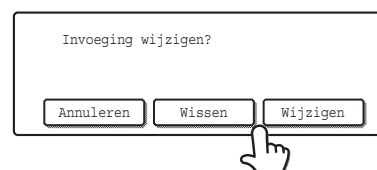
Voorbeeld: Druk op insteekevel A op pagina 4.

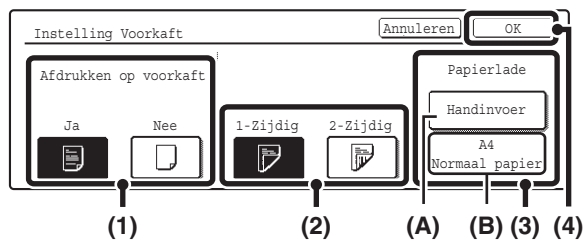


Druk op de toets voor de pagina die u wilt wissen of wijzigen.

Het volgende scherm verschijnt.

- Als u de pagina wilt wissen, drukt u op de toets [Wissen]. Nadat u de pagina hebt gewist, drukt u op [OK] en gaat u verder met stap 8.
- Als u de pagina wilt wijzigen drukt u op de toets [Wijzigen]. Als u een käft wilt bewerken, drukt u op de toets [Voorkäft] of [Achterkäft] en gaat u verder met stap 6.
- Als u een insteekevel wilt bewerken, drukt u op de toets [Invoeg-Type A] of [Invoeg-Type B] en gaat u door met stap 7.
- Als u wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren].





Wijzig de kaftinstellingen.

Hieronder wordt uitgelegd hoe u een voorkaft wijzigt. U wijzigt een achterkaft op dezelfde manier.

- (1) Als u wilt kopiëren op de voorkaft, drukt u op de toets [Ja].
- (2) Als u hebt gedrukt op [Ja] in (1), drukt u op de toets [1-Zijdig] als u eenzijdig wilt kopiëren, of op de toets [2-Zijdig] als u tweezijdig wilt kopiëren.
- (3) Als u de papierlade voor de voorkaft wilt wijzigen, drukt u op de ladekeuzetoets.

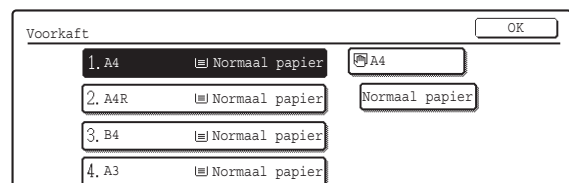
(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor de kaft wordt weergegeven.

(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

In het voorbeeldscherm bevindt zich normaal papier van formaat A4 (8-1/2" x 11") in de handinvoer.

Als u de papierlade voor de kaft wilt wijzigen, drukt u op de ladekeuzetoets. (In het schermvoorbeeld is het scherm "Handinvoer" de ladekeuzetoets.)

Het ladekeuzeschermbijvoorbeeld verschijnt wanneer u op de ladekeuzetoets drukt. Selecteer de papierlade voor de kaft in het ladekeuzeschermbijvoorbeeld en druk op [OK].



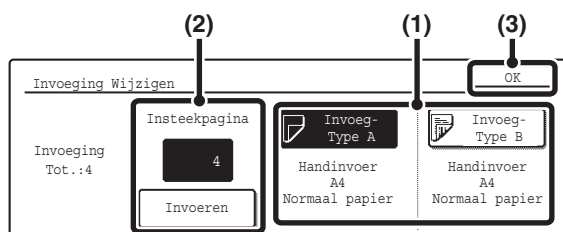
- (4) Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm van stap 5.



Als op beide zijden van de kaft wordt gekopieerd, kunt u etikettenvellen, transparanten en tabpapier niet gebruiken. U kunt tabpapier uitsluitend invoegen.

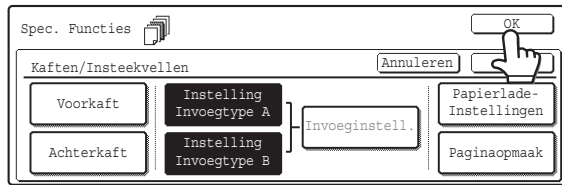
Voorbeeld: Invoegpagina wijzigen van pagina 4 naar pagina 5



Wijzig de invoeginstellingen.

- (1) Als u wilt wisselen naar het andere invoegtype, drukt u op de toets [Invoeg-Type A] of [Invoeg-Type B].
De papierinstelling voor invoegtype A en invoegtype B kunt u niet wijzigen.
- (2) Als u de invoegpagina van het insteekvel wilt wijzigen, geeft u met de cijfertoetsen het gewenste paginanummer op en drukt u op de toets [Invoeren].
- (3) Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm van stap 5.

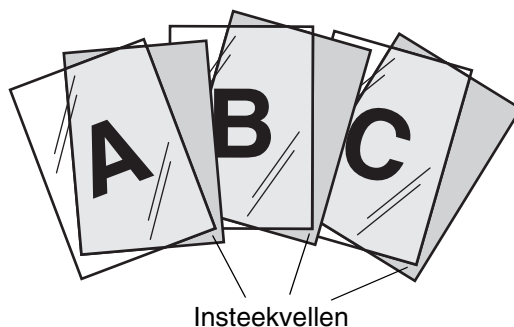
**Druk op [OK].**

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

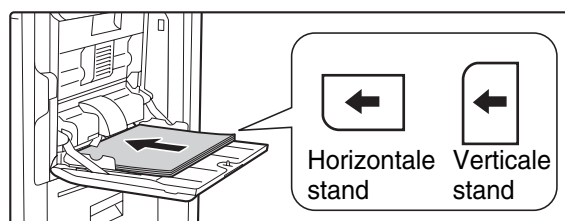
INSTEELVELLEN INVOEGEN BIJ HET KOPIËREN OP TRANSPARANTEN (Transparant-insteekvellen)

Wanneer u kopieert op transparanten, blijven de vellen mogelijk aan elkaar plakken door de statische elektriciteit. Met de functie transparant-insteekvellen kunt u automatisch een vel papier invoegen tussen elk vel transparant, zodat u de transparanten gemakkelijk kunt pakken.

Ook kunt u kopiëren op de insteekvellen.



1

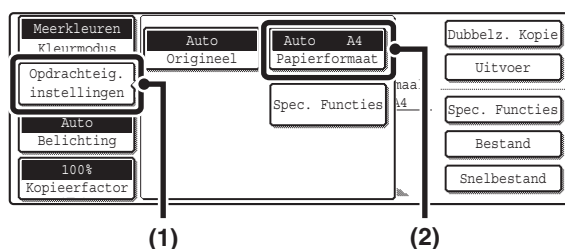


Plaats het transparant in de handinvoer.

Plaats het transparant met de bedrukte zijde omlaag in de handinvoer.

U kunt transparanten alleen gebruiken in de handinvoer. Wanneer transparanten in de horizontale stand staan, moet de afgeronde hoek zich links vooraan bevinden. Wanneer ze in de verticale stand staan, moet de afgeronde hoek zich links achter bevinden.

2

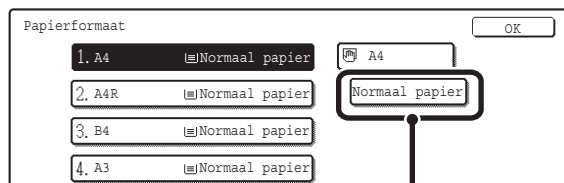


Open het scherm voor papierinstellingen.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(2) Druk op de toets [Papierformaat].

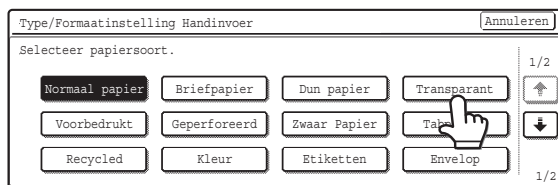
3



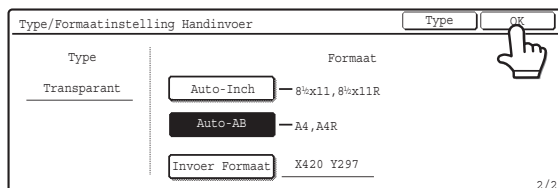
(1)

Selecteer de instellingen voor het gebruik van transparanten.

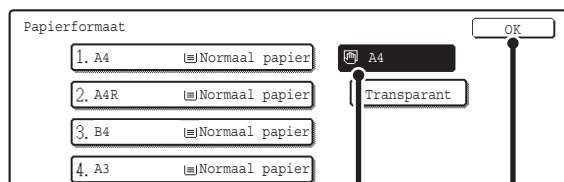
- (1) Druk op de juiste toets voor de papiersoort.
- (2) Druk op de toets [Transparant].



- (3) Geef het formaat van de transparant op.



4



(1)

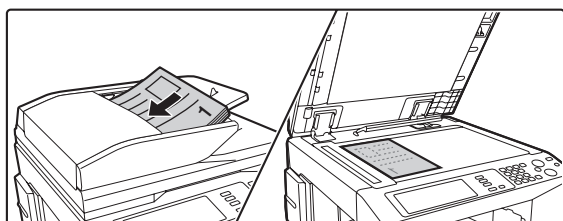
(2)

Selecteer de handinvoer.

- (1) Druk op de papierformaattoets van de handinvoer.
- (2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met opdrachtgegevens. Druk op [Opdrachteig. instellingen] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

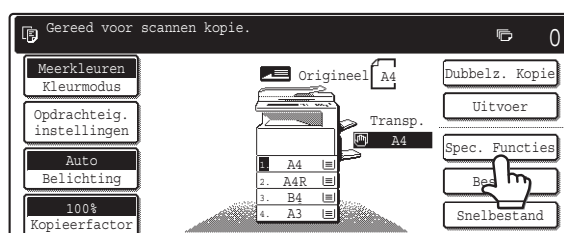
5



Plaats het origineel.

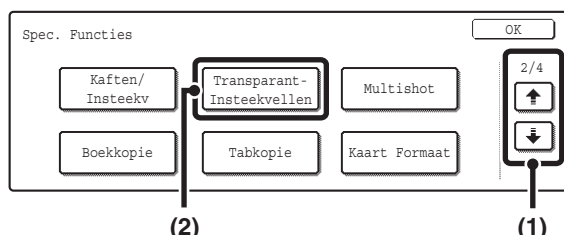
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

6



Druk op de toets [Spec. Functies].

7

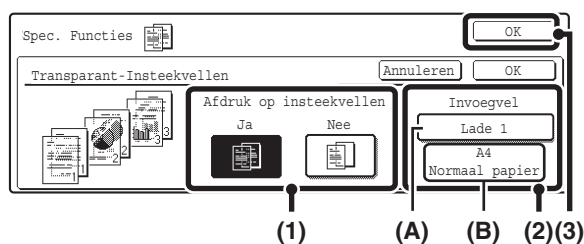


(2)

(1)

Selecteer Transparant-Insteekvellen.

- (1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
- (2) Druk op de toets [Transparent-Insteekvellen].



Stel de invoeginstellingen in voor de insteekvellen.

- (1) Selecteer of er wordt gekopieerd op het insteekpapier: ([Ja] of [Nee]).
- (2) Geef de ladenaam (ladepositie) op die is geselecteerd voor de insteekvellen, alsmede het papierformaat en de papiersoort.

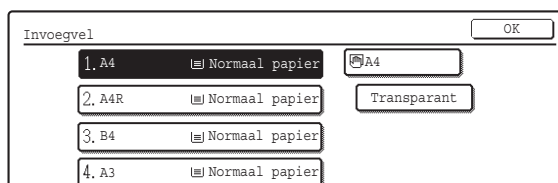
(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor het insteekvel wordt weergegeven.

(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

In het voorbeeldscherm is normaal papier van formaat A4 (8-1/2" x 11") geladen in de lade 1.

Als u de papierlade voor de insteekvellen wilt wijzigen, drukt u op de ladekeuzetoets. (In het schermvoorbeeld is het scherm "Lade 1" de ladekeuzetoets.)

Het ladekeuzeschermbijvoorbeeld verschijnt wanneer u op de ladekeuzetoets drukt. Selecteer de papierlade voor de insteekvellen in het ladekeuzeschermbijvoorbeeld en druk op [OK].

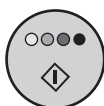


- (3) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.



Selecteer het invoegpapier van hetzelfde formaat als de transparant.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk. Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (●).



- U kunt in deze functie niet het aantal kopieën selecteren.
- Wanneer u tweezijdig kopieert, kunt u alleen de functie "tweezijdig naar eenzijdig" gebruiken.



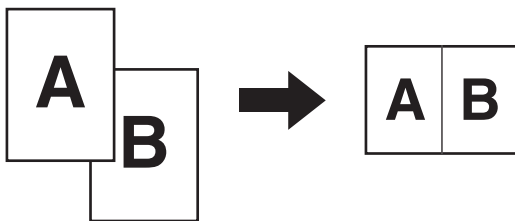
Als u de instelling voor transparant-insteekvellen wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 8.

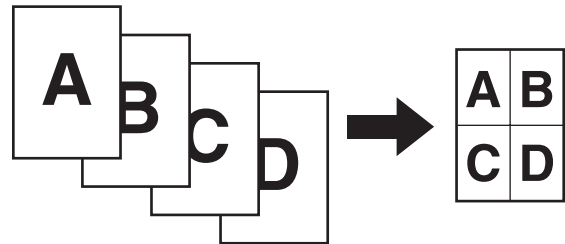
MEERDERE PAGINA'S KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Multishot)

U kunt meerdere origineelpagina's in één uniforme lay-out kopiëren op één vel papier. Selecteer 2-in-1 als u twee origineelpagina's wilt kopiëren op één vel, of 4-in-1 om vier origineelpagina's te kopiëren op één vel. Deze functie is handig als u meerdere pagina's compact wilt presenteren of een overzicht wilt geven van alle pagina's in een document. U kunt deze functie ook gebruiken met tweezijdige originelen.

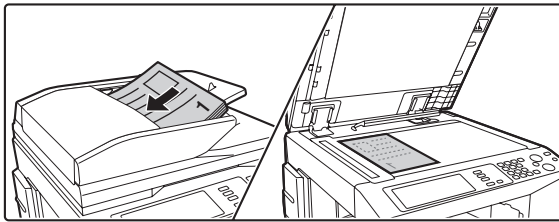
2 in 1 kopiëren



4 in 1 kopiëren



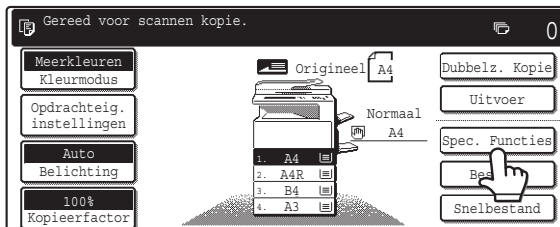
1



Plaats het origineel.

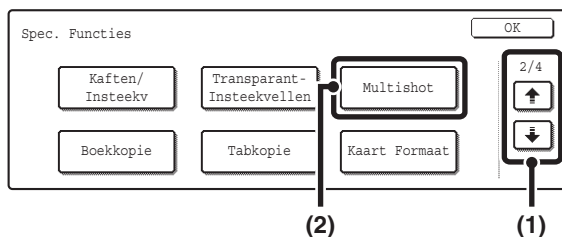
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

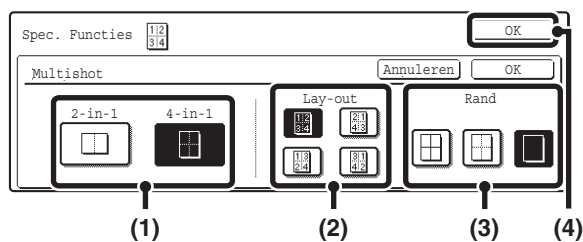
3



Selecteer Multishot.

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Multishot].



Selecteer het aantal originelen dat u wilt kopiëren op één val papier, de lay-out en de rand.

(1) Druk op de toets [2-in-1] of [4-in-1].

Zo nodig worden de afbeeldingen gedraaid.

(2) Selecteer de lay-out.

Selecteer de volgorde waarin de originelen worden geordend op de kopie.

Shotnummer	Lay-out	
2-in-1		
4-in-1		

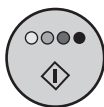
De pijlen in bovenstaand diagram geven aan hoe de afbeeldingen zijn geordend.

(3) Selecteer de rand.

U kunt selecteren: ononderbroken lijnen, stippellijnen of geen lijnen.

(4) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk. Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊞).



Als u de functie multishot gebruikt wordt automatisch de juiste kopieerfactor ingesteld op basis van origineelformaat, papierformaat en het aantal originele dat u wilt kopiëren op één vel. De minimale verkleinfactor is 25%. Op grond van het origineelformaat, papierformaat en het geselecteerde aantal origineelpagina's moet de kopieerfactor misschien kleiner zijn dan 25%. Wanneer in dat geval wordt gekopieerd op 25%, wordt mogelijk een deel van de originele afbeeldingen afgesneden.



Als u de instelling multishot wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Een boekje (Boekkopie) kopiëren

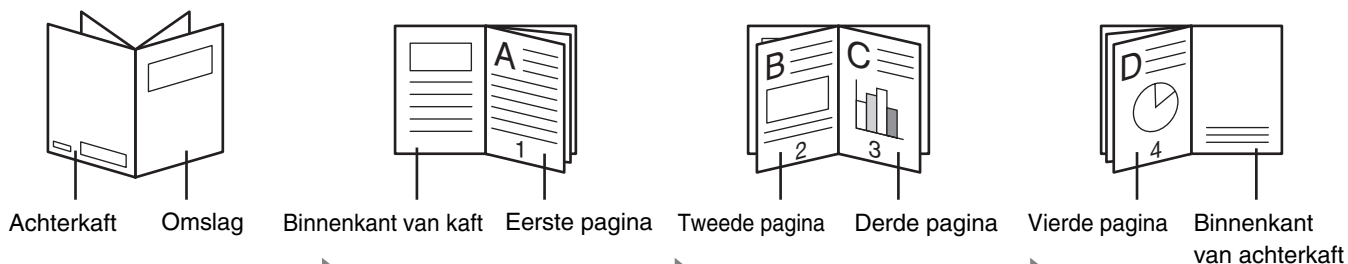
Met deze functie maakt u een kopie van de twee naast elkaar liggende pagina's van een open boek of ander ingebonden document.

Met deze functie maakt u kopieën die u op de middellijn kunt vouwen om een boekje te maken.

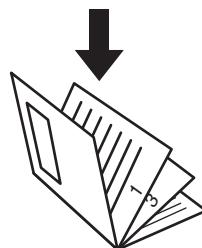
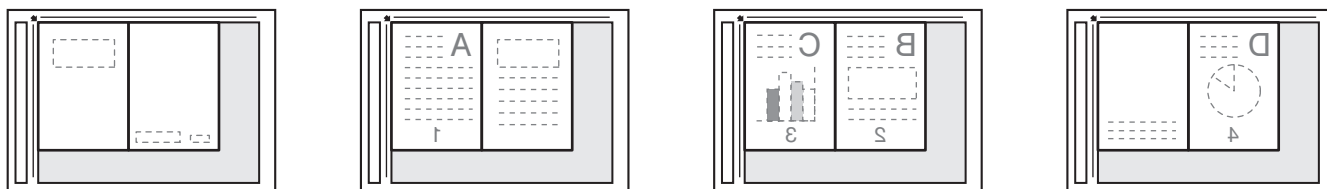
Deze functie is handig om kopieën te combineren tot een boekje of brochure.

Hoe u het origineel plaatst

Originelen

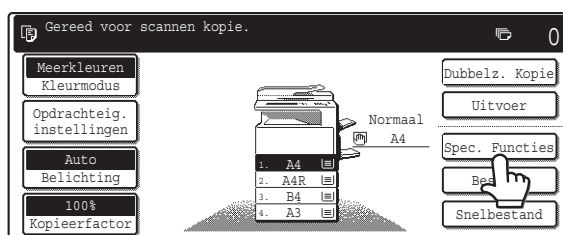


Plaats het origineel.



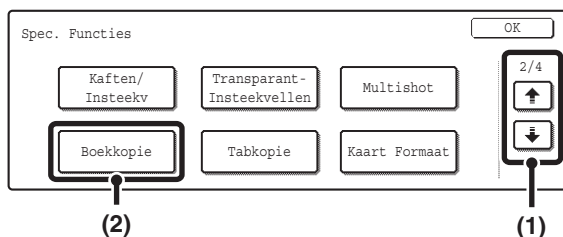
De kopieën hebben dezelfde lay-out als het origineel.

1



Druk op de toets [Spec. Functies].

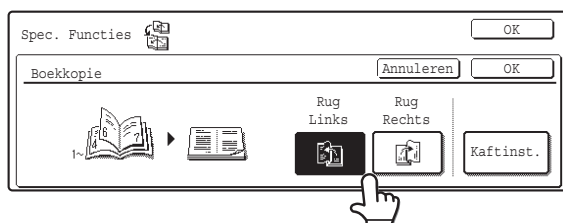
2



Selecteer Boekkopie.

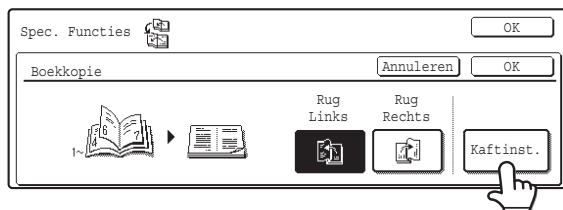
- (1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
- (2) Druk op de toets [Boekkopie].

3



Selecteer de inbindpositie ([Rug Links] of [Rug Rechts]).

4



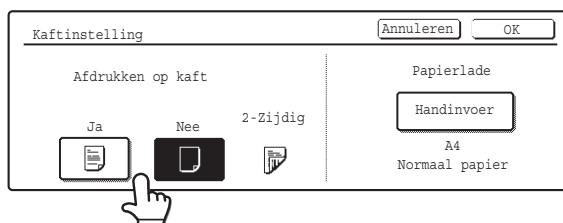
Selecteer zo nodig de kaftinstellingen.

Als u een ander soort papier gebruikt voor de kaft, drukt u op de toets [Kaftinst.]. Als u geen kaft toevoegt, gaat u door met stap 8.



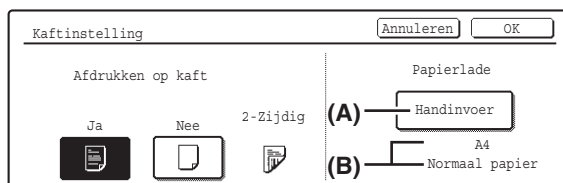
U kunt geen kaftinstellingen selecteren als het invoegen van kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).

5



Als u wilt kopiëren op de kaft, drukt u op de toets [Ja]. Druk anders op de toets [Nee].

6



Selecteer de papierlade voor de kaft.

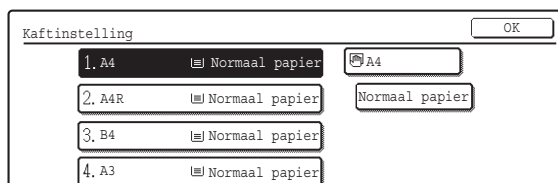
(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor de kaft wordt weergegeven.

(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

In het voorbeeldscherm bevindt zich normaal papier van formaat A4 (8-1/2" x 11") in de handinvoer.

Als u de papierlade voor de kaft wilt wijzigen, drukt u op de ladekeuzetoets. (In het schermvoorbeeld is het scherm "Handinvoer" de ladekeuzetoets.)

Het ladekeuzeschermbijbeeld verschijnt wanneer u op de ladekeuzetoets drukt. Selecteer de papierlade voor de kaft in het ladekeuzeschermbijbeeld en druk op [OK].



Als op de kaft wordt gekopieerd kunt u etikettenvellen, transparanten en tabpapier niet gebruiken.

7



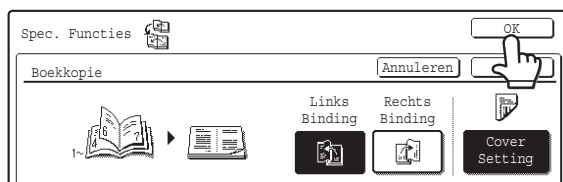
Druk op [OK].



Als u kaftinstellingen wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren].

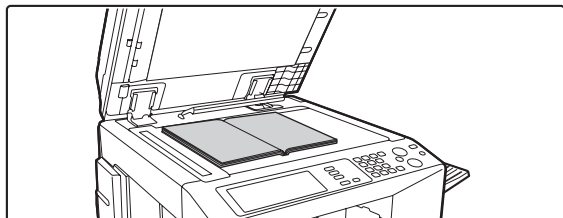
8



Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

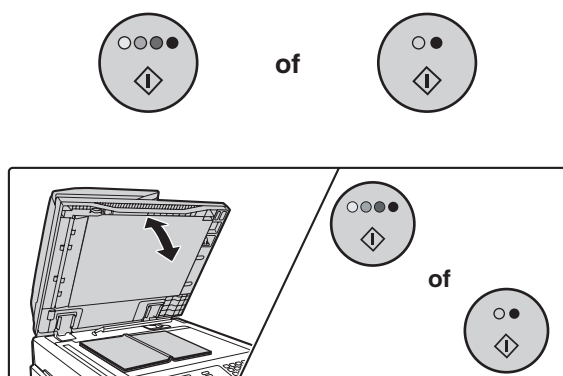
9



Plaats het origineel met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Plaats de geopende voor- en achterkaft met de bedrukte zijde omlaag.

10



Scan het origineel.

- (1) Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●●).
- (2) Plaats de volgende geopende pagina's en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●●).

Gebruik voor het scannen van de overige sets dezelfde toets [STARTEN] waarmee u de eerste set originelen hebt gescand. Herhaal deze stap totdat u alle origineelpagina's hebt gescand.

Scan de origineelpagina's in onderstaande volgorde:
Geopende binnenkant van voorkaft en eerste pagina
Geopende tweede en derde pagina

...

Geopende laatste pagina en binnenkant van achterkaft

Plaats volgend origineel. Druk op [Start]. Druk op [Lezen klaar] indien gereed.

Lezen Klaar



Druk op de toets [Lezen Klaar].

Het kopiëren begint.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⏏).



- Scan de originelen vanaf de eerste pagina tot de laatste pagina. De kopieervolgorde wordt automatisch aangepast door het apparaat.
- Er worden vier origineelpagina's gekopieerd op elk vel papier. Afhankelijk van het aantal origineelpagina's worden mogelijk automatisch blanco pagina's toegevoegd aan het eind.
- Als een zadelsteek afwerkingseenheid is geïnstalleerd, kunt u de functie boekkopie gebruiken in combinatie met de zadelsteekfunctie.
- Als u book copy selecteert, wordt automatisch tweezijdig kopiëren geselecteerd. Wanneer u instellingen selecteert die 2-zijdig kopiëren verhinderen, kunt u de functie boekkopie niet gebruiken.

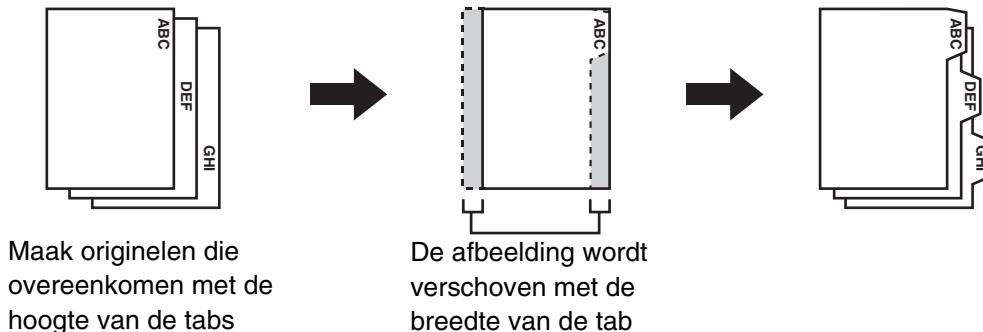


Als u boekkopie wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

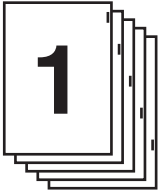
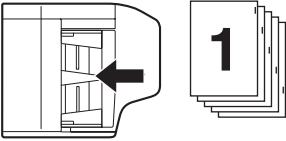
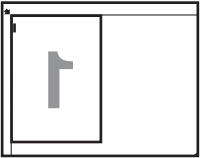
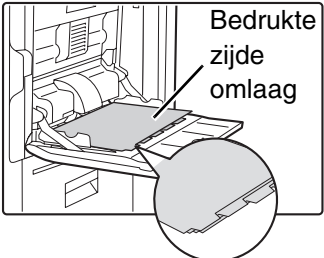
Opschriften kopiëren op tabbladen (Tab-Kopie)

U kunt opschriften kopiëren op de tabs van tabbladen. Maak de juiste originelen voor de opschriften.

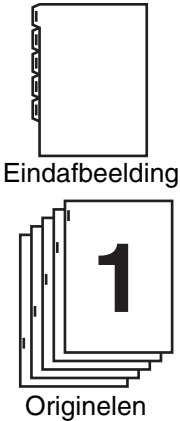
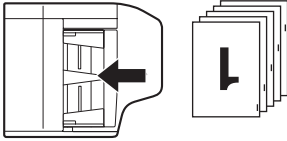
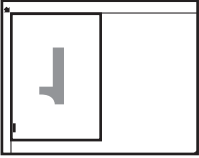


VERHOUDING TUSSEN ORIGINELEN EN HET TABPAPIER

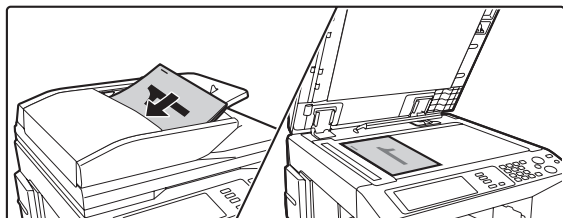
Tabkopie maken met rug links

Originelen	De originelen plaatsen	Tabpapier laden
 Eindafbeelding  Originelen	• Origineelinvoerlade  Plaats de originelen zo dat de kant zonder tab eerst wordt ingevoerd. • Glasplaat  Plaats het vel zo dat de kant met de tabtekst zich links bevindt	 Laad het tabpapier zo dat de tab van het eerste vel in uw richting wijst.

Tabkopie maken met rug rechts

Originelen	De originelen plaatsen	Tabpapier laden
 Eindafbeelding Originelen	• Origineelinvoerlade  Plaats de originelen zo dat de kant zonder tab eerst wordt ingevoerd. • Glasplaat  Plaats het vel zo dat de kant met de tabtekst zich links bevindt	 Bedrukte zijde omlaag Laad het tabpapier zo dat de tab van het eerste vel van u af wijst.

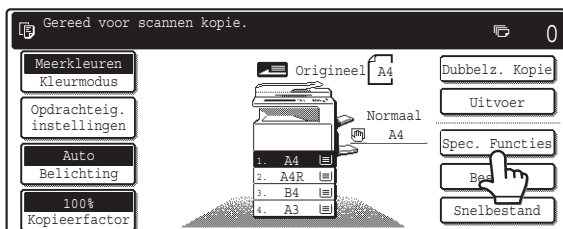
1



Plaats het origineel.

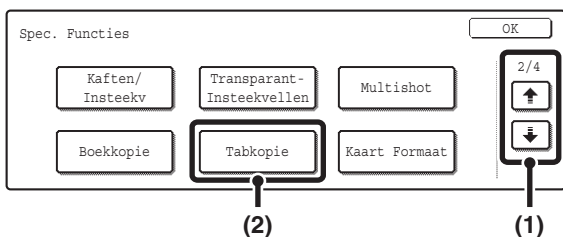
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

3

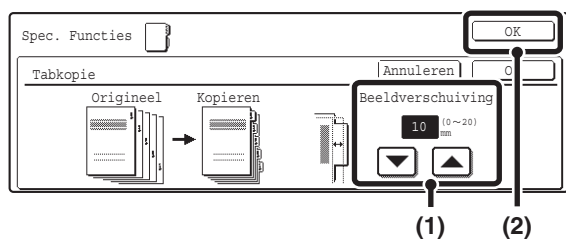


Selecteer Tab-Kopie.

(1) Druk op de toets  .

(2) Druk op de toets [Tabkopie].

4



Stel de tabbreedte in.

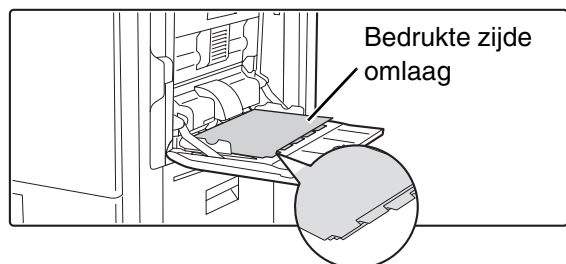
- (1) Stel de breedte van de beeldverschuiving (tabbreedte) in met de toetsen .

0 mm en 20 mm (tussen 0" en 5/8") zijn mogelijke waarden die u kunt opgeven.

- (2) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

5



Plaats tabpapier in de handinvoer.

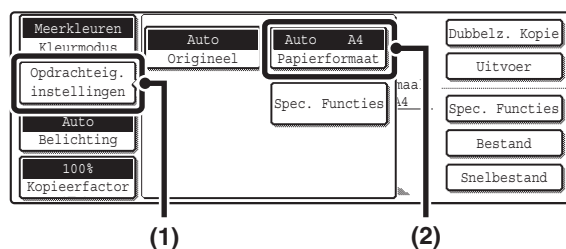
Plaats tabpapier met de bedrukte zijde omlaag in de handinvoer.

U kunt tabpapier alleen gebruiken in de handinvoer. Plaats het papier zo dat de kanten met de tabs het laatst worden ingevoerd.



De breedte van het tabpapier is maximaal de breedte van A4 (210 mm) plus 20 mm (of 8-1/2" x 11" papier (8-1/2") plus 5/8").

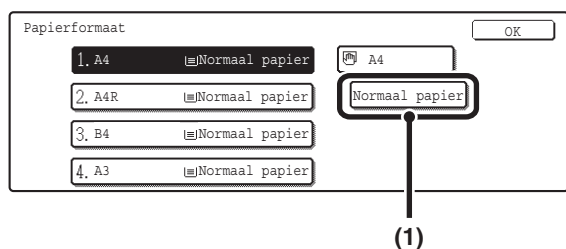
6



Open het scherm voor papierinstellingen.

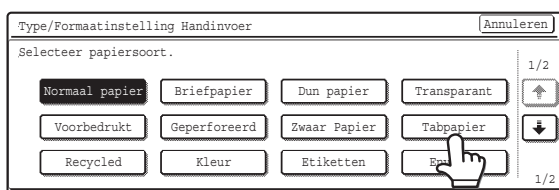
- (1) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].
- (2) Druk op de toets [Papierformaat].

7

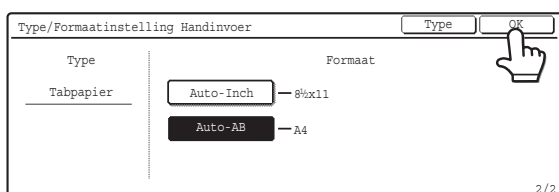


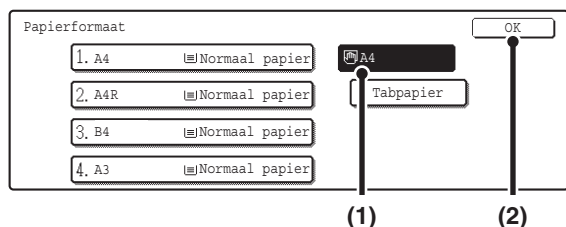
Selecteer de instellingen voor het gebruik van tabpapier.

- (1) Druk op de juiste toets voor de papiersoort.
- (2) Druk op de toets [Tabpapier].



- (3) Geef het formaat van het tabpapier op.





Selecteer de handinvoer.

- (1) Druk op de papierformaattoets van de handinvoer.
- (2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met opdrachtgegevens. Druk op [Opdrachteig. instellingen] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk. Gebruikt u de sorteefunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Drukt u op de toets [STOP] (●).



Als u de instelling voor tabkopie wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

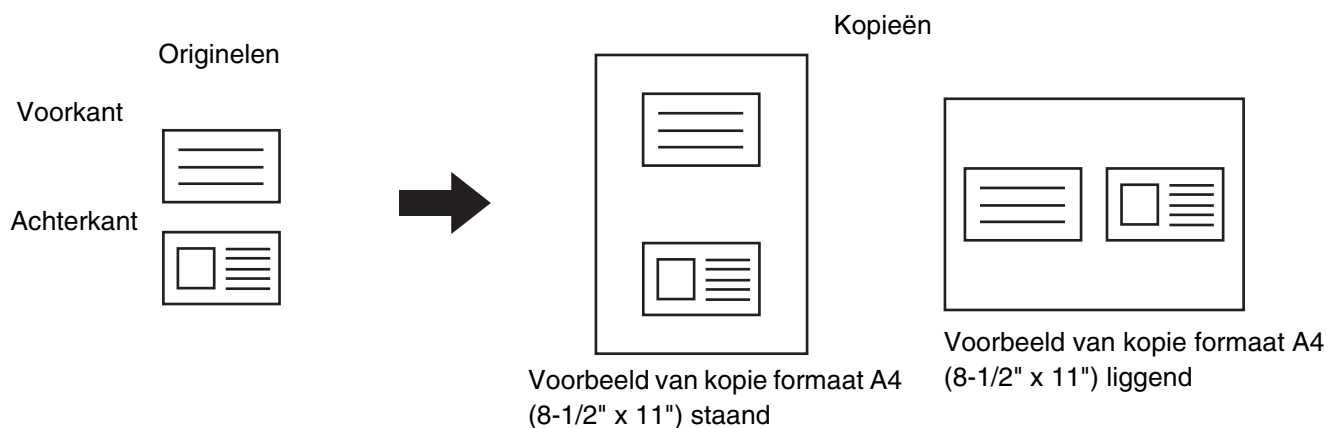


Systeeminstellingen (Beheerder): Begininstelling Tabkopie

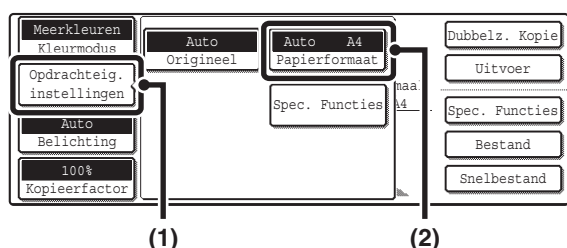
U kunt de standaardinstelling voor beeldverschuiving instellen tussen 0 mm en 20 mm (tussen 0" en 5/8"). De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2").

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Kaart Formaat)

Wanneer u een kaart kopieert, kunt u met deze functie de voorkant en achterkant samen kopiëren op één vel papier. Deze functie is handig om kopieën te maken ter identificatie en om papier te sparen.



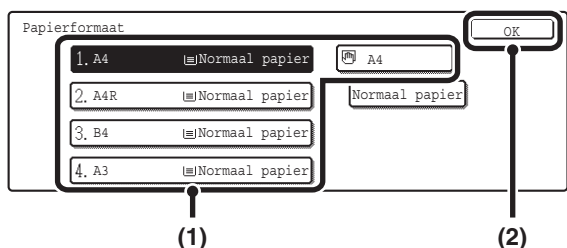
1



Open het scherm voor papierinstellingen.

- (1) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].
- (2) Druk op de toets [Papierformaat].

2

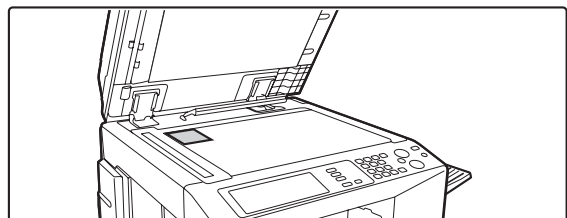


Selecteer het gebruikte papier.

- (1) Druk op de toets met het gewenste papierformaat.
- (2) Druk op [OK].

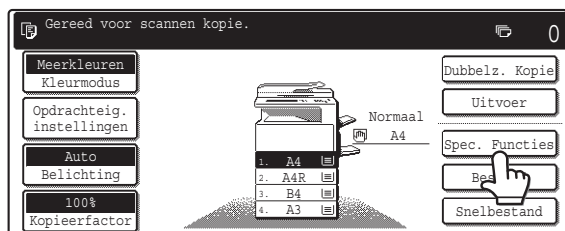
Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met opdracht details. Druk op [Opdrachteig. instellingen] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

3



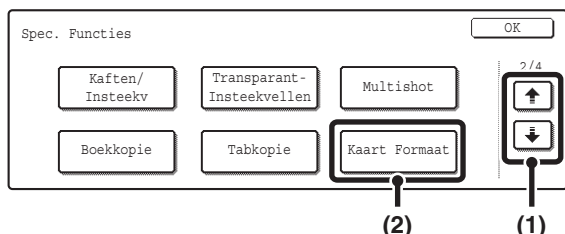
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

4



Druk op de toets [Spec. Functies].

5

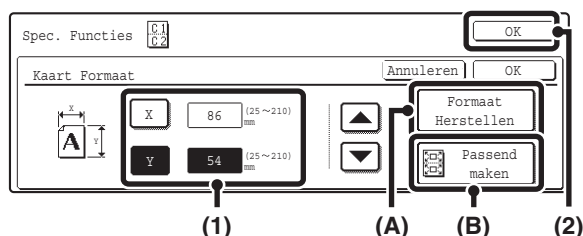


Selecteer Kaart Formaat.

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Kaart Formaat].

6



Geef het formaat van het origineel op.

(1) Voer het origineelformaat in.

Terwijl de toets [X] is gemarkeerd, voert u de horizontale afmeting (X) van het origineel in met de toetsen . Druk op de toets [Y] en voer de verticale afmeting (Y) van het origineel in met de toetsen .

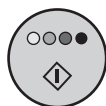
(A) Door te drukken op de toets [Formaat Herstellen] kunt u de horizontale en verticale afmetingen herstellen naar de waarden die zijn ingesteld in "Kaart Formaat-Instellingen" in de systeeminstellingen (beheerder).

(B) Als u op basis van het opgegeven origineelformaat de afbeeldingen wilt vergroten of verkleinen zodat ze op het papier passen, drukt u op de toets [Passend maken].

(2) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie. "Extra" verschijnt in het scherm voor origineelformaat in het basisscherm.

7



of



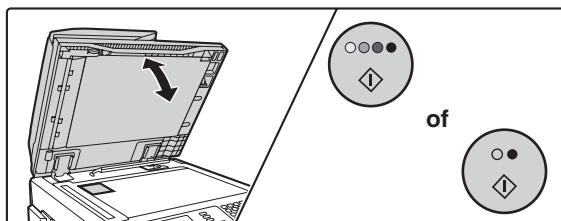
Druk op de toets [STARTEN KLEUR] () of [STARTEN ZWART-WIT] () om de voorkant van de kaart te scannen.



Als u het scannen wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] ().

8



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●) om de achterkant van de kaart te scannen.

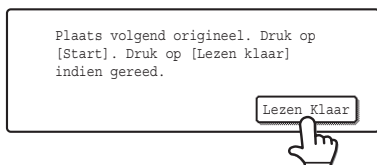
Gebruik dezelfde toets [START] als voor de voorkant van de kaart.



Als u het scannen wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (Ⓢ).

9



Druk op de toets [Lezen Klaar].

Het kopiëren begint.



Als u het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (Ⓢ).



- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.
- U kunt alleen kopiëren op papier van standaardformaat.
- X-y zoom kunt u niet gebruiken wanneer u deze functie gebruikt.
- U kunt de afbeelding niet draaien wanneer u deze functie gebruikt.



Als u kaart formaat wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 6.



Systeeminstellingen (Beheerder): Kaart Formaat-Instellingen

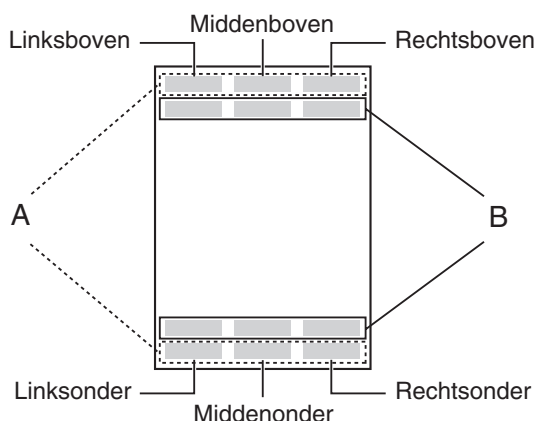
Met deze toets stelt u de waarden in waarnaar het formaat wordt hersteld wanneer u op de toets [Formaat Herstellen] drukt. 25 mm tot 210 mm (1" tot 8-1/2") is het bereik voor de horizontale en verticale afmetingen. De standaardfabrieksinstellingen zijn 86 mm (3-3/8") voor X (de breedte) en 54 mm (2-1/8") voor Y (de hoogte).

DE DATUM OF EEN STEMPEL AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Stempel)

Met deze functie drukt u de datum, een stempel, het paginanummer of tekst af op kopieën.

Er zijn zes afdrukposities beschikbaar: linksboven, middenboven, rechtsboven, linksonder, middenonder en rechtsonder.

De afdrukposities worden gescheiden in gebieden voor de datum, het paginanummer en tekst (A hieronder) en gebieden die worden gebruikt voor een stempel (B hieronder).



Stempel	Afdrukgebied	Maximumaantal posities
Datum	A	Slechts één positie
Stempel	B	Zes posities
Paginanummering	A	Slechts één positie
Tekst	A	Zes posities



- Als een afdrukitem een ander overlapt, is de plaatsingsvolgorde als volgt: rechteritem op de voorgrond, linkeritem daarachter, middenitem achter het linkeritem. Alleen het materiaal op de voorgrond wordt afgedrukt. Materiaal dat door overlapping verborgen is, wordt niet afgedrukt.
- Tekst wordt afgedrukt op vooraf ingestelde grootte, ongeacht de instelling voor kopieefactor of papierformaat.
- Tekst wordt afgedrukt op de vooraf ingestelde belichting ongeacht de belichtinginstelling.
- Naargelang het formaat papier wordt een stukje afgedrukt materiaal mogelijk afgesneden of verschoven.

Gebruik in combinatie met andere speciale functies:

Als u het Stempel gebruikt in combinatie met andere speciale functies, worden de speciale functies toegepast op de afgedrukte items.

Speciale functies	Afdrukken
Kantlijnverschuiving	Het afgedrukte item wordt met de afbeelding verschoven over dezelfde afstand als de verschuiving van de kantlijn.
Dubbelz. Kopie	Het item wordt afgedrukt op elk kopievel.
Inbindkopie Boekkopie	Het item wordt afgedrukt op elke pagina van de inbindkopie of het boek dat u maakt.
Multishot Kaart Formaat	Het item wordt afgedrukt op elk kopievel.
Kaften/Insteekvellen	Met het Stempel selecteert u of het item al dan niet wordt afgedrukt op ingevoegde kaften/insteekvellen.

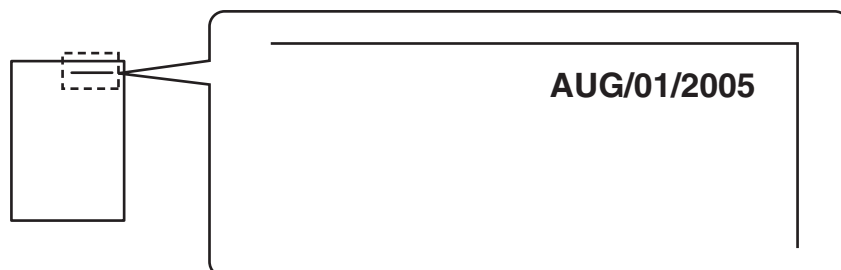


In combinatie met "Wissen", "Opdracht Samenstel.", "Spiegel-Beeld", of "Z/W Omgekeerd" wordt het item zoals gebruikelijk afgedrukt op de ingestelde positie.

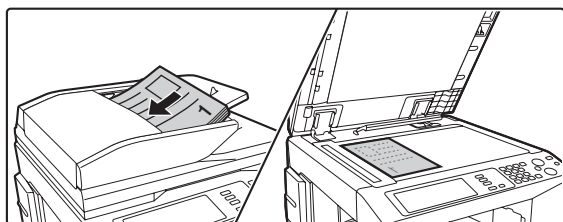
DATUM TOEVOEGEN AAN KOPIEËN (Datum)

U kunt de datum afdrukken op kopieën. U kunt de positie van de datum, de kleur, de notatie en pagina (alleen eerste pagina of alle pagina's) selecteren.

Voorbeeld: AUG/01/ 2005 afdrukken in de rechterbovenhoek van het papier.



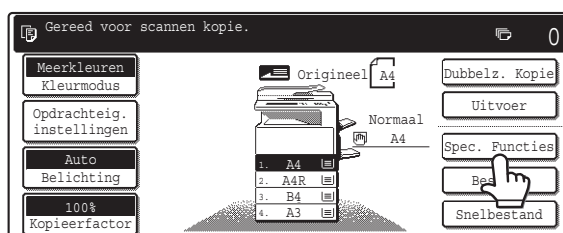
1



Plaats het origineel.

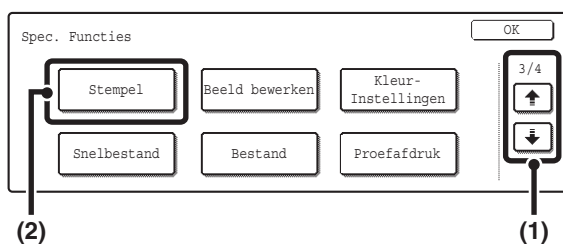
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



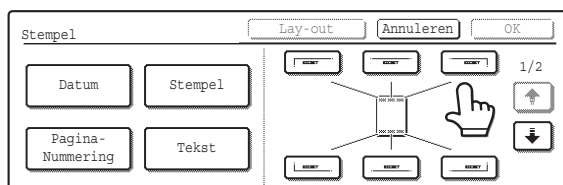
Druk op de toets [Spec. Functies].

3



Selecteer Stempel.

- (1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
- (2) Druk op de toets [Stempel].



Selecteer de afdrukpositie.

U kunt kiezen uit zes posities: linksboven, middenboven, rechtsboven, linksonder, middenonder en rechtsonder.

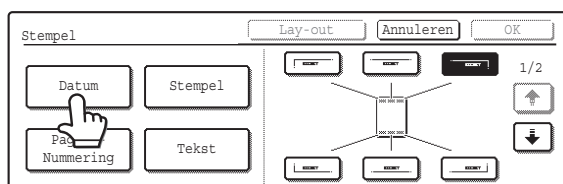
De toetsen die de afdrukposities aangeven, verschijnen als volgt naargelang de instellingen.

	Niet geselecteerd, stempelinstelling is niet geselecteerd.
	Geselecteerd tijdens het selecteren van de stempelinstelling.
	Niet geselecteerd, stempelinstelling is reeds toegewezen.

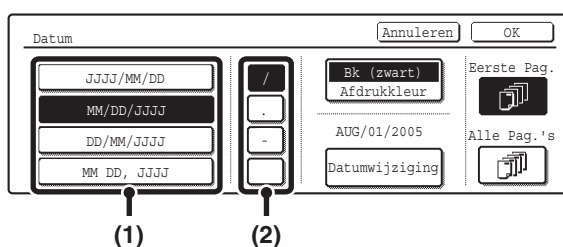
Bovenstaande toets is voor linksboven. Het uiterlijk van de toetsen verschilt per positie.



- De "Datum" kunt u niet plaatsen op een positie waarvoor reeds instellingen zijn opgegeven voor "Paginanummering" en "Tekst".
- U kunt de "Datum" niet plaatsen op meerdere posities. Als u de "Datum" reeds hebt ingesteld en u op een andere positie op de toets [Datum] drukt, verschijnt een boodschap met de vraag of u de datum naar de geselecteerde positie wilt verplaatsen. Als u de paginanummers wilt verplaatsen, drukt u op de toets [Ja]. Zo niet, dan drukt u op [Nee].
- Als u de "Datum" hebt ingesteld zonder een positie te selecteren, wordt de datum rechtsboven afgedrukt.



Druk op de toets [Datum].



Stel de datumnotatie in.

- (1) Druk op de toets van de gewenste datumnotatie.
- (2) Als u [JJJJ/MM/DD], [MM/DD/JJJJ] of [DD/MM/JJJJ] hebt geselecteerd, drukt u op de toets [/], [.), [-], of [] om het scheidingsteken te selecteren.

7

Druk op de toets [Afdrukkleur] en selecteer de afdrukkleur.

Druk op de gewenste kleur en druk vervolgens op [OK].



Als u een andere kleur hebt geselecteerd dan [Bk (zwart)], drukt u op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●). Als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt, wordt de datum afgedrukt in zwart-wit.

8

Controleer de weergegeven datum. Als u de datum moet wijzigen, drukt u op de toets [Datumwijziging].

Stel de gewenste datum in en druk op [OK].



- Als u een datum selecteert die niet bestaat (zoals Feb. 30), is de toets [OK] grijs weergegeven, zodat u deze datum niet kunt invoeren.
- Als u de datum hier wijzigt, wordt de datum in het apparaat die is ingesteld met "Klok" in de systeeminstellingen niet gewijzigd.

9

Selecteer de pagina's waarop de datum wordt afgedrukt en druk op [OK].

U kunt kiezen uit: alleen op de eerste pagina afdrucken, of afdrucken op alle pagina's.

10

Druk op de toets .

11

Druk op de toets [Stand Origineel] en geef de stand van het geplaatste origineel op.

Als u tweezijdige originelen hebt geplaatst, drukt u op de toets  en geeft u de inbindpositie (boekje of schrijfblok) van de originelen op.

12



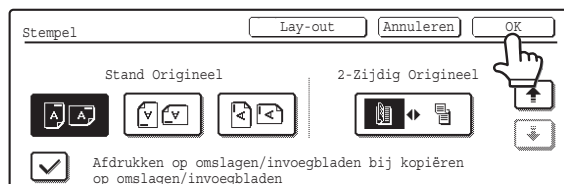
Als u kaften/insteekvellen invoegt, selecteert u of het stempel wordt afgedrukt op de kaften/insteekvellen.

Zo niet, dan drukt u op het selectievakje om het vinkje ☐ te verwijderen.



- Wanneer kopiëren op kaften/insteekvellen niet is geselecteerd, wordt er niet afgedrukt, ook al staat er een vinkje.
- U kunt deze instelling niet selecteren als kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).

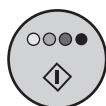
13



Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

14



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk. Gebruikt u de sorteefunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



- Als u afdrukken in kleur hebt geselecteerd, drukt u op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●). Ook al hebt u kleur geselecteerd, als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt, wordt de datum afgedrukt in zwart-wit.
- Als de datum in kleur wordt afgedrukt op een zwart-witkopie, wordt de kopie meegeteld in de kleurentelling.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⏏).



- **Als u het stempel wilt annuleren...**

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

- **Als u de instelling voor het afdrukken van de datum wilt annuleren...**

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 6.

KOPIEËN STEMPELEN (Stempel)

Een tekst als "VERTROUWELIJK" kunt u wit afdrukken op een donkere achtergrond als "Stempel" op kopieën.
Voor een stempel kunt u de positie, de kleur, het formaat, de dichtheid en pagina's (alleen eerste pagina of alle pagina's) selecteren.

"VERTROUWELIJK" afdrukken in de linkerbovenhoek van een kopie



U kunt kiezen uit 12 teksten voor het stempel.

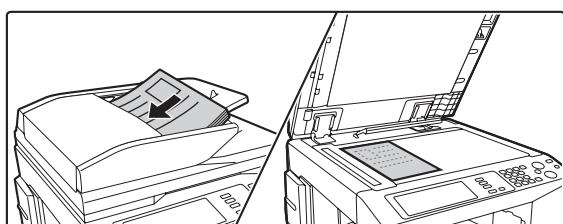
VERTROUWELIJK	PRIORITEIT	VOORLOPIG	DEFINITIEF
TER INFORMATIE	NIET KOPIËREN	BELANGRIJK	KOPIE
DRINGEND	PROEFDruk	TOPGEHEIM	ANTWOORD AUB

U kunt drie niveaus selecteren voor de dichtheid van de stempelachtergrond.

U kunt vier kleuren selecteren voor de stempelkleur.

U kunt twee stempelformaten selecteren.

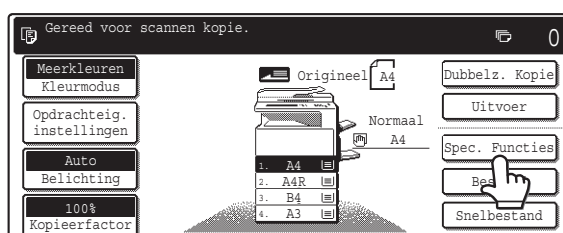
1



Plaats het origineel.

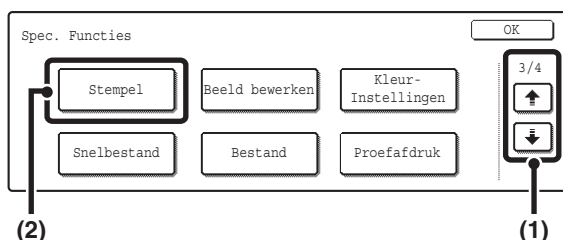
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

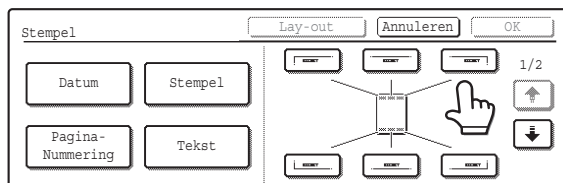
3



Selecteer Stempel.

- (1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
- (2) Druk op de toets [Stempel].

4



Selecteer de afdrukposititie.

U kunt kiezen uit zes posities: linksboven, middenboven, rechtsboven, linksonder, middenonder en rechtsonder.

De toetsen die de afdrukposities aangeven, verschijnen als volgt naargelang de instellingen.

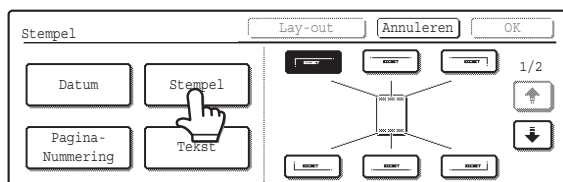
	Niet geselecteerd, stempelinstelling is niet geselecteerd.
	Geselecteerd tijdens het selecteren van de stempelinstelling.
	Niet geselecteerd, stempelinstelling is reeds toegewezen.

Bovenstaande toets is voor linksboven. Het uiterlijk van de toetsen verschilt per positie.



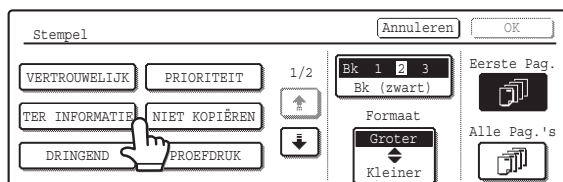
Als u een "Stempel" hebt ingesteld zonder een positie te selecteren, wordt het stempel linksboven afgedrukt.

5



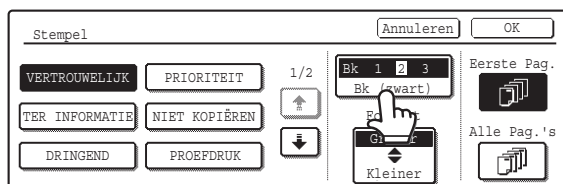
Druk op de toets [Stempel].

6



Druk op de toets voor het stempel dat u wilt gebruiken.

7



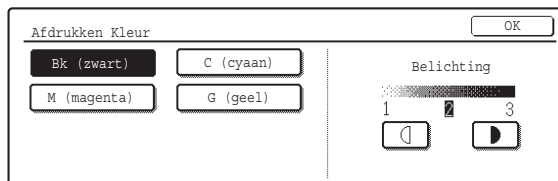
Druk op de toets [Afdrukkleur] en selecteer de kleur en dichtheid.

Selecteer de kleur die u wilt gebruiken.

Als u de geselecteerde kleur donkerder wilt maken, drukt u op de toets

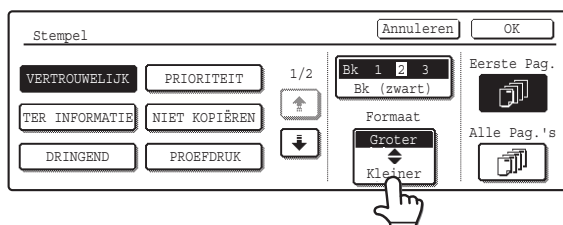
Als u de geselecteerde kleur lichter wilt maken, drukt u op de toets

Als u klaar bent met het instellen, drukt u op [OK].



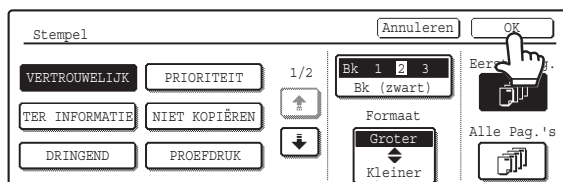
Als u een andere kleur hebt geselecteerd dan [Bk (zwart)], drukt u op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●). Als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt, wordt het stempel afgedrukt in zwart-wit.

8



Druk op de toets [Groter ◀▶ Kleiner] om het formaat van het stempel te selecteren.

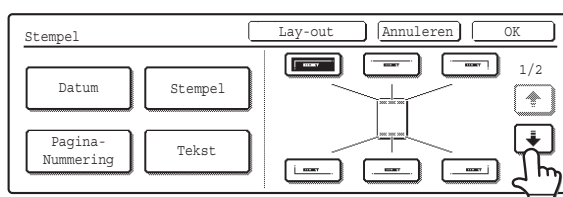
9



Selecteer de pagina's waarop u de stempel wilt afdrukken en druk op [OK].

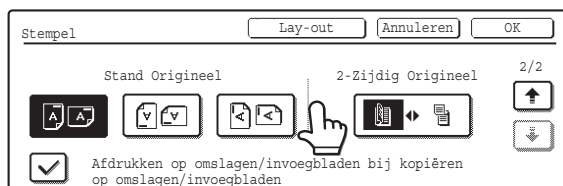
U kunt kiezen uit: alleen op de eerste pagina afdrukken, of afdrukken op alle pagina's.

10



Druk op de toets .

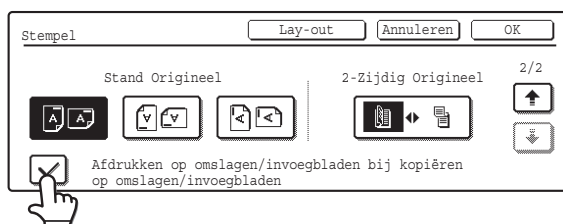
11



Druk op de toets [Stand Origineel] en geef de stand van het geplaatste origineel op.

Als u tweezijdige originelen hebt geplaatst, drukt u op de toets  en geeft u de inbindpositie (boekje of schrijfblok) van de originelen op.

12



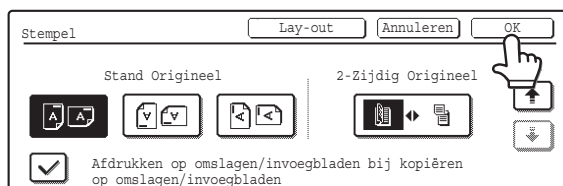
Als u kaften/insteekvellen invoegt, selecteert u of het stempel wordt afgedrukt op de kaften/insteekvellen.

Zo niet, dan drukt u op het selectievakje om het vinkje ☐ te verwijderen.



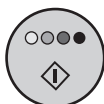
- Wanneer kopiëren op kaften/insteekvellen niet is geselecteerd, wordt er niet afgedrukt, ook al staat er een vinkje.
- U kunt deze instelling niet selecteren als kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).

13



Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk. Gebruikt u de sorteefunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



- Als u afdrukken in kleur hebt geselecteerd, drukt u op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●). Ook al hebt u kleur geselecteerd, als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt, wordt de stempel afgedrukt in zwart-wit.

- Als het stempel in kleur wordt afgedrukt op een zwart-witkopie, wordt de kopie meegeteld in de kleurentelling.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⏏).



U kunt de stempeltekst niet bewerken.



Als u het stempel wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Als u het stempel in de stempelinstelling wilt annuleren...

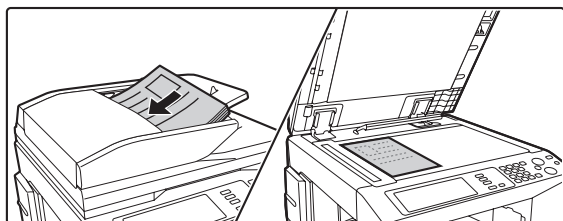
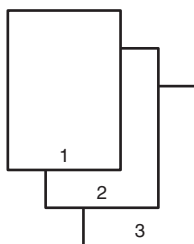
Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 6.

PAGINANUMMERS AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Paginanummering)

U kunt paginanummers afdrukken op kopieën.

U kunt de positie, de kleur, de notatie en een paginanummer selecteren voor paginanummering.

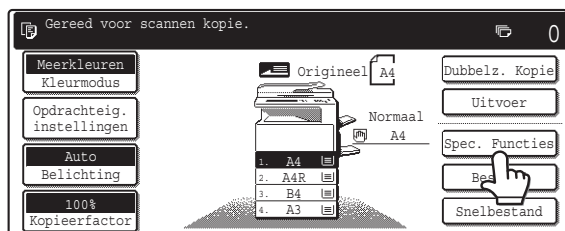
Paginanummer afdrukken middenonder op het papier.



Plaats het origineel.

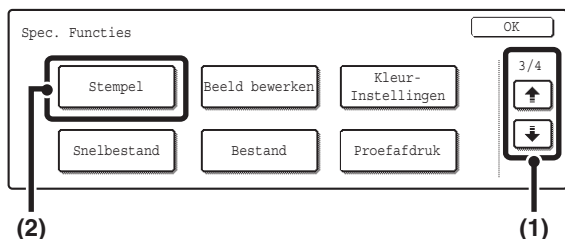
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

3

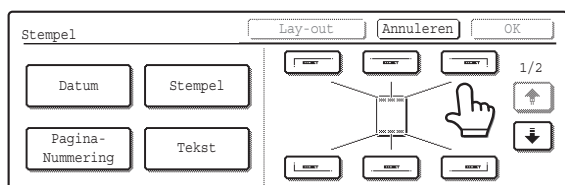


Selecteer Stempel.

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Stempel].

4



Selecteer de afdrukpositie.

U kunt kiezen uit zes posities: linksboven, middenboven, rechtsboven, linksonder, middenonder en rechtsonder.

De toetsen die de afdrukposities aangeven, verschijnen als volgt naargelang de instellingen.

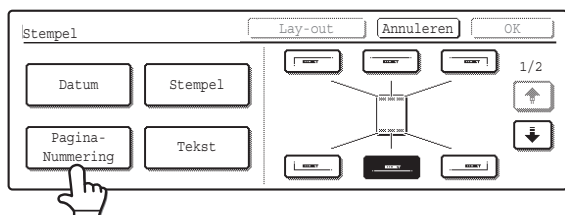
	Niet geselecteerd, stempelinstelling is niet geselecteerd.
	Geselecteerd tijdens het selecteren van de stempelinstelling.
	Niet geselecteerd, stempelinstelling is reeds toegewezen.

Bovenstaande toets is voor linksboven. Het uiterlijk van de toetsen verschilt per positie.



- "Paginanummering" kunt u niet configureren op een positie waarvoor reeds instellingen zijn opgegeven voor "Datum" en "Tekst".
- U kunt "Paginanummering" niet selecteren op meerdere posities. Als u op de toets [Pagina-Nummering] drukt wanneer Paginanummering reeds is ingesteld, verschijnt een boodschap met de vraag of u de paginanummers naar de geselecteerde positie wilt verplaatsen. Als u de paginanummers wilt verplaatsen, drukt u op de toets [Ja]. Zo niet, dan drukt u op [Nee].
- Als u "Paginanummering" hebt ingesteld zonder een positie te selecteren, worden de paginanummers middenonder afgedrukt.

5



Druk op de toets [Pagina-Nummering].

Paginummering

Annuleren OK

Formaat Voor Paginanummering

1,2,3.. (1), (2), (3)..
 ~1-, ~2-, ~3-.. P.1, P.2, P.3..
 <1>, <2>, <3>.. 1/5, 2/5, 3/5..

Bk (zwart) Afdrukkeleur
 Totaal Pag.'s
 Auto
 Handmatig

1
 Paginanummer

Selecteer een notatie voor het paginanummer.

Als u "1/5, 2/5, 3/5" hebt geselecteerd, wordt "Paginanummer / Totaal Pag.'s" afgedrukt. Standaard is "Auto" geselecteerd voor het totaal aantal pagina's. Dat wil zeggen dat het aantal gescande origineelpagina's automatisch wordt ingesteld als het totaal aantal pagina's. Als u het totaal aantal pagina's handmatig moet instellen, bijvoorbeeld wanneer een groot aantal originelen in sets wordt verdeeld om te scannen, drukt u op de toets [Handmatig] om het invoerscherm voor het totaal aantal pagina's weer te geven.

Paginummering

Annuleren OK

Formaat Voor Paginanummering

1,2,3.. (1), (2), (3)..
 ~1-, ~2-, ~3-.. P.1, P.2, P.3..
 <1>, <2>, <3>.. 1/5, 2/5, 3/5..

Bk (zwart) Afdrukkeleur
 Totaal Pag.'s
 Auto
 Handmatig

1
 Paginanummer

Voer het totaal aantal pagina's (1 tot 999) in met de cijfertoetsen en druk op [OK].



- Als u tweezijdig kopieert, is het totaal aantal pagina's het totaal aantal zijden van het papier. Als de eindpagina blanco is, wordt deze niet geteld. Als u een achterkaft toevoegt en het selectievakje [Achterblad Tellen] is geselecteerd ☒, wordt de eindpagina ook meegeteld. (Zie stap 11.)
- In combinatie met de functies dubbelz. kopie, multishot, of kaart formaat is het aantal zijden waarop wordt gekopieerd gelijk aan het totaal aantal pagina's.
- In combinatie met de functies inbindkopie of boekkopie is het totaal aantal pagina's in de inbindkopie of het boekje dat u maakt gelijk aan het totaal aantal pagina's.

Paginummering

Annuleren OK

Formaat Voor Paginanummering

1,2,3.. (1), (2), (3)..
 ~1-, ~2-, ~3-.. P.1, P.2, P.3..
 <1>, <2>, <3>.. 1/5, 2/5, 3/5..

Bk (zwart) Afdrukkeleur
 Totaal Pag.'s
 Auto
 Handmatig

1
 Paginanummer

Druk op de toets [Afdrukkeleur].

Selecteer de kleur die u wilt gebruiken.
 Druk op [OK].

Afdrukken Kleur

OK

Bk (zwart) C (cyaan)
 M (magenta) G (geel)



- Als u een andere kleur hebt geselecteerd dan [Bk (zwart)], drukt u op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●). Als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt, worden de paginanummers afgedrukt in zwart-wit.

Paginummering

Annuleren OK

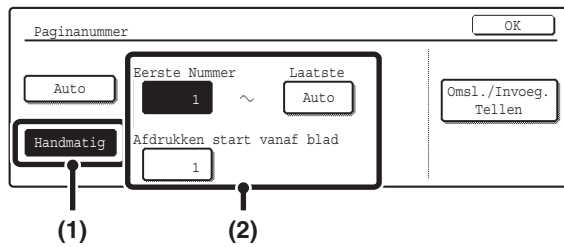
Formaat Voor Paginanummering

1,2,3.. (1), (2), (3)..
 ~1-, ~2-, ~3-.. P.1, P.2, P.3..
 <1>, <2>, <3>.. 1/5, 2/5, 3/5..

Bk (zwart) Afdrukkeleur
 Totaal Pag.'s
 Auto
 Handmatig

1
 Paginanummer

Als u het eerste of laatste nummer van de paginanummering, de pagina waarop het afdrukken begint of de afdrukinstelling voor insteekvellen wilt wijzigen, drukt u op de toets [Paginanummer].



Selecteer paginanummerinstellingen.

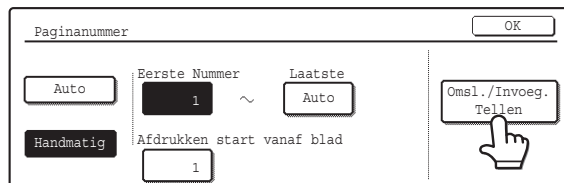
- (1) Druk op de toets [Handmatig].
- (2) Stel het eerste nummer, het laatste nummer en het nummer "Afdrukken start vanaf blad" in.

Druk op elke toets en geef een nummer op met de cijfertoetsen. (1 tot 999)

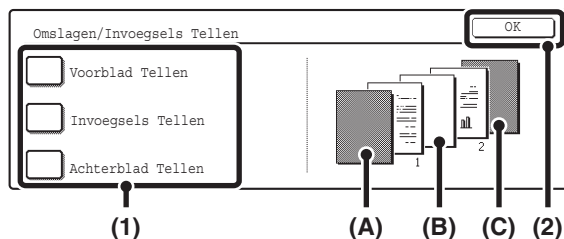
U kunt op de toets [WISSEN] () drukken om de standaardinstelling van het geselecteerde item te herstellen. Als u een fout hebt gemaakt, drukt u op de toets [WISSEN] () en voert u het juiste nummer in.



- U kunt geen lager nummer instellen dan het eerste nummer.
- Het "Laatste" is standaard ingesteld op "Auto". Dat wil zeggen dat paginanummers automatisch worden afgedrukt t/m de laatste pagina op basis van de instellingen "Laatste" en "Afdrukken start vanaf blad".
- Als het laatste nummer is ingesteld op een kleiner aantal dan het totaal aantal pagina's, worden geen paginanummers afgedrukt op pagina's na de pagina die is ingesteld als het laatste nummer.
- Stel een paginanummer in bij "Afdrukken start vanaf blad". Als bijvoorbeeld "3" wordt ingesteld en u maakt een 1-zijdige kopie, worden de paginanummers afgedrukt vanaf de derde kopie (het derde origineel). Bij tweezijdig kopiëren, wordt gestart met het afdrukken van de paginanummers op de voorzijde van de tweede kopie (de derde pagina van de originelen).



Als u kaften/insteekvellen invoegt, drukt u op de toets [Omsl./Invoeg. Tellen] als u de kaften/insteekvellen wilt meetellen in de paginanummers.



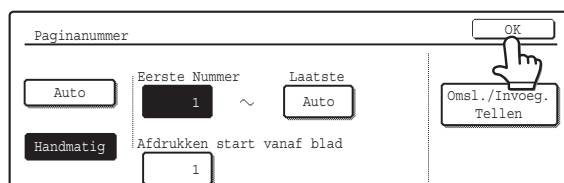
Druk op elk item dat u wilt meetellen in de paginanummers, zodat een vinkje verschijnt . Druk vervolgens op de toets [OK].

Items met een vinkje  worden weergegeven in de afdrufafbeelding rechts op het scherm.

- (A): Afbeelding voorkaft
(B): Afbeelding insteekvel
(C): Afbeelding achterkaft

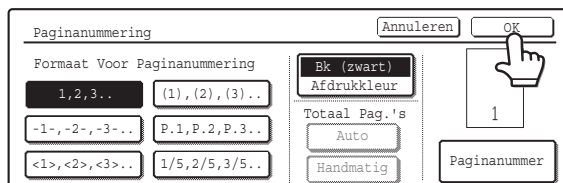


- Wanneer de selectievakjes zijn geselecteerd , wordt elk ingevoegd vel (voorkaft, insteekvel of achterkaft) bij eenzijdig kopiëren meegeteld als één pagina, bij tweezijdig kopiëren als twee pagina's. Maar wanneer de hoofdvellen eenzijdige kopieën zijn en de insteekvellen tweezijdig, wordt elk hoofdvel geteld als één pagina en elk insteekvel als twee pagina's.
- Paginanummers worden afgedrukt op kaften/insteekvellen als de kaften/insteekvellen worden geteld en als daarop wordt gekopieerd.



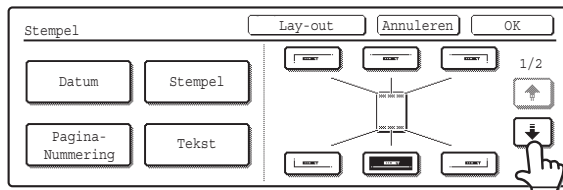
Druk op [OK].

13



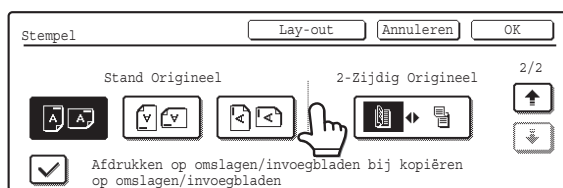
Druk op [OK].

14



Druk op de toets .

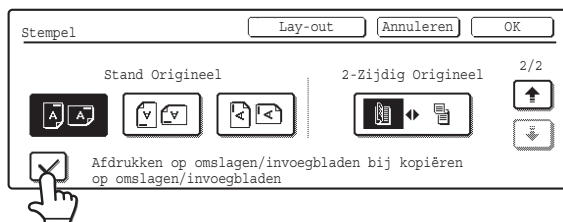
15



Druk op de toets [Stand Origineel] en geef de stand van het geplaatste origineel op.

Als u tweezijdige originelen hebt geplaatst, drukt u op de toets  en geeft u de inbindpositie (boekje of schrijfblok) van de originelen op.

16



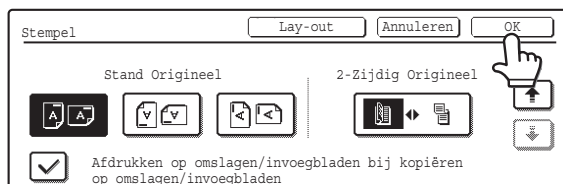
Als u kaften/insteekvellen invoegt, selecteert u of de tekst al dan niet moet worden afgedrukt op de kaften/insteekvellen.

Zo niet, dan drukt u op het selectievakje om het vinkje ☐ te verwijderen.



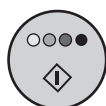
- Wanneer kopiëren op kaften/insteekvellen niet is geselecteerd, wordt er niet afgedrukt, ook al staat er een vinkje.
- Paginanummers worden afgedrukt op kaften/insteekvellen als de kaften/insteekvellen worden geteld en als daarop wordt gekopieerd.
- U kunt deze instelling niet selecteren als kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).

17



Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk. Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



- Als u afdrukken in kleur hebt geselecteerd, drukt u op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●). Ook al hebt u kleur geselecteerd, als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt, worden de paginanummers afgedrukt in zwart-wit.
- Als de paginanummers in kleur worden afgedrukt op een zwart-witkopie, worden de kopieën meegeteld in de kleurentelling.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⏏).



- Als "Paginanummering" is geselecteerd, kunt u niet kopiëren met de groepp functie. De functie verandert automatisch in sorteerfunctie.
- Als de afdrukpositie van het paginanummer is ingesteld op de rechts of links, en u gebruikt inbindkopie of boekkopie, wordt de afdrukpositie gewijzigd, zodat de paginanummers altijd verschijnen op de buitenkant van elke geopende pagina (de linker- en rechterkant van de geopende pagina's). Als een stempel is ingesteld op een gebied waar paginanummering is ingesteld, verandert de positie van het stempel samen met het paginanummer.

Als nog een afdrukitem wordt ingesteld in deze gewijzigde positie, komen de paginanummers aan de andere kant dan de stempel.

Een stempelitem in een positie die niet wordt beïnvloed door de veranderende paginanummerpositie, wordt afgedrukt in de ingestelde positie.

Voorbeeld: Als u vier pagina's kopieert met inbindkopie en de paginanummernotatie is "1, 2, 3...", krijgt u het volgende resultaat:

In dit voorbeeld is het paginanummer ingesteld onder aan de pagina, en de datum bovenaan. De datum wordt dus niet verplaatst.

Afdrukinstellingen

Datum	
Stempel	Tekst
No.	



Zijde 1

AUG/01/2005	AUG/01/2005
VERTROUWELIJK	VERTROUWELIJK
4 AAA	AAA 1

Zijde 2

AUG/01/2005	AUG/01/2005
VERTROUWELIJK	VERTROUWELIJK
2 AAA	AAA 3



Als u het stempel wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Als u de instelling paginanummering wilt annuleren...

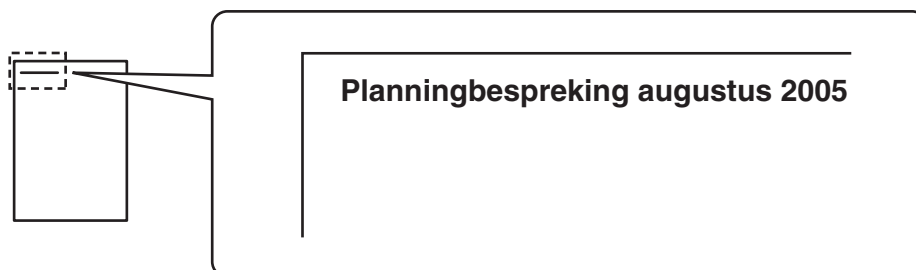
Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 6.

TEKST AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Tekst)

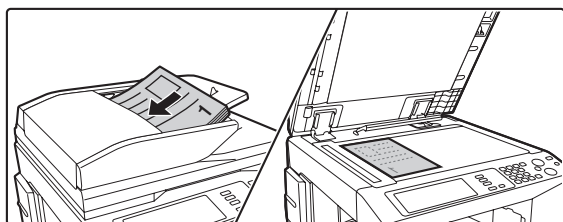
U kunt ingevoerde tekst afdrukken op kopieën.

U kunt maximaal 30 veel gebruikte tekstreeksen opslaan.

Voorbeeld: "Planningbespreking augustus 2005" afdrukken linksboven op het papier



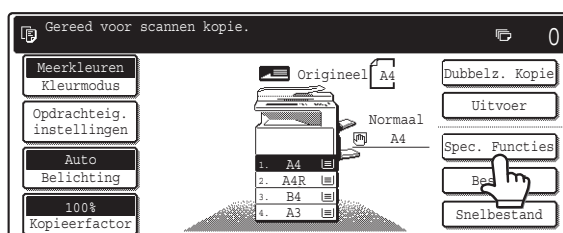
1



Plaats het origineel.

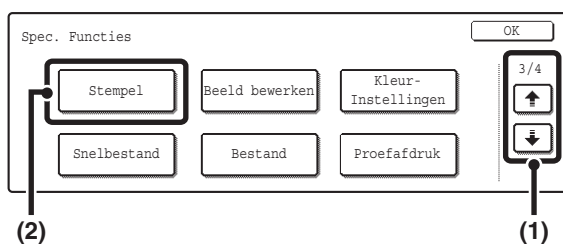
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

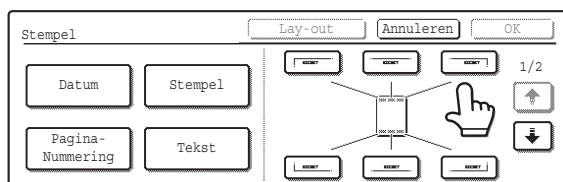
3



Selecteer Stempel.

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Stempel].



Selecteer de afdrukpositie.

U kunt kiezen uit zes posities: linksboven, middenboven, rechtsboven, linksonder, middenonder en rechtsonder.

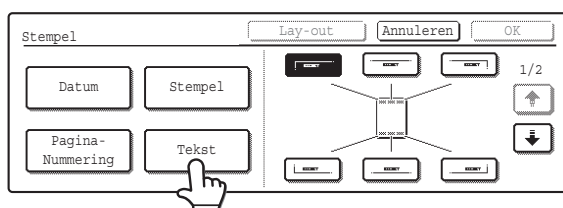
De toetsen die de afdrukposities aangeven, verschijnen als volgt naargelang de instellingen.

	Niet geselecteerd, stempelinstelling is niet geselecteerd.
	Geselecteerd tijdens het selecteren van de stempelinstelling.
	Niet geselecteerd, stempelinstelling is reeds toegewezen.

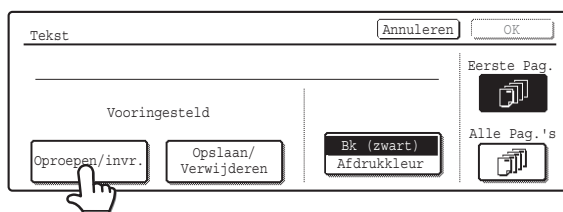
Bovenstaande toets is voor linksboven. Het uiterlijk van de toetsen verschilt per positie.



- "Tekst" kunt u niet configureren op een positie waarvoor reeds instellingen zijn opgegeven voor "Datum" en "Paginanummering".
- Als u "Tekst" hebt geconfigureerd zonder een positie te selecteren, wordt de tekst linksboven afgedrukt.



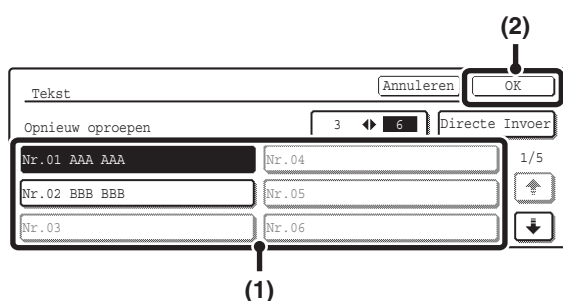
Druk op de toets [Tekst].



Druk op de toets [Oproepen/invr.].

Als u een tekstreeks wilt opslaan of wissen, drukt u op de toets [Op slaan/Verwijderen].

[Tekstreeksen opslaan, bewerken en wissen](#) (pagina 120)



Geef de tekst op die u wilt afdrukken.

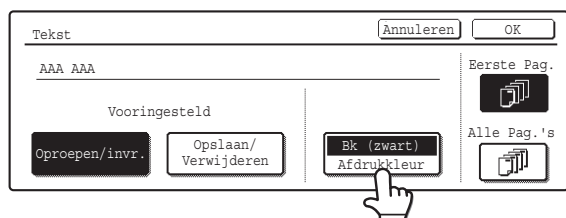
Door te drukken op de toets [Directe Invoer] opent u het tekstinvoerscherm. Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding. Als u alle tekens hebt ingevoerd, drukt u op [OK].

(1) Druk op de tekstreeksen die u wilt selecteren.

U kunt op de toets [3] drukt om te schakelen tussen een scherm van drie items en een scherm van zes items. Als u een scherm van drie items selecteert, verschijnt de hele tekstreeksen in elke toets.

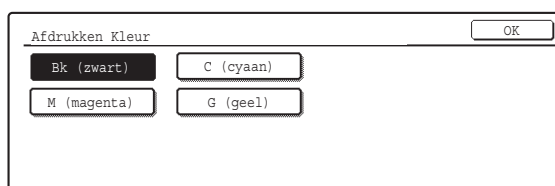
(2) Druk op [OK].

8



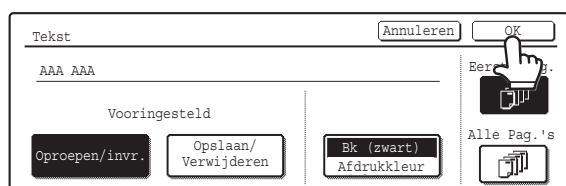
Druk op de toets [Afdrukkleur].

Selecteer de kleur die u wilt gebruiken. Druk op [OK].



Als u een andere kleur hebt geselecteerd dan [Bk (zwart)], drukt u op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●). Als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt, wordt de tekst afgedrukt in zwart-wit.

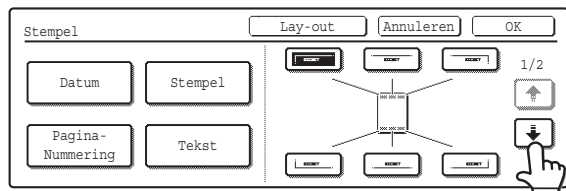
9



Selecteer de pagina's waarop u de tekst wilt afdrukken en druk op [OK].

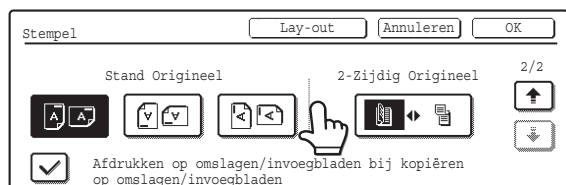
U kunt kiezen uit: alleen op de eerste pagina afdrukken, of afdrukken op alle pagina's.

10



Druk op de toets [↓].

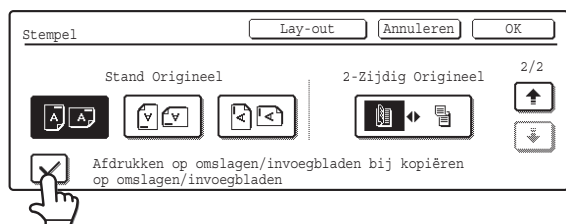
11



Druk op de toets [Stand Origineel] en geef de stand van het geplaatste origineel op.

Als u tweezijdige originelen hebt geplaatst, drukt u op de toets [] en geeft u de inbindpositie (boekje of schrijfblok) van de originelen op.

12

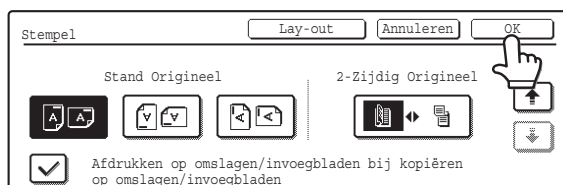


Als u kaften/insteekvellen invoegt, selecteert u of de tekst al dan niet moet worden afgedrukt op de kaften/insteekvellen.

Zo niet, dan drukt u op het selectievakje om het vinkje ☐ te verwijderen.

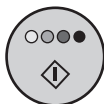


- Wanneer kopiëren op kaften/insteekvellen niet is geselecteerd, wordt er niet afgedrukt, ook al staat er een vinkje.
- U kunt deze instelling niet selecteren als kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).



Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk. Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



- Als u afdrukken in kleur hebt geselecteerd, drukt u op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●). Ook al hebt u kleur geselecteerd, als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (●●) drukt, wordt de tekst afgedrukt in zwart-wit.
- Als de tekst in kleur wordt afgedrukt op zwart-witkopieën, worden de kopieën meegeteld in de kleurentelling.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⏏).



Tekstinstellingen kunt u ook configureren via de webpagina's. Klik op [Toepassingsinstellingen], [Kopieerinstellingen] en vervolgens op [Tekstinstellingen (Stempel)] in het menu van de webpagina.



• Als u het stempel wilt annuleren...

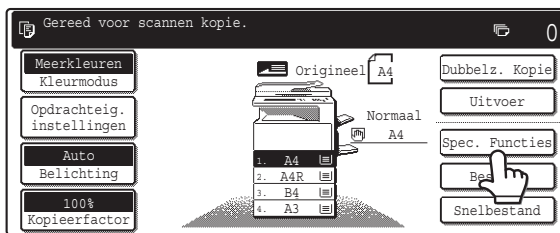
Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

• Als u de tekstinstelling wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 6.

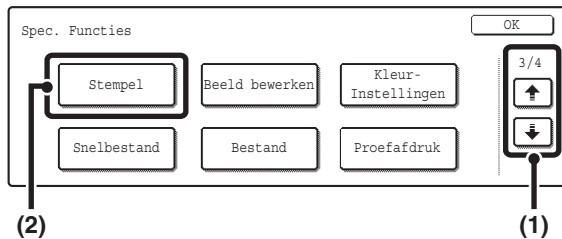
Tekstreeksen opslaan, bewerken en wissen

1



Druk op de toets [Spec. Functies].

2

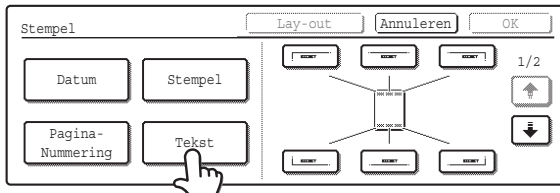


Selecteer Stempel.

(1) Druk op de toetsen   om tussen de schermen te wisselen.

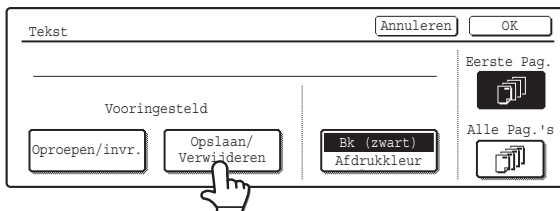
(2) Druk op de toets [Stempel].

3



Druk op de toets [Tekst].

4



Druk op de toets [Opslaan/Verwijderen].

Een tekstreeks opslaan of een opgeslagen tekstreeks bewerken/verwijderen.

● Een tekstreeks opslaan

(1) Druk op een toets die niet is opgeslagen.

Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer de tekstreeks in (maximaal 50 tekens). Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding. Als u klaar bent met het invoeren van de tekst, drukt u op [OK]. Het tekstinvoerscherm wordt gesloten.

The screenshot shows a window titled 'Tekst'. At the top, there is a header 'Opslaan/Verwijderen' and a navigation bar with '3', '6', and 'Vorige'. Below this is a table with two columns: 'Nr.' and 'Tekst'. The first column contains 'Nr.01 NIET KOPIËREN', 'Nr.02 VERTROUWELIJK', and 'Nr.03 AAA AAA'. The second column contains 'Nr.04', 'Nr.05', and 'Nr.06'. To the right of the table, there is a '1/5' indicator and two arrows (up and down). A red box highlights the 'Nr.06' field, and a red arrow points to it with the label '(1)'.

● Een tekstreeks bewerken/verwijderen

(1) Druk op de toets met de tekst die u wilt bewerken of wissen.

(2) Als u de tekst wilt wijzigen, drukt u op de toets [Wijzigen]. Als u de tekst wilt wissen, drukt u op de toets [Wissen].

The screenshot shows the same 'Tekst' window as before. A red box highlights the 'Nr.02 VERTROUWELIJK' entry, and a red arrow points to it.

The screenshot shows a dialog box with the text: 'Er is reeds een tekst opgeslagen op deze locatie. tekst veranderen?'. Below the text are three buttons: 'Annuleren', 'Wissen', and 'Wijzigen'. A red arrow points to the 'Wijzigen' button.

Als u op de toets [Wijzigen] drukt, verschijnt een tekstinvoerscherm. De geselecteerde tekstreeks wordt ingevoerd in het scherm. Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding. Als u klaar bent met het bewerken van de tekst, drukt u op [OK]. Het tekstinvoerscherm wordt gesloten.

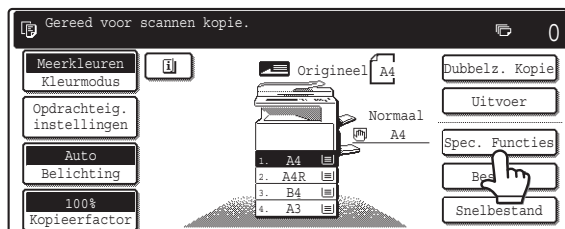


Tekstinstellingen kunt u ook configureren via de webpagina's. Klik op [Toepassingsinstellingen], [Kopieerinstellingen] en vervolgens op [Tekstinstellingen (Stempel)] in het menu van de webpagina.

STEMPELLAY-OUT CONTROLEREN (Lay-out)

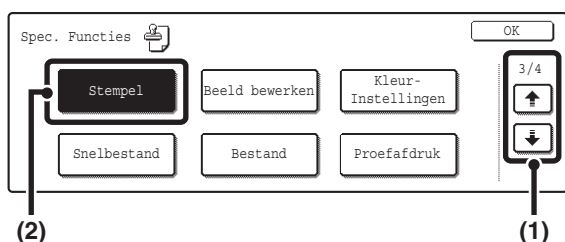
Nadat de stempelitems zijn geselecteerd kunt u de afdruklay-out controleren, de afdrukpositie wijzigen en afdrukitems wissen.

1



Druk op de toets [Spec. Functies].

2

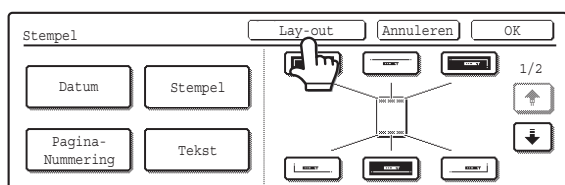


Selecteer Stempel.

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Stempel].

3



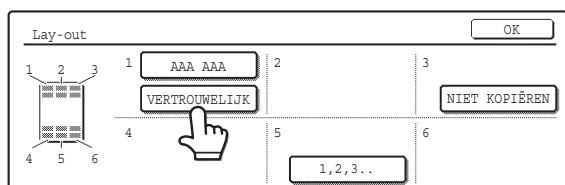
Druk op de toets [Lay-out].

Is de lay-out juist, dan drukt u op [OK].



U kunt alleen op de toets [Opmaak] drukken als stempelitems zijn geselecteerd.

4



Druk op de toets van het afdrukitem dat u wilt wissen of waarvan u de positie wilt wijzigen.



In elke toets worden maximaal 14 tekens weergegeven.

5

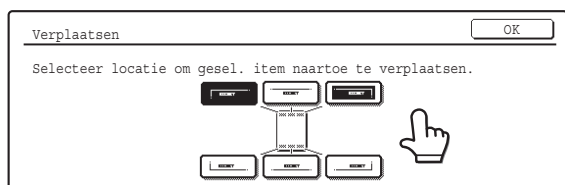


Als u de positie van een afdrukitem wilt wijzigen, drukt u op de toets [Verplaatsen]. Als u het item wilt wissen, drukt u op de toets [Wissen].

Als u op de toets [Verplaatsen] drukt, verschijnt een scherm om de doelpositie te selecteren.

Als u op de toets [Wissen] drukt, wordt het afdrukitem gewist. (Ga naar stap 8).

6



Druk op de toets van de gewenste doelpositie.

De positietoets waarop u hebt gedrukt, wordt gemarkeerd en de afdrukpositie verandert.

De toetsen die de afdrukposities aangeven, verschijnen als volgt naargelang de instellingen.

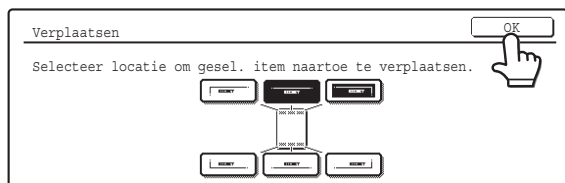
	Niet geselecteerd, stempelinstelling is niet geselecteerd.
	Geselecteerd tijdens het selecteren van de stempelinstelling.
	Niet geselecteerd, stempelinstelling is reeds toegewezen.

Bovenstaande toets is voor linksboven. Het uiterlijk van de toetsen verschilt per positie.



Als u de positie van het geselecteerde afdrukitem wilt verwisselen met de positie van een ander afdrukitem, verplaatst u een van de items tijdelijk naar een niet-bezette positie. Vervolgens verwisselt u de afdrukposities.

7

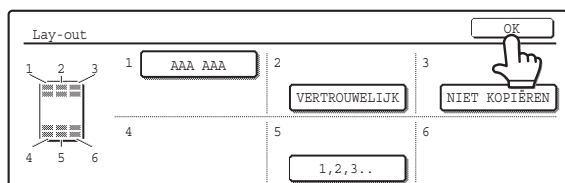


Druk op [OK].

Als u probeert een afdrukitem te verplaatsen naar een positie die reeds wordt ingenomen door een ander afdrukitem, verschijnt een boodschap met de vraag of u dit andere afdrukitem wilt overschrijven. Als u het andere item wilt overschrijven, drukt u op de toets [Ja]. Als u de verplaatsing wilt annuleren, drukt u op de toets [Nee].

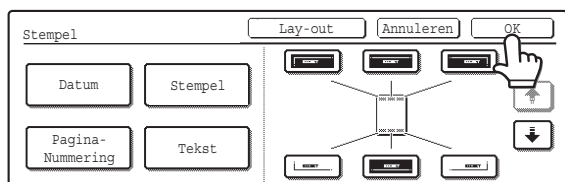


8



Druk op [OK].

9



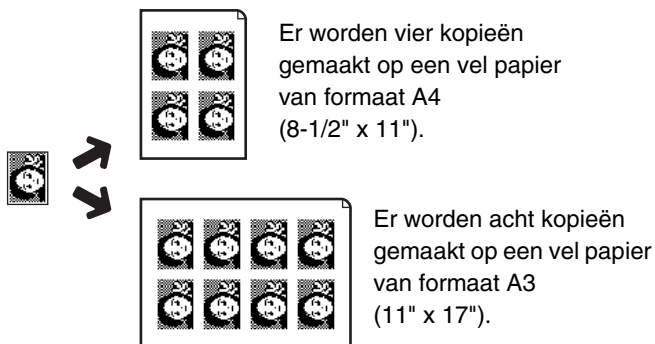
Druk op [OK].

FOTO'S HERHALEN OP EEN KOPIE

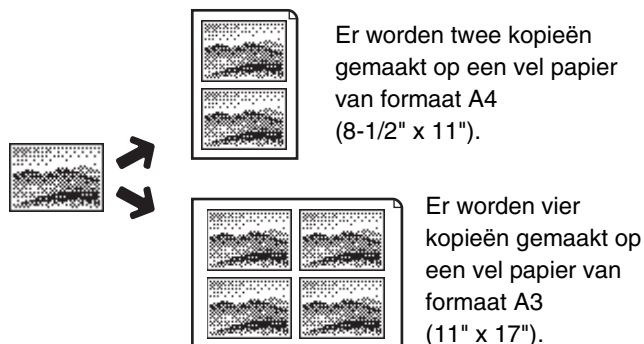
(Foto herhalen)

Met Foto herhalen maakt u herhaalde afbeeldingen van een origineel van fotoformaat (130 x 90 mm, 100 x 150 mm, 70 x 100 mm, 65 x 70mm of 57 x 100 mm (3" x 5", 5" x 7", 2-1/2" x 4" of 2-1/2" x 2-1/2" of 2-1/8" x 3-5/8")) op één vel kopieerpapier zoals u hieronder ziet. U kunt maximaal 24 afbeeldingen (als de afbeelding is 65 x 70mm (2-1/2" x 2-1/2" is)) herhalen op één vel papier.

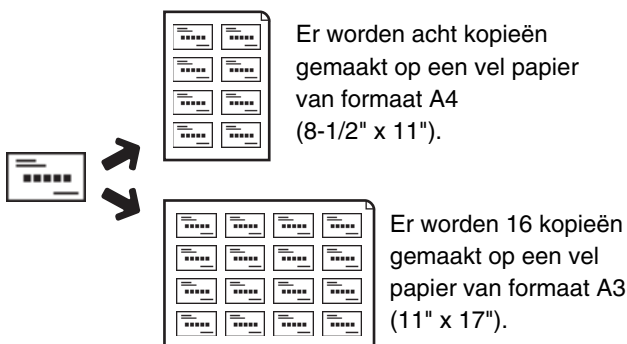
• Origineelformaat (tot 130 x 90 mm (3" x 5"))



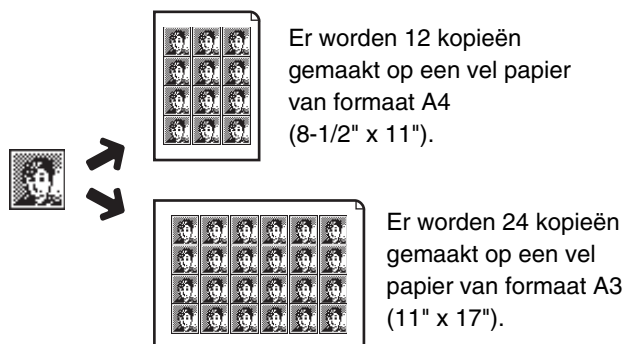
• Origineelformaat (tot 100 x 150 mm (5" x 7"))



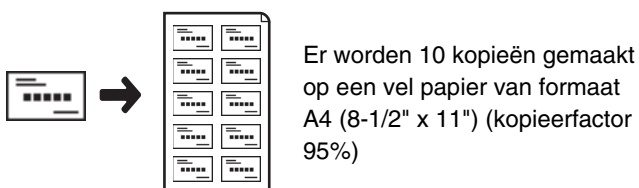
• Origineelformaat (tot 70 x 100 mm (2-1/2" x 4"))



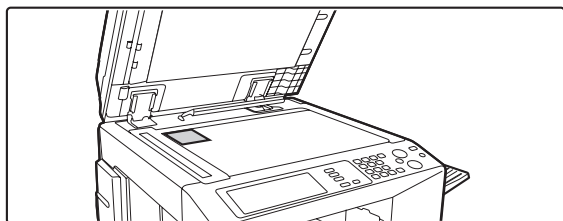
• Origineelformaat (tot 65 x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2"))



• Origineelformaat (tot 57 x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8"))



1



Plaats het origineel met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

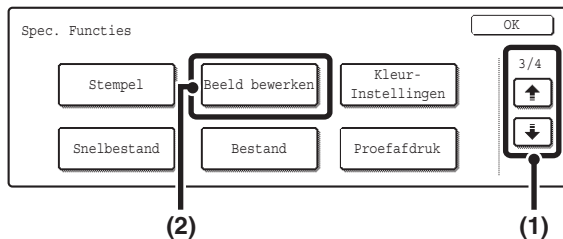
- Een origineel van fotoformaat 130 x 90 mm, 100 x 150 mm, 70 x 100 mm, 65 x 70mm of 57 x 100 mm (3" x 5", 5" x 7", 2-1/2" x 4", 2-1/2" x 2-1/2" of 2-1/8" x 3-5/8") plaatst u met de lange zijde uitgelijnd langs de linkerzijde van de glasplaat.
- Een origineel van formaat visitekaartje plaatst u met de lange zijde langs de verre kant van de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

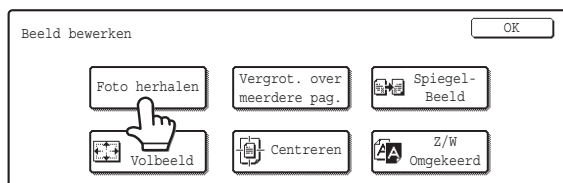
3



Selecteer Beeld bewerken.

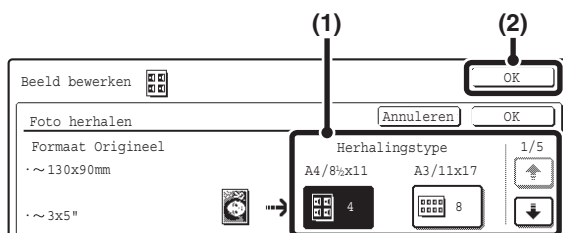
- (1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
- (2) Druk op de toets [Beeld bewerken].

4



Druk op de toets [Foto herhalen].

5



- (1) Druk op de toets met de combinatie het soort origineel en het papierformaat dat u wilt gebruiken.

Druk op de toetsen om te wisselen tussen de schermen en druk op de toets voor de gewenste herhaling (A4 of A3) (8-1/2" x 11" of 11" x 17").

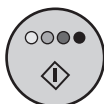
- (2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met speciale functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Wanneer u herhaalkopieën maakt van een origineelformaat visitekaartje (maximaal 57 x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")), kunt u uitsluitend A4 (8-1/2" x 11") selecteren als papierformaat.

6



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Het kopiëren van het origineel op de glasplaat begint. Gebruikt u de sorteervfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren... Drukt u op de toets [STOP] (⏏).



- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.
- U kunt alleen papier van formaat A4 (8-1/2" x 11") of A3 (11" x 17") gebruiken.
- De kopieerfactor is 100% wanneer u deze functie gebruikt. (U kunt de kopieerfactor niet wijzigen.) Maar voor een origineel van formaat visitekaartje (maximaal 57 x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")) worden de afbeeldingen verkleind tot 95%.



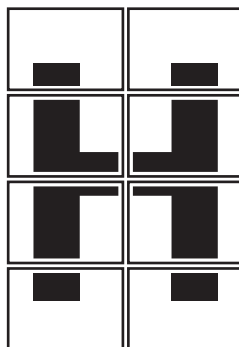
Als u de instelling Foto herhalen wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 5.

EEN GROTE POSTER MAKEN (Vergrot. over meerdere pag.)

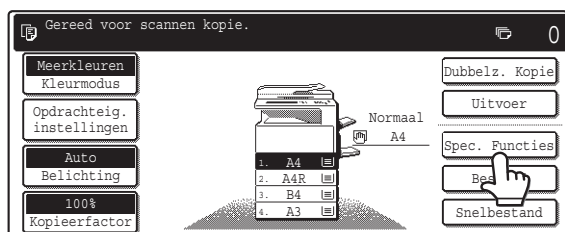
Met deze functie vergroot u een origineelafbeelding en drukt u deze als samengestelde afbeelding af op meerdere vellen papier.

Origineel formaat (A4 (8-1/2" x 11"))



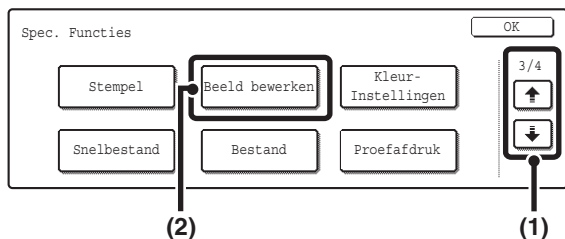
Kopie (vergrote afbeelding op acht vellen A3 (11" x 17") papier)

1



Druk op de toets [Spec. Functies].

2

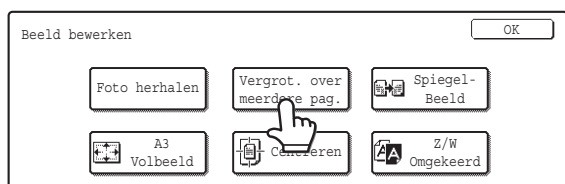


Selecteer Beeld bewerken.

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

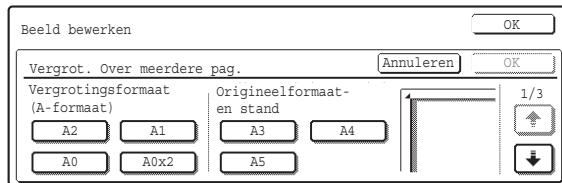
(2) Druk op de toets [Beeld bewerken].

3

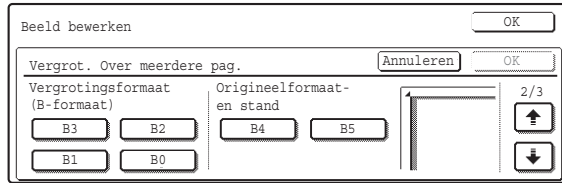


Druk op de toets [Vergrot. over meerdere pag.].

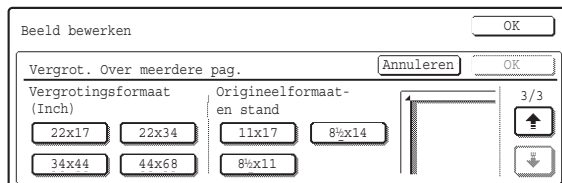
A-formaten



B-formaten

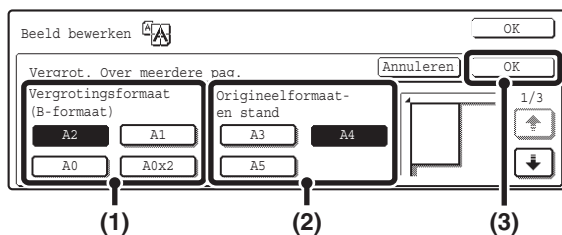


Inch-formaten



Selecteer het formaatsysteem dat u wilt gebruiken voor de vergrote afbeelding op meerdere pagina's.

Druk op de toetsen om het scherm met de gewenste groep formaten weer te geven.



Stel het vergrotingformaat en het origineelformaat in.

- (1) **Selecteer het vergrotingformaat.**
- (2) **Selecteer het formaat van het te gebruiken origineel.**

Een geschikte plaatsingsstand van het origineel en het aantal vellen papier dat is vereist voor de vergrote afbeelding worden weergegeven op basis van het origineelformaat en het vergrotingformaat. Controleer de plaatsingsstand en het aantal vellen papier dat u wilt gebruiken voor de vergrote afbeelding.

- (3) **Druk op [OK].**

U kunt de volgende combinaties van origineelformaten en vergrotingformaten gebruiken voor vergrote afbeeldingen op meerdere pagina's.

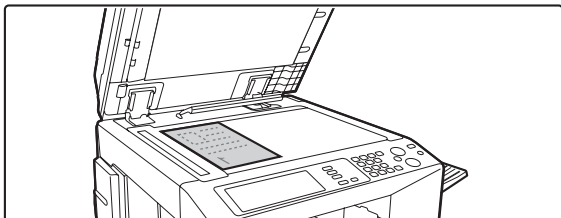
		Vergrotingformaat ↔ Origineelformaat	
A-systeem	A2	↔	A3, A4, A5
	A1	↔	A3, A4, A5
	A0	↔	A3, A4
	A0 x 2*	↔	A3
B-systeem	B3	↔	B4, B5
	B2	↔	B4, B5
	B1	↔	B4, B5
	B0	↔	B4
Inch-systeem	22" x 17"	↔	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	22" x 34"	↔	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	34" x 44"	↔	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	44" x 68"	↔	11" x 17"

* Het formaat dat tweemaal A0-formaat is.



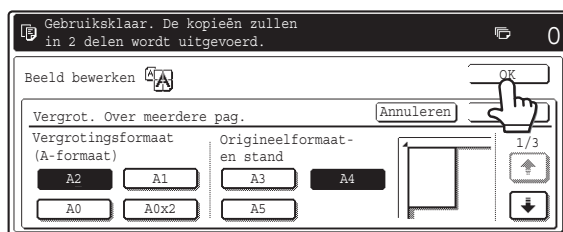
Een origineelformaat A kunt u niet vergroten tot een B-formaat, en een origineelformaat B kunt u niet vergroten tot een A-formaat.

6



Plaats het origineel met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat in de stand die is aangegeven op het scherm.

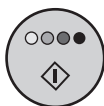
7



Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met speciale functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

8



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Het kopiëren van het origineel op de glasplaat begint. Gebruikt u de sorteefunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⏏).



- Gedeelten van de afbeelding overlappen elkaar
- Er is een marge rond de randen van elke kopie.
- Gebieden voor overlapping van de kopieën worden aan de voor- en achterrand van elke kopie gemaakt.
- Als u eerst een origineelformaat selecteert, verschijnt een melding met de vergrotingformaten die u kunt selecteren. Als u eerst een vergrotingformaat selecteert, verschijnt een melding met de origineelformaten die u kunt selecteren.
- Als u een combinatie van instellingen selecteert, waarvoor vergrot. over meerdere pag. niet mogelijk is, hoort u een pieptoon om aan te geven dat de selectie ongeldig is.
- Het papierformaat, het aantal vereiste pagina's voor de vergrote afbeelding en de kopieerfactor worden automatisch geselecteerd op basis van het geselecteerde origineelformaat en vergrotingformaat. (Het papierformaat en de kopieerfactor kunt u niet handmatig selecteren.)
- Zijn er papierladen met het formaat papier dat automatisch was geselecteerd, dan verschijnt de boodschap "Laad XXX-papier". Verwissel het papier in een van de laden of de handinvoer voor het aangegeven papierformaat.
- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.

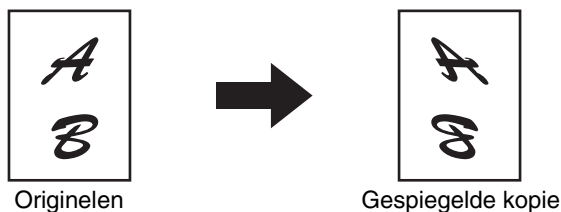


Als u de instelling Vergrot. Over meerdere pag. wilt annuleren...

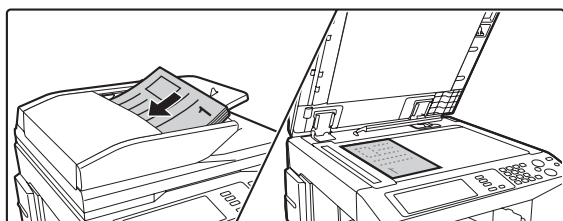
Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 5.

DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegel-Beeld)

Met deze functie maakt u op de kopie een spiegelbeeld van het origineel.



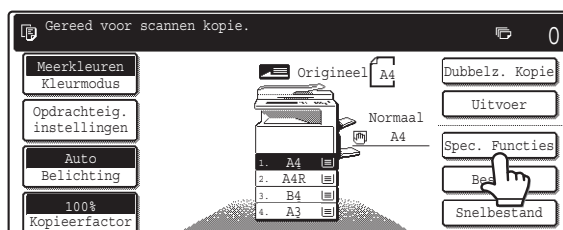
1



Plaats het origineel.

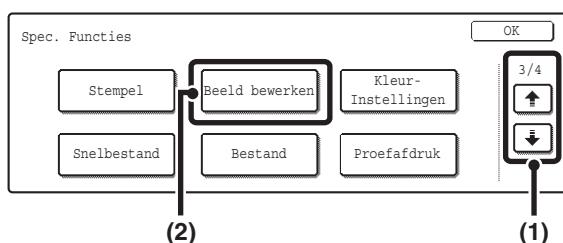
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

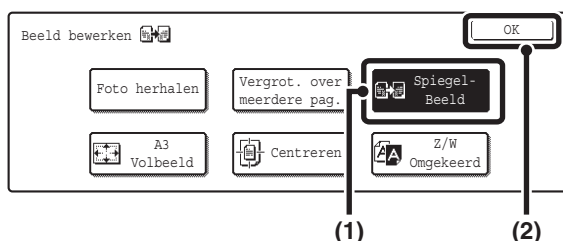
3



Selecteer Beeld bewerken.

- (1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
- (2) Druk op de toets [Beeld bewerken].

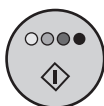
4



Selecteer Spiegel-Beeld.

- (1) Druk op [Spiegel-Beeld] zodat de toets wordt gemarkeerd.
- (2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met speciale functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



of



**Druk op de toets [STARTEN KLEUR]
(○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT]
(○●).**

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk. Gebruikt u de sorteefunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).



Als u de instelling spiegel-beeld wilt annuleren...

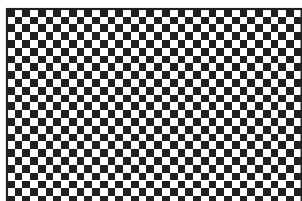
Drukt u op de toets [Spiegel-Beeld] in het scherm van stap 4 zodat de toets niet is gemarkeerd.

ORIGINEELFORMAAT A3 (11" x 17") KOPIËREN ZONDER DE RANDEN AF TE SNIJDEN (A3 (11x17) Volbeeld)

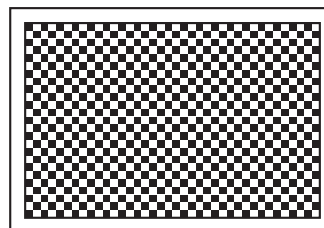
Met deze toets kopieert u een geheel origineel formaat A3 (11" x 17") op volledige grootte zonder de randen van de afbeelding af te snijden.

Formaat A3W (12" x 18") is gebruikt. Dat is iets groter dan A3 (11" x 17").

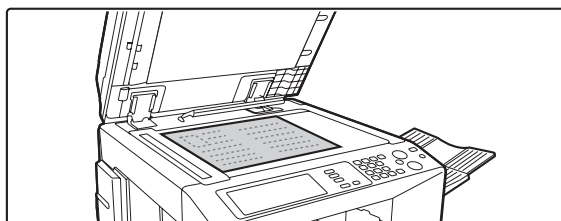
Origineelformaat A3 (11" x 17")



Kopie A3 (12" x 18") volbeeld

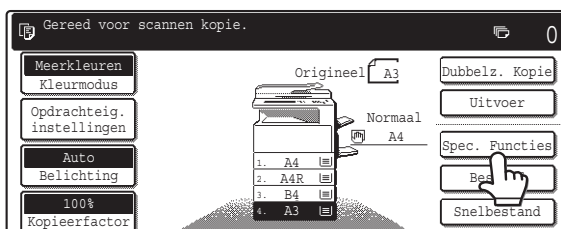


1



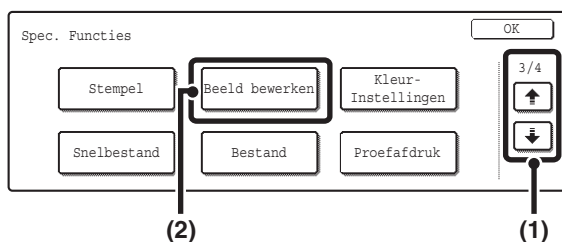
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

3

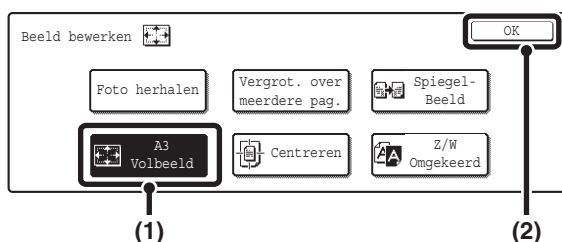


Selecteer Beeld bewerken.

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Beeld bewerken].

4



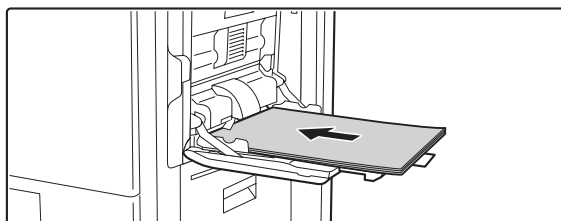
Selecteer A3 Volbeeld (11x17 Volbeeld).

(1) Druk op de toets [A3 Volbeeld] ([11x17 Volbeeld]) zodat deze wordt gemarkeerd.

(2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met speciale functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

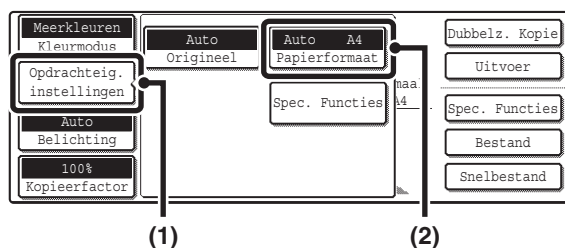
5



Plaats A3W (12" x 18") papier in handinvoer.

Trek het ladeverlengstuk uit, pas de geleiders aan de breedte van A3W (12" x 18") papier aan en plaats het papier in de handinvoerlade.

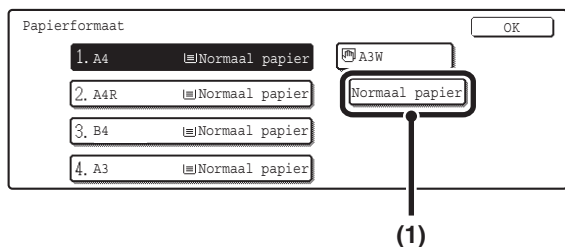
6



Selecteer het papier.

- (1) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].
- (2) Druk op de toets [Papierformaat].

7

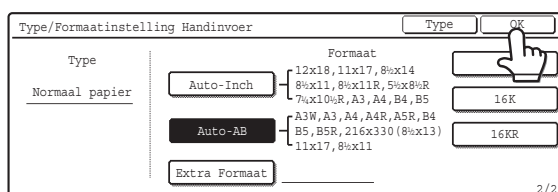


Selecteer instellingen voor het gebruik van A3W (12" x 18") papier.

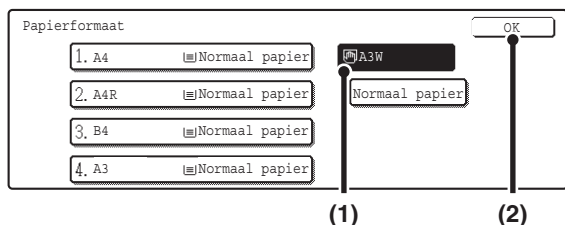
- (1) Druk op de juiste toets voor de papiersoort.
Druk op de toets met het soort A3W (12" x 18") papier dat u hebt geladen.



- (2) Druk op de toets [Auto-AB] of [Auto-Inch] en vervolgens op [OK].



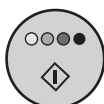
8



Selecteer de handinvoer.

- (1) Druk op de papierformaattoets van de handinvoer.
- (2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met opdracht details. Druk op [Opdrachteig. instellingen] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren van het origineel op de glasplaat begint. Gebruikt u de sorteerfunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).



- Deze functie kunt u gebruiken wanneer een rechterlade, een afwerkingseenheid of een zadelsteek afwerkingseenheid is geïnstalleerd.
- De kopieerfactor is 100% wanneer u deze functie gebruikt. U kunt de kopieerfactor niet wijzigen.
- Automatisch tweezijdig kopiëren is niet mogelijk.
- U kunt de perforatiefunctie niet gebruiken.
- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.



Als u A3 Volbeeld (11x17 Volbeeld) wilt annuleren...

Druk op de toets [A3 Volbeeld] ([11x17 Volbeeld]) in het scherm van stap 4, zodat deze niet is gemarkeerd.

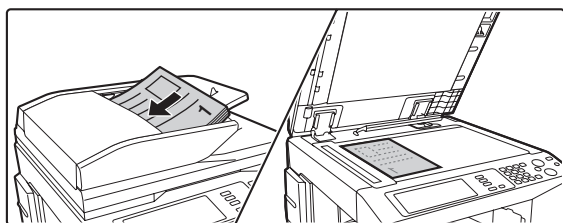
KOPIËREN IN HET MIDDEN VAN HET PAPIER (Centreren)

Met deze toets centreert u de gekopieerde afbeelding op het papier.

Hiermee kunt u de afbeelding midden in het papier plaatsen wanneer het origineelformaat kleiner is dan het papierformaat of wanneer u de afbeelding verkleint.

Zonder de centreerfunctie	Met de centreerfunctie
	

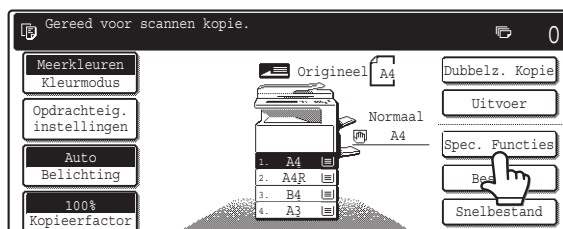
1



Plaats het origineel.

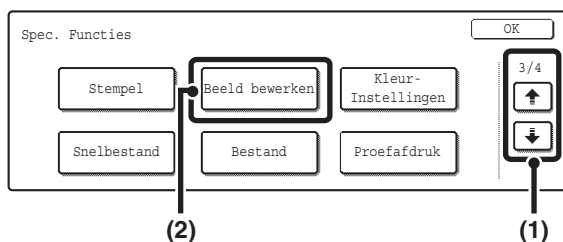
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

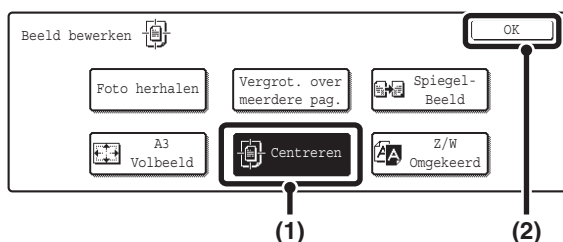
3



Selecteer Beeld bewerken.

- (1) Druk op de toetsen   om tussen de schermen te wisselen.
- (2) Druk op de toets [Beeld bewerken].

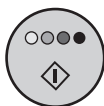
4



Selecteer Centreren.

- (1) Druk op de toets [Centreren] zodat deze wordt gemarkeerd.
- (2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met speciale functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



of



**Druk op de toets [STARTEN KLEUR]
(○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT]
(○●).**

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk. Gebruikt u de sorteefunctie of een andere functie waarvoor alle originelen moeten worden gescand voordat de kopieën worden afgedrukt, dan moet u voor de overige originelen dezelfde toets [STARTEN] gebruiken waarmee u het eerste origineel hebt gescand.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).



- U kunt de afbeelding verkleinen wanneer u de functie Centreren gebruikt, maar niet vergroten.
- Wanneer het origineelformaat of het papierformaat wordt weergegeven als speciaal formaat, kunt u deze functie niet gebruiken.



Als u het Centreren wilt annuleren...

Drukt u op [Centreren] in het scherm van stap 4, zodat de toets niet is gemarkeerd.

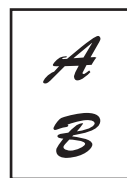
ZWART EN WIT OMDRAAIEN OP DE KOPIE (Z/W Omgekeerd)

Met deze functie keert u zwart en wit om op de kopie, zodat een negatieve afbeelding ontstaat. U kunt deze toets alleen gebruiken voor zwart-witkopieën.

Originelen met grote zwarte vlakken (waarvoor veel toner nodig is) kunt u kopiëren met Z/W Omgekeerd, zodat u minder toner verbruikt.

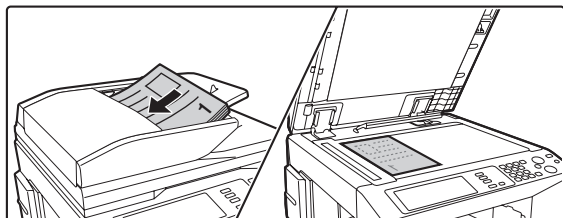


Originelen



Kopie Z/W Omgekeerd

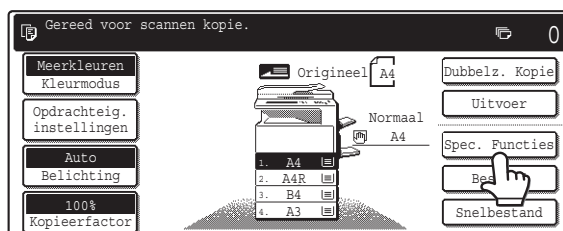
1



Plaats het origineel.

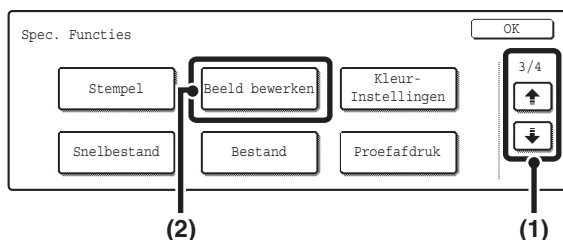
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

3

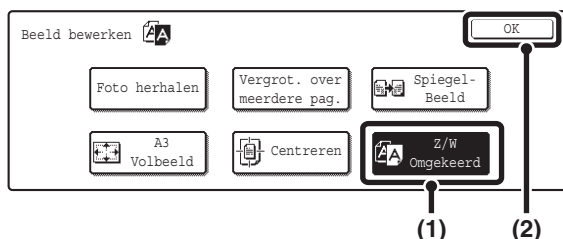


Selecteer Beeld bewerken.

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Beeld bewerken].

4



Selecteer Z/W Omgekeerd.

(1) Druk op de toets [Z/W Omgekeerd] zodat deze wordt gemarkeerd.

(2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met speciale functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk.



Wanneer u deze functie gebruikt, kunt u de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) niet gebruiken.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).



- Wanneer u deze functie selecteert, verandert de belichtingsfunctie-instelling automatisch naar "Tekst".
- In sommige landen en regio's is deze functie niet beschikbaar.



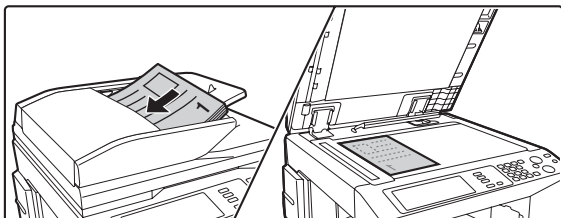
Als u Z/W Omgekeerd wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Z/W Omgekeerd] in het scherm van stap 4 zodat de toets niet is gemarkeerd.

ROOD/GROEN/BLAUW AANPASSEN IN KOPIEËN (RGB aanpassen)

Met deze toets versterkt of verzwakt u een van de drie kleurcomponenten rood (R), groen (G), of blauw (B). Een voorbeeld van deze aanpassing vindt u in "Rood/groen/blauw aanpassen in kopieën (RGB aanpassen)" in de Verkorte installatiehandleiding.

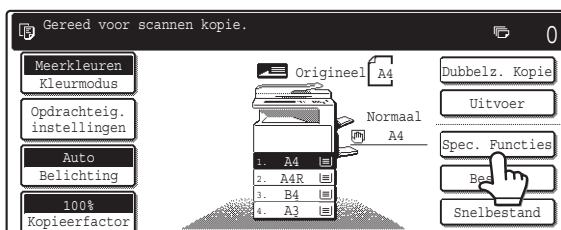
1



Plaats het origineel.

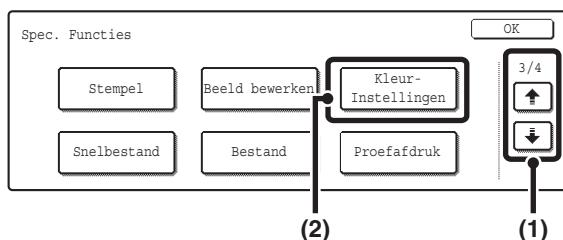
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

3

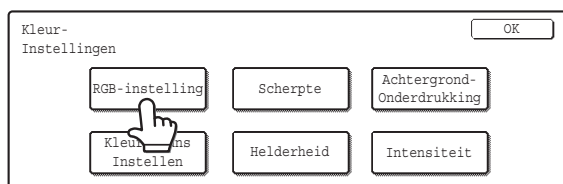


Selecteer Kleur-Instellingen.

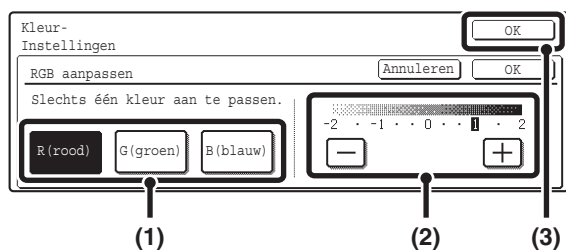
(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].

4



Druk op de toets [RGB-instelling].



Pas het rood, groen of blauw aan.

- (1) Druk op de toets voor de kleur die u wilt aanpassen [R (rood)], [G (groen)] of [B (blauw)].**

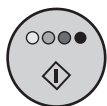
U kunt slechts één kleur aanpassen. (Als u een kleur aanpast en vervolgens nog een kleur, wordt de aanpassing van de eerste kleur geannuleerd.)

- (2) Pas de geselecteerde kleur aan.**

Druk op de toets [+] om de geselecteerde kleur te versterken of op de toets [-] om de kleur te verzwakken.

- (3) Druk op [OK].**

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met speciale functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (Ⓢ).



Als u de RGB-instelling wilt annuleren...

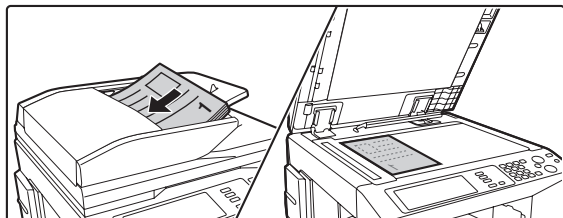
Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 5.

DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN (Scherpte)

Met deze toets maakt u een afbeelding scherper of zachter.

Een voorbeeld van deze aanpassing vindt u in "De scherpte van een afbeelding aanpassen (Scherpte)" in de Verkorte installatiehandleiding.

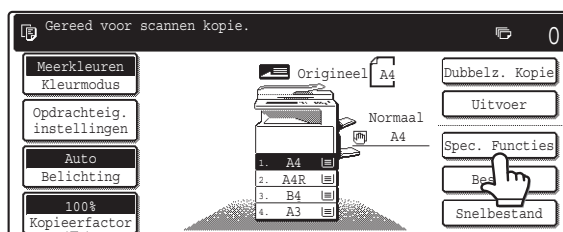
1



Plaats het origineel.

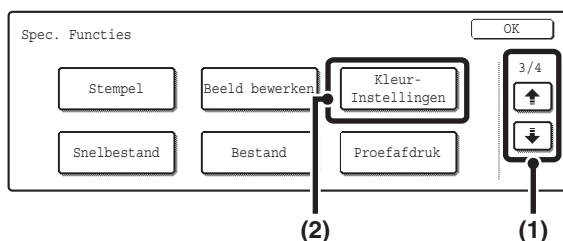
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

3

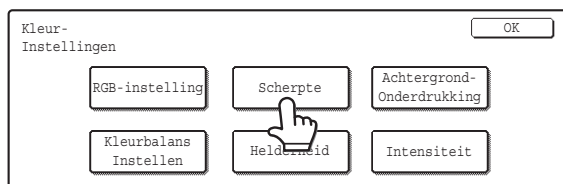


Selecteer Kleur-Instellingen.

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

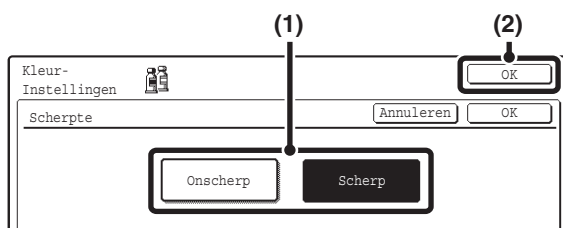
(2) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].

4



Druk op de toets [Scherpte].

5

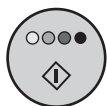


Pas de afbeelding aan.

(1) Druk op de toets [Onscherp] of [Scherp].

(2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met speciale functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (Ⓢ).

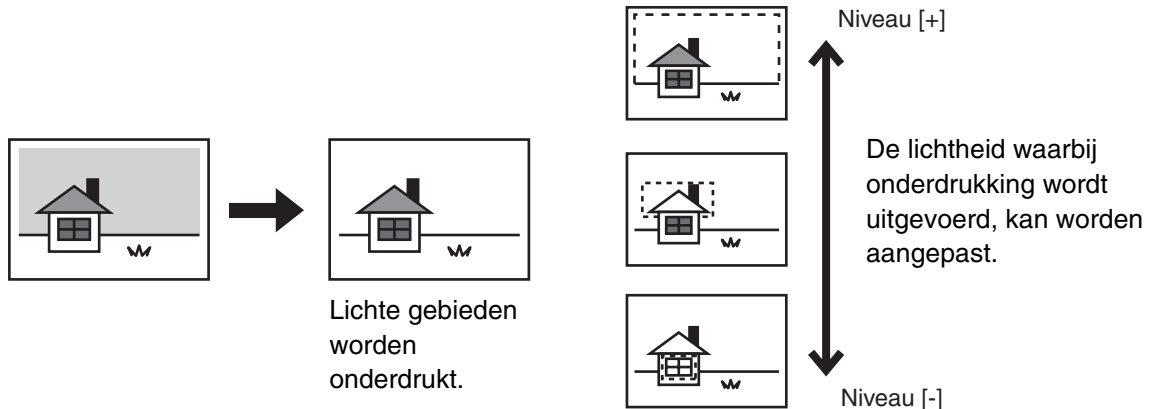


Als u de scherpte-instelling wilt annuleren...

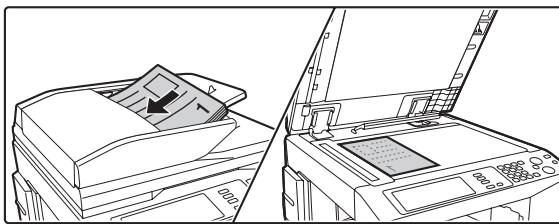
Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 5.

VAGE KLEUREN IN KOPIEËN WIT MAKEN (Achtergrond-Onderdrukking)

Met deze functie worden lichte achtergronden onderdrukt.



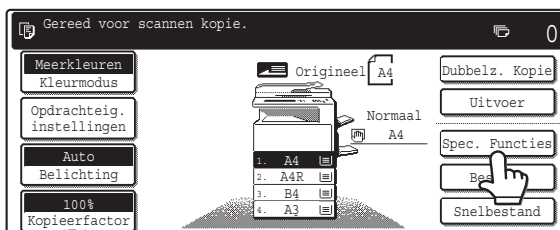
1



Plaats het origineel.

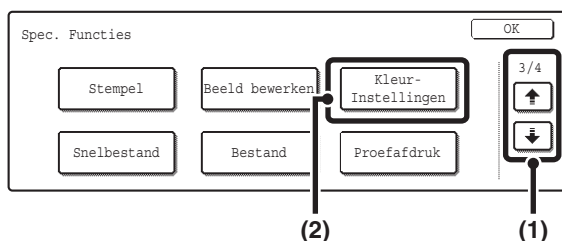
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

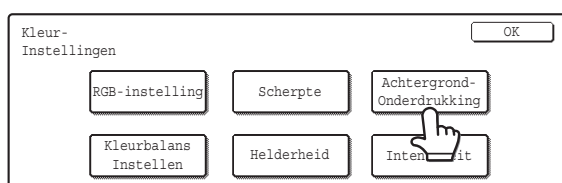
3



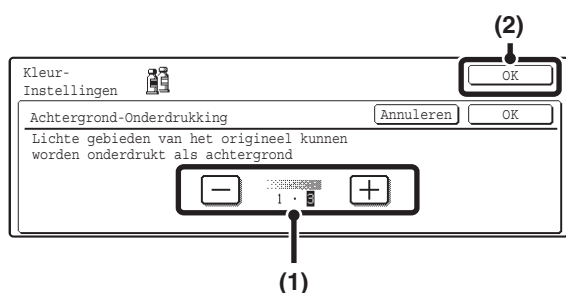
Selecteer Kleur-Instellingen.

- (1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
- (2) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].

4



Druk op de toets [Achtergrond-Onderdrukking].



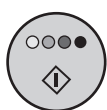
Selecteer de instellingen voor Achtergrond-Onderdrukking.

(1) Pas het niveau van achtergrond-onderdrukking aan.

Als u de mate van achtergrondonderdrukking wilt versterken (donkerder achtergronden wilt onderdrukken), drukt u op de toets [-]. Als u het niveau wilt verzwakken (alleen lichtere achtergronden wilt onderdrukken), drukt u op de toets [+].

(2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met speciale functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).



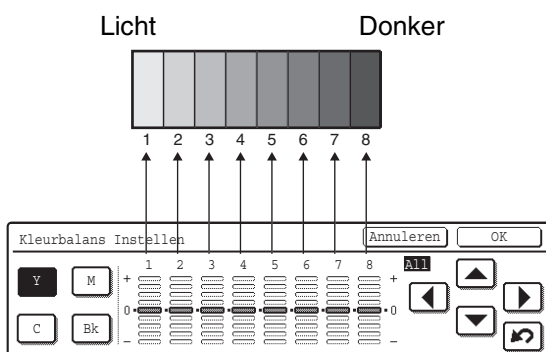
Als u de instellingen achtergrond-onderdrukking wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 5.

DE KLEUR AANPASSEN (Kleurbalans Instellen)

Met deze toets kunt u de kleur, tint en dichtheid van kleurkopieën instellen.

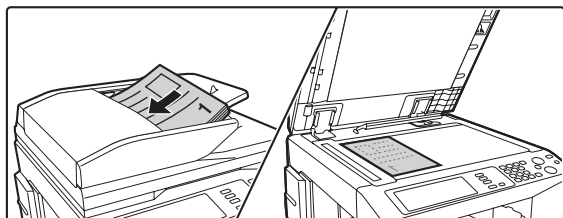
Een voorbeeld van deze aanpassing vindt u in "De kleur aanpassen (Kleurbalans Instellen)" in de Verkorte installatiehandleiding.



De kleuren geel, cyaan, magenta en zwart worden verdeeld in acht gradaties, van licht naar donker. De gemiddelde dichtheid van elke gradatie kunt u aanpassen.

U kunt alle acht gradaties afzonderlijk aanpassen, of alle acht tegelijk.

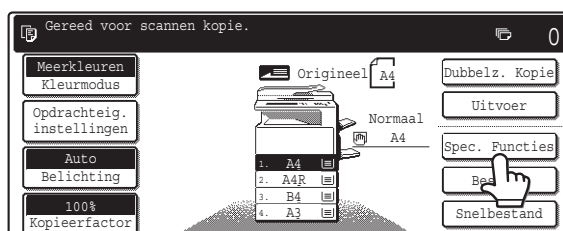
1



Plaats het origineel.

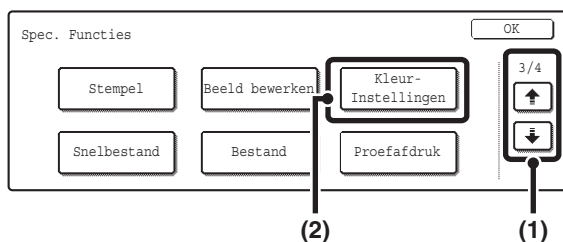
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

3

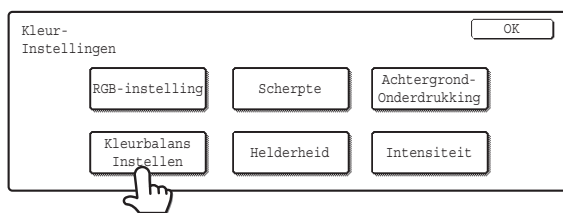


Selecteer Kleur-Instellingen.

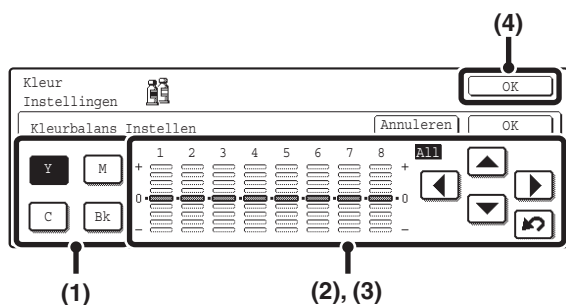
(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].

4



Druk op de toets [Kleurbalans Instellen].



Stel de Kleurbalans Instellen.

Voorbeelden van het instellen van de kleurbalans



(1) Selecteer de te gebruiken kleur.

Selecteer [Y] (geel), [M] (magenta), [C] (cyaan) of [Bk] (zwart). Als alleen de rechthoek rond de letter in een toets is gemarkeerd, zijn de fabriekinstellingen gewijzigd.

(2) Selecteer de aan te passen gradatie.

Stel de gradatie in met de toetsen . Druk op de toetsen om de markering te verplaatsen naar een van de gradaties "1" tot "8" of "ALLE". Als u alle gradaties tegelijk wilt aanpassen, zet u de markering op "ALLE".

(3) De dichtheid aanpassen.

Als u de dichtheid van de geselecteerde gradatie donkerder wilt maken, drukt u op de toets . Als u de dichtheid lichter wilt maken, drukt u op de toets . Telkens wanneer u op een van de toetsen drukt, gaat het markeerkader één niveau omhoog of omlaag.

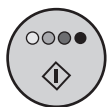
(4) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met speciale functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Als u de standaardinstellingen van de kleurbalanswaarden wilt herstellen...

Drukt u op de toets . De standaardwaarden voor kleurbalans van alle acht gradaties worden hersteld. De standaardwaarden voor kleurbalans worden ingesteld in "Standaardinstelling Kleurbalans" in de systeeminstellingen (beheerder).



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] ().



Als u instelling van kleurbalans Instellen wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 5.



Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardinstelling Kleurbalans

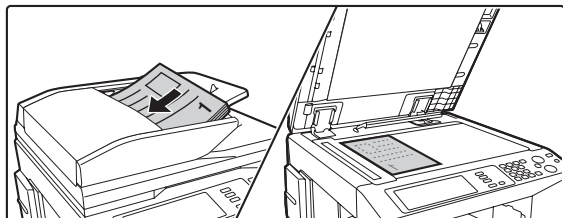
Met deze functie worden de standaardwaarden voor de kleurbalans ingesteld die worden hersteld wanneer u op de toets drukt.

DE HELDERHEID VAN EEN KOPIE AANPASSEN (Helderheid)

U kunt de helderheid van kleurenafbeeldingen aanpassen.

Een voorbeeld van deze aanpassing vindt u in "De helderheid van een kopie aanpassen (Helderheid)" in de Verkorte installatiehandleiding.

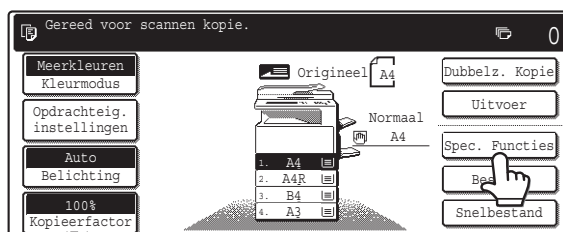
1



Plaats het origineel.

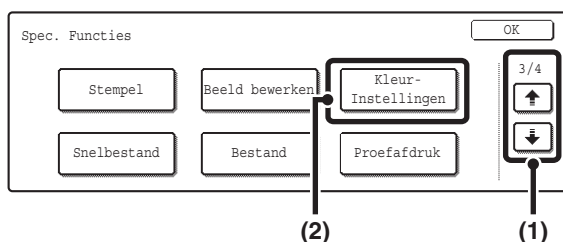
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

3

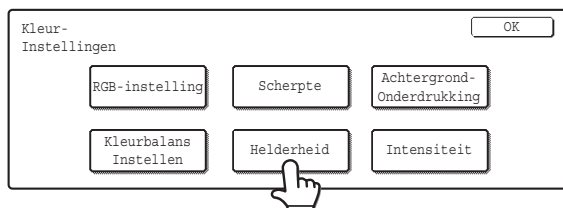


Selecteer Kleur-Instellingen.

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

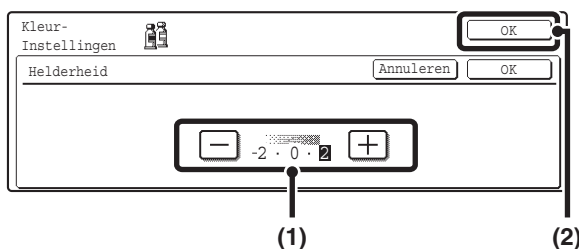
(2) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].

4



Druk op de toets [Helderheid].

5



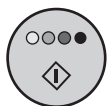
Pas de helderheid aan.

(1) Pas de helderheid aan.

Druk op de toets [+] om de achtergrond lichter te maken, of op de toets [-] om de achtergrond donkerder te maken.

(2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met speciale functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⏏).



Als u een instelling van helderheid wilt annuleren...

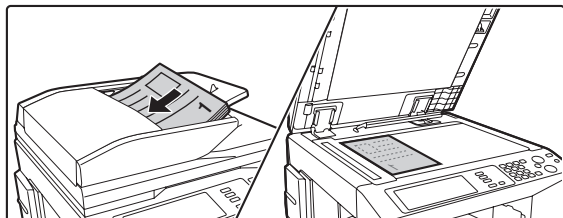
Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 5.

DE INTENSITEIT VAN EEN KOPIE AANPASSEN (Intensiteit)

Met deze toets kunt u de intensiteit (verzadiging) van kleurenafbeeldingen instellen.

Een voorbeeld van deze aanpassing vindt u in "De intensiteit van een kopie aanpassen (Intensiteit)" in de Verkorte installatiehandleiding.

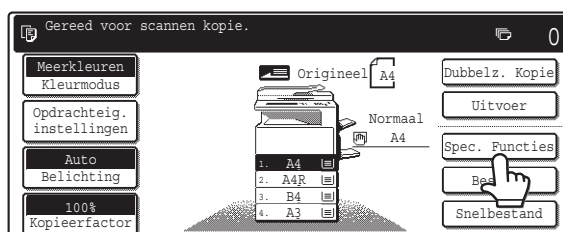
1



Plaats het origineel.

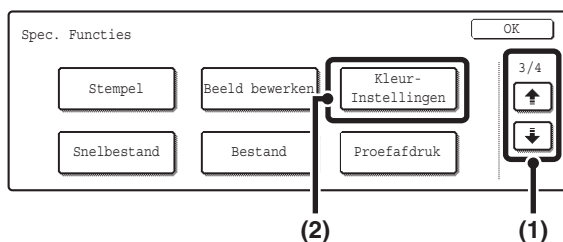
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

3

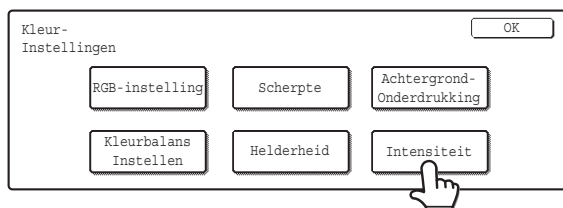


Selecteer Kleur-Instellingen.

(1) Druk op de toetsen   om tussen de schermen te wisselen.

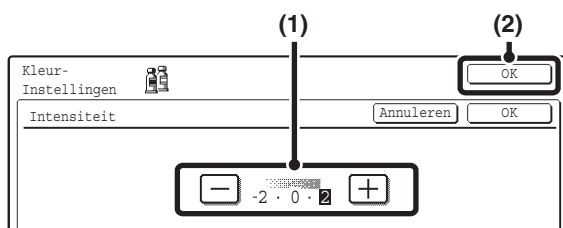
(2) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].

4



Druk op de toets [Intensiteit].

5



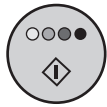
Pas de intensiteit aan.

(1) Pas de intensiteit aan.

Druk op de toets [+] om de intensiteit te versterken of op de toets [-] om de intensiteit te verzwakken.

(2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt, keert u terug naar het scherm met speciale functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●).

Het kopiëren begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de glasplaat gebruikt, kopieert u één pagina tegelijk.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (Ⓢ).



U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met "Kleur Verbetering" in de kopiebelichtinginstellingen.

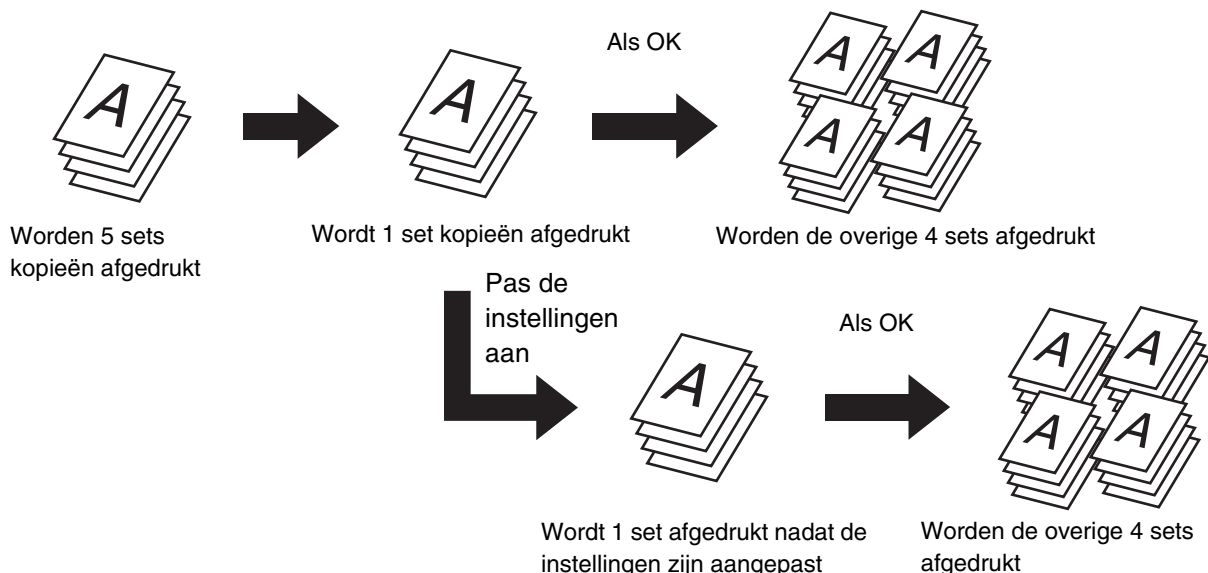


Als u een intensiteitinstelling wilt annuleren...

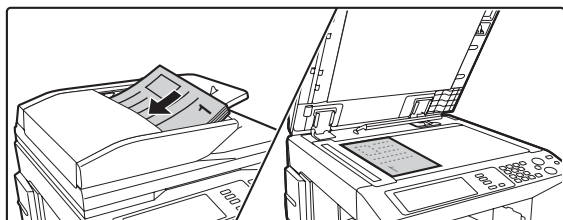
Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 5.

KOPIEËN CONTROLEREN ALVORENS U AFDRUKT (Proefafdruk)

Met deze functie drukt u slechts één set kopieën af, ongeacht het aantal sets dat u hebt opgegeven. Wanneer de eerste set is gecontroleerd op fouten, kunt u de overige sets afdrukken. Voorheen moest u het origineel opnieuw scannen telkens wanneer wijzigingen van de instellingen nodig waren. Maar met deze functie kunt u instellingen voor het gescande origineel wijzigen, zonder het opnieuw te scannen. Zo kunt u efficiënter kopiëren.



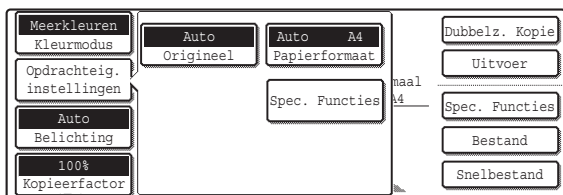
1



Plaats het origineel.

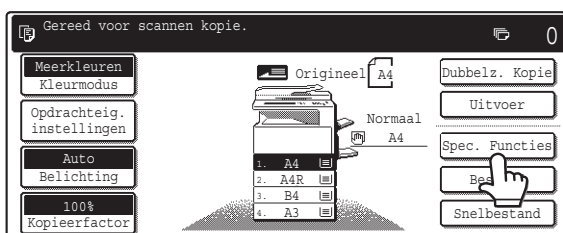
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



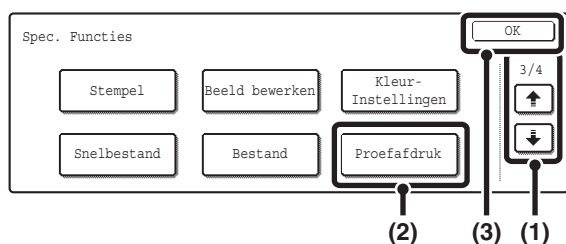
Selecteer de kopieerinstellingen.

3



Druk op de toets [Spec. Functies].

4



Selecteer Proefafdruk.

- (1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
- (2) Druk op de toets [Proefafdruk].
- (3) Druk op [OK].

5



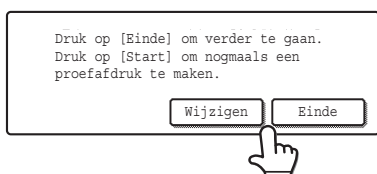
Druk op de toets [STARTEN KLEUR]
(●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT]
(●●).



Als u het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (Ⓢ).

6



Als er geen problemen zijn met de eerste set die is afgedrukt, drukt u op de toets [Einde]. Als u wijzigingen moet aanbrengen, drukt u op de toets [Wijzigen].

Wanneer u op de toets [Einde] drukt, worden de overige sets afgedrukt.

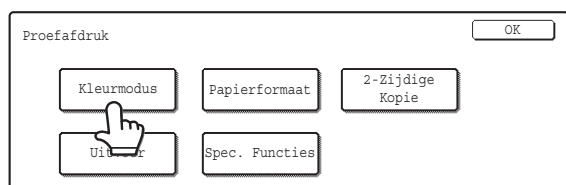
Als u op de toets [Wijzigen] hebt gedrukt, gaat u naar de volgende stap.



Als u het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (Ⓢ).

7



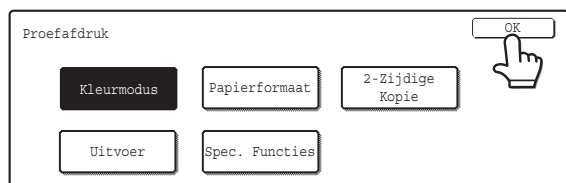
Selecteer de instellingen die u wilt wijzigen.

Nadat u de instellingen hebt gewijzigd, drukt u op [OK] in dat scherm. U keert terug naar dit scherm.



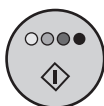
- U kunt de volgende speciale functies aanpassen: kantlijnverschuiving, inbindkopie, tandem-kopie, kaften/insteekvellen, transparent-insteekvellen, multishot en afdrukmenu.
- Voor inbindkopie en multishot kunt u alleen de instellingen van deze functies wijzigen. U kunt deze functies niet nieuw toevoegen of wissen.
- Voor de functie transparant-insteekvellen kunt u instellingen wijzigen. Ook kunt u de functie toevoegen wanneer instellingen worden gewijzigd. Maar als de functie transparant-insteekvellen is geselecteerd, kunt u deze niet annuleren.

8



Druk op [OK].

9



of



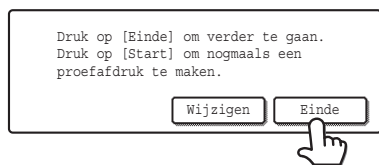
**Druk op de toets [STARTEN KLEUR]
(○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT]
(○●).**

Eén set kopieën wordt opnieuw afgedrukt met de aangepaste instellingen. Het aantal sets verandert ditmaal niet.

Als u de instellingen opnieuw moet aanpassen, herhaalt u stap 6 t/m 9 tot er geen problemen meer zijn.

Als u klaar bent om de overige sets af te drukken gaat u door met de volgende stap.

10



Druk op de toets [Einde].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieermodus en de overige sets worden afgedrukt.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (Ⓢ).

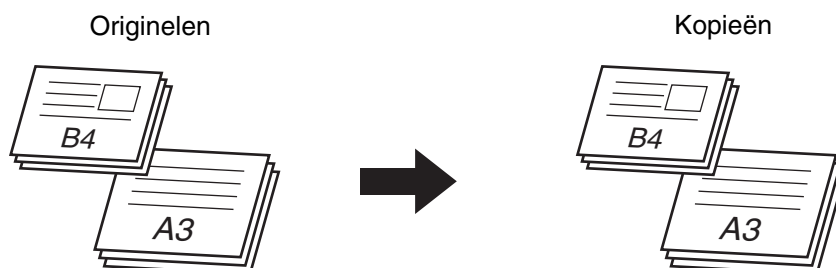


Als de proefdruk wordt uitgevoerd wanneer het apparaat reeds een kopieeropdracht of andere opdracht afdrukt, stopt deze opdracht tijdelijk en wordt de proefdruk afgedrukt. De vorige opdracht wordt hervat nadat de proefdruk is afgedrukt.

Wanneer u op de toets [Einde] drukt, worden de overige sets afgedrukt, nadat de kopieeropdracht in uitvoering is voltooid.

ORIGINELEN VAN VERSCHILLEND FORMAAT KOPIËREN (Origineel gem. form.)

U kunt in één sessie originelen van verschillend formaat kopiëren, zoals A3 (11" x 17") originelen met B4 (8-1/2" x 14") originelen. Wanneer u de originelen scant, detecteert het apparaat automatisch het formaat van elk origineel en kiest daarbij het geschikte papierformaat.



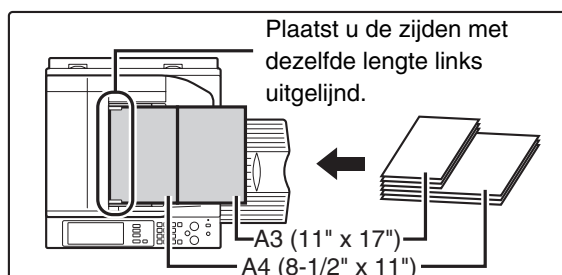
Er zijn twee instellingen voor originelen van verschillend formaat.

Zelfde breedte	Deze instelling gebruikt u voor originelen van verschillend formaat die dezelfde lengte hebben. U plaatst de originelen in de origineelinvoerlade met alle zijden van dezelfde lengte links uitgelijnd. A3 en A4, B4 en B5, A4R en A5 (11" x 17" en 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14" en 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 14" en 5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 13" en 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13" en 5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2")
Afwijkende breedte	Deze instelling gebruikt u wanneer de originelen een verschillend formaat hebben en geen zijden van dezelfde lengte. Deze instelling kunt u alleen gebruiken met de volgende combinaties van formaten: A3 en B4, B4 en A4R, A4 en B5, B5 en A5 (11" x 17" en 8-1/2" x 14", 11" x 17" en 8-1/2" x 13", 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2")

Plaats de originelen met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoerlade.

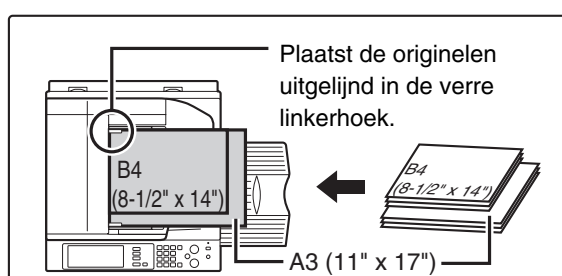
● **Wanneer u "Zelfde breedte" gebruikt**

Plaats u de originelen met de zijden van dezelfde lengte links uitgelijnd.

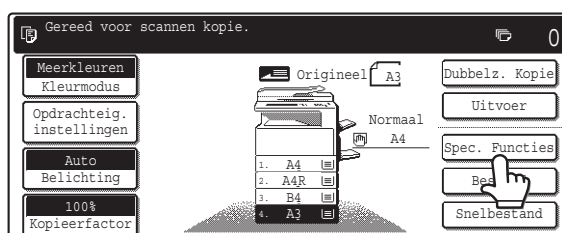


● **Wanneer u "Afwijkende breedte" gebruikt**

Plaats u de originelen allemaal met de hoekpunt in de uiterste linkerhoek van de lade van de origineelinvoer.



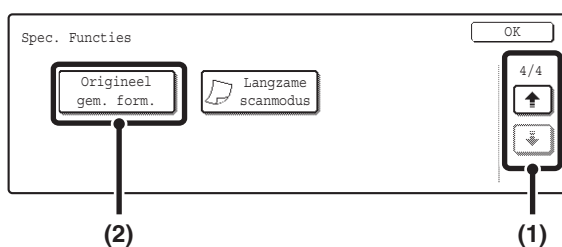
Druk op de toets [Spec. Functies].



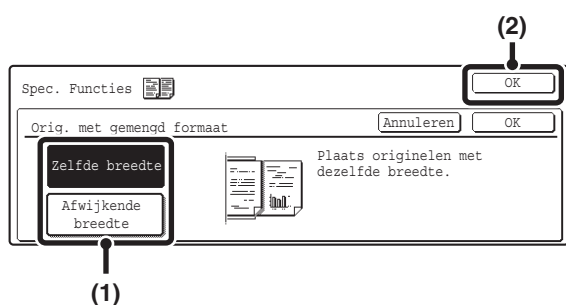
Selecteer Origineel gem. form..

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Origineel gem. form.].



4



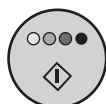
Selecteer de instellingen voor Origineel gem. form..

(1) Druk op de toets [Zelfde breedte] of op de toets [Afwijkende breedte] naargelang de originelen.

(2) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

5



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Het kopiëren van de originelen in de origineelinvoer begint.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).



- Wanneer u "Afwijkende breedte" gebruikt, kunt u de functie tweezijdig kopiëren niet gebruiken.
- Wanneer u "Afwijkende breedte" gebruikt, kunt u de nietfunctie niet gebruiken.
- U kunt met "Afwijkende breedte" originelen van hetzelfde formaat niet in een verschillende stand plaatsen.



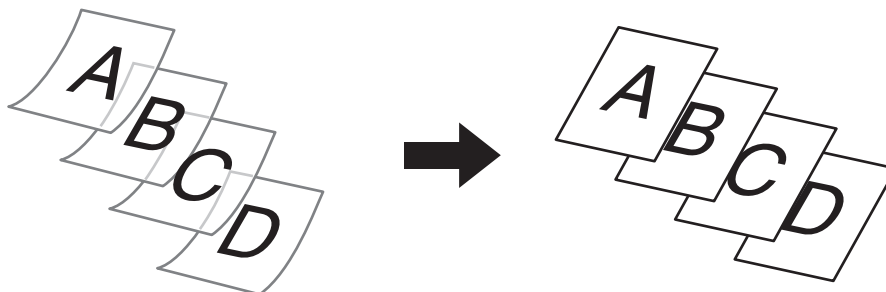
Als u Origineel gem. form. wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

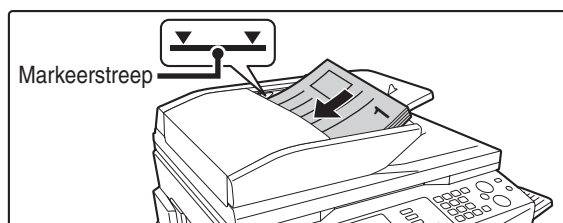
DUNNE ORIGINELEN KOPIËREN

(Langzame scanmodus)

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische origineelinvoerlade. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.



1



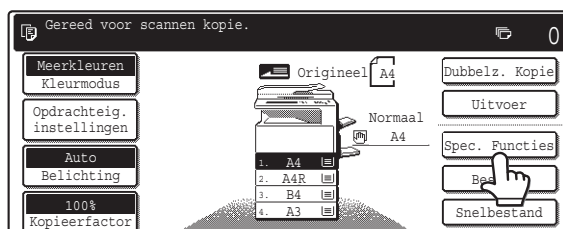
Plaats de originelen met de bedrukte zijde omhoog in de origineelinvoer met de randen gelijkmatig uitgelijnd.

Plaats de originelen met de bedrukte zijde omhoog. Plaats de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. De stapel mag niet boven de markeerstreep uitkomen (niet meer dan 100 vellen).



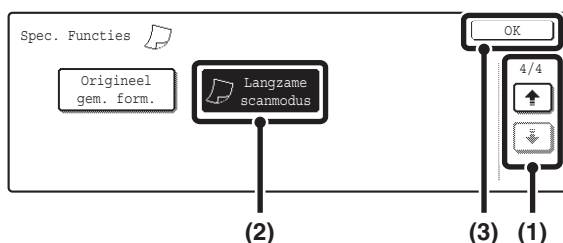
Als u de originelen met te veel kracht inbrengt, kunnen ze kreuken en vastlopen.

2



Druk op de toets [Spec. Functies].

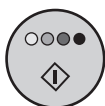
3



Selecteer Langzame scanmodus.

- (1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
- (2) Druk op de toets [Langzame scanmodus] zodat deze wordt gemarkeerd.
- (3) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.



of



**Druk op de toets [STARTEN KLEUR]
(○●●●) of [STARTEN ZWART-WIT]
(○●).**

Het kopiëren van de originelen in de origineelinvoer begint.



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊗).



U kunt de functies "Dubbelzijdig naar dubbelzijdig" en "Dubbelzijdig naar enkelzijdig" van automatisch dubbelzijdig kopiëren niet gebruiken.



Als u de functie Langzame scanmodus wilt annuleren...

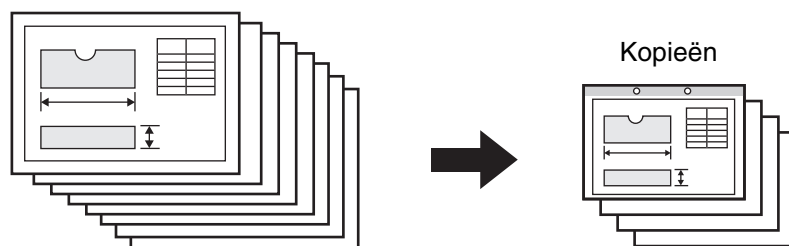
Drukt u op [Langzame scanmodus] in het scherm van stap 3, zodat de toets niet is gemarkeerd.

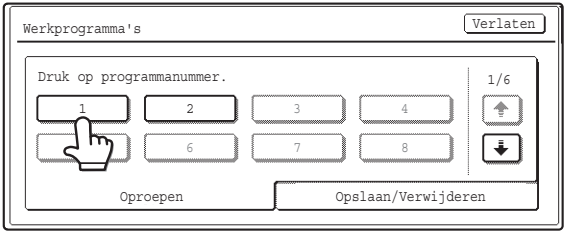
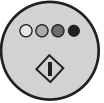
KOPIEERBEWERKINGEN OPSLAAN (werkprogramma's)

Een werkprogramma is een groep kopieerinstellingen die u samen opslaat. Als u kopieerinstellingen opslaat in een werkprogramma, kunt u met een eenvoudige handeling de instellingen oproepen en gebruiken voor een kopieeropdracht. Stel dat u CAD-tekeningen van formaat A3 (11" x 17") eenmaal per maand voor het archief kopieert met de volgende instellingen:

- (1) De CAD-tekeningen van formaat A3 (11" x 17") worden verkleind tot formaat A4 (8-1/2" x 11").
- (2) De tekeningen bevatten dunne lijnen die niet erg duidelijk zijn. Daarom wordt een donkere belichtinginstelling (niveau 4) gebruikt.
- (3) Als u het papierverbruik wilt halveren, kopieert u tweezijdig.
- (4) Kantlijnverschuiving wordt toegepast, zodat er ruimte is voor de perforatiegaten.

CAD-tekeningen van A3 (11" x 17")-formaat



Indien geen werkprogramma is opgeslagen	Indien een werkprogramma is opgeslagen
Stel verkleining A3 (11" x 17") tot A4 (8-1/2 x 11") in ↓ Wijzig de belichtinginstelling ↓ Selecteer 2-zijdige kopie ↓ Selecteer kantlijnverschuiving ↓ Selecteer de perforatiegatinstellingen ↓  of  Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].	 Druk op de toets [Programma] (. ↓  Druk op de gewenste programmatoets. ↓  of  Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].
Het kost elke maand veel tijd om de documenten te kopiëren omdat bovenstaande instellingen geselecteerd moeten worden. Bovendien maakt u soms fouten bij het selecteren van de instellingen en dan moet u opnieuw kopiëren.	De instellingen worden opgeslagen in een werkprogramma, zodat u ze met één druk op een toets kunt selecteren. Dit is eenvoudig en kost geen tijd. Bovendien worden alle instellingen opgeslagen, zodat u geen fouten maakt en niet opnieuw hoeft te kopiëren vanwege verkeerde instellingen.



- Er kunnen 48 werkprogramma's worden opgeslagen. De werkprogramma's blijven ook behouden na stroomstoringen.
- U kunt werkprogramma's ook opslaan op de webpagina's. Klik op [Opdrachtprogrammaregistratie] en vervolgens op [Kopieerapparaat] in het menu van de webpagina om een werkprogramma op te slaan.

WERKPROGRAMMA OPSLAAN

Hieronder wordt uitgelegd hoe u kopieerinstellingen opslaat in een werkprogramma.

1



Druk op de toets [Programma] (**#/P**).

2



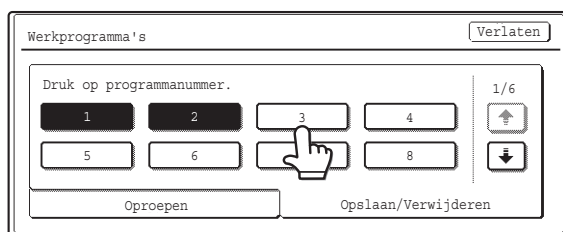
Druk op de tab [Opslaan/Verwijderen].

3



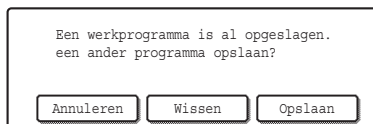
Als u op een gemarkeerde cijfertoets drukt, verschijnt het volgende scherm.

U kunt op de toets [Opslaan] drukken op de opgeslagen instellingen te wissen en nieuwe instellingen op te slaan.



Druk op een cijfertoets die niet is gemarkeerd.

Cijfertoetsen waarin reeds werkprogramma's zijn opgeslagen, zijn gemarkeerd.



Wanneer "Opheffen van werkprogramma's uitschakelen" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), kunt u deze functie niet gebruiken.

4



Selecteer de kopieerinstellingen die u wilt opslaan in het werkprogramma en druk op de toets [OK].

Als u een naam wilt toekennen aan het programma, drukt u op de toets [Programmanaam]. Er verschijnt een tekstinvoerscherm.

U kunt 10 tekens invoeren voor de naam.

Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding.

Als u klaar bent met het invoeren van de naam, drukt u op [OK].



Het aantal kopieën kunt u niet opslaan.

5

Werkprogramma's

Verlaten

Druk op programmanummer.

1 2 3 4

5 6 7 8

Oproepen Opslaan/Wissen

Druk op de toets [Verlaten].

WERKPROGRAMMA WISSEN

Hieronder wordt uitgelegd hoe u een werkprogramma wist.

1

1 2 3

4 5 6

7 8 9

* 0 #/P

LOGOUT

Druk op de toets [Programma] ().

2

Werkprogramma's

Verlaten

Druk op programmanummer.

1 2 3 4

5 6 7 8

Oproepen Opslaan/Verwijderen

Druk op de tab [Opslaan/Verwijderen].

3

Werkprogramma's

Verlaten

Druk op programmanummer.

1 2 3 4

5 6 7 8

Oproepen Opslaan/Verwijderen

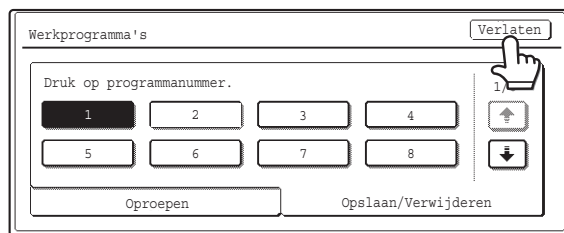
Druk op de cijfertoets van het werkprogramma dat u wilt wissen.

4

Een werkprogramma is al opgeslagen.
een ander programma opslaan?

Annuleren Wissen Opslaan

Druk op de toets [Wissen].



Druk op de toets [Verlaten].



Wanneer "Opheffen van werkprogramma's uitschakelen" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (systeembeheerder), kunt u deze functie niet gebruiken.

BIJLAGE

Voorbeelden van kaften en insteekvellen

Op de volgende pagina's ziet u de verhouding tussen de originelen en kopieën wanneer kaften en insteekvellen worden ingevoegd.

Kaften

- Eenzijdig kopiëren van eenzijdige originelen
- Eenzijdig kopiëren van tweezijdige originelen
- Tweezijdig kopiëren van eenzijdige originelen
- Tweezijdig kopiëren van tweezijdige originelen

Insteekvellen

- Eenzijdig kopiëren van eenzijdige originelen
- Eenzijdig kopiëren van tweezijdige originelen
- Tweezijdig kopiëren van eenzijdige originelen
- Tweezijdig kopiëren van tweezijdige originelen

Symbolen die worden gebruikt voor kaften en insteekvellen

De volgende symbolen worden gebruikt om de uitleg inzichtelijker te maken.

De cijfers geven aan met welk origineel een kopie correspondeert. Ze variëren naar gelang de instellingen.

Soort	Symbool	Betekenis	Pictogram op scherm	Soort	Symbool	Betekenis	Pictogram op scherm
Voorkaft		Voorkaft als daarop niet wordt gekopieerd.		Insteekvellen		Insteekvel waarop niet wordt gekopieerd.	
		Voorkaft wanneer op één zijde wordt gekopieerd.				Insteekvel wanneer op één zijde wordt gekopieerd.	
		Voorkaft wanneer een tweezijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van het kaft. (Eén pagina wordt niet gekopieerd.)				Insteekvel wanneer een tweezijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van het insteekvel. (Eén pagina wordt niet gekopieerd.)	
		Voorkaft wanneer op beide zijden wordt gekopieerd.					
Achterkaft		Achterkaft als daarop niet wordt gekopieerd.		Andere symbolen		Eenzijdig origineel of uitvoerpagina van normaal eenzijdig kopiëren.	
		Achterkaft wanneer een eenzijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van de achterkaft.				Tweezijdig origineel of uitvoerpagina van normaal tweezijdig kopiëren.	
		Achterkaft wanneer een tweezijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van de achterkaft. (Eén pagina wordt niet gekopieerd.)				Eenzijdig origineel of uitvoerpagina van normaal eenzijdig kopiëren.	
		Achterkaft wanneer op beide zijden wordt gekopieerd.					Uitvoerpagina van tweezijdig kopiëren wanneer slechts op één zijde wordt gekopieerd door gebrek aan originelen.

Kaften (eenzijdig kopiëren van eenzijdige originelen)

U maakt eenzijdige kopieën van de volgende eenzijdige originelen.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina	Vierde pagina	Vijfde pagina	Zesde pagina
					

Kaftkopiesituatie		Kopieën die u daarmee maakt							
Voorkaft	Achterkaft								
Geen kopiëren	Geen kopiëren								
Eenzijdig kopiëren	Geen kopiëren								
Tweezijdig kopiëren	Geen kopiëren								
Geen kopiëren	Eenzijdig kopiëren								
Geen kopiëren	Tweezijdig kopiëren								
Eenzijdig kopiëren	Eenzijdig kopiëren								
Eenzijdig kopiëren	Tweezijdig kopiëren								
Tweezijdig kopiëren	Eenzijdig kopiëren								
Tweezijdig kopiëren	Tweezijdig kopiëren								

Kaften (tweezijdig kopiëren van eenzijdige originelen)

U maakt tweezijdige kopieën van de volgende eenzijdige originelen.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina	Vierde pagina	Vijfde pagina	Zesde pagina
					

Kaftkopiërsituatie		Kopieën die u daarmee maakt				
Voorkaft	Achterkaft					
Geen kopiëren	Geen kopiëren					
Eenzijdig kopiëren	Geen kopiëren					
Tweezijdig kopiëren	Geen kopiëren					
Geen kopiëren	Eenzijdig kopiëren					
Geen kopiëren	Tweezijdig kopiëren					
Eenzijdig kopiëren	Eenzijdig kopiëren					
Eenzijdig kopiëren	Tweezijdig kopiëren					
Tweezijdig kopiëren	Eenzijdig kopiëren					
Tweezijdig kopiëren	Tweezijdig kopiëren					

Kaften (eenzijdig kopiëren van tweezijdige originelen)

U maakt eenzijdige kopieën van de volgende tweezijdige originelen.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina
		

Kaftkopiërsituatie		Kopieën die u daarmee maakt							
Voorkaft	Achterkaft								
Geen kopiëren	Geen kopiëren		1	2	3	4	5	6	
Eenzijdig kopiëren	Geen kopiëren		2	3	4	5	6		
Tweezijdig kopiëren	Geen kopiëren		3	4	5	6			
Geen kopiëren	Eenzijdig kopiëren		1	2	3	4	5		
Geen kopiëren	Tweezijdig kopiëren		1	2	3	4			
Eenzijdig kopiëren	Eenzijdig kopiëren		2	3	4	5			
Eenzijdig kopiëren	Tweezijdig kopiëren		2	3	4				
Tweezijdig kopiëren	Eenzijdig kopiëren		3	4	5				
Tweezijdig kopiëren	Tweezijdig kopiëren		3	4					

Kaften (tweezijdig kopiëren van tweezijdige originelen)

U maakt tweezijdige kopieën van de volgende tweezijdige originelen.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina
		

Kaftkopieersituatie		Kopieën die u daarmee maakt
Voorkaft	Achterkaft	
Geen kopiëren	Geen kopiëren	    
Eenzijdig kopiëren	Geen kopiëren	   
Tweezijdig kopiëren	Geen kopiëren	   
Geen kopiëren	Eenzijdig kopiëren	   
Geen kopiëren	Tweezijdig kopiëren	   
Eenzijdig kopiëren	Eenzijdig kopiëren	  
Eenzijdig kopiëren	Tweezijdig kopiëren	  
Tweezijdig kopiëren	Eenzijdig kopiëren	  
Tweezijdig kopiëren	Tweezijdig kopiëren	  

Insteekvellen (kopiëren van eenzijdige originelen)

Eenzijdig en tweezijdig kopiëren wordt uitgevoerd met de volgende eenzijdige originelen. Het insteekvel wordt ingevoegd als de derde pagina.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina	Vierde pagina	Vijfde pagina	Zesde pagina
					

Kopieersituatie insteekvel	Kopieën die u daarmee maakt (eenzijdig kopiëren)							Kopieën die u daarmee maakt (tweezijdig kopiëren)			
Geen kopiëren											
Eenzijdig kopiëren											
Tweezijdig kopiëren											

Insteekvellen (kopiëren van tweezijdige originelen)

Eenzijdig en tweezijdig kopiëren wordt uitgevoerd met de volgende tweezijdige originelen.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina
		

Kopieersituatie insteekvel	Kopieën die u daarmee maakt (eenzijdig kopiëren)						Kopieën die u daarmee maakt (tweezijdig kopiëren)				
Geen kopiëren											
Eenzijdig kopiëren											
Tweezijdig kopiëren											



SHARP®