

DIGITAAL MULTIFUNCTIONEEL SYSTEEM

Verkorte installatiehandleiding



Houd deze handleiding binnen handbereik, zodat u deze indien nodig kunt raadplegen.

Voordat u het apparaat gebruikt

Funcies van het apparaat en procedures voor het plaatsen van originelen en bijvullen van papier.

Kopiëren

De kopieerfunctie gebruiken.

Afdrukken

De printerfunctie gebruiken.

Faxen

De faxfunctie gebruiken.

Scannen

De scanfunctie gebruiken.

Documentarchivering

Taken opslaan als bestanden op de vaste schijf.

Systeeminstellingen

Instellingen configureren om het gebruik van het apparaat te vereenvoudigen.

Probleemoplossing

Veelgestelde vragen en hoe vastgelopen papier kan worden verwijderd.

BEDIENINGSHANDLEIDINGEN EN HOE U ZE MOET GEBRUIKEN

3 gedrukte handleidingen en een handleiding in PDF-indeling worden meegeleverd met het apparaat.

Gedrukte handleidingen



De onderdelen van de machine leren kennen en hoe u ze moet gebruiken.

Papier laden Voordat u de machine gebruikt (pagina 7)



Een kopie maken

Kopiëren (pagina 21)



Een bestand afdrukken

Afdrukken (pagina 41)



Een fax verzenden

Faxen (pagina 53)



Een gescande afbeelding verzenden
Internetfax gebruiken

Scannen (pagina 71)



Wat is documentarchivering?

Waar wordt het voor gebruikt?

Documenten archiveren (pagina 87)



Wat zijn de systeeminstellingen?

Systeeminstellingen (pagina 95)

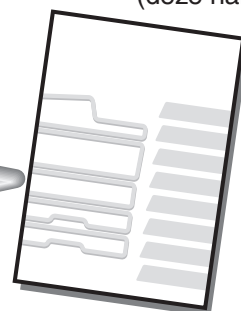


Veelgestelde vragen en hoe vastgelopen
papier kan worden verwijderd

Het opsporen van fouten (pagina 101)

Verkorte installatiehandleiding

(deze handleiding)



Deze handleiding biedt eenvoudig te begrijpen uitleg van de functies van de machine in een enkele handleiding.

De uitleg in deze handleiding richt zich op veel gebruikte functies. Voor speciale functies, problemen oplossen en gedetailleerde procedures voor het gebruik van de machine, zie de handleidingen in PDF-formaat.



Lees voor het gebruik van de machine.

Veiligheidshandleiding

Bevat belangrijke veiligheidsinformatie en de specificaties van de machine.



Lees dit wanneer de printer-
uitbreidingskit is geïnstalleerd

Handleiding software-installatie

Beschrijft de procedures om de printerdriver en de scannerdriver te installeren.

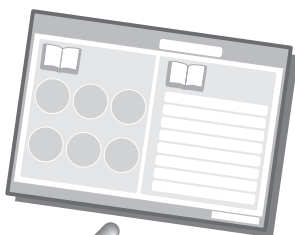
Deze handleidingen zijn gecombineerd ter bescherming van het milieu.

Handleidingen als PDF-bestand

Gedetailleerde uitleg van de functies die op de machine gebruikt kunnen worden staan in de bedieningshandleiding in PDF-formaat. De bedieningshandleiding bevindt zich op de cd-rom die bij het apparaat wordt geleverd.

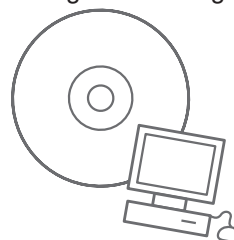
Voor gedetailleerde informatie

Bedieningshandleiding



De cd-rom

"MX-M363U/M453U/M503U Series Operation Guide" die bij het apparaat wordt geleverd bevat de bedieningshandleiding.



Handige methodes om de bedieningshandleiding te gebruiken

De eerste pagina omvat een normale inhoudsopgave evenals een inhoudsopgave "Ik wil...".

Met "Ik wil..." gaat u meteen naar een uitleg over wat u wilt doen. Bijvoorbeeld, "Ik gebruik vaak de kopieerfunctie, dus wil ik papier besparen".

Gebruik één van de twee inhoudstabellen afhankelijk van wat u wilt weten.

De inhoudsopgave van de bedieningshandleiding is als volgt:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| ○ VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT | ○ SCANNER / INTERNETFAX |
| ○ KOPIEERMACHINE | ○ DOCUMENTARCHIVERING |
| ○ PRINTER | ○ SYSTEEMINSTELLINGEN |
| ○ FAX | ○ PROBLEMEN OPLOSSEN |

* Om de bedieningshandleiding in PDF-formaat te bekijken is Adobe® Reader® of Acrobat® Reader® van Adobe Systems Incorporated vereist. U kunt Adobe® Reader® downloaden vanaf de volgende URL:
<http://www.adobe.com/>

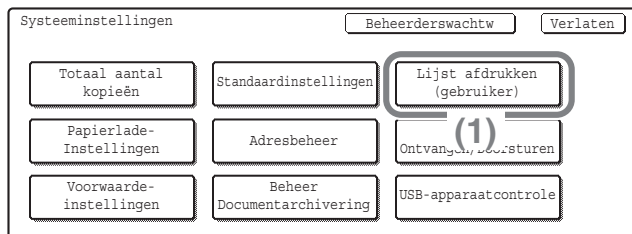
HET IP-ADRES CONTROLEREN

Als u het IP-adres van het apparaat wilt controleren, drukt u de printertestpagina in de systeeminstellingen af.

SYSTEEM
INSTELLINGEN

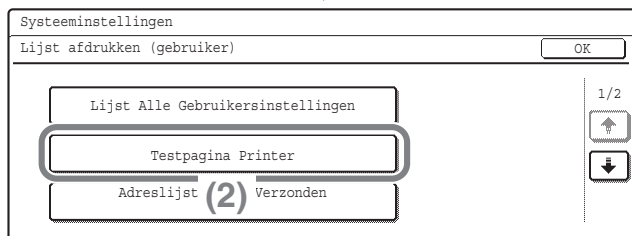


- 1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].**



- 2 Selecteer de lijst met alle gebruikersinstellingen in het aanraakscherm.**

- (1) Druk op de toets [Lijst afdrukken (gebruiker)].**



- (2) Druk op de toets [Testpagina Printer].**

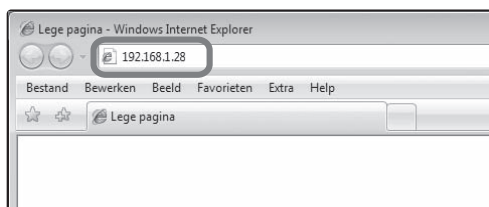


- (3) Wijzig de pagina met de toets [↓] en druk op de toets [NIC-pagina].**
Het IP-adres staat op de lijst die wordt afgedrukt.

TOEGANG KRIJGEN TOT DE WEBSERVER IN HET APPARAAT

Als het apparaat is aangesloten op het netwerk, kunt u vanaf een webbrowser op uw computer toegang krijgen tot de ingebouwde webserver van het apparaat.

De webpagina's openen



Open de webserver in het apparaat om de webpagina's te openen.

Start een webbrowser op een computer die is aangesloten op hetzelfde netwerk als het apparaat en voer het IP-adres van het apparaat in.

Aanbevolen webbrowsers

Internet Explorer: 6.0 of hoger (Windows®)

Netscape Navigator: 9 (Windows®)

Firefox: 2.0 of hoger (Windows®)

Safari: 1.5 of hoger (Macintosh)

De webpagina verschijnt.

De apparaatinstellingen vereisen wellicht gebruikersauthenticatie om de webpagina te openen.

Vraag de beheerder welk wachtwoord u nodig hebt voor de gebruikersauthenticatie.

INHOUDSOPGAVE

HET IP-ADRES CONTROLEREN	2
TOEGANG KRIJGEN TOT DE WEBSERVER IN HET APPARAAT	3

Voordat u het apparaat gaat gebruiken

ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES	8
BEDIENINGSPANEEL	10
GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHEM	12
GEBRUIKERSAUTHENTICATIE	13
ORIGINELEN PLAATSEN	14
PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN	15

Kopiëren

BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE	22
KOPIEËN MAKEN	23
TWEEZIJDIG KOPIËREN (Automatische origineelinvoer)	24
KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)	25
DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN	27
DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)	28
VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)	29
EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)	30
KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's)	31
SPECIALE FUNCTIES	33
EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	34
HANDIGE KOPIEERFUNCTIES	35

Afdrukken

AFDRUKKEN	42
HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP HET APPARAAT)	47
AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN	48
HANDIGE PRINTERFUNCTIES	50

Faxen

BASISSCHERM VAN FAXMODUS	54
FAXBERICHT VERZENDEN.....	55
HET FORMAAT VAN EEN FAX WIJZIGEN.....	56
DE BELICHTING AANPASSEN.....	57
DE RESOLUTIE AANPASSEN.....	58
EEN FAXNUMMER OPSLAAN.....	59
ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata).....	61
HANDIGE BELMETHODEN.....	62
DEZELFDE FAX NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (distributieverzending) ..	64
SPECIALE FAXFUNCTIES.....	66
EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN.....	67
HANDIGE FAXFUNCTIES	68

Scannen

NETWERKSCANNERFUNCTIE.....	72
BASISSCHERM VAN SCANMODUS.....	73
EEN ORIGINEEL SCANNEN	74
DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN	75
DE RESOLUTIE AANPASSEN.....	76
BESTANDSINDELING WIJZIGEN	77
EEN BESTEMMING OPSLAAN	78
HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN.....	80
DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie).....	82
SPECIALE SCANFUNCTIES	83
EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN.....	84
HANDIGE SCANNERFUNCTIES	85

Documentarchivering

DOCUMENTARCHIVERING	88
EEN OPDRACHT VLUG OPSLAAN (Snelbestand)	90
INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand)	91
EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)	93
EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN	94

Systeeminstellingen

SYSTEEMINSTELLINGEN	96
SYSTEEMINSTELLINGENMENU	98

Problemen oplossen

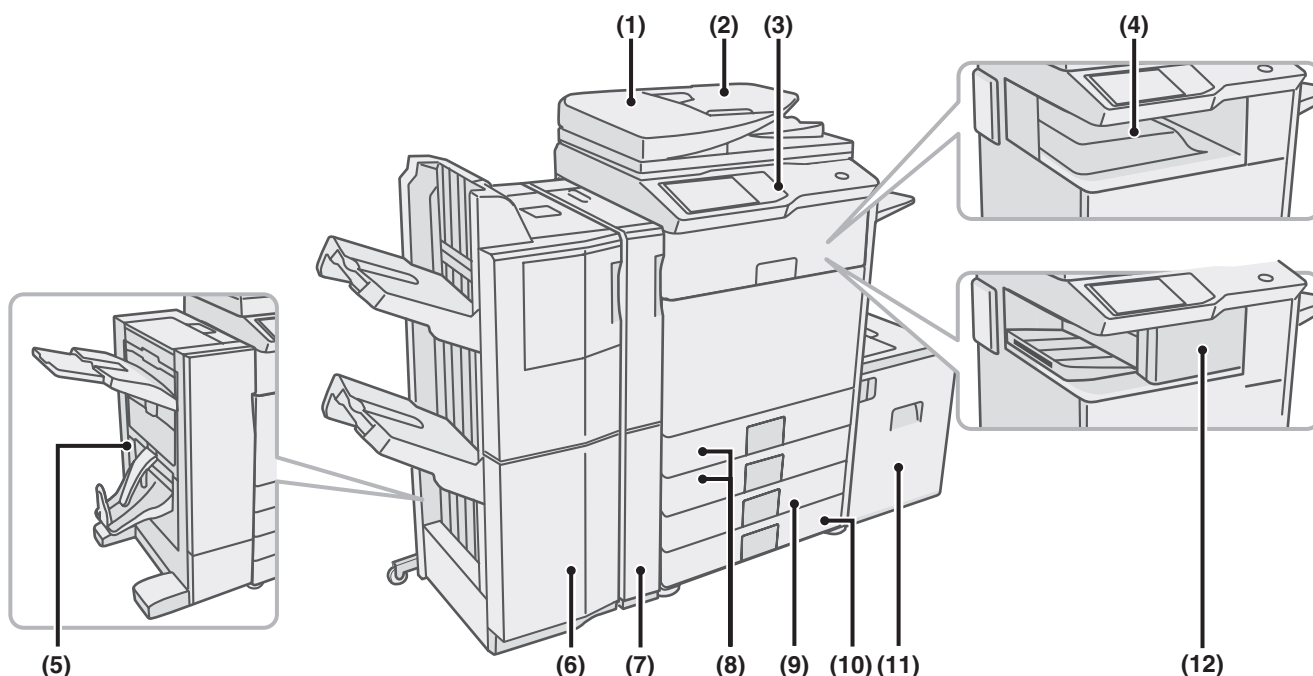
VEELGESTELDE VRAGEN	102
VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN	106

Voordat u de machine gebruikt

Deze paragraaf bevat algemene informatie over het apparaat, inclusief de namen en functies van onderdelen van het apparaat en de bijbehorende randapparatuur en de procedures voor het plaatsen en bijvullen van papier.

► ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES	8
► BEDIENINGSPANEEL	10
► GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHEM	12
► GEBRUIKERSAUTHENTICATIE	13
► ORIGINELLEN PLAATSEN	14
► PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN	15

ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES



(1) Automatische origineelinvoer

Voert automatisch meerdere originelen in en scant deze. Beide zijden van 2-zijdige originelen kunnen tegelijk worden gescand.

(2) Documentinvoerlade

Plaats de originelen in deze lade wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt.

(3) Bedieningspaneel

(4) Uitvoerlade (middelste lade)

Kopieeropdrachten en afdrukopdrachten worden in deze lade afgeleverd. (Wanneer een nietafwerkeenheid of een afwerkeenheid is geïnstalleerd, de uitvoerlade (middelste lade) kan niet worden gebruikt.)

(5) Nietafwerkeenheid*

Deze kan worden gebruikt om uitgevoerd papier te nieten. Het apparaat is ook uitgerust met een nietfunctie, die papier vouwt en het middenin niet, en een vouwfunctie, die het papier in tweeën vouwt. Een perforereemodule kan worden geïnstalleerd om gaten in de uitvoer te perforeren.

(6) Afwerkeenheid (grote stapelenheid)*

Deze kan worden gebruikt om uitgevoerd papier te nieten.

(7) Perforatiemodule*

Deze gebruikt u om de afdruk te perforeren.

(8) Lade 1 / lade 2

Er kunnen maximaal 500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) per lade worden geplaatst.

(9) Lade 3 (als een onderkast/1 x 500 vellen papierlade of onderkast/2 x 500 vellen papierlade is geïnstalleerd)*

Bevat een voorraad papier. Er kunnen maximaal 500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) worden geladen.

(10) Lade 4 (als een onderkast/2 x 500 vellen papierlade is geïnstalleerd)*

Bevat een voorraad papier. Er kunnen maximaal 500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) worden geladen.

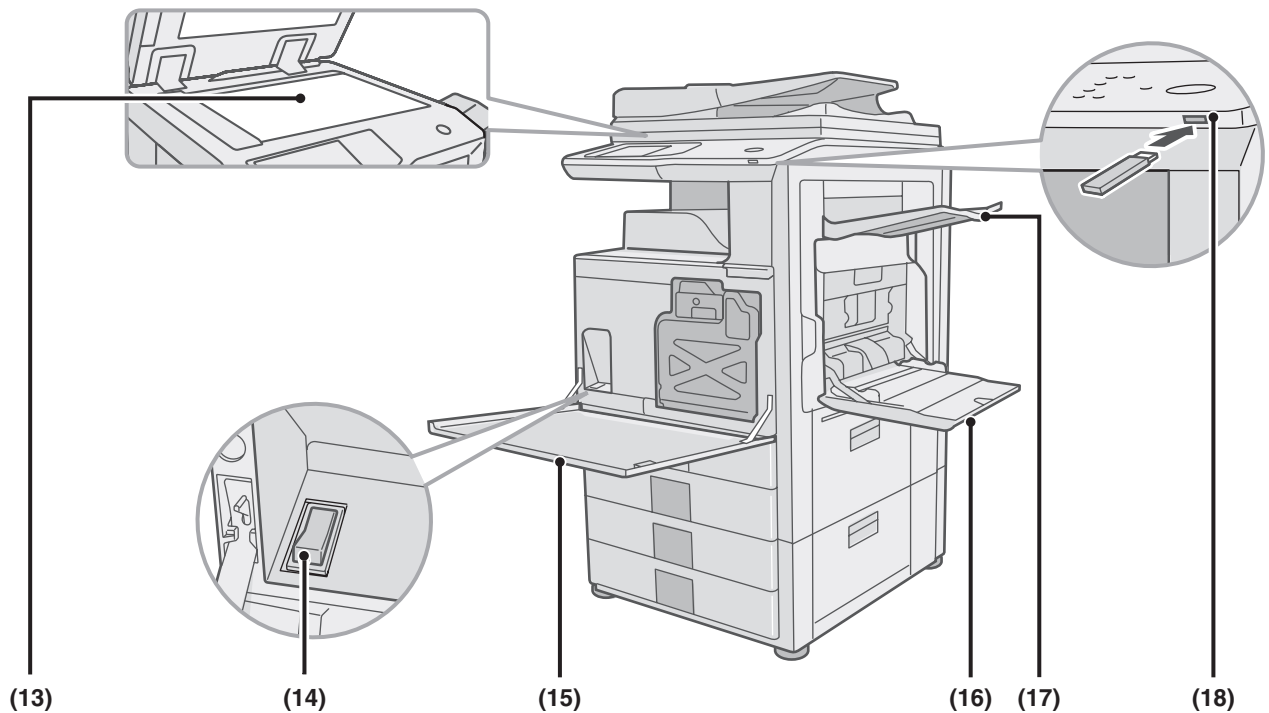
(11) Lade 5 (wanneer een hogecapaciteitslade is geïnstalleerd)*

Er kunnen maximaal 3500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) worden geladen. Als een onderkast/1 x 500 vellen papierlade is geïnstalleerd, is dit lade 4.

(12) Afwerkeenheid*

Deze kan worden gebruikt om uitgevoerd papier te nieten. Een perforereemodule kan worden geïnstalleerd om gaten in de uitvoer te perforeren.

* Randapparaat. Voor meer informatie raadpleegt u "RANDAPPARATUUR" in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding. Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar in bepaalde landen en regio's.



(13) Glasplaat

Wordt gebruikt om boeken en andere originelen te scannen die niet kunnen worden gescand met de automatische origineelinvoer.

(14) Hoofdschakelaar

Hiermee zet u het apparaat aan en uit.
Houd deze schakelaar altijd in de stand "AAN" bij het gebruik van de functie fax of internetfax.

(15) Klep

Open deze klep om een tonercartridge te vervangen.

(16) Handinvoerlade

Speciale papiersoorten kunnen via de handinvoerlade worden ingevoerd.

(17) Uitvoerlade-eenheid (rechterlade)*

Als deze lade geïnstalleerd is, kan hier papier worden uitgevoerd.

(18) USB-aansluiting (type A)

Deze wordt gebruikt om een USB-stick of ander USB-apparaat op het apparaat aan te sluiten.

* Randapparaat. Voor meer informatie raadpleegt u "RANDAPPARATUUR" in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar in bepaalde landen en regio's.

BEDIENINGSPANEEL

Aanraakscherm

Berichten en toetsen verschijnen.
Handelingen worden verricht door de toetsen met uw vingers aan te tippen.

Functietoets

Druk op deze toets als u naar de Sharp OSA-functie wilt schakelen om deze te gebruiken.

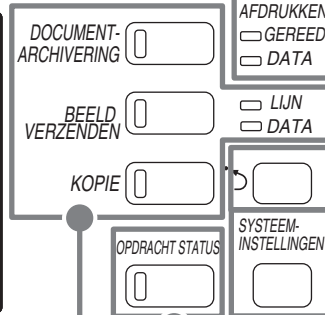
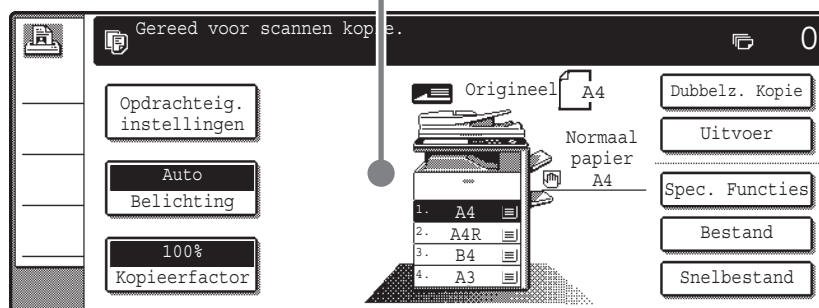
Afdrukmodusindicatoren

GEREED-indicator

Afdrukdata kunnen worden ontvangen als deze indicator brandt

DATA-indicator

Deze knippert als er afdrukdata worden ontvangen en blijft continu branden als het afdrukken wordt uitgevoerd.



Modusselectietoetsen

Gebruik deze toetsen om de modus die in het aanraakpaneel wordt weergegeven, te wijzigen.
De indicator van de geselecteerde toets gaat branden.

[DOCUMENTARCHIVERING]-toets

Wanneer u een bestand dat op de vaste schijf is opgeslagen, wilt afdrukken of verzenden, drukt u op deze toets om de documentarchiveringsmodus te selecteren.

[BEELD VERZENDEN]-toets

Druk op deze toets om de netwerkscanner-/faxmodus te selecteren wanneer u de scan- of faxfunctie wilt gebruiken

· LIJN-indicator

Deze gaat branden tijdens de overdracht of ontvangst in faxmodus. De indicator gaat ook branden tijdens overdracht in scanmodus.

· DATA-indicator

Als een ontvangen fax niet kan worden afgedrukt vanwege een probleem, zoals papier op, gaat de indicator knipperen.

De indicator blijft continu branden als er gegevens in de wacht staan om te worden verzonden.

[KOPIE]-toets

Druk op deze toets om de kopieerfunctie te selecteren wanneer u deze wilt gebruiken. U kunt de [KOPIE]-toets ingedrukt houden om het totaal aantal pagina's en de hoeveelheid resterende toner te controleren.

[OPDRACHT STATUS]-toets

Druk op deze toets om het opdrachtstatusscherm te zien. U kunt de opdrachtstatus controleren en opdrachten annuleren in het opdrachtstatusscherm.

[SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets

Druk op deze toets om het scherm systeeminstellingen weer te geven. De systeeminstellingen kunnen worden aangepast om het gebruik van de machine te vereenvoudigen, zoals configureren van lade-instellingen en adressen opslaan.

Numerieke toetsen

Deze worden gebruikt om het aantal kopieën, faxnummers en andere nummers in te voeren.

[LOGOUT] -toets (*)

Als gebruikersidentificatie is geactiveerd, drukt u op deze toets om uit te loggen na het gebruik van de machine. Als u de faxfunctie gebruikt, kan deze toets worden ingedrukt om beltoonsignalen via een pulslijn te verzenden.

[#/P] -toets (#/P)

Druk op deze toets om een opdrachtprogramma te gebruiken als u de kopieerfunctie gebruikt. Als u de faxfunctie gebruikt, drukt u op deze toets om te bellen d.m.v. een programma.

[WISSEN] -toets

Druk op deze toets om instellingen, zoals het aantal kopieën, terug te zetten op. "0".

[START] -toets

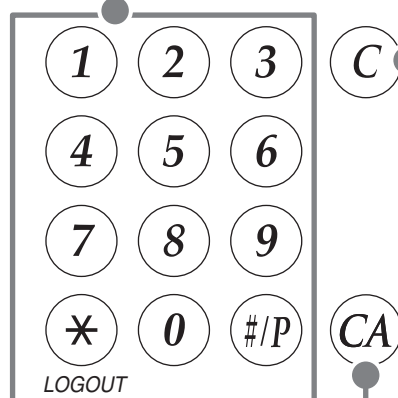
Gebruik deze toets om een origineel te kopiëren of te scannen. Deze toets wordt ook gebruikt om in faxmodus een fax te verzenden.

Netstroom-indicator

Deze indicator brandt als de netstroom aan staat.

[NETSTROOM]-toets

Gebruik deze toets om de machine aan en uit te zetten.



[ALLES WISSEN] -toets

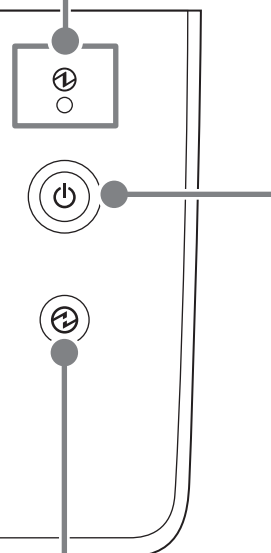
Druk op deze toets om een handeling vanaf het begin opnieuw uit te voeren. Alle instellingen worden gewist en de handeling keert terug naar de oorspronkelijke status.

[STOP] -toets

Druk op deze toets om een kopieeropdracht of scannen van een origineel te stoppen.

[SPAARSTAND] -toets

Gebruik deze toets om de spaarstandmodus te activeren. De [SPAARSTAND]-toets knippert als de machine in spaarstandmodus staat. Deze toets wordt ook gebruikt om de spaarstand uit te schakelen.



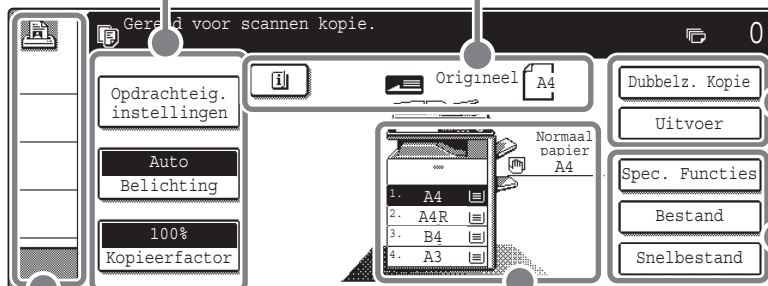
GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHERM

De toetsen in het aanraakscherm zijn gegroepeerd om de bediening gemakkelijk te maken. Hieronder worden de lay-out en de functies van de toetsen uitgelegd.

Instellingen die verband houden met het origineel zijn doorgaans aan de linkerzijde van het basisscherm gegroepeerd.

 Dit pictogram verschijnt wanneer een of meer speciale functies zijn geselecteerd. Druk op het pictogram om te controleren welke functies zijn geselecteerd.

 Hiermee wordt aangegeven dat een origineel in de automatische origineelinvoer is geplaatst.
 Het formaat van het origineel wordt automatisch weergegeven.

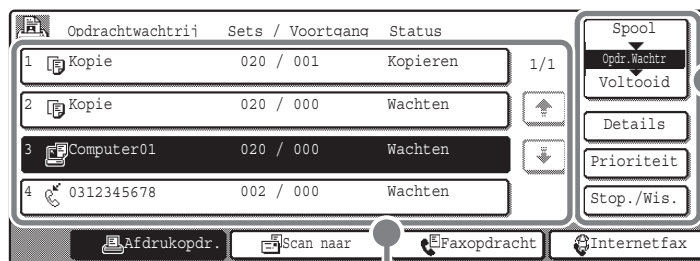


Instellingen die verband houden met de uitvoer zijn doorgaans aan de rechterbovenzijde van het basisscherm gegroepeerd.

Hier zijn geavanceerde instellingen gegroepeerd. U kunt veelgebruikte toetsen op deze plaats weergegeven als sneltoetsen.

Hier wordt de status van de papierladen van het apparaat weergegeven. U kunt het papierformaat, het papertype en de hoeveelheid  resterend papier controleren. De momenteel geselecteerde lade wordt gemarkeerd.

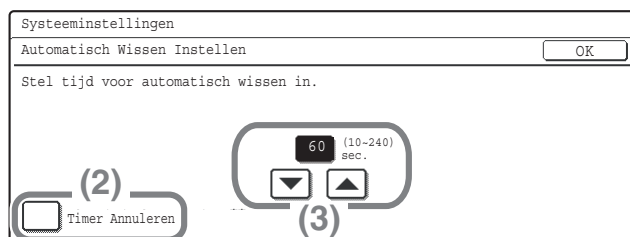
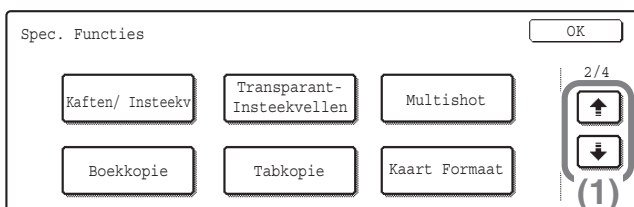
Het taakstatusscherm verschijnt doorgaans achter het basisscherm van de momenteel geselecteerde functie. Alleen de linkerzijde van het taakstatusscherm wordt weergegeven en u kunt hierop drukken om het scherm naar de voorgrond te brengen.



U kunt een geselecteerde taak prioriteit geven en eerder uitvoeren dan andere taken, of u kunt een taak in de wachtrij annuleren.

Taken worden weergegeven als een lijst met toetsen. De taaktoetsen verschijnen in de volgorde waarin ze worden uitgevoerd. U kunt op een taaktoets drukken om deze te selecteren.

Gebruik van algemene toetsen



- (1) Wanneer het weergegeven scherm is gesplitst in twee of meer schermen, wisselt u met de toetsen   van scherm.
- (2) Wanneer u drukt op een keuzevakje ☐ verschijnt een vinkje ☒ om aan te geven dat de instelling is ingeschakeld.
- (3) Met de toetsen   kunt u een waarde verhogen of verlagen. Als u een waarde snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets. U kunt ook direct op een numerieke weergavetoets drukken om een nummer te wijzigen.

GEBRUIKERSAUTHENTICATIE

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de systeeminstellingen, moet u zich aanmelden voordat u het apparaat gebruikt. Aanvankelijk is de gebruikersauthenticatie uitgeschakeld.

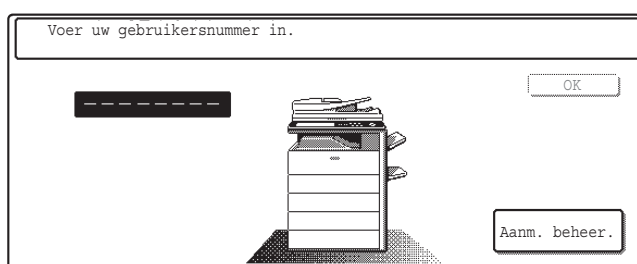
Meld u af wanneer u klaar bent met het apparaat.

Methoden van gebruikersauthenticatie

Er zijn twee manieren om gebruikersauthenticatie uit te voeren: aanmelden met gebruikersnummer en aanmelden met aanmeldingsnaam en wachtwoord. Vraag de informatie die nodig is om u aan te melden aan de beheerder van het apparaat.

Voor meer informatie over gebruikersauthenticatie leest u "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" in "1. VOORDAT U HET APPARAAT GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

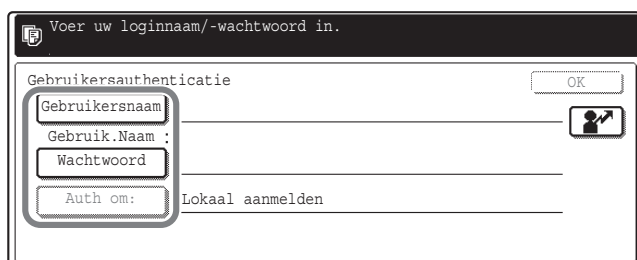
Aanmelden met gebruikersnummer



The screenshot shows a login interface with the title "Voer uw gebruikersnummer in." (Enter your user number). Below the title is a large dashed line for input. To the right of the input field is an "OK" button. Below the input field is a small icon of a printer. At the bottom right is a button labeled "Aanm. beheer." (Login admin).

U meldt zich aan door het invoeren van uw gebruikersnummer (5 tot 8 cijfers), dat is opgeslagen in de systeeminstellingen van het apparaat.

Aanmelden met aanmeldingsnaam en wachtwoord*



The screenshot shows a login interface with the title "Voer uw loginnaam/-wachtwoord in." (Enter your login name/password). Below the title is a section titled "Gebruikersauthenticatie" (User authentication). Inside this section, there are three input fields: "Gebruikersnaam" (User name), "Gebruik.Naam :" (Use name), and "Wachtwoord" (Password). To the right of the "Gebruikersnaam" field is an "OK" button. To the right of the "Wachtwoord" field is a small icon of a person. Below the input fields is a button labeled "Auth om:" (Authenticate as) with the text "Lokaal aanmelden" (Local login) next to it.

U meldt zich aan door uw aanmeldingsnaam, het wachtwoord en de aanmeldingsbestemming in te voeren die zijn opgeslagen in de systeeminstellingen van het apparaat. Naar gelang de wijze waarop de apparaatbeheerder de systeeminstellingen heeft geconfigureerd, kunt u ook een e-mailadres gebruiken voor de authenticatie.

* Wordt niet weergegeven wanneer de printeruitbreidingskit met vaste schijf niet is geïnstalleerd.

Afmelden

Meld u af wanneer u klaar bent met het apparaat. Door zich af te melden voorkomt u dat onbevoegden het apparaat gebruiken.

Hoe u zich afmeldt

U kunt zich vanuit elke modus van het apparaat afmelden door op de toets [LOGOUT] te (*) drukken. Let op, de toets [LOGOUT] (*) kan niet worden gebruikt om u af te melden wanneer een faxnummer in de faxmodus wordt ingevoerd. De toets [LOGOUT] (*) dient op dat moment immers als numerieke toets.

Als een vooraf ingestelde tijdsduur is verstreken nadat het apparaat voor het laatst is gebruikt, wordt de functie automatisch wissen geactiveerd. Dan wordt u automatisch afgemeld.

ORIGINELEN PLAATSEN

Met de automatische origineelinvoer kunt u automatisch een groot aantal originelen tegelijk scannen. Hiermee bespaart u zich de moeite elk origineel handmatig te moeten invoeren.

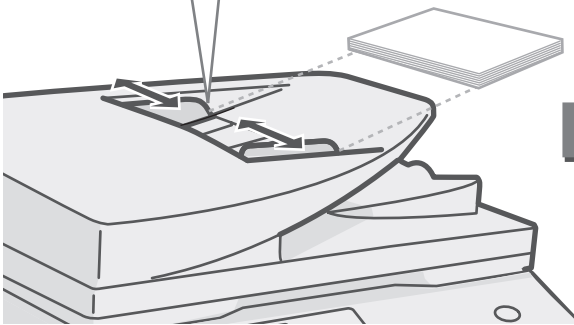
Voor originelen die niet kunnen worden gescand met de automatische origineelinvoer, zoals een boek of een document met memovelletjes, gebruikt u de glasplaat.

Gebruik van de automatische origineelinvoer

Wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt, plaatst u de originelen in de origineelinvoerlade.

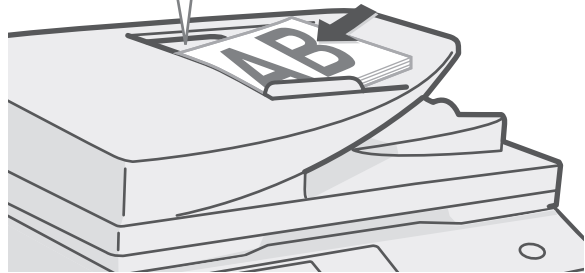
Zorg dat er geen origineel op de glasplaat is geplaatst.

Stel de origineelgeleiders in op de breedte van de originelen.



Plats de originelen met de voorkant naar boven en de randen gelijkmatig uitgelijnd.

▼▼ De indicatorlijn geeft ongeveer aan hoeveel originelen u kunt plaatsen. U mag originelen niet hoger stapelen dan deze lijn.



Gebruik van de glasplaat

Let erop dat uw vingers niet klem komen te zitten als u de automatische documentinvoer sluit.

Nadat u het origineel hebt geplaatst moet u de automatische documentinvoer sluiten. Als deze open blijft staan, worden stukken van het origineel in zwart afgedrukt, waardoor erg veel toner wordt gebruikt.

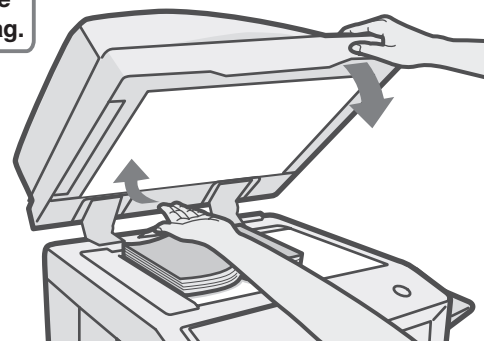
Plaats het origineel met de voorant omlaag.

Lijn de linkerbovenhoek van het origineel uit met de punt van de markering ➡ in de verre linkerhoek van de glasplaat.



Plaats het origineel met de voorkant omlaag.

Schuif de achterste rand van de automatische origineelinvoer omhoog om een dik origineel zoals een boek met veel pagina's te plaatsen en sluit de automatische origineelinvoer dan langzaam.



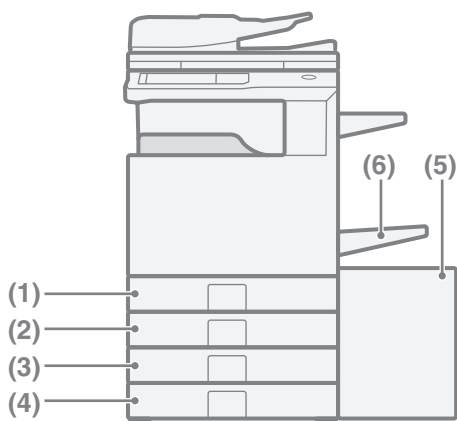
PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN

Namen van de papierladen

De namen van de lades worden hieronder weergegeven.

Voor het aantal vellen papier dat in elke lade kan worden geplaatst, raadpleegt u de volgende handleidingen:

- Bedieningshandleiding, "Papierlade-instellingen" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN"
- Veiligheidshandleiding, "SPECIFICATIES"



- (1) Lade 1
- (2) Lade 2
- (3) Lade 3
- (4) Lade 4
- (5) Lade 5 (hogecapaciteitslade)
- (6) Handinvoerlade

Afdrukken met bovenzijde naar boven of naar beneden

Papier wordt geplaatst met de afdrukzijde naar boven of naar beneden afhankelijk van de papiersoort en lade.

Lade 1 tot 4

Laad het papier met de afdrukzijde naar boven.

Laad het papier echter met de afdrukzijde naar beneden* wanneer het papiertype is ingesteld op "Voorbedrukt" of "Briefpapier".

Handinvoerlade en lade 5

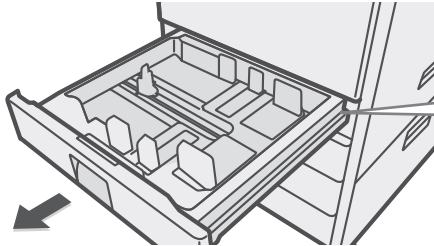
Laad het papier met de afdrukzijde naar beneden.

Laad het papier echter met de afdrukzijde naar boven* wanneer het papiertype is ingesteld op "Voorbedrukt" of "Briefpapier".

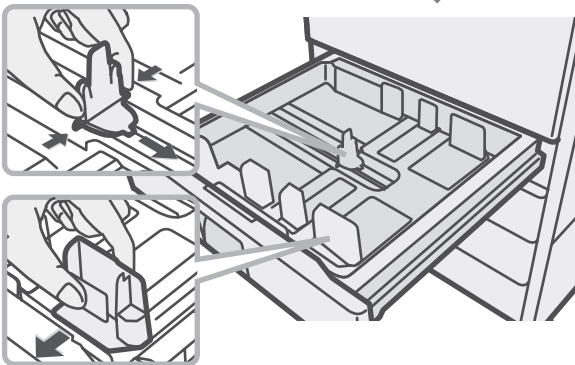
* Als "Uitschakelen van duplex" ingeschakeld is in de systeeminstellingen (beheerder), laadt u het papier dan op de normale wijze (voorzijde naar boven in lade 1 tot 4, naar beneden in de handinvoer en lade 5).

Papier in een lade plaatsen

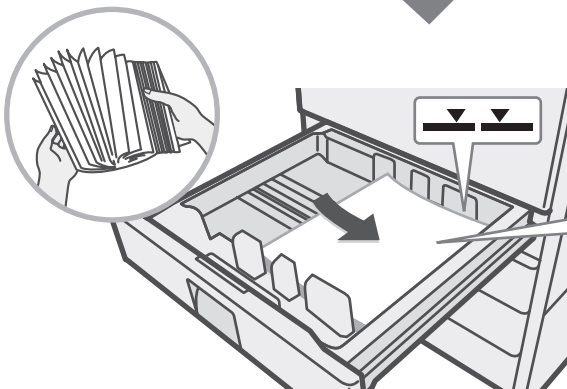
Om het papier in een lade te veranderen, plaatst u het gewenste papier in de lade en vervolgens wijzigt u de lade-instellingen in het apparaat om aan te geven welk papier u hebt geplaatst. De procedure om het papierformaat voor de lade te wijzigen, wordt hieronder uitgelegd. Als voorbeeld wordt het papier in lade 1 gewijzigd van gewoon papier van B4-formaat (8-1/2" x 14") naar gerecycled papier van A4-formaat (8-1/2" x 11").



Trek de papierlade voorzichtig uit.
Als er papier in de lade zit, verwijdert u dit.



Verplaats de twee geleiders van de lade.
Verplaats de geleiders bijvoorbeeld van B4
(8-1/2" x 14") naar A4 (8-1/2" x 11").



Plaats het papier met de drukkant omhoog.
Waaier het papier goed uit voordat u het
plaatst. Anders worden mogelijk
meerdere vellen tegelijk ingevoerd,
waardoor een papierstoring optreedt.
Voeg papier in en duw de lade daarna
voorzichtig in de machine.

▼ ▼ Indicatorlijn
De indicatorlijn geeft aan tot welke
hoogte u maximaal papier kunt laden in
de lade. Laad dus het papier beslist niet
hoger dan de indicatolijn.

Niet laden zoals hieronder aangegeven.



De papierlade-instellingen wijzigen

Wanneer u het papier in een papierlade verwisselt, moet u ook de papierlade-instellingen in de systeeminstellingen wijzigen.

SYSTEEM
INSTELLINGEN



1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].

2 Configureer de papierlade-instellingen in het aanraakscherm.

Bepaalde instellingen worden alleen weergegeven wanneer u beheerdersrechten hebt.

(1) Druk op de toets [Papierlade-instellingen].

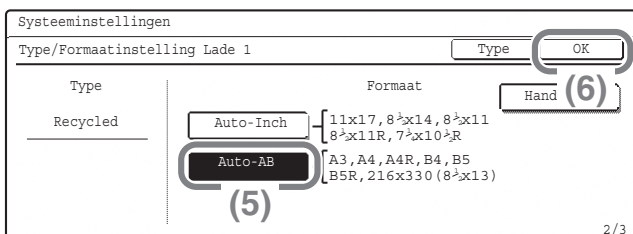
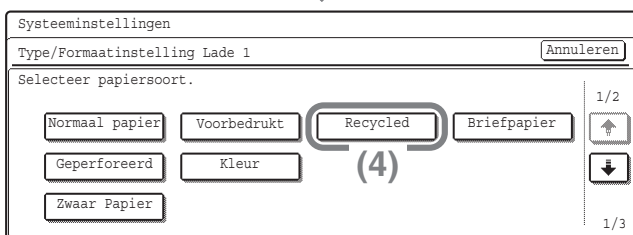
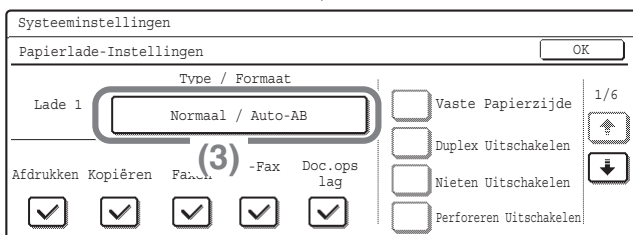
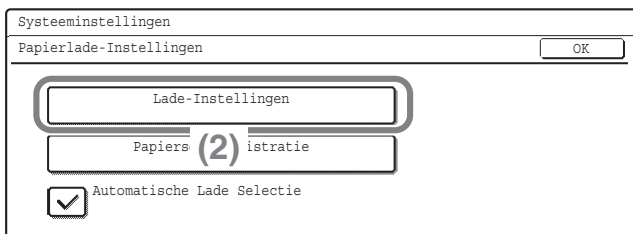
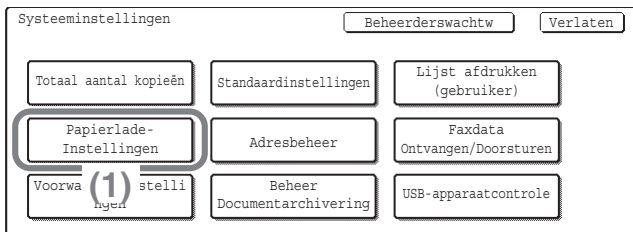
(2) Druk op de toets [Lade-instellingen].

(3) Druk op de toets [Lade 1].

(4) Druk op de toets [Recycled].

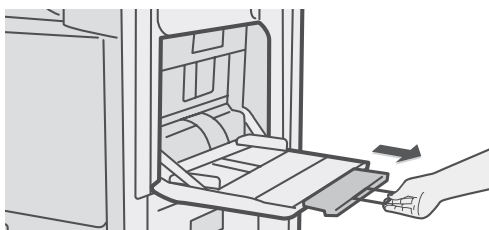
(5) Druk op de toets [Auto-AB].
Raadpleeg "Lade-instellingen" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

(6) Druk op de toets [OK].
Met de bovenstaande stappen wijzigt u de papierinstellingen voor lade 1 naar gerecycled papier van A4-formaat (8-1/2" x 11").



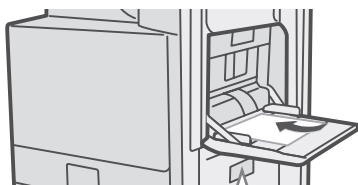
Papier in een andere lade plaatsen

Handinvoerlade

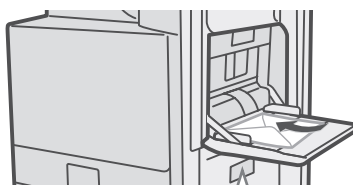


Trek de ladeverlenging uit om papier van het formaat A3W, A3 of B4 te laden.
In de handinvoer kunt u maximaal 100 vellen normaal papier of maximaal 20 enveloppen laden.

Voorbeeld: een enveloppe plaatsen



Plaats papier van het formaat A5 (7-1/4" x 10-1/2") of kleiner in horizontale ligging.



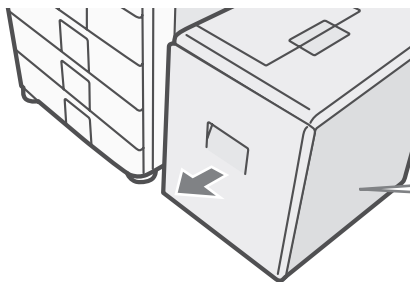
Enveloppen kunnen alleen worden bedrukt aan de adreskant. Plaats enveloppen met de adreskant omlaag.

Speciale papiersoorten die niet kunnen worden geladen in andere laden, kunnen in de handinvoerlade worden geladen.

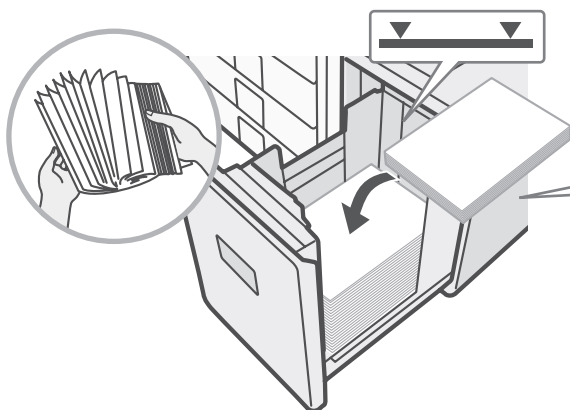
Voor gedetailleerde informatie over de handinvoerlade, leest u "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" in "1. VOORDAT U DE MACHINE TE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

Hogecapaciteitslade

Het papierformaat van lade 5 kan alleen door een onderhoudstechnicus worden gewijzigd.



Trek de papierlade voorzichtig uit.



Laad het papier met de afdrukzijde naar beneden. Waai het papier goed los voordat u het laadt. Als u dat niet doet, is het mogelijk dat meerdere vellen tegelijkertijd worden ingevoerd, waardoor het papier kan vastlopen. Voeg papier in en duw de lade daarna voorzichtig in de machine.

▼ Indicatorlijn

De indicatielijn geeft de maximumhoogte aan van de stapel papier die in de lade mag worden geladen. Als u papier in de lade stopt, zorg er dan voor dat de stapel niet boven de indicatielijn uitkomt.

Niet laden zoals hieronder aangegeven.



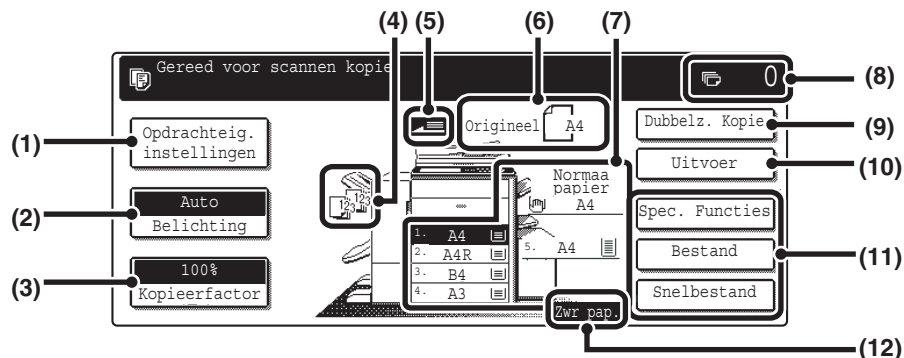
Kopiëren

Deze sectie legt de basisprocedures uit voor het gebruik van de kopieerfunctie. Hier worden ook de verschillende manieren van kopiëren uitgelegd die mogelijk zijn met de speciale functies.

► BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE	22
► KOPIEËN MAKEN	23
► TWEEZIJDIG KOPIËREN (Automatische origineelinvoer)	24
► KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)	25
► DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN	27
► DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)	28
► VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)	29
► EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)	30
► KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's)	31
► SPECIALE FUNCTIES	33
► EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	34
► HANDIGE KOPIEERFUNCTIES	35

BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE

Druk op de toets [KOPIE] op het bedieningspaneel om het basisscherm van de kopieerfunctie te openen. Selecteer de kopieerinstellingen in het basisscherm.



(1) Toets [Opdrachteig. instellingen]

Druk op deze toets om instellingen voor het origineel, papierinstellingen en speciale functies te selecteren.

(2) Toets [Belichting]

Hier ziet u de huidige kopieerbelichting en de instellingen voor de belichtingsfunctie. Druk op deze toets om de belichting of de instelling voor de belichtingsfunctie te wijzigen.

(3) Toets [Kopieerfactor]

Toont de huidige kopieerfactor. Gebruik deze toets om de kopieerfactor af te stellen.

(4) Uitvoerscherm

Als een of meer uitvoerfuncties zoals sorteren, groeperen, sorteren nieten of door de rug nieten zijn geselecteerd, verschijnen hier de pictogrammen van de geselecteerde functies.

(5) Origineelinvoerscherm

Verschijnt als een origineel in de automatische origineelinvoer wordt geplaatst.

(6) Origineelformaat scherm

Hier wordt het formaat van het origineel weergegeven.
Wanneer het formaat van het origineel handmatig is ingesteld, wordt "Handmatig" in het scherm weergegeven. Wanneer geen origineel is geplaatst, wordt niets weergegeven.

(7) Papierselectiescherm

Toont het formaat van het papier dat in elke lade werd geplaatst en de hoeveelheid papier die er nog inzit [≡].

De geselecteerde lade wordt gemarkeerd.
Voor de handinvoerlade wordt het papertype weergegeven boven het papierformaat.

(8) Weergave van aantal kopieën

Toont het ingestelde aantal kopieën.

(9) Toets [Dubbeltz. Kopie]

Druk op deze toets om de 2-zijdige kopieerfunctie te selecteren.

(10) Toets [Uitvoer]

Druk op deze toets om een uitvoerfunctie te selecteren zoals sorteren, groeperen, offset, sorteren nieten, door de rug nieten, perforeren of vouwen.

(11) Aangepaste toetsen

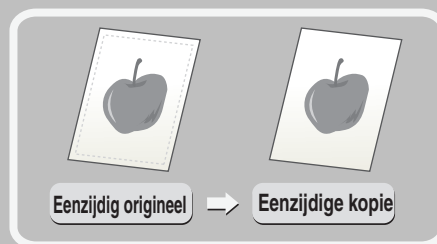
De toetsen die hier verschijnen kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

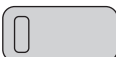
(12) Scherm [Zwr pap.]

Dit scherm wordt weergegeven wanneer een van de laden 1 tot en met 4 is geselecteerd en het papertype dat voor die lade is ingesteld "Zwaar 1" is.

KOPIEËN MAKEN

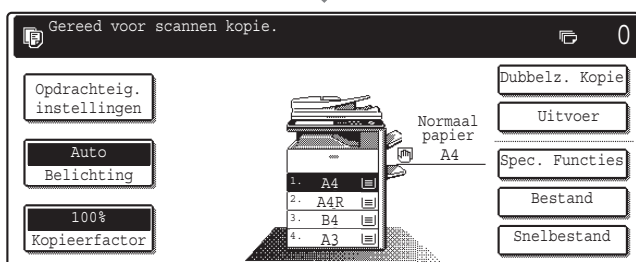
Dit is de eenvoudigste procedure om kopieën te maken.



KOPIE 

1 Druk op de toets [KOPIE].

Het basisscherm van de kopieerfunctie verschijnt.

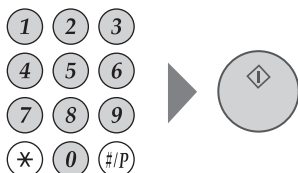


De te scannen kan moet omhoog liggen!

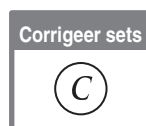


2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].

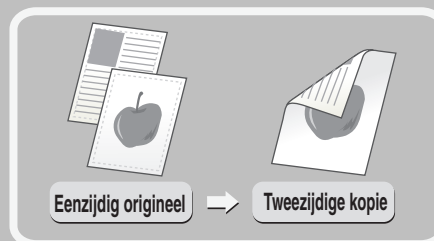


TWEEZIJDIG KOPIËREN

(Automatische origineelinvoer)

Met de automatische origineelinvoer kunt u handig automatisch tweezijdige kopieën maken zonder de originelen handmatig te draaien en opnieuw in te voeren.

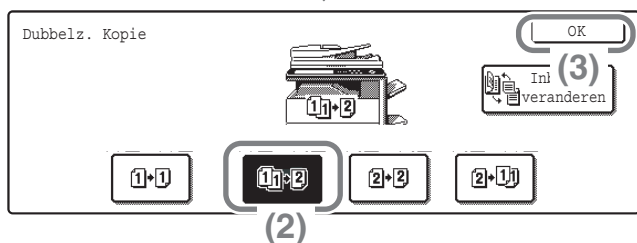
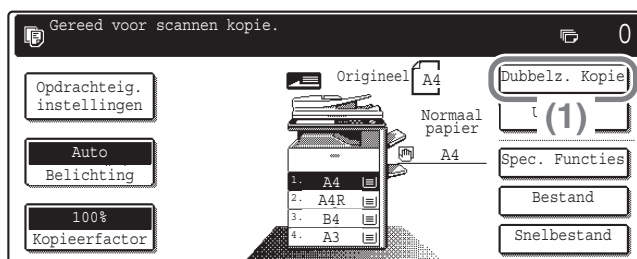
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u eenzijdige originelen kopieert op twee zijden van het papier.



De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

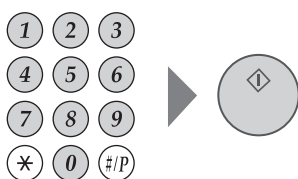


2 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Dubbeltz. Kopie].

(2) Druk op de toets [Enkelzijdig naar dubbelzijdig].

(3) Druk op de toets [OK].



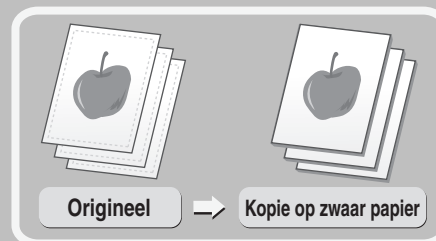
3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].



KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)

Gebruik de handinvoerbode voor speciale papiersoorten zoals zwaar papier, enveloppen en tabpapier.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u zwaar A4 papier laadt in de handinvoer.

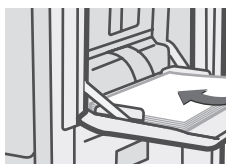


De te scannen kan moet omhoog liggen!



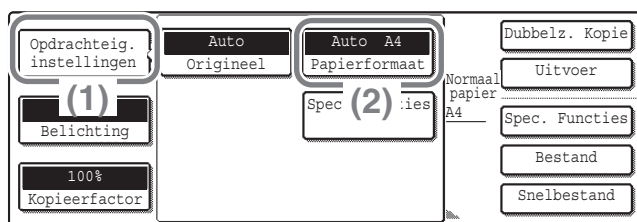
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



De kant waarop de kopie moet komen, moet omlaag liggen!

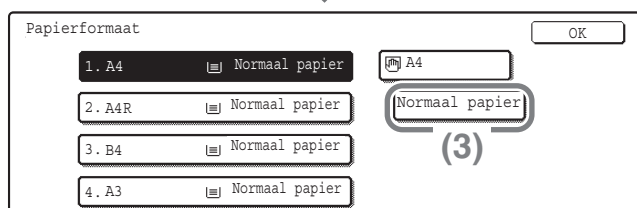
2 Plaats papier in de handinvoer.



3 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

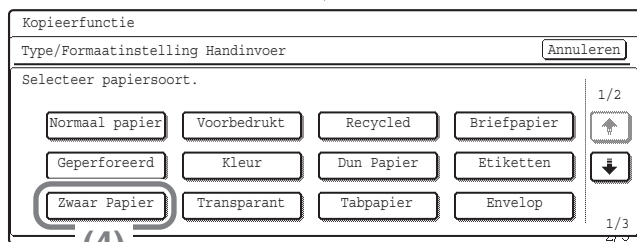
(1) Druk op de toets [Opdrachteiginstellingen].

(2) Druk op de toets [Papierformaat].

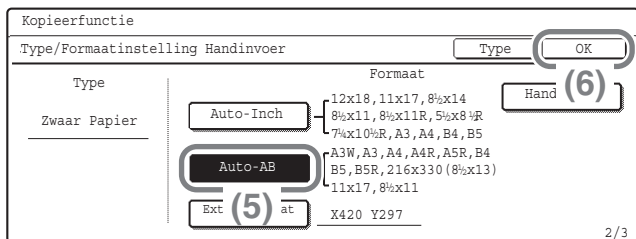


(3) Druk op de toets met het papiertype van de handinvoer.

Hier werd op de toets [Normaal Papier] gedrukt.



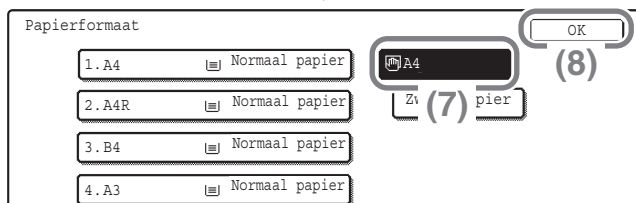
(4) Druk op de toets [Zwaar papier].



Selecteer de instellingen in het aanraakscherm. (Vervolg)

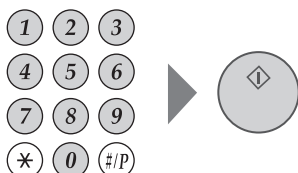
(5) Druk op de toets [Auto-AB].

(6) Druk op de toets [OK].

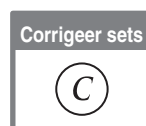


(7) Druk op de handinvoertoets.

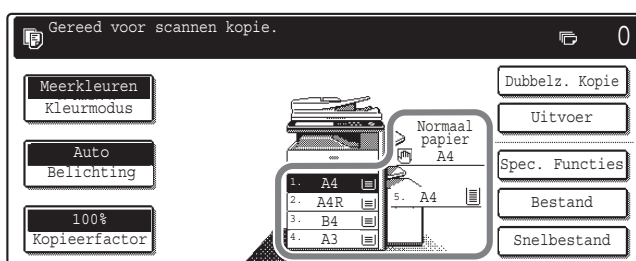
(8) Druk op de toets [OK].



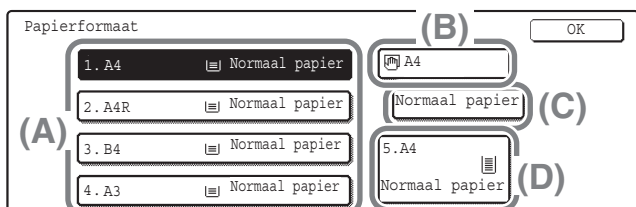
4 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].



Papierlade selecteren



Om papier te selecteren, drukt u op de toets [Papierformaat] of de afbeelding van het apparaat in het basisscherm van de kopieerfunctie.



Druk op een toets om een lade te selecteren.

(A) Druk hierop om lade 1-4 te selecteren.

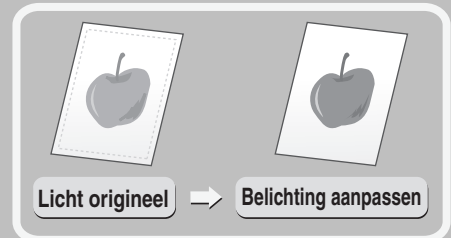
(B) Druk hierop om de handinvoerlade te selecteren.

(C) Druk hierop om het papiertype in de handinvoerlade in te stellen.

(D) Druk hierop om lade 5 te selecteren (hogecapaciteitslade).

DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN

U kunt het afbeeldingstype van het origineel aangeven om een duidelijker kopie te krijgen.
Hieronder wordt een voorbeeld uitgelegd voor het maken van een kopie van een map.

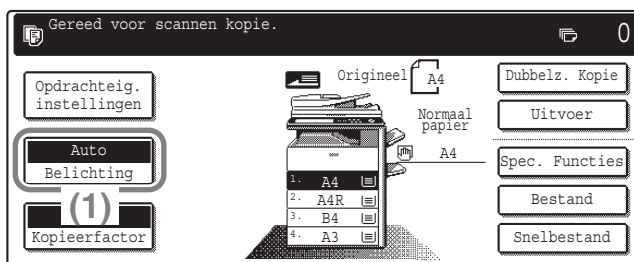


De te scannen kan moet omhoog liggen!



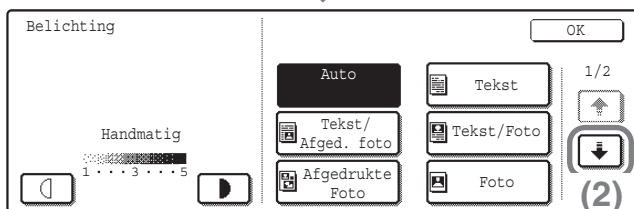
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

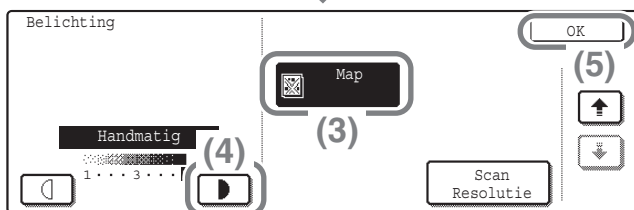


2 Selecteer de belichtingsinstellingen in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Belichting].



(2) Met de toetsen wisselt u van scherm.

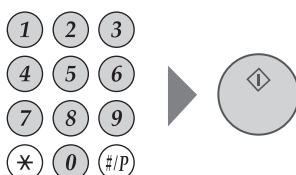


(3) Druk op de toets [Map].

(4) Met de toets maakt u de belichting donkerder.

Er zijn negen niveaus voor de belichting. Maak de belichting donkerder met de toets en maak de belichting lichter met de toets .

(5) Druk op de toets [OK].



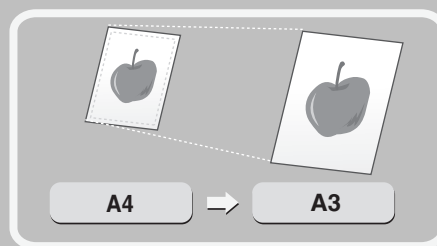
3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].



DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)

Met de functie automatisch vergroten/verkleinen kunt u een origineel kopiëren naar papier van elk formaat.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een A4 origineel kopieert op A3 papier.

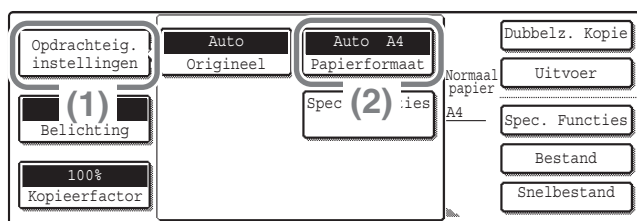


De te scannen kant moet omhoog liggen!



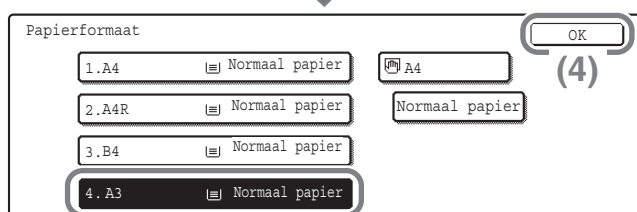
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

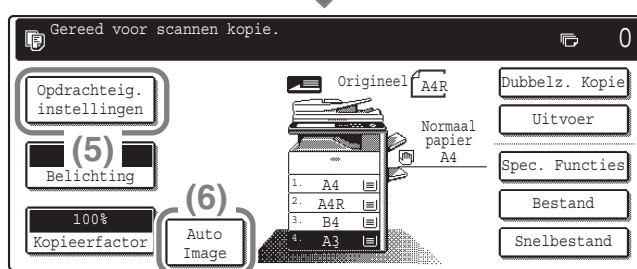


2 Selecteer automatische factorselectie in het aanraakscherm.

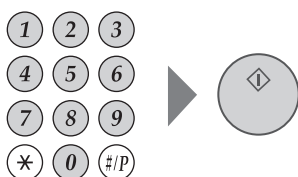
- (1) Druk op de toets [Opdrachteiginstellingen].
- (2) Druk op de toets [Papierformaat].



- (3) Druk op de lade waarin het gewenste papierformaat zit.
- (4) Druk op de toets [OK].



- (5) Druk op de toets [Opdrachteiginstellingen] om het scherm met instellingen taakdetails te sluiten.
- (6) Druk op de toets [Auto Image].



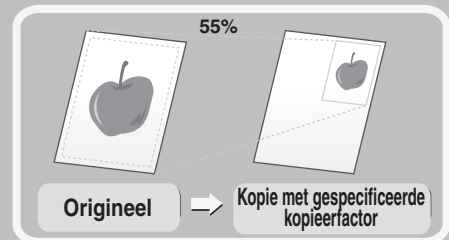
3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].



VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)

Voor een nauwkeurige bijstelling van het kopieerformaat kunt u een vooraf ingegeven ratio selecteren en/of de ratio in stappen van 1% bijstellen.

Deze sectie legt als voorbeeld uit hoe een afbeelding tot 55% wordt gereduceerd.

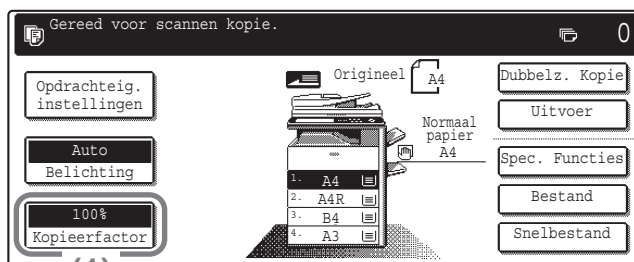


De te scannen kan moet omhoog liggen!

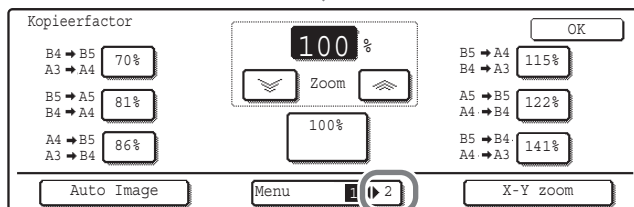


1 Plaats de originelen.

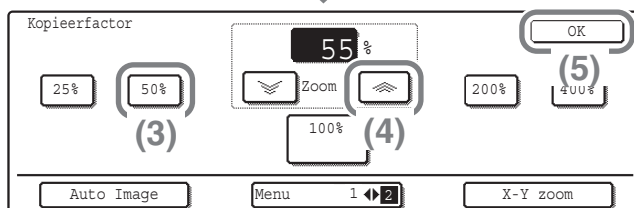
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



(1)



(2)



(3)

(4)

2 Selecteer de factor in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Kopieerfactor].

(2) Wijzig het factormenu.

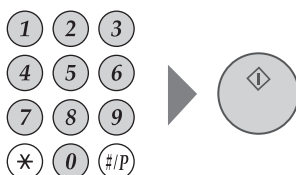
(3) Druk op de toets [50%].

(4) Stel de zoomfactor in op 55% met de toets .

U kunt de factor bijstellen in stappen van 1%. Druk op de toets om de factor kleiner te maken of de toets om de factor groter te maken.

(5) Druk op de toets [OK].

3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].

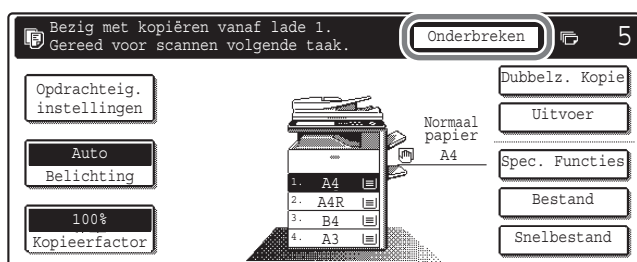
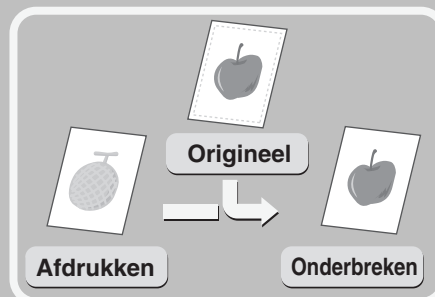


EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN

(Kopiëren onderbreken)

Als het apparaat aan het afdrukken is, kunt u de opdracht tijdelijk onderbreken en een kopieeropdracht uitvoeren waaraan u prioriteit wilt verlenen.

Dit is een handige functie wanneer u dringend een kopie moet maken tijdens een lange kopieersessie.



1 Druk op de toets [Onderbreken] terwijl het apparaat aan het afdrukken is.

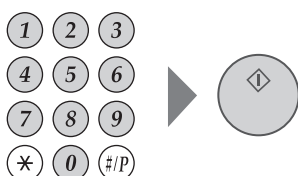
De toets [Onderbreken] verschijnt in het basisscherm terwijl het apparaat bezig is met afdrukken.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].

De onderbroken kopieertaak wordt hervat wanneer de tussentaak is beëindigd.

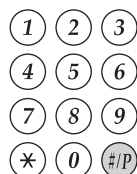


KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's)

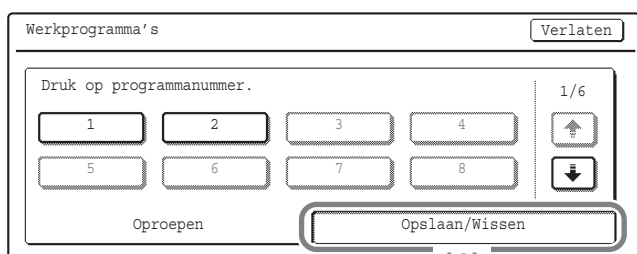
U kunt een groep kopieerinstellingen opslaan. Die instellingen kunnen dan worden opgehaald en gebruikt telkens wanneer u ze nodig hebt.

Wanneer u dezelfde groep instellingen vaak gebruikt, hoeft u niet steeds opnieuw handmatig deze instellingen te selecteren.

Een werkprogramma opslaan

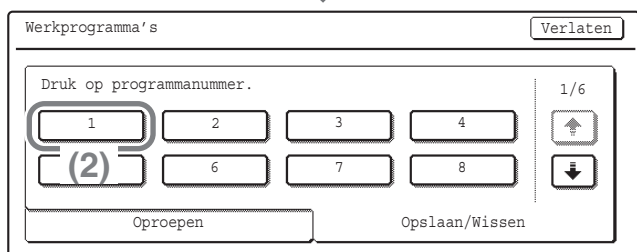


1 Druk op de toets [# / P] (Ⓢ/P)



2 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

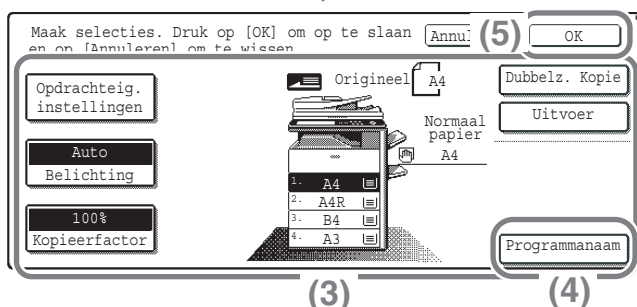
(1) Druk op het tabblad [Opslaan/Wissen].



(2) Druk op de toets waarin u een werkprogramma wilt opslaan.

Druk op een willekeurige toets die niet gemarkeerd is.

Toetsen waarin een werkprogramma zit, zijn gemarkeerd.



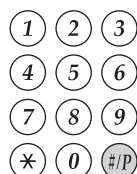
(3) Selecteer de kopieerinstellingen die u wilt opslaan.

(4) Druk op de toets [Programmanaam].

Een tekst invoerscherm verschijnt. Voer een naam voor het programma in.

(5) Druk op de toets [OK].

Een werkprogramma gebruiken



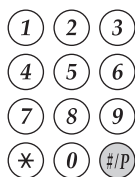
1 Druk op de toets [# / P] (Ⓢ/P)

Plaats het origineel.

2 Druk op de toets van het gewenste werkprogramma.

Nadat u het werkprogramma hebt geselecteerd, stelt u het aantal kopieën in en drukt u op de toets [START] om te beginnen met kopiëren.

Een werkprogramma wissen



1 Druk op de toets [# / P] (#/P)

2 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

(1) Druk op het tabblad [Opslaan/Wissen].

(2) Druk op de toets van het werkprogramma dat u wilt verwijderen.

Druk op een toets die gemarkeerd is. Toetsen waarin een werkprogramma zit, zijn gemarkeerd.

(3) Lees het bericht op het scherm en druk op de toets [Wissen].

(4) Druk op de toets [Verlaten].

SPECIALE FUNCTIES

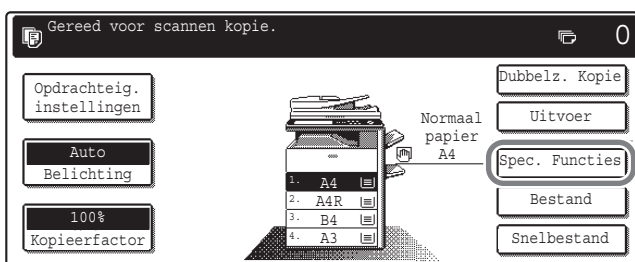
Met de speciale functies kunt u allerlei speciale kopieertaken uitvoeren.

In dit gedeelte laten we zien welke soorten kopieën u kunt maken met de speciale functies. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.)

Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Kantlijnverschuiving" als voorbeeld wordt gebruikt.

Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies raadpleegt u "SPECIALE FUNCTIES" in "2. KOPIEERAPPARAAT" in de bedieningshandleiding.

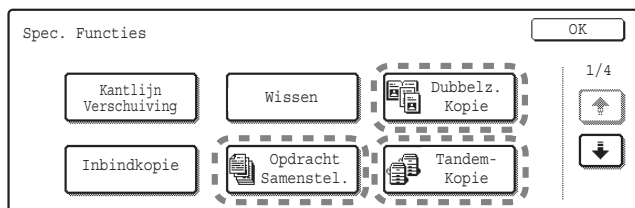
Speciale functies



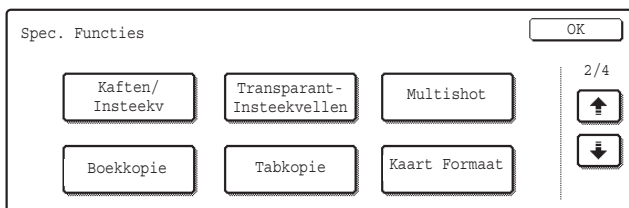
Open het menu voor speciale functies en druk op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu bestaat uit vier schermen. Met de toetsen wisselt u van scherm.

Druk op de toets [Spec. functies] in het basisscherm om het menu van de speciale functies te openen. (U kunt het menu van de speciale functies ook openen door te drukken op de knop [Spec. functies] die wordt weergegeven nadat u op de knop [Opdrachteiginstellingen] hebt gedrukt.)

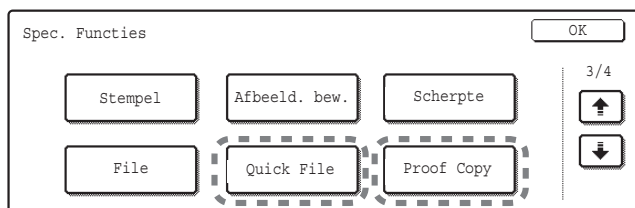
1e scherm



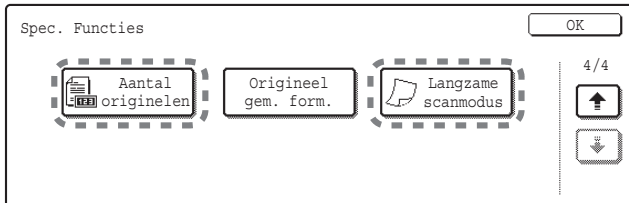
2e scherm



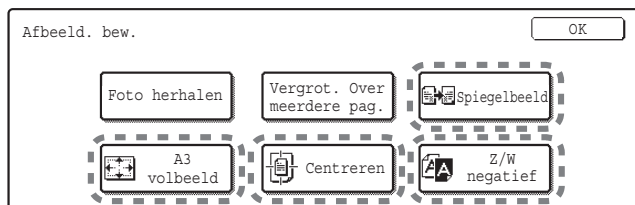
3e scherm



4e scherm



Wanneer op de toets [Afbeeld. bew.] in het 3e scherm wordt gedrukt, wordt het volgende menu geopend.



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Wanneer elke andere toets voor speciale functies wordt ingedrukt, verschijnt een scherm waarop u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

De toetsen die worden weergegeven zijn afhankelijk van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

Welke toetsen worden weergegeven hangt af van het land/gebied en van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

De procedure om instellingen te selecteren voor "Marges toevoegen (Kantlijnverschuiving)" wordt hieronder als voorbeeld uitgelegd. Hoewel de specifieke instellingen voor elke speciale functie anders kunnen zijn, is de algemene procedure dezelfde.

De te scannen kan moet omhoog liggen!

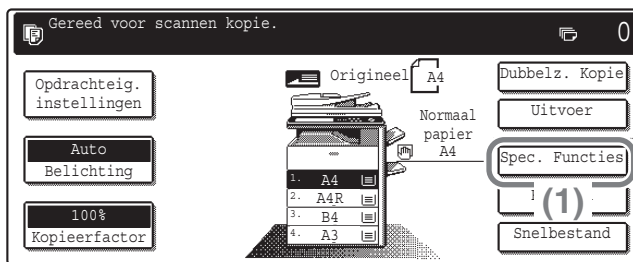


1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

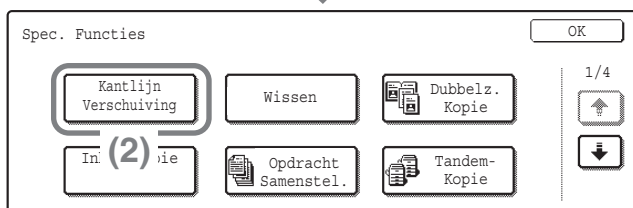
2 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].



(2) Selecteer de toets [Kantlijnverschuiving]

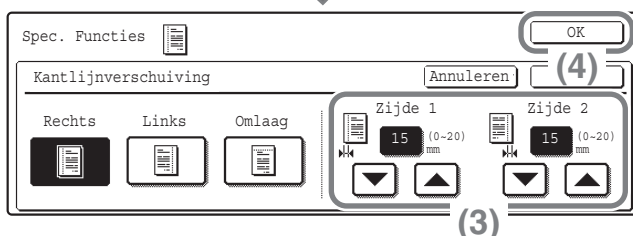
Hier wordt als voorbeeld uitgelegd hoe u de linkermarge 15 mm verschuift.



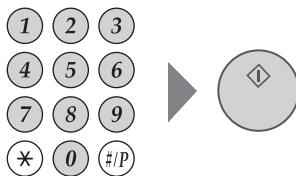
(3) Selecteer 15 mm voor de voorzijde en 15 mm voor de achterzijde aan de hand van de ▼ ▲ toetsen.

Aankankelijk staat de margeverschuiving ingesteld op "Rechts".

Druk op de betreffende toets om de positie te verschuiven naar "Links" of "Omlaag".



(4) Druk op de toets [OK].



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].



HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

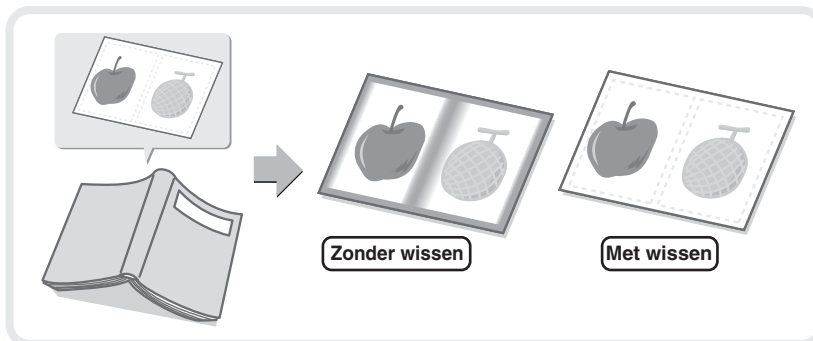
Marges toevoegen (Kantlijnverschuiving)

Met deze functie verschuift u de afbeelding op de kopie, zodat u bindmarges creëert. Deze functie is handig wanneer u de kopieën met touw inbindt of in een band plaatst.



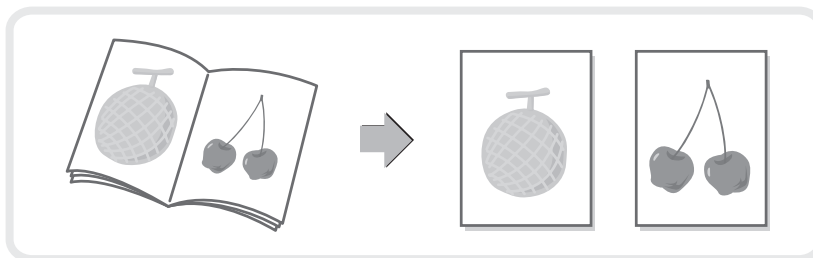
Wissen schaduwen rondom kantlijnen (wissen)

Met deze functie wist u randschaduw die optreedt wanneer u kopieën maakt van boeken of andere dikke originelen.



Naast elkaar liggende pagina's van een ingebonden document kopiëren (Dubbelz. Kopie)

Met deze functie maakt u afzonderlijke kopieën van de linker- en rechterpagina van een ingebonden document, zoals een boekje. Bovendien kunt u twee naast elkaar liggende pagina's kopiëren op beide kanten van één vel papier.

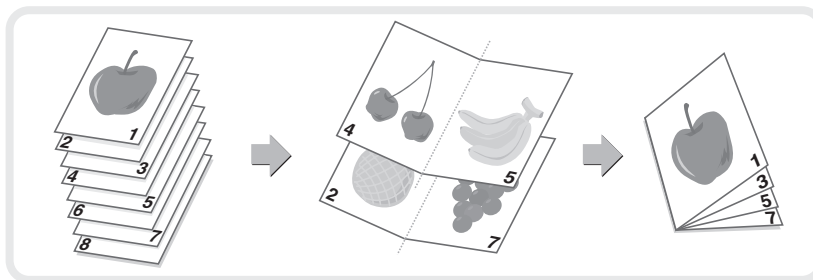


Kopieën maken voor boekje (Inbindkopie)

Met deze functie maakt u kopieën die kunnen worden gevouwen tot een boekje.

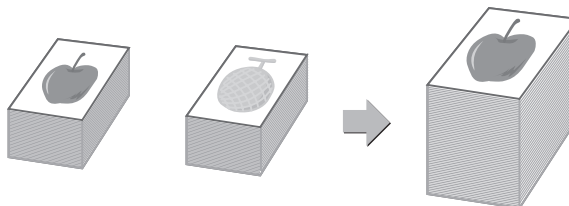
Met Inbindkopie kunt u gemakkelijk boekjes maken.

Als een nietafwerkeenheid is geïnstalleerd, worden de afdrucken automatisch in het midden gevouwen en geniet.



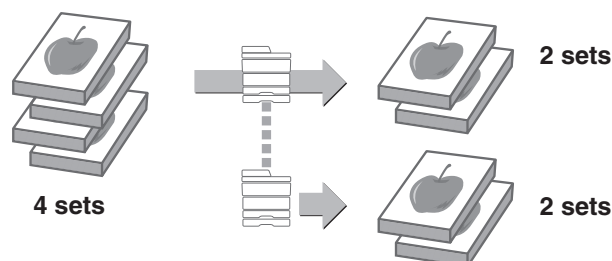
Een groot aantal originelen tegelijk kopiëren (Opdracht Samenstel.)

Een stapel originelen die boven de indicatiestreek van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald. De functie opdracht samenstelling stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te kopiëren als een enkele opdracht.



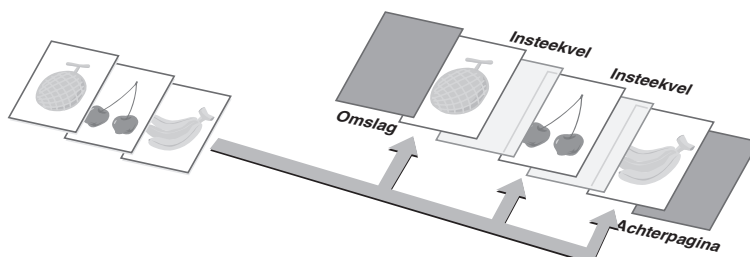
Twee apparaten gebruiken om een groot aantal kopieën te maken (Tandemkopie)

U kunt een kopieertaak verdelen over twee apparaten die zijn aangesloten op hetzelfde netwerk. Zo bespaart u veel tijd wanneer u een grote kopieertaak uitvoert. Om deze functie te kunnen gebruiken moet de tandemverbinding zijn geconfigureerd in de systeeminstellingen.



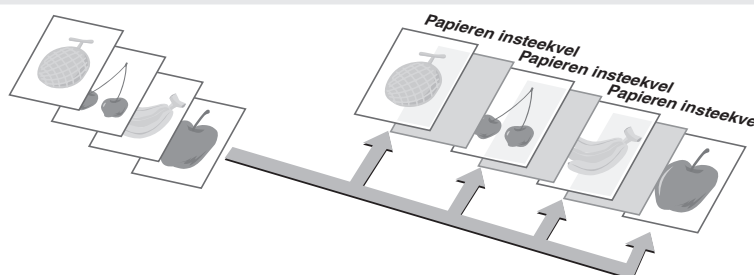
Ander type papier gebruiken voor omslagen (Kaften/Insteekv)

Met deze functie kunt u een ander type papier gebruiken voor de voor- en achterpagina van een set kopieën. Ook kunt u een ander type papier toevoegen als insteekvel op gespecificeerde pagina's.



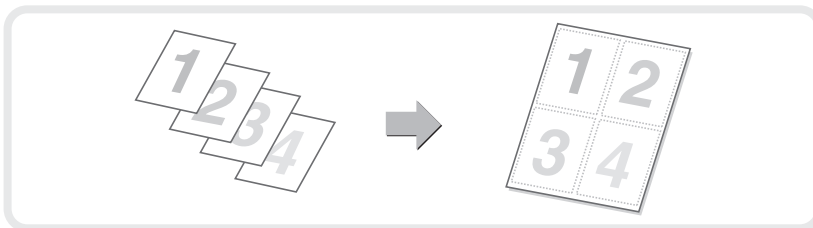
Insteekvellen toevoegen op het kopiëren op transparanten (Transparant-insteekvellen)

Wanneer u kopieert op transparanten, kunt u met deze functie insteekvellen tussen de transparanten invoegen zodat ze niet aan elkaar plakken.



Meerdere pagina's kopiëren op één vel papier (Multishot)

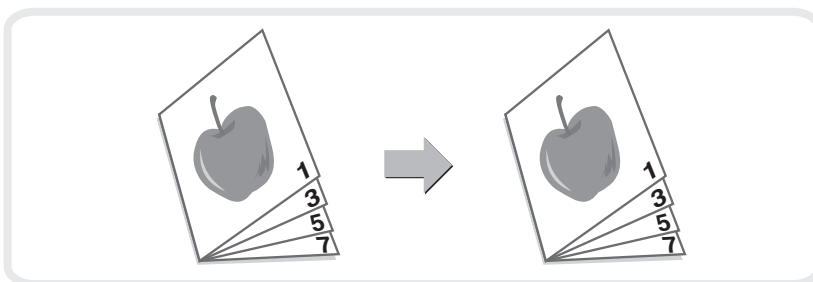
Met deze functie kunt u twee of vier origineelpagina's kopiëren op één vel papier.



Een boekje kopiëren (Boekkopie)

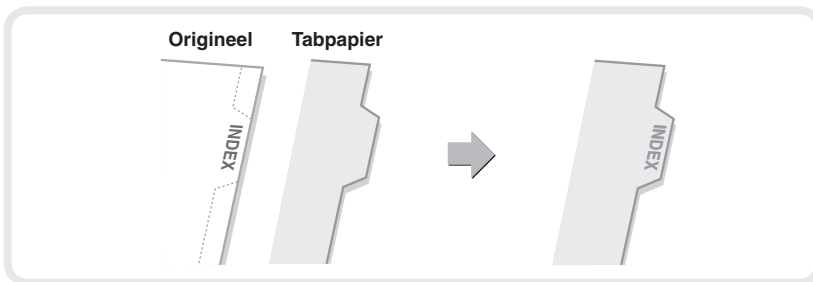
Met deze functie kunt u een boek, boekje of ander ingebonden origineel kopiëren. De kopieën worden geschikt in dezelfde pamfletlay-out.

Als een nietafwerkeenheid is geïnstalleerd, worden de afdrucken automatisch in het midden gevouwen en geniet.



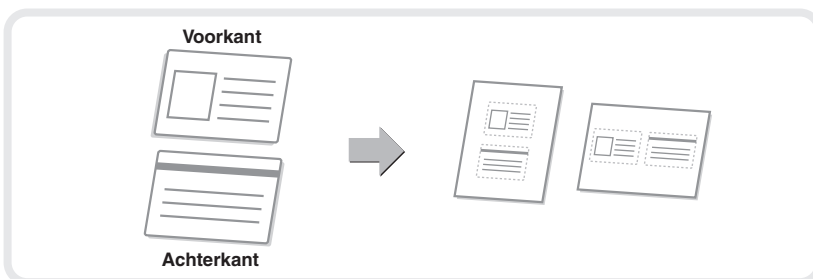
Opschriften kopiëren op tabbladen (Tabkopie)

Met deze functie kopieert u opschriften op de tabs van tabbladen.



Beide zijden van een kaart kopiëren op één vel papier (Kaart Formaat)

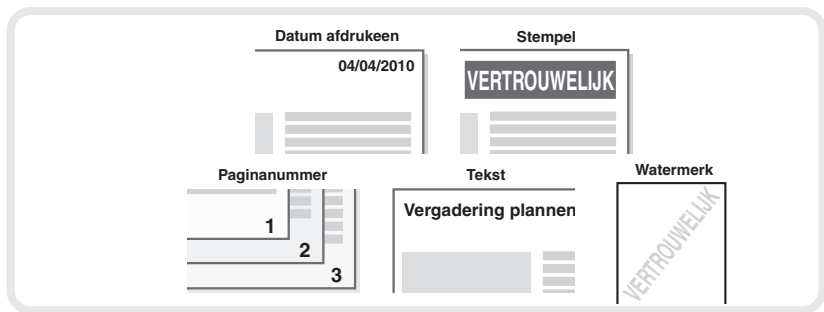
Gebruik deze functie om de voorzijde en de achterzijde van een kaart op één vel papier te kopiëren.



De datum of een stempel afdrukken op kopieën (Stempel)

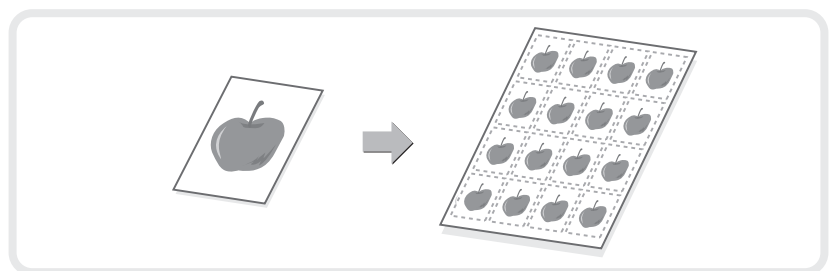
Met deze functie drukt u de datum, een stempel, het paginanummer of test af op kopieën.

Daarnaast kunt u specifieke tekst aan een kopie toevoegen als watermerk.



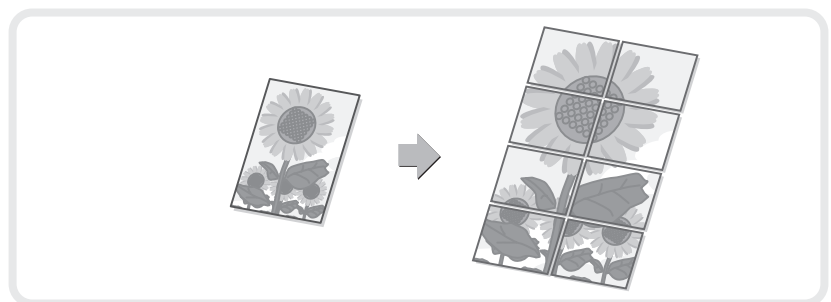
Foto's herhalen op een kopie (Foto herhalen)

Met deze functie drukt u maar liefst 24 kopieën van één foto af op één vel papier.



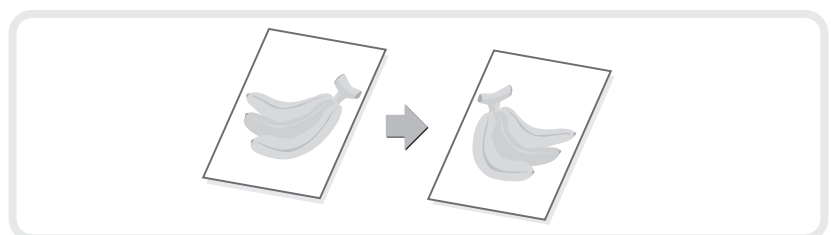
Een grote poster maken (Vergrot. over meerdere pag.)

Gebruik deze functie om een gekopieerde afbeelding te vergroten en op meerdere vellen papier af te drukken. U kunt de vellen papier aan elkaar bevestigen zodat ze één grote kopie vormen.



De afbeelding spiegelen (spiegelbeeld)

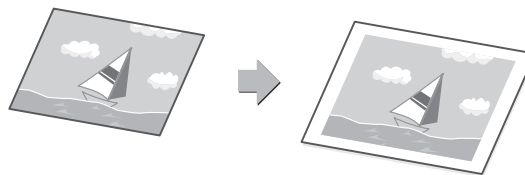
Met deze functie maakt u op de kopie een spiegelbeeld van het origineel.



Een origineel van A3-formaat kopiëren zonder de randen af te snijden (A3 Volbeeld)

Gebruik deze functie om een kopie van een A3-origineel op dezelfde grootte op A3W-papier te maken zodat de randen niet worden afgesneden.

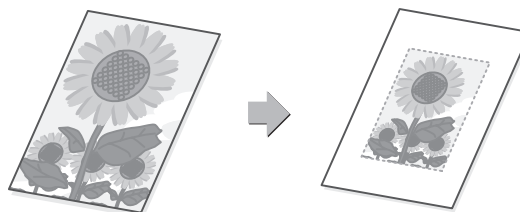
De originelen moeten op de glasplaat worden geplaatst.



Kopiëren in het midden van het papier (Centreren)

Met deze functie plaatst u de kopie in het midden van het papier.

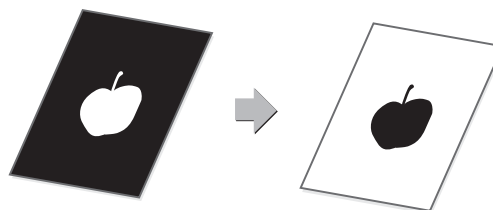
Dit is handig wanneer u de afbeelding verkleint of kopieert op groter papier dan het origineel.



Zwart en wit omkeren in een kopie (Z/W Omgekeerd)

Met deze functie keert u zwart en wit om op de kopie, zodat een negatieve afbeelding ontstaat.

Met deze functie bespaart u als u een origineel met grote zwarte vlakken kopieert.



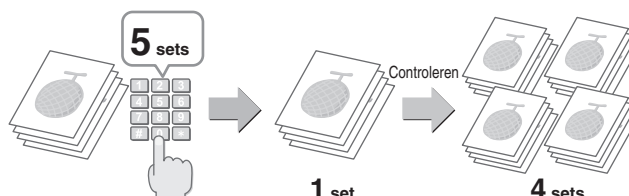
De scherpte van een afbeelding aanpassen (Scherpte)

Met deze functie maakt u de kopie scherper of zachter.

Aan het einde van deze handleiding wordt een afbeelding van deze functie weergegeven.

Kopieën controleren alvorens af te drukken (Proefafdruk)*

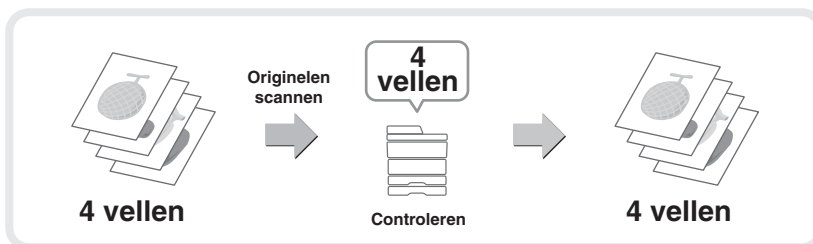
Ongeacht het ingegeven aantal kopieën drukt u met deze functie in eerste instantie alleen de eerste set af. De overige sets worden dan afgedrukt als u de eerste set hebt gecontroleerd.



* Wordt niet weergegeven wanneer de printeruitbreidingskit met vaste schijf niet is geïnstalleerd.

Het aantal gescande originele vellen controleren voor het kopiëren (Originelen Tellen)

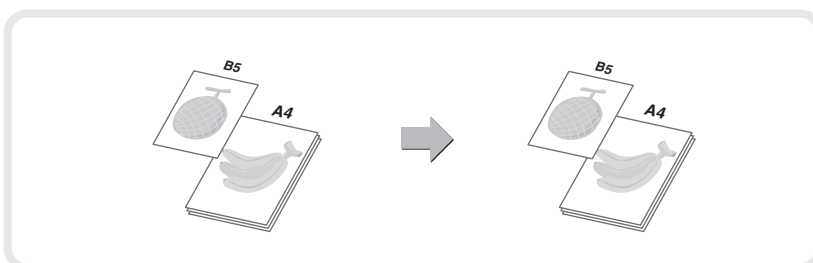
Het aantal gescande originele vellen kan worden geteld en weergegeven voordat het kopiëren wordt uitgevoerd. Het controleren van het aantal originele gescande vellen helpt het optreden van kopieerfouten verminderen.



Originelen van verschillend formaat afdrukken (Origineel gem. form.)

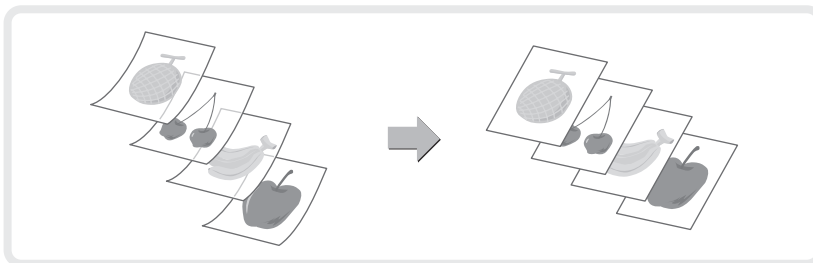
Bijvoorbeeld: als er een B5-origineel tussen A4-originelen zit, kunt u met deze functie alle originelen in één keer kopiëren.

Indien gebruikt in combinatie met de automatische beeldfunctie, kunnen alle kopieën op hetzelfde papierformaat worden afgedrukt.



Dunne originelen kopiëren (Langzame scanmodus)

Met deze functie kunt u dunne originelen, die normaal gezien moeilijk te verwerken zijn, in de automatische origineelinvoer scannen.



Afdrukken

In dit gedeelte wordt de basisprocedure voor het afdrukken behandeld met behulp van het printerstuurprogramma van het apparaat. Ook wordt behandeld welke instellingen u kunt selecteren in het printerstuurprogramma.

De uitleg van schermen en procedures is in de eerste plaats bestemd voor Windows Vista® in Windows®-omgevingen, en Mac OS X v10.4 in Macintosh-omgevingen. Dit venster is afhankelijk van de versie van het besturingssysteem en het printerstuurprogramma en de toepassing.

De printeruitbreidingskit is vereist om de printerfunctie te kunnen gebruiken.

► AFDRUKKEN	42
► HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP HET APPARAAT)	47
► AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN	48
► HANDIGE PRINTERFUNCTIES	50

AFDRUKKEN

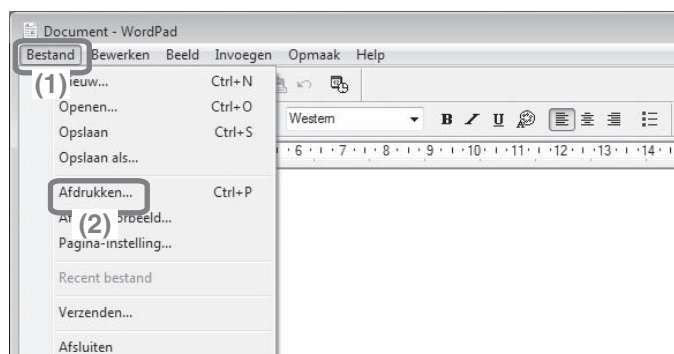
In dit onderdeel worden de basisprocedures voor het afdrukken uitgelegd.

Windows

In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document van A4-formaat afdrukt uit WordPad, een standaardprogramma dat met Windows wordt meegeleverd.

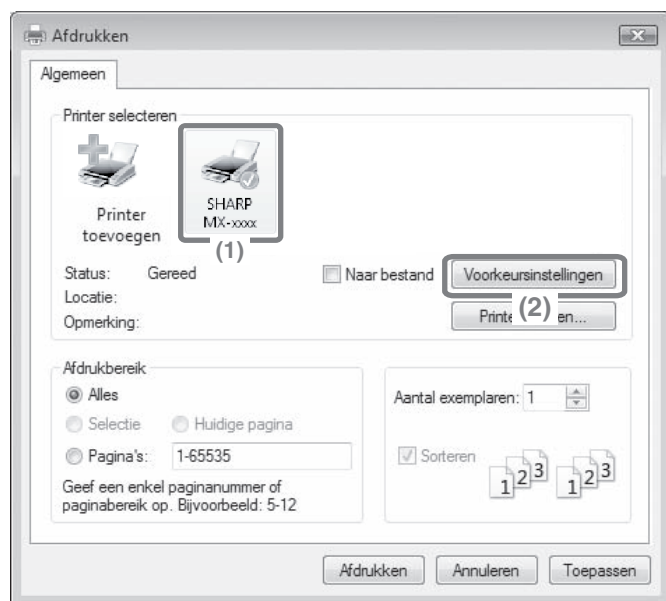
Om het printerstuurprogramma te installeren en de instellingen te configureren in een Windows-omgeving raadpleegt u "2. INSTALLATIE IN EEN WINDOWS-OMGEVING" in de Handleiding Software-installatie.

Voor informatie over de beschikbare printerstuurprogramma's en de vereisten voor het gebruik ervan raadpleegt u "PRINTERFUNCTIE VAN HET APPARAAT" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.



1 Selecteer de afdrukopdracht in de toepassing.

- (1) Open het menu [Bestand].
- (2) Selecteer [Afdrukken].

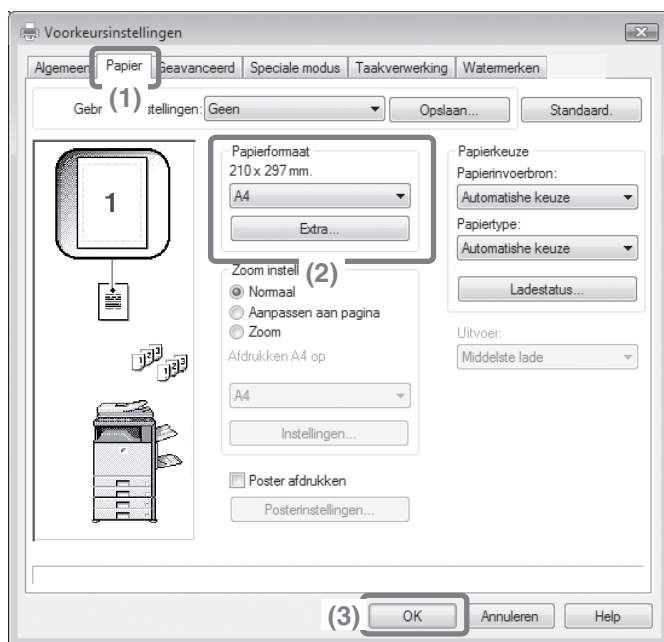


2 Open het instelvenster van het printerstuurprogramma.

- (1) Selecteer het printerstuurprogramma van het apparaat.
- (2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

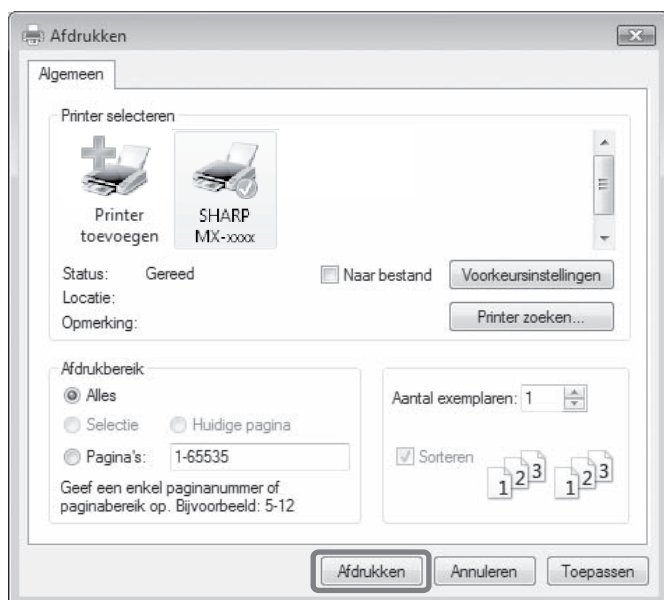
In Windows 2000 verschijnt de knop [Voorkeursinstellingen] niet. Klik op elk tabblad in het dialoogvenster "Afdrukken" om de instellingen op dat tabblad te wijzigen.

Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op de knop [Eigenschappen].



3 Selecteer de afdrukinstellingen.

- (1) Klik op het tabblad [Papier].
- (2) Selecteer [A4].
- (3) Klik op [OK].

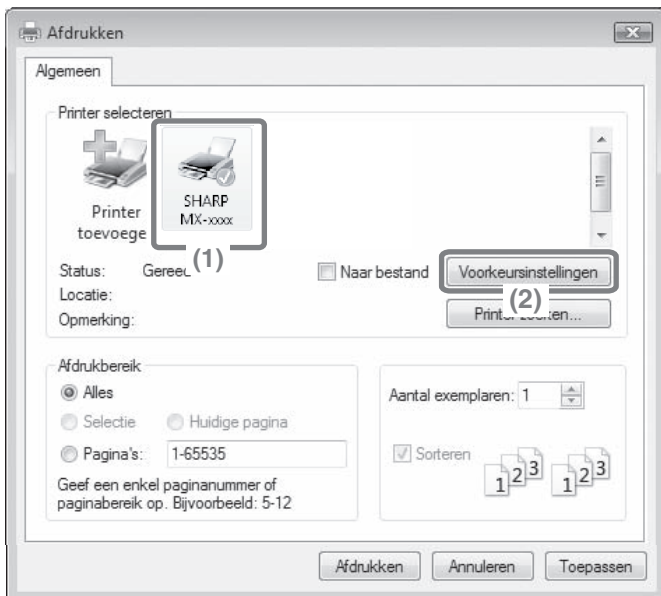


4 Klik op de knop [Afdrukken].

Het afdrukken begint.
Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op [OK].

De Help van het printerstuurprogramma gebruiken

Wanneer u de instellingen selecteert in het instelvenster van het printerstuurprogramma, kunt u Help weergeven voor uitleg over de verschillende opties. (Alleen in Windows)



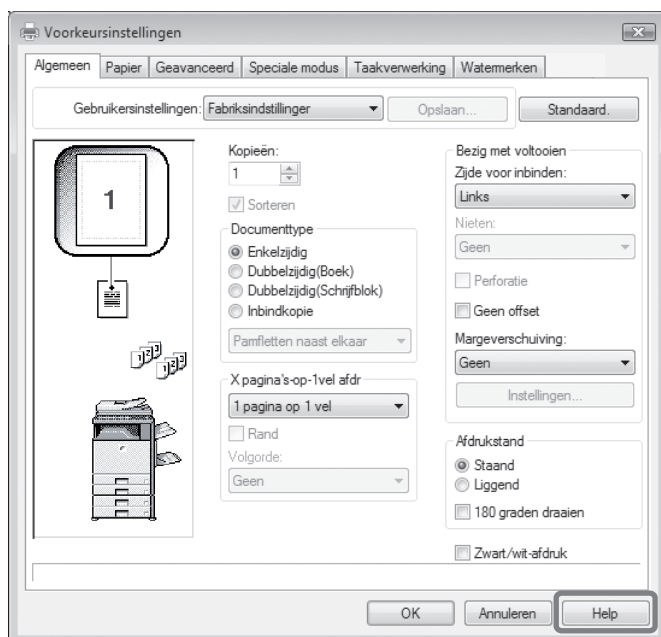
1 Open het instelvenster van het printerstuurprogramma.

(1) Selecteer het printerstuurprogramma van het apparaat.

(2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

In Windows 2000 verschijnt de knop [Voorkeursinstellingen] niet. Klik op elk tabblad in het dialoogvenster "Afdrukken" om de instellingen op dat tabblad te wijzigen.

Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op de knop [Eigenschappen].



2 Klik op de knop [Help].

Er wordt een Help-venster geopend met uitleg over de instellingen op het tabblad.

Als u Help wilt bekijken voor instellingen in een dialoogvenster, klikt u op de groene tekst boven in het Help-venster.

Help bekijken voor een specifieke instelling

Klik op de instelling waarover u iets wilt weten en druk op [F1]. Help voor die instelling verschijnt.

* Als u Help wilt bekijken voor een bepaalde instelling in

Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003, klikt u op de knop  in de rechterbovenhoek van het printerstuurprogramma-venster en klikt u vervolgens op de instelling.

Als het informatiepictogram () verschijnt

U kunt op het pictogram klikken om te zien welke combinaties van functies verboden zijn en voor andere informatie.

Macintosh

In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document van A4-formaat afdruckt vanuit "TextEdit" ("SimpleText" in Mac OS 9), een standaardprogramma dat met Macintosh-computers wordt meegeleverd. Als u wilt afdrucken vanaf een Macintosh, moet de PS3-uitbreidingskit op het apparaat zijn geïnstalleerd en moet het apparaat op een netwerk zijn aangesloten.

Om het printerstuurprogramma te installeren en de instellingen te configureren in een Macintosh-omgeving raadpleegt u "3. INSTALLATIE IN EEN MACINTOSH-OMGEVING" in de Handleiding Software-installatie.

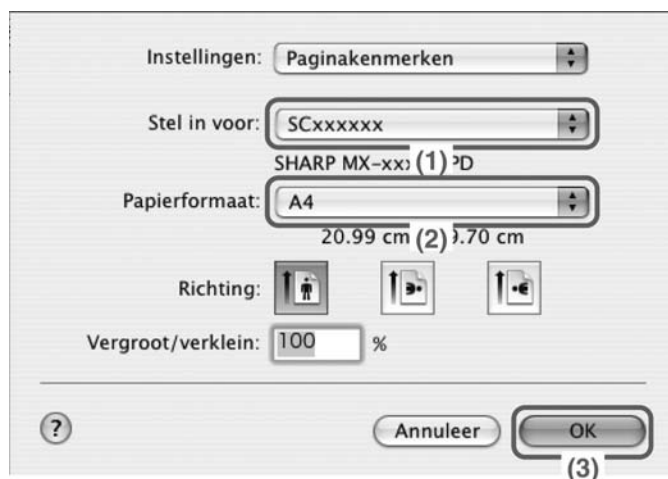
Het papierformaat instellen

Selecteer de papierinstellingen in het printerstuurprogramma voordat u het afdruckcommando selecteert.



1 Open het venster voor de pagina-instelling in TextEdit.

- (1) Open het menu [Archief].
- (2) Selecteer [Pagina-instelling].
In Mac OS 9 selecteert u [Druk af] van het menu [Archief] van SimpleText.



2 Selecteer de papierinstellingen.

- (1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.
De apparaatnaam die verschijnt in het menu "Stel in voor" is normaal gesproken [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)
- (2) Selecteer [A4].
- (3) Klik op [OK].

Een bestand afdrukken

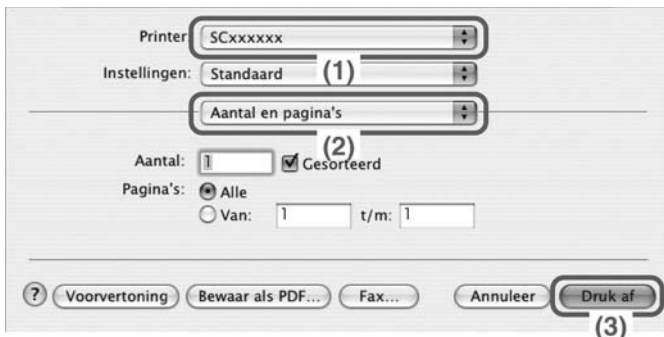


1 Printen uitvoeren vanuit TextEdit.

(1) **Open het menu [Archief].**

(2) **Selecteer [Druk af].**

In Mac OS 9 selecteert u [Druk af] van het menu [Archief] van SimpleText.



2 Selecteer de afdrukinstellingen en klik op de knop [Druk af].

(1) **Controleer of de juiste printer is geselecteerd.**

De naam van het apparaat dat verschijnt in het menu "Printer" is normaal gezien [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)

(2) **Selecteer de afdrukinstellingen.**

Klik op [▼] naast [Aantal en Pagina's] en selecteer elke instelling die u wenst te configureren in het vervolgkeuzemenu. Het scherm voor de geselecteerde instelling zal dan verschijnen.

Als de instelling niet verschijnt in Mac OS X v10.5 tot 10.5.5, klikt u op [▼] naast de printernaam.

In Mac OS 9 klikt u op [▼] naast [Algemeen] en selecteert een instelling van het vervolgkeuzemenu. Het scherm voor de geselecteerde instelling zal dan verschijnen.

(3) **Klik op de knop [Druk af].**

Het afdrukken begint.

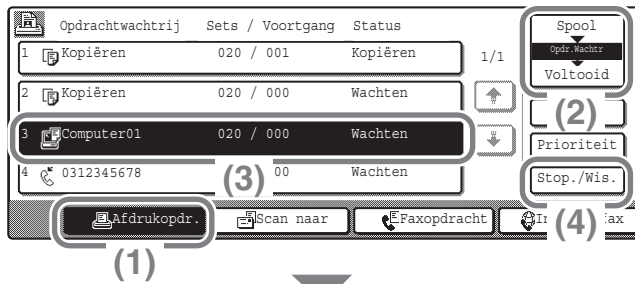
HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP HET APPARAAT)

U kunt een afdruktaak annuleren, als u annuleert voordat het afdrukken is gestart.

OPDRACHT STATUS

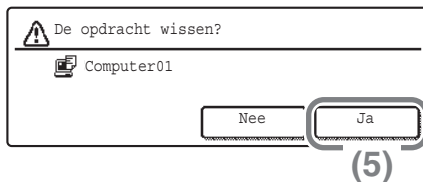


- 1 Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].



- 2 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

- (1) Druk op de toets [Afdrukopdr.].
- (2) Wijzig de status van de afdruktaak in [Spool] of [Opdr. Wachtr].
Druk op deze toets om van modus te veranderen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.
- (3) Druk op de toets voor de afdruktaak die u wilt annuleren.
- (4) Druk op de toets [Stop./Wis.].
- (5) Druk op de toets [Ja].



AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN

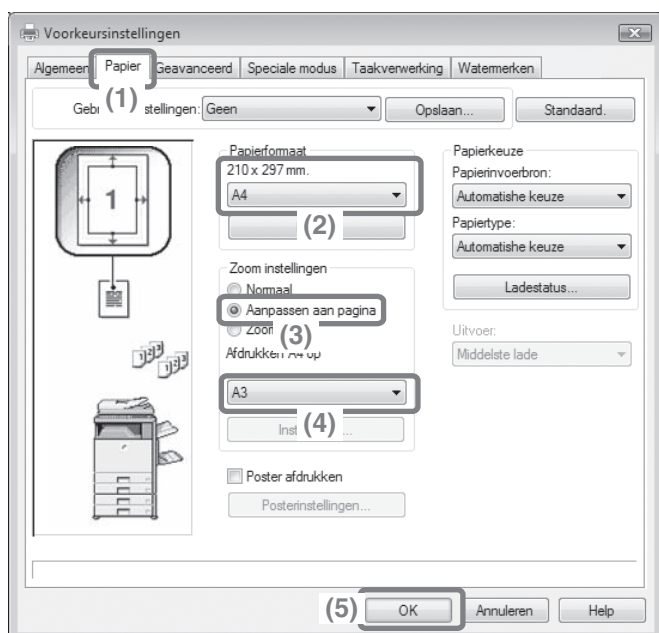
Om de afdrukfunctie van het apparaat te wijzigen, moeten de instellingen in het eigenschappenvenster van het printerstuurprogramma worden geconfigureerd. Raadpleeg "AFDRUKKEN" (pagina 42) voor de procedure om het eigenschappenvenster van het printerstuurprogramma te openen en voor de basisprocedure om af te drukken.

Windows

Hieronder wordt uitgelegd hoe u instellingen selecteert in het printerstuurprogramma aan de hand van "Aanpassen aan pagina".

Met de functie passend maken wordt de afbeelding automatisch vergroot of verkleind zodat hij past op het geselecteerde papierformaat. In dit voorbeeld wordt de afbeelding van A4-formaat afgedrukt op papierformaat A3.

De procedures om de printerstuurprogramma-instellingen te configureren verschillen per instelling. **U vindt meer informatie over elke instelling in "VEELGEBRUIKTE FUNCTIES" en "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.**



Selecteer de afdrukinstellingen.

- (1) **Klik op het tabblad [Papier].**
- (2) **Selecteer [A4].**
Selecteer het formaat van de afbeelding.
- (3) **Selecteer [Aanpassen aan pagina].**
- (4) **Selecteer [A3].**
Selecteer het formaat van het papier waarop u wilt afdrukken.
- (5) **Klik op [OK].**

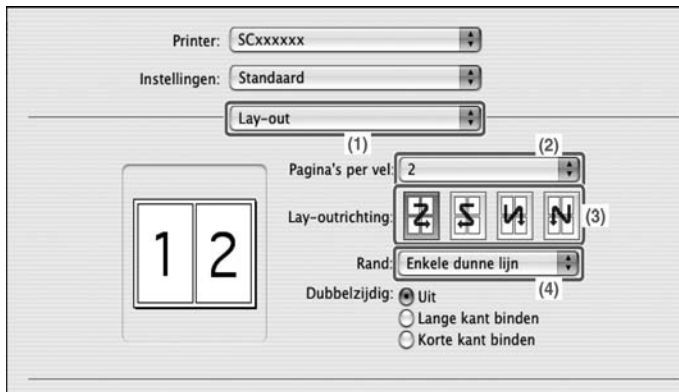
Hiermee zijn de instellingen voltooid. Begin met afdrukken.

Macintosh

De procedure om de printerstuurprogramma-instellingen te selecteren, wordt hieronder uitgelegd aan de hand van het voorbeeld "Meerdere afbeeldingen afdrukken op één vel papier (X pagina's-op-1 vel afdr)".

Met deze functie wordt het formaat van elke pagina gereduceerd, zodat u meerdere pagina's op één vel papier kunt afdrukken. Als voorbeeld wordt uitgelegd hoe u twee pagina's op één vel papier met scheidingsslijnen afdrukt.

De procedures om de printerstuurprogramma-instellingen te configureren verschillen per instelling. **U vindt meer informatie over elke instelling in "VEELGEBRUIKTE FUNCTIES" en "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.**



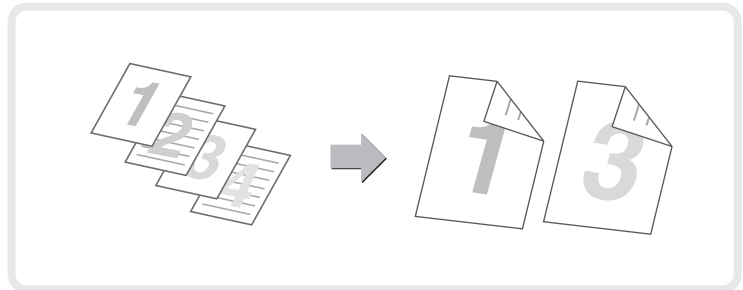
Selecteer de afdrukinstellingen.

- (1) Selecteer [Lay-out].
- (2) Selecteer [2].
- (3) Selecteer de volgorde van de pagina's.
- (4) Selecteer het gewenste type scheidingsslijn.

HANDIGE PRINTERFUNCTIES

Afdrukken op beide zijden van het papier (2-zijdig afdrukken)

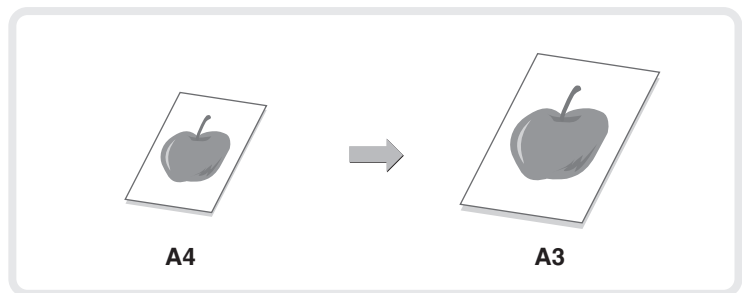
Met deze functie drukt u af op beide zijden van het papier. U kunt 2-zijdig afdrukken gebruiken om het aantal afgedrukte vellen te beperken als u een groot aantal pagina's afdrukt of als u papier wilt besparen.



De afbeelding aanpassen aan het papier (Aanpassen aan pagina)

Met deze functie vergroot of verkleint u de afbeelding zodat deze op het papierformaat past.

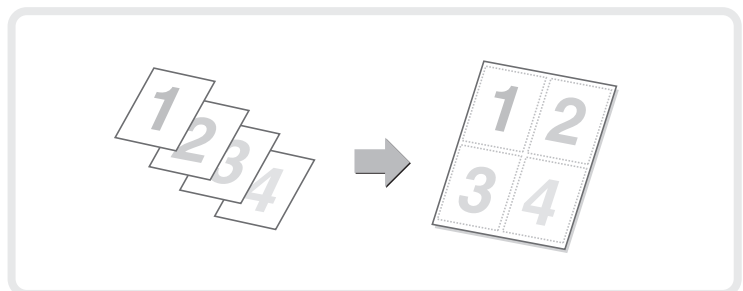
Dit is handig als u bijvoorbeeld een document van het formaat A4 of Letter wilt vergroten tot het formaat A3 of Ledger om dit eenvoudiger leesbaar te maken of toch afdrukken wilt maken als er geen papier van het juiste formaat in het apparaat is geladen.



Meerdere afbeeldingen op één pagina afdrukken (X pagina's op 1 vel afdr.)

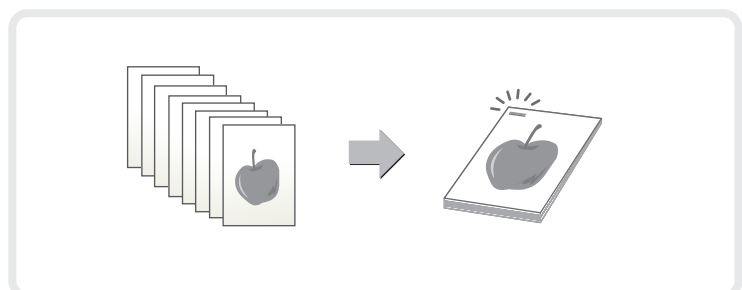
Gebruik deze functie om meerdere pagina's op één vel papier af te drukken door de grootte van de afgedrukte afbeeldingen te verkleinen.

Dit is handig wanneer u een algemeen overzicht van meerdere pagina's wenst of om papier te besparen.



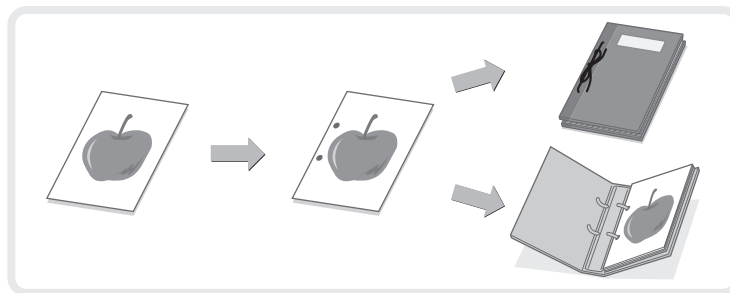
Afgedrukte pagina's nieten (Nieten)

Met deze functie niet u de afdrukken. (Wanneer een nietafwerkeenheid of een afwerkeenheid is geïnstalleerd.)



Gaatjes perforeren in het uitgevoerde papier (perforeren)

Met deze functie perforeert u de afdruk.
(Wanneer een performatiemodule en een nietafwerkeenheid of een afwerkeenheid is geïnstalleerd.)



Het apparaat heeft ook de volgende functies

Voor informatie over elk van deze functies raadpleegt u "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.

Handige functies om folders en affiches te maken

- Een boekje maken (Inbindkopie/boekje nieten)
- De kantlijn verbreden (Kantlijnverschuiving)
- Een grote poster maken (Poster afdrukken)

Functies om het formaat en de richting van gegevens aan te passen

- Het beeld 180 graden draaien (180 graden draaien)
- De afdruk vergroten/verkleinen (Zoom / X-y-zoom)
- De lijndikte afstellen tijdens het afdrukken (Lijndikte-instellingen)
- De afbeelding spiegelen (Spiegelbeeld)

Beeldafstelfunctie

- De helderheid en het contrast van de afbeelding aanpassen (Afbeeldingsaanpassing)
- Lichte tekst of zwarte lijnen afdrukken (Tekst naar zwart/Vector naar zwart)

Functies om tekst en afbeeldingen te combineren

- Een watermerk toevoegen aan afgedrukte pagina's (Watermerk)
- Een afbeelding over de afgedrukte gegevens afdrukken (Afbeeldingsstempel)
- Overlays maken voor afbeeldingen (Overlays)

Afdrukfuncties voor speciale doeleinden

- Gespecificeerde pagina's afdrukken op ander papier (Ander papier)
- Insteekvellen toevoegen als u op transparanten afdrukt (Transparant-insteekvellen)
- Carbonafdruk maken (Carbonafdruk)
- Tekst afdrukken op de tabs van tabbladen (Afdrukken op tabpapier)
- Zo afdrukken dat een specifieke pagina de voorpagina is bij 2-zijdig afdrukken (Hoofdstukinvoegingen)
- Afdrukken met de uitvoer in tweeën gevouwen (Vouwen)

Handige printerfuncties

- Een grote afdruktaak afdrukken op twee apparaten (Tandemafdruk)
- De afgedrukte bestanden opslaan en gebruiken (Vasthouden/Documentarchivering)

Faxen

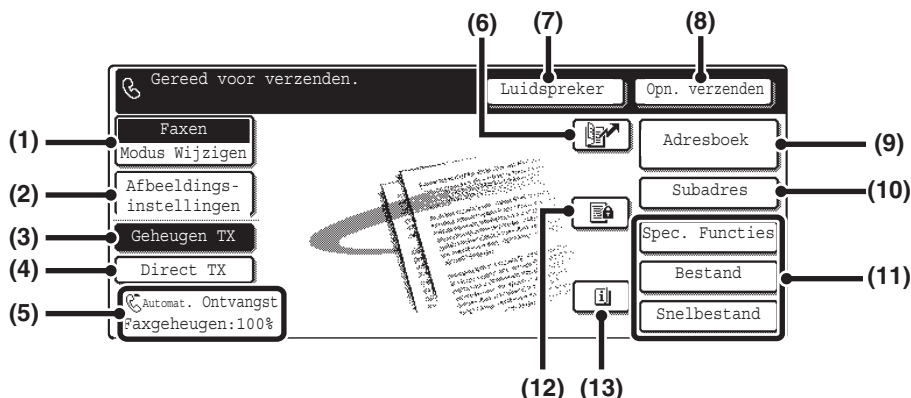
Deze sectie legt de basisprocedures uit voor het gebruik van de faxfunctie van het apparaat. Bovendien worden de speciale functies uitgelegd die met de faxfunctie kunnen worden gebruikt.

De faxuitbreidingskit is vereist om de faxfunctie te kunnen gebruiken.

► BASISSCHERM VAN FAXMODUS	54
► FAXBERICHT VERZENDEN	55
► HET FORMAAT VAN EEN FAX WIJZIGEN	56
► DE BELICHTING AANPASSEN	57
► DE RESOLUTIE AANPASSEN	58
► EEN FAXNUMMER OPSLAAN	59
► ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)	61
► HANDIGE BELMETHODEN	62
► DEZELFDE FAX NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (distributieverzending)	64
► SPECIALE FAXFUNCTIES	66
► EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	67
► HANDIGE FAXFUNCTIES	68

BASISSCHERM VAN FAXMODUS

Druk op de toets [BEELD VERZENDEN] op het bedieningspaneel om het basisscherm van de faxmodus te openen. Als het faxscherm niet verschijnt, drukt u op de toets [Modus wisselen].
Selecteer de faxinstellingen in het basisscherm.



(1) Toets [Modus Wijzigen]

Gebruik deze toets om de functie waarmee u afbeeldingen verstuurt te veranderen.

(2) Toets [Afbeeldingsinstellingen]

Druk op deze toets om afbeeldingsinstellingen (belichting, resolutie, origineelformaat en dubbelzijdig origineel) en speciale functie-instellingen te selecteren.

(3) Toets [Geheugen TX]

Deze toets wordt gemarkeerd wanneer een normale verzending (geheugenverzendingmodus) wordt uitgevoerd.

(4) Toets [Direct TX]

Druk op deze toets om een fax te verzenden door een directe verzending.

(5) Dit laat de huidige geselecteerde faxontvangstfunctie zien en de hoeveelheid vrij geheugen dat nog over is.

(6) Toets

Druk op deze toets om een bestemming op te halen door gebruik te maken van een zoeknummer.*

* Er wordt een nummer van 4 cijfers aan de bestemming toegekend als die wordt opgeslagen. (3 cijfers wanneer geen vaste schijf is geïnstalleerd.)

(7) Toets [Luidspreker] / toets [Onderbreking] / toets [Spatie]

Druk op deze toets om het nummer te vormen met de luidspreker.

Wanneer u een faxnummer invoert dat gebeld moet worden, verandert de toets in de toets [Onderbreking]. Wanneer u een subadres invoert, verandert de toets in de toets [Spatie].

(8) Toets [Opn. verzenden] / toets [Volgend adres]

De bestemmingen van de acht meest recente verzendingen van scannen naar e-mail, fax en/of internetfax (inclusief direct SMTP-adres) worden opgeslagen. Om een van die bestemmingen te selecteren, drukt u op de gewenste bestemming. Nadat een bestemming werd geselecteerd, verandert deze toets in de toets [Volgend adres].

(9) Toets [Adresboek]

Druk op deze toets om te bellen door gebruik te maken van een sneltoets. Wanneer u deze toets indrukt, verschijnt het adresboek.

(10) Toets [Subadres]

Druk op deze toets om een subadres en een wachtwoord voor een F-codeverzending in te voeren.

(11) Aangepaste toetsen

De toetsen die hier verschijnen kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

(12) Toets

Als "Instellingen vasthouden ontvangen afdrukgegevens" of "Ontvangen gegevens beeldcontrole-instelling" is geactiveerd in de systeeminstellingen (beheerder), verschijnt dit als er een fax binnenkomt.

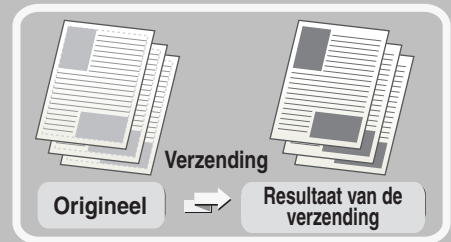
(13) Toets

Deze toets verschijnt wanneer een speciale functie of 2-zijdig scannen is geselecteerd. Druk op de toets om de geselecteerde speciale functies te zien.

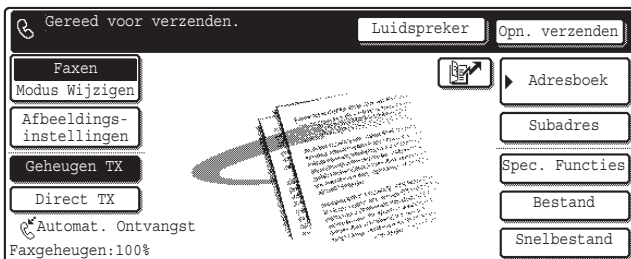
FAXBERICHT VERZENDEN

Hieronder wordt de basisprocedure voor het verzenden van faxen uitgelegd.

In de faxmodus worden originelen in kleur verzonden als zwart-wit beelden.



BEELD VERZENDEN



1 Druk op de toets [BEELD VERZENDEN].

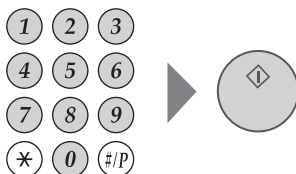
Het basisscherm van de faxmodus verschijnt. (Wanneer de faxfunctie niet is geïnstalleerd, wordt het basisscherm van de scanmodus weergegeven.)

De te scannen kan moet omhoog liggen!



2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



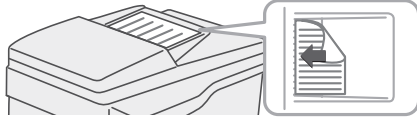
3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de toets [START].



HET FORMAAT VAN EEN FAX WIJZIGEN

Het formaat van het origineel en het verzendformaat kunnen voor de verzending worden opgegeven. Dat is handig als u een origineel faxt dat klein is en moeilijk te lezen. De procedure om beide zijden van een A4-origineel op A3-formaat te faxen, wordt hieronder uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!

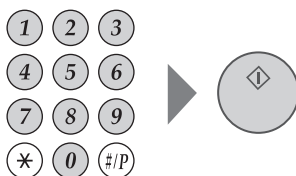
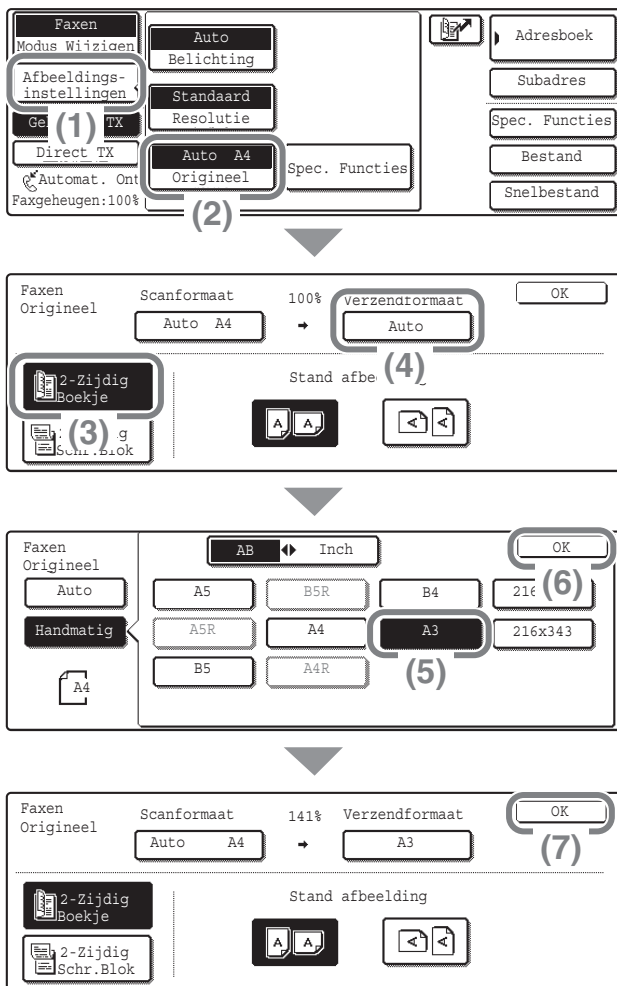


1 Plaats de originelen.

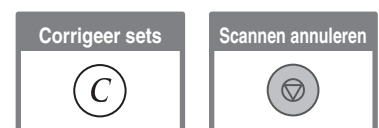
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

2 Selecteer de instellingen voor het origineelformaat in het aanraakscherm.

- (1) Druk op de toets [Afbeeldings-instellingen].
- (2) Druk op de toets [Origineel].
- (3) Druk op de toets [2-Zijdig Boekje]. Deze toets wordt gebruikt om een 2-zijdig origineel te verzenden.
- (4) Druk op de toets [Verzendformaat].
- (5) Druk op de toets met het gewenste verzendformaat (voorbeeld: A3).
- (6) Druk op de toets [OK].
- (7) Druk op de toets [OK].



3 Voer het faxnummer van de eerste bestemming in en druk op de toets [START].



DE BELICHTING AANPASSEN

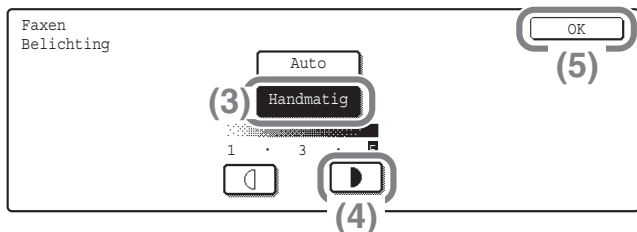
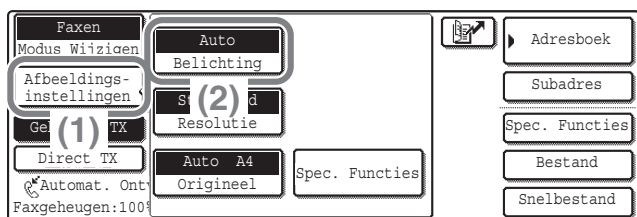
De belichting kan worden gewijzigd tot die geschikt is voor de donkerheid of lichtheid van het origineel. Het volgende voorbeeld laat zien hoe u lichte kleuren in een origineel donkerder kunt maken om zo het beeld helderder te krijgen.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

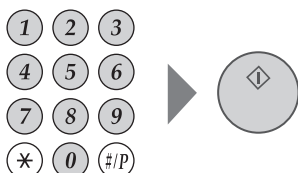


2 Selecteer de belichting in het aanraakscherm.

- (1) Druk op de toets [Afbeeldings-instellingen].
- (2) Druk op de toets [Belichting].
- (3) Druk op de toets [Handmatig].
- (4) Met de toets maakt u lichte kleuren donkerder.

Er zijn vijf niveaus voor de belichting. Maak lichte originelen donkerder met de toets en maak donkere originelen lichter met de toets . Druk op de toets [Tekst/Afged. Foto].

- (5) Druk op de toets [OK].



3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de toets [START].



DE RESOLUTIE AANPASSEN

De resolutie kan zo gekozen worden dat deze overeenkomt met de eigenschappen van het origineel, zoals tekst of foto, het formaat van de tekst en de lichtsterkte van de afbeelding.

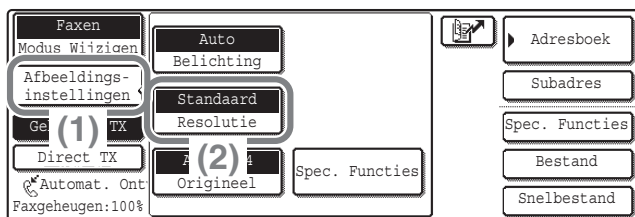
Het volgende voorbeeld laat zien hoe u de resolutie kan instellen op [Fijn] en [Halftoon] wanneer u een origineel verzendt met kleine letters.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de resolutie in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Afbeeldings-instellingen].

(2) Druk op de toets [Resolutie].

(3) Druk op de toets [Fijn].

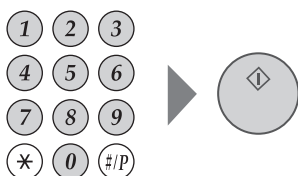
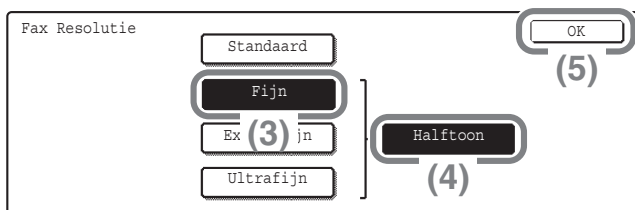
De resolutie loopt op in de volgende volgorde: [Standaard], [Fijn], [Extra fijn], [Ultrafijn].

(4) Druk op de toets [Halftoon].

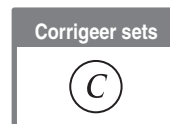
Selecteer [Halftoon] voor een foto of illustratie met schaduw om zo het beeld te verbeteren.

[Halftoon] kan niet geselecteerd worden wanneer [Standaard] geselecteerd is.

(5) Druk op de toets [OK].



3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de toets [START].

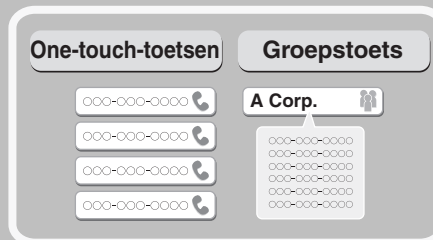


EEN FAXNUMMER OPSLAAN

U kunt faxnummers opslaan onder sneltoetsen.

Opgeslagen nummers kunnen snel en gemakkelijk opgeroepen worden.

Als u regelmatig faxen verzendt naar dezelfde groep faxapparaten, kunnen nummers van die faxapparaten als een groep worden opgeslagen (meerdere faxnummers kunnen worden opgeslagen onder één toets).

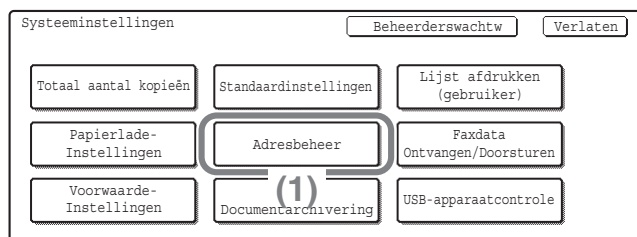


Een afzonderlijke toets opslaan

SYSTEEM
INSTELLINGEN

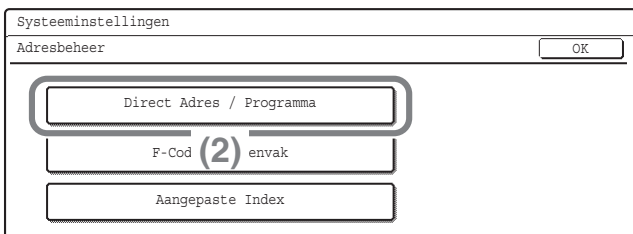


- 1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].

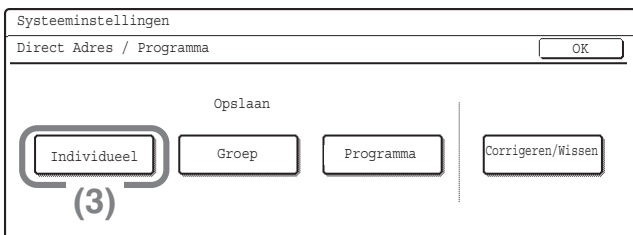


- 2 Sla het faxnummer op in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Adresbeheer].



(2) Druk op de toets [Direct adres/Programma].



(3) Druk op de toets [Individueel].

Sla het faxnummer op in het aanraakscherm. (Vervolg)

- (4) **Druk op de toets [Naam].**
Er verschijnt een softwaretoetsenbord.
Voer de naam van de bestemming in.
- (5) **Druk op de toets [Eerste letter].**
Er verschijnt een softwaretoetsenbord.
Voer de voorletters voor de bestemming in.
- (6) **Druk op de toets [Faxnr.].**

- (7) **Voer het faxnummer dat u wilt opslaan in met de cijfertoetsen.**
Druk op de toets [Onderbreking] om een koppelteken in te voeren. Druk op de toets [Subadres] om een slash ("/") in te voeren.

Corrigeer sets



- (8) **Druk op de toets [OK].**
- (9) **Druk op de toets [Verlaten].**

De items in de stap hierboven moeten worden ingevoerd. Voor details over de ingevoerde items leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Als hetzelfde document of dezelfde afbeelding naar meerdere bestemmingen wordt verzonden, is het handig een bestemmingsgroep op te slaan. Voor details over het opslaan van groepen leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)

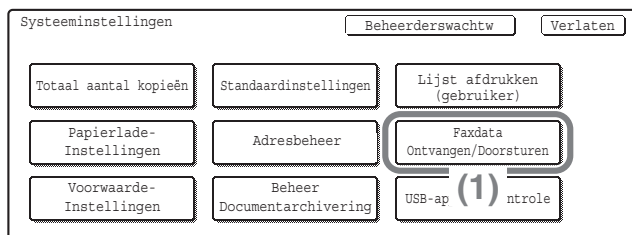
Wanneer het apparaat niet kan afdrukken om dat er geen papier of toner meer is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een ander faxapparaat.

Om deze functie te gebruiken moet het faxnummer van het doelapparaat opgeslagen zijn in "Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen" in de systeeminstellingen.

SYSTEEM
INSTELLINGEN

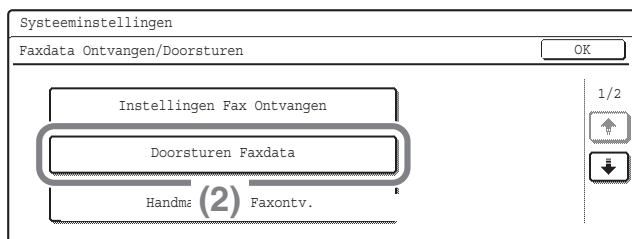


- 1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].**

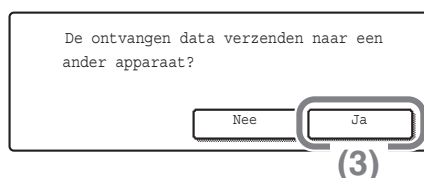


- 2 Selecteer fax doorsturen in het aanraakscherm.**

- (1) Druk op de toets [Faxdata ontvangen/ Doorsturen].**



- (2) Druk op de toets [Doorsturen faxdata].**



- (3) Druk op de toets [Ja].**

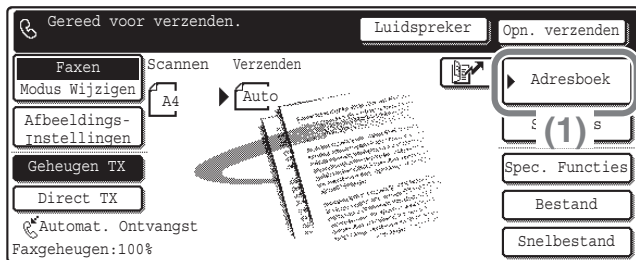
HANDIGE BELMETHODEN

Handige sneltoetsen en de functie Opnieuw verzenden kan worden gebruikt om kiesfouten te voorkomen en tijd te besparen.

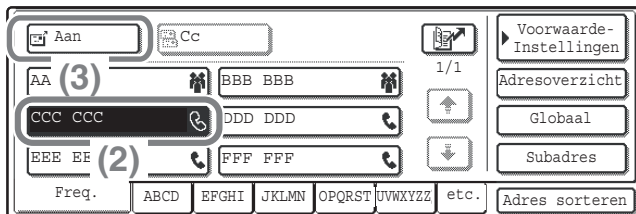
Sneltoetsen

Een faxnummer dat onder een sneltoets is opgeslagen, kan met simpele druk op de knop worden gebeld.

U kunt een sneltoets voor een groep selecteren om automatisch te verzenden naar de bestemmingen die in deze groep liggen opgeslagen.



(1) Druk op de toets [Adresboek].



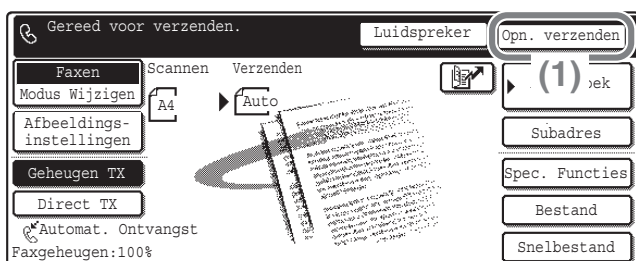
(2) Druk op de toets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Aan].

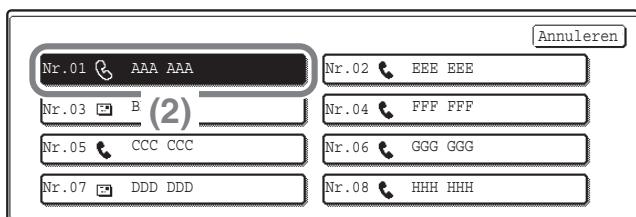
Opnieuw verzenden

De toets [Opn. verzenden] kan worden gebruikt om iets naar een van de acht bestemmingen te verzenden die het meest recent werden gebruikt.

In sommige gevallen is het niet mogelijk om een fax opnieuw te verzenden, bijvoorbeeld wanneer een beeld is verzonden met behulp van een sneltoets voor een groep.



(1) Druk op de toets [Opn.verzenden].



(2) Druk op de toets van de gewenste bestemming.

De bestemmingen die verschijnen omvatten ook bestemmingen voor Scannen naar e-mail en voor internetfax.

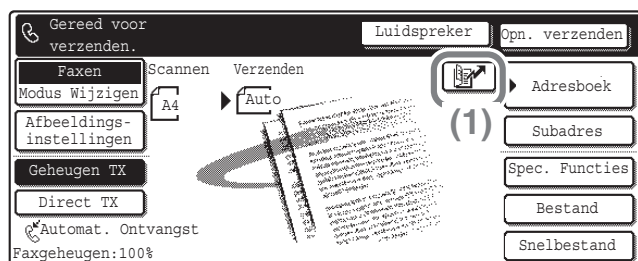
Snelkiezen

Wanneer u een afzonderlijke toets of een groepstoets opslaat, wordt een 4-cijferig* zoeknummer aan de toets toegekend.

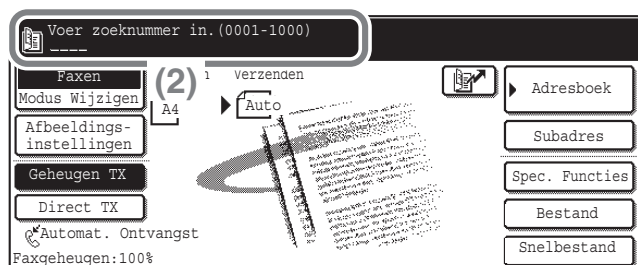
U kunt een bestemming selecteren met de toets en het 4-cijferige* zoeknummer.

* 3 cijfers wanneer geen vaste schijf is geïnstalleerd.

Druk de bijhorende lijst in het menu van de lijst met verzendadressen in de systeeminstellingen af om een zoeknummer te controleren.



(1) Druk op de toets .

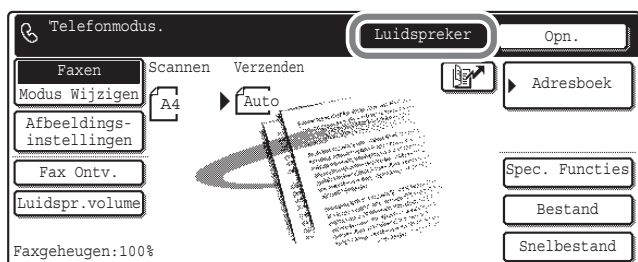


(2) Voer het 4-cijferige* zoeknummer in met de cijfertoetsen.

*3 cijfers wanneer geen vaste schijf is geïnstalleerd.

Bellen met de luidspreker

Wanneer u de luidspreker gebruikt om te bellen, wordt de fax verstuurd nadat het nummer is gebeld en de verbinding is gemaakt. Als iemand antwoordt, zult u zijn of haar stem horen, maar u zult zelf niet kunnen spreken.



Druk op de toets [Luidspreker].

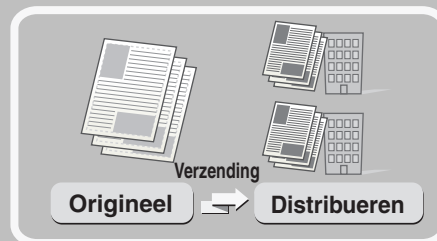
U zult de kiestoon via de luidspreker van het apparaat horen.

Kies het faxnummer van bestemming met de cijfertoetsen of met de toets [Adresboek].

Wanneer de verbinding is gemaakt, drukt u op de toets [START] om een fax te verzenden.

DEZELFDE FAX NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (distributieverzending)

Hetzelfde document/beeld kan in één handeling worden verzonden naar bestemmingen in meervoudige faxmodus, scanmodus en internetfaxmodus. Als u regelmatig documenten/beelden naar dezelfde groep bestemmingen verzendt, is het aan te raden deze bestemmingen als een groep op te slaan onder een sneltoets. De volgende procedure laat zien hoe u met de cijfertoetsen een faxnummer kunt invoeren en vervolgens een bestemming kunt selecteren die opgeslagen is onder een sneltoets.

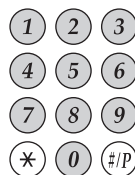


De te scannen kan moet omhoog liggen!



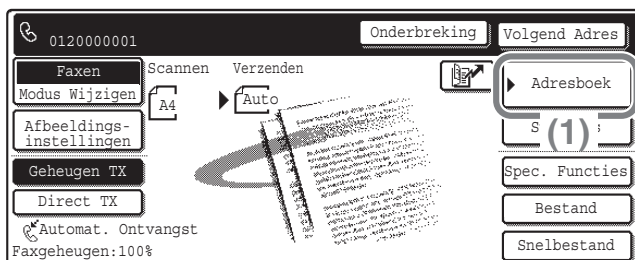
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



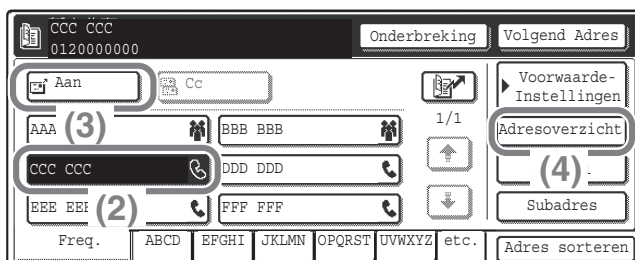
2 Voer het faxnummer van de eerste bestemming in.

Corrigeer sets



3 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Adresboek].



(2) Druk op de sneltoets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

(3) Druk op de toets [Aan].

(4) Druk op de toets [Adresoverzicht].

Adresoverzicht

001 0120000001 002 CCC CCC

OK (5)

Aan Cc

Selecteer de instellingen in het aanraakscherm. (Vervolg)

- (5) **Controleer de bestemmingen en druk vervolgens op de toets [OK].** Druk op de toets van de bestemming die u wilt wissen om deze bestemming te wissen. Er verschijnt een bericht om de verwijdering te bevestigen. Druk op de toets [Ja].



4 Druk op de toets [START].



SPECIALE FAXFUNCTIES

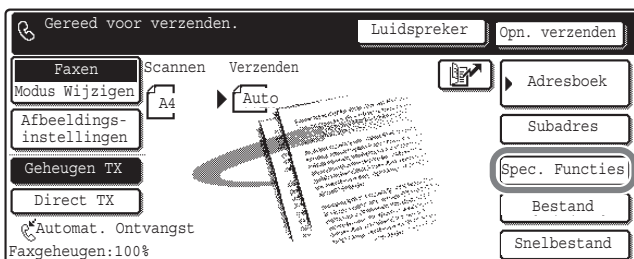
De speciale functies kunnen worden gebruikt voor allerlei verzendtaken met speciale doeleinden.

De volgende pagina's laten de soorten faxverzendingen zien die verricht kunnen worden. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.)

Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Wissen" als voorbeeld wordt gebruikt.

Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies raadpleegt u "SPECIALE FUNCTIES" in "4. FAX" in de bedieningshandleiding.

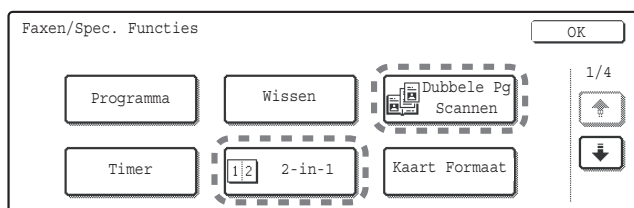
Speciale functies



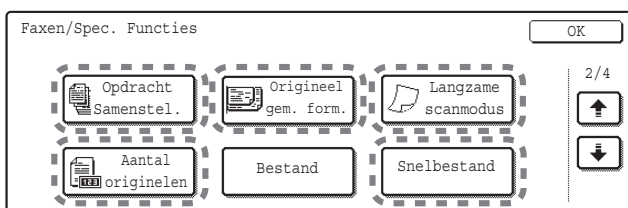
Open het menu voor speciale functies en druk op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu bestaat uit drie schermen. Met de toetsen wisselt u van scherm.

Druk op de toets [Spec. functies] in het basisscherm om het menu van de speciale functies te openen.

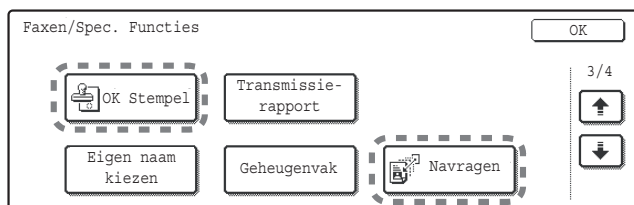
1e scherm



2e scherm



3e scherm



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Wanneer elke andere toets voor speciale functies wordt ingedrukt, verschijnt een scherm waarop u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

Welke toetsen worden weergegeven hangt af van het land/gebied en van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

Hieronder wordt de procedure voor het selecteren van een speciale functie voor de fax uitgelegd. De instellingen die geselecteerd moeten worden, variëren voor elke speciale functie, maar de algemene procedure is gelijk. De procedure om schaduwen aan de randen van het beeld te wissen als u een fax verstuurt, wordt hieronder uitgelegd als voorbeeld.

De te scannen kan moet omhoog liggen!

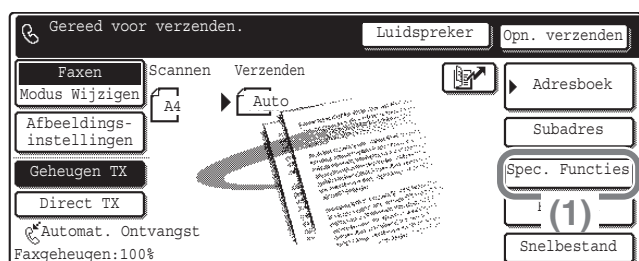


1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

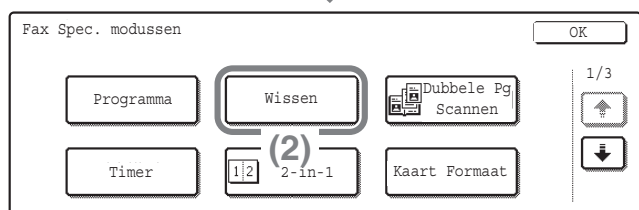
2 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].



(2) Druk op de toets [Wissen].

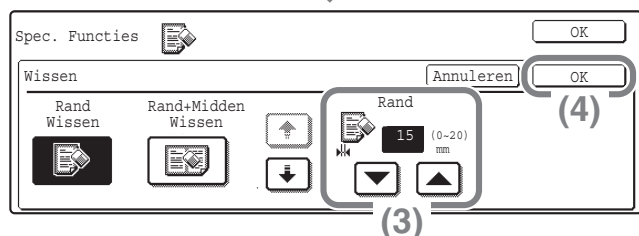
De instellingen voor het wissen worden zo geconfigureerd dat er om de randen van het origineel een strook van 15 mm wordt gewist.



(3) Stel de wisbreedte in op 15 mm met de toetsen [↓] [↑].

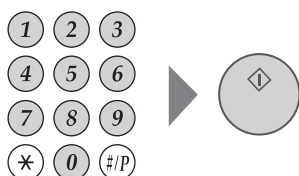
De standaardinstelling voor het wisgebied is "Rand wissen".

Druk op de juiste toets om "Midden Wissen", "Rand + Midden Wissen" of "Zijkant wissen" te selecteren.



(4) Druk op de toets [OK].

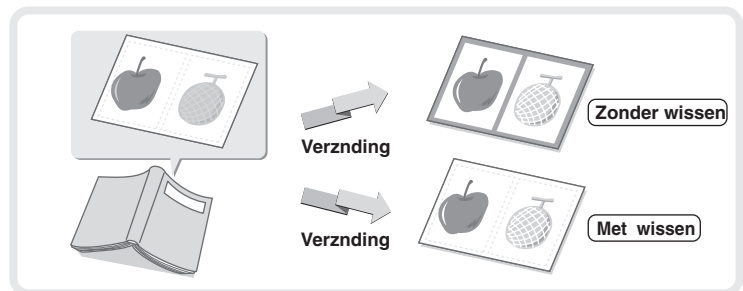
3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de toets [START].



HANDIGE FAXFUNCTIES

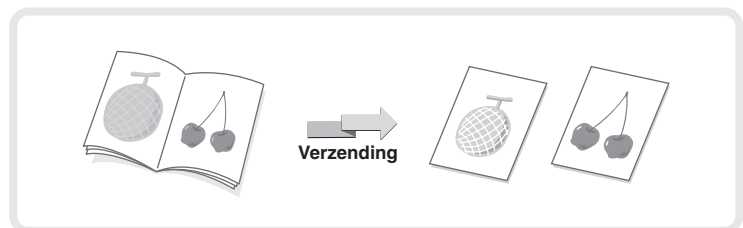
Wissen schaduwen rondom kantlijnen (wissen)

Gebruik deze functie om schaduwen te wissen die ontstaan wanneer u boeken of andere dikke originelen faxt.



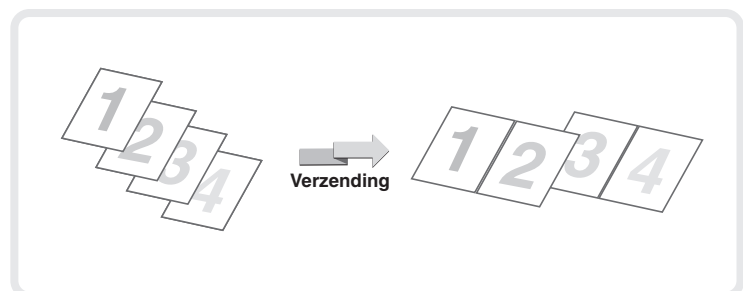
De linker- en rechterpagina's van een gebonden document verzenden als twee afzonderlijke pagina's (dubbele pg scannen)

Gebruik deze functie om de linker- en rechterpagina's van een pamflet of een ander gebonden document als twee afzonderlijke pagina's te verzenden.



Twee pagina's van het origineel als een enkele pagina verzenden (2 in 1)

Gebruik deze functie om twee pagina's van het origineel voor de helft te verkleinen en ze als een enkele pagina te verzenden.



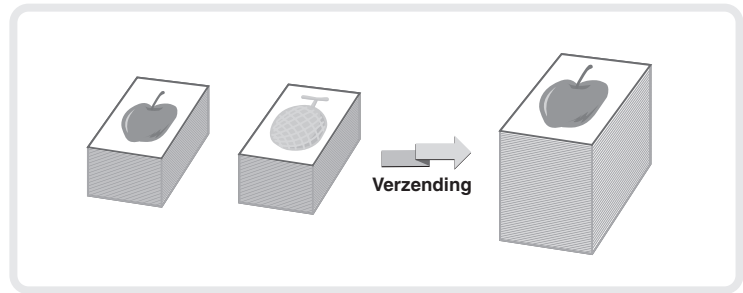
De voorzijde en achterzijde van een kaart versturen als één pagina (Kaart formaat)

Gebruik deze functie om de voor- en achterkant van een kaart als een enkele pagina en in één verzending te verzenden.



Een groot aantal pagina's in één verzendtaak doorsturen (Opdr. samenst.)

Een stapel originelen die boven de indicatiestreef van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald. De functie "opdracht samenstelling" stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te verzenden als een enkele verzending.

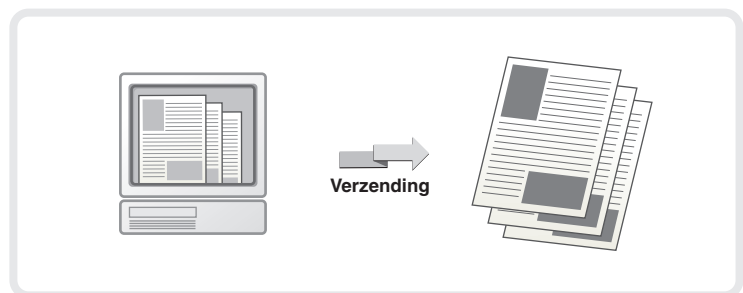


Direct vanaf uw computer een fax verzenden (PC-fax)

Een document op een computer kunt u via het apparaat als een fax verzenden. Selecteer het PC-faxstuurprogramma als het printerstuurprogramma op uw computer en kies vervolgens Afdrukken in het softwareprogramma. Beeldgegevens voor de verzending zullen worden aangemaakt en worden verzonden als een fax.

Deze functie is alleen beschikbaar voor Windows-computers.

Voor meer informatie raadpleegt u het Help-bestand van het PC-faxstuurprogramma.



Het apparaat heeft ook de volgende functies

- Een ontvangen fax doorsturen naar een netwerkadres (Inbound routing instellingen)
 📖 Bedieningshandleiding "FAXONTVANGST" in "4. FAX"
- Verzenden van een fax op een vooraf ingesteld tijdstip (Timer)*
 * Wordt niet weergegeven wanneer de printeruitbreidingskit met vaste schijf niet is geïnstalleerd.
- Faxfuncties opslaan (Programma)
- Afdrukinstellingen wijzigen voor het transactierapport (Transactierapport)
- De zenderinformatie tijdelijk wijzigen (Eigen naam kiezen)
- Originelen met verschillende formaten verzenden (Orig. met gemengd formaat)
- Dunne originelen faxen (Langzaam scannen)
- Het aantal gescande originele vellen controleren voor het verzenden (Originelen Tellen)
- Een faxapparaat bellen en de faxontvangst beginnen (Navragen)
- Een fax verzenden wanneer een ander apparaat uw apparaat navraagt (Navraaggeheugen).
- Stempelen van gescande originelen (controlestempel)
 📖 Bedieningshandleiding "SPECIALE FUNCTIES" in "4. FAX"
- Uitvoeren van communicatie met F-code
 📖 Bedieningshandleiding "F-CODE COMMUNICATIE VERRICHTEN" in "4. FAX"
- Verbinding maken en een extra telefoon gebruiken (Verbinding extra telefoon)
 📖 Bedieningshandleiding "EEN EXTRA TELEFOON GEBRUIKEN" in "4. FAX"

Scannen

In dit gedeelte worden de toepassingen van de netwerkscannerfunctie en de basisprocedure voor de scannerfunctie uitgelegd. Bovendien geven we een overzicht van de speciale functies die u kunt gebruiken met de netwerkscannerfunctie.

De USB-geheugenmodus kan worden gebruikt zonder een randapparaat te installeren.

De netwerkscanneruitbreidingskit is vereist om de netwerkscannerfunctie te kunnen gebruiken.

De internetfaxuitbreidingskit en de printeruitbreidingskit met vaste schijf zijn vereist om de internetfaxfunctie te kunnen gebruiken.

► NETWERKSCANNERFUNCTIE	72
► BASISSCHERM VAN SCANMODUS	73
► EEN ORIGINEEL SCANNEN	74
► DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN	75
► DE RESOLUTIE AANPASSEN	76
► BESTANDSINDELING WIJZIGEN	77
► EEN BESTEMMING OPSLAAN	78
► HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN	80
► DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (distributieverzending)	82
► SPECIALE SCANFUNCTIES	83
► EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	84
► HANDIGE SCANNERFUNCTIES	85

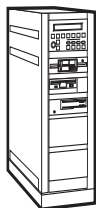
NETWERKSCANNERFUNCTIE

De netwerkscannerfunctie van het apparaat kan worden gebruikt om gescande beelden op verschillende manieren te verzenden. De netwerkscannerfunctie heeft de volgende functies.

Scanmodus



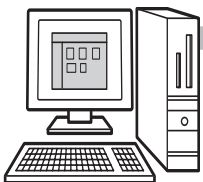
Als u wilt verzenden naar een e-mailadres,
Scannen naar e-mail



Als u wilt uploaden naar een FTP-server,
Scannen naar FTP



Als u wilt verzenden naar een gedeelde map op uw computer,
Scannen naar netwerkmap



Als u wilt verwerken in een specifieke toepassing,
Scannen naar desktop

Het origineel scannen en daarna...



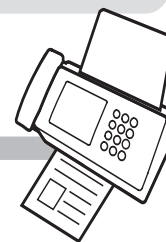
USB-geheugenscanfunctie

Als u wilt opslaan op USB-geheugen,



Internetfaxfunctie

Als u een fax wilt verzenden via Internet,



De machine ondersteunt Direct SMTP.

Datainvoermodus

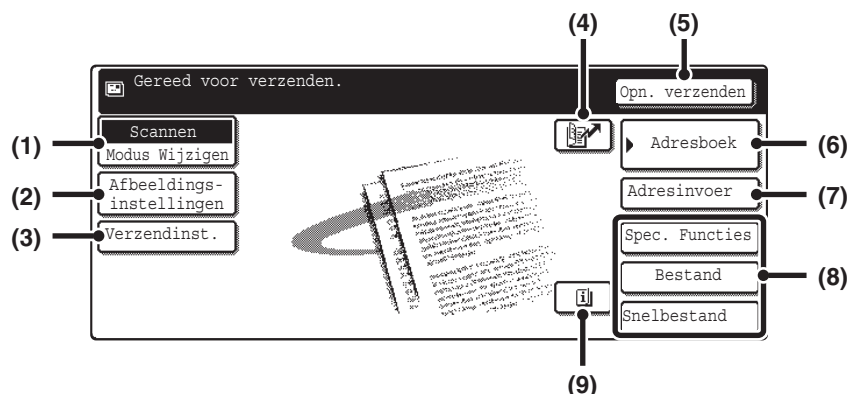
Gebruik deze modus voor een documentoplossing die gelinkt is aan een toepassing



- Functies die kunnen worden gebruikt verschillen afhankelijk van uw model en de uitbreidingskits die zijn geïnstalleerd.
 - De uitleg in deze handleiding richt zich op de functie Scannen naar e-mail van de scanmodus.
- 📖 Bedieningshandleiding "5. SCANNER / INTERNETFAX"

BASISSCHERM VAN SCANMODUS

Druk op de toets [BEELD VERZENDEN] op het bedieningspaneel om het basisscherm van de scanmodus te openen. Als het scanscherm niet verschijnt, drukt u op de toets [Modus wisselen]. Selecteer de verschillende scaninstellingen in het basisscherm.



(1) Toets [Modus Wijzigen]

Gebruik deze toets om de functie waarmee u afbeeldingen verstuurt te veranderen.

(2) Toets [Afbeeldings-instellingen]

Druk op deze toets om scaninstellingen te selecteren (belichting, resolutie, origineelformaat, indeling, speciale functies).

(3) Toets [Verzendinst.]

Druk op deze toets om onderwerp, bestandsnaam, naam afzender of berichttekst dat van tevoren is opgeslagen op de webpagina te selecteren of ernaartoe te gaan.

(4) Toets

Druk op deze toets om een bestemming te bepalen door gebruik te maken van een zoeknummer.*

* Er wordt een nummer van 4 cijfers aan de bestemming toegekend als die wordt opgeslagen. (3 cijfers wanneer geen vaste schijf is geïnstalleerd.)

(5) Toets [Opn. verzenden] / toets [Volgend adres]

De bestemmingen van de acht meest recente verzendingen van scannen naar e-mail, fax en/of internetfax (inclusief direct SMTP-adres) worden opgeslagen. Om een van die bestemmingen te selecteren, drukt u op de gewenste bestemming. Nadat een bestemming werd geselecteerd, verandert deze toets in de toets [Volgend adres].

(6) Toets [Adresboek]

Druk op deze toets om een sneltoets of een groepstoets te gebruiken. Wanneer u deze toets indrukt, verschijnt het adresboek.

(7) Toets [Adresinvoer]

Druk op deze toets om de bestemming handmatig in te voeren, in plaats van een sneltoets te gebruiken.

(8) Aangepaste toetsen

De toetsen die hier verschijnen kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

(9) Toets

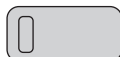
Deze toets verschijnt wanneer een speciale functie of 2-zijdig scannen is geselecteerd. Druk op de toets om de geselecteerde speciale functies te zien.

EEN ORIGINEEL SCANNEN

De basisprocedure voor scannen wordt hieronder uitgelegd.
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een gescand bestand verzendt via e-mail.



BEELD VERZENDEN



1 Druk op de toets [BEELD VERZENDEN].

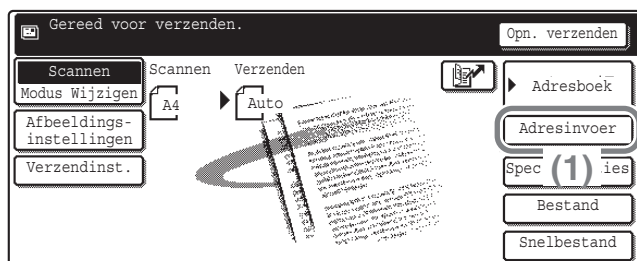
Het basisscherm van de scanmodus verschijnt.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



2 Plaats de originelen.

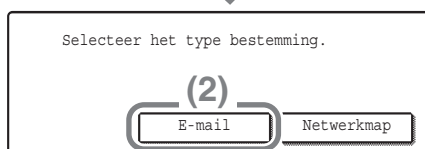
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



3 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Adresinvoer].

(2) Druk op de toets [E-mail].



(3) Druk op de toets [Aan].

Een tekst-invoerscherm verschijnt. Voer het e-mailadres van de ontvanger in en druk op de toets [OK].



4 Druk op de toets [START].



DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN

De instellingen voor de belichting en het originele bestandstype kunnen worden geselecteerd op basis van het origineel.

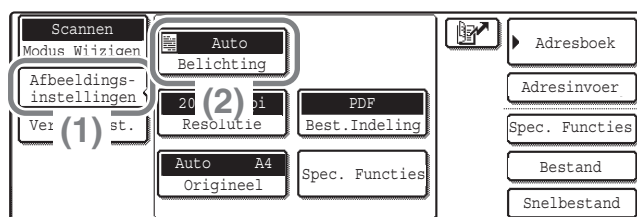
De procedure om de belichting donkerder te maken en het bestandstype van het origineel op "Tekst/Afged. Foto" in te stellen, wordt hieronder uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



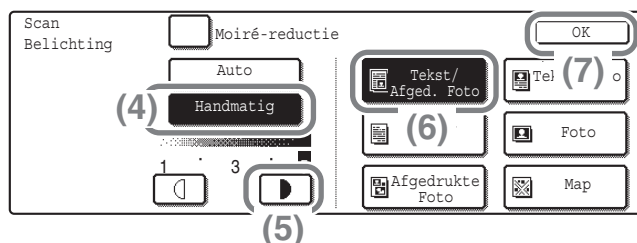
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



Wanneer fax/I-faxadres is bijgesloten, wordt de door fax-/I-fax/scannermodus gedeelde belicht.inst. geselecteerd.

(3)



2 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

- (1) Druk op de toets [Afbeeldings-instellingen].
- (2) Druk op de toets [Belichting].
- (3) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].
- (4) Druk op de toets [Handmatig].
- (5) Met de toets maakt u lichte kleuren donkerder.
Er zijn 5 niveaus voor de belichting. Maak lichte originelen donkerder met de toets en maak donkere originelen lichter met de toets . Druk op de toets [Tekst/Afged. Foto].
- (6) Druk op de toets [Tekst/Afged.Foto].
- (7) Druk op de toets [OK].

3 Selecteer de bestemming en druk vervolgens op de toets [START].



DE RESOLUTIE AANPASSEN

U kunt de resolutie instellen die past bij het type van het origineel.

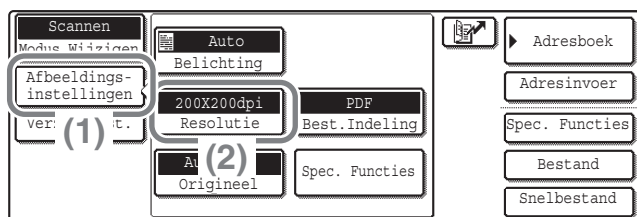
In dit onderdeel wordt uitgelegd hoe u de resolutie op "300X300dpi" instelt, waarmee u een duidelijker beeld krijgt dan met de standaardresolutie.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



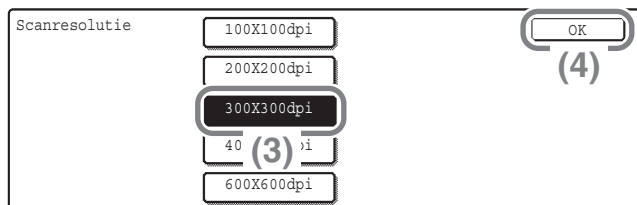
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

- (1) Druk op de toets [Afbeeldings-instellingen].
- (2) Druk op de toets [Resolutie].
- (3) Druk op de toets [300X300dpi].
- (4) Druk op de toets [OK].



3 Selecteer de bestemming en druk vervolgens op de toets [START].



BESTANDSINDELING WIJZIGEN

De bestandsindeling (soort bestand en compressiemethode) om een gescande afbeelding te verzenden, wordt opgegeven wanneer u de bestemming opslaat in een sneltoets. Bij het verzenden kunt u de bestandsindeling echter wijzigen.

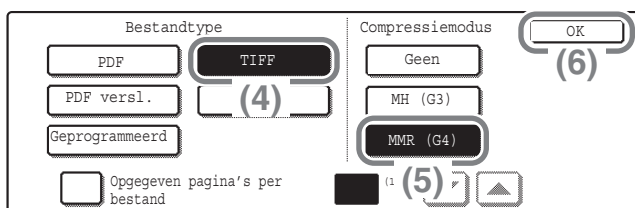
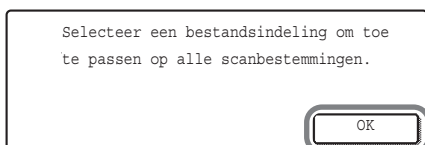
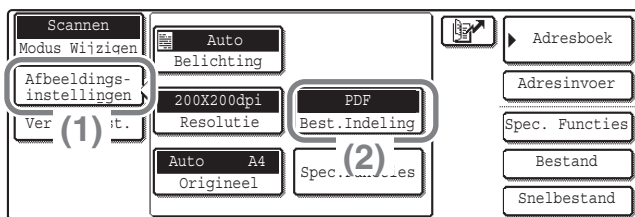
De procedure om een gescand beeld in TIFF-indeling te verzenden, wordt hieronder uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de indelingsinstellingen in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Afbeeldings-instellingen].

(2) Druk op de toets [Best.Indeling].

(3) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].

(4) Druk op de toets [TIFF].

(5) Druk op de toets [MMR(G4)].

Hiermee stelt u de compressie in op een hoge waarde.

Een hogere compressiefactor levert een kleiner bestand op.

(6) Druk op de toets [OK].

3 Selecteer de bestemming en druk op de toets [START].

Als het bestandstype is ingesteld op [PDF versl.] wordt u gevraagd een wachtwoord in te voeren wanneer u de verzending start.



EEN BESTEMMING OPSLAAN

De procedure om e-mailadressen met sneltoetsen voor Scannen naar e-mail op te slaan wordt hieronder beschreven.

Opgeslagen nummers kunnen snel en gemakkelijk opgeroepen worden.

Als u regelmatig afbeeldingen naar dezelfde groep bestemmingen verzendt, kunnen die bestemmingen als groep worden opgeslagen.

Om bestemmingen op te slaan voor de andere functies van de netwerkscannerfunctie raadpleegt u "BESTEMMINGEN VOOR ELKE SCANMODUS OPSLAAN IN HET ADRESBOEK" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.

Een afzonderlijke toets opslaan

SYSTEEM
INSTELLINGEN



- 1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].

Systeeminstellingen

Beheerderswachtw Verlaten

Totaal aantal kopieën	Standaardinstellingen	Lijst afdrukken (gebruiker)
Papierlade-Instellingen	Adresbeheer (1)	Faxdata
Voorwaarde-instellingen	Documentaaruivering	USB-apparaatcontrole

- 2 Sla de bestemming voor Scannen naar E-mail op in het aanraakscherm.
(1) Druk op de toets [Adresbeheer].

Systeeminstellingen

Adresbeheer OK

Direct Adres / Programma (2)
F-Cod (2) envak
Aangepaste Index

- (2) Druk op de toets [Direct adres/Programma].

Systeeminstellingen

Direct Adres / Programma OK

Opslaan

Individueel (3)	Groep	Programma	Corrigeren/Wissen
------------------------	-------	-----------	-------------------

- (3) Druk op de toets [Individueel].

Dir (4) adres / Individueel

Volgende Verlaten

☒ E-mail ☐ Internetfax ☐ Directe SMTP ☐ Faxen

Zoeknummer 0001

Naam (5) AAA

Eerste letter (6) **Index (7)**

1/2

- (4) Schakel het selectievakje [E-mail] in zodat een vinkje ☒ verschijnt.
- (5) Druk op de toets [Naam].
Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer de naam van de bestemming in.
- (6) Druk op de toets [Eerste letter].
Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer de voorletters voor de bestemming in.
- (7) Druk op de toets [Index].

Direct Adres / Individueel

Nr.0001

Index

Selecteer de aangepaste index waarin u dit adres registreert.

User 1 User 2 User 3 User 4 User 5

Registreert u dit adres ook bij [Veelgebruikt]?

Ja Nee

Sla de bestemming voor Scannen naar E-mail op in het aanraakscherm. (Vervolg)

(8) Druk op de toets [OK].

Direct Adres / Individueel

☒ E-mail ☐ Internetfax ☐ Directe SMTP ☐ Fa

Zoeknummer 0001 Registratie is voltooid.

Naam AAA AAA

Eer (9) ter A Index User 1

Adres xxx@xx.xxx.com

Verlaten (10)

(9) Druk op de toets [Adres].

Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer het e-mailadres in dat u wenst op te slaan.

(10) Druk op de toets [Verlaten].

De items in de stap hierboven moeten worden ingevoerd. Voor details over de ingevoerde items leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

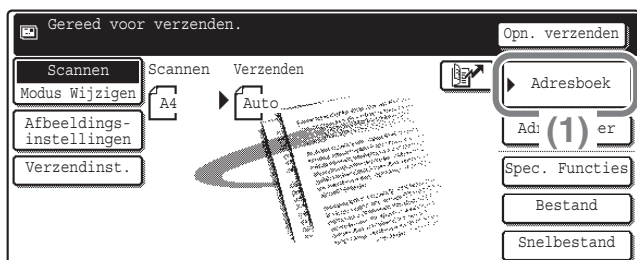
Als hetzelfde document of dezelfde afbeelding naar meerdere bestemmingen wordt verzonden, is het handig een bestemmingsgroep op te slaan. Voor details over het opslaan van groepen leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN

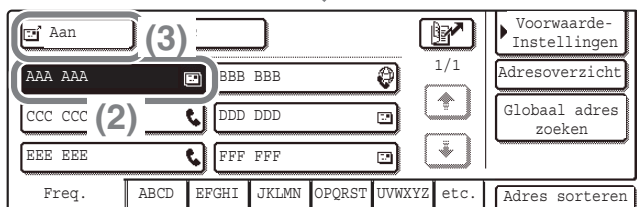
Sneltoets verzenden, opnieuw verzenden en andere handige verzendfuncties waarmee u gemakkelijk een beeld kunt verzenden, zijn beschikbaar.

Sneltoets

Een bestemming die onder een sneltoets is opgeslagen, kan met simpele druk op de knop worden gebeld.



(1) Druk op de toets [Adresboek].



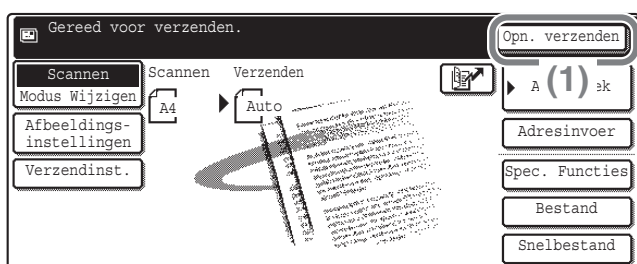
(2) Druk op de toets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

(3) Druk op de toets [Aan].

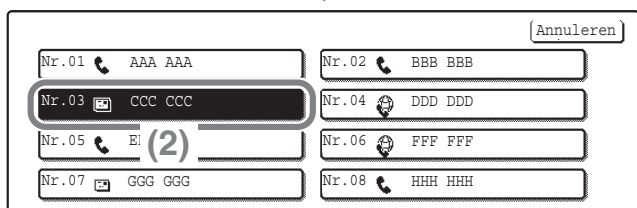
Als een e-mailadres is opgeslagen in een sneltoets, selecteert u [Aan] of [Cc] om het type ontvanger te specificeren nadat u de toets hebt geselecteerd.

Opnieuw verzenden

Met de toets [Opn. verzenden] kunt u een afbeelding naar een van laatste 8 zendbestemmingen verzenden. In sommige gevallen is het niet mogelijk om een fax opnieuw te verzenden, bijvoorbeeld wanneer een beeld is verzonden met behulp van een sneltoets voor een groep.



(1) Druk op de toets [Opn.verzenden].



(2) Druk op de toets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

Ook fax- en internetfaxbestemmingen kunnen deel uitmaken van de weergegeven bestemmingen.

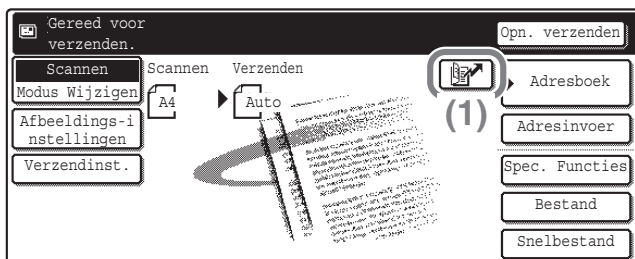
Verzenden met sneltoets

Wanneer u een afzonderlijke toets of een groepstoets opslaat, wordt een 4-cijferig* zoeknummer aan de toets toegekend.

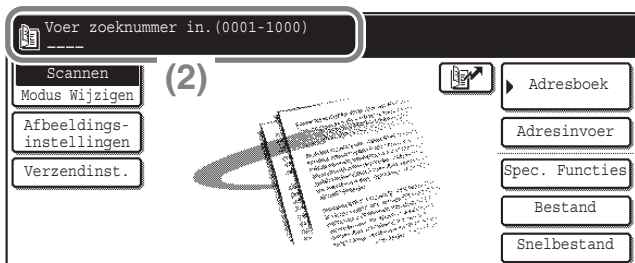
U kunt een bestemming selecteren met de toets  en het 4-cijferige* zoeknummer.

* 3 cijfers wanneer geen vaste schijf is geïnstalleerd.

Druk de bijhorende lijst in het menu van de lijst met verzendadressen in de systeeminstellingen af om een zoeknummer te controleren.



(1) Druk op de toets .



(2) Voer het 4-cijferige* zoeknummer in met de cijfertoetsen.

*3 cijfers wanneer geen vaste schijf is geïnstalleerd.

DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)

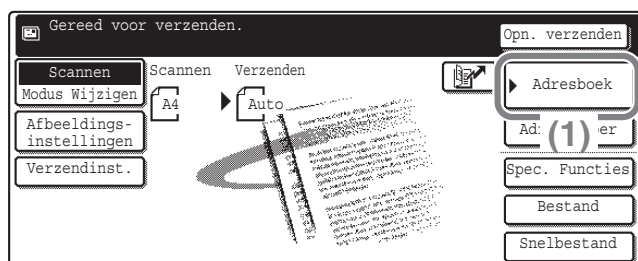
Hetzelfde beeld kan in één handeling worden verzonden naar bestemmingen in meervoudige scanmodus, internetfaxmodus en faxmodus. Als u regelmatig beelden naar dezelfde groep bestemmingen verzendt, is het aan te raden deze bestemmingen als een groep op te slaan onder een sneltoets. Hieronder wordt uitgelegd hoe u meerdere bestemmingen selecteert die zijn opgeslagen in sneltoetsen en een afbeelding verzendt naar deze bestemmingen.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



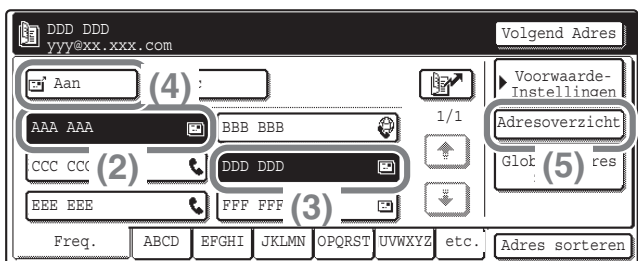
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Adresboek].

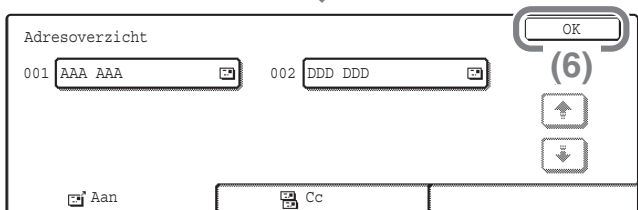


(2) Druk op de sneltoets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

(3) Druk op de sneltoetsen van de bijkomende bestemmingen waar u het beeld naartoe wilt sturen.

(4) Druk op de toets [Aan].

(5) Druk op de toets [Adresoverzicht].



(6) Controleer de bestemmingen en druk vervolgens op de toets [OK]. Druk op de toets van de bestemming die u wilt wissen om deze bestemming te wissen. Er verschijnt een bericht om de verwijdering te bevestigen. Druk op de toets [Ja].



3 Druk op de toets [START].



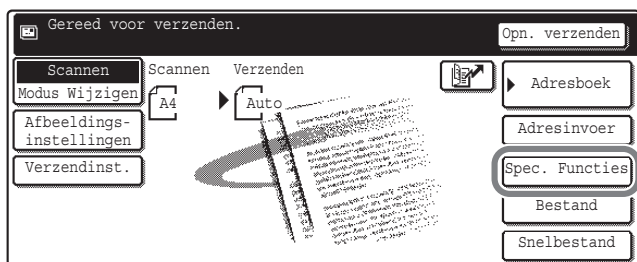
SPECIALE SCANFUNCTIES

De speciale functies kunnen worden gebruikt voor allerlei scanverzendtaken met speciale doeleinden.

De volgende pagina's laten de soorten scanverzendingen zien die verricht kunnen worden. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.)

Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Wissen" als voorbeeld wordt gebruikt.

Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies raadpleegt u "SPECIALE FUNCTIES" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.



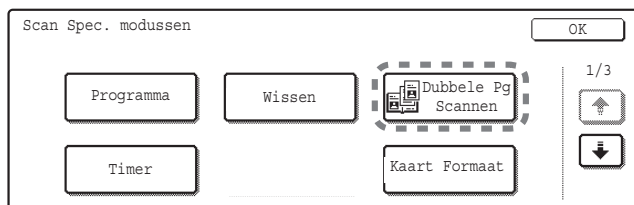
Open het menu voor speciale functies en druk op de toets van de functie die u wilt gebruiken.

Het menu hangt af van de geselecteerde modus: scanmodus, internetfaxmodus of USB-geheugenscanmodus.

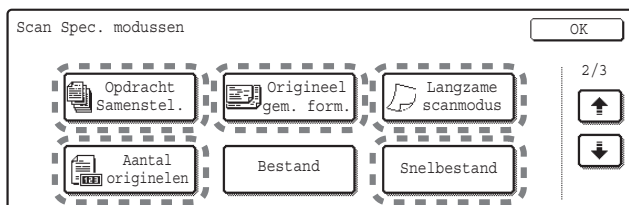
Druk op de toets [Spec. functies] in het basisscherm om het menu van de speciale functies te openen. (U kunt het menu van de speciale functies ook openen door te drukken op de knop [Spec. functies] die wordt weergegeven nadat u op de knop [Beeldinstellingen] hebt gedrukt.)

Scanmodus

1e scherm



2e scherm



3e scherm



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met  wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Wanneer elke andere toets voor speciale functies wordt ingedrukt, verschijnt een scherm waarop u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

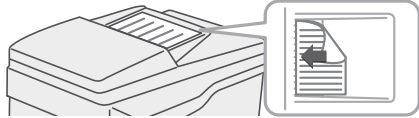
Welke toetsen worden weergegeven hangt af van het land/gebied en van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

Hieronder wordt behandeld hoe u een speciale functie voor de scannerfunctie selecteert.

De instellingen die geselecteerd moeten worden, variëren voor elke speciale functie, maar de algemene procedure is gelijk. De procedure voor het selecteren van "Schaduw rond de afbeelding wissen (Wissen)" wordt hier als voorbeeld uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

2 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

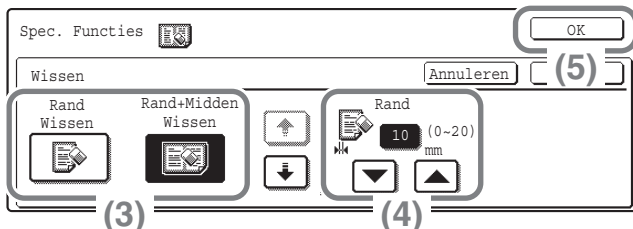
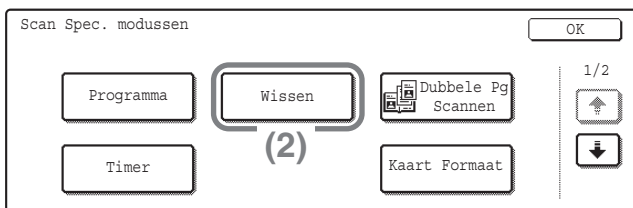
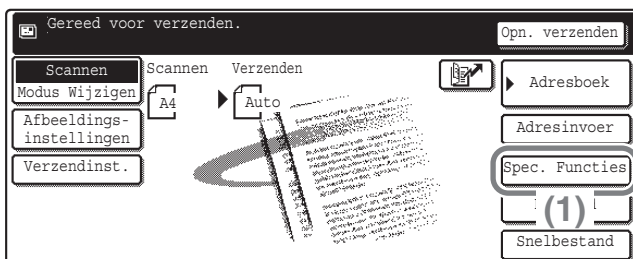
(1) Druk op de toets [Spec. functies].

(2) Druk op de toets [Wissen].

(3) Druk op de gewenste wismodus.

(4) Stel de wisbreedte in met de toetsen .

(5) Druk op de toets [OK].



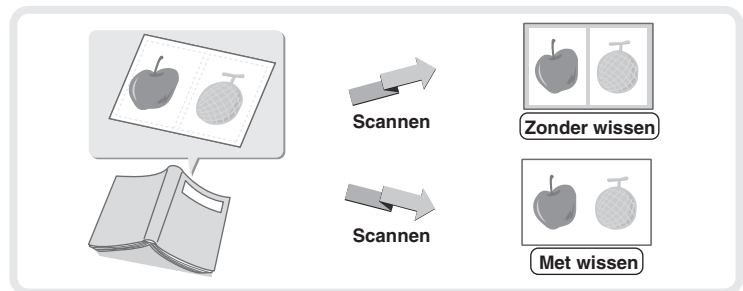
3 Selecteer de bestemming en druk op de toets [START].



HANDIGE SCANNERFUNCTIES

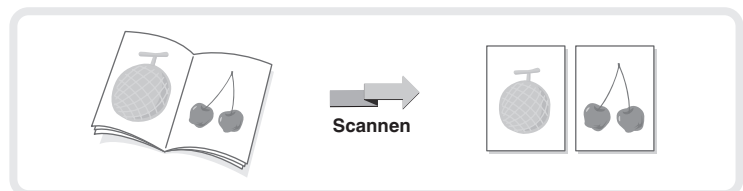
Schaduw rond de afbeelding wissen (Wissen)

Met deze functie wist u randschaduw die optreedt wanneer u boeken of andere dikke originelen scant.



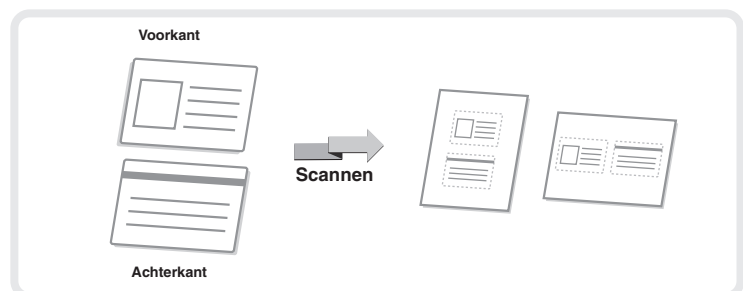
Een origineel als twee aparte pagina's scannen (Dubbelz. scan)

Met deze functie scant u de linker- en rechterpagina's van een open pamflet of ander ingebonden document als afzonderlijke pagina's.



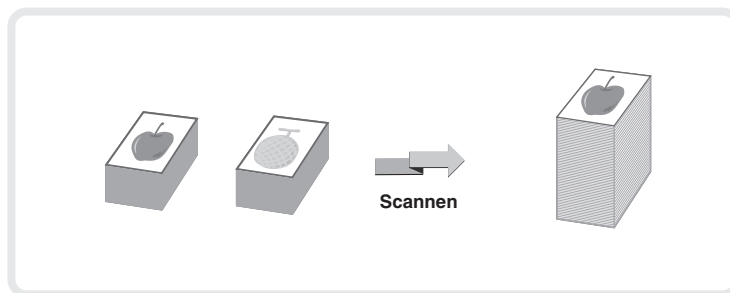
Beide zijden van een kaart op één pagina scannen (kaart formaat)

Met deze functie scant u zowel voor- en achterzijde van een kaart als één enkele afbeelding.



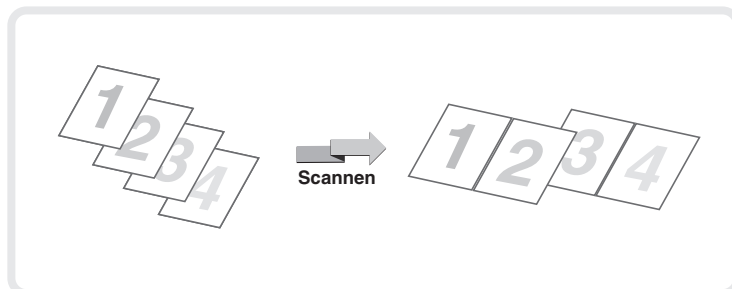
Meerdere originelen in één keer scannen (Opdr. samenst.)

Een stapel originelen die boven de indicatiestreek van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald. De functie "opdracht samenstelling" stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te verzenden als een enkele verzending.



Twee pagina's als een enkele pagina verzenden (2 in 1)

Gebruik deze functie om twee pagina's van het origineel voor de helft te verkleinen en ze als een enkele pagina te verzenden. Dit is een speciale functie in de internetfaxmodus.



Het apparaat heeft ook de volgende functies

Voor gedetailleerde informatie over elk van deze functies leest u "SPEC. FUNCTIES" en "INTERNETFAXFUNCTIES" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.

- Verzenden van een beeld op een vooraf ingesteld tijdstip (Timerverzending)*
- Scanbewerkingen opslaan (Programma)
- Dunne originelen scannen (Langzame scanmodus)
- Originelen met verschillende formaten scannen (Orig. met gemengd formaat)
- Het aantal gescande originele vellen controleren voor het verzenden (Originelen Tellen)
- Stempelen van gescande originelen (controlestempel)
- Afdrukinstellingen wijzigen voor het transactierapport (Transactierapport)
- Een ontvangen internetfax doorsturen naar een netwerkadres (Instelling voor inkomende routing)*

* Wordt niet weergegeven wanneer de printeruitbreidingskit met vaste schijf niet is geïnstalleerd.

Documenten archiveren

De functie Documentarchivering wordt gebruikt om document of afdrukafbeelding op te slaan op de vaste schijf tijdens het uitvoeren van een kopieer-, afdruk- of andere opdracht. Een opgeslagen bestand kan worden opgeroepen of gebruikt wanneer dat nodig is.

In dit gedeelte worden verschillen de documentarchiveringsfuncties besproken.

De printeruitbreidingskit met vaste schijf is vereist om deze functie te kunnen gebruiken.

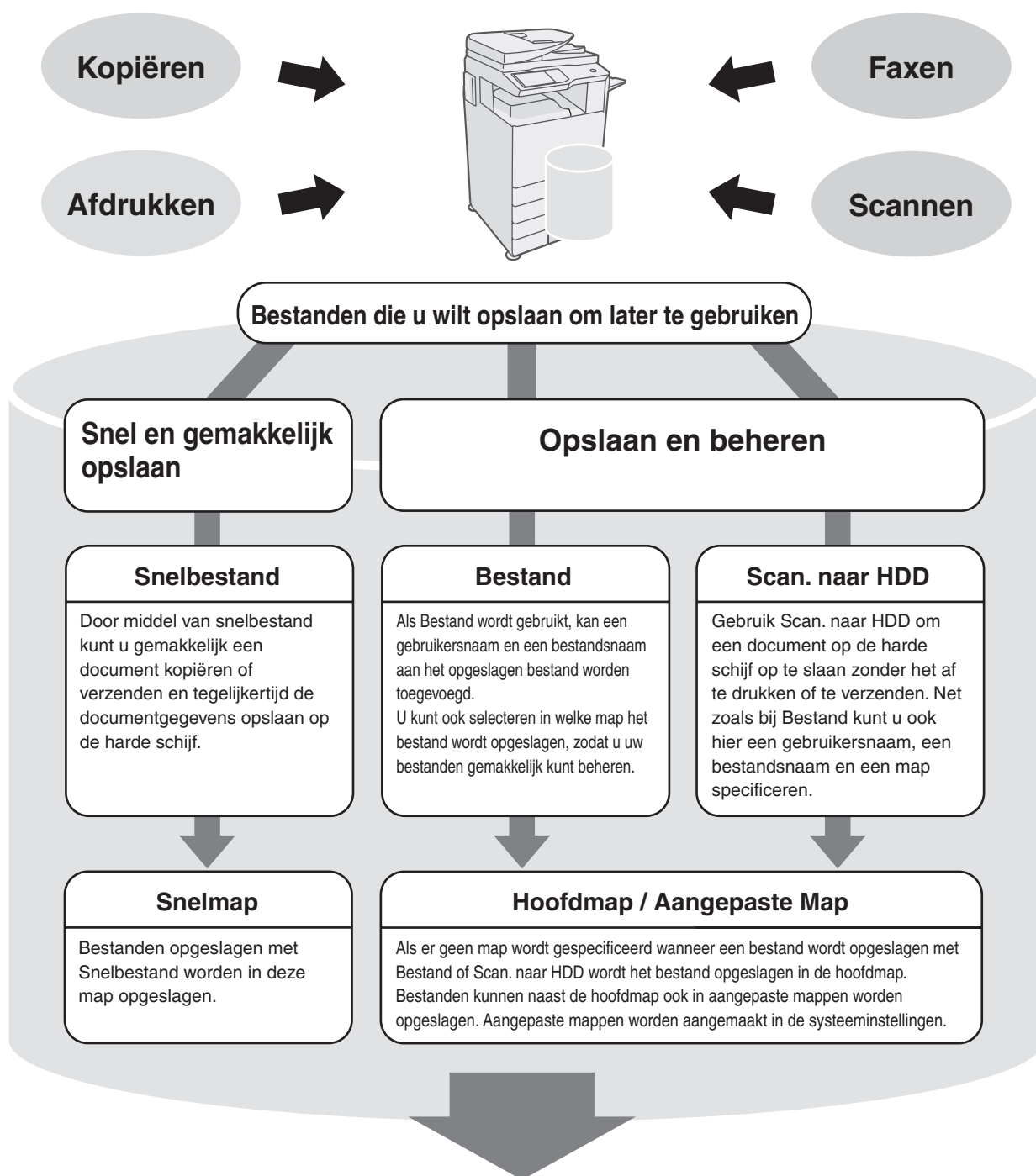
► DOCUMENTARCHIVERING	88
► EEN OPDRACHT VLUG OPSLAAN (Snelbestand)	90
► INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand)	91
► EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)	93
► EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN	94

DOCUMENTARCHIVERING

Met Documentarchivering kunt u het documentbeeld van een kopie of beeld verzenden-opdracht of de gegevens van een afdrukopdracht als bestand opslaan op de vaste schijf van het apparaat.

Het opgeslagen bestand kan worden opgeroepen om te worden afgedrukt of te worden verzonden.

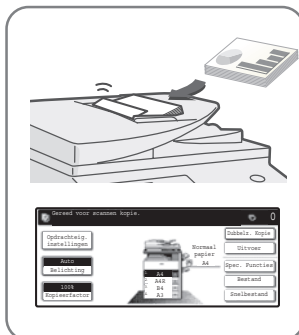
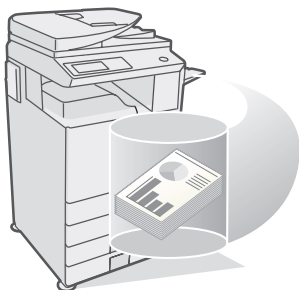
Toepassingen van de functie documentarchivering



U kunt opgeslagen bestanden afdrukken of verzenden wanneer u wilt.

Een bestand dat is opgeslagen d.m.v. de printerdriver kan niet worden verzonden.

In de volgende situaties is de documentarchiveringsfunctie handig



In deze situatie...

U hebt kopieën voorbereid voor een hand-out van meerdere pagina's voor een vergadering, maar het aantal deelnemers is plots hoger en u moet snel bijkomende kopieën voorbereiden van de hand-out.



Documentarchivering is handig

Het duurt even voordat alle pagina's van de hand-out zijn gescand. Ook de kopieerinstellingen moeten opnieuw worden geselecteerd. In een situatie als deze hoeft u niet in paniek te slaan. U drukt gewoon het bestand af dat u hebt opgeslagen met de functie document archiveren. U hoeft de originele instellingen niet opnieuw in te scannen en de kopieerinstellingen niet opnieuw te selecteren.

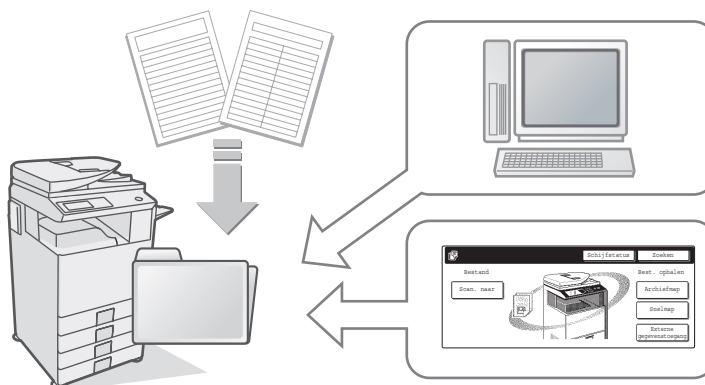
In deze situatie...

Formulieren voor dagelijkse of wekelijkse rapporten worden op kantoor bijgehouden, maar vaak zijn ze op en u moet bijkomende



Documentarchivering is handig

Als u de formulieren voor dagelijkse of wekelijkse rapporten samen in een map opslaat, kunnen de gebruikers een formulier verkrijgen voor de



Functies die de documentarchivering nog handiger maken

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld kunt u "Mijn map" specificeren in de gebruikersinformatie van de gebruikers. Als een gebruiker een opgeslagen bestand ophaalt, verschijnt eerst "Mijn Map", zodat de gebruiker de folder niet zelf hoeft te selecteren.

Voor informatie over het instellen van "Mijn map" raadpleegt u "Gebruikersregistratie" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

EEN OPDRACHT VLUG OPSLAAN (Snelbestand)

Als voorbeeld wordt de procedure om "Snelbestand" te gebruiken tijdens het kopiëren hieronder uitgelegd. Snelbestand is de gemakkelijkste manier om een bestand op te slaan met de functie documentarchivering.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

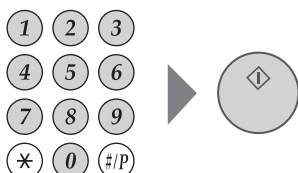
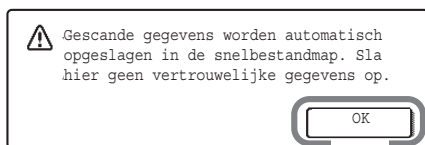
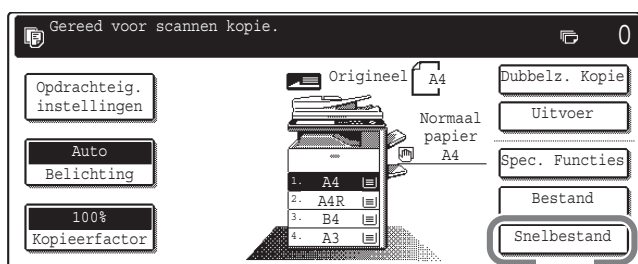
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

2 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

Selecteer instellingen op dezelfde manier als wanneer u een normale kopie maakt.

(1) Druk op de toets [Snelbestand].

(2) Druk op de toets [OK].



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].

Het bestand wordt opgeslagen op de vaste schijf terwijl de kopie wordt gemaakt.



INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand)

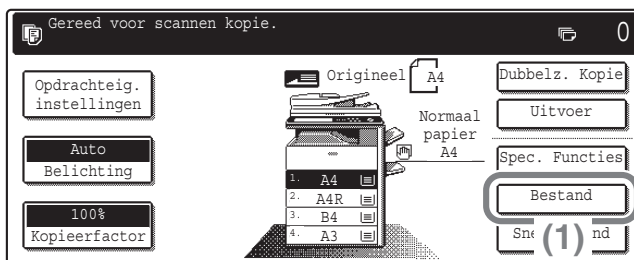
Als voorbeeld wordt de procedure om "Bestand" te gebruiken tijdens het kopiëren hieronder uitgelegd. Anders dan Snelbestand kunnen een bestandsnaam, gebruikersnaam en map worden bepaald als een bestand wordt opgeslagen.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



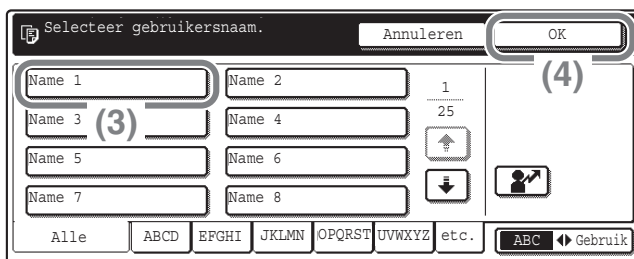
2 Selecteer de instellingen in het aanraakscherm.

Selecteer instellingen op dezelfde manier als wanneer u een normale kopie maakt.

(1) Druk op de toets [Bestand].

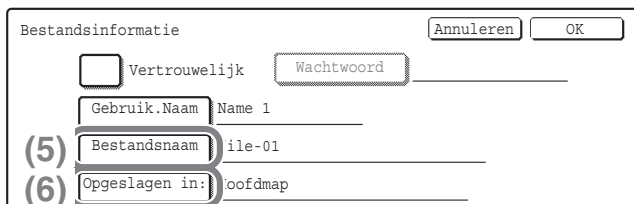


(2) Druk op de toets [Gebruik.Naam].



(3) Druk op de toets [Name 1].

(4) Druk op de toets [OK].



(5) Druk op de toets [Bestandsnaam]. Een tekst invoerscherm verschijnt. Voer een bestandsnaam in.

(6) Druk op de toets [Opgeslagen in:].

Selecteer de map. Hoofdmap OK

User 1	User 2
User 3 (7)	User 4
User 5	User 6
User 7	User 8

Alle Mappen ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ

Selecteer de instellingen in het aanraakscherm. (Vervolg)

(7) Druk op de toets [User 1].

(8) Druk op de toets [OK].

Bestandsinformatie Annuleren OK

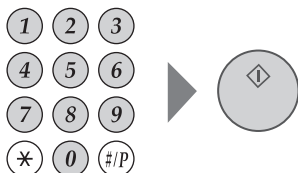
☐ Vertrouwelijk Wachtwoord

Gebruik.Naam Name 1

Bestandsnaam file-01

Opgeslagen in: User 1

(9) Druk op de toets [OK].



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].

Het bestand wordt opgeslagen op de vaste schijf terwijl de kopie wordt gemaakt.

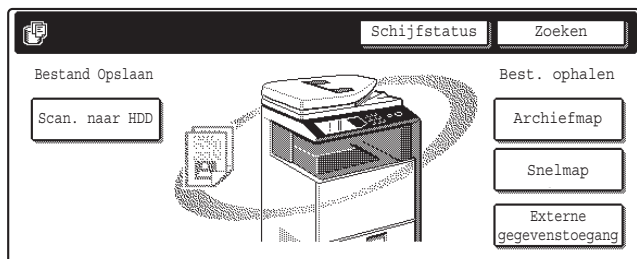


EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)

U kunt een document opslaan zonder een kopieeropdracht, een afdrukopdracht of een verzendopdracht door te geven.

De procedure om een document in de hoofdmap op te slaan, wordt hieronder uitgelegd.

DOKUMENT-
ARKIVERING



1 Druk op de toets [DOCUMENT-ARCHIVERING].

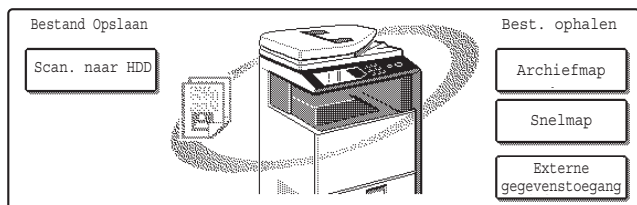
Het basisscherm van de documentarchiveringsfunctie verschijnt.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



3 Druk op de toets [Scan. naar HDD].

Het basisscherm van Scannen naar schijf verschijnt.

Druk op de toets [Bestandsinformatie] om een gebruikersnaam, een bestandsnaam en een map te specificeren.



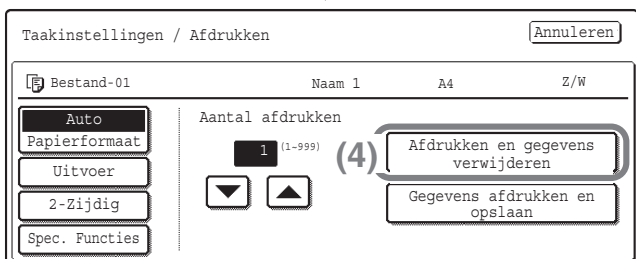
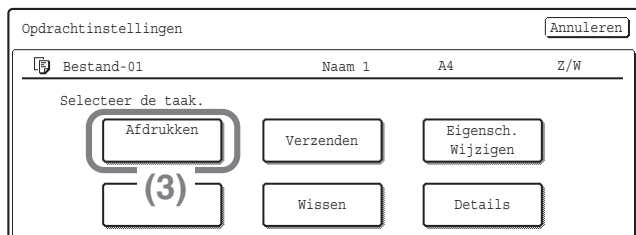
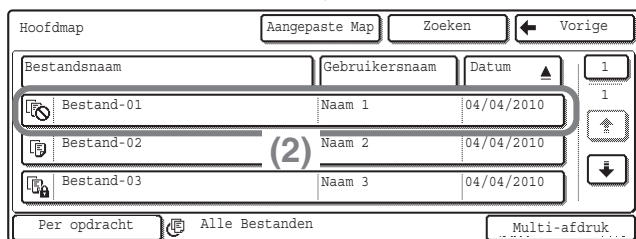
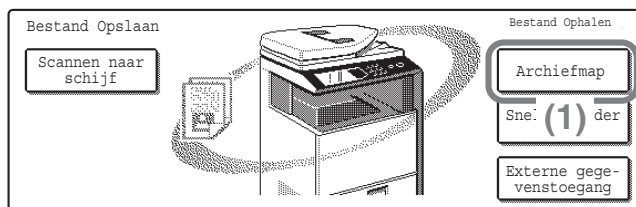
4 Druk op de toets [START].

EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN

U kunt een bestand ophalen dat u met de documentarchivering hebt opgeslagen en het bestand afdrukken of verzenden.

In dit onderdeel wordt uitgelegd hoe u een bestand dat is opgeslagen in de hoofdmap kunt ophalen en afdrukken.

DOKUMENT-
ARKIVERING 



1 Druk op de toets [DOCUMENT-ARCHIVERING].

2 Selecteer het bestand in het aanraakscherm en druk het af.

(1) Druk op de toets [Archiefmap].

Wanneer u op de toets [Archiefmap] drukt, wordt [Hoofdmap] of [Aangepaste map] geopend, afhankelijk van de laatst gebruikte.

(2) Druk op de toets voor het bestand dat u wilt oproepen.

(3) Druk op de toets [Afdrukken].

(4) Druk op de toets [Afdrukken en gegevens verwijderen].

Als u het bestand wilt wissen nadat het is afgedrukt, selecteert u [Afdrukken en gegevens verwijderen].

Als u het bestand wilt behouden nadat het is afgedrukt, drukt u op de toets [Afdrukken en gegevens verwijderen].

Systeminstellingen

Met de systeminstellingen kunt u de bediening van het apparaat aanpassen aan de behoeften van uw werkplek. In dit gedeelte wordt een kort overzicht gegeven van de systeminstellingen.

Een uitvoerige uitleg over de systeminstellingen vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

- **SYSTEEMINSTELLINGEN96**
- **SYSTEEMINSTELLINGENMENU98**

SYSTEEMINSTELLINGEN

In het scherm voor systeeminstellingen kunt u de datum en tijd instellen, fax- en scanbestemmingen opslaan, documentarchiveringsmappen creëren en diverse andere instellingen opgeven met betrekking tot de bediening van het apparaat.

Hoe u het scherm van systeeminstellingen opent wordt hieronder behandeld, alsmede de elementen in het scherm.

Een uitvoerige uitleg over de systeeminstellingen vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Het scherm voor systeeminstellingen weergeven

SYSTEEM-
INSTELLINGEN



**Druk op de toets
[SYSTEEMINSTELLINGEN].**

Het betreffende scherm voor systeeminstellingen verschijnt. Welke toetsen worden weergegeven hangt af van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

Wat u kunt doen in de systeeminstellingen

Instellingen	Beschrijving
Totaal aantal kopieën	Hier wordt het totaal aantal pagina's weergegeven per type taak, zoals kopiëren en afdruktaken.
Standaardinstellingen	Hiermee kunt u de klok instellen en het softwaretoetsenbord wijzigen dat u gebruikt om tekst in te voeren.
Lijst afdrukken (gebruiker)	Hiermee kunt u lijsten afdrukken met daarop de status en instellingen van het apparaat.
Papierlade-instellingen	Hiermee stelt u het type en formaat papier in die in elke papierlade wordt gebruikt en om nieuwe papiertypen op te slaan.
Adresbeheer	Bestemmingen voor de beeldverzendfunctie kunnen worden opgeslagen in sneltoetsen en instellingen kunnen worden opgeslagen in programmatoetsen.
Faxdata ontvangen/Doorsturen	Hiermee worden instellingen geconfigureerd om faxen en internetfaxen te ontvangen en instellingen om ontvangen faxen en internetfaxen door te zenden.
Voorwaarde-instellingen	Hiermee worden instellingen geconfigureerd om af te drukken zonder het printerstuurprogramma te gebruiken alsmede instellingen voor de printerfunctie.
Beheer Documentarchivering	Deze gebruikt u om mappen op te slaan, te bewerken en wissen voor het archiveren van documenten.
USB-apparaatcontrole	Hiermee controleert u de verbindingstatus van een USB-apparaat.

Systeeminstellingen (beheerder)

De systeeminstellingen (beheerder)* zijn systeeminstellingen die alleen kunnen worden geconfigureerd door de beheerder van het apparaat. Om deze instellingen te configureren moet het wachtwoord van de beheerder worden ingevoerd.

Als de gebruikersauthenticatie echter is geactiveerd, kunnen gebruikers die zich met bepaalde rechten hebben aangemeld deze instellingen misschien configureren zonder het beheerderswachtwoord in te vullen. Controleer met uw beheerder.

* Hoewel de handleidingen voor het apparaat systeeminstellingen aangeven die beheerdersrechten vereisen als "systeeminstellingen (beheerder)", is dit alleen handig om de instellingen uit te leggen. Het woord "beheerder" verschijnt niet in het aanraakscherm of elders op het apparaat.

Het item van de systeeminstellingen (beheerder) vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding. (U kunt ook "SYSTEEMINSTELLINGENMENU" op de volgende pagina raadplegen.)

SYSTEEMINSTELLINGENMENU

Systeeminstellingen

Totaal Aantal Kopieën	Aantal opdrachten		Aantal apparaten		
Standaardinstellingen	Displaycontrast	Klok	Keuze Toetsenbord		
Lijst afdrukken (gebruiker)	Lijst Alle Gebruikersinstellingen	Testpagina Printer	Adreslijst Wordt Verzonden	Mappenlijst documentarchivering	
Papierlade-Instellingen	Lade-Instel.	Papiersortregistratie	Automatische Lade Selectie	Registratie aangepaste grootte (Omloop)	
Adresbeheer	Direct Adres / Programma	F-Codegeheugenvak	Aangepaste Index		
Faxdata Ontvangen/Doorsturen	Instellingen Fax Ontvangen	Doorsturen Faxdata	Handmatigel-Faxontv.	I-Fax gegevens Doorsturen	
Voorwaardeinstellingen	Standaardinstellingen		Aantal kopieën	Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen	Uitvoer
Beheer Documentarchivering	PCL-instellingen		Afdrukstand	Lijndikte	Snelbestand
	PostScript-instellingen		Standaard Papierformaat	2-Zijdige Afdruk	
			Standaard Uitvoerlade	N-op-1 afdrukken	
Controle USB-apparaat			Standaard Papiersoort	Passend maken	
Gebruikers-bediening	Gebruikersinformatie wijzigen				

Beheerder/Wachtwoord

Gebruikers-bediening

Instelling gebruikersauthenticatie	Gebruikersaantallen tonen	Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen
Gebruikersregistratie	Gebruikersaantallen op nul zetten	Standaardinstelling netwerkauthenticatieserver
Paginalimietgroepregistratie	Gebruikersinformatie afdrukken	Opgeslagen taken automatisch afdrukken na login
Acties bij paginalimiet uitvoertaken wordt bereikt	Instelling aantalgetoonde gebruikersnamen	Gebruiksstatus weergeven na aanmelden
Authoriteitsgroepregistratie	Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt	LDAP servertoegangscontrole uitvoeren

Energie Besparen

Toner besparen in printermodus	Automatisch Uitschakelen	Instelling Voorverwarmfunctie
Toner besparen in kopieermodus	Timer Voor Autom. Uitschakelen	

Bedienings-Instellingen

Toetsgeluid	Standaardweergave-Instellingen	Klokinstellingdeactiveren	Instellingen bediening op afstand
Automatisch Wissen Instellen	Uitschakelen van opdrachtprioriteit	Kaften/insteekev. modus uitschakelen	Instelling sjabloon aanraakttoetsenbord
Mededelingentijd Instellen	Uitsch. afdruk via handinvoer	Beginwaarde aantal originelen	
Taalinstelling	Instelling Toetsbediening	Toetsenbordprioriteit instellen	

Apparaatbeheer

Instelling Detectie Formaat Origineel	Lade-instellingenuitschakelen	Instelling Voor Automatische Papiersselectie
Uitschakelen van origineelinvoer	Uitschakelen van afwerkeenheid	Autom. omschakelen van afwerkladen
Invoermodus origineel	Offset uitschakelen	Optimalisatie van harde schijf
Uitschakelen van duplex	Uitzetten nieteenheid	Instelling tandemverbinding
Cassette met grote capaciteit uitschakelen	Positie Nietapparaat Aanpassen	Alle Takenlogboekgegevens Wissen
Uitschakelen van optionele papierlade	Perforatoruitschakelen	Instelling fusing-temperatuur

Kopieerinstellingen

Instelling Oorspronkelijke Status	Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen	Uitschakelen van auto papiersselectie
Belichtingsaanpassing	Kaart Formaat-Instellingen	Instelling automatische selectie van papiertoevoerlade
Instelling Draaien Kopie	Automatisch Nietapparaat	600 x 600dpi scanmodus voor origineelinvoer
Extra vaste-kopieerfactorentoevoegen of veranderen	Begininstelling Tabkopie	Snel scannen vanaf glasplaat
Maximum aantal kopieën instellen	Opheffen van werkprogramma's uitschakelen	
Standaardinstelling Voor De Kantlijnverschuiving	Uitschakeling handinvoer bij dubbelz. kopiëren	

Netwerkinstellingen

IPv4-instellingen	TCP/IP inschakelen	EtherTalk inschakelen	NIC terugstellen
IPv6-instellingen	NetWare inschakelen	NetBEUI inschakelen	Pingopdracht

Printerinstellingen

Standaardinstellingen

Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken	Afdruk Density Printer	Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken USB-geheugen
Testpagina Niet Afdrukken	Instellingen handinvoerlade	Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken netwerkmap
A4/Letter-Formaat Auto Veranderen	Opdrachtwachtrijsplaatsing	

Interface-Instellingen

Hexadecimale Dump	Omschakeling USB-poortemulatie	Methode Voor Poortomsc
I/O-Time-Out	Netwerkpoot inschakelen	
USB-poort inschakelen	Omschakeling Netwerk-Poortemulatie	

Instellingen Beeld Verzenden

Bedienings-Instellingen

Standaardweergave-Instellingen	Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.	Instelling vasthouden ontvangen afrukgegevens
Standaardselectie adresboek	Geluid Bij Voltooid Scan	Standaardverificatie-Stempel
Eigen naam en bestemming instellen	Instelling aantal weergegeven sleutels naam/onderwerp/inhoud	Standaardbreedte Van Wistbrook Instellen
Instelling Oorspronkelijke Resolutie	Instelling aantal getoonde direct adres-toetsen	Instel. voor uitschak. van registratie van bestemming
Standaard Belichtingsinstellingen	Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen	Instel. voor deactiveren van verzending

Scaninstellingen

Standaard-Afzenderset	Maximumgrootte van gegevensbijlagen (map FTP/Bureaublad/Netwerk)	Instellen voorkeur emailhandtekening
Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling	Instelling standaard adres	
Compressiemodus bij distributie	Bcc-Instelling	
Instelling van maximum aantal verzenddata (E-Mail)	Scanfunctie uitschakelen	

I-Faxinstellingen

I-Fax Standaardinstellingen

Afdrukken auto reactiveren	Origineel afdrukken op transactierapport	Platte Tekst Afdrukken Instelling Selecteren
Compressie instel.	Instelling Afdrukken Transactierapport	Instellen voorkeur emailhandtekening
I-Fax Luidsprekervolumeinstellingen	Instelling Afdrukken Activiteitenrapport	

I-Fax Verzendinginstellingen

I-Fax Ontvantrapport Aan/Uit Instelling	Instelling van maximum aantal verzenddata (E-Mail)	Opnieuw oproepen indien bezet
Time-Out Aanvraag I-Fax Ontvantrapport Instellen	Instelling Verzenden Draaiing	Opnieuw bellen indien communicatiefout
Aantal malen opnieuw zenden bij ontvangstfout	Paginanummer afdrukken bij ontvanger	

I-Fax Ontvangstinstellingen

Instelling Reductie Auto Ontvangst	A3 RX verkleinen
Instelling Duplex ontvangst	Instelling time-out POP3-communicatie
Adres voor door sturengegevens instellen	Instelling Van Interval Ontvangstcontrole
Letter formaat RX verkleint afdrukken	Instelling toestaan/weigeren van mail of domeinnaam
Ontvangstdatum/-tijd afdrukken	Ifax uitvoerinstellingen

Faxinstellingen

Fax-Standaardinstellingen

Kies modusinstelling	Instelling Extern Ontvangstnummer	Detectie Onderscheidend Belsignaal
Afdrukken auto reactiveren	Origineel afdrukken op transactierapport	
Instelling Onderbrekingstijd	Instelling Afdrukken Transactierapport	
Faxbestemmingbevestigings modus	Instelling Afdrukken Activiteitenrapport	
Luidsprekerinstellingen	ECM	

Instellingen Fax Verzenden

Instelling Verzenden Automatische Reductie	Paginanummer afdrukken bij ontvanger	Opnieuw bellen indien communicatiefout
Instelling Verzenden Draaiing	Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nr.	
Snel On-Line Verzenden	Opnieuw oproepen indien bezet	

Instellingen Fax Ontvangen

Aantal oproepen in automatische ontvangst	Telefoonnummer voor door sturengegevens instellen	Instelling aantal toestaan/weigeren
Instelling Duplex ontvangst	Letter formaat RX verklein tafdrucken	Faxuitvoerinstellingen

Faxnavraagbeveiliging

Instelling Reductie Auto Ontvangst	Ontvangstdatum/-tijd afdrukken
Instelling Afdrukstijl	A3 RX verkleinen

Instellingen Documentarchivering

Instellingen Standaardmodus	StandaardBelichtingsinstellingen	Stempel uitschakelen voor opnieuw afdrukken	Autom verwijderen van bestandsinstelling
Instelling Sorteermethode	Instelling Oorspronkelijke Resolutie	Batch-afdrুকinstellingen	
Beschikbare Taak Voor De Taakinstellingen	Standaard Uitvoerlade	Standaardbreedte Van Wistbrook Instellen	
Instelling beheerdersauthoriteit	Geluid Bij Voltooid Scan	Kaart Formaat-Instellingen	
Inst. standaard opslagindeling	Alle Snelbestanden Wissen	Instelling voor uitschakelen van afdrukken vasthouden	

Lijst afdrukken (beheerder)

Lijst beheerdersinstellingen	Lijst aantal. toestaan/weigeren	Inkomende routeringslijst	Lijst Met Webinstellingen
Activiteitenrapport Beeld Verzenden	Lijst voor toestaan/weigeren van mail en domeinnaam	Documentbeheerlijst	Lijst Metagegevenssets

Beveiligingsinstellingen

SSL-instellingen	IPsec-instellingen	IEEE802.1X instelling
------------------	--------------------	-----------------------

Instellingen in-/uitschakelen

Beheerderswachtwoord wijzigen

Productcode

Gegevensback-up

Opslag-backup	Apparaat kopiëren
---------------	-------------------

Bewaren/oproepen van systeeminstellingen

Fabrieksinstellingen Herstellen	Huidige Configuratie Opslaan	Configuratie Herstellen
---------------------------------	------------------------------	-------------------------

Sharp OSA-instellingen

Standaardweergave-Instellingen	Instellingen extern account	Instellingen USB-driver
--------------------------------	-----------------------------	-------------------------

* Dit menu geeft de totale structuur van de systeeminstellingen weer. Voor gedetailleerde instellingitems leest u "7.SYSTEEMINSTELLINGEN" in de

Het opsporen van fouten

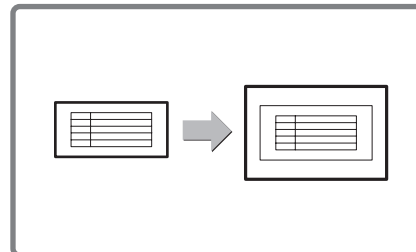
Dit gedeelte bevat antwoorden op veelgestelde vragen en beschrijft hoe u vastgelopen papier moet verwijderen.

- ▶ **VEELGESTELDE VRAGEN.....102**
- ▶ **VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN.....106**

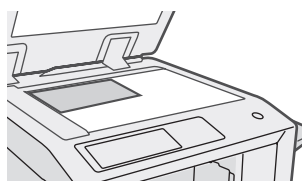
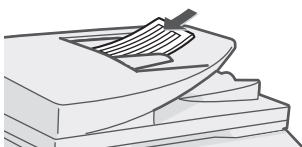
VEELGESTELDE VRAGEN

Een kopie maken van een origineel dat geen standaardformaat heeft

De procedure om een kopie te maken van een betaalstrookje of ander origineel dat geen standaardformaat heeft wordt hieronder beschreven. De speciale functie "Centreren" van kopieermodus kan worden geselecteerd om de gekopieerde afbeelding in het midden van het papier te plaatsen.



1 Plaats de originelen.

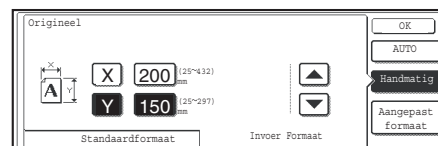


Als de X-afmeting (breedte) van het document minder is dan 140 mm (5-1/2") of de Y-afmeting (hoogte) minder is dan 131 mm (5-5/32"), plaatst u het origineel op de glasplaat. Voor een dun origineel gebruikt u "Langzaam"



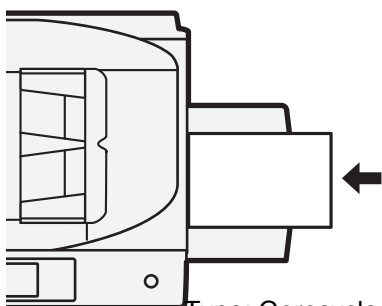
2 Voer het originele formaat in.

In het basisscherm van de kopieermodus drukt u op [Opdrachteinstellingen], [Origineel] en vervolgens op [Formaat invoer].



3 Plaats papier in de handinvoer.

De handinvoerlade wordt hier gebruikt om op papier te kopiëren dat niet in een papierlade van het apparaat wordt geladen.

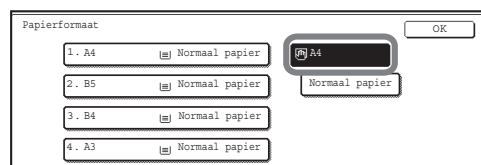


Type: Gerecycled
Formaat: A4



4 Selecteer de handinvoerlade.

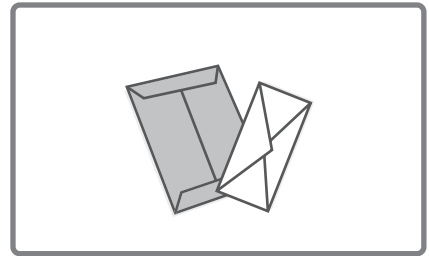
In het basisscherm van de kopieermodus drukt u op [Opdrachteinstellingen], [Papierformaat] en vervolgens op "Papiertype handinvoer".



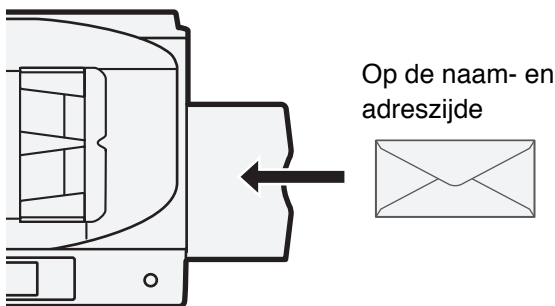
Op enveloppen afdrukken

De procedure om op enveloppen af te drukken wordt hieronder besproken. Er kan alleen worden gedrukt op de naam- en adreszijde van een envelop. We raden u aan een proefafdruk te maken en het afdrukresultaat te controleren voordat u een envelop gebruikt.

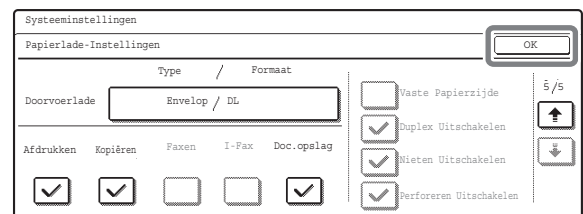
Raadpleeg "PAPIER PLAATSEN IN DE HANDINVOER" in "1. VOORDAT U HET APPARAAT GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding voor gedetailleerde informatie over het plaatsen van papier in de handinvoer.



1 Plaats papier in de handinvoer.

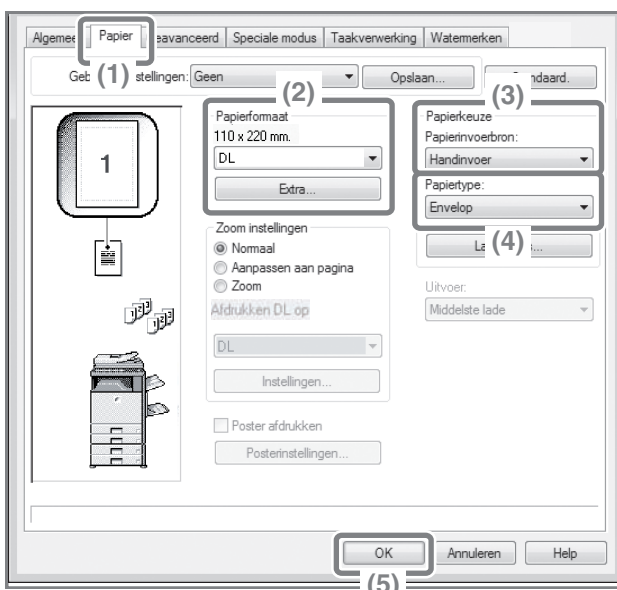


2 Lade-instellingen.



Type: envelop
Formaat: selecteer het formaat

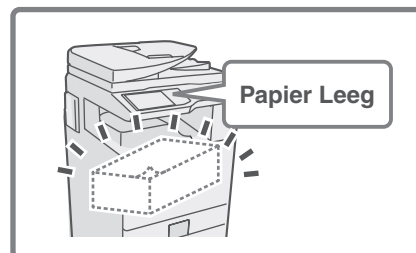
3 Selecteer instellingen in het printerstuurprogramma.



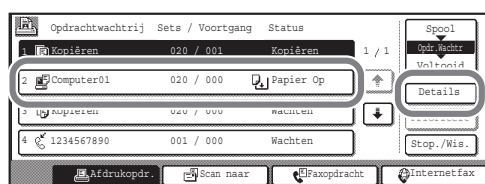
- (1) Klik op het tabblad [Papier].
- (2) Selecteer het formaat van de envelop in "Papierformaat".
- (3) Selecteer "Handinvoer" van "Papierinvoerbron" in "Papierkeuze".
- (4) Selecteer [Envelop] in "Papiertype". Selecteer zonodig het keuzevakje "180 graden draaien" (☒) in "Beeldoriëntatie" op tabblad [Algemeen].
- (5) Klik op de knop [OK].

Het papierformaat wijzigen dat wordt gebruikt voor een afdrukopdracht

Als het voor een afdrukopdracht vastgestelde papierformaat niet is geladen in een van de papierladen van het apparaat, volgt u de stappen hieronder om het papierformaat te wijzigen.



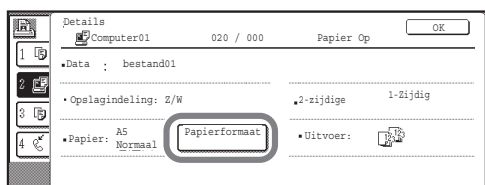
1 Controleer details van de opdracht.



Druk op de toets [OPDRACHT STATUS] op het bedieningspaneel om het opdrachtstatusscherm weer te geven.

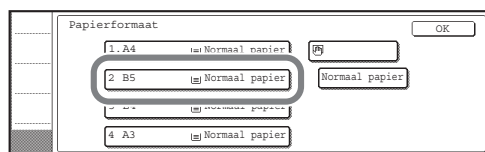
Selecteer de opdracht waarvan de status [Papier op] is en druk op de toets [Details].

Als u de opdracht wilt verwijderen, drukt u op de toets



Controleer het voor de opdracht in het detailscherm vastgestelde papierformaat en druk op de toets [Papierformaat].

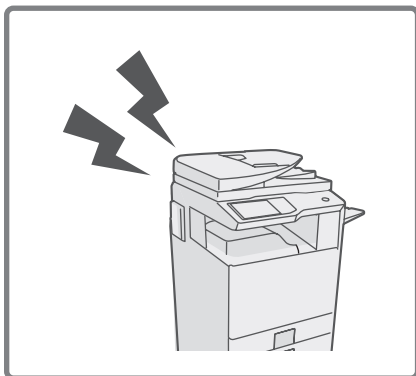
2 Wijzig het voor de opdracht gebruikte papierformaat.



Selecteer het papierformaat waarop u de opdracht wilt afdrukken uit de ingestelde papierformaten.

Om te voorkomen dat een stuk van de afbeelding wordt afgesneden, selecteert u een papierformaat dat groter is dan het voor de opdracht vastgestelde papierformaat.

Het volume van de beltoon aanpassen



Als de beltoon bij de ontvangst van een fax te hard of te zacht is, volgt u de stappen hieronder om het volume aan te passen.

Het faxtoonvolume kan worden aangepast in de systeeminstellingen (beheerder).

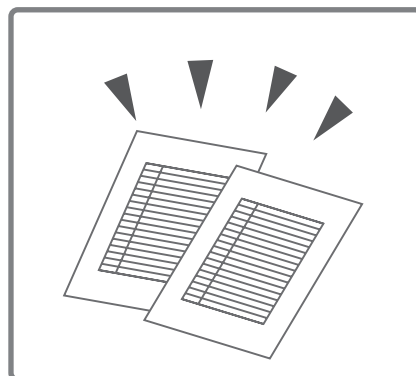
Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN] op het bedieningspaneel, druk op [Beeldverzendinst.] - [Faxinstellingen] - [Standaardfaxinst.] - [Luidsprekerinst.] - [Beltoonvolume] in deze volgorde en selecteer vervolgens het gewenste volume.

Het communicatierecord van het apparaat controleren

Om het communicatierecord van het apparaat te controleren met de beeldverzendfunctie, volgt u de stappen hieronder om een rapport van de beeldverzendactiviteit af te drukken.

Het rapport beeldverzendactiviteit wordt afgedrukt van de systeeminstellingen (beheerder).

Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN] op het bedieningspaneel, en druk vervolgens op [Lijst afdrukken (beheerder)] - [Activiteitenrapport verzenden van afbeeldingen] om het rapport af te drukken.



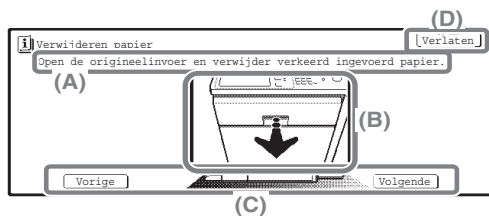
VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN

Als papier is vastgelopen, verschijnt hierover een bericht in het aanraakscherm en wordt het afdrukken en scannen stopgezet. In dit geval drukt u op de toets [Informatie] in het aanraakscherm. Als u op de toets drukt, verschijnen er instructies voor het verwijderen van vastgelopen papier. Volg de instructies. Als de storing is verholpen verdwijnt het bericht automatisch.

Het knipperende teken  in de afbeelding links geeft ongeveer aan waar het papier is vastgelopen.



Druk op de toets [Informatie] om het volgende scherm weer te geven.



(A) Instructies voor het verwijderen van vastgelopen papier verschijnen hier.

(B) Animatie geeft aan wat u moet doen.

(C) Geef het vorige of het volgende scherm weer.

(D) Hiermee wordt het informatiescherm afgesloten.
Het informatiescherm kan niet worden afgesloten tot het vastgelopen papier is verwijderd.

- Als het bericht verschijnt kan het afdrukken en scannen niet worden hervat.
- Als het bericht niet verdwijnt zelfs nadat het vastgelopen papier is verwijderd, kan dit de volgende oorzaken hebben. Controleer nog een keer.
 - Het vastgelopen papier is niet goed verwijderd.
 - Er is een afgescheurd stuk papier in het apparaat achtergebleven.
 - Een klep of gedeelte dat is geopend of verplaatst om het vastgelopen papier te verwijderen is niet goed

Voor gedetailleerde procedures voor het verwijderen van vastgelopen papier leest u "VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN" in "8. PROBLEMEN OPLOSSEN" in de bedieningshandleiding.

Opmerkingen

- Raadpleeg de handleiding van het besturingssysteem of de online-Help voor informatie over het besturingssysteem.
- De uitleg van de schermen en de procedures in een Windows-omgeving gelden hoofdzakelijk voor Windows Vista®. De schermen kunnen verschillen afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwaretoepassing.
- De uitleg van de schermen en procedures in een Macintosh-omgeving zijn gebaseerd op Mac OS X v10.4 bij een Mac OS X. De schermen kunnen verschillen afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwaretoepassing.
- Overal waar "MX-xxxx" in deze handleiding voorkomt, moet u "xxxx" vervangen door uw modelnaam.
- Deze handleiding is met de grootste zorg vervaardigd. Als u opmerkingen of vragen hebt over de handleiding, neemt u contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Dit product is onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures. In het onwaarschijnlijke geval dat een defect of ander probleem wordt ontdekt, neemt u contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Behoudens voorzover wettelijk vereist kan SHARP niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten die optreden gedurende het gebruik van het product of de opties ervan, of defecten die het gevolg zijn van een onjuiste bediening van het product en de opties ervan, of andere defecten, of voor enige schade die ontstaat als gevolg van het gebruik van het product.
- In deze handleiding wordt verwezen naar de faxfunctie. In sommige landen en regio's is de faxfunctie echter niet beschikbaar.

Waarschuwing

- Vermenigvuldiging, aanpassing of vertaling van de inhoud van de handleiding zonder schriftelijke toestemming vooraf, behalve als daar volgens het auteursrecht in is voorzien, is niet toegestaan.
- Alle informatie in deze handleiding kan zonder aankondiging worden gewijzigd.

Illustraties, bedieningspaneel en aanraakscherm die in deze handleiding worden weergegeven

Randapparatuur is meestal optioneel, sommige modellen omvatten echter bepaalde randapparaten als standaarduitrusting.

De uitleg in deze handleiding gaat ervan uit dat een rechterlade en onderkast/2x500 vel papierlade zijn geïnstalleerd op het apparaat.

Voor bepaalde functies en procedures gaat de uitleg ervan uit dat andere apparaten dan de bovengenoemde zijn geïnstalleerd.

De weergaveschermen, berichten en toetsnamen in de handleiding kunnen verschillen van die op het apparaat vanwege productverbeteringen en -wijzigingen.

SHARP®

SHARP CORPORATION

GEPRINT IN FRANKRIJK
TINSH4511GHZZ

