

DIGITAAL MULTIFUNCTIONEEL SYSTEEM

Verkorte installatiehandleiding



Houd deze handleiding bij de hand zodat u hem indien nodig kunt raadplegen.

Algemene informatie

Functies van het apparaat en procedures om originelen te plaatsen en papier te laden.

Kopiëren

Werken met de kopieerfunctie.

Afdrukken

Werken met de printerfunctie.

Faxen

Het gebruik van de Faxfunctie.

Scannen

Werken met de scanfunctie.

Documenten archiveren

Opdrachten als bestanden opslaan op de vaste schijf.

Systeeminstellingen

Instellingen configureren, zodat het apparaat gemakkelijker te gebruiken is.

HANDLEIDINGEN BIJ DE MACHINE

Bij de machine worden gedrukte handleidingen en handleidingen in PDF-indeling meegeleverd.

De PDF-handleidingen zijn op de harde schijf van de machine opgeslagen.

In de gedrukte handleidingen vindt u informatie die u nodig hebt voordat u het apparaat gebruikt, zoals elementaire procedures om de machine te bedienen. Lees deze handleidingen ook.

In de pdf-handleidingen worden de functies van het apparaat uitvoerig uitgelegd. Als u het apparaat gebruikt in een netwerk omgeving, kunt u de pdf-handleiding downloaden met uw webbrowser om ze te bekijken.

Gedrukte handleidingen

Verkorte installatiehandleiding (deze handleiding)



Deze handleiding helpt u om aan de slag te gaan met de vele elementaire en praktische functies van het apparaat. Wanneer u klaar bent om de machine meer in detail te leren kennen, kunt u de handleidingen in PDF-formaat raadplegen die op de volgende pagina beschreven worden.

Onderhoudshandleiding



Deze handleiding legt de onderhoudsprocedures van het apparaat uit, zoals het vervangen van verbruiksgoederen en het verwijderen van vastgelopen papier.

Veiligheidshandleiding



Deze handleiding bevat instructies voor een veilig gebruik van de machine en toont de technische gegevens van de machine en de randapparatuur.

Software-installatiegids



Deze handleiding legt de installatie en configuratie uit van de software die nodig is voor de printerfunctie en de andere functies van het apparaat die met een computer worden gebruikt.

Handleidingen als pdf-bestand

Handleidingen als pdf-bestand kunt u downloaden van de webserver* in het apparaat. In deze handleidingen vindt u uitvoerige uitleg van het gebruik van het apparaat. Zie "Hoe u de pdf-handleidingen downloadt" (pagina 3) voor het downloaden van PDF-handleidingen.



Gebruikershandleiding

Deze handleiding geeft uitleg over de basisprocedures voor het gebruik van de machine, zoals het laden van papier.



Kopieerhandleiding

Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de kopieerfunctie.



Printerhandleiding

Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de printerfunctie.



Afbeeldingsverzendingshandleiding

Deze handleiding biedt gedetailleerde informatie over het gebruik van de afbeeldingsverzendingsfunctie (scan, USB-geheugenscan, internetfax, fax en gegevensinvoer).



Handleiding documentarchivering

Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de functie documentarchivering. Met de functie documentarchivering kunt u de documentdata van een kopieer- of faxopdracht, of de data van een afdrukopdracht, als bestand opslaan op de harde schijf van de machine. Het bestand kan indien nodig worden opgeroepen.



Beheerdershandleiding

Deze handleiding geeft uitleg over de instellingen en functies die worden gebruikt voor het beheren en aansturen van de machine, zoals de systeeminstellingen, waarvoor beheerdersrechten nodig zijn.

* U hebt het IP-adres van het apparaat nodig om toegang te krijgen tot de webserver in het apparaat. Het IP-adres wordt geconfigureerd in het menu Netwerkinstellingen in de systeeminstellingen.

TOEGANG KRIJGEN TOT DE WEBSERVER IN DE MACHINE

Als het apparaat is aangesloten op het netwerk kunt u vanaf een webbrowser op uw computer toegang krijgen tot de ingebouwde webserver van het apparaat.

De webpagina's openen



Open de webserver in de machine om de webpagina's te openen.

Start een webbrowser op een computer die is aangesloten op hetzelfde netwerk als het apparaat en typ het IP-adres van het apparaat in.

Aanbevolen webbrowsers

Internet Explorer: 6.0 of hoger (Windows®)

Netscape Navigator: 7.0 of hoger

Safari: 1.2 of hoger (Macintosh)

De webpagina verschijnt.

De apparaatinstellingen vereisen wellicht gebruikersauthenticatie om de webpagina te openen.

Vraag de beheerder welk wachtwoord u nodig hebt voor de gebruikersauthenticatie.

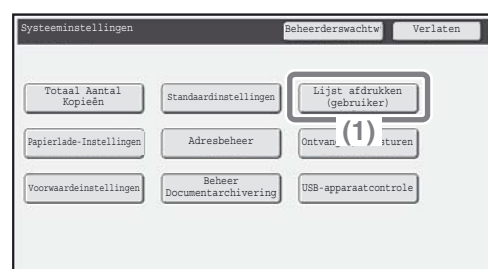
Hoe u het IP-adres controleert

Om het IP-adres van het apparaat te controleren drukt u de lijst met alle gebruikersinstellingen in de systeeminstellingen a.

SYSTEEM
INSTELLINGEN



1 Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN].



2 Selecteer de lijst met alle gebruikersinstellingen in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Lijst afdrukken (gebruiker)].



(2) Tip op de toets [Afdrukken] rechts van "Lijst Alle Gebruikersinstellingen".
Het IP-adres staat op de lijst die wordt afgedrukt.

Hoe u de pdf-handleidingen downloadt

Vanaf de webpagina's kunt u handleidingen met uitgebreide informatie over de machine downloaden.

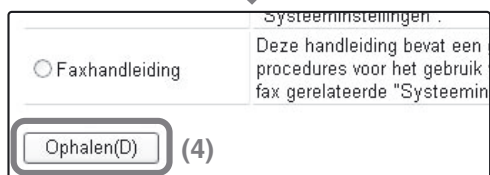
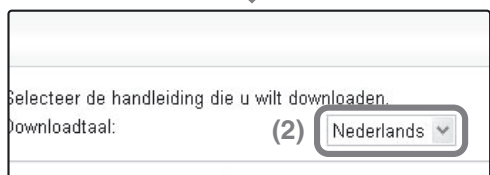
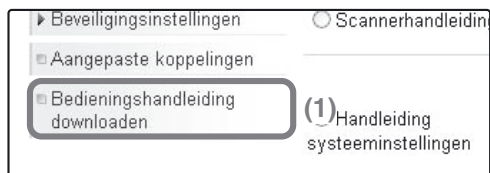
Download een handleiding in PDF-indeling.

(1) Klik op [Bedieningshandleiding downloaden] in het menu van de webpagina.

(2) Selecteer de gewenste taal.

(3) Selecteer de handleiding die u wilt downloaden.

(4) Klik op de knop [Ophalen].
De geselecteerde handleiding wordt gedownload.



INHOUDSOPGAVE

Algemene informatie

ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES.....	8
BEDIENINGSPANEEL	10
GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHEM.....	12
AANMELDEN OP DE MACHINE (GEBRUIKERSAUTHENTICATIE)	13
BEGINSCHERM	14
ORIGINELEN PLAATSEN	15
PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN.....	16
AFWERKING.....	25

Kopiëren

BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE.....	28
KOPIEËN MAKEN	29
TWEEZIJDIG KOPIËREN (Automatische origineelinvoer)	30
KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)	31
DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN	33
DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren).....	34
VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)	36
KOPIEËN CONTROLEREN ALVORENS AF TE DRUKKEN (Proefafdruk).....	38
AFWERKING.....	40
EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)	41
KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's).....	42
SPECIALE FUNCTIES	44
SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	45
HANDIGE KOPIEERFUNCTIES.....	46

Afdrukken

AFDRUKKEN	54
HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP DE MACHINE)	61
AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN	62
HANDIGE PRINTERFUNCTIES	64

Beeldverzendfunctie

BEELDVERZENDFUNCTIE	68
BASISSCHERM VAN DE BEELDVERZENDFUNCTIE	69
EEN ORIGINEEL SCANNEN	70
FAXBERICHT VERZENDEN.....	71
HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN.....	72
EEN BESTEMMING OPSLAAN	74
DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)	76
DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN	77
DE RESOLUTIE WIJZIGEN	78
BESTANDSTYPE WIJZIGEN	80
SPECIALE BEELDVERZENDMODI.....	81
SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN.....	82
HANDIGE FUNCTIES VOOR HET VERZENDEN VAN BEELDEN	83

Documenten archiveren

DOCUMENTARCHIVERING.....	86
EEN OPDRACHT VLUIG OPSLAAN (Snelbestand)	88
INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand).....	89
EEN DOCUMENT ENKEL OPSLAAN (Scannen naar HDD)	91
EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRIJVEN.....	92

Handmatige afwerking

HANDMATIGE AFWERKING	94
HANDMATIGE AFWERKING GEBRUIKEN.....	95

Systeeminstellingen

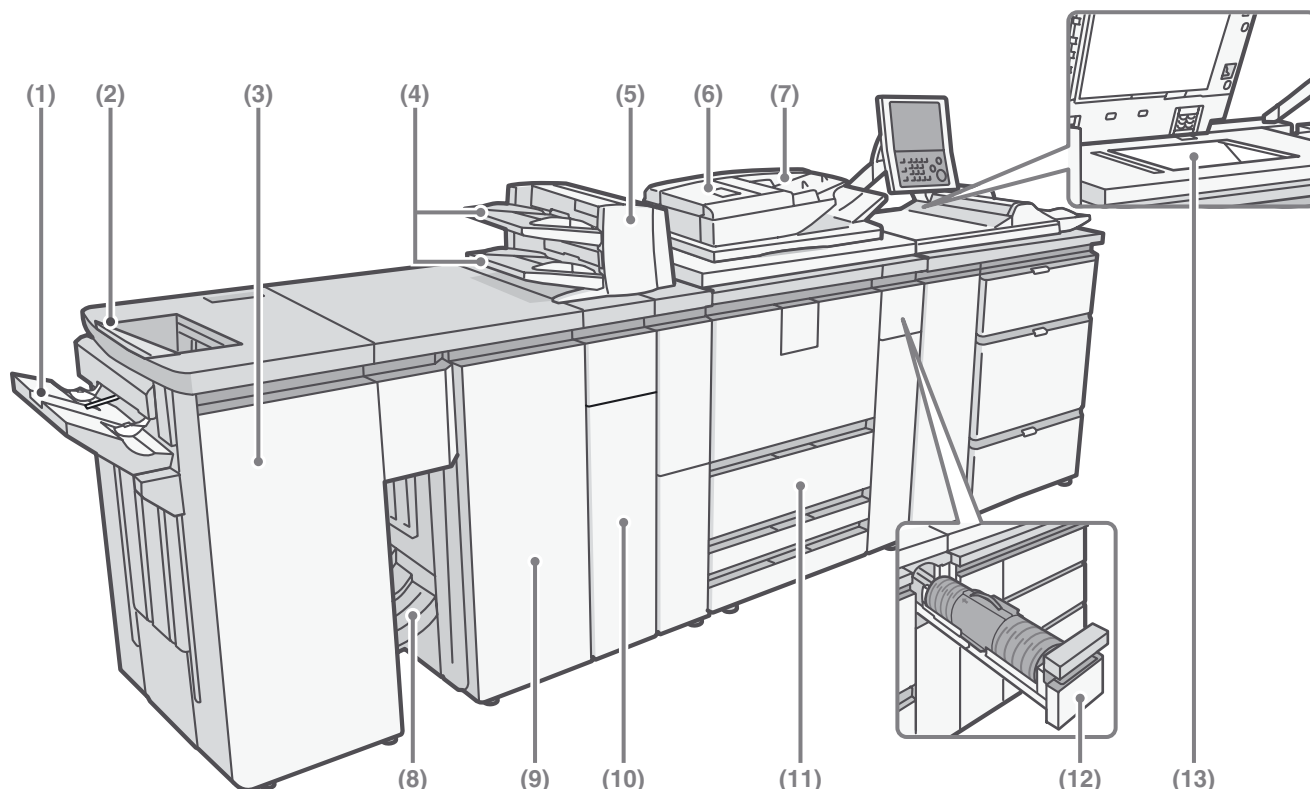
SYSTEEMINSTELLINGEN	98
MENU SYSTEEMINSTELLINGEN	100

Algemene informatie

Deze sectie bevat algemene informatie over de machine, inclusief de namen en functies van onderdelen van de machine en de bijbehorende randapparatuur en de procedures voor het plaatsen en bijvullen van papier.

► ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES	8
► BEDIENINGSPANEEL	10
► GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHEM	12
► AANMELDEN OP DE MACHINE (GEBRUIKERSAUTHENTICATIE).	13
► BEGINSCHERM	14
► ORIGINELN PLAATSEN	15
► PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN	16
► AFWERKING	25

ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES



(1) Stafellade

Gestaffelde en geniete uitvoer wordt in deze lade afgeleverd.

(2) Bovenste lade

De afgedrukte uitvoer wordt in deze lade afgeleverd.

(3) Afwerkeenheid*

Dit kan worden gebruikt om uitgevoerd papier te nieten. Wanneer een optionele perforatiemodule geïnstalleerd is, kan men gaten in de uitvoer perforeren.

(4) Papierladen

Laad het papier in deze lade als u de invoeger gebruikt.

(5) Invoeger*

Hiermee voegt u dekbladen en insteekvellen toe aan uitgevoerde kopieën en afdrukken. Papier dat in de invoeger wordt geladen, kan worden geniet, geperforeerd of gevouwen.

(6) Automatische origineelinvoer

Voert automatisch meerdere originelen in en scant deze. Beide zijden van 2-zijdige originelen kunnen tegelijk worden gescand.

(7) Origineelinvoerlade

Plaats de originelen in deze lade wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt.

(8) Zadelsteeklade

In het midden gevouwen en geniete uitvoer wordt in deze lade afgeleverd.

(9) Zadelsteekenheid*

Ze is voorzien van de functie voor boekje nieten, die de uitvoer in het midden niet.

(10) Vouweenheid*

Gebruik deze toets om het geladen papier in het midden te vouwen.

(11) Machineladen

Hier zit papier in. Het apparaat heeft vier laden.

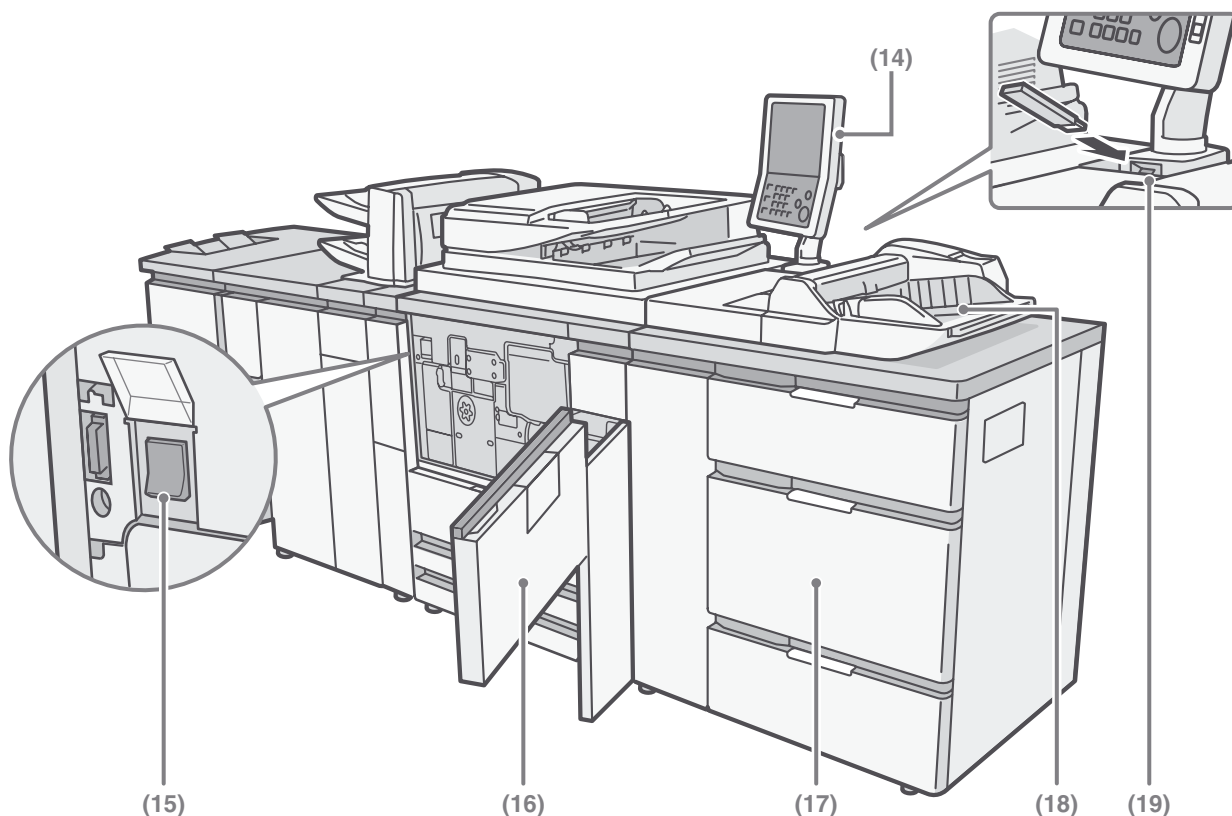
(12) Installatiedeksel tonercartridge

Open deze klep om een tonercartridge te vervangen.

(13) Glasplaat

Gebruik de glasplaat om een boek of een ander origineel dat niet door de automatische origineelinvoer kan, te scannen.

* Randapparaat. Voor meer informatie verwijzen we naar "4. RANDAPPARATUUR" in de Gebruikershandleiding.



(14) Bedieningspaneel

(15) Hoofdschakelaar

Hiermee zet u de machine aan en uit.
Houd deze schakelaar altijd in de stand "AAN"
bij het gebruik van de functie fax of internetfax.

(16) Voorklep

Open deze klep om de machine in te schakelen.

(17) Hogecapaciteitladen (MX-LCX5)*

Hier zit papier in. U kunt hierin maximaal
4000 vellen laden.
Andere optionele papierladen zijn de hoge
capaciteitladen (MX-LCX4), de hogecapaciteitlade
(MX-LCX3N), en de hogecapaciteitlade (MX-LCX6).

(18) Handinvoer (MX-MFX2)*

Speciale papiersoorten kunnen via
de handinvoerlade worden ingevoerd.
De optionele handinvoer (MX-MFX1)*
is eveneens beschikbaar.

(19) USB-connector (type A)

Wordt gebruikt om USB-geheugen of andere
USB-apparaten op de machine aan te sluiten.
Gebruik een afgeschermd kabel als USB-kabel.

* Randapparaat. Voor meer informatie verwijzen we naar "4. RANDAPPARATUUR" in de Gebruikershandleiding.

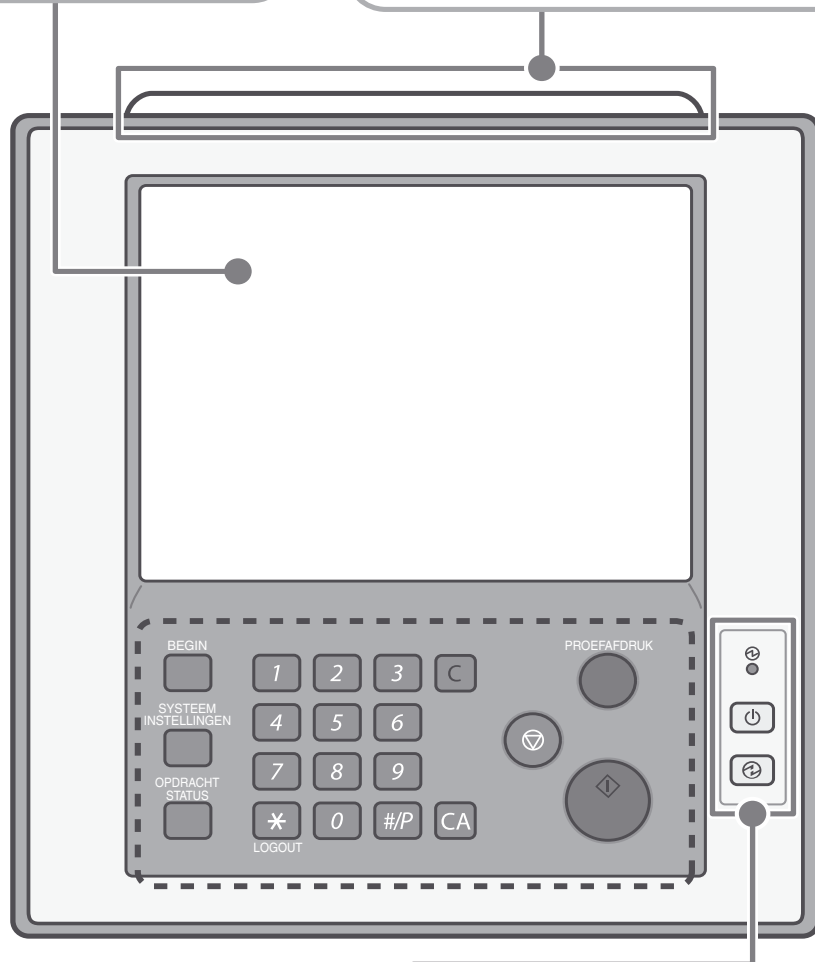
BEDIENINGSPANEEL

Aanraakpaneel

Berichten en toetsen verschijnen op het LCD-scherm.
U bedient het apparaat door de weergegeven toetsen direct met uw vingers aan te raken. Wanneer u een toets aanraakt, hoort u een pieptoon en wordt het geselecteerde item gemarkeerd. Op deze manier kunt u een operatie volgen terwijl u ze uitvoert.

Statusindicatoren

Groene en rode indicators branden en knipperen om de status van de machine weer te geven. De groene verknipper bevindt zich links, de rode rechts. Wanneer de groene indicator brandt of knippert, werkt het apparaat normaal. De rode indicator brandt wanneer de toner op geraakt of het tijd is voor onderhoud. Wanneer de machine als gevolg van een invoerfout of een gebrek aan toner stopt met werken, knippert de rode indicator.



Aan-lampje

Dit lampje brandt wanneer de stroom ingeschakeld wordt.
Wanneer de stroom automatisch uitgeschakeld is en gegevens kunnen worden verzonden en ontvangen, brandt de indicator oranje.

[STROOM]-toets (⏻)

Gebruik deze toets om de stroom naar het apparaat in en uit te schakelen.

[STROOMBESPARING]-toets (⏻)

Druk deze toets om de energiespaarmodus in te schakelen. De [SPAARSTAND]-toets knippert wanneer het apparaat in spaarstand staat. Deze toets wordt ook gebruikt om de energiespaarmodus uit te schakelen.

De toetsen aan de binnenzijde  worden op de volgende pagina uitgelegd.

[BEGIN]-toets

Tip op deze toets om het beginscherm te tonen. Toetsen voor veelgebruikte functies kunnen in het beginscherm geregistreerd worden om het apparaat gemakkelijker te gebruiken.

[SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets

Tip op deze toets om het scherm met de systeeminstellingen te tonen. De systeeminstellingen kunnen aangepast worden om het apparaat gemakkelijker te gebruiken, bijvoorbeeld door de instellingen voor papierladen te configureren en adressen op te slaan.

[OPDRACHT STATUS]-toets

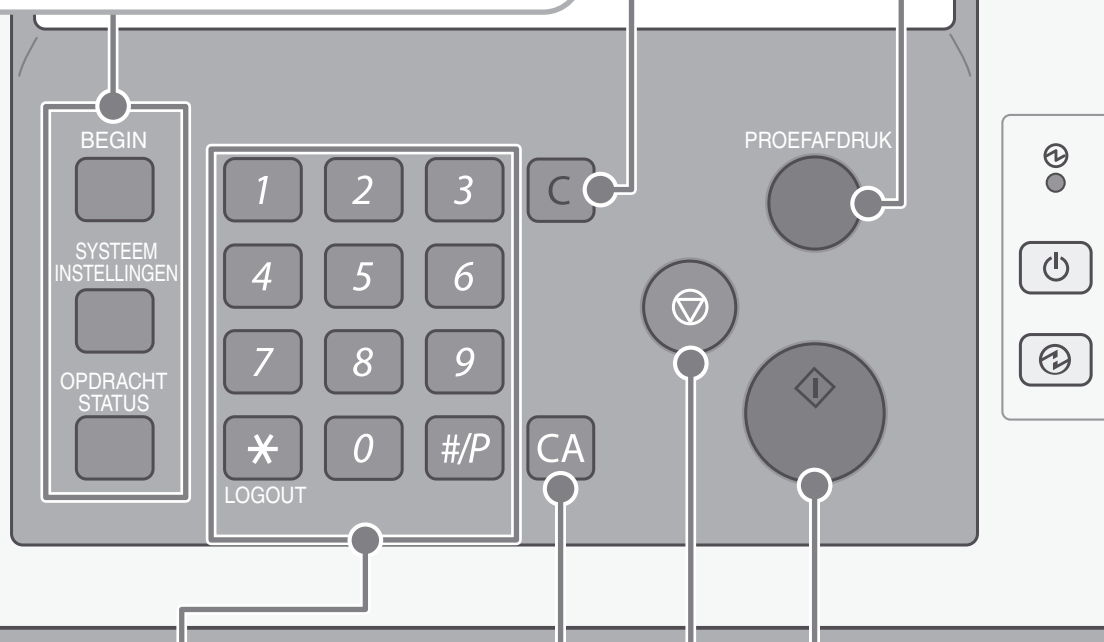
Tip op deze toets om het scherm met de opdrachtstatus te tonen. U kunt in het scherm met de opdrachtstatus de status van opdrachten controleren en opdrachten annuleren.

[WISSEN]-toets

Tip op deze toets om instellingen zoals het aantal kopieën op "0" te zetten.

[PROEFAFDruk]-toets

Gebruik deze toets om een proefafdruk te maken.



Numerieke toetsen

Ze worden gebruikt om het aantal kopieën in te voeren, faxnummers en andere nummers.

[AFMELDEN]-toets (☒)

Wanneer gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, drukt u op deze toets om af te melden nadat u het apparaat gebruikt hebt. Als u de faxfunctie gebruikt, kunt u met deze toets toetsignalen op een lijn met pulskeuze verzenden.

[#/P]-toets (#/P)

Tip op deze toets om een opdrachtprogramma te gebruiken wanneer u de kopieerfunctie gebruikt. Als u de faxfunctie gebruikt, drukt u op deze toets om via een programma nummers te kiezen.

[ALLES WISSEN]-toets

Druk op deze toets een bewerking volledig te herbeginnen. Alle instellingen worden gewist en de werking keert terug naar de oorspronkelijke status.

[START]-toets

Gebruik deze toets om een origineel te kopiëren of te scannen. Deze toets wordt ook gebruikt om in faxmodus een fax te verzenden.

[STOP]-toets

Tip op deze toets om een kopieeropdracht of het scannen van een origineel te stoppen.

Meer informatie over het bedieningspaneel vindt u in "BEDIENINGSPANEEL" in de Gebruikershandleiding.

GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHERM

De toetsen in het aanraakscherm zijn gegroepeerd om de bediening gemakkelijk te maken. Hieronder worden de lay-out en de functies van de toetsen uitgelegd.

Modusselectietoetsen

[KOPIE]-toets

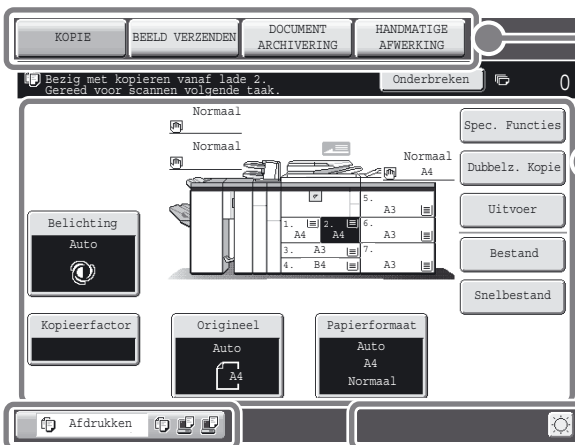
Om de kopieerfunctie te gebruiken, tikt u op deze toets om naar de kopieermodus te gaan. Houd uw vinger op de [KOPIE]-toets om het totale aantal kopies van de machine en de hoeveelheid toner na te kijken.

[BEELD VERZENDEN]-toets

Om de scan- of faxfunctie te gebruiken, tikt u op deze toets om naar de modus beeld verzenden te gaan.

[DOCUMENT ARCHIVERING]-toets

Als u een bestand dat op de harde schijf is opgeslagen, wenst af te drukken of te versturen, tip dan op deze toets om naar de modus documentarchivering te gaan.



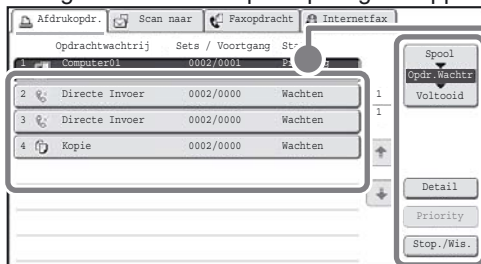
Als de modus van de machine gewijzigd wordt, verschijnt het basisscherm van de modus die u hebt geselecteerd. U kunt functies selecteren en instellingen nakijken in het basisscherm.

Systeemweergave

Hier staat de toets om het contrast van het toetsenpaneel, de invoermodus als tekst wordt ingevoerd en andere onderdelen bij te stellen.

Weergave van de opdrachtstatus

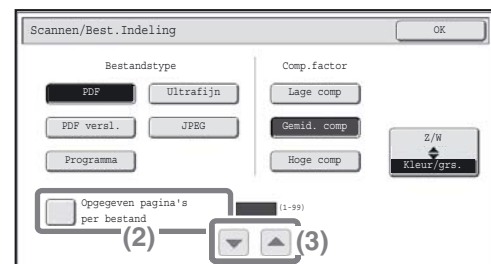
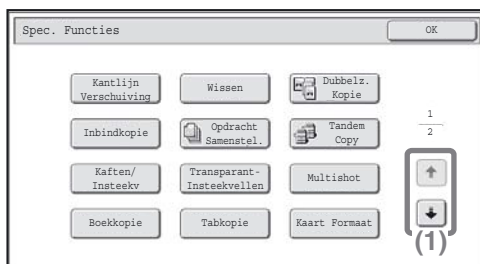
Hier staat het moduspictogram en de status van gereserveerde opdrachten en de opdracht die op dat moment wordt uitgevoerd. U kunt op het pictogram tippen om het scherm met de opdrachtstatus te zien.



Opdrachten worden weergegeven als een lijst van aanraaktoetsen. De opdrachttoetsen verschijnen in de volgorde dat ze zullen worden uitgevoerd. U kunt een opdrachttoets aanraken om hem te selecteren.

U kunt prioriteit verlenen aan een geselecteerde opdracht en andere opdrachten laten wachten, of een opdracht in de wachtrij annuleren.

Gebruik van algemene toetsen



- (1) Wanneer het weergegeven scherm is gesplitst in twee of meer schermen, wisselt u met de toetsen van scherm.
- (2) Wanneer u drukt op een selectievakje ☐ verschijnt een vinkje ☒ om aan te geven dat de instelling is ingeschakeld.
- (3) Met de toetsen kunt u een waarde verhogen of verlagen. Als u een waarde snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets.

AANMELDEN OP DE MACHINE (GEBRUIKERSAUTHENTICATIE)

Gebruikersauthenticatie beperkt het gebruik van de machine tot gebruikers die in de machine geregistreerd zijn. Wanneer gebruikersauthenticatie door de beheerder van de machine ingeschakeld is, moeten de gebruikers zich aanmelden voor zij de machine gebruiken. Er bestaan verschillende soorten gebruikersauthenticatie, elk met een andere aanmeldmethode.

Log uit wanneer u klaar bent met het apparaat.

Methoden van gebruikersauthenticatie

Er zijn twee manieren om gebruikersauthenticatie uit te voeren: inloggen middel van gebruikersnummer en inloggen door middel van loginnaam en wachtwoord. Vraag de informatie die nodig is om u aan te melden aan de beheerder van de machine.

Meer informatie over gebruikersauthenticatie vindt u in "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" in de Gebruikershandleiding.

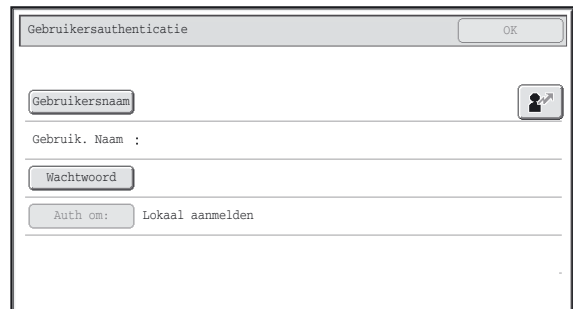
De procedures voor de aanmelding met gebruikersnummer en met loginnaam en wachtwoord worden in deze sectie uitgelegd.

Inloggen met behulp van gebruikersnummer



U logt in door uw gebruikersnummer (5 tot 8 cijfers) te typen.

Inloggen door middel van loginnaam en wachtwoord



Voor deze aanmeldmethode moet u uw loginnaam en wachtwoord invoeren.

Uitloggen

Log uit wanneer u klaar bent met het apparaat. Door uit te loggen voorkomt u dat onbevoegden het apparaat gebruiken.

Hoe u uitlogt

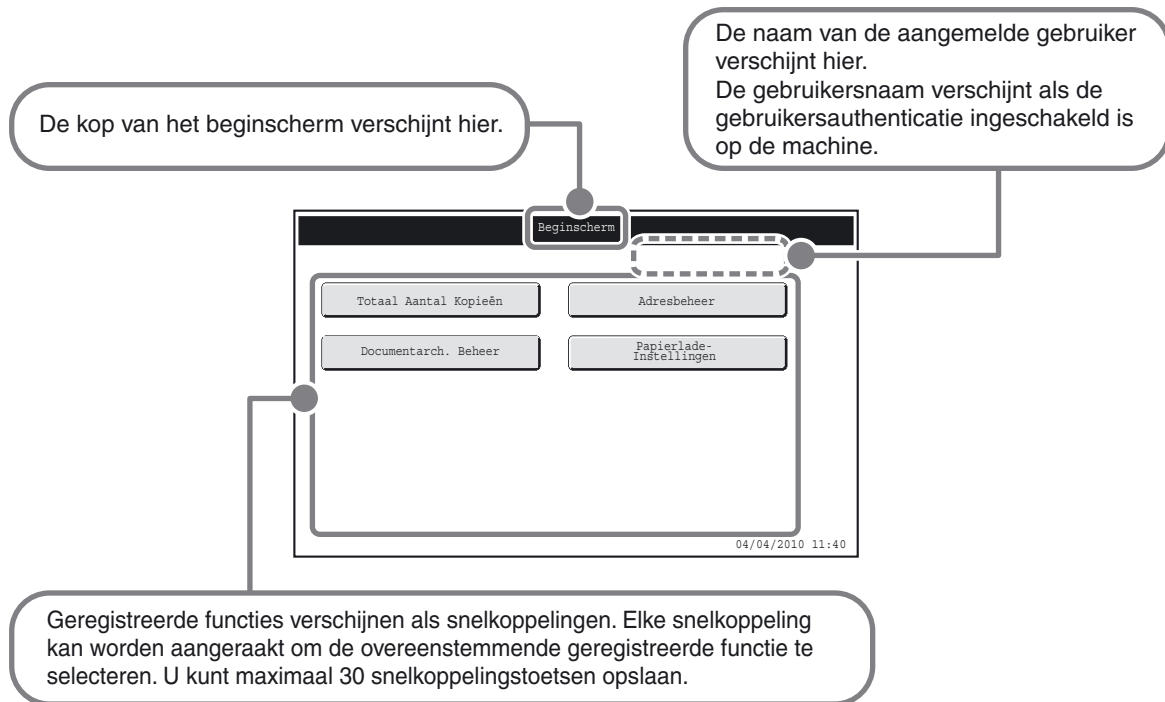
U kunt uit elke modus van de machine uitloggen door op de toets [LOGOUT] te (*). drukken.

Als een vooringestelde tijdsduur is verstreken nadat de machine voor het laatst is gebruikt, wordt de functie automatisch wissen geactiveerd. Dat wordt u automatisch uitgelogd.

BEGINSCHERM

Als u op de toets [BEGIN] op het bedieningspaneel drukt, verschijnt het beginscherm in het toetsenpaneel. U kunt snelkoppelingen naar bepaalde functies als toetsen in het beginscherm registreren. Als u op een snelkoppeling duwt, verschijnt het scherm voor die functie. Registreer veelgebruikte functies in het beginscherm om ze snel en gemakkelijk te kunnen gebruiken. Als u de gebruikersauthenticatie gebruikt, kan het beginscherm van de "Favoriete handelingen-groep" worden getoond.

Registreer toetsen die u in het beginscherm in de systeeminstellingen wenst weer te geven.



Voor gedetailleerde informatie over de instellingen in het beginscherm verwijzen we naar "Favoriete handelingen-groep" en "Instelling voor het beginscherm" in de Beheerdershandleiding.

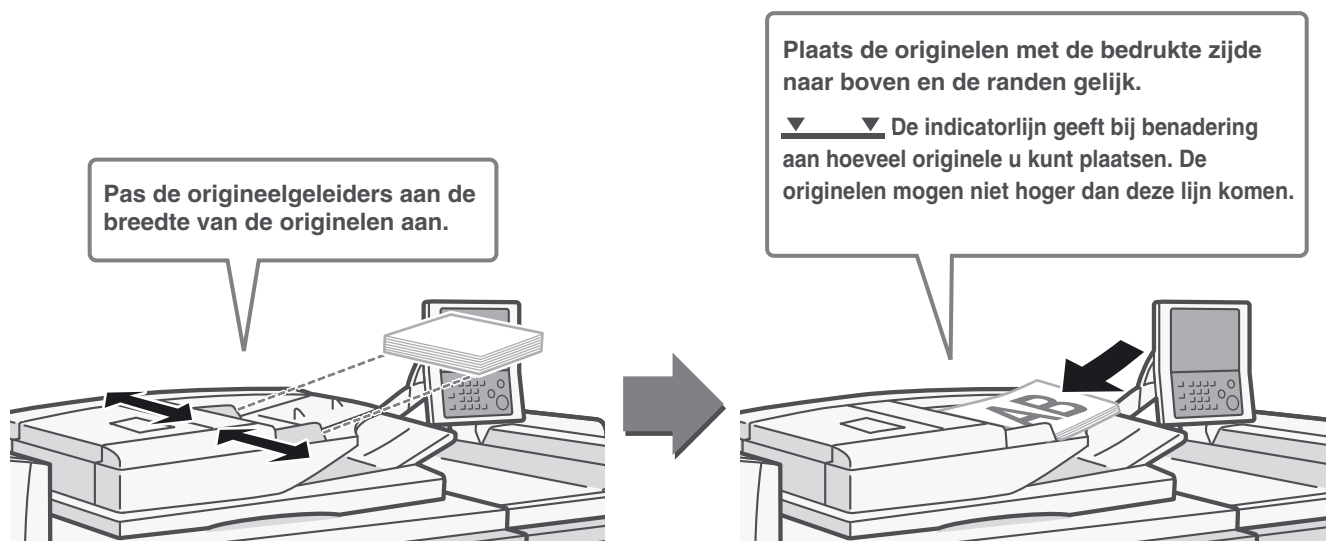
ORIGINELEN PLAATSEN

Met de automatische origineelinvoer kunt u automatisch een groot aantal originelen tegelijk scannen. Hiermee bespaart u zich de moeite dat u elk origineel handmatig zou moeten invoeren.

Voor originelen die niet kunnen worden gescand met de automatische origineelinvoer, zoals een boek of een document met memovelletjes, gebruikt u de glasplaat.

Gebruik van de automatische origineelinvoer

Wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt, plaatst u de originelen in de origineelinvoerlade.

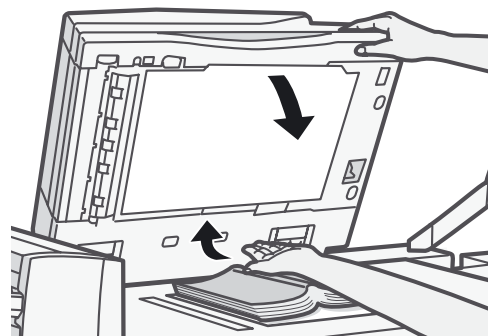


Gebruik van de glasplaat

Plaats het origineel met de voorkant omlaag. Lijn de linkerbovenhoek van het origineel uit met de punt van de markering  in de verre linkerhoek van de glasplaat.

Plaats het origineel met de voorkant omlaag.

Schuif de achterste rand van de automatische origineelinvoer omhoog om een dik origineel zoals een boek met veel pagina's te plaatsen en sluit de automatische origineelinvoer dan langzaam.



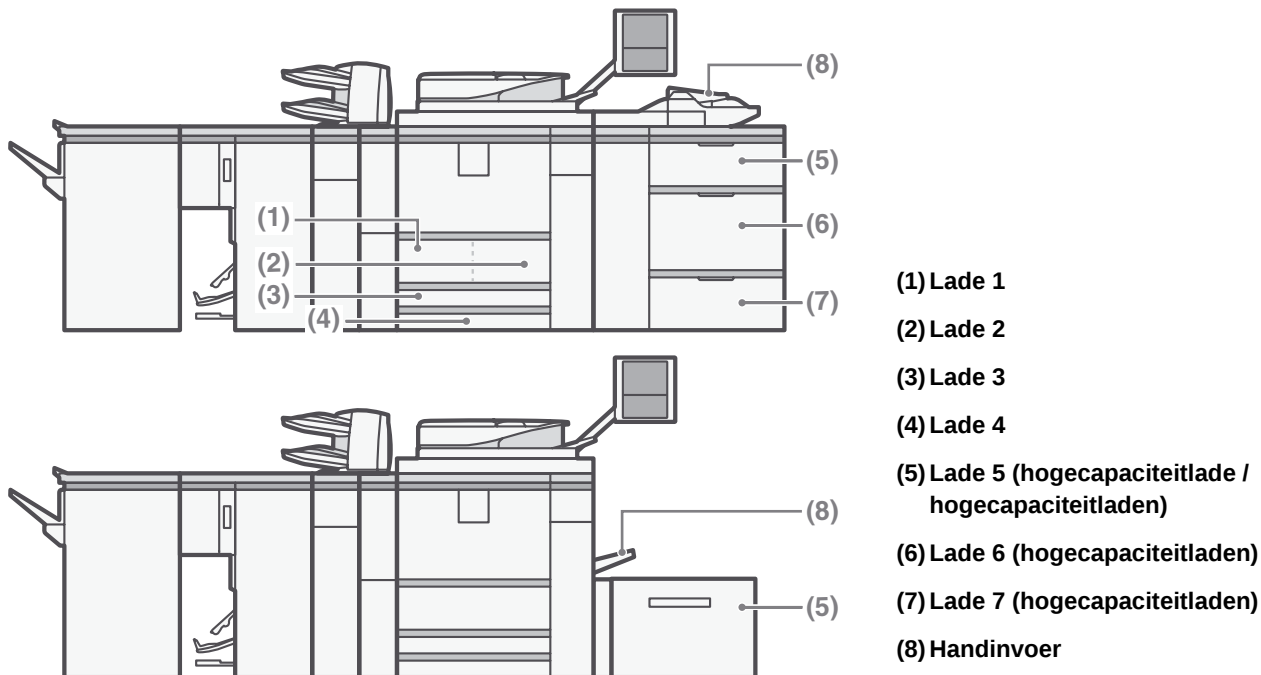
PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN

Namen van de papierladen

De namen van de lades worden hieronder weergegeven.

Voor het aantal vellen papier dat in elke lade kan worden geladen, verwijzen we naar de volgende handleidingen:

- Gebruikershandleiding, "PAPIERLADE-INSTELLINGEN"
- Veiligheidshandleiding, "SPECIFICATIES"



Afdrukken met bovenzijde naar boven of naar beneden

Als u papier in een lade stopt, moet de bovenzijde van het papier naar boven of naar beneden liggen, afhankelijk van de lade.

Lade 1 tot 4

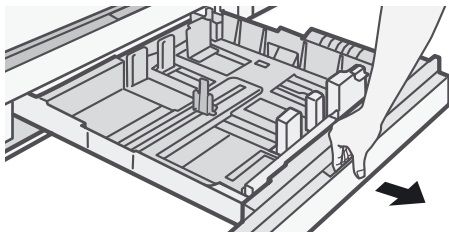
Laad het papier met de afdrukzijde naar beneden.

Handinvoerlade en lade 5 tot 7

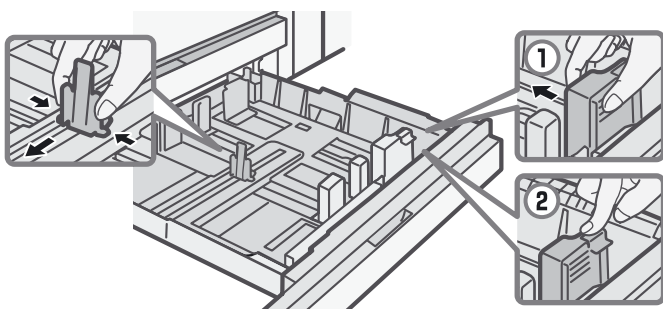
Laad het papier met de afdrukzijde naar boven.

Papier in een lade leggen

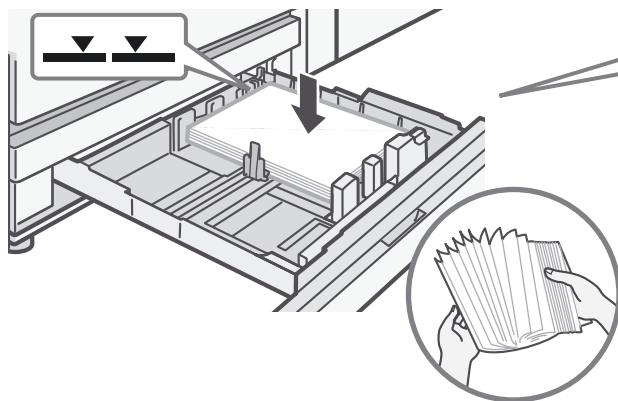
Om het papier in een lade te veranderen, laadt u het gewenste papier in de lade en vervolgens wijzigt u de lade-instellingen in de machine om aan te geven welk papier u geladen hebt. De procedure om het papierformaat voor de lade te wijzigen, wordt hieronder uitgelegd. Als voorbeeld wordt het papier in lade 4 gewijzigd van gewoon papier van B4-formaat (8-1/2" x 14") naar gerecycleerd papier van A4-formaat (8-1/2" x 11").



Trek de papierlade voorzichtig uit.
Als er papier in de lade zit, verwijdt u dit.

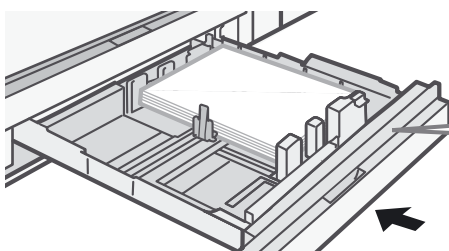


Verplaats de twee geleiders op de lade om het formaat te wijzigen van B4 (8-1/2" x 14") naar A4 (8-1/2" x 11").
Als u geen standaard papier gebruikt, blokkeert u de geleiders met ②.



Plaats het papier met de drukkant omhoog.
Waaier het papier goed uit voordat u het plaatst.
Anders worden mogelijk meerdere vellen tegelijk ingevoerd, waardoor een papierstoring optreedt.

▼▼ Indicatorlijn
De indicatorlijn geeft aan tot welke hoogte u maximaal papier kunt laden in de lade. Laad dus het papier beslist niet hoger dan de indicatorlijn.
Gebruik beide handen om het papier verticaal in de lade te plaatsen, zodat het niet plooit. Vouwen zullen het papier doen vastlopen.



Duw de lade rustig terug in het apparaat.

De papierlade-instellingen wijzigen

Wanneer u het papier in een papierlade verwisselt, moet u ook de papierlade-instellingen in de systeeminstellingen wijzigen.

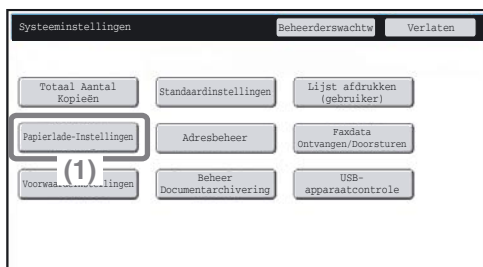
SYSTEEM INSTELLINGEN



1 Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN].

2 Configureer de papierlade-instellingen in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Papierlade-Instellingen].

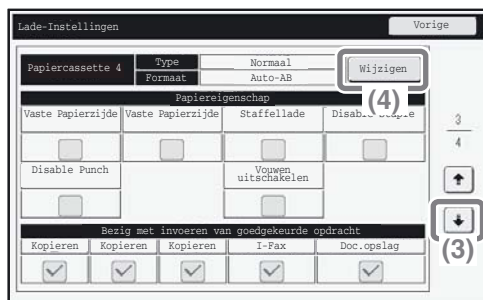


(2) Druk op de toets [Lade-Instellingen].



(3) Met de toets  toont u de lade-instellingen van lade 4.

(4) Tip op de toets [Wijzigen] in "Papiercassette 4".



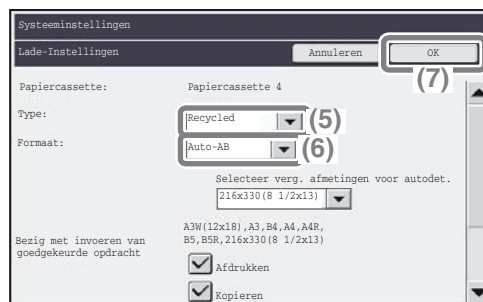
(5) Selecteer [Recycled] uit het selectievakje "Type".

(6) Zorg dat [Auto-Inch] geselecteerd is in het selectievakje "Formaat".

Raadpleeg "LADE-INSTELLINGEN" in de Gebruikershandleiding voor meer informatie.

(7) Druk op de toets [OK].

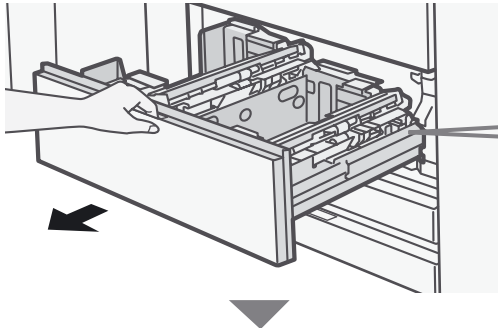
Met de bovenstaande stappen wijzigt u de papierinstellingen voor lade 4 naar gerecycleerd A4-papier.



Papier in een andere lade leggen

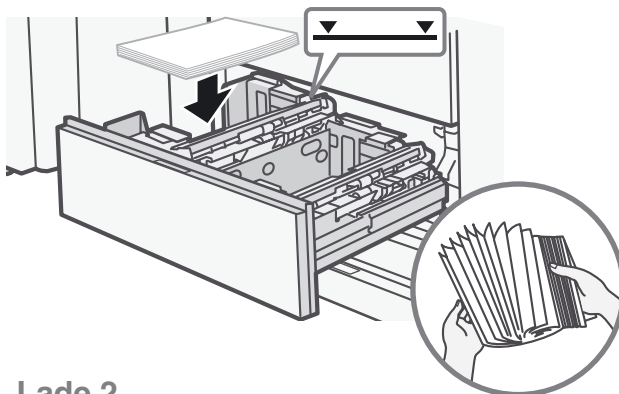
Lade 1 en lade 2

Om het formaat van het papier in lade 1 en lade 2 te wijzigen, verwijzen we naar "LADE-INSTELLINGEN VOOR LADE 1 EN LADE 2" in de Gebruikershandleiding.



Trek de papierlade voorzichtig uit.

Lade 1



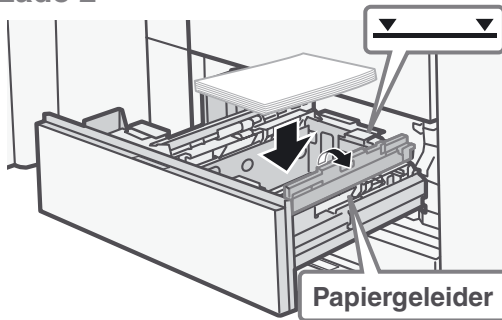
Lade 1
Laad het papier met de afdrukzijde naar boven.

Lade 2
Til de papiergeleider op.
Laad het papier met de afdrukzijde naar boven.

Zet de papiergeleider in de beginpositie terug nadat het papier is geplaatst. Waai het papier goed los voordat u het laadt.

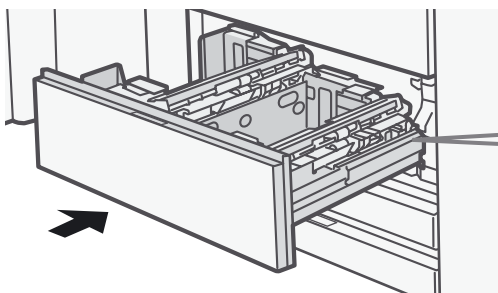
Als u dat niet doet, is het mogelijk dat meerdere vellen tegelijkertijd worden ingevoerd, waardoor het papier kan vastlopen.

Lade 2



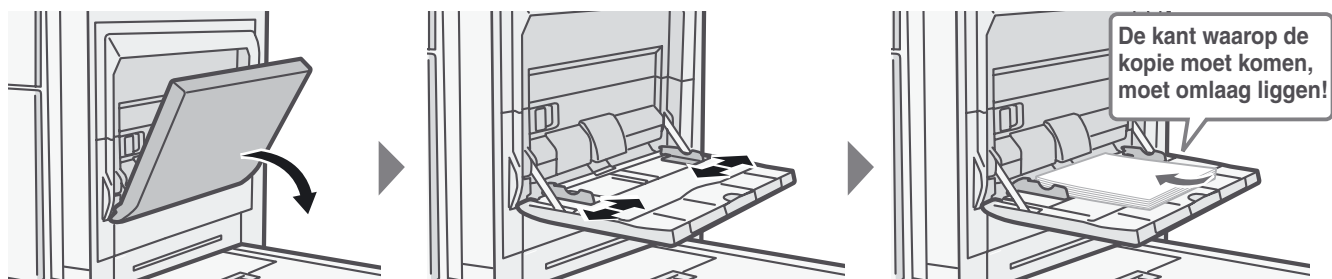
▼ ▼ Indicatielijn

De indicatielijn geeft de maximumhoogte aan van de stapel papier die in de lade mag worden geladen. Als u papier in de lade stopt, zorg er dan voor dat de stapel niet boven de indicatielijn uitkomt.

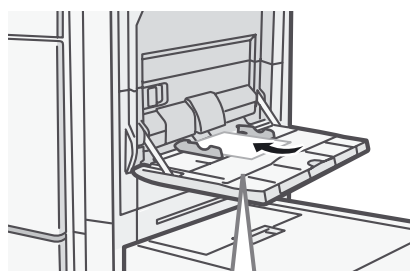


Schuif de lade weer voorzichtig in het apparaat.

Handinvoer (MX-MFX1)

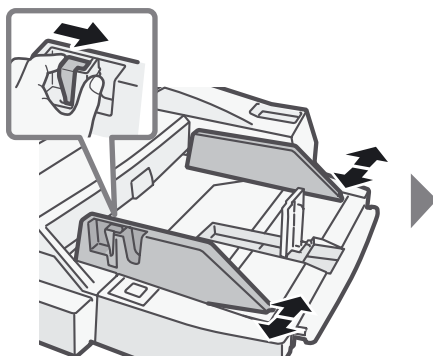


In de handinvoer kunt u maximaal 100 vellen normaal papier laden. Trek de ladeverlenging uit om papier van het formaat A3W, A3 of B4 te laden.



Plaats papier van het formaat A5 (7-1/4" x 10-1/2") of kleiner in horizontale ligging.

Handinvoer (MX-MFX2)



Knijp de hendel samen die de geleider blokkeert en plaats de geleider op het gewenste papierformaat.



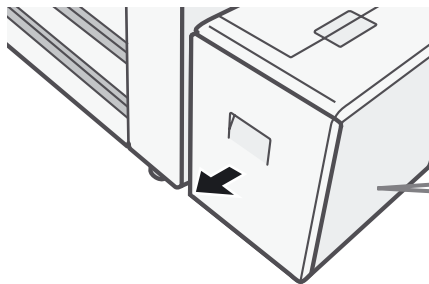
U kunt maximum ongeveer 500 vellen gewoon papier in de handinvoer plaatsen. Druk na het laden van het papier op de toets van de lade en controleer of het papier wordt meegevoerd. Om papier uit de lade te verwijderen, drukt u op deze knop, controleert u of het papier daalt en verwijdert u het papier. Bij het laden van papier dat groter is dan A4R of 8-12" x 11"R, moet u het uitschuifgedeelte van de lade uittrekken. Raadpleeg voor details "Papier in de handinvoer laden (MX-MFX2)" in de Gebruikershandleiding.

Speciale soorten papier die u niet kunt laden in andere papierladen, kunt u in de handinvoer laden. Uitvoerige informatie over de handinvoer vindt u in "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADEN" in de Gebruikershandleiding.

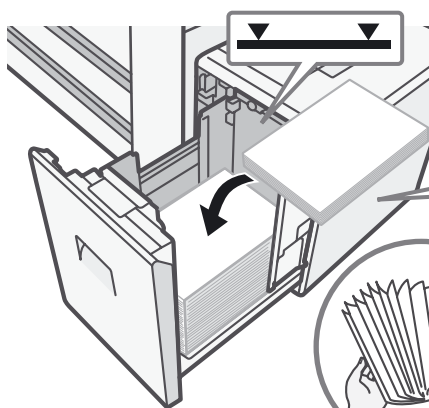
Hoge capaciteitlade

MX-LCX6

Het papierformaat van lade 5 kan enkel door een onderhoudstechnicus worden gewijzigd.



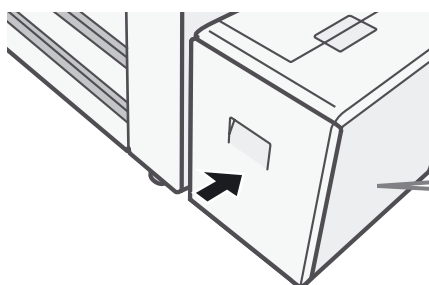
Trek de papierlade voorzichtig uit.



Laad het papier met de afdrukzijde naar beneden.
Waaï het papier goed los voordat u het laadt.
Als u dat niet doet, is het mogelijk dat meerdere vellen tegelijkertijd worden ingevoerd, waardoor het papier kan vastlopen.

▼ ▼ Indicieliijn

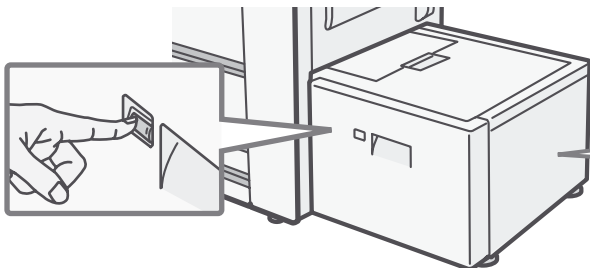
De indicatieliijn geeft de maximumhoogte aan van de stapel papier die in de lade mag worden geladen. Als u papier in de lade stopt, zorg er dan voor dat de stapel niet boven de indicatieliijn uitkomt.



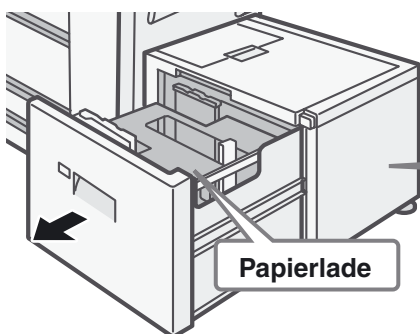
Schuif de lade weer voorzichtig in het apparaat.

MX-LCX3N

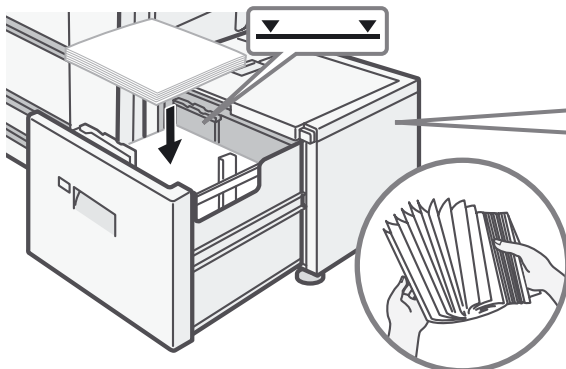
Om het formaat van het papier in lade 5 te wijzigen, verwijzen we naar "PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR DE HOGECAPACITEITSLADE (MX-LCX3N)" in de Gebruikershandleiding.



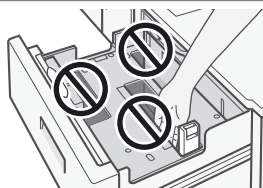
Druk op de activatieknop vooraleer u de lade naar buiten trekt. De indicator van de activatieknop zal knipperen. Schuif de lade uit nadat de activatieknop uitgeschakeld is.



Trek de papierlade voorzichtig uit.



Laad het papier met de afdrukzijde naar beneden. Als een bepaalde hoeveelheid papier op de papiertafel is geplaatst, zal de papiertafel automatisch een beetje zakken en dan stoppen. Blijf op dezelfde manier papier laden. Waai het papier goed los voordat u het laadt. Als u dat niet doet, is het mogelijk dat meerdere vellen tegelijkertijd worden ingevoerd, waardoor het papier kan vastlopen.

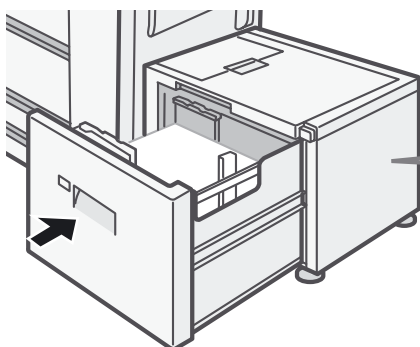


! Waarschuwing

Als u papier laadt, stop uw vingers dan niet in de openingen in de papierlade.

▼▼ Indicatielijn

De indicatielijn geeft de maximumhoogte aan van de stapel papier die in de lade mag worden geladen. Als u papier in de lade stopt, zorg er dan voor dat de stapel niet boven de indicatielijn uitkomt.

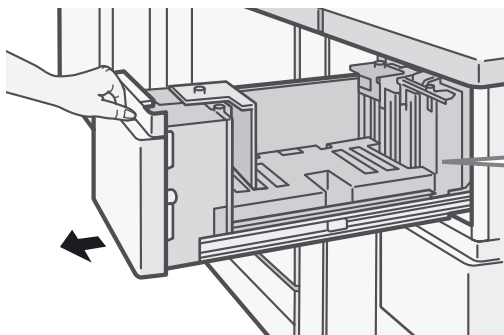


Schuif de lade weer voorzichtig in het apparaat. De indicator van de activatieknop zal knipperen. Schuif de lade uit nadat de activatieknop uitgeschakeld is.

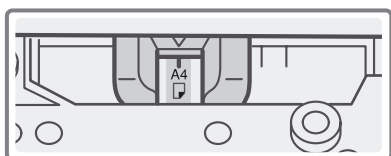
Hogecapaciteitsladen

MX-LCX4

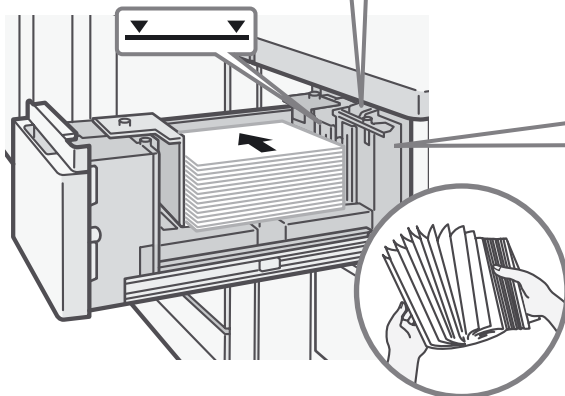
Om het formaat van het papier in lade 5 en lade 6 te wijzigen, verwijzen we naar "PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR DE HOGECAPACITEITSLADE (MX-LCX4)" in de Gebruikershandleiding. Het papierformaat van lade 7 kan enkel door een onderhoudstechnicus worden gewijzigd.



Trek de papierlade voorzichtig uit.



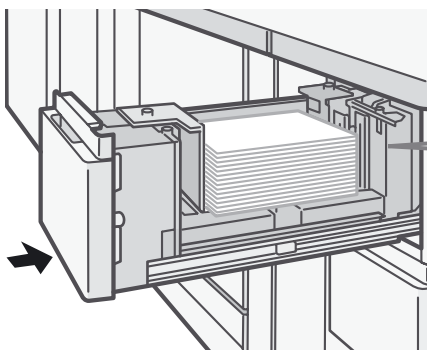
Zorg dat de selectieknop voor het papierformaat ingesteld is op het papierformaat dat u geladen hebt.



Plaats het papier met de afdrukzijde omhoog. U kunt maximum 1000 vellen laden in lade 5 en 6, en tot 2250 vellen in lade 7. Waai het papier goed los voor u het laadt. Als u dat niet doet, is het mogelijk dat meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, waardoor het papier kan vastlopen.

▼ Indicielijijn

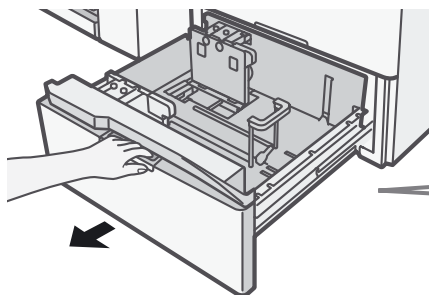
De indicatielijijn geeft de maximumhoogte aan van de stapel papier die in de lade mag worden geladen. Als u papier in de lade stopt, zorg er dan voor dat de stapel niet boven de indicatielijijn uitkomt.



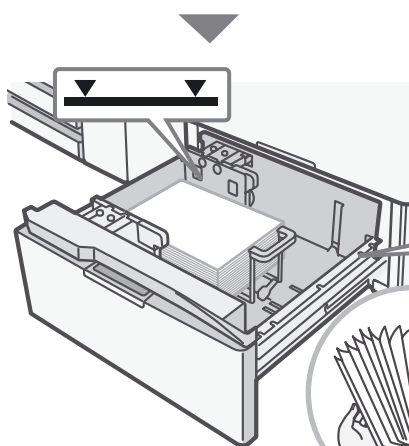
Schuif de lade weer voorzichtig in het apparaat.

MX-LCX5

Om het formaat van het papier in lade 5, lade 6 en lade 7 te wijzigen, verwijzen we naar "PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR DE HOGECAPACITEITSLADE (MX-LCX5)" in de Gebruikershandleiding.

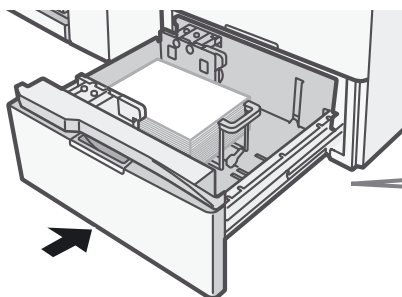


Trek de papierlade voorzichtig uit.



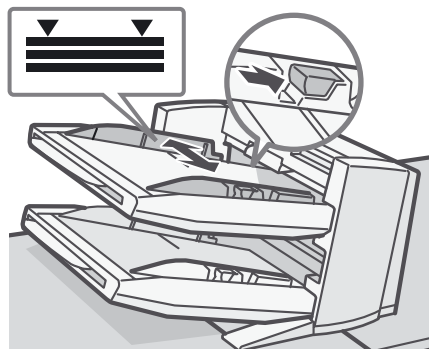
Laad het papier met de afdrukzijde naar boven.
U kunt maximum 1000 vellen laden in lade 5 en 6, en tot 2250 vellen in lade 7. Waaier het papier goed uit voordat u het plaatst. Anders worden mogelijk meerdere vellen tegelijk ingevoerd, waardoor een papierstoring optreedt.

▼————▼ Indicatielijn
De indicatielijn geeft de maximumhoogte aan van de stapel papier die in de lade mag worden geladen. Als u papier in de lade stopt, zorg er dan voor dat de stapel niet boven de indicatielijn uitkomt.

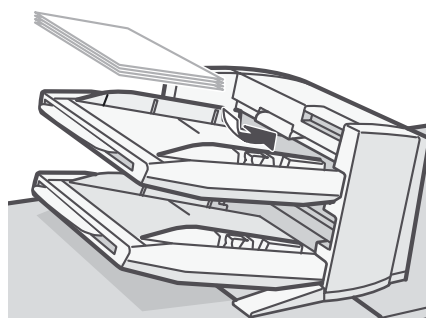


Schuif de lade weer voorzichtig in het apparaat.

Invoeger



Knijs de hendel samen die de geleider blokkeert en plaats de geleider op het gewenste papierformaat.



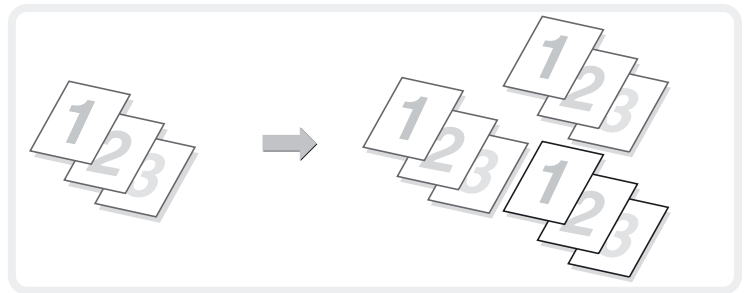
AFWERKING

Afhankelijk van de geïnstalleerde opties kunt u de uitvoer van het kopiëren, het afdrucken en de handmatige afwerking nieten of perforeren.

Deze sectie legt de afwerkmogelijkheden voor de uitvoer uit. Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies raadpleegt u de Kopieerhandleiding, de Printerhandleiding en de Gebruikershandleiding.

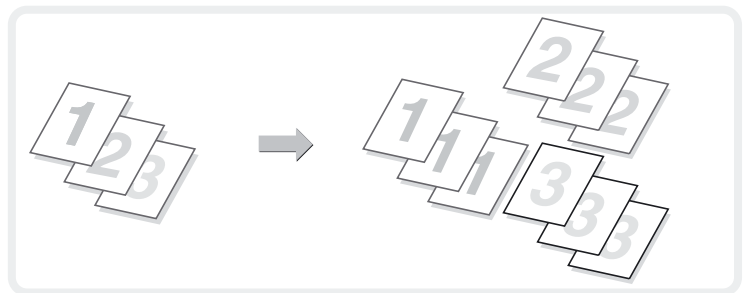
Sorteerfunctie

Sorteert de uitvoer in gecollationeerde sets.



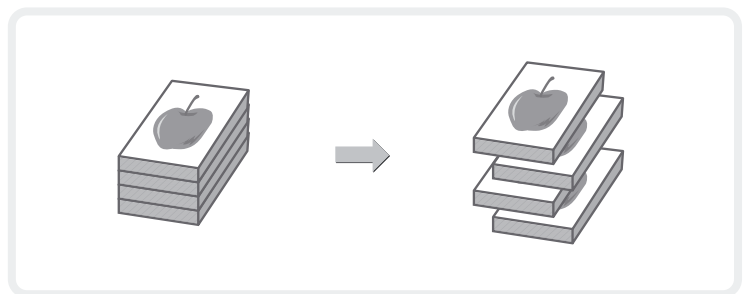
Groepfunctie

Groept de uitvoer per pagina.



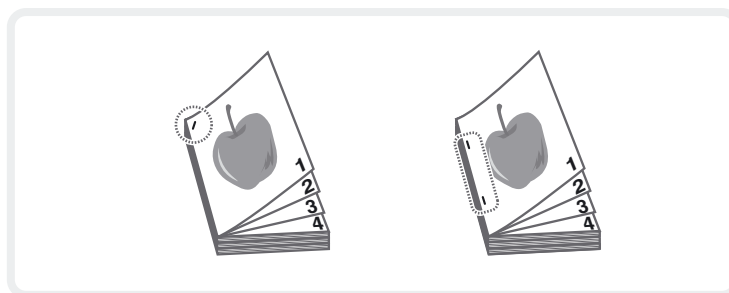
Staffelfunctie

Staffelt elke set van de uitvoer tegenover de vorige set, zodat men de uitvoer gemakkelijker uit de lade kan nemen.



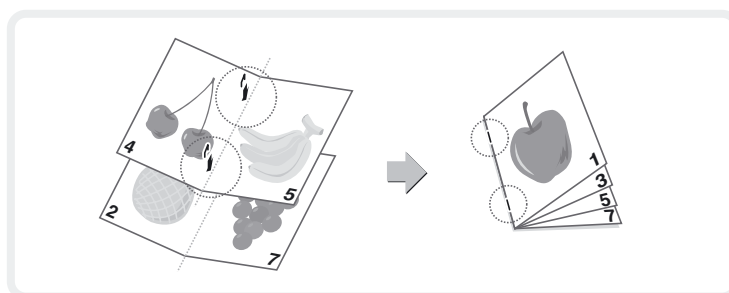
Sorteren nieten-functie

Sorteert de uitvoer in sets en niet elke set.



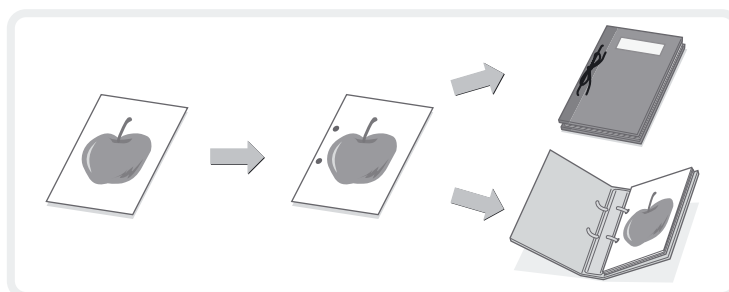
Boekje nieten-functie

Deze functie niet elke set van de uitvoer op twee plaatsen op de middellijn en vouwt de uitvoer om een boekje te maken.



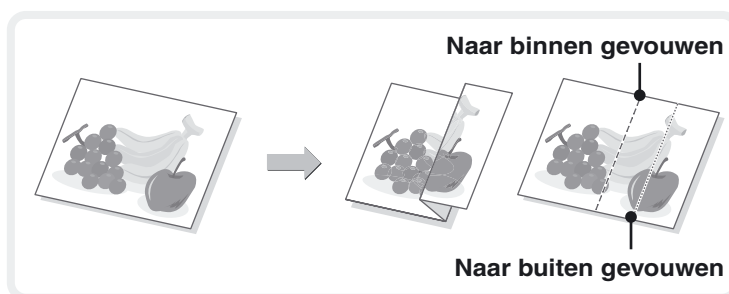
Perforatiefunctie

Deze functie perforereert de uitvoer.



Vouwfunctie

Kan worden gebruikt om de uitvoer in het midden te vouwen en om een gevouwen zijde terug te vouwen.



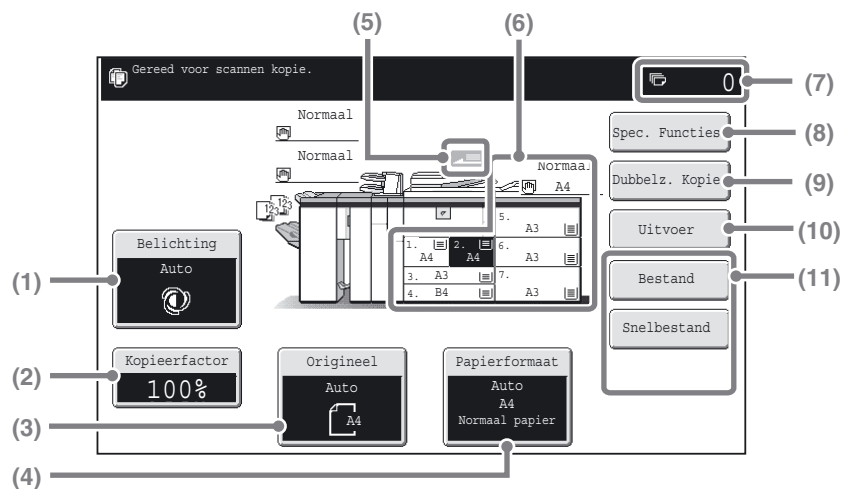
Kopiëren

Deze sectie legt de basisprocedures uit voor het gebruik van de kopieerfunctie. Hier worden ook de verschillende manieren om te kopiëren uitgelegd die mogelijk zijn met de speciale functies.

► BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE	28
► KOPIEËN MAKEN	29
► TWEEZIJDIG KOPIËREN (Automatische origineelinvoer)	30
► KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)	31
► DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN	33
► DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)	34
► VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)	36
► KOPIEËN CONTROLEREN ALVORENS AF TE DRUKKEN (Proefafdruk)	38
► AFWERKING	40
► EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)	41
► KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's)	42
► SPECIALE FUNCTIES	44
► SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	45
► HANDIGE KOPIEERFUNCTIES	46

BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE

Tip op de toets [KOPIE] op het toetsenpaneel om het basisscherm van de kopieerfunctie te openen.
Selecteer de kopieerinstellingen in het basisscherm.



(1) [Belichting]-toets

Hier ziet u de huidige kopieerbelichting en de instellingen voor de belichtingsfunctie. Tip op deze toets om de belichting of de instelling voor de belichtingsfunctie te wijzigen.

(2) [Kopieerfactor]-toets

Dit toont de huidige kopieerfactor. Gebruik deze toets om de kopieerfactor af te stellen.

(3) [Origineel]-toets

Tip op deze toets om het origineelformaat handmatig in te voeren.

Als een origineel geplaatst is, kunt u met deze toets het automatisch gedetecteerde papierformaat zien.

Als het formaat van het origineel handmatig ingesteld is, verschijnt het ingestelde formaat.

(4) [Papierformaat]-toets

Tip op deze toets om het gebruikte papier (lade) te wijzigen. De lade, het papierformaat en het papertype zullen verschijnen. U kunt de afbeeldingen van de lades in het scherm van het papierformaat aanraken om hetzelfde scherm te openen.

(5) Origineeltoevoerdisplay

Dit verschijnt als een origineel in de automatische origineelinvoer wordt gelegd.

(6) Weergave papierselectie

Dit toont het formaat van het papier dat in elke lade werd gelegd en de hoeveelheid papier die er nog inzit .

De geselecteerde lade wordt gemarkeerd.

(7) Display van aantal kopieën

Dit toont het ingestelde aantal kopieën.

(8) [Spec. Functies]-toets

Tip op deze toets om speciale functies zoals Kantlijnverschuiving, Wissen en Boekkopie te selecteren.

(9) [Dubbelz. Kopie]-toets

Tip op deze toets om de 2-zijdige kopieerfunctie te selecteren.

(10) [Uitvoer]-toets

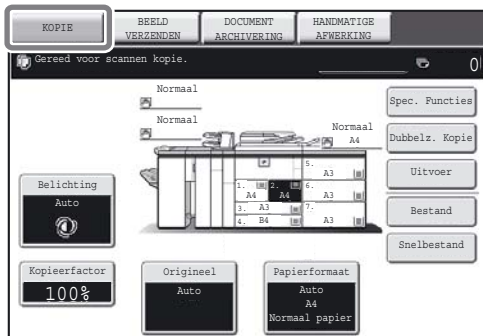
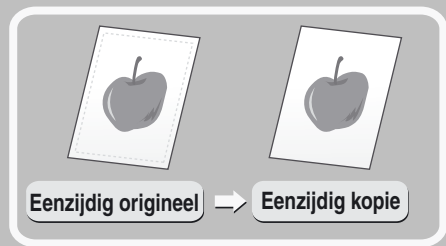
Raak deze toets aan om een uitvoerfunctie te selecteren zoals sorteren, groeperen, staffel, sorteren en nieten, zadelsteek, perforeren of vouwen.

(11) Aangepaste toetsen

De toetsen die hier verschijnen, kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

KOPIEËN MAKEN

Dit is de eenvoudigste procedure om kopieën te maken.



1 Druk op de [KOPIE]-toets.

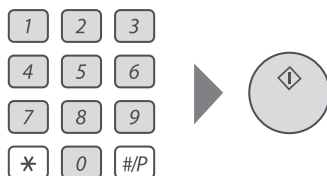
Het basisscherm van de kopieerfunctie verschijnt.

De te scannen kant
moet omhoog liggen!



2 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de [START]-toets.



TWEEZIJDIG KOPIËREN

(Automatische origineelinvoer)

Met de automatische origineelinvoer kunt u handig automatisch tweezijdige kopieën maken zonder de originelen handmatig te draaien en opnieuw in te voeren.

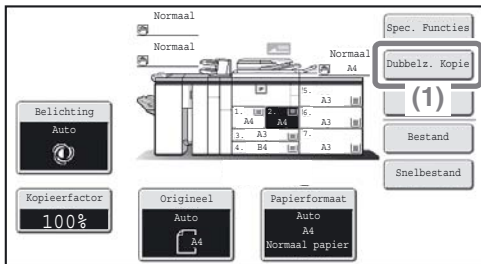
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u eenzijdige originelen kopieert op twee zijden van het papier.



De te scannen kant moet omhoog liggen!

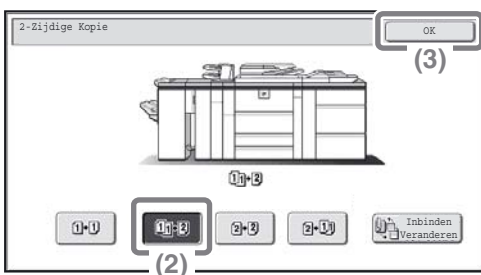


1 Plaats het origineel.



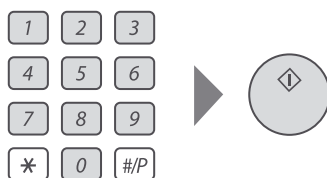
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Dubbels. Kopie].



(2) Druk op de toets [Enkelzijdig naar dubbelzijdig].

(3) Druk op de toets [OK].

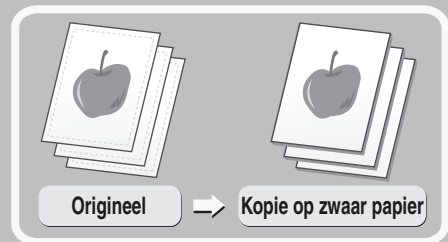


3 Stel het aantal kopieën in en druk op de [START]-toets.



KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)

Gebruik de handinvoerlade voor speciale papiersoorten zoals zwaar papier, enveloppen en tabpapier.
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u A4 recycled papier laadt in de handinvoer.

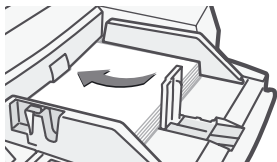


De te scannen kant
moet omhoog liggen!



1 Plaats het origineel.

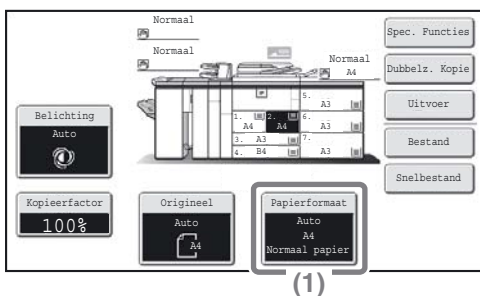
Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.



De zijde die u
wilt kopiëren
moet naar
boven liggen!

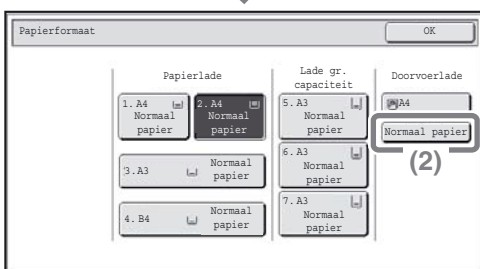
2 Plaats papier in de handinvoer.

Druk na het laden van het papier op de toets van de lade en controleer of het papier wordt meegevoerd.
Raadpleeg "Handinvoerlade (MX-MFX2)" (pagina 20).



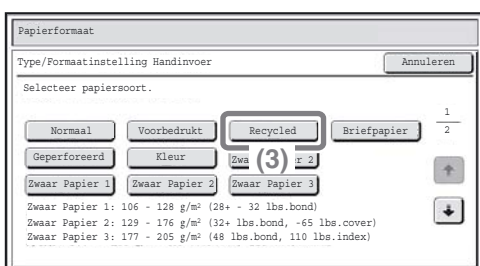
3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Tip op de [Papierformaat]-toets.

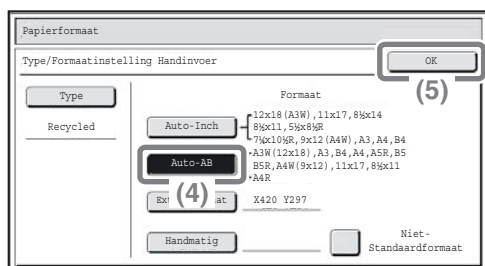


(2) Tip op de toets met het papiertype van de handinvoer.

Hier werd de toets [Normaal Papier] aangeraakt.



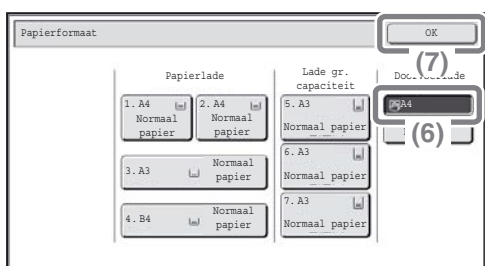
(3) Druk op de toets [Recycled].



Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (vervolg)

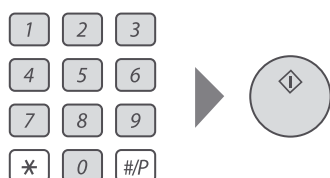
(4) Druk op de toets [Auto-AB].

(5) Druk op de toets [OK].



(6) Druk op de handinvoertoets.

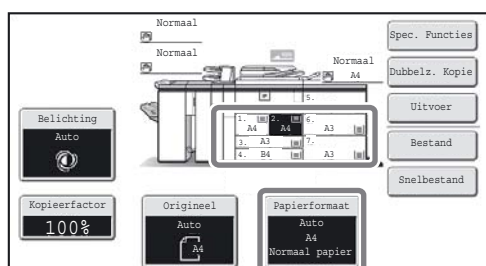
(7) Druk op de toets [OK].



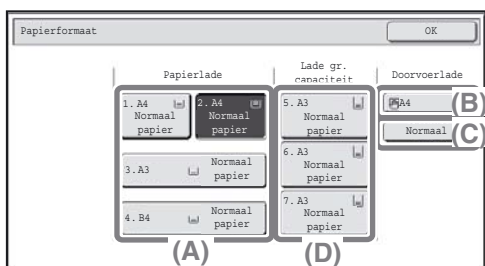
4 Stel het aantal kopieën in en druk op de [START]-toets.



Papierladen selecteren



Om papier te selecteren, tikt u op de toets [Papierformaat] of de afbeelding van de machine in het basisscherm van de kopieermodus.



Tip op een toets om een lade te selecteren.

(A) Tip hierop om lade 1- 4 te selecteren.

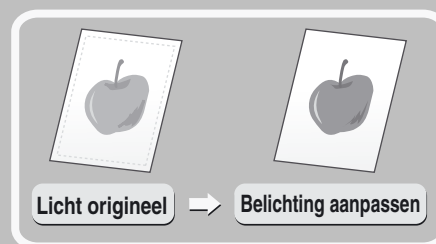
(B) Tip hierop om de handinvoerlade te selecteren.

(C) Tip hierop om het papiertype in de handinvoerlade in te stellen.

(D) Raak deze toets aan om lade 5 tot 7 te selecteren (Hogecapaciteitslade / Hogecapaciteitsladen).

DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN

U kunt het afbeeldingstype van het origineel aangeven om een duidelijker kopie te krijgen.
In onderstaand voorbeeld wordt beschreven hoe u een origineel met lichte kleuren, bijvoorbeeld met potlood beschreven, kopieert.

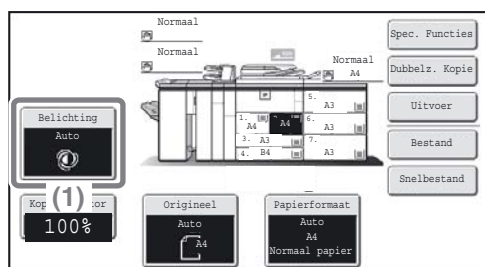


De te scannen kant moet omhoog liggen!



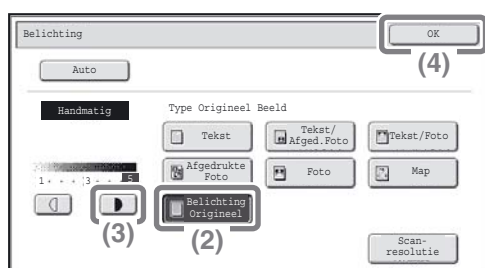
1 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Belichting].

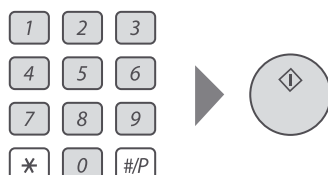


(2) Druk op de toets [Belichting Origineel].

(3) Maak het afdrukresultaat donkerder met de  toets.

Er zijn negen niveaus voor de belichting. Maak lichte originelen donkerder met de  toets en maak donkere originelen lichter met de  toets.

(4) Druk op de toets [OK].

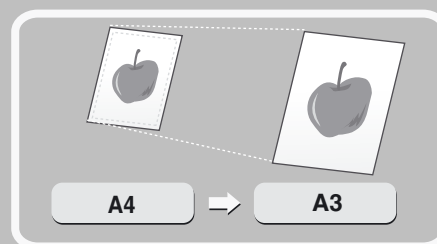


3 Stel het aantal kopieën in en druk op de [START]-toets.



DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)

Met de functie automatisch vergroten/verkleinen kunt u een origineel kopiëren naar papier van elk formaat.
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een A4 origineel kopieert op A3-papier.

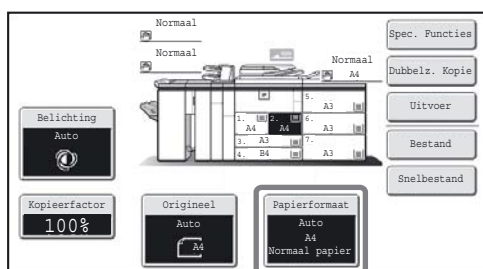


De te scannen kant
moet omhoog liggen!

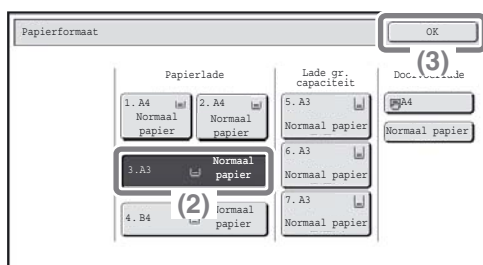


1 Plaats het origineel.

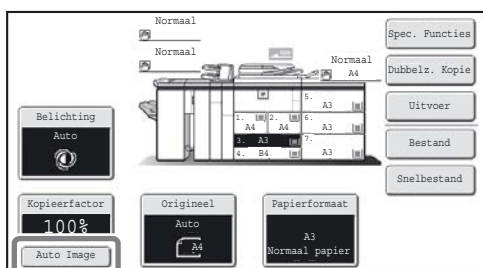
Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.



(1)



(2)



(4)

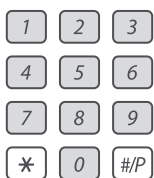
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Tip op de [Papierformaat]-toets.

(2) Tip op de lade waarin het gewenste papierformaat zit.

(3) Druk op de toets [OK].

(4) Druk op de toets [Auto Image].



3 Stel het aantal kopieën in.



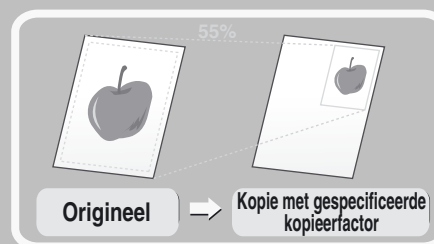
4 Druk op de toets [START].



VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)

Voor een nauwkeurige bijstelling van het kopieerformaat kunt u een vooraf ingegeven ratio selecteren en/of de ratio in stappen van 1% bijstellen.

Deze sectie legt als voorbeeld uit hoe een afbeelding tot 55% wordt gereduceerd.

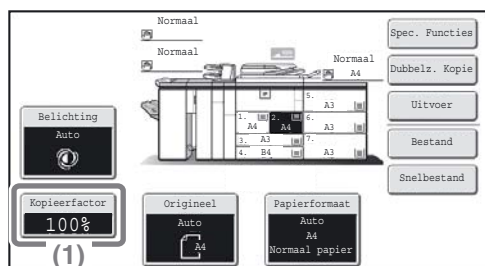


De te scannen kant moet omhoog liggen!



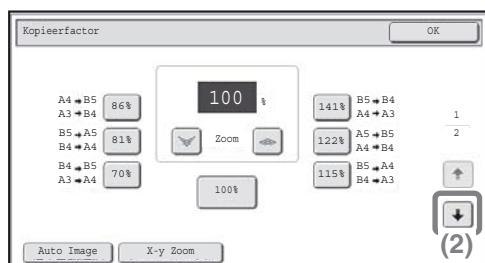
1 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.

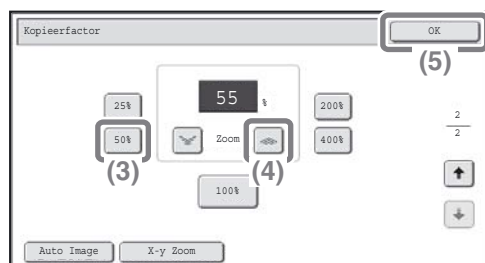


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Kopieerfactor].



(2) Druk op de toets.



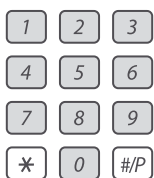
(3) Druk op de toets [50%].

Tip op de toets voor de ingestelde factor die het dichtst bij 55% (de gewenste factor) ligt.

(4) Stel de zoomfactor in op 55% met de toets .

De toets vermindert de ratio in stappen van 1% en de toets vermeerderd de ratio in stappen van 1%.

(5) Druk op de toets [OK].



3 Stel het aantal kopieën in.

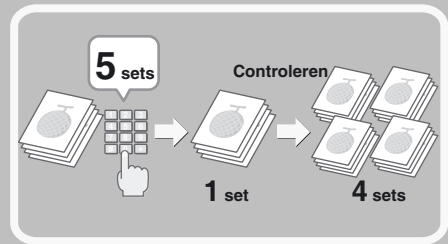


4 Druk op de toets [START].



KOPIEËN CONTROLEREN ALVORENS AF TE DRUKKEN (Proefafdruk)

Ongeacht het ingegeven aantal kopieën drukt u met deze functie in eerste instantie enkel de eerste set af. De overige sets worden dan afgedrukt als u de eerste set hebt gecontroleerd.

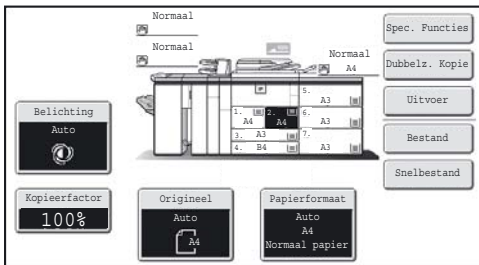


De te scannen kant moet omhoog liggen!



1 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.



2 Selecteer de kopieerinstellingen.



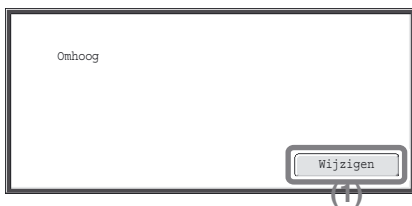
3 Stel het aantal kopieën in.

PROEFAFDruk



4 Druk op de toets [PROEFAFDruk].

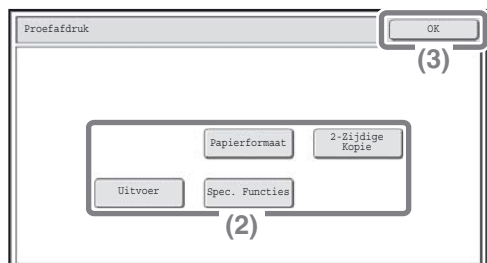
Een reeks kopieën wordt afgedrukt.



5 Wijzig de instellingen.

(1) Druk op de toets [Wijzigen].

Als er geen problemen zijn met de proefafdruk, gaat u naar stap 7.



(2) Druk op de gewenste toetsen om de instellingen te wijzigen.

U kunt het aantal kopieën wijzigen door het gewenste aantal met de cijfertoetsen in te voeren.

(3) Druk op de toets [OK].

PROEFAFDRUK



6 Druk op de toets [PROEFAFDRUK].

Er zal een reeks kopieën afgedrukt worden met de instellingen die u in stap 5 hebt gewijzigd. Als u de instellingen opnieuw wilt wijzigen, herhaalt u stappen 5 en 6.

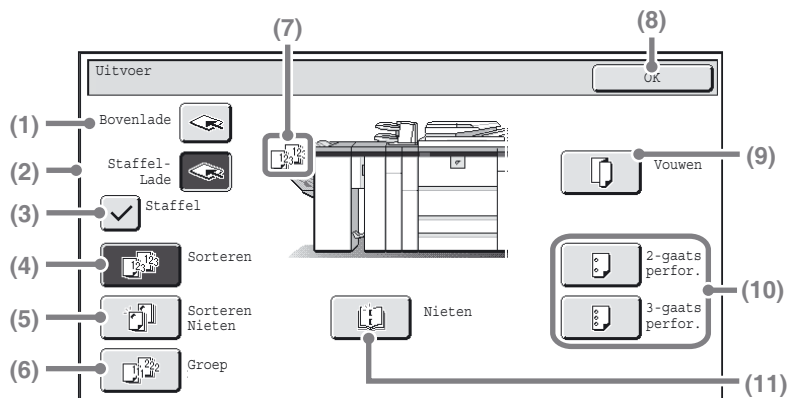
7 Druk op de toets [START].

Er zal 1 reeks kopieën minder worden afgedrukt dan het aantal dat u in stap 3 hebt ingesteld.



AFWERKING

Raak de toets [Uitvoer] aan om uitvoerfuncties te selecteren, zoals sorteren, groeperen en staffel, en om de uitvoerlade te selecteren. Alle instellingen die geselecteerd kunnen worden als de afwerkeenheid, de perforator, de zadelsteek-afwerkeenheid en de vouweenheid geïnstalleerd zijn, worden uitgelegd.



(1) Toets [Bovenlade]

De uitvoer gaat naar de bovenste lade. Als de bovenste lade geselecteerd is, kunt u de functies staffel, sorteren en nieten en zadelsteek niet gebruiken.

(2) Toets [Staffel-Lade]

De uitvoer gaat naar de stafellade. Wanneer u de toets [Sorteren Nieten] selecteert, wordt de toets [Staffel-Lade] automatisch geselecteerd.

(3) Toets [Staffel]

Hiermee staffelt u elke uitvoerset tegenover de vorige set. De staffelfunctie is actief als het selectievakje geselecteerd is ☒ en is uitgeschakeld als het selectievakje niet geselecteerd is ☐.

(4) Toets [Sorteren]

Wordt gebruikt om de uitvoer in sets te sorteren (collationeren).

(5) Toets [Sorteren Nieten]

Wordt gebruikt om de uitvoer in sets te sorteren, elke set te nieten en de sets in de lade af te leveren. (Merk op dat de sets in de uitvoerlade niet gestaffeld worden.) Wanneer u deze functie selecteert, verschijnen drie toetsen voor de selectie van de nietpositie.

(6) Toets [Groep]

Dit wordt gebruikt om kopieën per pagina te groeperen.

(7) Uitvoerscherm

Er verschijnt een pictogram dat de uitvoermodus aangeeft.

(8) Toetse [OK]

Druk op deze toets om het uitvoerscherm te sluiten en terug te keren naar het basisscherm.

(9) Toets [Vouwen]

Dit vouwt de uitvoer doormidden.

(10) Toets [2-gaats perfor.], toets [3-gaats perfor.]

U kunt gaatjes in de uitvoer perforeren.

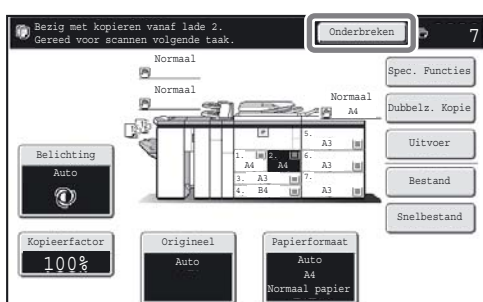
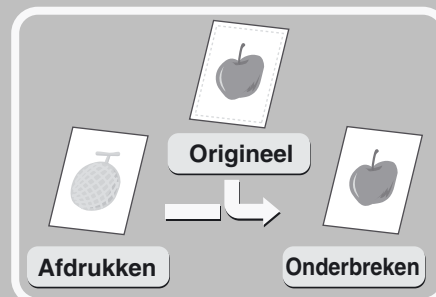
(11) Toets [Nieten]

Wordt gebruikt om elke set van kopieën op de middellijn te nieten en te vouwen.

EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)

Als de machine aan het afdrucken is, kunt u de opdracht tijdelijk onderbreken en een kopieeropdracht uitvoeren waaraan u prioriteit wilt verlenen.

Dit is een handige functie wanneer u dringend een kopie moet maken tijdens een lange kopieersessie.



1 Tip op de toets [Onderbreken] terwijl de machine aan het afdrucken is.

De toets [Onderbreken] verschijnt in het basisscherm terwijl het apparaat bezig is met afdrucken.

De te scannen kant moet omhoog liggen!

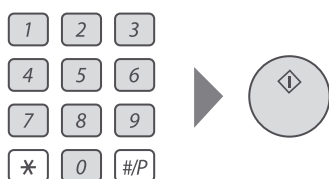


2 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.

3 Stel het aantal kopieën in en druk op de [START]-toets.

De onderbroken kopieertaak wordt hervat wanneer de tussentaak is beëindigd.



KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's)

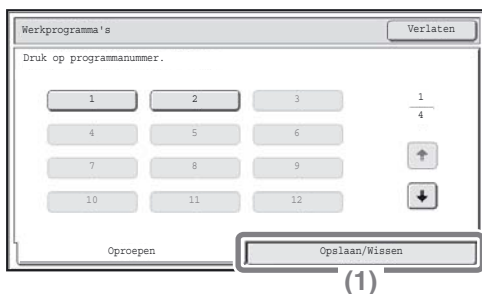
U kunt een groep kopieerinstellingen opslaan. Die instellingen kunnen dan worden opgehaald en gebruikt telkens wanneer u ze nodig hebt.

Wanneer u dezelfde groep instellingen vaak gebruikt, hoeft u niet steeds opnieuw handmatig deze instellingen te selecteren.

Een werkprogramma opslaan

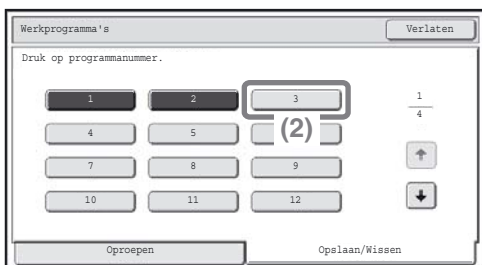


- 1 Druk op de toets [#P] (#P).



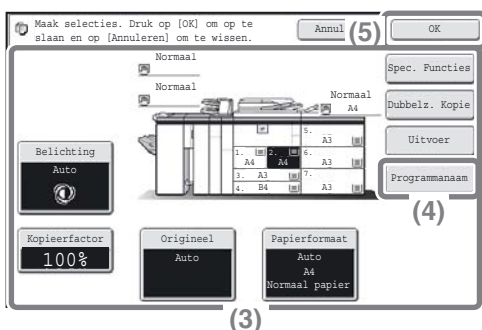
- 2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de tab [Opslaan/Wissen].



- (2) Tip op de toets waarin u een werkprogramma wilt opslaan.

Tip op gelijk welke toets die niet gemarkeerd is. Toetsen waarin een werkprogramma zit, zijn gemarkeerd.



- (3) Selecteer de kopieerinstellingen die u wilt opslaan.

- (4) Druk op de [Programmanaam]-toets.

Een tekst-invoerscherm verschijnt. Voer een naam voor het programma in (maximaal 10 lettertekens). Raadpleeg "7. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor een beschrijving van de procedure om tekst in te voeren.

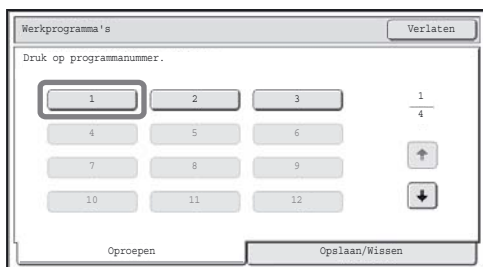
- (5) Druk op de toets [OK].

Een werkprogramma gebruiken



- 1 Druk op de toets [#P] (#P).

Plaats het origineel.



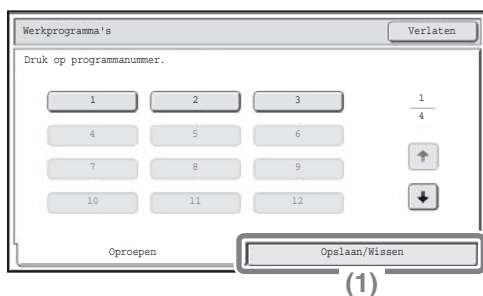
2 Druk op de toets van het gewenste werkprogramma.

Nadat u het werkprogramma hebt geselecteerd, stelt u het aantal kopieën in en duwt u op de toets [START] om te beginnen met kopiëren.

Een werkprogramma wissen

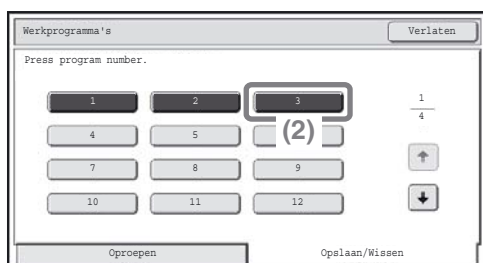


1 Druk op de toets [#/P] ($\frac{\#}{P}$).



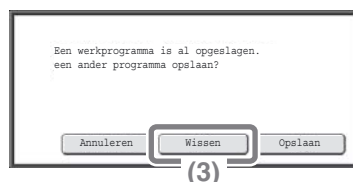
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de tab [Opslaan/Wissen].

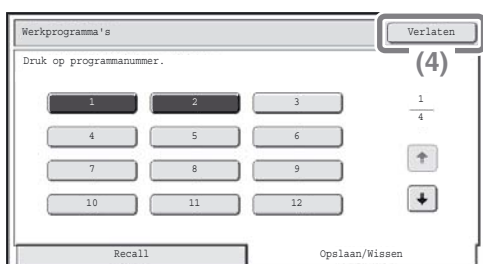


(2) Druk op de toets van het werkprogramma dat u wilt verwijderen.

Tip op een toets die gemarkeerd is.
Toetsen waarin een werkprogramma zit, zijn gemarkeerd.



(3) Lees het bericht op het scherm en druk op de toets [Wissen].



(4) Druk op de toets [Verlaten].

SPECIALE FUNCTIES

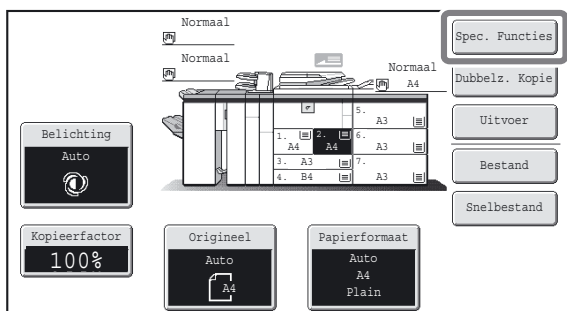
Met de speciale functies kunt u allerlei speciale kopieertaken uitvoeren.

In dit gedeelte laten we zien welke soorten kopieën u kunt maken met de speciale functies. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.)

Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Kantlijn verschuiving" als voorbeeld wordt gebruikt.

Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies, raadpleeg "3. SPECIALE FUNCTIES" in de Kopieerhandleiding.

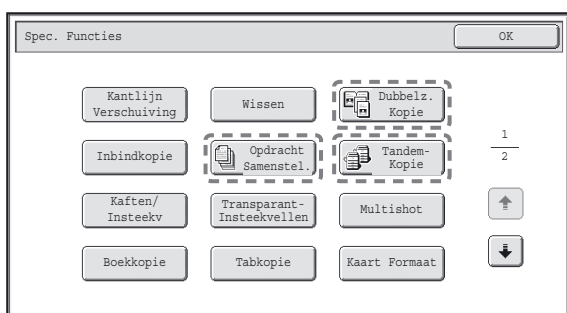
Speciale functies



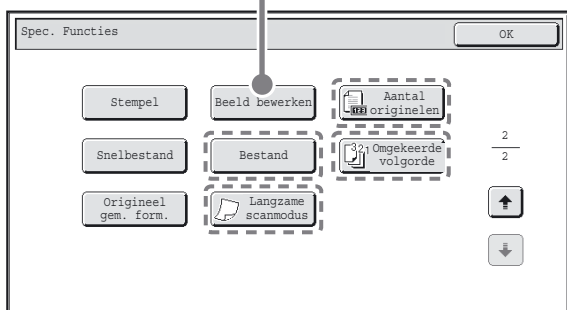
Als u een speciale functie wilt gebruiken, opent u het menu voor de speciale functies en drukt u op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu bestaat uit vier schermen. Met de toetsen wisselt u van scherm.

Druk in het basisscherm op [Spec. Functies] om het speciale functies menu te openen.

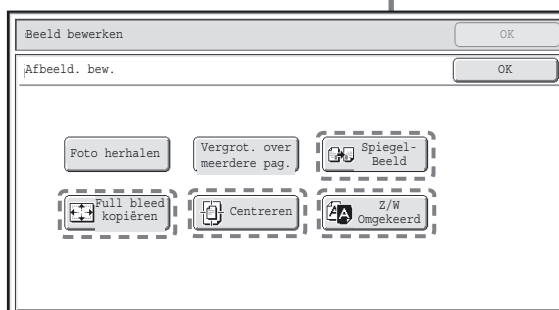
Eerste scherm



Tweede scherm



Menuscherm voor beeldbewerking



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Als u op een andere speciale functietoets drukt, verschijnt een instellingenscherm waarin u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

De toetsen die verschijnen variëren per land en regio en geïnstalleerde randapparatuur.

SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

De procedure om instellingen te selecteren voor "Marges toevoegen (Kantlijn Verschuiving)" wordt hieronder als voorbeeld uitgelegd. Hoewel de specifieke instellingen voor elke speciale modus anders kunnen zijn, is de algemene procedure dezelfde.

De te scannen kant moet omhoog liggen!

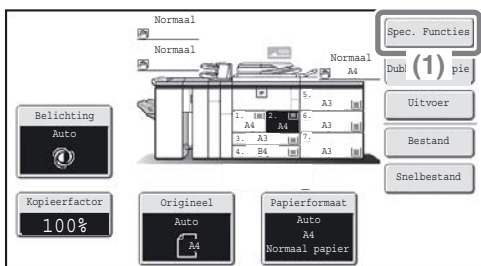


1 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.

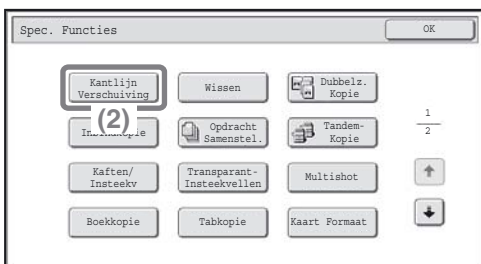
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].



(2) Selecteer de toets [Kantlijn Verschuiving].

Hier wordt als voorbeeld uitgelegd hoe u de linkermarge 15 mm verschuift.

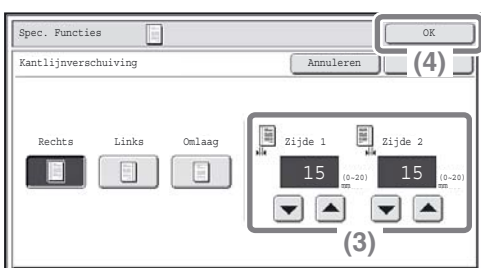


(3) Selecteer 15 mm voor de voorzijde en 15 mm voor de achterzijde aan de hand van de ▼ ▲ toetsen.

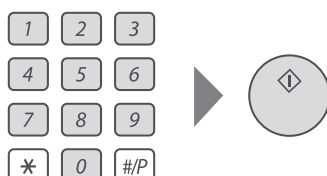
Aanvankelijk staat de margeverschuiving ingesteld op "Rechts".

Druk op de betreffende toets om de positie te verschuiven naar "Links" of "Omlaag".

(4) Druk op de toets [OK].



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de [START]-toets.



HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

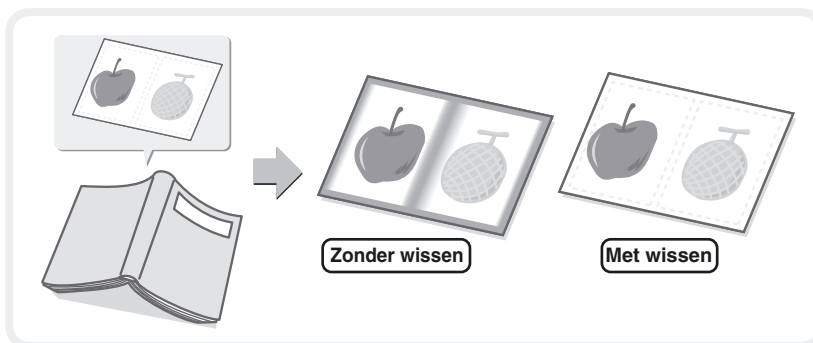
Marges toevoegen (Kantlijn Verschuiving)

Met deze functie verschuift u de afbeelding op de kopie, zodat u bindmarges creëert. Deze functie is handig wanneer u de kopieën met touw inbindt of in een band plaatst.



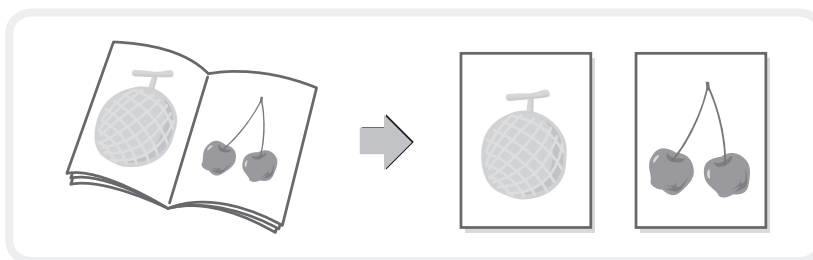
Randschaduwen wissen (Wissen)

Met deze functie wist u randschaduw die optreedt wanneer u kopieën maakt van boeken of andere dikke originelen.



Naast elkaar liggende pagina's van een ingebonden document kopiëren (Dubbelz. Kopie)

Met deze functie maakt u afzonderlijke kopieën van de linker- en rechterpagina van een ingebonden document, zoals een boekje. Bovendien kunt u twee naast elkaar liggende pagina's kopiëren op beide kanten van één vel papier.

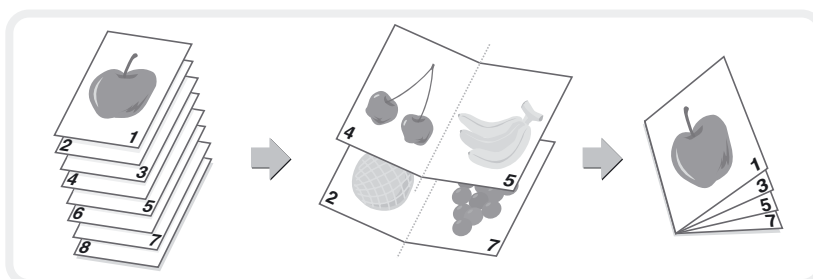


Kopieën maken voor boekje (Inbindkopie)

Met deze functie maakt u kopieën die kunnen worden gevouwen tot een boekje.

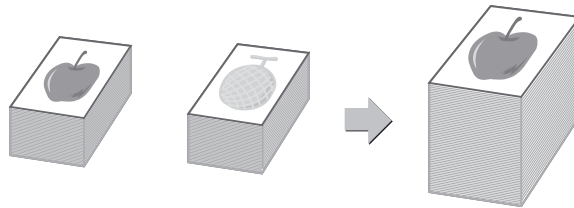
Met Inbindkopie kunt u gemakkelijk boekjes maken.

Als er een zadelsteekeenheid of een zadelsteeke-afwerkeenheid geïnstalleerd is, wordt de uitvoer automatisch in het midden gevouwen en geniet.



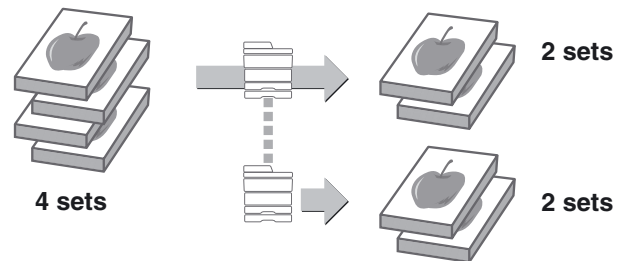
Een groot aantal originelen tegelijk kopiëren (Opdracht Samenstel.)

Een stapel originelen die boven de indicatiestreek van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald. De functie opdracht samenstelling stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te kopiëren als een enkele opdracht.



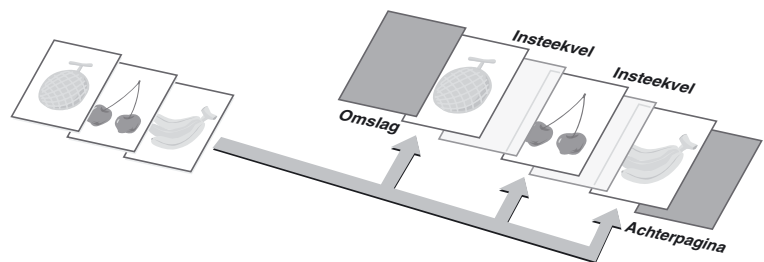
Twee machines gebruiken om een groot aantal kopieën te maken (Tandemkopie)

U kunt een kopieertaak verdelen over twee apparaten die zijn aangesloten op hetzelfde netwerk. Zo bespaart u veel tijd wanneer u een grote kopieertaak uitvoert. Om deze functie te kunnen gebruiken moet de tandemverbinding zijn geconfigureerd in de systeeminstellingen.



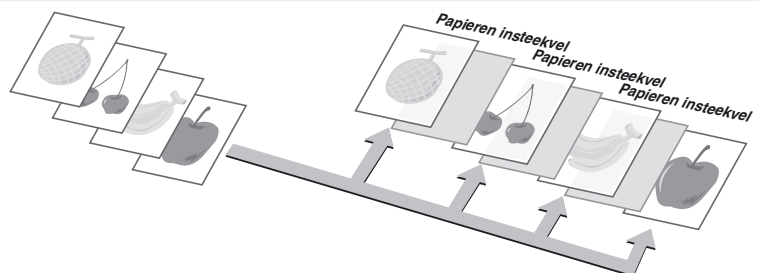
Ander type papier gebruiken voor omslagen (Kaften/Insteekv)

Met deze functie kunt u een ander type papier gebruiken voor de voor- en achterpagina van een set kopieën. Ook kunt u een ander type papier toevoegen als insteekvel op gespecificeerde pagina's.



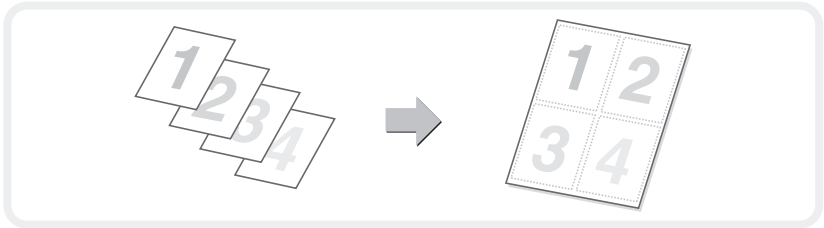
Insteekvellen toevoegen op het kopiëren op transparanten (Transparant-Insteekvellen)

Wanneer u kopieert op transparanten kunt u met deze functie insteekvellen tussen de transparanten invoegen zodat ze niet aan elkaar plakken.



Meerdere pagina's kopiëren op één vel papier (Multishot)

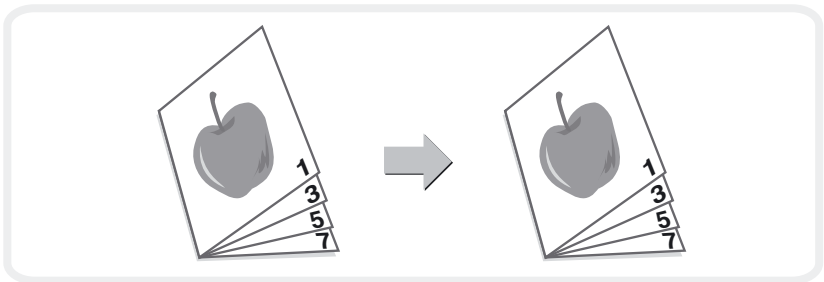
Met deze functie kunt u twee of vier origineelpagina's kopiëren op één vel papier.



Een boekje kopiëren (Boekkopie)

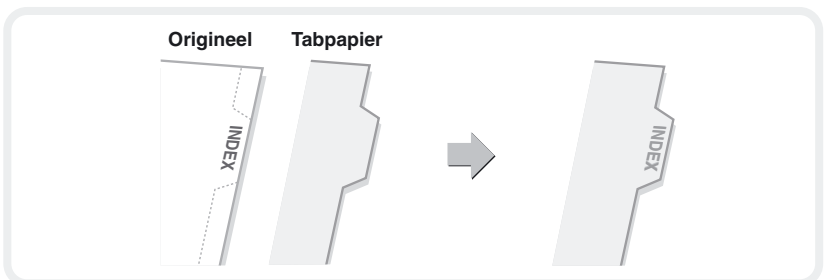
Met deze functie kunt u een boek, boekje, of ander ingebonden origineel kopiëren. De kopieën worden geschikt in dezelfde pamfletlay-out.

Als er een zadelsteekeenheid of een zadelsteek-afwerkeenheid geïnstalleerd is, wordt de uitvoer automatisch in het midden gevouwen en geniet.



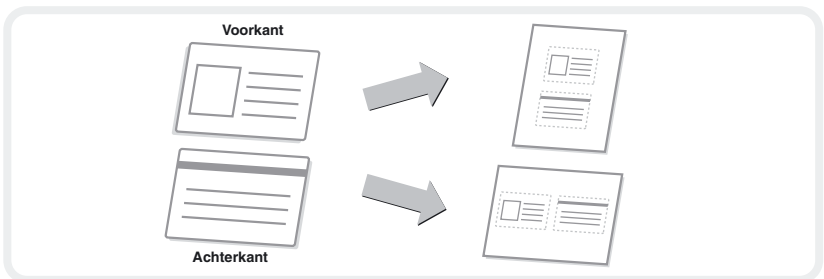
Opschriften kopiëren op tabbladen (Tabkopie)

Met deze functie kopieert u opschriften op de tabs van tabbladen.



Beide zijden van een kaart kopiëren op één vel papier (Kaart Formaat)

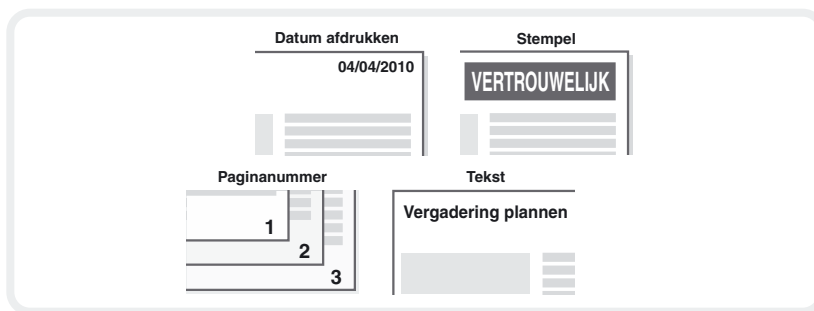
Gebruik deze functie om de voorzijde en de achterzijde van een kaart op één vel papier te kopiëren.



De datum of een stempel afdrukken op kopieën (Stempel)

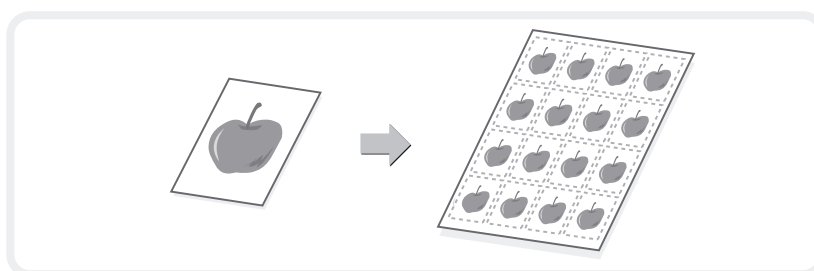
Met deze functie drukt u de datum, een stempel, het paginanummer of test af op kopieën.

De geselecteerde items zullen op de kopieën afgedrukt worden.



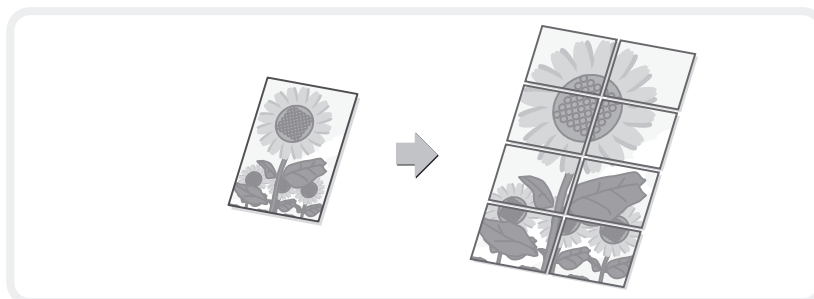
Foto's herhalen op een kopie (Foto herhalen)

Met deze functie drukt u maar liefst 24 kopieën van één foto af op één vel papier.



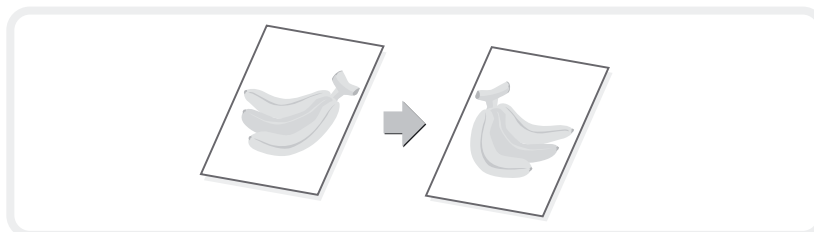
Een grote poster maken (Vergrot. Over meerdere pag.)

Gebruik deze functie om een gekopieerde afbeelding te vergroten en op meerdere vellen papier af te drukken. U kunt de vellen papier aan elkaar bevestigen zodat ze één grote kopie vormen.



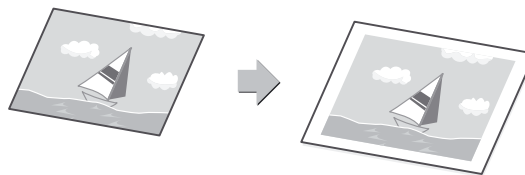
De afbeelding spiegelen (Spiegel-Beeld)

Met deze functie maakt u op de kopie een spiegelbeeld van het origineel.



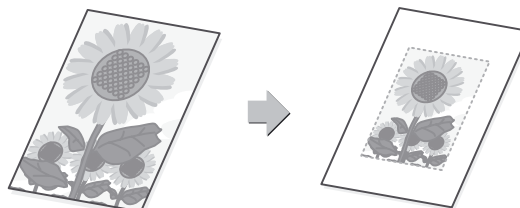
Een origineel kopiëren zonder de randen af te snijden (Full bleed kopiëren)

U kunt deze functie gebruiken om een kopie van dezelfde grootte te maken op papier dat groter is dan het origineel, om ervoor te zorgen dat de randen niet worden afgesneden.



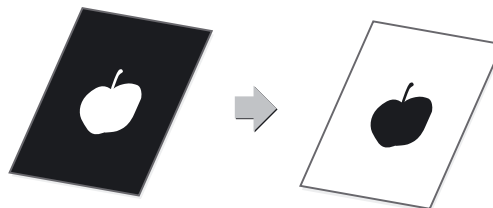
Kopiëren in het midden van het papier (Centreren)

Met deze functie plaatst u de kopie in het midden van het papier. Dit is handig wanneer u de afbeelding verkleint of kopieert op groter papier dan het origineel.



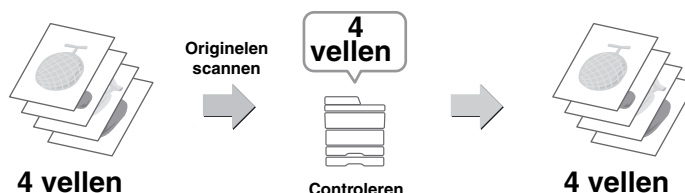
Zwart en wit omkeren in een kopie (Z/W Omgekeerd)

Met deze functie keert u zwart en wit om op de kopie, zodat een negatieve afbeelding ontstaat. Met deze functie bespaart u als u een origineel met grote zwarte vlakken kopieert.



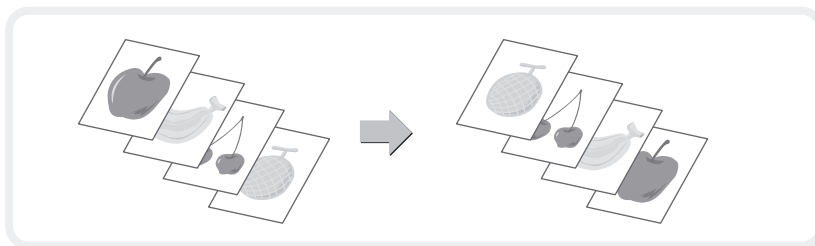
Het aantal gescande originele vellen controleren voor het kopiëren (Aantal originelen)

Het aantal gescande originele vellen kan geteld en weergegeven worden voor het kopiëren begint. De mogelijkheid om het aantal gescande originele vellen te controleren, helpt om kopieerfouten te beperken.



In omgekeerde volgorde kopiëren (Omgekeerde volgorde)

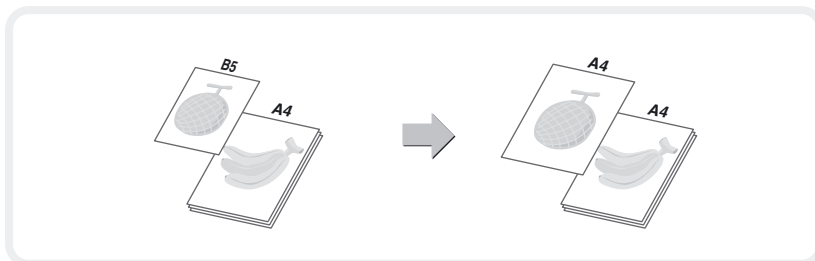
Tijdens het normale kopiëren, worden de kopieën met de bedrukte zijde omlaag afgeleverd, beginnend met de eerste pagina, zodat de kopieën dezelfde volgorde hebben als de pagina's van het origineel. Tijdens het kopiëren in omgekeerde volgorde, worden de kopieën met de bedrukte zijde omhoog afgeleverd, beginnend met de eerste pagina, zodat de kopieën de omgekeerde volgorde hebben als de pagina's van het origineel.



Originelen van verschillend formaat afdrukken (Origineel gem. form.)

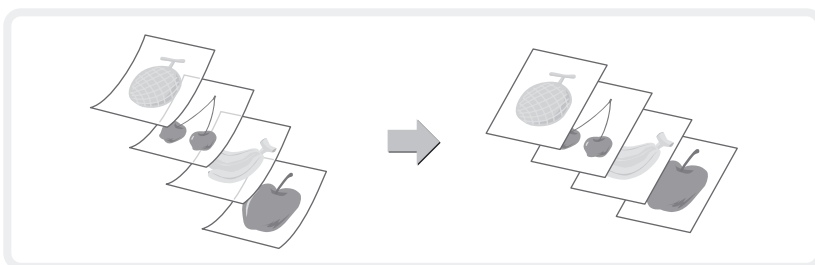
Bijvoorbeeld: als er een B5-origineel tussen A4-originelen zit, kunt u met deze functie alle originelen in één keer kopiëren.

In combinatie met de functie auto image kunnen alle kopieën op hetzelfde papierformaat afgedrukt worden.



Dunne originelen kopiëren (Langzame scanmodus)

Met deze functie kunt u dunne originelen, die normaal gezien moeilijk te verwerken zijn, in de automatische origineelinvoer scannen.



AFDRUKKEN

In dit gedeelte wordt de basisprocedure voor het afdrukken behandeld met behulp van de printerdriver van het apparaat. Ook wordt behandeld welke instellingen u kunt selecteren in de printerdriver.

De uitleg bij schermen en procedures gelden hoofdzakelijk voor Windows® XP in Windows®-omgevingen en Mac OS X v10.4 (Mac OS 9.2.2 in het geval van Mac OS 9) in Macintosh-omgevingen.

Dit venster hangt af van de versie van het besturingssysteem en het printerstuurprogramma en de toepassing.

De Printeruitbreidingskaart is noodzakelijk om de printerfunctie te kunnen gebruiken.

► AFDRUKKEN	54
► HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP DE MACHINE).	61
► AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN	62
► HANDIGE PRINTERFUNCTIES.	64

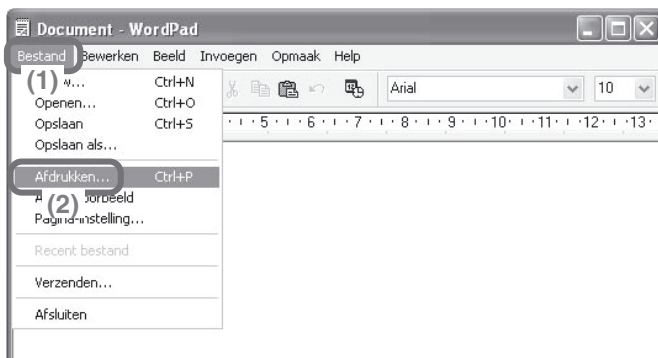
AFDRUKKEN

In dit onderdeel worden de basisprocedures voor het afdrukken uitgelegd.

Windows

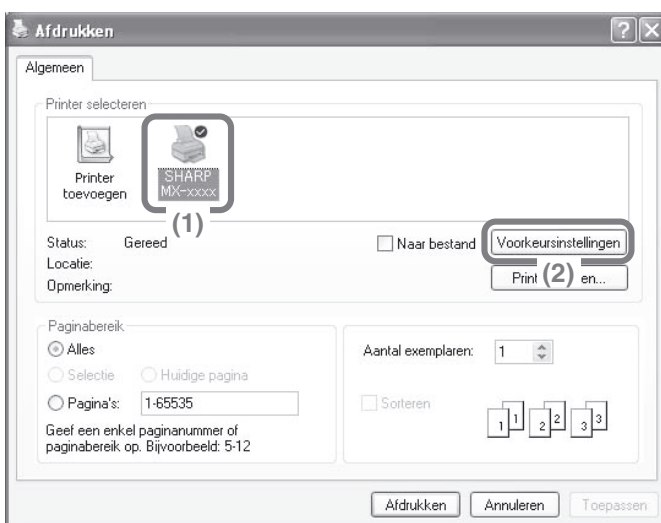
In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document van A4-formaat afdrukt uit WordPad, een standaardprogramma dat met Windows wordt meegeleverd.

Om het printerstuurprogramma te installeren en de instellingen te configureren in een Windows-omgeving, verwijzen we naar "2. INSTALLATIE IN EEN WINDOWS-OMGEVING" in de Handleiding Software-installatie. Voor informatie over de beschikbare printerstuurprogramma's en de vereisten voor hun gebruik, verwijzen we naar "PRINTERFUNCTIE VAN HET APPARAAT" in de Printerhandleiding.



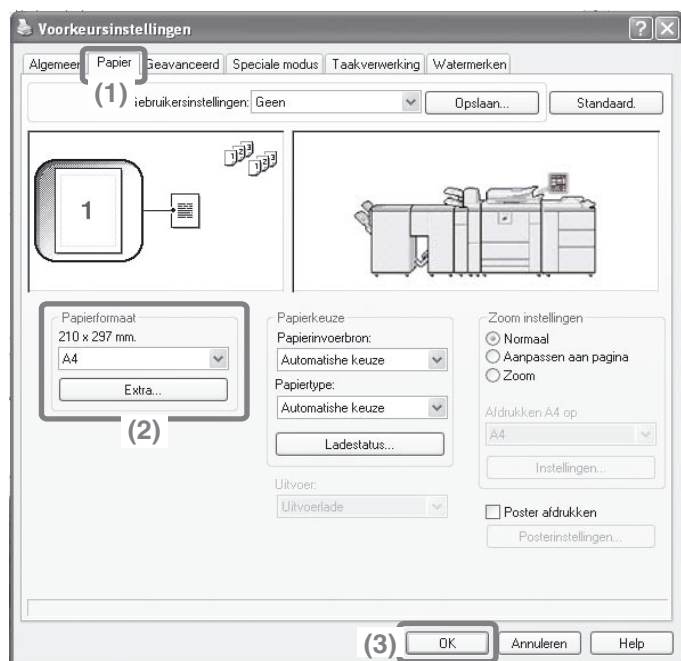
1 Selecteer de afdrukopdracht in de toepassing.

- (1) Open het menu [Bestand].
- (2) Selecteer [Afdrukken].



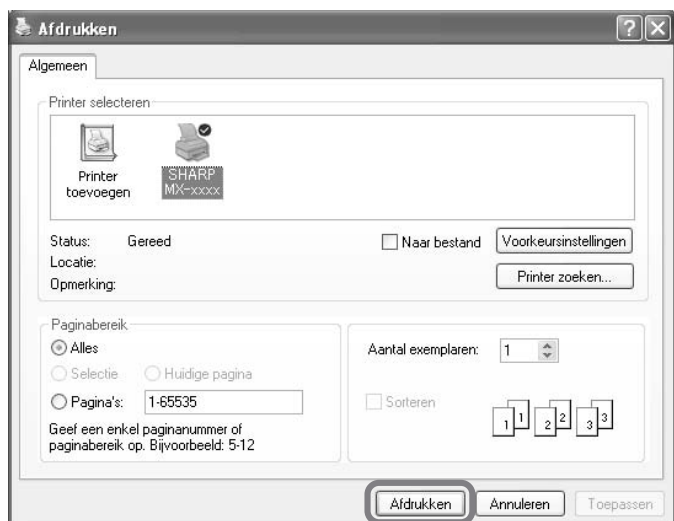
2 Open het instelvenster van de printerdriver.

- (1) Selecteer de printerdriver van het apparaat.
- (2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].
Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op de knop [Eigenschappen]. In Windows 2000 verschijnt de knop [Voorkeursinstellingen] niet. Klik op elke tab in het dialoogvenster "Afdrukken" om de instellingen op dat tabblad te wijzigen.



3 Selecteer de afdrukinstellingen.

- (1) Klik op het tabblad [Papier].
- (2) Selecteer [A4].
- (3) Klik op [OK].

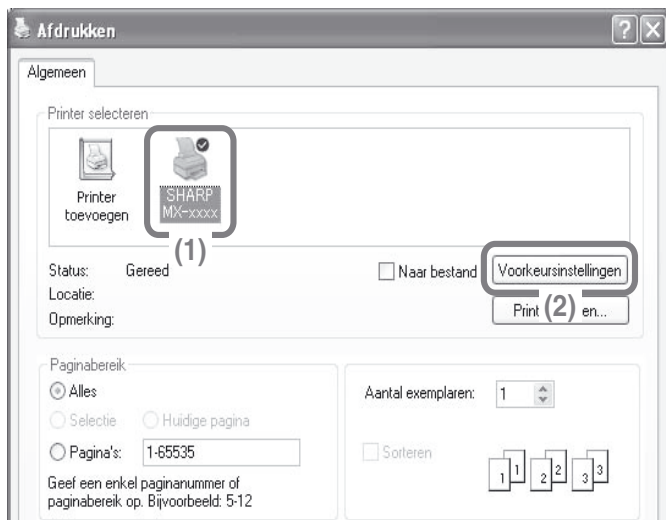


4 Klik op de knop [Afdrukken].

Het afdrukken wordt gestart.
Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op [OK].

De help van de printerdriver gebruiken

Wanneer u de instellingen selecteert in het instelvenster van de printerdriver, kunt u de Help weergeven voor uitleg over de verschillende opties. (Enkel in Windows)

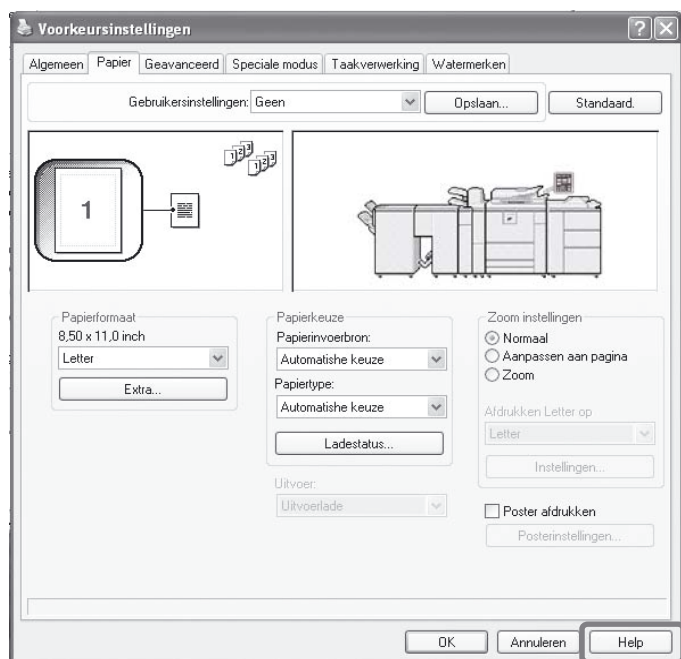


1 Open het instelvenster van de printerdriver.

(1) Selecteer de printerdriver van het apparaat.

(2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op de knop [Eigenschappen]. In Windows 2000 verschijnt de knop [Voorkeursinstellingen] niet. Klik op elke tab in het dialoogvenster "Afdrukken" om de instellingen op dat tabblad te wijzigen.



2 Klik op de knop [Help].

Het Help-venster zal geopend worden zodat u de verklaring ziet van de instellingen op het tabblad. Om de Help voor instellingen in een dialoogvenster te zien, klikt u op de onderlijnde tekst bovenaan in het Help-venster.

Om Help voor een specifieke instelling te bekijken

Bekijk de Help over een bepaalde instelling door op de  knop in de rechterbovenhoek van het venster te drukken en klik dan op de instelling.

* In Windows Vista plaatst u de cursor op de instelling waarover u meer wilt weten en drukt u op de toets [F1]. De help voor de instelling verschijnt.

Als het informatie-pictogram () verschijnt

U kunt op het pictogram klikken om te zien welke combinaties van functies verboden zijn en voor andere informatie.

Macintosh

In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document van A4-formaat afdruckt vanuit "TextEdit" ("SimpleText" in Mac OS 9), een standaardprogramma dat met Macintosh-computers wordt meegeleverd. In een Macintosh-omgeving moet u de Printeruitbreidingskaart en de PS3-uitbreidingskit installeren om de machine als netwerkprinter te gebruiken.

Om het printerstuurprogramma te installeren en de instellingen te configureren in een Macintosh-omgeving, verwijzen we naar "3. INSTALLATIE IN EEN MACINTOSH-OMGEVING" in de Handleiding Software-installatie.

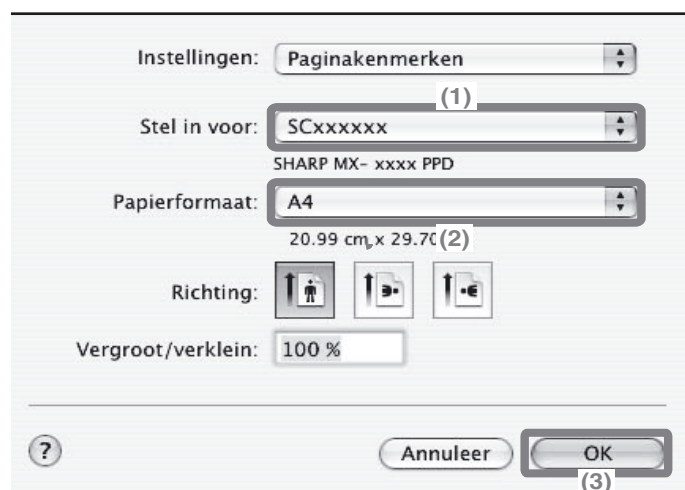
Het papierformaat instellen

Selecteer de papierinstellingen in het printerstuurprogramma voordat u het afdruckcommando selecteert.

MAC OS X



- 1 Open het venster voor de pagina-instelling in TextEdit.**
 - (1) Open het menu [Archief].
 - (2) Selecteer [Pagina-instelling].



- 2 Selecteer de papierinstellingen.**

- (1) **Controleer of de juiste printer is geselecteerd.**

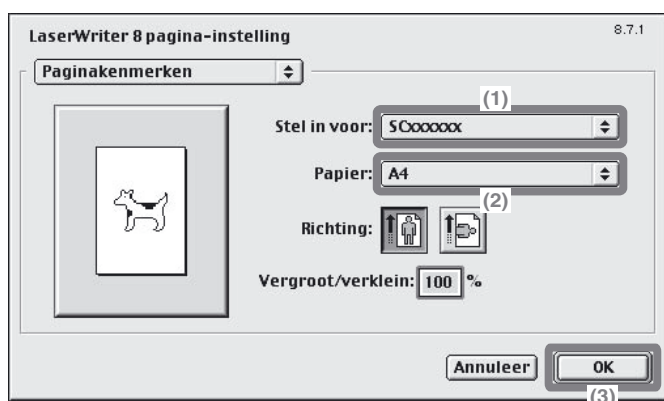
De naam van het apparaat dat verschijnt in het menu "Stel in voor" is normaal gezien [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)
- (2) **Selecteer [A4].**
- (3) **Klik op [OK].**

MAC OS 9



1 Open het venster voor de pagina-instelling in SimpleText.

- (1) Open het menu [Archief].
- (2) Selecteer [Pagina-instelling].



2 Selecteer de papierinstellingen.

(1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

De naam van het apparaat dat verschijnt in het menu "Stel in voor" is normaal gezien [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)

- (2) Selecteer [A4].
- (3) Klik op [OK].

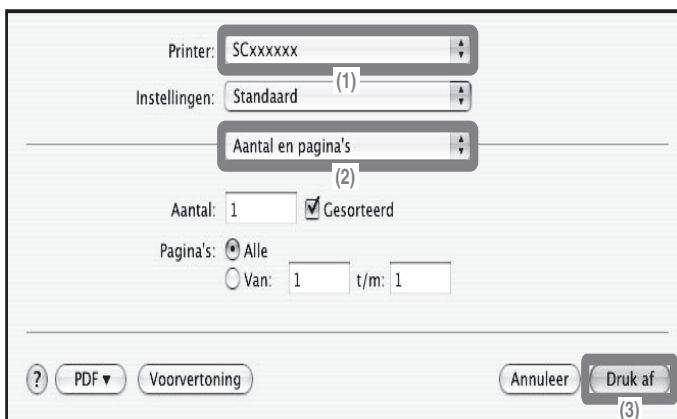
Een bestand afdrukken

MAC OS X



1 Printen uitvoeren vanuit TextEdit.

- (1) Open het menu [Archief].
- (2) Selecteer [Druk af].



2 Selecteer afdrukinstellingen en klik op de knop [Druk af].

- (1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

De apparaatnaam die verschijnt in het menu "Printer" is normaal gesproken [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)

- (2) Selecteer de afdrukinstellingen.

Klik op  naast [Aantal en Pagina's] en selecteer elke instelling die u wenst te configureren uit het vervolgkeuzemenu. Het scherm voor de geselecteerde instelling zal dan verschijnen.

- (3) Klik op de knop [Druk af].

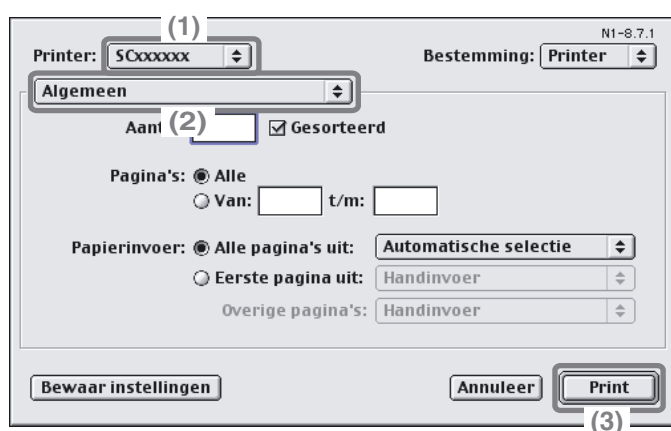
Het afdrukken wordt gestart.

MAC OS 9



1 Druk af vanuit SimpleText.

- (1) Open het menu [Archief].
- (2) Selecteer [Druk af].



2 Selecteer afdrukinstellingen en klik op de knop [Print].

- (1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

De apparaatnaam die verschijnt in het menu "Printer" is normaal gesproken [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)

- (2) Selecteer de afdrukinstellingen.

Klik op [Algemeen] naast [Algemeen] en selecteer elke instelling die u wenst te configureren uit het vervolgkeuzemenu. Het scherm voor de geselecteerde instelling zal dan verschijnen.

- (3) Klik op de knop [Print].

Het afdrukken wordt gestart.

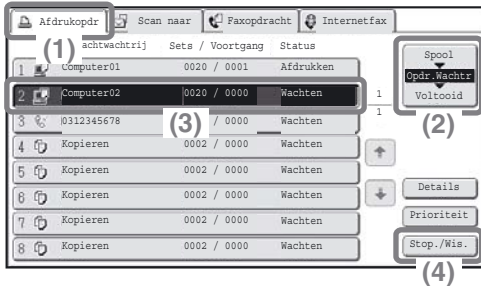
HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP DE MACHINE)

U kunt een afdruktaak annuleren als u annuleert voordat het afdrukken is gestart.

OPDRACHT STATUS



1 Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Afdrukopdr.].

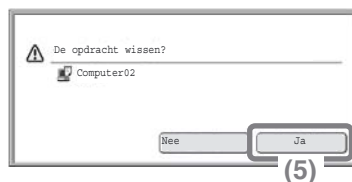
(2) Wijzig de status van de afdruktaak in [Spool] of [Opdr.Wachtr].

Tip op deze toets om van modus te veranderen.
De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.

(3) Druk op de toets voor de afdruktaak die u wilt annuleren.

(4) Druk op de toets [Stop./Wis.].

(5) Druk op de toets [Ja].



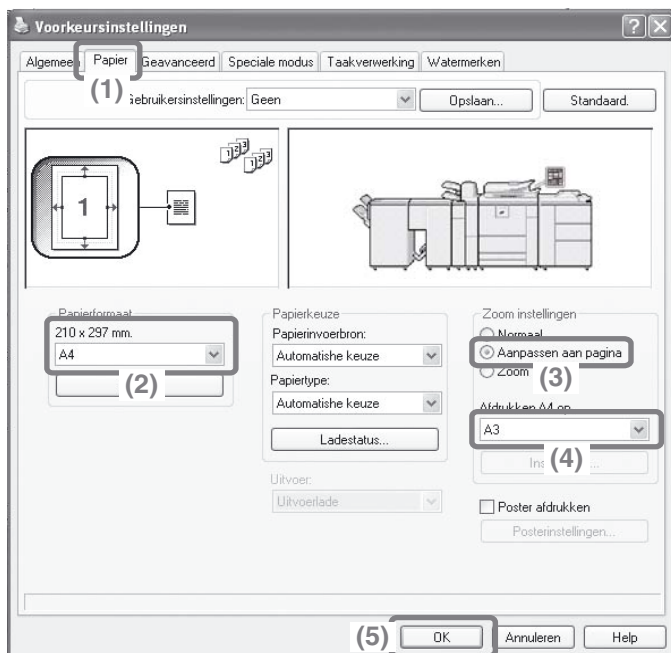
AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN

Om de afdrukfunctie van de machine te wijzigen, moeten de instellingen in het eigenschappenvenster van het printerstuurprogramma worden geconfigureerd. Zie "AFDRUKKEN" (pagina 54) voor de procedure om het eigenschappenvenster van het printerstuurprogramma te openen en voor de basisprocedure om af te drukken.

Windows

Hieronder wordt uitgelegd hoe u instellingen selecteert in de printerdriver aan de hand "Aanpassen aan pagina". Met de functie passend maken wordt de afbeelding automatisch vergroot of verkleind zodat hij past op het geselecteerde papierformaat. In dit voorbeeld wordt de afbeelding van A4-formaat afgedrukt op papierformaat A3.

De procedures om de printerdriverinstellingen te configureren, kunnen variëren per instelling. **U vindt meer informatie over elke instelling in "3. VEELGEBRUIKTE FUNCTIES" en "4. HANDIGE PRINTERFUNCTIES" in de Printerhandleiding.**



Selecteer de afdrukinstellingen.

- (1) **Klik op het tabblad [Papier].**
- (2) **Selecteer [A4].**
Selecteer het formaat van de afbeelding.
- (3) **Selecteer [Aanpassen aan pagina].**
- (4) **Selecteer [A3].**
Selecteer het formaat van het papier waarop u wilt afdrukken.
- (5) **Klik op [OK].**

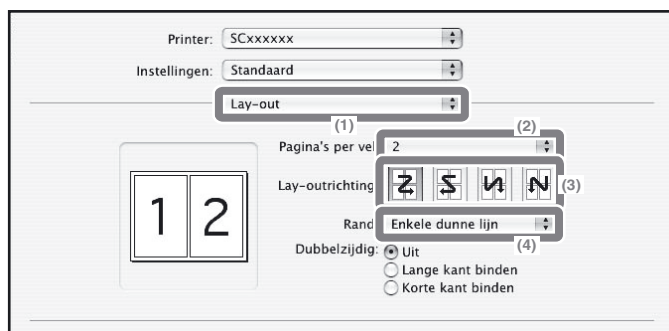
Hiermee zijn de instellingen voltooid. Begin met afdrukken.

Macintosh

De procedure om de printerdriverinstellingen te selecteren, wordt hieronder uitgelegd aan de hand van het voorbeeld "Meerdere afbeeldingen afdrukken op één vel papier (X pagina's-op-1vel afdr)".

Met deze functie wordt het formaat van elke pagina gereduceerd, zodat u meerdere pagina's op één vel papier kunt afdrukken. Als voorbeeld wordt uitgelegd hoe u twee pagina's op één vel papier met scheidingsslijnen afdrukt. De procedures om de printerdriverinstellingen te configureren, kunnen variëren per instelling. **U vindt meer informatie over elke instelling in "3. VEELGEBRUIKTE FUNCTIES" en "4. HANDIGE PRINTERFUNCTIES" in de Printerhandleiding.**

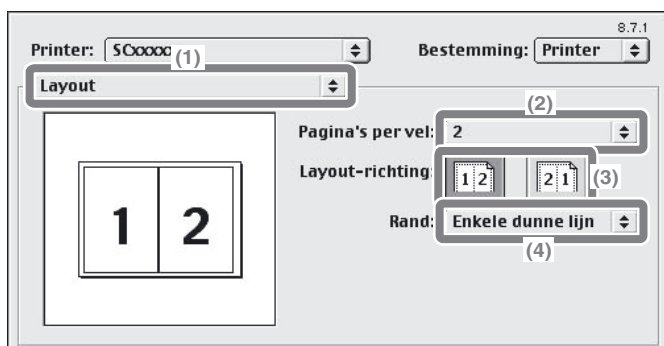
MAC OS X



Selecteer de afdrukinstellingen.

- (1) Selecteer [Layout].
- (2) Selecteer [2].
- (3) Selecteer de volgorde van de pagina's.
- (4) Selecteer het gewenste type scheidingsslijn.

MAC OS 9



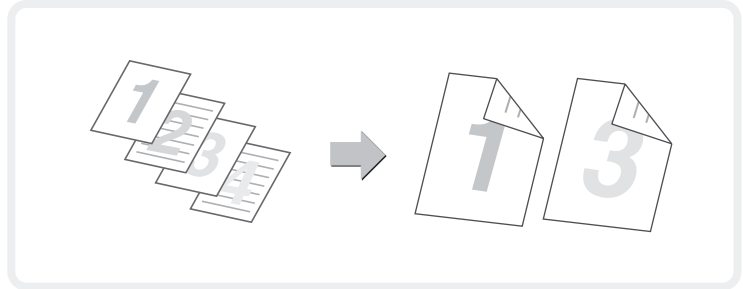
Selecteer de afdrukinstellingen.

- (1) Selecteer [Layout].
- (2) Selecteer [2].
- (3) Selecteer de volgorde van de pagina's.
- (4) Selecteer het gewenste type scheidingsslijn.

HANDIGE PRINTERFUNCTIES

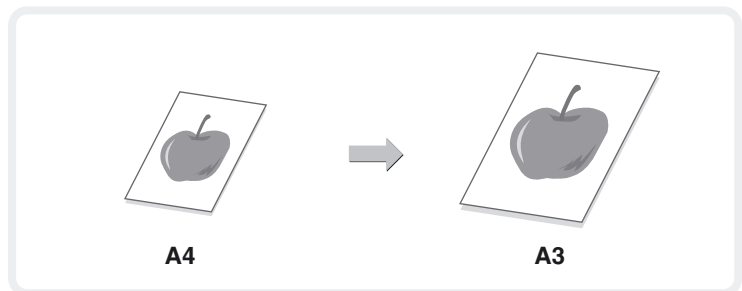
Afdrukken op beide zijden van het papier (2-zijdig afdrukken)

Met deze functie drukt u af op beide zijden van het papier. Door tweezijdig af te drukken hebt u minder vellen nodig. Dit is handig wanneer u een groot aantal pagina's afdrukt of papier wilt sparen.



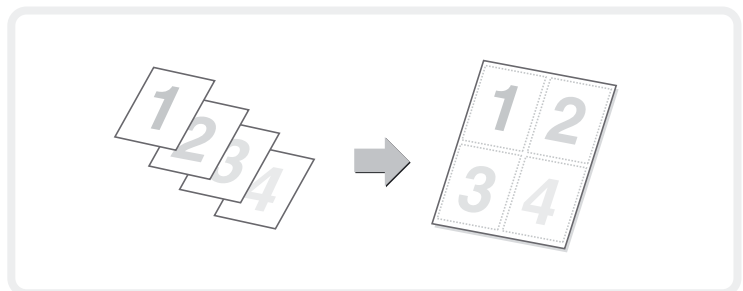
De afbeelding aanpassen aan het papier (Aanpassen aan pagina)

Met deze functie vergroot of verkleint u de afbeelding zodat deze op het papierformaat past. Dit is handig als u bijvoorbeeld een document van het formaat A4 of Letter wilt vergroten tot het formaat A3 of Ledger om dit eenvoudiger leesbaar te maken of toch afdrukken wilt maken als er geen papier van het juiste formaat in het apparaat is geladen.



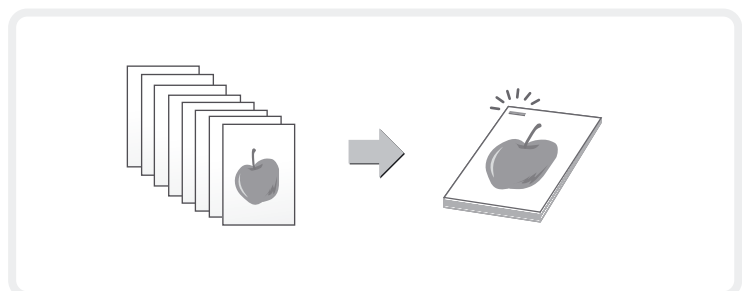
Meerdere afbeeldingen afdrukken op één vel papier (X pagina's-op-1vel afdr)

Gebruik deze functie om meerdere pagina's op één vel papier af te drukken door de grootte van de afgedrukte afbeeldingen te verkleinen. Dit is handig wanneer u een algemeen overzicht van meerdere pagina's wenst of om papier te besparen.



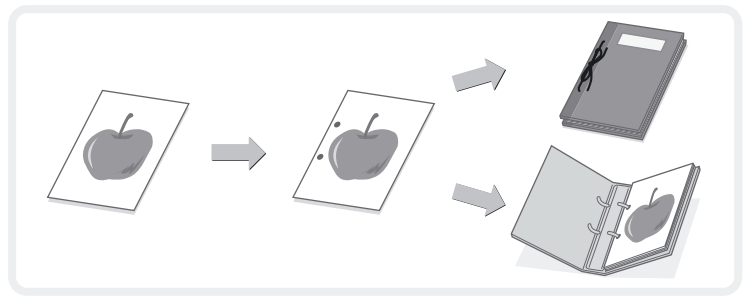
Afgedrukte pagina's nieten (Nieten)

Met deze functie niet u de afdrukken. (Wanneer er een zadelsteek afwerkingseenheid of een afwerkingseenheid is geïnstalleerd.)



Gaatjes perforeren in het uitgevoerde papier (perforeren)

Met deze functie perforeert u de afdruk. (Wanneer er een performatiemodule en een zadelseek afwerkingseenheid of een afwerkingseenheid is geïnstalleerd.)



Het apparaat heeft ook de volgende functies

Voor informatie over elk van deze functies verwijzen we naar "4. HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in de Printerhandleiding.

Handige functies om folders en affiches te maken

- Een boekje maken (Inbindkopie/boekje nieten)
- De kantlijn verbreden (Kantlijn Verschuiving)
- Een grote poster maken (Poster afdrukken)

Functies om het formaat en de richting van gegevens aan te passen

- Het beeld 180 graden draaien (180 graden draaien)
- De afdruk vergroten/verkleinen (Zoom / X-y zoom)
- De afbeelding spiegelen (Spiegelbeeld)

Beeldafstelfunctie

- De helderheid en het contrast van de afbeelding aanpassen (Afbeeldingsaanpassing)
- Lichte tekst of zwarte lijnen afdrukken (Tekst naar zwart/Vector naar zwart)

Functies om tekst en afbeeldingen te combineren

- Een watermerk toevoegen aan afgedrukte pagina's (Watermerk)
- Een afbeelding over de afgedrukte gegevens afdrukken (Afbeeldingsstempel)
- Overlays maken voor afbeeldingen (Overlays)

Afdrukfuncties voor speciale doeleinden

- Gespecificeerde pagina's afdrukken op ander papier (Ander papier)
- Insteekvellen toevoegen als u op transparanten afdrukt (Transparant-Insteekvellen)
- Carbonafdruk maken (Carbonafdruk)
- Tekst afdrukken op de tabs van tabbladen (Afdrukken op tabpapier)
- Dubbelzijdig afdrukken met specifieke pagina's op de voorzijde (Afdrukken met Hoofdstukinvoegingen)
- Gespecificeerde pagina's doormidden vouwen voor u afdrukt (Afdrukken met Paper Fold)
- De pagina's in omgekeerde volgorde afdrukken pagina's afdrukken (Omgekeer. volg. Afrd)

Handige printerfuncties

- Een grote afdruktaak afdrukken op twee apparaten (Tandemafdruk)
- De afgedrukte bestanden opslaan en gebruiken (Vasthouden/Documentarchivering)

Beeldverzendfunctie

Deze sectie legt het gebruik van de beeldverzendfunctie en de basisprocedure uit. Bovendien geven we een overzicht van de speciale functies die u kunt gebruiken met de beeldverzendfunctie.

U hebt verscheidene uitbreidingskits nodig om de beeldverzendfunctie te gebruiken.

► BEELDVERZENDFUNCTIE	68
► BASISSCHERM VAN DE BEELDVERZENDFUNCTIE .	69
► EEN ORIGINEEL SCANNEN	70
► FAXBERICHT VERZENDEN	71
► HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN	72
► EEN BESTEMMING OPSLAAN	74
► DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)	76
► DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN	77
► DE RESOLUTIE WIJZIGEN	78
► BESTANDSTYPE WIJZIGEN	80
► SPECIALE BEELDVERZENDMODI	81
► SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	82
► HANDIGE FUNCTIES VOOR HET VERZENDEN VAN BEELDEN	83

BEELDVERZENDFUNCTIE

De beeldverzendfunctie van de machine kan worden gebruikt om gescande beelden op verschillende manieren te verzenden. De beeldverzendfunctie heeft de volgende modi.

Scanfunctie

Scannen naar e-mail

Het gescande bestand wordt verzonden via E-mail.

Scannen naar FTP

Het gescande bestand wordt verzonden naar een opgegeven directory op de ftp-server.

Scannen naar netwerkmap

Het gescande bestand kan worden verzonden naar een gedeelde map op een computer op het netwerk. Verzending is mogelijk naar computers met Windows 98/Me/NT 4.0/ 2000/XP/ Server 2003/Vista.

Scannen naar desktop

Het gescande bestand wordt verzonden naar een opgegeven map op uw computer. (Om Scannen naar Desktop te gebruiken, moet er software geïnstalleerd worden van de CD-ROM "Sharpdesk/ Network Scanner Utilities" die bij de Netwerkscanner-Uitbreidingskit wordt geleverd. Voor de procedures om de software te installeren, verwijzen we naar de Sharpdesk Software installatiehandleiding.)

USB-geheugenfunctie

Het gescande bestand wordt verzonden naar en opgeslagen op een USB-geheugenapparaat* dat is aangesloten op het apparaat.

Internetfaxfunctie

U kunt een fax verzenden via internet. Deze functie vereist een internetverbinding met de betreffende kosten. Maar als u reeds een internet-service hebt of vaak faxen verzendt, kunt u met deze functie communicatiekosten besparen.

Faxfunctie

Deze functie wordt gebruikt om faxen te verzenden en te ontvangen.

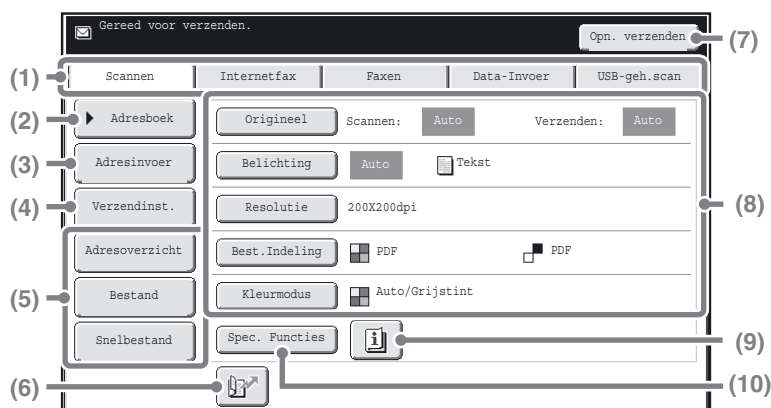
* Een USB-geheugenapparaat is een opslagapparaat dat is aangesloten op een USB-interface.

BASISSCHERM VAN DE BEELDVERZENDFUNCTIE

Raak de toets [BEELD VERZENDEN] op het aanraakscherm aan om het basisscherm van de beeldverzendscherm te openen.

Op dit scherm kunt u verscheidene instellingen voor het verzenden van beelden selecteren. Elke functie heeft een basisscherm. Om een functie te selecteren, raakt u de tab van de modus aan.

Voorbeeld: Basisscherm van de scanfunctie



(1) Tabs voor modus beeld verzenden

Gebruik deze toetsen om de modus van de functie waarmee u afbeeldingen verstuurt te veranderen. Raak bijvoorbeeld de tab [Scannen] aan om over te schakelen naar de scanmodus.

(2) [Adresboek]-toets

Druk op deze toets om een one-touch-toets of een groepstoets te gebruiken. Wanneer u deze toets indrukt, verschijnt het adresboek.

(3) [Adresinvoer]-toets

Tip deze toets aan om de bestemming handmatig in te voeren, in plaats van een one-touch-toets te gebruiken.

(4) [Verzendinst.]-toets

Tip op deze toets om het onderwerp, de bestandsnaam, de naam van de verzender of de tekst van het bericht te selecteren of in te voeren. Die informatie werd vooraf op de webpagina opgeslagen.

(5) Aangepaste toetsen

De toetsen die hier verschijnen, kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

(6) toets

Druk op deze toets om een bestemming te bepalen door gebruik te maken van een zoeknummer*.

* Er wordt een nummer van 3 cijfers aan de bestemming toegekend als die wordt opgeslagen.

(7) [Opn. verzenden]-toets / [Volgend adres]-toets

De bestemmingen van de meest recente 8 verzendingen van scannen naar e-mail, fax en/of internetfax worden opgeslagen. Raak deze toets aan om een van de bestemmingen te kiezen. Wanneer een bestemming geselecteerd of ingevoerd is, verandert deze toets in de toets [Volgend adres].

(8) Afbeeldingsinstellingen

U kunt afbeeldingsinstellingen selecteren (grootte origineel, belichting, resolutie, bestandsindeling, kleurmodus).

(9) toets

Deze toets verschijnt wanneer een speciale functie of de 2-zijdige scanfunctie geselecteerd is. Druk op de toets om de geselecteerde speciale functies te zien.

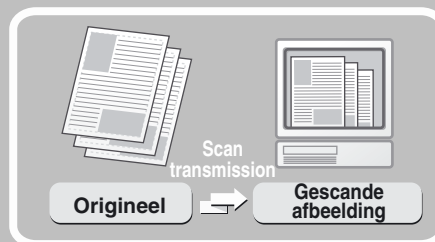
(10) [Spec. Functies]-toets

Druk deze toets om een speciale functie te gebruiken.

EEN ORIGINEEL SCANNEN

De basisprocedure voor scannen wordt hieronder uitgelegd. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een gescand bestand verzendt via e-mail.

Wanneer de Kleuruitbreidingskit geïnstalleerd is, kunt u originelen in vierkleuren of in grijstinten scannen.

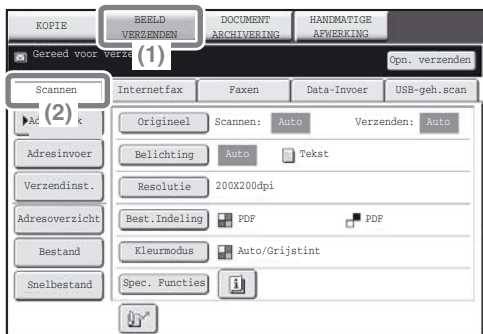


1 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Tip op de [BEELD VERZENDEN]-toets.

(2) Tip op het tabblad [Scannen].

Het basisscherm van de scanfunctie verschijnt.



De te scannen kant moet omhoog liggen!



2 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.

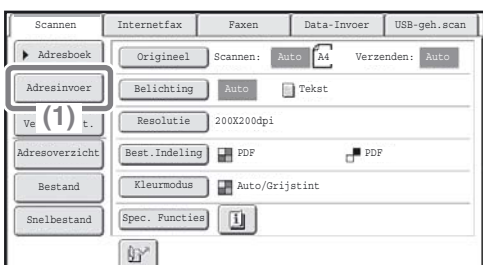
3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Adresinvoer].

(2) Druk op de toets [Aan].

Een tekst-invoerscherm verschijnt. Voer het e-mailadres van de ontvanger in en tip op de [OK]-toets.

Raadpleeg "7. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor een beschrijving van de procedure om tekst in te voeren.



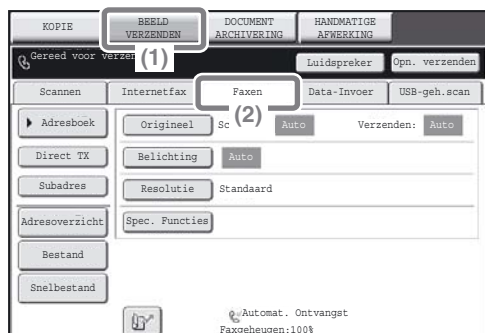
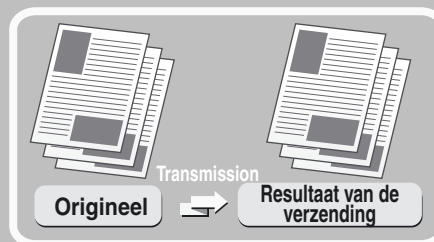
4 Druk op de toets [START].



FAXBERICHT VERZENDEN

Hieronder wordt de basisprocedure voor het verzenden van faxen uitgelegd.

In de faxfunctie worden originelen in kleur verzonden als zwart-wit beelden.



1 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Tip op de [BEELD VERZENDEN]-toets.

(2) Raak de tab [Faxen] aan.

Het basisscherm van de faxfunctie verschijnt.

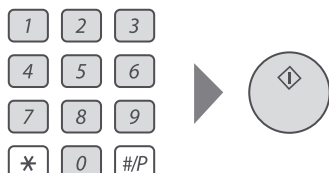
De te scannen kant
moet omhoog liggen!



2 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.

3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de [START]-toets.

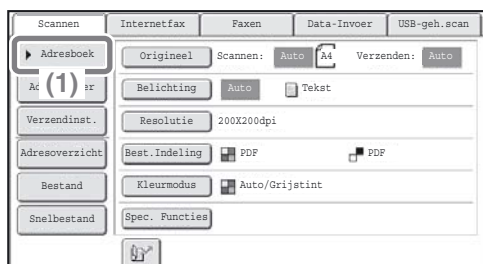


HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN

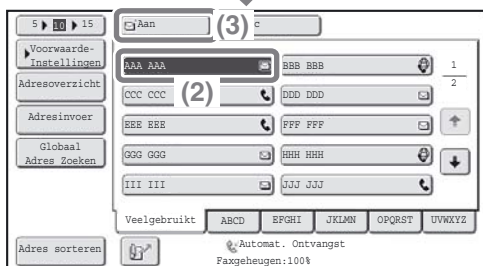
Zenden, verzenden en andere handige verzendfuncties is mogelijk met one-touch-toetsen, waarmee u gemakkelijk een beeld kunt verzenden.

Sneltoets

Een bestemming die onder een one-touch-toets is opgeslagen, kan met simpele druk op de knop worden gebeld. Raadpleeg "EEN BESTEMMING OPSLAAN" (pagina 74) voor de procedures om een sneltoets in te stellen.



(1) Druk op de toets [Adresboek].



(2) Druk op de toets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

(3) Druk op de toets [Aan].

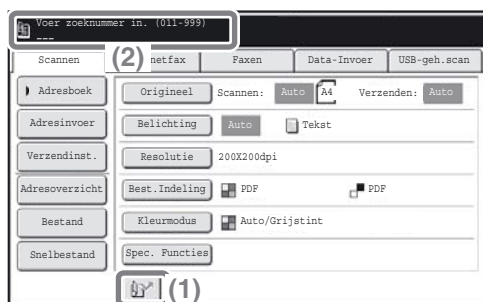
- Als een e-mailadres is opgeslagen in een sneltoets, selecteert u [Aan] of [Cc] om het type ontvanger te specificeren nadat u de toets hebt geselecteerd.
- Deze stap is niet nodig als u een sneltoets hebt geselecteerd voor een faxbestemming.

Verzenden met sneltoets

Wanneer u een afzonderlijke toets of een groeptoets opslaat, wordt er een 3-cijferig zoeknummer aan de toets toegekend.

U kunt een bestemming selecteren met de toets  en het zoeknummer van drie cijfers.

U controleert een zoeknummer door de betreffende lijst af te drukken in het menu Adreslijst Wordt Verzonden in de systeeminstellingen.



(1) Druk op de  toets.

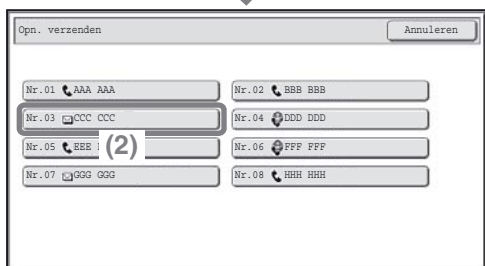
(2) Voer het driecijferige zoeknummer in met de cijfertoetsen.

Opnieuw verzenden

Met de toets [Opn. verzenden] kunt u een afbeelding naar een van laatste 8 zendbestemmingen zenden. Opnieuw verzenden is niet mogelijk in sommige gevallen, bijvoorbeeld wanneer een afbeelding is verzonden met een sneltoets voor een groep.



(1) Druk op de toets [Opn. verzenden].

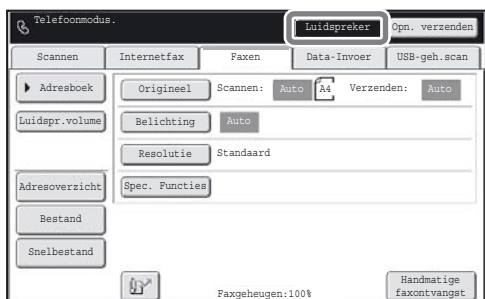


(2) Druk op de toets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

Het verzendingslog kan worden gebruikt voor Scan naar e-mail- en internetfax-bestemmingen.

Bellen met de speaker (Faxmodus)

Wanneer u de luidspreker gebruikt om te bellen, wordt de fax verstuurd nadat het nummer is gebeld en de verbinding is gemaakt. Als iemand antwoordt, zult u zijn of haar stem horen, maar u zult zelf niet kunnen spreken.



Druk op de [Luidspreker]-toets.

U zult de kiestoon via de luidspreker van de machine horen. Kies het faxnummer van bestemming met de cijfertoetsen of met de [Adresboek]-toets. Wanneer de verbinding gemaakt is, druk dan op de [START]-toets om een fax te verzenden.

EEN BESTEMMING OPSLAAN

Scan naar e-mail-, internetfax- en faxbestemmingen kunnen in sneltoetsen opgeslagen worden.

Opgeslagen bestemmingen kunnen snel en gemakkelijk opgeroepen worden.

Om bestemming op te slaan voor de andere functies van de netwerkscannerfunctie, verwijzen we naar "BESTEMMINGSADRESSEN VOOR ELKE SCANMODUS OPSLAAN IN HET ADRESBOEK" in de Afbeeldingsverzendingshandleiding.

Een afzonderlijke toets opslaan

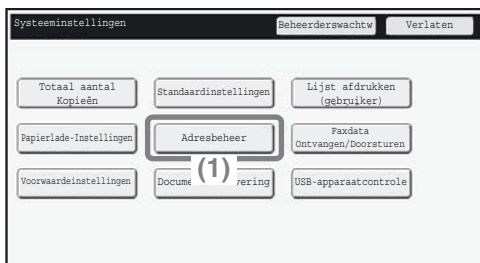
Als voorbeeld wordt de procedure om een bestemming voor Scan naar e-mail hierna uitgelegd.

Raadpleeg "7. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor een beschrijving van de procedure om tekst in te voeren.

SYSTEEM
INSTELLINGEN

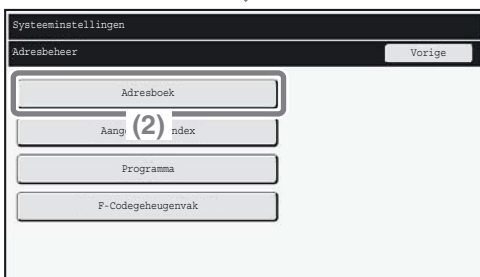


1 Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN].

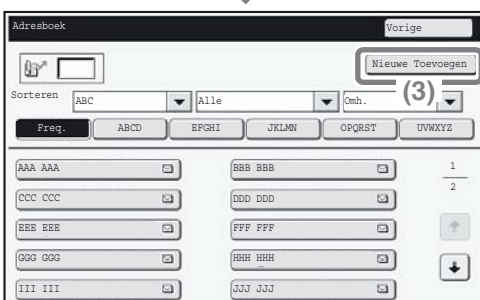


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Adresbeheer]-toets.



(2) Druk op de toets [Adresboek].



(3) Druk op de [Nieuwe toevoegen]-toets.

Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (vervolg)

(4) Selecteer [E-mail] uit het selectievak "Adrestype".

U kunt [Internetfax] of [Fax] selecteren om adressen voor deze modi op te slaan.

(5) Druk op het tekstvak "Adresnaam".

Een tekst-invoerscherm verschijnt. Voer de naam van de bestemming in (maximaal 36 lettertekens).

(6) Druk op het tekstvak "Voorletter".

Een tekst-invoerscherm verschijnt. Voer zoektekens in voor de bestemming (maximaal 10 tekens).

(7) Raak de schuifbalk aan om het scherm te verplaatsen.

(8) Druk op het tekstvak "E-mailadres".

Een tekst-invoerscherm verschijnt. Voer het e-mailadres in dat u wenst op te slaan. Op dezelfde manier raakt u het tekstveld aan en voert u het internetfaxadres of het faxnummer in het tekstinvoerscherm in om een internetfax- of faxbestemming op te slaan.

(9) Druk op de toets [OK].

U moet de items in de vorige stap invoeren. Meer informatie over ingevoerde items vindt u in "9. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de Afbeeldingsverzendingshandleiding.

Wanneer u hetzelfde document of beeld naar meerdere bestemmingen verzendt, is het handig dat u een bestemmingsgroep opslaat. Meer informatie over het opslaan van groepen vindt u in "9. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de Afbeeldingsverzendingshandleiding.

DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)

Hetzelfde beeld kan in één handeling worden verzonden naar bestemmingen in meervoudige scanmodus (met uitzondering van Scannen naar Netwerkmapi) en faxmodus.

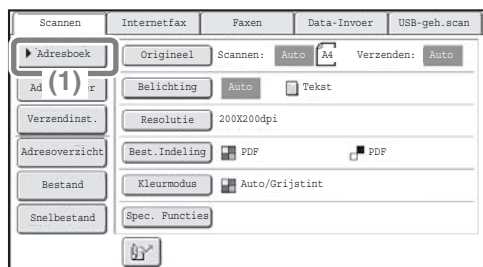
Hieronder wordt uitgelegd hoe u meerdere bestemmingen selecteert die zijn opgeslagen in sneltoetsen en een afbeelding verzendt naar deze bestemmingen.

De te scannen kant moet omhoog liggen!



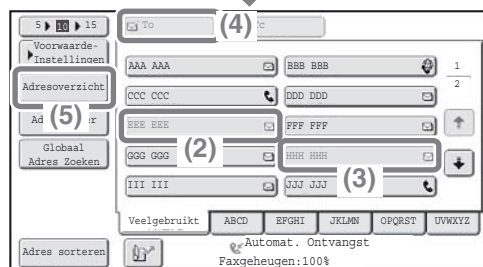
1 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Adresboek].

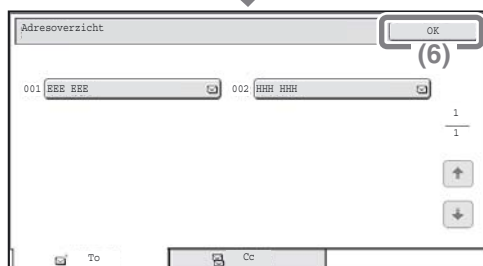


(2) Druk op de sneltoets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

(3) Tip op de one-touch-toetsen van de bijkomende bestemmingen waar u het beeld naartoe wilt sturen.

(4) Druk op de toets [Aan].

(5) Druk op de toets [Adresoverzicht].



(6) Controleer de bestemmingen en druk op [OK].

Als u een bestemming wilt wissen, drukt u op toets van de bestemming die u wilt wissen. Er verschijnt een melding om het wissen te bevestigen. Druk op de toets [Ja].

3 Druk op de toets [START].

Als de distributieverzending gebeurt naar internetfaxbestemmingen of faxbestemmingen, zal de verzending in zwart-wit gebeuren, ook als de Kleuruitbreidingskit geïnstalleerd is.



DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN

De instellingen voor de belichting en het originele bestandstype kunnen worden geselecteerd op basis van het origineel.

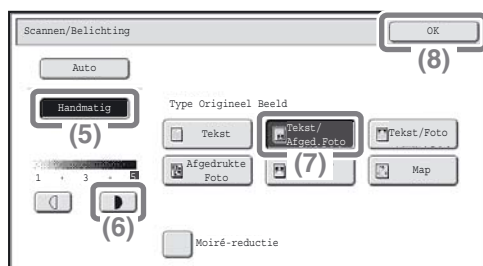
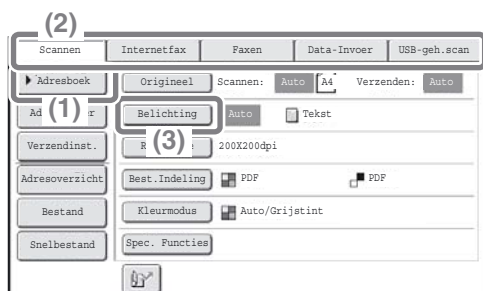
De procedure om de belichting donkerder te maken en het bestandstype van het origineel op "Tekst/Afged.Foto" in te stellen, wordt hieronder uitgelegd.

De te scannen kant moet omhoog liggen!



1 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Geef de bestemming op.

Raadpleeg "HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN" (pagina 72) voor de procedures om een bestemming op te geven.

(2) Zorg dat de gewenste functie (tab [Scannen]) geselecteerd is.

(3) Druk op de toets [Belichting].

(4) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].

(5) Druk op de toets [Handmatig].

(6) Met de toets maakt u lichte kleuren donkerder.

Er zijn 5 niveaus voor de resolutie. Maak lichte originelen donkerder met de  toets en maak donkere originelen lichter met de  toets.

(7) Druk op de toets [Tekst/Afged.Foto].

In internetfax/faxmodus kunt u het afbeeldingstype en de moirévermindering niet selecteren.

(8) Druk op de toets [OK].

3 Druk op de toets [START].



DE RESOLUTIE WIJZIGEN

U kunt de resolutie instellen die past bij het type van het origineel.

In scanmodus een afbeelding verzenden

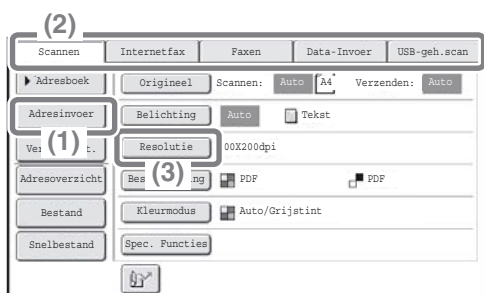
In dit onderdeel wordt uitgelegd hoe u de resolutie op "300X300dpi" instelt, waarmee u een duidelijker beeld krijgt dan met de standaardresolutie.

De te scannen kant
moet omhoog liggen!



1 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Geef de bestemming op.

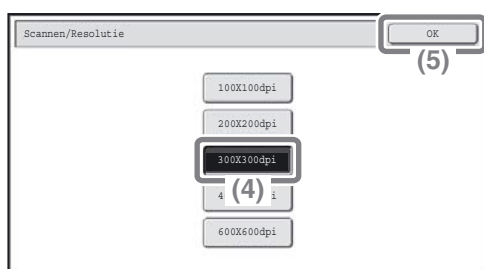
Raadpleeg "HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN" (pagina 72) voor de procedures om een bestemming op te geven.

(2) Zorg dat de gewenste functie (tab [Scannen]) geselecteerd is.

(3) Druk op de toets [Resolutie].

(4) Druk op de toets [300X300dpi].

(5) Druk op de toets [OK].



3 Druk op de toets [START].



In faxmodus een afbeelding verzenden

Het volgende voorbeeld laat zien hoe u de resolutie kan instellen op [Fijn] en [Halftoon] wanneer u een origineel verzendt met kleine letters.

De te scannen kant moet omhoog liggen!

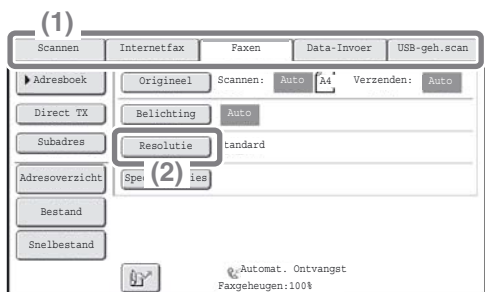


1 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.



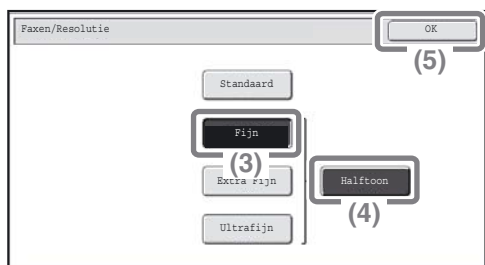
2 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in.



3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Zorg dat de gewenste functie (tab [Faxen]) geselecteerd is.

(2) Druk op de toets [Resolutie].



(3) Druk op de [Fijn]-toets.

De resolutie verhoogt (waardoor een duidelijker beeld ontstaat) in de volgende volgorde: [Standaard], [Fijn], [Extra fijn], [Ultrafijn].

(4) Druk op de [Halftoon]-toets.

Selecteer [Halftoon] voor een foto of illustratie met schaduw om zo het beeld te verbeteren. [Halftoon] kan niet geselecteerd worden wanneer [Standaard] geselecteerd is.

(5) Druk op de toets [OK].

4 Druk op de toets [START].



BESTANDSTYPE WIJZIGEN

Het formaat voor de verzending van de scan (bestandstype en compressiemethode) kan veranderd worden. De procedure om een gescand beeld in TIFF-kleurenformaat te verzenden, wordt hieronder uitgelegd.

* U hebt de Kleuruitbreidingskit nodig om een origineel in viere kleuren te scannen.

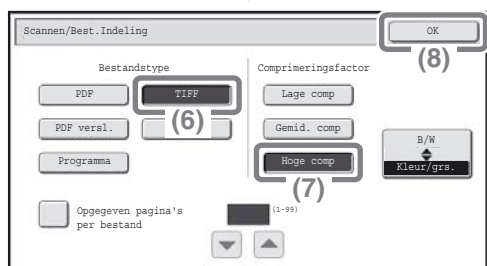
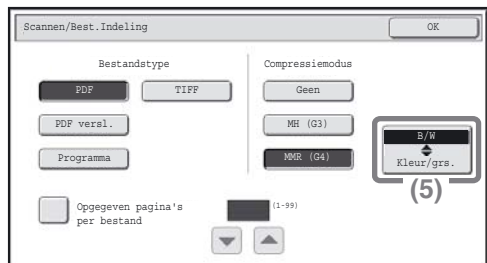
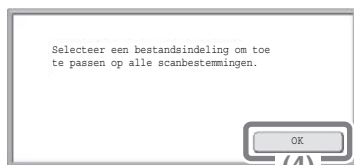
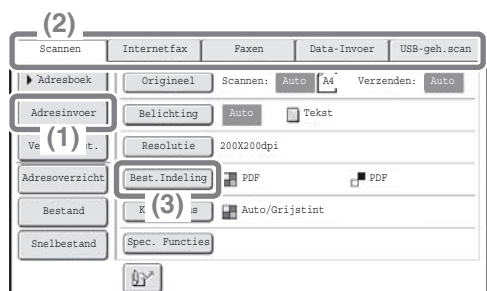
De te scannen kant moet omhoog liggen!



1 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.

2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.



(1) Geef de bestemming op.

Raadpleeg "HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN" (pagina 72) voor de procedures om een bestemming op te geven.

(2) Zorg dat de gewenste functie (tab [Scannen]) geselecteerd is.

(3) Druk op de toets [Best.Indeling].

(4) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].

(5) Wijzig de functie in Kleur/Grijs.

Als de Kleuruitbreidingskit niet geïnstalleerd is, zal de functieselectietoets niet verschijnen.

(6) Druk op de toets [TIFF].

(7) Druk op de toets [Hoge comp].

Hiermee stelt u de compressie in op een hoge waarde. Een hogere compressiefactor levert een kleiner bestand op.

(8) Druk op de toets [OK].

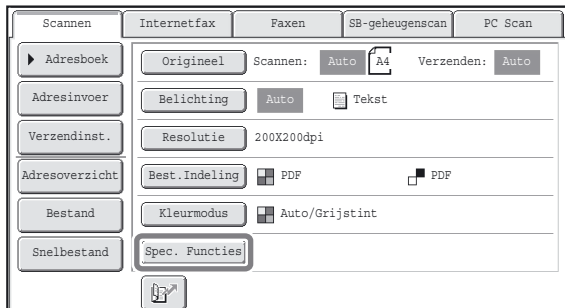
3 Druk op de toets [START].

Als het bestandstype is ingesteld op [PDF versl.] wordt u geïnstrueerd een wachtwoord te typen wanneer u de verzending start.



SPECIALE BEELDVERZENDMODI

De speciale functies kunnen worden gebruikt voor allerlei scanverzendtaken met speciale doeleinden. De volgende pagina's laten de soorten scanverzendingen zien die verricht kunnen worden. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.)

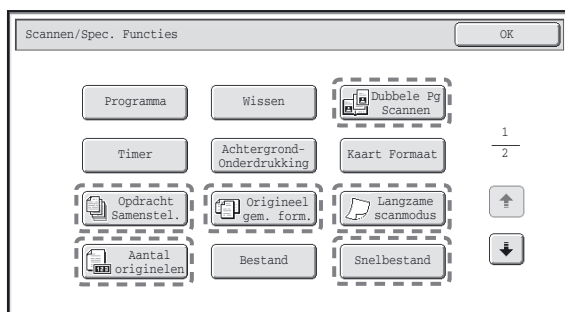


Als u een speciale functie wilt gebruiken, opent u het menu voor de speciale functies en drukt u op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu verschilt volgens de modus.

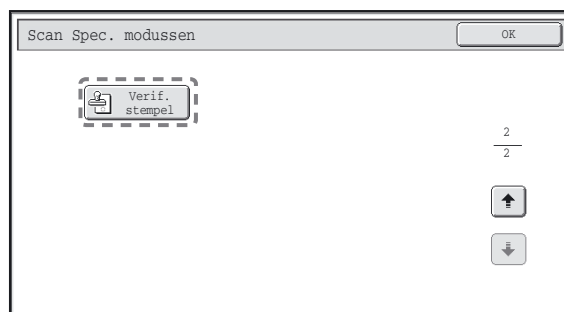
Druk in het basisscherm op [Spec. Functies] om het speciale functies menu te openen.

Voorbeeld: Scherm Speciale functies van de scannerfunctie

Eerste scherm



Tweede scherm



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met  wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Als u op een andere speciale functietoets drukt, verschijnt een instellingenscherm waarin u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

De toetsen die verschijnen variëren per land en regio en geïnstalleerde randapparatuur.

Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Wissen" als voorbeeld wordt gebruikt.

Raadpleeg "4. SPECIALE FUNCTIES" in de Afbeeldingsverzendingshandleiding verzenden voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies.

SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

Hieronder wordt de procedure voor het selecteren van een speciale functie voor beeld verzenden uitgelegd. Welke instellingen u moet selecteren varieert per speciale functie, maar de algemene procedure is gelijk. Als voorbeeld wordt de procedure "RANDSCHADUWEN OP HET BEELD WISSEN ("Wissen")" uitgelegd.

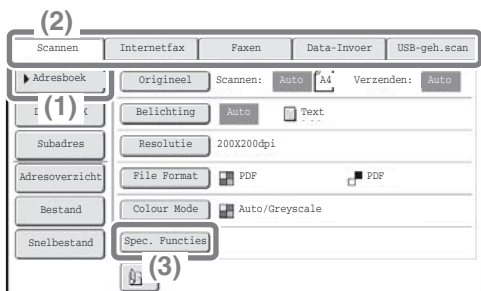
De te scannen kant moet omhoog liggen!



1 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.

2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.



(1) Geef de bestemming op.

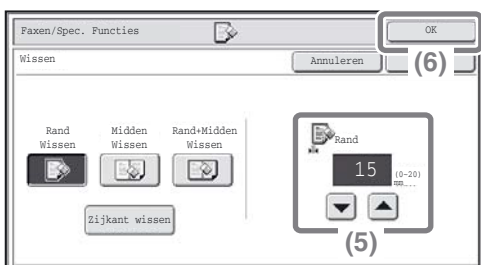
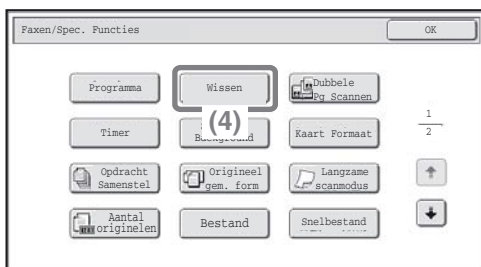
Raadpleeg "HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN" (pagina 72) voor de procedures om een bestemming op te geven.

(2) Zorg dat de gewenste functie (tab [Scannen]) geselecteerd is.

(3) Druk op de toets [Spec. Functies].

(4) Druk op de [Wissen]-toets.

De instellingen voor het wissen worden zo geconfigureerd dat er om de randen van het origineel een strook van 15 mm wordt gewist.



(5) Stel de zoomfactor in op 15 mm met de toetsen .

De standaardinstelling voor het wisgebied is "Rand wissen".

Druk op de juiste toets om "Midden Wissen" of "Rand + Midden Wissen" of "Zijkant wissen" te selecteren.

(6) Druk op de toets [OK].

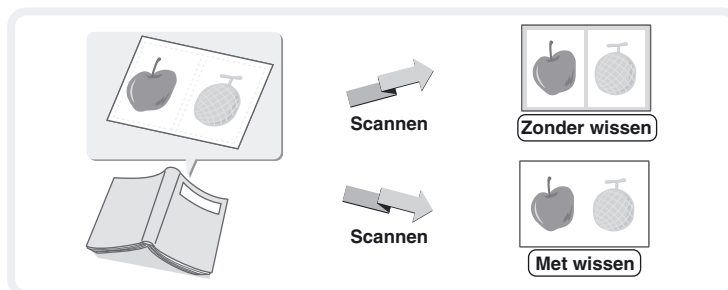
3 Druk op de toets [START].



HANDIGE FUNCTIES VOOR HET VERZENDEN VAN BEELDEN

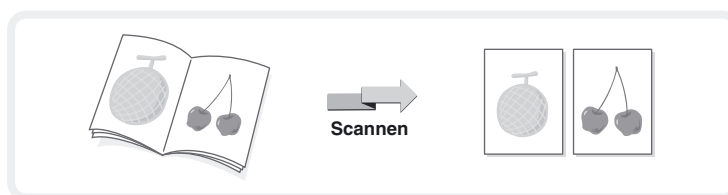
Schaduwten rond de afbeelding wissen (Wissen)

Met deze functie wist u randschaduw die optreedt wanneer u boeken of andere dikke originelen scant.



Een origineel als twee aparte pagina's verzenden (Dubbelz. scan)

Met deze functie scant u de linker- en rechterpagina's van een open pamflet of ander ingebonden document als afzonderlijke pagina's.

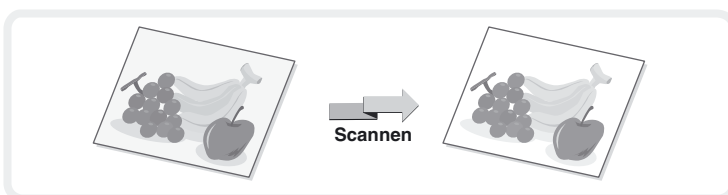


Vage kleuren wit maken (Achtergrond-Onderdrukking)

Met deze functie onderdrukt u lichte achtergrondvlakken op de gescande afbeelding.

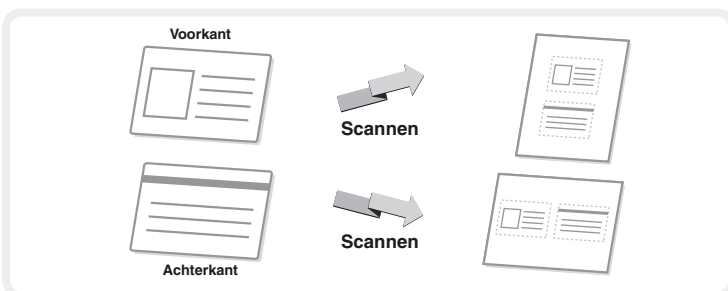
Dit is handig om een origineel te scannen dat is afgedrukt op gekleurd papier.

U hebt de Kleuruitbreidingskit nodig om deze functies te gebruiken.



Beide zijden van een kaart als een enkele pagina verzenden (Kaartkopie)

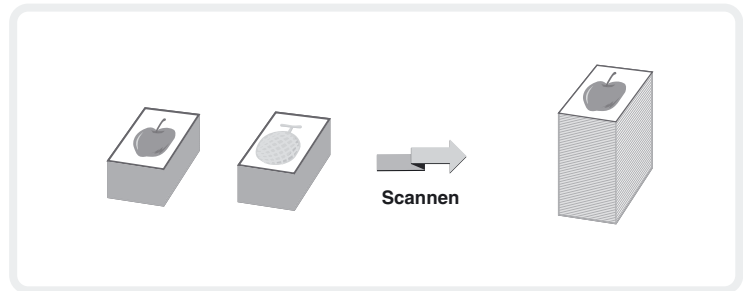
Met deze functie scant u zowel voor- en achterzijde van een kaart als één enkele afbeelding.



Meerdere originelen in één keer scannen (Opdr. samenst.)

Een stapel originelen die boven de indicatiestreek van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet door de invoer worden gescand.

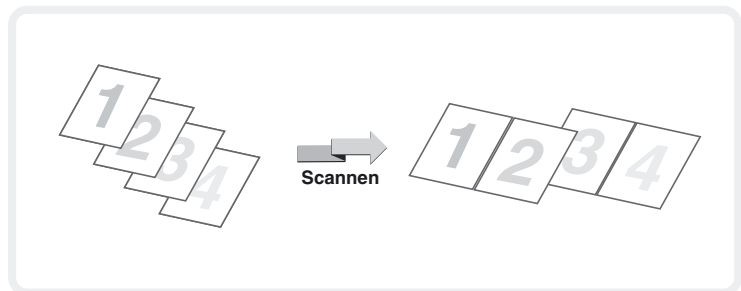
Met de functie Opdracht Samenstel. kunt u de stapel originelen verdelen in sets, elke set invoeren en de sets verzenden als één verzending.



Twee pagina's als een enkele pagina verzenden (2 in 1)

Met deze functie verkleint u twee originele pagina's tot de helft om ze te verzenden als één pagina.

Dit is een speciale functie in internetfaxmodus en in faxmodus.



Het apparaat heeft ook de volgende functies

Meer informatie over deze functies vindt u in "4. SPECIALE FUNCTIES" in de Image Send Guide verzenden.

- Verzendingen opslaan (Programma)
- Verzenden van een beeld op een vooraf ingesteld tijdstip (Timer)
- Originelen met verschillende formaten verzenden (Origineel gem. form.)
- Dunne originelen scannen (Langzame scanmodus)
- Originele vellen voor de verzending (Aantal originelen)
- Gescande originelen stempelen (Verif. Stamp)
- Afdrukinstellingen voor transactierapport wijzigen (Transmissie Rapport)

- Een computerbestand verzenden

Meer informatie over deze functies vindt u in "3. EEN BEELD VERZENDEN" in de Afbeeldingsverzendingshandleiding verzenden.

- Communicatie met F-code
- Een extra telefoon gebruiken

Meer informatie over deze functie vindt u in "5. SPECIALE FAXFUNCTIES" in de Afbeeldingsverzendingshandleiding verzenden.

- Ontvangen internetfaxen doorsturen naar een e-mailadres (Instelling voor inkomende routing)

Meer informatie over deze functie vindt u in "6. ONTVANGSTFUNCTIES" in de Afbeeldingsverzendingshandleiding verzenden.

Documenten archiveren

Met de functie documentarchivering slaat u het document of de afbeelding op op de vaste schijf wanneer u kopieert, afdrukt of een andere taak uitvoert. U kunt deze instellingen oproepen en gebruiken wanneer u ze nodig hebt.

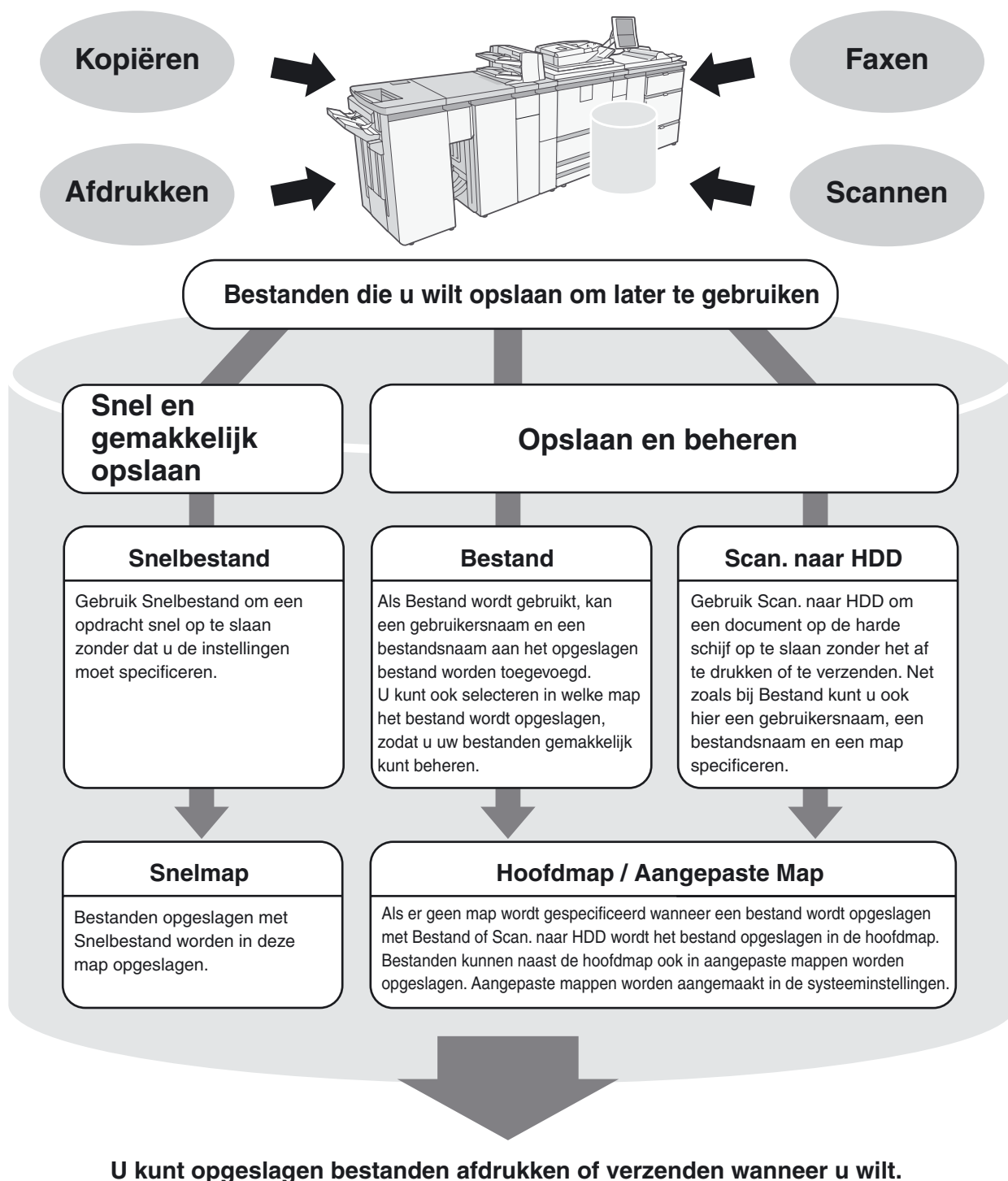
In dit gedeelte wordt een overzicht van de verschillende documentarchiveringsfuncties gegeven.

- **DOCUMENTARCHIVERING 86**
- **EEN OPDRACHT VLUG OPSLAAN (Snelbestand). . . . 88**
- **INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN
BESTAND OPSLAAT (Bestand). 89**
- **EEN DOCUMENT ENKEL OPSLAAN
(Scannen naar HDD). 91**
- **EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDrukKEN 92**

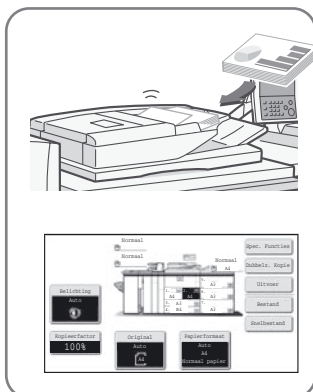
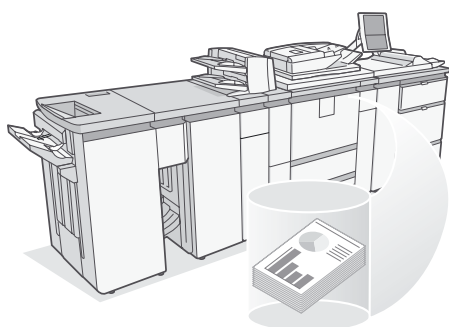
DOCUMENTARCHIVERING

Met Documentarchivering kunt u het documentbeeld van een kopie of beeld verzenden-opdracht of de gegevens van een afdrukopdracht als bestand opslaan op de harde schijf van machine. Het opgeslagen bestand kan worden opgeroepen om te worden afgedrukt of te worden verzonden.

Toepassingen van de functie documentarchivering



In de volgende situaties is de documentarchiveringsfunctie handig



In deze situatie...

U hebt kopieën voorbereid voor een hand-out van meerdere pagina's voor een vergadering, maar het aantal deelnemers is plots hoger en u moet snel bijkomende kopieën voorbereiden van de hand-out.



Documentarchivering is handig

Het duurt even voordat alle pagina's van de hand-out zijn gescand. Ook de kopieer-instellingen moeten opnieuw worden geselecteerd. In een situatie als deze hoeft u niet in paniek te slaan. U drukt gewoon het bestand af dat u hebt opgeslagen met de functie document archiveren. U hoeft de originelen niet opnieuw in te scannen en de kopieerinstellingen niet opnieuw te selecteren.

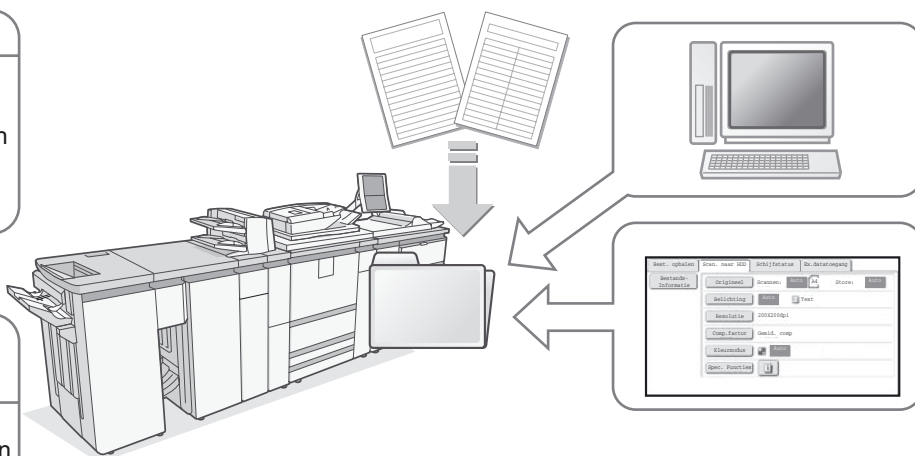
In deze situatie...

Formulieren voor dagelijkse of wekelijkse rapporten worden op kantoor bijgehouden, maar vaak zijn ze op en u moet bijkomende exemplaren afdrukken op basis van het originele bestand.



Documentarchivering is handig

Als u de formulieren voor dagelijkse of wekelijkse rapporten samen in een map opslaat, kunnen de gebruikers een formulier verkrijgen voor de webpagina of het bedieningspaneel van de machine te gebruiken.



Functies die de documentarchivering nog handiger maken

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld kunt u "Mijn map" specificeren in de gebruikersinformatie van de gebruikers. Als een gebruiker een opgeslagen bestand ophaalt, verschijnt eerst "Mijn Map", zodat de gebruiker de folder niet zelf hoeft te selecteren.

Meer informatie over het instellen van "Mijn Map" vindt u in de "Gebruikerslijst" in de Administrator's Guide.

EEN OPDRACHT VLUG OPSLAAN (Snelbestand)

Als voorbeeld wordt de procedure om "Snelbestand" te gebruiken tijdens het kopiëren hieronder uitgelegd. Snelbestand is de gemakkelijkste manier om een bestand op te slaan met de functie documentarchivering.

De te scannen kant
moet omhoog liggen!



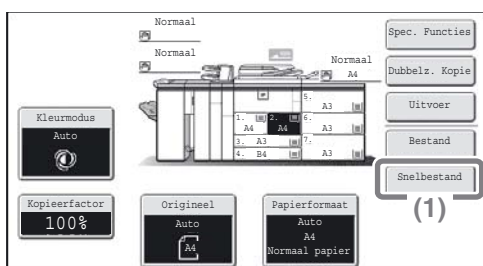
1 Plaats het origineel.

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.

2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

Selecteer instellingen op dezelfde manier als wanneer u een normale kopie maakt.

(1) Druk op de toets [Snelbestand].



(2) Druk op de toets [OK].

3 Stel het aantal kopieën in en druk op de [START]-toets.

Het bestand wordt opgeslagen op de vaste schijf terwijl de kopie wordt gemaakt.



INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand)

Als voorbeeld wordt de procedure om "Bestand" te gebruiken tijdens het kopiëren hieronder uitgelegd. Wat niet bij Snelbestand kan, kan hier wel: u kunt een bestandsnaam, een gebruikersnaam en een opslagformaat specificeren wanneer u een bestand opslaat.

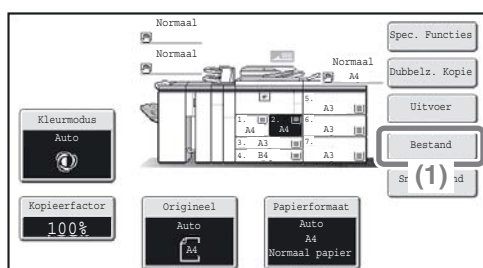
Een opgeslagen bestand kan later worden afgedrukt of verzonden. Wanneer u een bestand opslaat om het te verzenden, stelt u het opslagformaat in op "Modus verzenden toegestaan".

De te scannen kant moet omhoog liggen!



1 Plaats het origineel.

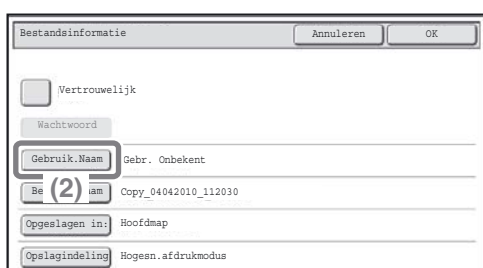
Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.



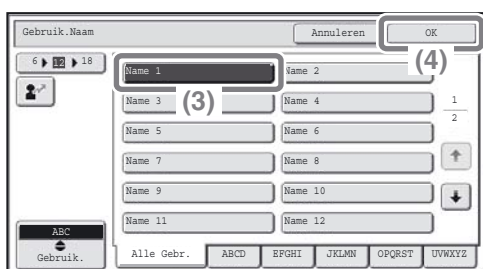
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

Selecteer instellingen op dezelfde manier als wanneer u een normale kopie maakt.

(1) Druk op de toets [Bestand].

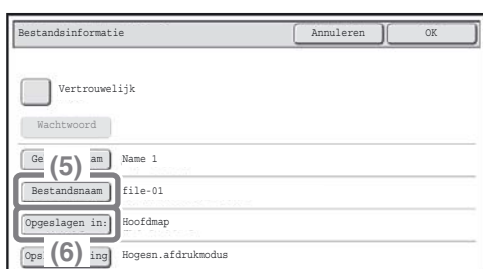


(2) Druk op de toets [Gebruik.Naam].



(3) Druk op de toets [Name 1].

(4) Druk op de toets [OK].



(5) Druk op de toets [Bestandsnaam].

Een tekst-invoerscherm verschijnt. Voer een bestandsnaam in (maximaal 30 karakters). Raadpleeg "7. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor een beschrijving van de procedure om tekst in te voeren.

(6) Druk op de toets [Opgeslagen in:].

Opgeslagen in: OK (8)

Hoofdmap

User 1	User 2	1
User 3 (7)	User 4	2
User 5	User 6	↑ ↓
User 7	User 8	
User 9	User 10	

Alle Mappen ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ

Bestandsinformatie Annuleren OK (9)

☐ Vertrouwelijk

Wachtwoord

Gebruik.Naam Name 1

Bestandsnaam file-01

Opgeslagen in: User 1

Opslagindeling Hogesn.afdrukmodus

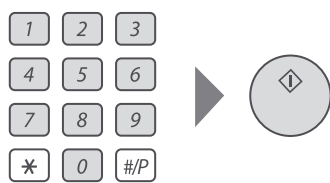
Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (vervolg)

(7) Druk op de toets [User 1].

(8) Druk op de toets [OK].

(9) Druk op de toets [OK].

Er zijn twee selecties beschikbaar voor "Opslagindeling": "Hogesn.afdrukmodus" en "Modus verzenden toegestaan". Selecteer "Hogesn.afdrukmodus" als u voorrang wilt geven aan de afdruksnelheid. Selecteer "Modus verzenden toegestaan" als u het opgeslagen document later wilt kunnen verzenden.



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de [START]-toets.

Het bestand wordt opgeslagen op de vaste schijf terwijl de kopie wordt gemaakt.

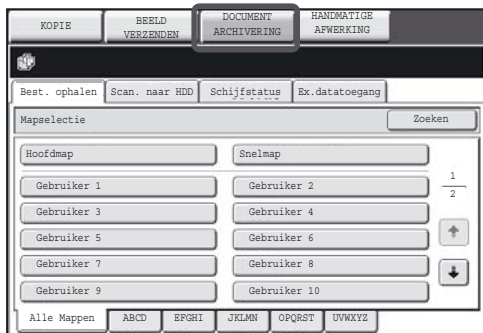


EEN DOCUMENT ENKEL OPSLAAN (Scannen naar HDD)

U kunt een document opslaan zonder een kopieeropdracht, een afdrukopdracht of een verzendopdracht door te geven.

De procedure om een document in de hoofdmap op te slaan, wordt hieronder uitgelegd.

Wanneer de Kleuruitbreidingskit geïnstalleerd is, kunt u originelen in vierkleuren of in grijstonen scannen.



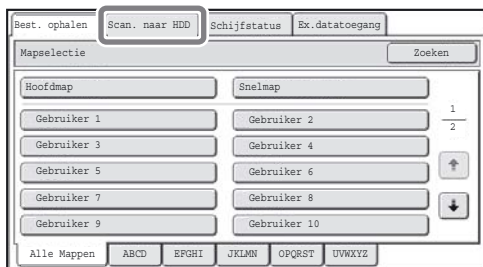
- 1 Tip op de [DOCUMENT ARCHIVERING]-toets.**
Het basisscherm van de documentarchiveringsfunctie verschijnt.

De te scannen kant
moet omhoog liggen!

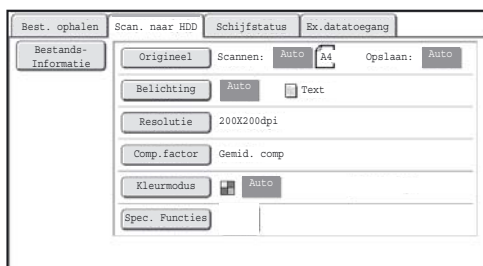


- 2 Plaats het origineel.**

Gebruikt u de glasplaat, plaats het origineel dan met de te scannen zijde naar onderen.



- 3 Druk op de toets [Scan. naar HDD].**



Het basisscherm van Scannen naar schijf verschijnt.
Tip op de toets [Bestandsinformatie] om een gebruikersnaam, een bestandsnaam en een map te specificeren.

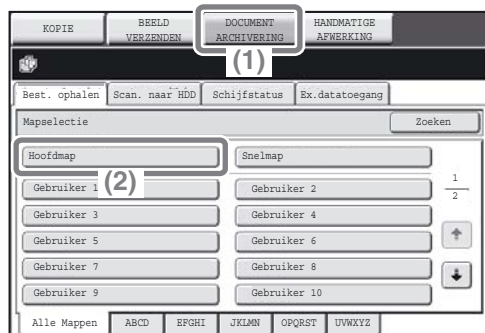


- 4 Druk op de toets [START].**

EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDrukKEN

U kunt een bestand ophalen dat u met de documentarchivering hebt opgeslagen en het bestand afdrukken of verzenden.

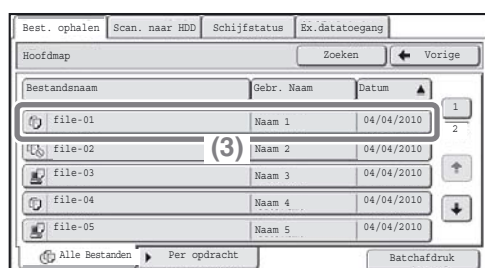
In dit onderdeel wordt uitgelegd hoe u een bestand dat is opgeslagen in de hoofdmap kunt ophalen en afdrukken.



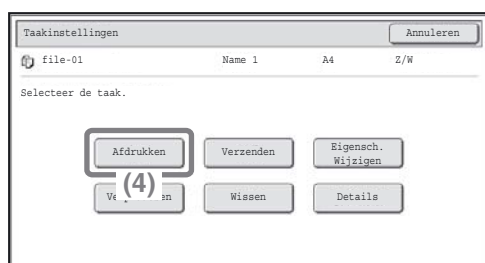
Selecteer het bestand en druk het af.

(1) Tip op de [DOCUMENT ARCHIVERING]-toets.

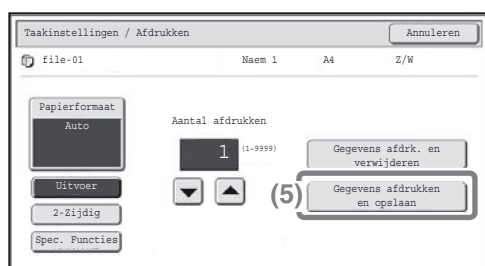
(2) Tip op de [Hoofdmap]-toets.



(3) Druk op de toets voor het bestand dat u wilt afdrukken.



(4) Druk op de toets [Afdrukken].



(5) Druk op de [Gegevens afdrukken en opslaan]-toets.

Als [Gegevens afdrukken en opslaan] wordt geselecteerd, wordt het bestand opgeslagen na het afdrukken.

Om het bestand te wissen nadat het is afgedrukt, selecteert u [Gegevens afdrk. en verwijderen].

Handmatige afwerking

Deze sectie legt de basisprocedures uit voor het gebruik van de handmatige afwerkingfunctie.

- ▶ **HANDMATIGE AFWERKING94**
- ▶ **HANDMATIGE AFWERKING GEBRUIKEN95**

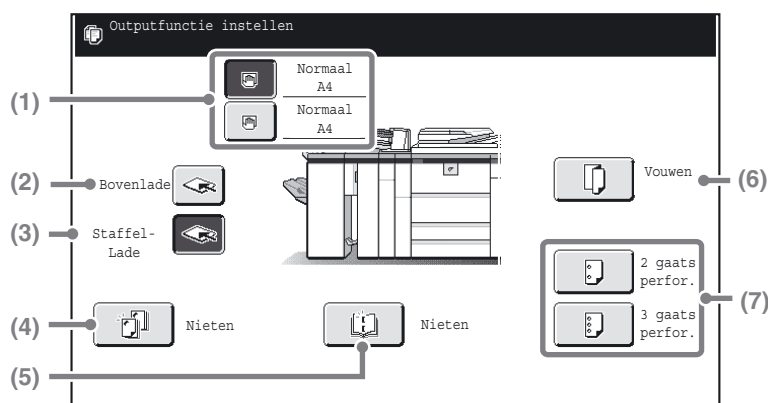
HANDMATIGE AFWERKING

Handmatige afwerking kan gebruikt worden om papier dat in de invoeger geplaatst is te nieten of te perforeren. Kopiëren en afdrukken worden niet uitgevoerd wanneer de functie handmatige afwerking in gebruik is. U kunt bijvoorbeeld handmatige afwerking gebruiken om papier waarop u al gekopieerd of afgedrukt hebt te nieten om boekjes te maken.

Voor meer informatie verwijzen we naar "MANUELE AFWERKMODUS" in de Gebruikershandleiding.

Basisschermb

Druk op de toets [HANDMATIGE AFWERKING] van het aanraakpaneel om het basisschermb van de handmatige afwerkmodus te openen. Op dit scherm selecteert u de instellingen voor nieten, perforeren en vouwen.



(1) Toets [Bovenste insteeklade], toets [Onderste insteeklade]

Selecteer de lade waarin u papier hebt geladen.

(2) Toets [Bovenlade]

Dit stelt de bovenste afwerklade in als uitvoerlade.

(3) Toets [Stafellade]

Dit stelt de staffellade van de afwerkeenheid in als uitvoerlade.

(4) Toets [Nieten]

Gebruik deze toets om het geladen papier te nieten. Wanneer u deze toets aanraakt, verschijnen toetsen voor de selectie van de nietposities.

(5) Toets [Nieten]

Gebruik deze toets om het geladen papier te nieten en op de centerlijn te vouwen.

(6) Toets [Vouwen]

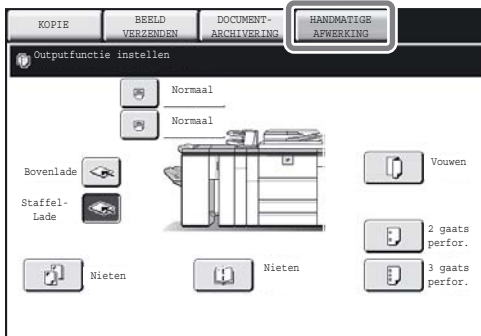
Gebruik deze toets om het geladen papier in het midden te vouwen.

(7) Toets [2-gaats perfor.], toets [3-gaats perfor.]

Gebruik deze toets om het geladen papier te perforeren.

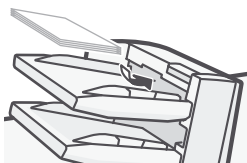
HANDMATIGE AFWERKING GEBRUIKEN

De basisprocedure voor het gebruik van handmatige afwerking wordt hierna uitgelegd, met nieten als voorbeeld.



1 Raak de toets [HANDMATIGE AFWERKING] aan.

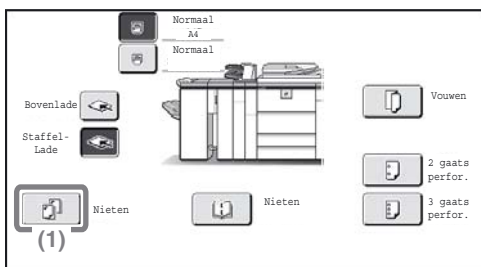
Het basisscherm van de handmatige afwerkmodus verschijnt.



De voorzijde moet omhoog liggen

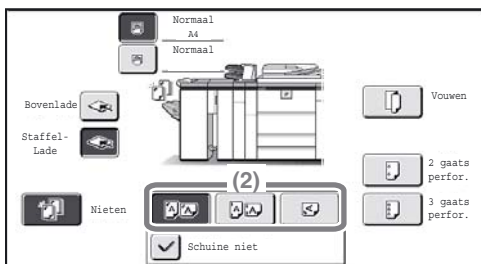
2 Laad het papier dat u wilt nieten in de insteeklade.

Alle geladen vellen zullen als een enkele set geniet worden.



3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Raak de toets [Nieten] aan.



(2) Raak de toets van de gewenste nietpositie aan.

4 Druk op de toets [START].



Systeminstellingen

Met de systeminstellingen kunt u de bediening van de machine aanpassen aan de behoeften van uw werkplek. In dit gedeelte wordt een kort overzicht gegeven van de systeminstellingen.

- **SYSTEEMINSTELLINGEN98**
- **MENU SYSTEEMINSTELLINGEN.100**

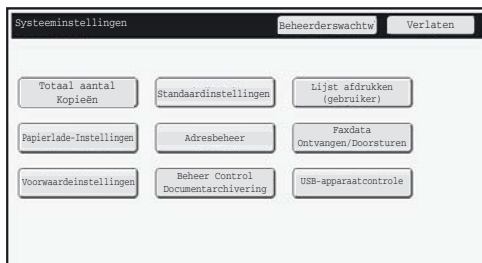
SYSTEEMINSTELLINGEN

In het scherm voor systeeminstellingen kunt u de datum en tijd instellen, fax- en scanbestemmingen opslaan, documentarchiveringsmappen creëren en diverse andere instellingen opgeven met betrekking tot de bediening van het apparaat.

Hoe u het scherm van systeeminstellingen opent wordt hieronder behandeld, alsmede de elementen in het scherm.

Het scherm voor systeeminstellingen weergeven

SYSTEEM
INSTELLINGEN



Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN].

Het betreffende scherm voor systeeminstellingen verschijnt. Welke toetsen worden weergegeven hangt af van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

Wat u kunt doen in de systeeminstellingen

De volgende tabel toont de items die verschijnen wanneer de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN] ingedrukt wordt, met de fabrieksinstellingen ingeschakeld.

Raadpleeg voor het volledige menu SysteeminstellingenMENU SYSTEEMINSTELLINGEN (pagina 100).

Instellingen	Beschrijving
Totaal Aantal Kopieën	Hier wordt het totaal aantal pagina's weergegeven per type taak, zoals kopieer- en afdruktaken.
Standaardinstellingen	Hiermee kunt u de klok instellen en het softwareklavier wijzigen dat u gebruikt om tekst in te voeren.
Lijst afdrukken (gebruiker)	Hiermee kunt u lijsten afdrukken met daarop de status en instellingen van het apparaat.
Papierlade-Instellingen	Hiermee stelt u het type en formaat papier in die in elke papierlade wordt gebruikt en om nieuwe papiertypen op te slaan.
Adresbeheer	Bestemmingen voor de beeldverzendfunctie kunnen worden opgeslagen in sneltoetsen en instellingen kunnen worden opgeslagen in programmatoetsen.
Faxdata ontvangen/Doorsturen	Hiermee worden instellingen geconfigureerd om faxen en internetfaxen te ontvangen en instellingen om ontvangen faxen en internetfaxen door te zenden.
Voorwaardeinstellingen	Hiermee worden instellingen geconfigureerd om af te drukken zonder de printerdriver te gebruiken alsmede instellingen voor de printerfunctie.
Beheer Control Documentarchivering	Deze gebruikt u om mappen op te slaan, te bewerken en wissen voor het archiveren van documenten.
USB-apparaatcontrole	Hiermee controleert u de verbindingstatus van een USB-apparaat.

Systeeminstellingen (beheerder)

De systeeminstellingen (beheerder)* zijn systeeminstellingen die alleen door de beheerder van de machine geconfigureerd kunnen worden. Om deze instellingen te configureren, moet u het beheerderswachtwoord invoeren.

Als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, kunnen gebruikers die zich met bepaalde gebruikersrechten aanmelden deze instellingen echter configureren zonder het beheerderswachtwoord in te voeren. Overleg met uw beheerder.

* De systeeminstellingen (beheerder) zijn systeeminstellingen die alleen door de beheerder van de machine geconfigureerd kunnen worden. Het woord "beheerder" verschijnt niet op het aanraakpaneel of elders op de machine.

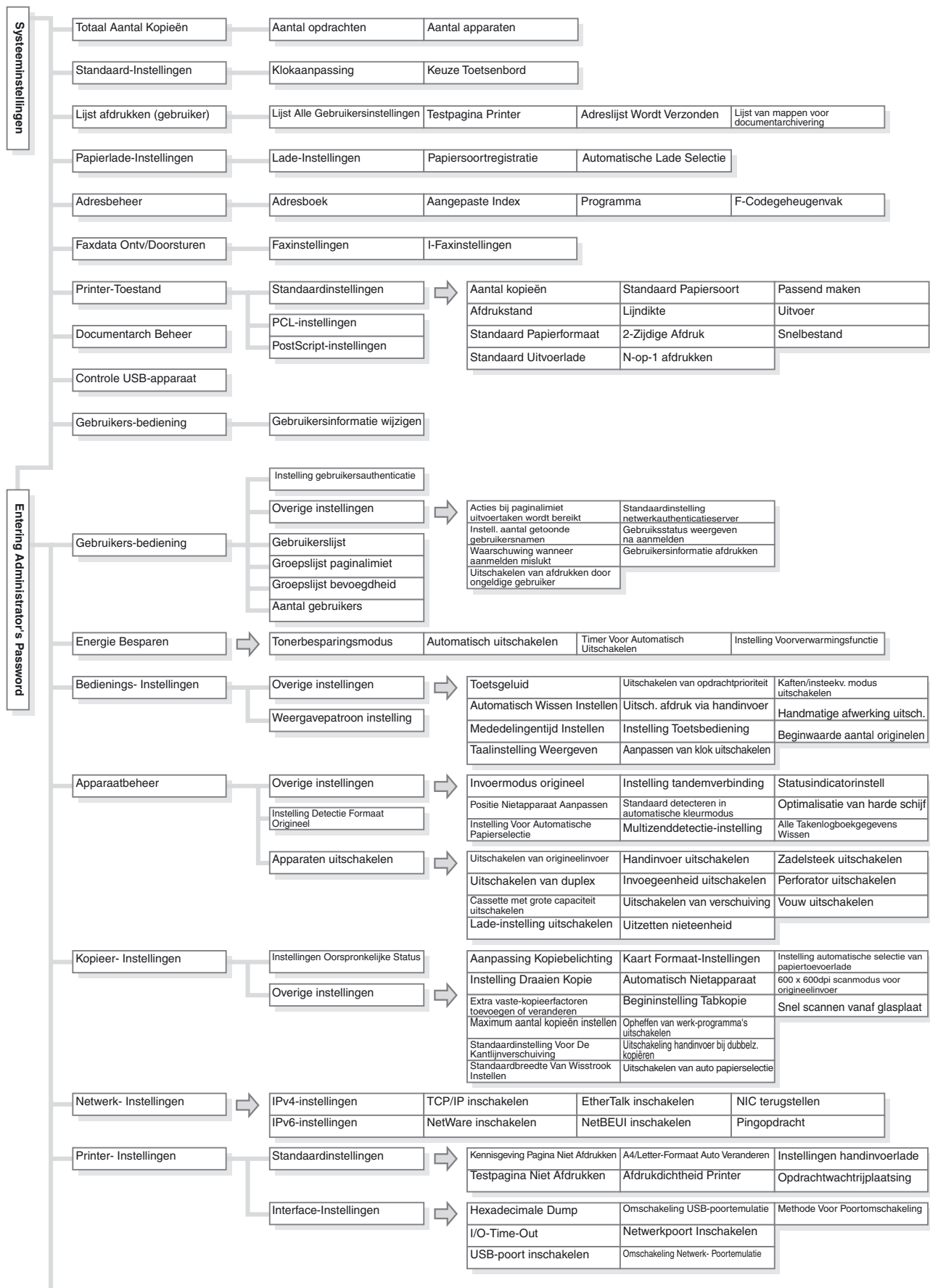
Raadpleeg de Beheerdershandleiding voor de verschillende items van de systeeminstellingen. (U kunt ook het menu "MENU SYSTEEMINSTELLINGEN" op de volgende pagina raadplegen.)

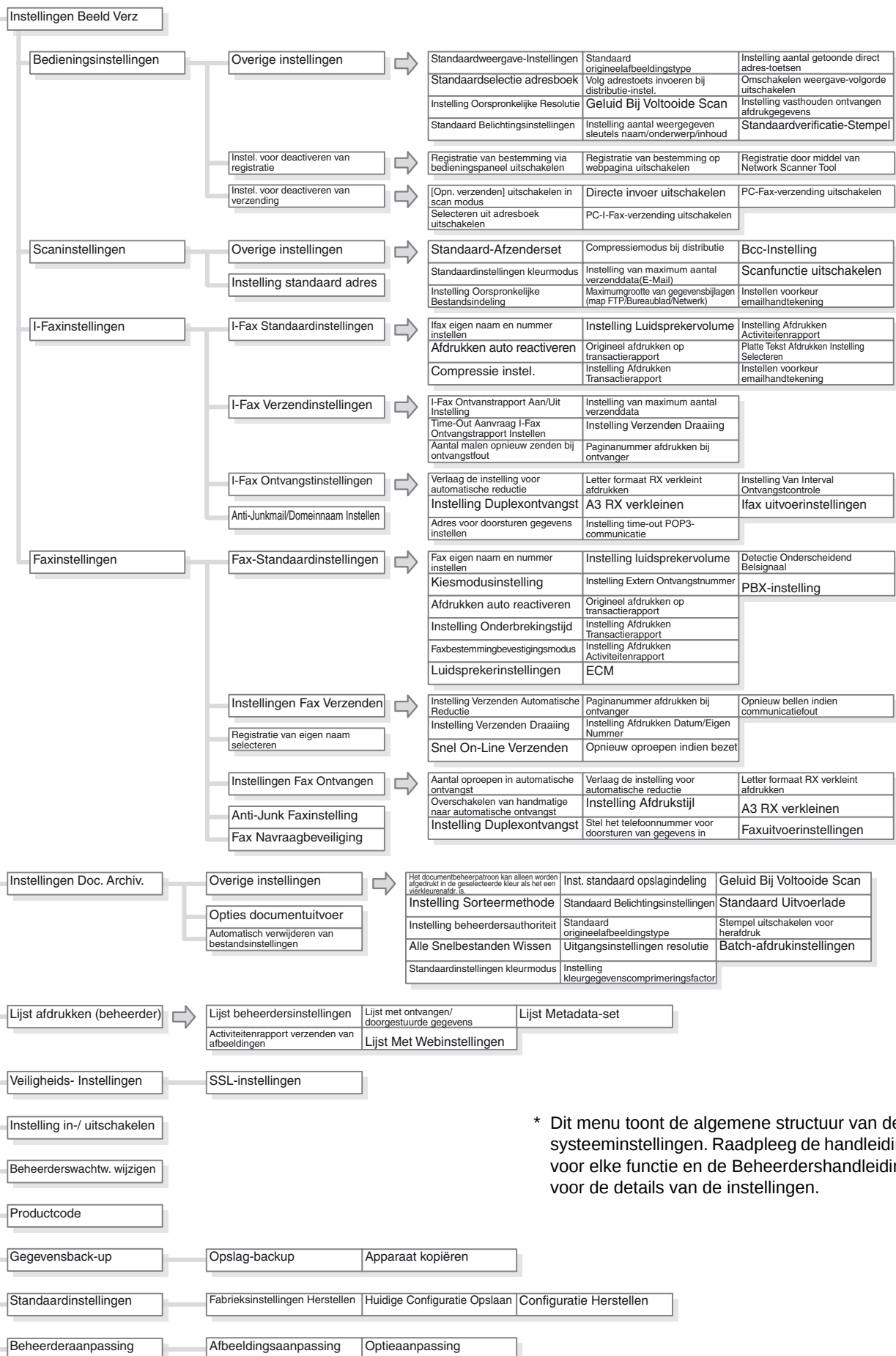
Handleidingen met uitleg over de systeeminstellingen.

Uitleg over de systeeminstellingen is te vinden in verschillende handleidingen, afhankelijk van de functie en de vereiste rechten. Raadpleeg de volgende tabel om te bepalen waar u uitleg kunt vinden.

Bedieningshandleiding	Item van de systeeminstellingen
Gebruikershandleiding	• Totaal Aantal Kopieën • Standaard-Instellingen • Lijst afdrukken (gebruiker) • Papierlade-Instellingen • Controle USB-apparaat
Printerhandleiding	• Printer-Toestand
Afbeeldingsverzendingshandleiding	• Adresbeheer • Faxdata Ontv/Doorsturen
Handleiding documentarchivering	• Documentarch. Beheer
Beheerdershandleiding	• Systeeminstellingen (beheerder)

MENU SYSTEEMINSTELLINGEN





* Dit menu toont de algemene structuur van de systeeminstellingen. Raadpleeg de handleiding voor elke functie en de Beheerdershandleiding voor de details van de instellingen.

Opmerkingen

- Voor informatie over uw besturingssysteem verwijzen we naar de handleiding van uw besturingssysteem of de online Help.
- De uitleg van de schermen en procedures in een Windows-omgeving zijn hoofdzakelijk bedoeld voor Windows® XP. De schermen kunnen verschillen, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwaretoepassing.
- De uitleg van schermen en procedures in een Macintosh-omgeving zijn gebaseerd op Mac OS X v10.4 in het geval van Mac OS X en op Mac OS 9.2.2 in het geval van Mac OS 9. De schermen kunnen verschillen, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwaretoepassing.
- Overal in de handleiding waar "MX-xxxx" wordt vermeld, kunt u "xxxx" vervangen door uw modelnaam".
- Deze handleiding is met de grootste zorg vervaardigd. Als u opmerkingen of vragen hebt over de handleiding, neem dan contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Dit product is onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures. Mocht zich toch een storing of ander probleem voordoen, neem dan s.v.p. contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.
- Behoudens voorzover wettelijk vereist kan SHARP niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten die optreden gedurende het gebruik van het product of zijn opties, of defecten die het gevolg zijn van een onjuiste bediening van het product en zijn opties, of andere defecten, of voor enige schade die ontstaat als gevolg van het gebruik van het product.
- In deze handleiding wordt verwezen naar de faxfunctie. In sommige landen en regio's is de faxfunctie echter niet beschikbaar.

Waarschuwing

- Vervelvoudiging, aanpassing of vertaling van de inhoud van deze handleiding zonder voorafgaande toestemming is verboden, behoudens voorzover toegestaan onder het auteursrecht.
- Alle informatie in deze handleiding is onder voorbehoud.

In deze handleiding weergegeven illustraties en het bedieningspaneel en aanraakscherm

De randapparatuur is meestal optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting.

Voor de uitleg in deze handleiding is ervan uitgegaan dat de MX-M1100 uitgerust is met een afwerkeenheid, een perforatiemodule, een Zadelsteekeenheid, een Vouweenheid, een invoeger, Hogecapaciteitladen en handinvoerladen.

Voor sommige functies en procedures is er bij de uitleg van uitgegaan dat andere dan de hierboven vermelde apparaten geïnstalleerd zijn.

De schermweergaven, meldingen en toetsnamen in deze handleiding kunnen afwijken van die van het apparaat als gevolg van verbeteringen en aanpassingen aan het product.

SHARP®

SHARP CORPORATION

GEPRINT IN FRANKRIJK
TINSH3748GHZZ

