

SHARP®

MODEL: MX-5500N
MX-6200N
MX-7000N

Kopieerhandleiding



INHOUDSOPGAVE

OVER DEZE HANDLEIDING	4
• MET HET APPARAAT MEEGELEVERDE HANDLEIDINGEN	5

1 VOORDAT U DE MACHINE ALS KOPIEERMACHINE GEBRUIKT

BASISSCHERM VAN DE KOPIEERFUNCTIE	6
KOPIEERPROCEDURE	9
ORIGINELEN	12
• FORMAAT ORIGINEEL CONTROLEREN	12
PAPIERLADEN	14

2 BASISPROCEDURES OM KOPIEËN TE MAKEN

KOPIEËN MAKEN	15
• KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER	15
• EEN KOPIE MAKEN MET DE GLASPLAAT	17
AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN	19
• 2-ZIJDIGE KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER	19
• AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN MET DE GLASPLAAT	21
KLEURKOPIEERFUNCTIES	24
DE BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN	26
• BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD AUTOMATISCH AANPASSEN	26
• DE BELICHTINGSMODUS SELECTEREN EN HET ORIGINEELTYPE HANDMATIG AANPASSEN	26
VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM	28
• KOPIEERFACTOR AUTOMATISCH SELECTEREN (Auto Image)	28
• KOPIEERFACTOR HANDMATIG SELECTEREN (Vaste kopieerfactor/Zoom)	29
• DE LENGTE EN BREEDTE AFZONDERLIJK VERGROTEN/VERKLEINEN (X-y zoom)	31
FORMATEN ORIGINEEL	32
• FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN	32
• VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN	33
UITVOER	36
• UITVOERFUNCTIES	38
KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER	41

3 SPECIALE FUNCTIES

SPECIALE FUNCTIES	44
MARGES TOEVOEGEN (Kantlijnverschuiving) ...	47
RANDSCHADUWEN WISSEN (Wissen)	49
NAAST ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN INGEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN (Dubbelz. Kopie)	51
KOPIEËN MAKEN VOOR BOEKJE (Inbindkopie) ..	53
EEN GROOT AANTAL ORIGINELEN TEGELIJK KOPIËREN (Opdracht Samenstel.)	56
EEN GROOT AANTAL KOPIEËN MAKEN MET TWEE APPARATEN (Tandem-Kopie)	58
ANDER SOORT PAPIER GEBRUIKEN VOOR OMSLAGEN (Kaften/Insteekv)	61
• KAFTEINVOEGEN IN KOPIËN (kaftinstellingen)	62
• INSTEKVELLEN INVOEGEN IN KOPIËN(Invoeginstellingen)	65
• KAF/INSTEKVELINSTELLINGEN WIJZIGEN (Paginaopmaak)	69
INSTEKVELLEN INVOEGEN BIJ HET KOPIËREN OP TRANSPARANTEN (Transparant- insteekvellen)	72
MEERDERE ORIGINELEN KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Multishot)	74
EEN BOEKJE KOPIËREN (Boekkopie)	76
OPSCHRIFTEN KOPIËREN OP TABBLADEN (Tabkopie)	80
• VERHOUDING TUSSEN ORIGINELEN EN HET TABPAPIER	80
BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Kaart Formaat)	83
DE DATUM OF EEN STEMPEL AFDRUKKEN OP KOPIËN (Stempel)	86
• ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL	87
• DATUM TOEVOEGEN AAN KOPIËN (Datum)	90
• KOPIËN STEMPELEN (Stempel)	92
• PAGINANUMMERS AFDRUKKEN OP KOPIËN (Paginanummering)	94
• TEKST AFDRUKKEN OP KOPIËN (Tekst)	98
• STEMPELLAY-OUT CONTROLEREN (Lay-out)	102

TOETS [Beeld bewerken] 104

- FOTO'S HERHALEN OP EEN KOPIE (Foto herhalen) 105
- EEN GROTE POSTER MAKEN (Vergrot. over meerdere pag.) 107
- DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegel-Beeld) 110
- ORIGINEELFORMAAT A3 (11" x 17") KOPIËREN ZONDER DE RANDEN AF TE SNIJDEN (A3 (11" x 17") Volbeeld) 111
- KOPIËREN IN HET MIDDELEN VAN HET PAPIER (Centreren) 113
- WIT EN ZWART OMDRAAIEN OP DE KOPIE (Z/W Omgekeerd) 115

TOETS [Kleur-Instellingen] 117

- ROOD/GROEN/BLAUW AANPASSEN IN KOPIËN (RGB aanpassen) 118
- DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN (Scherpte) 119
- VAGE KLEUREN IN KOPIËN WIT MAKEN (Achtergrond-Onderdrukking) 120
- DE KLEUR AANPASSEN (Kleurbalans Instellen) 122
- DE HELDERHEID VAN EEN KOPIE AANPASSEN (Helderheid) 124
- DE INTENSITEIT VAN EEN KOPIE AANPASSEN (Intensiteit) 125

KOPIËN CONTROLEREN ALVORENS U AFDRUKT (Proefafdruk) 126**ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN KOPIËN (Origineel gem. form.) .. 129****KOPIËN VAN DUNNE ORIGINELEN (Langzame scanmodus) 131**

4 HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (kopiëren onderbreken) 133**OPDRACHTSTATUSSCHERM 135**

- SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN. ... 136
- EEN OPDRACHT IN DE WACHTRIJ ANNULEREN 137
- EEN OPDRACHT IN DE WACHTRIJ PRIORITEIT GEVEN 138
- INFORMATIE CONTROLEREN OVER EEN KOPIEEROPDRACHT IN DE WACHTRIJ 138

KOPIEERBEWERKINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's) 139

- WERKPROGRAMMA OPSLAAN (BEWERKEN/WISSEN) 140

BIJLAGE..... 142

OVER DEZE HANDLEIDING

Opmerkingen

- In deze handleiding wordt verwezen naar de faxfunctie. In sommige landen en regio's is de faxfunctie echter niet beschikbaar.
- Deze handleiding is met de grootste zorg vervaardigd. Als u opmerkingen of vragen hebt over de handleiding, neem dan contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Dit product is onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures. Mocht zich toch een storing of ander probleem voordoen, neem dan a.u.b. contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.
- Behoudens voor zover wettelijk vereist kan SHARP niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten die optreden gedurende het gebruik van het product of zijn opties, of defecten die het gevolg zijn van een onjuiste bediening van het product en zijn opties, of andere defecten, of voor enige schade die ontstaat als gevolg van het gebruik van het product.

Waarschuwing

- Vervelvoudiging, aanpassing of vertaling van de inhoud van deze handleiding zonder voorafgaande toestemming is verboden, behoudens voorzover toegestaan onder het auteursrecht.
- Alle informatie in deze handleiding is onder voorbehoud.

In deze handleiding weergegeven illustraties en het bedieningspaneel en aanraakscherm

De randapparatuur is meestal optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting.

De uitleg in deze handleiding gaat ervan uit dat er een zadelsteek afwerkingseenheid, een perforatiemodule en een invoegeenheid op de machine zijn geïnstalleerd.

Voor sommige functies en procedures veronderstelt de uitleg dat andere apparatuur dan bovengenoemde is geïnstalleerd.

De schermweergaven, meldingen en toetsnamen in deze handleiding kunnen afwijken van die van het apparaat als gevolg van verbeteringen en aanpassingen aan het product.
--

MET HET APPARAAT MEEGELEVERDE HANDLEIDINGEN

Bij de machine worden gedrukte handleidingen en handleidingen in PDF-indeling opgeslagen op de harde schijf van de machine geleverd. Lees de betreffende handleiding voor de functie die u wilt gebruiken op de machine.

Gedrukte handleidingen

Naam handleiding	Inhoud
Veiligheidshandleiding / Problemen oplossen	Deze handleiding bevat instructies voor een veilig gebruik van de machine en toont de technische gegevens van de machine en de randapparatuur en legt uit hoe vastgelopen papier wordt verwijderd en biedt antwoorden op veelgestelde vragen over de bediening van de machine vanuit elke modus. Raadpleeg deze handleiding als u problemen ondervindt tijdens het gebruik van de machine.
Handleiding software-installatie / Sharpdesk software installatiehandleiding	Deze handleiding legt uit hoe u de software moet installeren en de instellingen moet configureren om de machine als printer of scanner te gebruiken.
Verkorte installatiehandleiding	Deze handleiding biedt eenvoudige uitleg over alle functies van de machine in een publicatie. Uitgebreide informatie over elk van de functies vindt u in de PDF-handleidingen.

Handleidingen in PDF-indeling

De handleidingen in PDF-indeling bieden uitgebreide beschrijvingen van procedures voor gebruik van de machine in elke modus. Bekijk de PDF-handleidingen door ze te downloaden van de harde schijf van de machine. De procedure voor het downloaden van de handleidingen wordt beschreven in "Hoe u de pdf-handleidingen downloadt" in de Verkorte installatiehandleiding.

Naam handleiding	Inhoud
Gebruikershandleiding	In deze handleiding vindt u informatie zoals elementaire procedures over de bediening en het onderhoud van het apparaat en het laden van papier.
Kopieerhandleiding (deze handleiding)	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de kopieerfunctie.
Printerhandleiding	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de printerfunctie.
Gids voor de fax	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de faxfunctie.
Scannerhandleiding	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de scannerfunctie en de functie Internetfax.
Handleiding documentarchivering	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de functie documentarchivering. Met de functie documentarchivering kunt u de documentdata van een kopieer- of faxopdracht, of de data van een afdrukopdracht, als bestand opslaan op de harde schijf van de machine. Het bestand kan indien nodig worden opgeroepen.
Handleiding systeeminstellingen	Deze handleiding legt de "Systeeminstellingen" uit die gebruikt worden voor het configureren van een reeks parameters die bedoeld zijn voor een optimale aansluiting op de behoeften van uw werkplek. De huidige instellingen kunnen worden weergegeven of afgedrukt vanuit de "Systeeminstellingen".

Pictogrammen in deze handleidingen

De pictogrammen in de handleidingen geven het volgende type informatie aan:

	Hiermee wordt u gewezen op een situatie die kan leiden tot beschadiging of storing van de machine.		Dit verwijst naar de naam van een systeeminstelling en biedt korte uitleg van de instelling. Zie de Handleiding systeeminstellingen voor meer informatie over elke systeeminstelling. Indien "Systeeminstellingen:" wordt weergegeven: Dit betreft uitleg over een algemene instelling. Indien "Systeeminstellingen (Beheerder):" wordt weergegeven: Dit betreft uitleg over een instelling die alleen door een beheerder dient te worden geconfigureerd.
	Hier volgt extra uitleg over een functie of procedure.		
	Hier wordt het annuleren of corrigeren van een bewerking uitgelegd.		

1

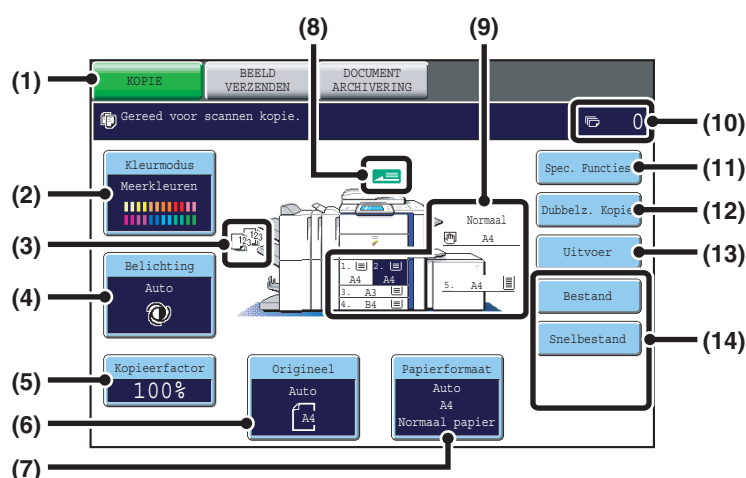
VOORDAT U DE MACHINE ALS KOPIEERMACHINE GEBRUIKT

Deze sectie bevat informatie waarmee u vertrouwd moet zijn voordat u de machine als een kopieermachine gebruikt.

BASISSCHERM VAN DE KOPIEERFUNCTIE

Druk op de toets [KOPIE] om het basisscherm van de kopieermodus te openen.

Het basisscherm geeft berichten en toetsen aan voor het kopiëren en instellingen die zijn geselecteerd.



(1) Modustoetsen

Gebruiken deze toepassing om te wisselen tussen de modussen kopiëren, beeld verzenden en documentarchivering. Als u naar de modus kopiëren wilt gaan, druk dan op de toets [KOPIE].

(2) Toets [Kleurmodus]

Druk op deze toets om de kleurmodus te wijzigen.
[KLEURKOPIEERFUNCTIES](#) (pagina 24)

(3) Uitvoerweergave

Wanneer u een of meer uitvoerfuncties hebt geselecteerd, zoals sorteren, groeperen, sorteren niet of niet, dan worden hier de pictogrammen van de geselecteerde functies weergegeven.
[UITVOER](#) (pagina 36)

(4) Toets [Belichting]

Hiermee geeft u de huidige instellingen voor de belichting en het origineeltype weer. Druk op deze toets om de instelling voor de belichting of het origineeltype te wijzigen.
[DE BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN](#) (pagina 26)

(5) Toets [Kopieerfactor]

Deze toets geeft de huidige kopieerfactor weer. Druk op deze toets om de kopieerfactor aan te passen.
[VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM](#) (pagina 28)

(6) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om de instelling voor het origineelformaat handmatig in de voeren. Wanneer het origineel geplaatst is, wordt het gedetecteerde origineelformaat weergegeven. Als u het origineelformaat handmatig hebt ingesteld, verschijnt het ingestelde formaat.
[FORMATEN ORIGINEEL](#) (pagina 32)

(7) Toets [Papierformaat]

Druk op deze toets om van papierlade te wisselen. De papierlade, het papierformaat en de papiersoort worden weergegeven. U kunt ook op papierladen 1 tot 5 in de papierformaatweergave drukken om hetzelfde scherm te openen.
[PAPIERLADEN](#) (pagina 14)

(8) Origineelinvoerweergave

Deze verschijnt wanneer u een origineel in de automatische origineelinvoer hebt geplaatst.

(9) Weergave "Papierformaat"

Deze laat zien welk formaat papier er is geladen in elke lade.

Voor de handinvoerlade verschijnt de papiersoort boven het papierformaat.

De geselecteerde lade is gemarkeerd.

Bij benadering wordt de hoeveelheid papier in elke lade aangegeven door . U kunt ook op laden 1 tot 5 drukken om hetzelfde scherm te openen als wanneer u op [Papierformaat] drukt.

 [PAPIERLADEN](#) (pagina 14)

(10) Weergave aantal kopieën

Deze laat zien hoeveel kopieën zijn ingesteld.

(11) Toets [Spec. Functies]

Druk op deze toets als u speciale functies wilt selecteren, zoals kantlijnverschuiving, Randen wissen en Dubbelz. Kopie.

 [SPECIALE FUNCTIES](#) (pagina 44)

(12) Toets [Dubbelz. Kopie]

Druk op deze toets om de functie 2-zijdig kopiëren te selecteren.

 [AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN](#) (pagina 19)

(13) Toets [Uitvoer]

Druk op deze toets om een uitvoerfunctie te selecteren zoals sorteren, groeperen, staffel, sorteren nieten, nieten of perforeren.

 [UITVOER](#) (pagina 36)

(14) Aangepaste toetsen

U kunt de toetsen die hier verschijnen wijzigen, zodat ze instellingen of functies van uw voorkeur aangeven. De volgende toetsen verschijnen standaard als fabrieksinstelling:

 [Aangepaste toetsen tonen](#) (pagina 8)

Toets [Bestand], de toets [Snelbestand]

Druk op een van deze toetsen om de functie Bestand of Snelbestand van de functie documentarchivering te gebruiken. Dit zijn dezelfde [Bestand] en de toetsen [Snelbestand] die verschijnen wanneer u op de toets [Spec. Functies] drukt. Raadpleeg de "Handleiding documentarchivering" voor informatie over de functie documentarchivering.

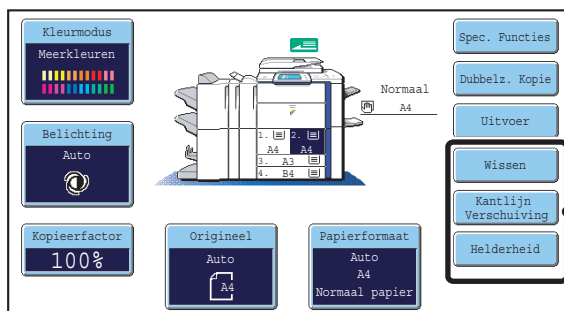


Het scherm dat in deze sectie wordt uitgelegd verschijnt wanneer een zadelsteek afwerkingseenheid, een perforatiemodule, een invoegeenheid, een papierdoorvoereenheid en een lade grote capaciteit (MX-LCX2) zijn geïnstalleerd. De afbeelding varieert naargelang de apparatuur die is geïnstalleerd.

Aangepaste toetsen tonen

Speciale functietoetsen en andere toetsen kunnen worden weergegeven in het basisscherm. Door vaak gebruikte functies aan deze toetsen toe te kennen, beschikt u met één druk op de toets over deze functies. U kunt "Toetsinstelling aanpassen" op de webpagina's gebruiken om de functie die aan een toets is toegekend te veranderen.

Wanneer "Wissen", "Kantlijn Verschuiving" en "Helderheid" zijn toegekend aan de aangepaste toetsen

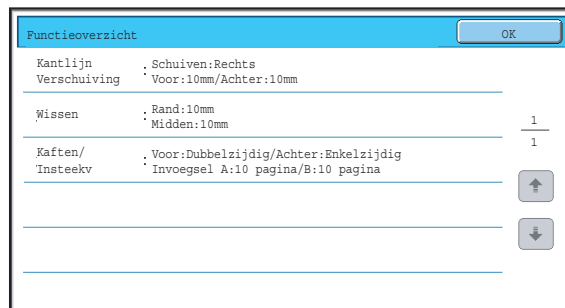
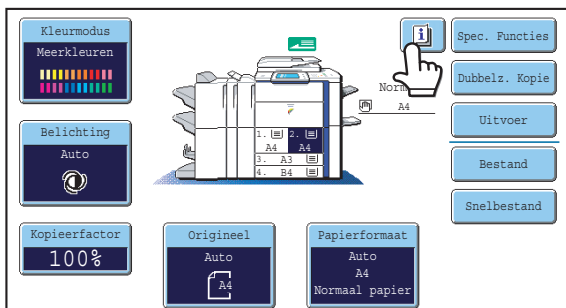


Systeminstellingen (Beheerder): Toetsinstelling aanpassen

De registratie wordt uitgevoerd in [Systeminstellingen] – [Bedieningsinstellingen] – "Toetsinstelling aanpassen" in het webpaginamenu.

Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd

De  toets wordt in het basisscherm weergegeven wanneer een of meerdere speciale functies geselecteerd zijn. Door te drukken op de toets  worden de geselecteerde speciale functies weergegeven. Sluit het scherm door op [OK] te drukken.

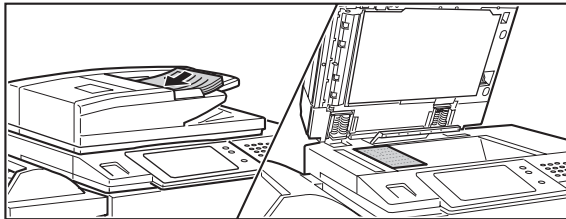


KOPIEERPROCEDURE

Deze sectie legt de basisprocedure uit voor het kopiëren. Selecteer instellingen in de onderstaande volgorde, zodat het kopiëren soepel verloopt.

Raadpleeg de uitleg van de betreffende instelling voor een gedetailleerde procedure voor het selecteren van de instelling.

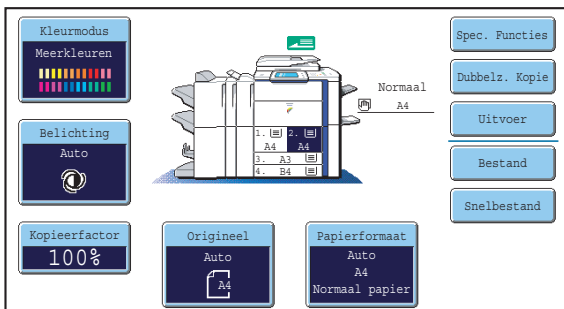
Plaats het origineel.



Plaats het origineel in de invoerlade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat.

* Naargelang de kopieerfuncties die u gebruikt, zijn er ook twee gevallen waarin u functies selecteert voordat u het origineel plaatst.

Basiskopieerinstellingen

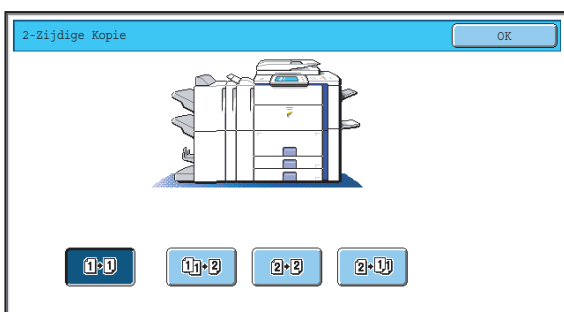


Selecteer de basiskopieerinstellingen.

De hoofdininstellingen zijn de volgende:

- Kleurmodus [KLEURKOPIEERFUNCTIES](#) (pagina 24)
- Belichting en origineeltype [DE BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN](#) (pagina 26)
- Kopieerfactor [VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM](#) (pagina 28)
- Origineelformaat [FORMATEN ORIGINEEL](#) (pagina 32)
- Papierinstellingen [PAPIERLADEN](#) (pagina 14)

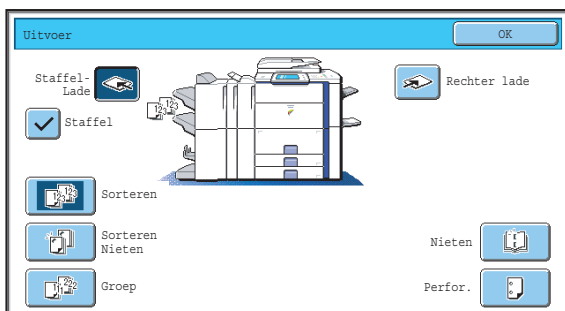
Instellingen voor 2-zijdig kopiëren



Selecteer de instellingen die u nodig hebt voor 2-zijdig kopiëren en 2-zijdig scannen van het origineel.

[AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN](#) (pagina 19)

Uitvoerinstellingen



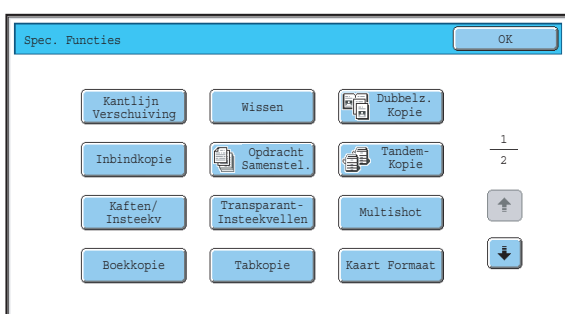
Selecteer de kopieeruitvoerinstellingen.

De hoofdinstellingen zijn de volgende:

- Sorteerfunctie [Sorteerfunctie](#) (pagina 38)
- Groepeerfunctie [Groepeerfunctie](#) (pagina 38)
- Staffelfunctie [Staffelfunctie](#) (pagina 38)
- Niet sorterenfunctie [Functie Sorteren Niet / Niet](#) (pagina 39)
- Boekje-nietenfunctie [Functie Sorteren Niet / Niet](#) (pagina 39)
- Perforatiefunctie [Perforatiefunctie](#) (pagina 40)



Instellingen speciale functies

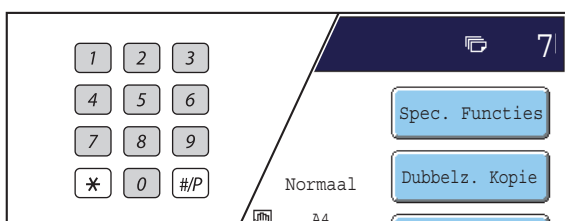


Selecteer speciale functies zoals "Kantlijn Verschuiving" en "Wissen".

[3. SPECIALE FUNCTIES](#) (pagina 44)



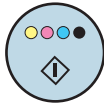
Instelling aantal kopieën (sets)



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in.



Begin met kopiëren.



Kleurkopiëren starten



Zwart-witkopiëren starten

Start het scannen van originelen en het maken van kopieën.



- Indien een of meer spec. functies zijn geselecteerd, verschijnt de toets  in het basisscherf. Druk op de toets  om een lijst van de geselecteerde speciale functies weer te geven. Zo kunt u controleren welke speciale functies zijn geselecteerd en welke instellingen daarvoor.

 [Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd](#) (pagina 8)

- Selecteer kopieerinstellingen en druk vervolgens op de toets [Bestand] of de toets [Snelbestand] om een kopieertaak op te slaan met de functie documentarchivering. Zie de Handleiding documentarchivering voor meer informatie over de functie Documentarchivering.



Druk op [ALLES WISSEN] () om alle instellingen te annuleren.

Wanneer u op [ALLES WISSEN] () drukt, worden alle tot dan toe geselecteerde instellingen gewist en keert u terug in het basisscherf.

Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt stoppen, drukt u op de toets [STOP] ().

Wanneer u op de toets [STOP] () drukt, verschijnt een bericht met de vraag of u de taak wilt annuleren. Druk op de toets [Ja] in het berichtsfcherf.

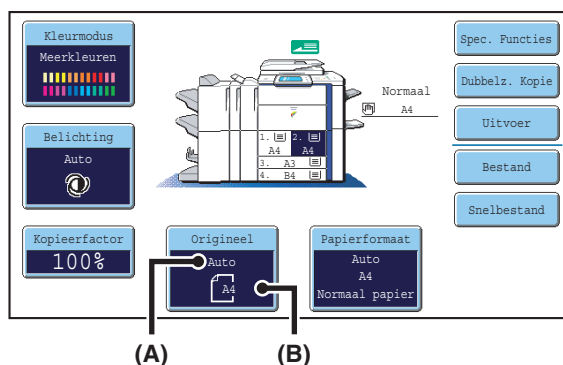
ORIGINELEN

FORMAAT ORIGINEEL CONTROLEREN

Wanneer [Auto] verschijnt in de toets [Origineel], wordt het formaat van het geplaatste origineel automatisch herkend. Bij plaatsing van het origineel wordt het formaat automatisch door de machine waargenomen en wordt het formaat weergegeven in de toets [Origineel] in het basisscherm.

Voorbeeld van basisscherm

Het origineelformaat wordt weergegeven.



(A) "Auto" verschijnt wanneer de automatische formaatdetectie van het origineel werkt.

(B) Het origineelformaat wordt weergegeven. Met een pictogram wordt de richting van het origineel aangegeven.

Standaardformaten

Standaardformaten zijn formaten die automatisch door de machine worden herkend. De standaardformaten worden ingesteld in "Instelling Detectie Formaat Origineel" in de systeeminstellingen (beheerder). De standaard fabriekinstelling is "AB-1 (Inch-1)".

Lijst van instellingen detectie formaat origineel

Selecties	Standaardformaten (herkende origineelformaten)	
	Glasplaat	Lade origineelinvoer (automatische origineelinvoer)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

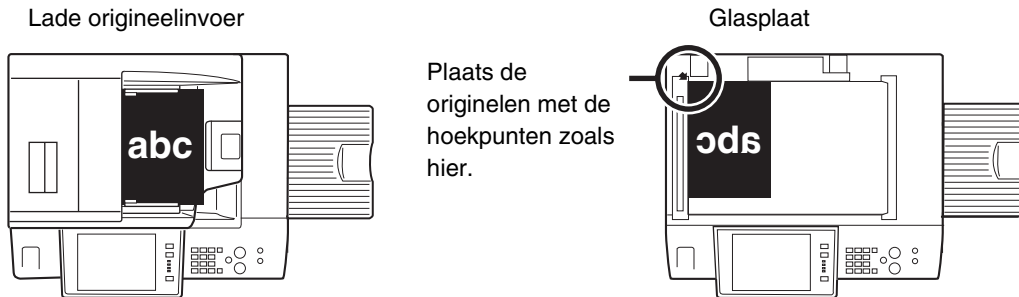


- Wanneer de functie detectie formaat origineel actief is en het origineel geen standaardformaat is (een AB-formaat of speciaal formaat), wordt mogelijk het naaste standaardformaat weergegeven of verschijnt het origineelformaat niet. Stel het origineelformaat dan handmatig in.
👉 [FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN](#) (pagina 32)
- Wanneer u een origineel van niet-standaardformaat op de glasplaat plaatst, kunt u de formaatdetectie gemakkelijker maken door een blanco vel A4 (8-1/2" x 11), B5 ((5-1/2" x 8-1/2") of ander standaardformaat papier boven op het origineel te plaatsen.

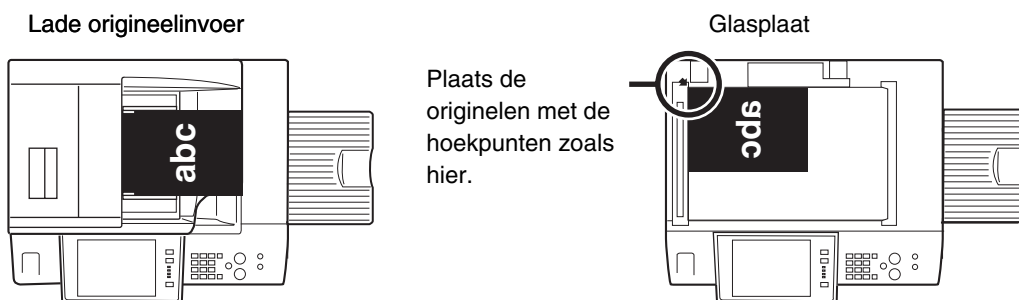
Standaard richting om het origineel te plaatsen

Plaats originelen zo in de origineelinvoerlade of op het documentglas dat de boven- en onderrand van het origineel liggen als aangegeven in de illustratie. In geval het origineel niet op de juiste manier is geplaatst en er een functie zoals nieten is geselecteerd, kan het zo zijn dat de nietposities niet correct zijn. Meer informatie over de plaatsing van het origineel vindt u in "3.ORIGINELEN" in de Gebruikershandleiding.

[Voorbeeld 1]



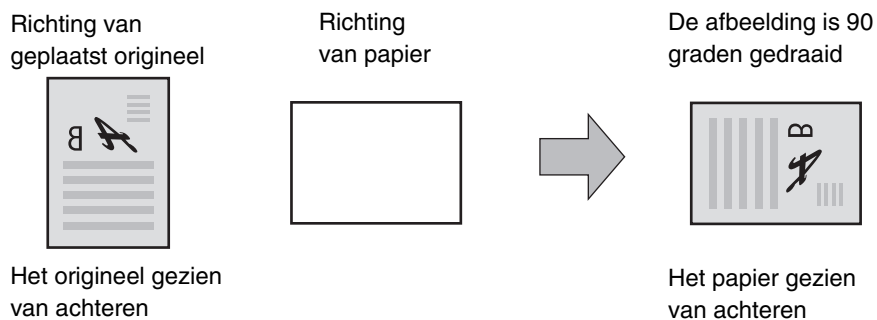
[Voorbeeld 2]



Kopieafbeelding automatisch draaien (Kopie draaien)

Als de richting van het origineel en het papier anders zijn, wordt de origineelafbeelding automatisch 90 graden gedraaid, zodat deze goed op het papier komt. (Een bericht wordt weergegeven wanneer een afbeelding wordt gedraaid.)

[Voorbeeld]:

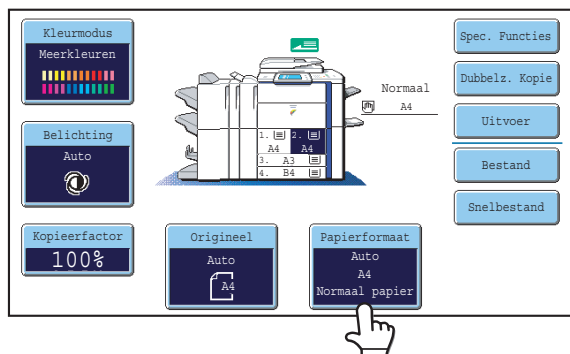


Deze functie werkt zowel bij de functie automatische papierselectie als bij de functie auto image. Het draaien kan worden uitgeschakeld met "Instelling Draaien Kopie" in de Systeeminstellingen (Beheerder).

PAPIERLADEN

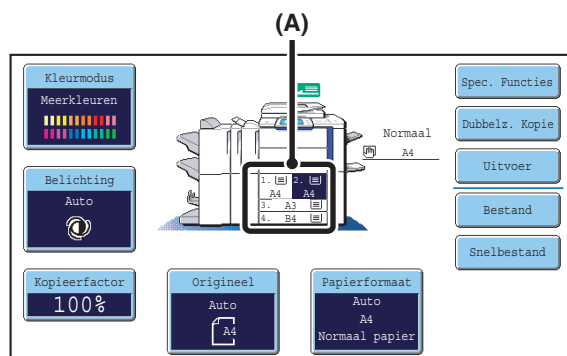
De machine is ingesteld om automatisch een lade te selecteren die hetzelfde papierformaat heeft als het formaat van het geplaatste origineel (automatische papierladeselectie).

U kunt de papierlade handmatig selecteren als het juiste papierformaat niet is geselecteerd of als u het papierformaat wilt wijzigen.

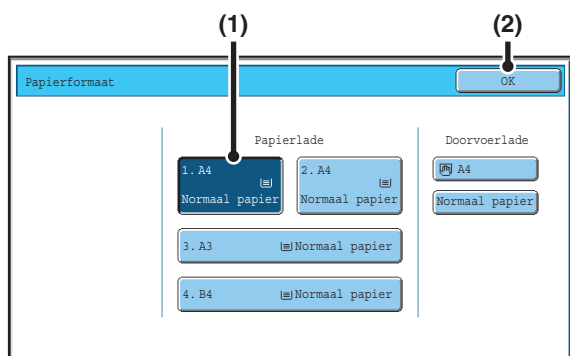


Druk op de toets [Papierformaat].

- 1** U kunt ook op het scherm voor papierformaat (A) drukken om de instellingen voor de papierlade te openen.



2



Selecteer de lade die u wilt gebruiken.

(1) Druk op de toets van de gewenste lade.

(2) Druk op [OK].

U keert terug naar het basisscherm en de geselecteerde lade zal oplichten.



Wanneer het papier in een geselecteerde lade tijdens een kopieertaak opraakt en er is een andere lade aanwezig met hetzelfde formaat en type papier, dan wordt die lade automatisch geselecteerd en zal de taak worden voortgezet.



Druk op de toets [ALLES WISSEN] (CA) om terug te keren naar automatische papierladeselectie nadat u handmatige ladeselectie hebt geselecteerd.



Systeeminstellingen (Beheerder): Papierlade

Gebruik deze instelling om van standaardlade te wisselen.

2

BASISPROCEDURES OM KOPIEËN TE MAKEN

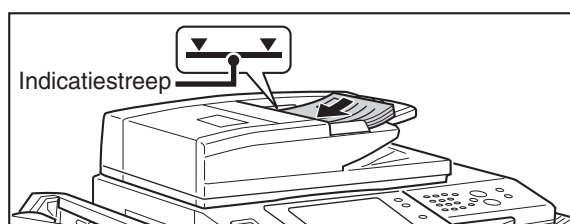
In dit hoofdstuk worden de basisprocedures voor het maken van kopieën behandeld, zoals het selecteren van de kopieefactor en andere kopieerinstellingen.

KOPIEËN MAKEN

KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u kopieën maakt (1-zijdige kopieën van 1-zijdige originelen) met de automatische origineelinvoer.

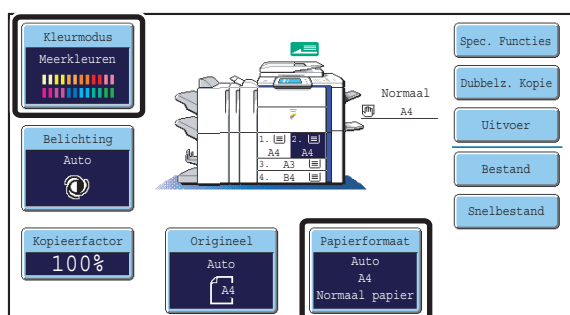
1



Plaats de originelen met de kopiezijde naar boven in de origineelinvoerlade met de vellen gelijkmatig verdeeld.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



Controleer het te gebruiken papier en de kleurmodus.

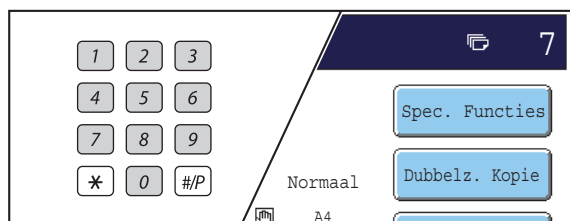
Zorg ervoor dat het gewenste papier (en papierlade) en kleurmodus zijn geselecteerd.

- Druk op de toets [Papierformaat] als u het papier (en lade) wilt wijzigen.
➡ [PAPIERLADEN](#) (pagina 14)
- Druk op de toets [Kleurmodus] om de kleurmodus de wijzigen.
➡ [KLEURKOPIEERFUNCTIES](#) (pagina 24)



Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, is het soms mogelijk dat niet automatisch hetzelfde formaat papier wordt geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.

3



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.



- U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.
- U kunt één kopie maken, ook al verschijnt "0" voor het aantal kopieën.



Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...

Drukt u op de toets [WISSEN] (C) en voert u het juiste aantal in.

4



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).



Ook al is een kleurenmodus geselecteerd, wordt er toch in zwart-wit gekopieerd als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt.



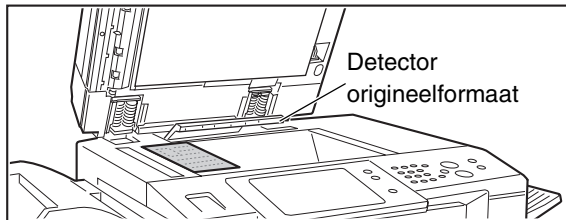
Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).

EEN KOPIE MAKEN MET DE GLASPLAAT

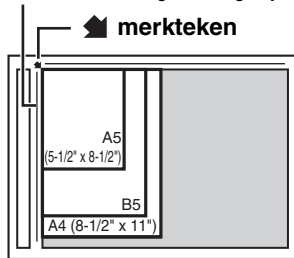
Als u een kopie wilt maken van een boek of ander dik origineel dat niet met de automatische origineelinvoer gescand kan worden, opent u de automatische origineelinvoer en plaatst u het origineel op de glasplaat. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een kopie maakt (1-zijdige kopieën van 1-zijdige originelen) met de glasplaat.

1

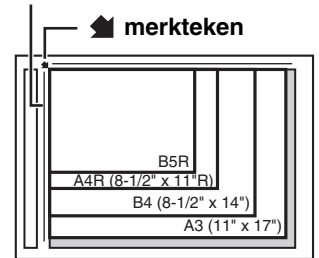


Open de origineelinvoer, plaats het origineel met de bovenzijde naar beneden op de glasplaat en sluit voorzichtig de origineelinvoer.

Schaalaanduiding van de glasplaat



Schaalaanduiding van de glasplaat

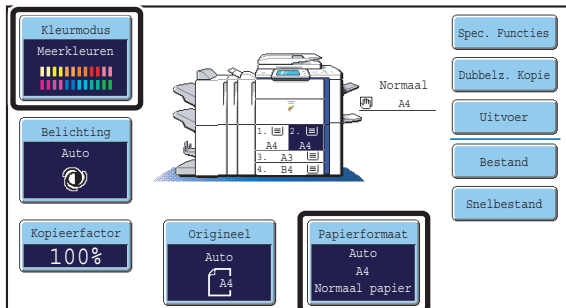


- Breng de hoek van het origineel op één lijn met de punt van de pijl ➡ op de schaal aanduiding op de glasplaat.
- Plaats het origineel overeenkomstig het formaat in de juiste positie (zie afbeelding hierboven).



Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische origineelinvoer terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het formaat van het origineel.

2



Controleer het te gebruiken papier en de kleurmodus.

Zorg ervoor dat het gewenste papier (en papierlade) en kleurmodus zijn geselecteerd.

- Druk op de toets [Papierformaat] als u het papier (en lade) wilt wijzigen.

➡ **PAPIERLADEN** (pagina 14)

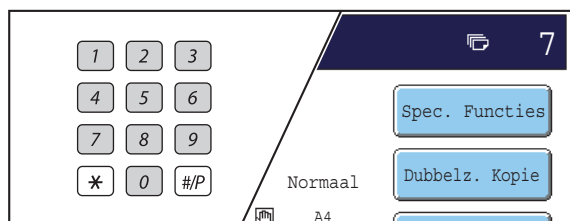
- Druk op de toets [Kleurmodus] om de kleurmodus de wijzigen.

➡ **KLEURKOPIEERFUNCTIES** (pagina 24)



Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, is het soms mogelijk dat niet automatisch hetzelfde formaat papier wordt geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.

3



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.



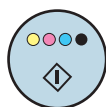
- U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.
- U kunt één kopie maken, ook al verschijnt "0" voor het aantal kopieën.



Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...

Drukt u op de toets [WISSEN] (C) en voert u het juiste aantal in.

4



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

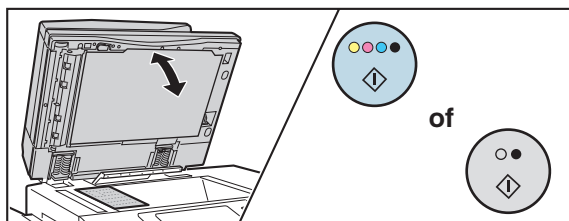
Het normale kopiëren zal beginnen.

Afhankelijk van de kopieerinstellingen (2-zijdig kopiëren enz.) kan het zo zijn dat het kopiëren niet begint totdat alle originelen zijn gescand. Ga in dat geval door met de volgende stap.



Ook al is een kleurenmodus geselecteerd, wordt er toch in zwart-wit gekopieerd als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt.

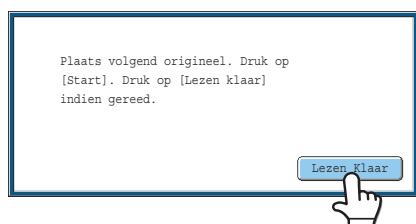
5



Verwijder het origineel, plaats het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand. Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.

6



Druk op [Lezen Klaar].

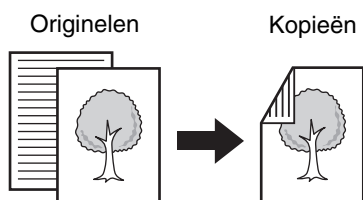


Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

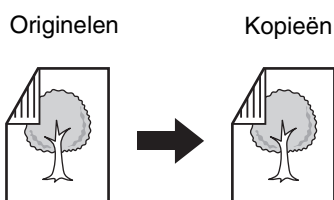
Drukt u op de toets [STOP] (⏏).

AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN

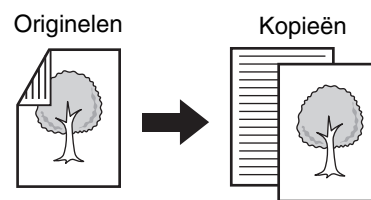
2-ZIJDIGE KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER



Automatisch 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen

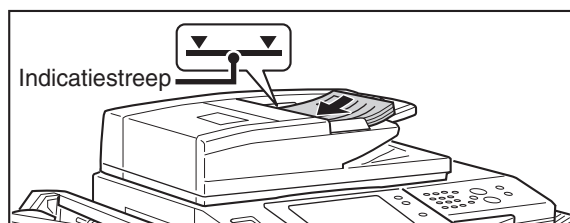


Automatisch 2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen



1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

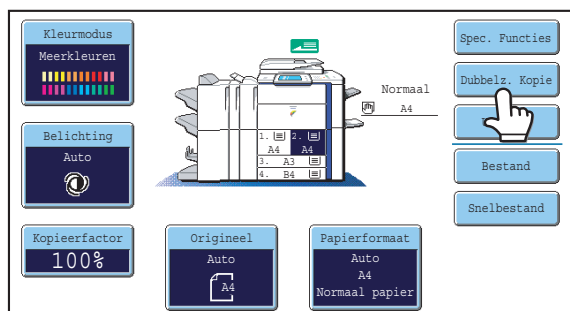
1



Plaats de originelen met de kopiezijde naar boven in de origineelinvoerlade met de vellen gelijkmatig verdeeld.

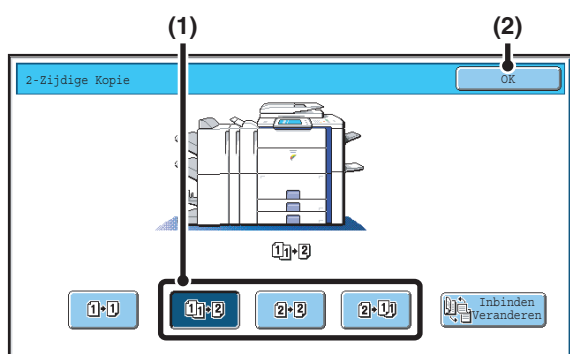
Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



Druk op de toets [Dubbeltz. Kopie].

3



Selecteer de modus 2-zijdig kopiëren.

(1) Druk op de toets van de gewenste modus.

- 1-2** : Automatisch 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 2-2** : Automatisch 2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen
- 2-1** : 1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

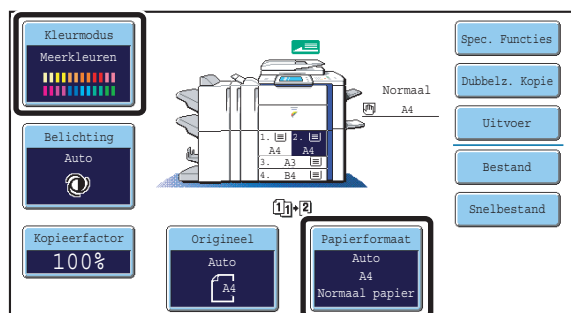
(2) Druk op [OK].



Druk op de toets [Inbinden Veranderen] om 2-zijdige kopieën te maken van een 1-zijdig origineel (staand) dat horizontaal geplaatst is of om de achterzijde te spiegelen in verhouding tot de voorzijde wanneer u een 2-zijdig origineel kopieert.

 [De toets \[Inbinden Veranderen\] gebruiken](#) (pagina 20)

4



Controleer het te gebruiken papier en de kleurmodus.

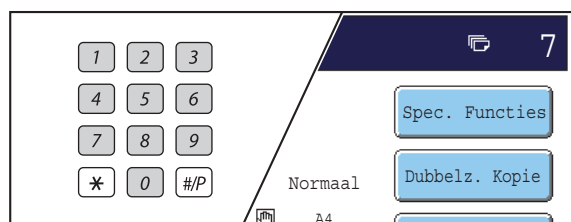
Zorg ervoor dat het gewenste papier (en papierlade) en kleurmodus zijn geselecteerd.

- Druk op de toets [Papierformaat] als u het papier (en lade) wilt wijzigen.
 **PAPIERLADEN** (pagina 14)
- Druk op de toets [Kleurmodus] om de kleurmodus de wijzigen.
 **KLEURKOPIEERFUNCTIES** (pagina 24)



Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, is het soms mogelijk dat niet automatisch hetzelfde formaat papier wordt geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.

5



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.



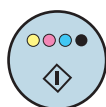
- U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.
- U kunt één enkele kopie maken, ook al verschijnt "0" voor het aantal kopieën.



Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...

Drukt u op de toets [WISSEN] (C) en voert u het juiste aantal in.

6



of



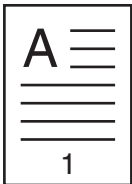
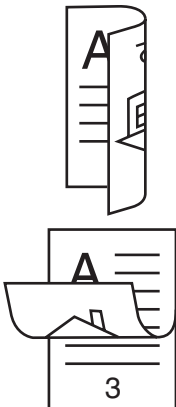
Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).



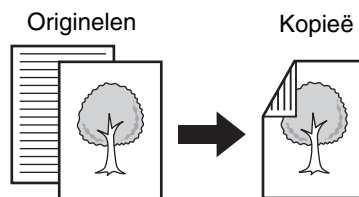
Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (●).

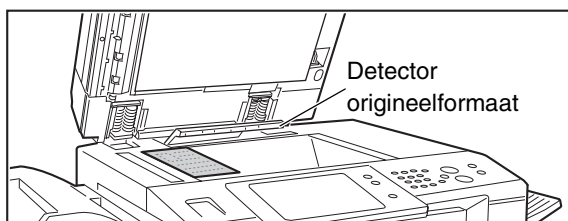
De toets [Inbinden Veranderen] gebruiken

Originelen	Inbinden veranderen is gebruikt	Inbinden veranderen is niet gebruikt
 	 De achterkant is ondersteboven. Selecteer deze optie wanneer de pagina's worden gebonden tot een schrijfblok.	 De achterkant is niet ondersteboven. Selecteer deze optie wanneer de pagina's worden gebonden tot een boekje.

AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN MET DE GLASPLAAT

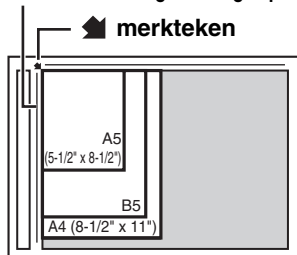


Automatisch 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen

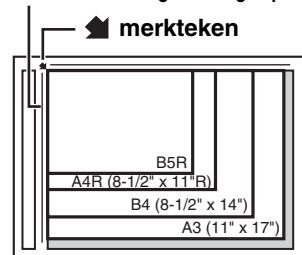


Open de origineelinvoer, plaats het origineel met de bovenzijde naar beneden op de glasplaat en sluit voorzichtig de origineelinvoer.

Schaalaanduiding van de glasplaat



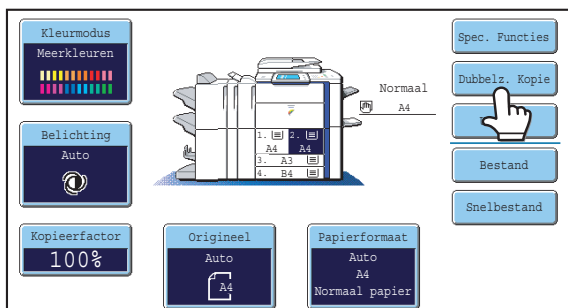
Schaalaanduiding van de glasplaat



- Breng de hoek van het origineel op één lijn met de punt van de pijl ➡ op de schaal aanduiding op de glasplaat.
- Plaats het origineel overeenkomstig het formaat in de juiste positie (zie afbeelding hierboven).

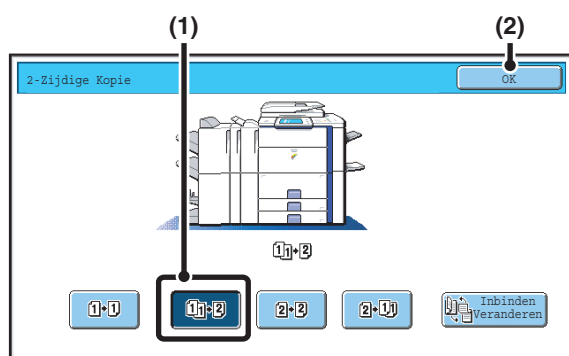


Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische origineelinvoer terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het formaat van het origineel.



Druk op de toets [Dubbelz. Kopie].

3



Selecteer de modus 2-zijdig kopiëren.

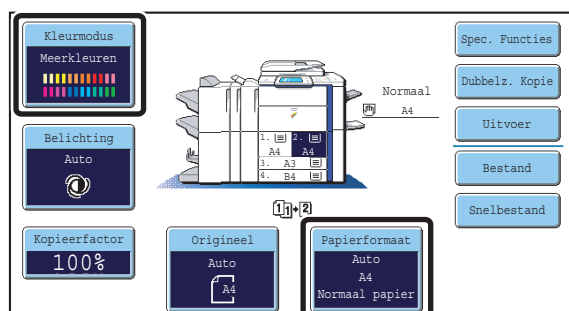
(1) Druk op de toets [1-zijdig naar 2-zijdig].

(2) Druk op [OK].



U kunt de toetsen [2-zijdig naar 2-zijdig] en [2-zijdig naar 1-zijdig] niet gebruiken wanneer u kopieert vanaf de glasplaat.

4



Controleer het te gebruiken papier en de kleurmodus.

Zorg ervoor dat het gewenste papier (en papierlade) en kleurmodus zijn geselecteerd.

- Druk op de toets [Papierformaat] als u het papier (en lade) wilt wijzigen.

PAPIERLADEN (pagina 14)

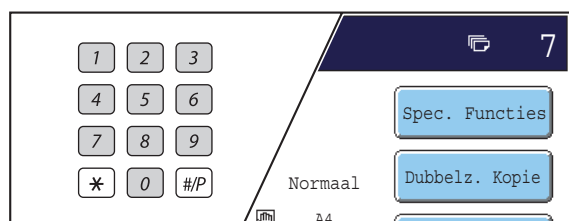
- Druk op de toets [Kleurmodus] om de kleurmodus de wijzigen.

KLEURKOPIEERFUNCTIES (pagina 24)



Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, is het soms mogelijk dat niet automatisch hetzelfde formaat papier wordt geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.

5



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.



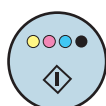
- U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.
- U kunt één kopie maken, ook al verschijnt "0" voor het aantal kopieën.



Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...

Drukt u op de toets [WISSEN] (C) en voert u het juiste aantal in.

6



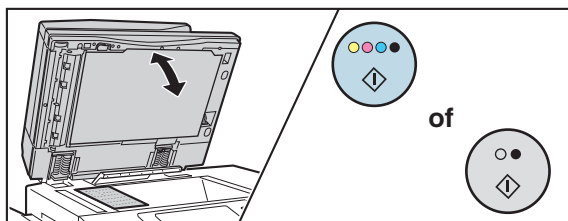
of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

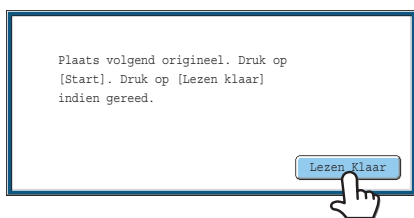
7



Verwijder het origineel, plaats het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand. Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.

8



Druk op [Lezen Klaar].



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



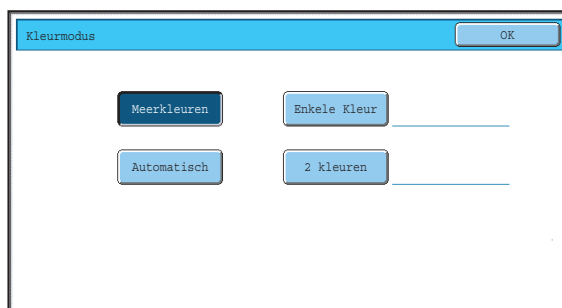
Systeeminstellingen (Beheerder): 2-Zijdige Kopie

De standaard 2-zijdig kopieerfunctie kan worden gewijzigd.

KLEURKOPIEERFUNCTIES

De kleurmodus van de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) is normaal gezien ingesteld op [Meerkleuren], zodat het kopiëren plaatsvindt in de full colour-modus als de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) wordt ingedrukt. Stel de kleurmodus in op [Automatisch] als originelen in kleur zijn samengevoegd met originelen in zwart-wit om de kleurmodus voor elk origineel op de juiste manier te wijzigen.

Druk op [Kleurmodus] in het basisscherm om het volgende scherm te openen.

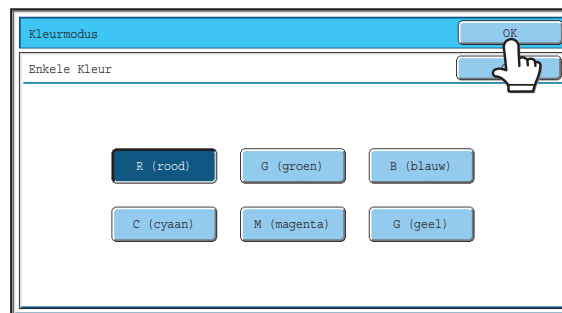


Druk op de toets van de gewenste kleurmodus en druk vervolgens op [OK].

Meerkleuren	Het origineel wordt gekopieerd in kleur.
Automatisch	Door de machine wordt automatisch herkend of er sprake is van een origineel in kleur of in zwart-wit en vervolgens wordt de juiste modus ingeschakeld (full colour voor een origineel in kleur of zwart-wit voor een origineel in zwart-wit).
Enkele Kleur	Het origineel wordt uitsluitend gekopieerd in de geselecteerde kleur. Alle kleuren in het origineel worden gewijzigd in de geselecteerde kleur. U kunt kiezen uit rood, groen, blauw, cyaan, magenta of geel.
2 kleuren	Alleen de rode delen van het origineel worden gescand in de geselecteerde kleur, andere kleuren worden gekopieerd in zwart. Zo kunt u sprekender kopieën maken dan alleen met zwart-wit. De kleuren rood, groen, blauw, cyaan, magenta en geel kunnen worden geselecteerd.

Kopiëren in enkele kleur selecteren

Wanneer u [Enkele Kleur] hebt geselecteerd als kleurenmodus verschijnt het volgende scherm. Druk op de gewenste kleur en druk vervolgens op [OK].



Kopiëren in twee kleuren selecteren

Wanneer u [2 kleuren] hebt geselecteerd als kleurenmodus verschijnt het volgende scherm. Druk op de gewenste kleuren en druk vervolgens op [OK].



- Voor sommige originelen zal het overschakelen tussen kleur en zwart-wit niet op de juiste manier plaatsvinden wanneer de auto modus wordt gebruikt. U drukt dan per geval op [STARTEN KLEUR] (●●●●) of op [STARTEN ZWART-WIT] (○●) om handmatig te schakelen tussen kleur en zwart-wit.
- Ongeacht de instelling van de kleurmodus wordt er in zwart-wit gekopieerd wanneer de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) wordt ingedrukt.



Systeeminstellingen (Beheerder): Kleurmodus

Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de kleurmodus.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard detecteren in automatische kleurmodus

Als de kleurmodus is ingesteld op auto, kan het punt van onderscheid voor het detecteren of originelen kleur of zwart-wit zijn worden ingesteld op één van de vijf niveaus.

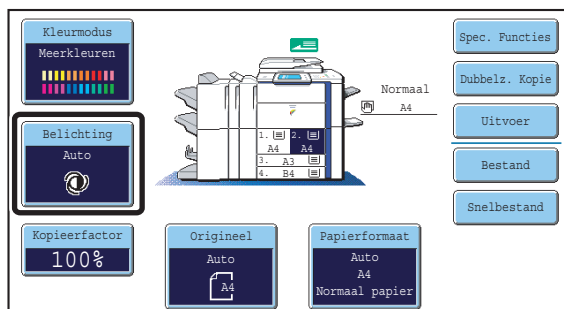
DE BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN

U kunt het belichtingsniveau en het type origineel beeld selecteren, zodat u een duidelijke kopie krijgt.

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD AUTOMATISCH AANPASSEN

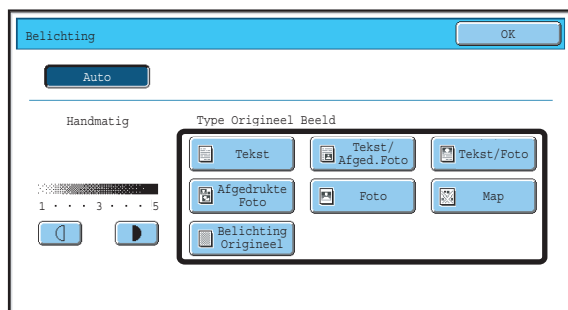
Standaard worden het belichtingsniveau en het origineeltype automatisch aangepast aan het origineel dat u kopieert. ("Auto" wordt weergegeven.)

Deze functie past automatisch het beeld aan tijdens zwart-wit en full colour kopiëren om zo de geschiktste kopie te krijgen.



DE BELICHTINGSMODUS SELECTEREN EN HET ORIGINEELTYPE HANDMATIG AANPASSEN

Druk op [Belichting] in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen als u het origineeltype wilt selecteren of de belichting handmatig wilt aanpassen.

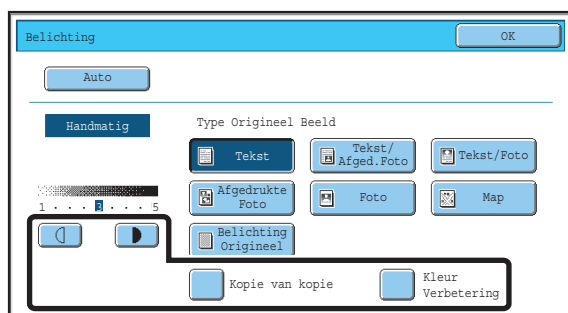


Selecteer het type afbeelding van het origineel.

Druk op de toets voor het juiste type afbeelding van het origineel.

1 ● Selectietoetsen voor het type afbeelding van het origineel

Item	Beschrijving
Tekst	Gebruik deze functie voor normale tekstdocumenten.
Tekst/Afged. Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als afgedrukte foto's bestaat, zoals een tijdschrift of catalogus.
Tekst/Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als foto's bestaat, zoals een tekstdocument met een opgeplakte foto.
Afgedrukte Foto	Deze functie is het beste voor het kopiëren van afgedrukte foto's, zoals foto's in een tijdschrift of catalogus.
Foto	Gebruik deze functie voor het kopiëren van foto's.
Map	Deze functie is het best voor het kopiëren van lichte kleurtinten en kleine tekst die vaak op kaarten voorkomen.
Belichting Origineel	Gebruik deze functie voor originelen die met potlood licht zijn beschreven.



Pas het belichtingsniveau aan.

Druk op de toets  om de kopie donkerder te maken.
Druk op de toets  om de kopie lichter te maken.

• Een kopie of afgedrukte pagina als origineel gebruiken

Wanneer u een kopie of op het apparaat afgedrukte pagina gebruikt als origineel, drukt u op het selectievakje [Kopie van kopie] zodat een vinkje ☒ verschijnt.

Wanneer [Kopie van kopie] is geselecteerd, kunt u alleen [Tekst], [Afgedrukte Foto] en [Tekst/Afged. Foto] selecteren voor het type afbeelding van het origineel.

• Als u de kleur van een kleurenkopie wilt verbeteren...

Drukt u op het selectievakje [Kleur Verbetering] zodat een vinkje ☒ verschijnt.



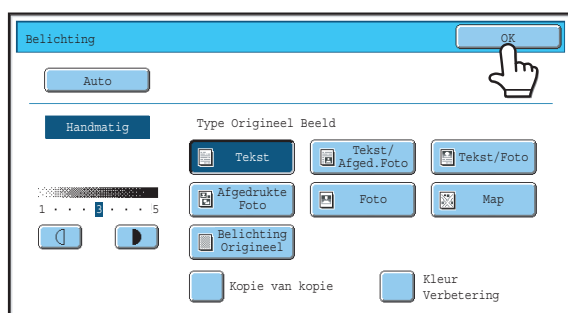
• Aanwijzingen voor belichtingsniveaus wanneer [Tekst] is geselecteerd:

- 1 tot 2: Donkere originelen, zoals een krant
- 3: Originelen van normale dichtheid
- 4 tot 5: Originelen geschreven in potlood of tekst in een lichte kleur

• Bependingen wanneer Kleur Verbetering is geselecteerd

Wanneer "Kleur Verbetering" is geselecteerd in stap 4, kunt u de volgende functies niet gebruiken:

- [Kopie van kopie]
- [Auto] en [Belichting origineel] kunnen niet worden geselecteerd voor het type afbeelding van het origineel.
- [Intensiteit] (in de speciale functies)



Druk op [OK].



Als [Auto] is geselecteerd, maar de donkerheid of lichtheid van de afbeelding lijkt niet echt goed...

Als de afbeelding te licht of te donker lijkt wanneer [Auto] is geselecteerd, kunt u het belichtingsniveau aanpassen met "Aanpassing Kopiebelichting" in de systeeminstellingen (beheerder).



• Systeeminstellingen (Beheerder): Belichtings-Type

Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor het type afbeelding van het origineel.

• Systeeminstellingen (Beheerder): Aanpassing Kopiebelichting

Het belichtingsniveau dat wordt gebruikt voor automatische aanpassing kopiebelichting kan worden aangepast.

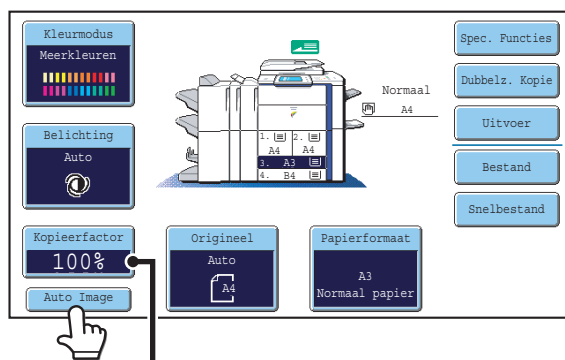
VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM

KOPIEERFACTOR AUTOMATISCH SELECTEREN (Auto Image)

In dit gedeelte wordt de functie kopieerfactor automatisch selecteren (Auto Image) uitgelegd. Hiermee wordt automatisch de kopieerfactor geselecteerd die overeenkomt met het papierformaat.

De toets [Auto Image] verschijnt in het basisscherm van de kopieermodus als de papierlade handmatig wordt verwisseld. Druk op [Auto Image] om de vergroot- of verkleinfactor automatisch te selecteren op basis van het origineelformaat en het geselecteerde papierformaat.

Plaats eerst het origineel en selecteer de papierlade; druk vervolgens op [Auto Image].



De geselecteerde kopieerfactor verschijnt in het kopieerfactorscherm.



- Als het bericht "Draai origineel van [document icon] naar [image icon]" wordt weergegeven, wijzigt u de richting van het origineel zoals aangegeven in het bericht.
- Voor een origineel van niet-standaardformaat moet het formaat worden ingevoerd om Auto Image te gebruiken.



- Om de functie Automatisch kopieerfactor selecteren te annuleren...**
Drukt u op [Auto Image] zodat de toets niet langer gemarkeerd is.
- Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%...**
Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%, drukt u op de toets [Kopieerfactor] om het kopieerfactormenu weer te geven. Vervolgens drukt u op de toets [100%].



Systeeminstellingen (Beheerder): Kopieerfactor

Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de kopieerfactor.

KOPIEERFACTOR HANDMATIG SELECTEREN (Vaste kopieerfactor/Zoom)

Druk op [Kopieerfactor] in het basisscherm van de kopieermodus om een van de vijf vooraf ingestelde vergrootfactoren of vijf vooraf ingestelde verkleiningsfactoren (maximum 400%, minimum 25%) te selecteren.

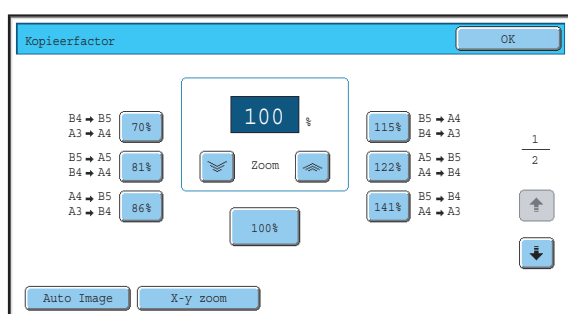
Bovendien kunt u met de zoomtoetsen elke kopieerfactor tussen 25% en 400% selecteren in stappen van 1%.

Stel de kopieerfactor in.

Druk op een toets voor een vooraf ingestelde kopieerfactor en/of de zoomtoets om de kopieerfactor in te stellen.

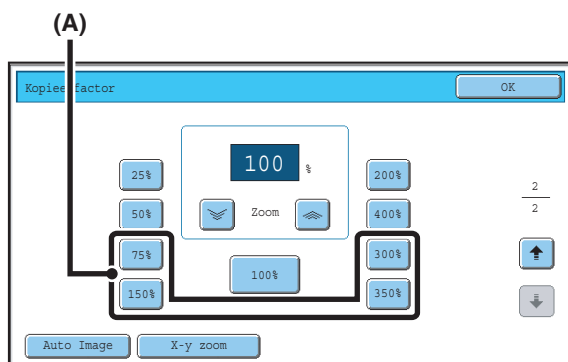
Er zijn twee schermen voor instellingen. Met de toetsen   wisselt u tussen de schermen.

● Eerste scherm



- Vergroottoetsen:
115%, 122% en 141% (voor het AB-systeem).
121% en 129% (voor het inchsysteem).
- Verkleintoetsen:
70%, 81% en 86% (voor het AB-systeem).
64% en 77% (voor het inchsysteem).
- Toets [100%]

● Tweede scherm



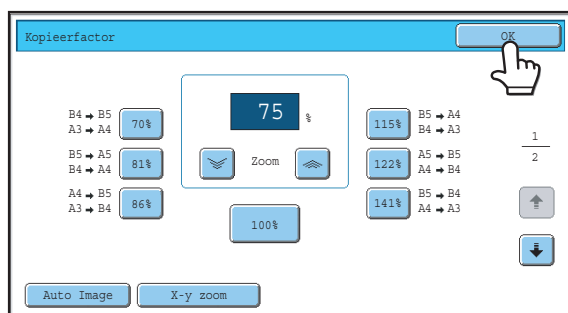
- Vergroottoetsen (2 tot 4 factoren)
200%, 400%, willekeurige factor (max. twee)
- Verkleintoetsen (2 tot 4 factoren)
25%, 50%, willekeurige factor (max. twee)
- Toets [100%]



• (A) toetsen

De toetsen die zijn gemarkeerd met (A) kunnen met "Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen" in de systeeminstellingen (beheerder) worden ingesteld op elke gewenste factor.

- Als u snel een kopieerfactor wilt selecteren, drukt u op een vergroot- of verkleintoets om snel een factor te selecteren die in de buurt van de gewenste factor ligt.
- Met de zoomtoetsen kunt u elke kopieerfactor tussen 25% en 400% selecteren in stappen van 1%.
En Druk op de toets  om de kopieerfactor te vergroten of op de toets  om de kopieerfactor te verkleinen. (Als u de toets  /  ingedrukt houdt, verandert de kopieerfactor automatisch. Na 3 seconden verandert de kopieerfactor snel.)
- Als het bericht "Beeld is groter dan kopieerpapier." verschijnt wanneer u een vergrotingsfactor selecteert, past de afbeelding mogelijk niet op het papier.



Druk op [OK].

Nadat u op [OK] hebt gedrukt, controleert u of een papierformaat is geselecteerd dat geschikt is voor die kopieerfactor.



Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%...

Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%, drukt u op de toets [Kopieerfactor] om het kopieerfactormenu weer te geven. Vervolgens drukt u op de toets [100%].



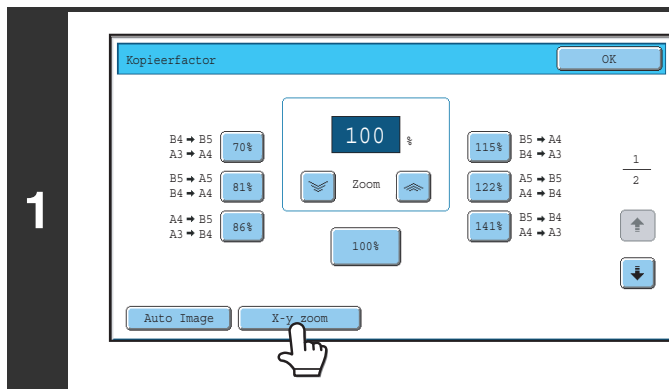
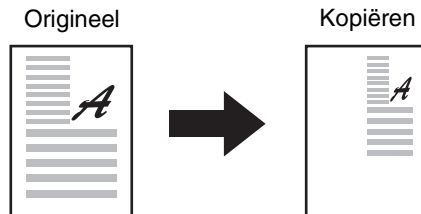
Systeeminstellingen (Beheerder): Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen

U kunt twee vooraf ingestelde vergrootfactoren (tussen 101% en 400%) en twee vaste verkleinfactoren (tussen 25% en 99%) toevoegen. Een toegevoegde vooraf ingestelde kopieerfactor kunt u ook wijzigen.

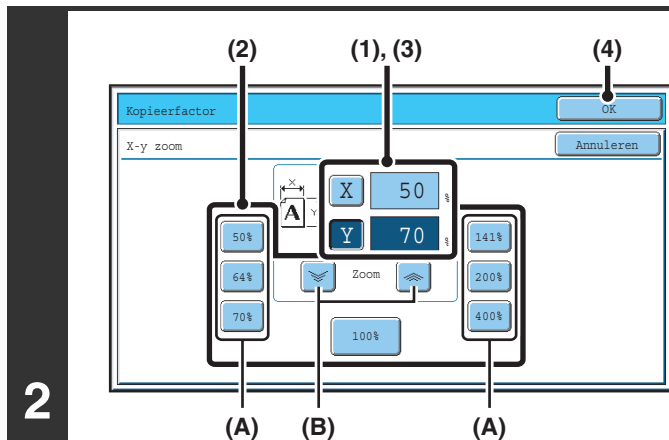
DE LENGTE EN BREEDTE AFZONDERLIJK VERGROTEN/VERKLEINEN (X-y zoom)

Met de functie X-y zoom kunt u de horizontale en verticale kopieerfactor afzonderlijk wijzigen. Zowel de horizontale als de verticale kopieerfactor kunt u in stappen van 1% instellen tussen 25% en 400%. Druk op [Kopieerfactor] in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen.

Wanneer u 50% hebt geselecteerd voor de horizontale factor en 70% voor de verticale factor



Druk op [X-y zoom].



Stel de horizontale en verticale factoren in.

- (1) Druk op de toets [X].**
De toets [X] licht op en de horizontale factor kan worden ingesteld.
- (2) Druk op de toetsen voor vaste factoren (A) en zoomtoetsen (B) om de X (horizontale) kopieerfactor in te stellen.**
(A) Een ingedrukte toets voor een vooraf ingestelde kopieerfactor wordt niet gemarkeerd.
(B) Door te drukken op de zoomtoetsen kunt u in stappen van 1% de kopieerfactor instellen tussen 25% en 400%.
- (3) Druk op de toets [Y] en stel de Y (verticale) factor in op dezelfde manier als de toets [X].**
- (4) Druk op [OK].**
Nadat u op [OK] hebt gedrukt, controleert u of een papierformaat is geselecteerd dat geschikt is voor die kopieerfactor.

Als u snel een kopieerfactor wilt selecteren, drukt u op een toets voor een vaste kopieerfactor (A) die in de buurt van de gewenste factor ligt. Vervolgens stelt u de gewenste factor precies in met de zoomtoetsen (B).

Wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt, ligt het bereik zowel voor de verticale als voor de horizontale kopieerfactor tussen 25% en 200%.

Als u een X-y zoominstelling wilt annuleren...
Als u een X-y zoominstelling wilt annuleren, drukt u op de toets [X-y zoom] of [Annuleren].

FORMATEN ORIGINEEL

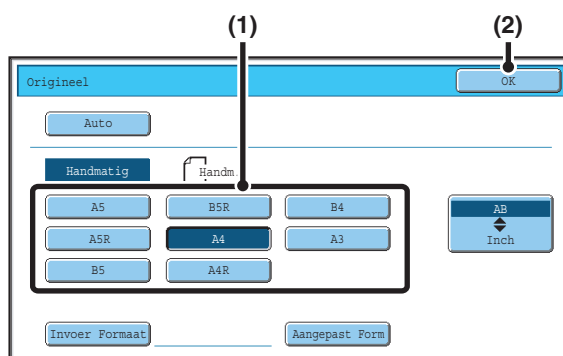
FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN

Als het origineel geen standaardformaat heeft of niet juist wordt gedetecteerd, geeft u het formaat van het origineel handmatig op.

Druk op [Origineel] in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen.

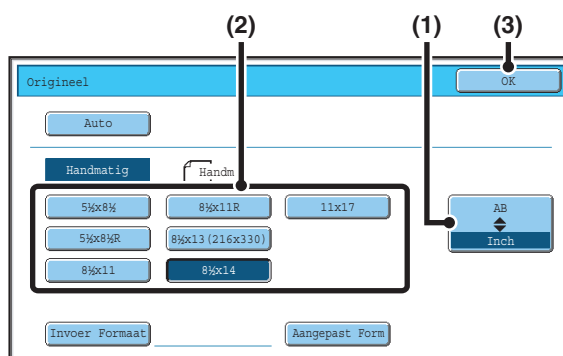
Het origineelformaat opgeven met het AB-systeem

Druk op toets van het juiste origineelformaat en vervolgens op [OK].

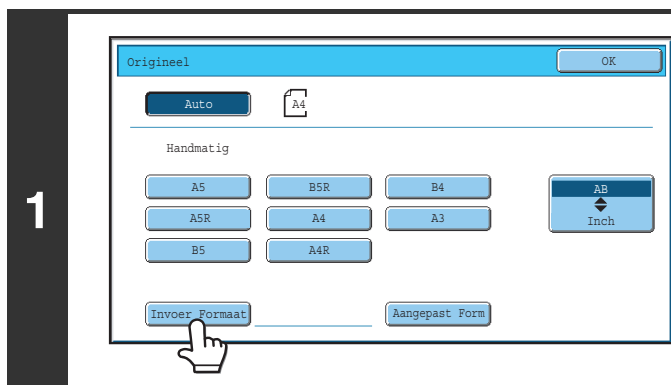


Het origineelformaat opgeven met het inchsysteem

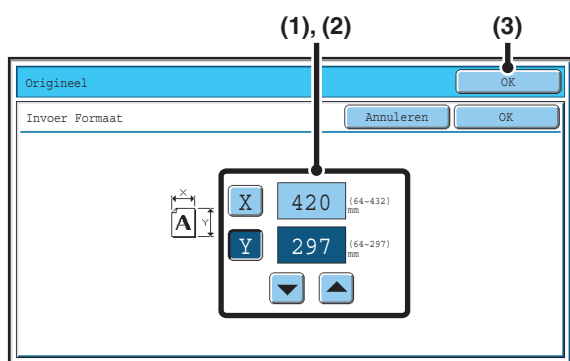
Druk op de, op de toets van het juiste origineelformaat en vervolgens op [OK].



Een niet-standaard origineelformaat opgeven



Druk op de toets [Invoer Formaat].



Voer het formaat van het origineel in.

(1) Geef de X (horizontale) afmeting van het origineel op.

Terwijl de toets [X] is gemarkeerd, voert u de horizontale afmeting (X) van het origineel in met de toetsen . Een getal van 64 mm tot 432 mm (2-1/2" tot 17") kan worden ingevoerd wanneer u de glasplaat gebruikt. Een getal van 140 mm tot 432 mm (3-1/2" tot 17") kan worden ingevoerd wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt. Gebruik de glasplaat als de horizontale afmeting van het origineel kleiner is dan 140mm (5-1/2").

(2) Geef de Y (verticale) afmeting van het origineel op.

Druk op de toets [Y] en voer de verticale afmeting (Y) van het origineel in met de toetsen . Een getal van 64 mm tot 297 mm (2-1/2" tot 11-5/8") kan worden ingevoerd wanneer u de glasplaat gebruikt. Een getal van 131 mm tot 297 mm (5-1/8" tot 11-5/8") kan worden ingevoerd wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt. Gebruik de glasplaat als de verticale afmeting van het origineel kleiner is dan 131 mm (5-1/8").

(3) Druk op [OK].

U keert terug naar het basisscherm. Controleer of de opgegeven afmetingen verschijnen in de toets [Origineel].

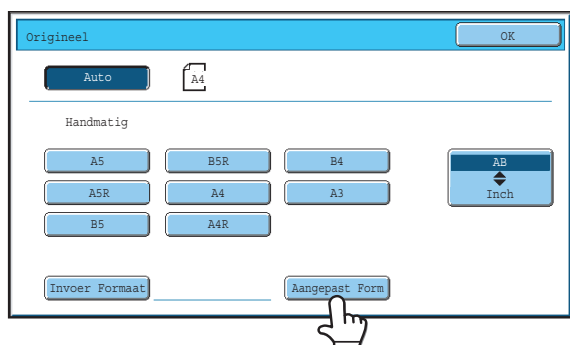
VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN

Origineelformaten die u vaak gebruikt, kunt u opslaan. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u speciale origineelformaten opslaat, oproept, wijzigt en wist.

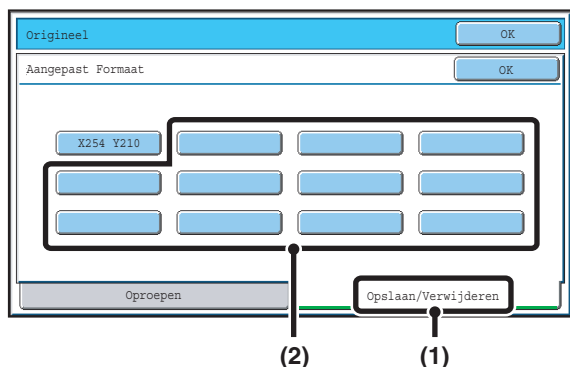
Origineelformaten opslaan (bewerken/wissen)

U kunt maar liefst 9 speciale origineelformaten opslaan.

Druk op [Origineel] in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen.



Druk op de toets [Aangepast Form].



Sla het formaat van het origineel op.

- (1) Druk op de tab [Opslaan/Verwijderen].
- (2) Druk op een toets om een aangepast formaat op te slaan.

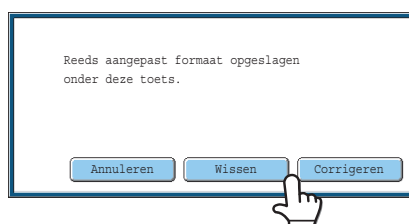
Druk op een toets die geen formaat aangeeft ().

2



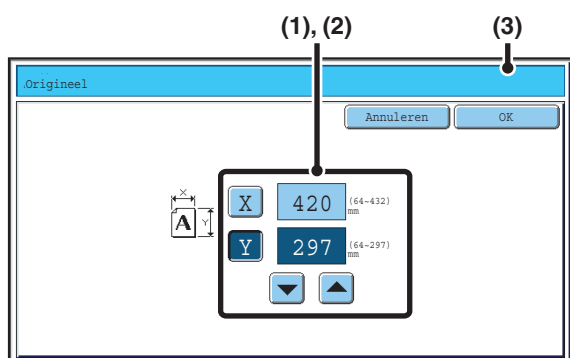
Als u een eerder opgeslagen toets wilt bewerken of wissen...

Druk op de toets die u wilt bewerken of wissen. Het onderstaande scherm verschijnt.



- Druk op [OK], druk op de toets [Corrigeren] en ga verder met de volgende stap.
- Druk op de toets [Wissen] als u de toets wilt wissen. Zorg dat het origineelformaat daadwerkelijk gewist is en druk op [OK].

3



Voer het formaat van het origineel in.

- (1) Geef de X (horizontale) afmeting van het origineel op.

Terwijl de toets [X] is gemarkeerd, voert u de horizontale afmeting (X) van het origineel in met de toetsen . U kunt een afmeting invoeren tussen 64mm en 432mm (tussen 2-1/2" en 17").

- (2) Geef de Y (verticale) afmeting van het origineel op.

Druk op de toets [Y] en voer de verticale afmeting (Y) van het origineel in met de toetsen . U kunt een afmeting invoeren tussen 64mm en 297 mm (tussen 2-1/2" en 11-5/8").

- (3) Druk op [OK].



Het opgeslagen origineelformaat blijft bewaard, ook nadat u het apparaat heeft uitgeschakeld.



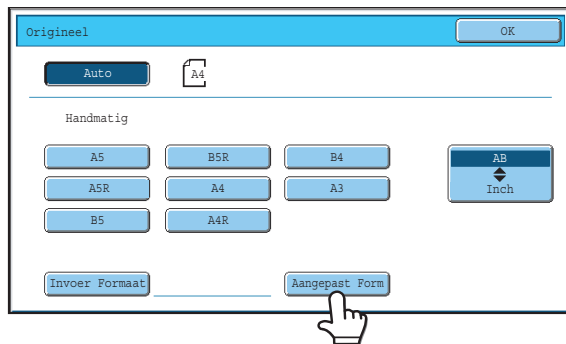
Als u de bewerking wilt annuleren...

Drukt u op de toets [ALLES WISSEN] ().

Een opgeslagen origineelformaat oproepen

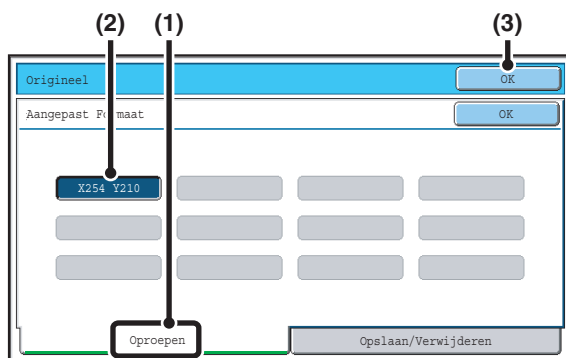
Druk op [Origineel] in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen om een opgeslagen origineelformaat op te roepen.

1



Druk op de toets [Aangepast Form].

2



Roep het gewenste opgeslagen origineelformaat op.

- (1) Druk op de tab [Oproepen].
- (2) Druk op de toets voor het origineelformaat dat u wilt oproepen.
- (3) Druk op [OK].

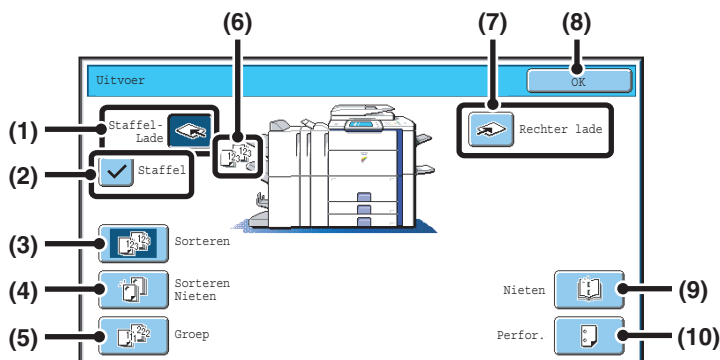


Als u de bewerking wilt annuleren...

Drukt u op de toets [ALLES WISSEN] ().

UITVOER

Als u uitvoerfuncties en de uitvoerlade wilt selecteren, drukt u op de toets [Uitvoer] in het basisscherm van de kopieermodus. U kunt de volgende uitvoerfuncties selecteren: sorteren, groeperen, staffel, sorteren nieten, zadelsteek en perforatie. De uitleg van de onderstaande instellingen gaat ervan uit dat er een zadelsteek afwerkeenheid is geïnstalleerd.



(1) Toets [Staffel-Lade] (Toets [Middelste Lade]*)

De uitvoer wordt in de staffel-lade neergelegd. De toets [Staffel-Lade] wordt automatisch geselecteerd wanneer u de toets [Sorteren Nieten] selecteert.

* Wanneer er geen afwerkeenheid of zadelsteek afwerkeenheid is geïnstalleerd, is deze toets de toets [Middelste Lade]. In dit geval kan de staffelfunctie niet worden gebruikt.

(2) Toets [Staffel]

Hiermee staffelt u elke set uitvoer ten opzichte van de vorige set.

De staffelfunctie werkt wanneer het selectievakje is geselecteerd ☒ en werkt niet wanneer het selectievakje niet is geselecteerd ☐. (Het vinkje voor staffel wordt automatisch gewist wanneer u de functie Sorteren Nieten selecteert.)

➤ [Staffelfunctie](#) (pagina 38)

(3) Toets [Sorteren]

Hiermee sorteert u uitvoer tot sets.

➤ [Sorteerfunctie](#) (pagina 38)

(4) Toets [Sorteren Nieten]

Hiermee sorteert u de uitvoer in sets, niet u elke set en voert u de sets naar de lade. (Bedenk dat de sets niet worden gestaffeld in de uitvoerlade.) Als deze functie is geselecteerd, verschijnen drie toetsen om de nietpositie te selecteren.

➤ [Functie Sorteren Nieten / Nieten](#) (pagina 39)

(5) Toets [Groep]

Kopieën zijn gegroepeerd per pagina.

➤ [Groepeerfunctie](#) (pagina 38)

(6) Uitvoerweergave

Er verschijnt een pictogram dat de uitvoermodus aangeeft.

(7) Toets [Rechter lade]

Selecteer deze toets als u de uitvoer naar de rechterlade wilt zenden.

Wanneer u de rechterlade selecteert kunt u staffel, sorteren nieten, zadelsteek en perforatie niet selecteren.

(8) Toets [OK]

Druk op deze toets om het uitvoerscherm te sluiten en terug te keren naar het basisscherm.

(9) Toets [Nieten]

Hiermee niet en vouwt u elke set kopieën op de middenlijn.

➤ [Functie Sorteren Nieten / Nieten](#) (pagina 39)

Als u op deze toets drukt, verschijnt het scherm voor nietinstellingen. (Alleen wanneer "Automatisch Nietapparaat" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).)

(10) Toets [Perfor.]

Met deze toets perforiert u de afdruk.

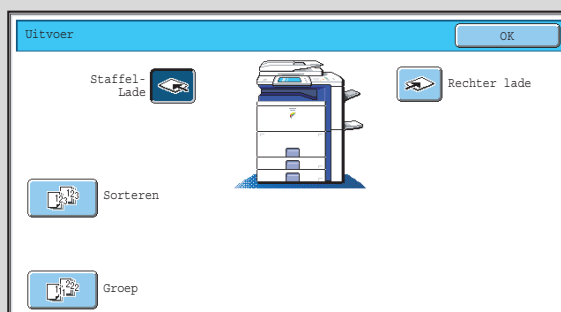
➤ [Perforatiefunctie](#) (pagina 40)



Het bovenstaande scherm toont de toetsen die verschijnen wanneer er een zadelsteek afwerkeenheid is geïnstalleerd. Welke toetsen verschijnen hangt af van de geïnstalleerde randapparaten. Afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur is het daarnaast misschien niet mogelijk sommige toetsen te selecteren. Als uw scherm er anders uitziet dan de bovenstaande, zie dan de volgende schermen.

Voorbeeld

Het scherm wanneer er geen afwerkingseenheid of zadelsteek afwerkingseenheid is geïnstalleerd.



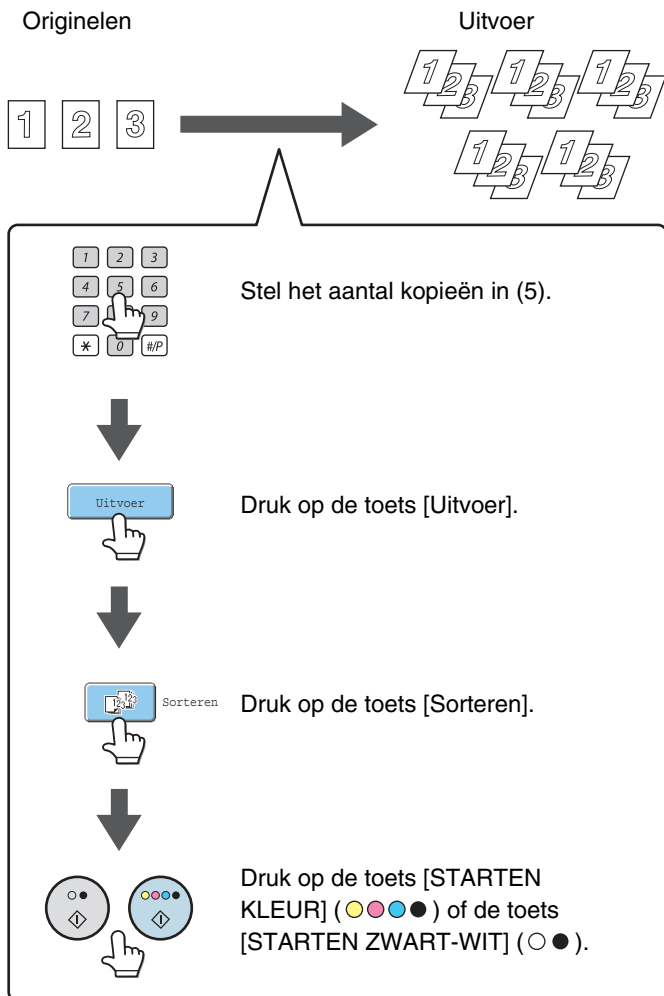
UITVOERFUNCTIES

In dit gedeelte worden alle uitvoermodussen uitgelegd.

Sorteerfunctie

Hiermee sorteert u uitvoer tot sets.

Voorbeeld: De uitvoer sorteren in 5 sets

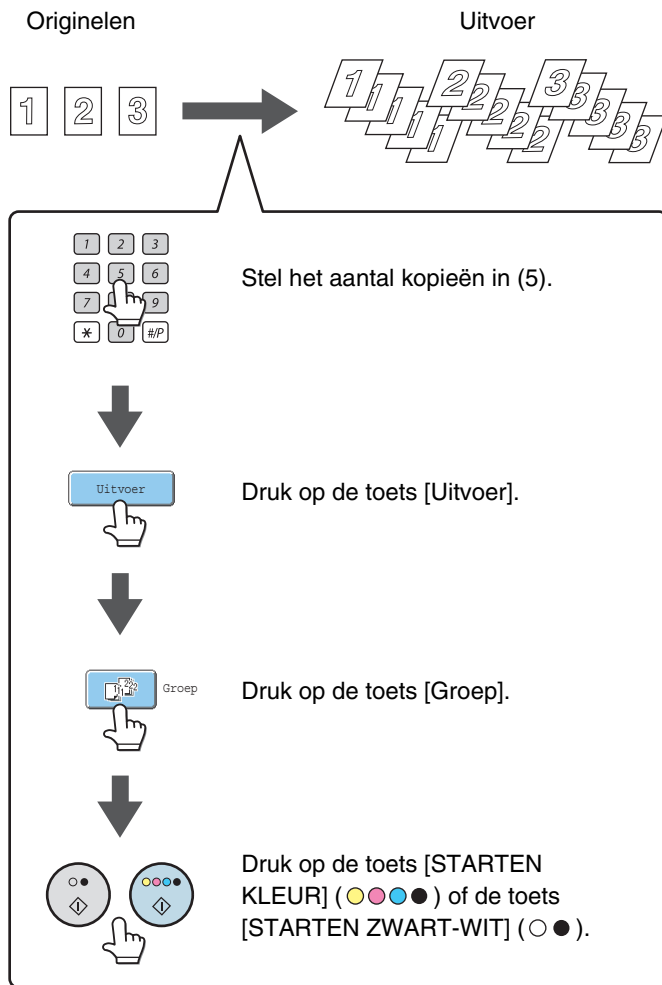


- De sorteerfunctie wordt automatisch geselecteerd wanneer u originelen plaatst in de automatische origineelinvoer.
- Wanneer de Snelmap voor documentarchivering vol is, belemmert dit het kopiëren van een groot aantal originelen met de sorteerfunctie. Verwijder onnodige bestanden uit de Snelmap.

Groeperfunctie

Met deze functie groepeer u kopieën per pagina.

Voorbeeld: Groepen van 5 kopieën van elke pagina

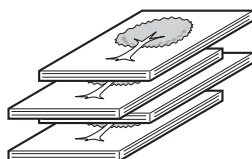


- De groepeerfunctie wordt automatisch geselecteerd wanneer u een origineel op de glasplaat plaatst.

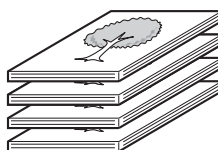
Staffelfunctie

Met deze functie staffelt u elke set kopieën ten opzichte van de vorige set in de uitvoerlade, zodat het gemakkelijk wordt om sets kopieën te scheiden.

Staffelfunctie "AAN"



Staffelfunctie "UIT"



- U kunt de staffelfunctie niet gebruiken in de middelste lade of de rechterlade.
- U kunt de staffelfunctie niet selecteren wanneer de functie sorteren niet is geselecteerd.

Functie Sorteren Nieten / Nieten

Met de sorteerfunctie wordt de uitvoer gesorteerd tot sets en elke set wordt geniet en naar de lade gezonden.

Ook kunt u de uitvoer op twee plaatsen op de middenlijn laten nieten en vouwen.

Hieronder ziet u een overzicht van het verband tussen nietpositie, papierstand, toegestane papierformaten om te nieten en het aantal vellen dat kan worden geniet.

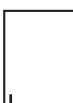
Voor de plaatsingsrichting van originelen, zie "[Plaatsingsrichting origineel \(voor de functies sorteren nieten en perforeren\)](#)" (pagina 40).



Sorteren nieten



Geniet (zadelsteek)

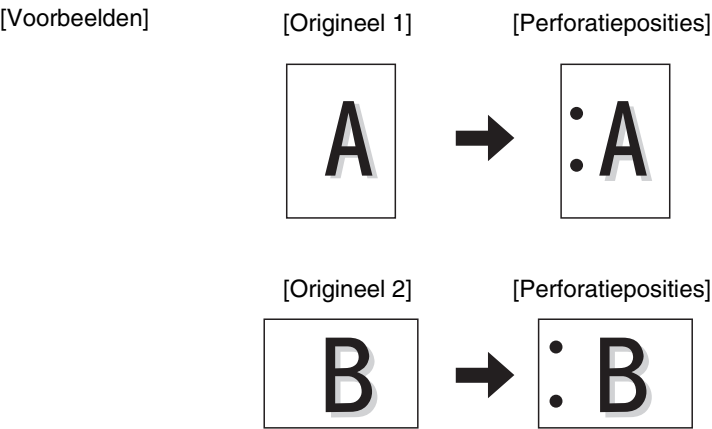
Nietposities	Verticaal gericht papier (staand)		Horizontaal gericht papier (liggend)	
Eén nietje in de linkerbovenhoek 		Geschikte papierformaten A4, B5, 8-1/2" x 11", 16K Aantal vellen dat u kunt nieten: Max. 50 vellen*		Geschikte papierformaten A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 8K Aantal vellen dat u kunt nieten: Max. 30 vellen*
Eén nietje in de linkeronderhoek 				
Twee nietjes aan linkerrand 				
Zadelsteek (alleen met zadelsteek afwerkingseenheid) 		U kunt de zadelsteekfunctie niet gebruiken wanneer het papier verticaal gericht is.		Geschikte papierformaten A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, 8K Aantal vellen dat u kunt nieten: Max. 15 vellen*

* Twee vellen (één vel tijdens het nieten van een boekje) of papier tot 256 g/m² (68 lbs.) kan geniet worden als kanten. In dit geval kunt u twee vellen minder (één voor zadelsteek) gebruiken dan het vermelde maximum.

-  Het aantal bladen dat in een keer kan worden geniet omvat alle kanten en/of invoegvellen die worden geladen.
- Wanneer Origineel gem. form. van de speciale functies wordt gebruikt met de instelling "Zelfde breedte", kunt u ongeacht het papierformaat maximaal 30 vellen nieten.
- U kunt de zadelsteekfunctie alleen gebruiken wanneer een zadelsteek afwerkingseenheid is geïnstalleerd.

Perforatiefunctie

Als een optionele perforatiemodule is geïnstalleerd, kunt u de uitvoer perforeren. U kunt het volgende papier perforeren B5R to A3 (55 g/m² tot 256 g/m²) (7-1/4" x 10-1/2" tot 11" x 17" (15 lbs. tot 68 lbs.)). Papier van het formaat A3W (12" x 18") en speciale media zoals transparanten en tabpapier kunnen niet worden gebruikt.



- De zadelsteekfunctie en de perforatiefunctie kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt.
 - Tabpapier kan handmatig worden geperforeerd met de invoegeenheid. Voor meer informatie, zie onder "INVOEGEENHEID" in de Gebruikershandleiding.

Plaatsingsrichting origineel (voor de functies sorteren nieten en perforeren)

Wanneer u de functie Sorteren nieten of Perforeren gebruikt, moet u het origineel plaatsen zoals hieronder aangegeven. Dan kan het papier op de juiste plaats worden geniet of geperforeerd.

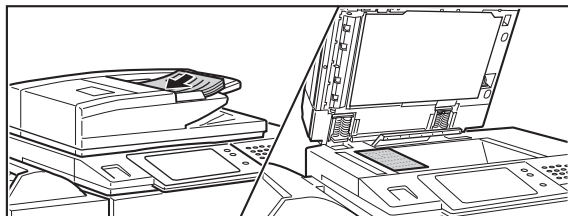
Sorteren nieten		Perforeren	
Lade origineelinvoer	Glasplaat	Lade origineelinvoer	Glasplaat

KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER

Naast normaal papier kunt u met de handinvoer ook kopieën maken op transparanten, enveloppen, tabpapier en andere speciale media.

Uitvoeriger informatie over soorten papier die u kunt laden in de handinvoer vindt u in de Veiligheidshandleiding. Voor voorzorgsmaatregelen bij het laden van papier in de handinvoer, zie "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADEN" in de Gebruikershandleiding.

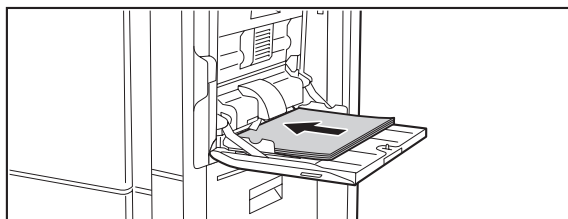
1



Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2

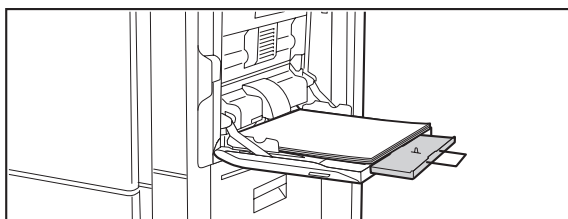


Plaats papier in de handinvoer.

Plaats het papier met de afdrukszijde naar beneden.

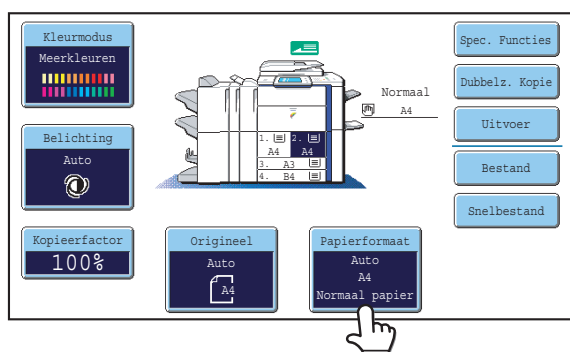
Als het papertype echter "Briefpapier" of "Voorbedrukt" is, laad het papier dan met de afdrukszijde naar boven*.

* Als "Uitschakelen van duplex" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), laad het papier dan op de normale manier (met de bedrukte zijde omhoog in lade 1 tot lade 5; bedrukte zijde omlaag in de handinvoerlade).



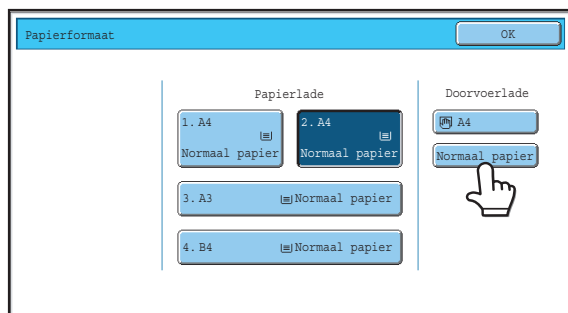
Als u papier plaatst dat groter is dan A4R of 8-1/2 x 11"R, trek dan het verlengstuk van de handinvoer uit. Trek het verlengstuk van de handinvoer helemaal uit. Als u het verlengstuk van de handinvoer niet helemaal uittrekt, wordt het formaat van het geladen papier niet juist weergegeven.

3



Druk op de toets [Papierformaat].

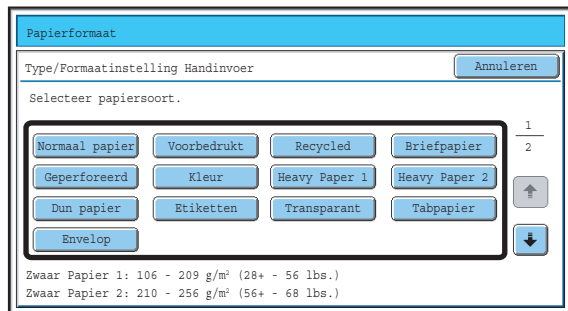
4



Controleer de instelling voor het papierformaat van de handinvoerlade. Druk op de papierformaattoets als u de instelling moet wijzigen.

Ga naar stap 7 als u het papierformaat en -type dat onder "Handinvoerlade" verschijnt niet hoeft te wijzigen.

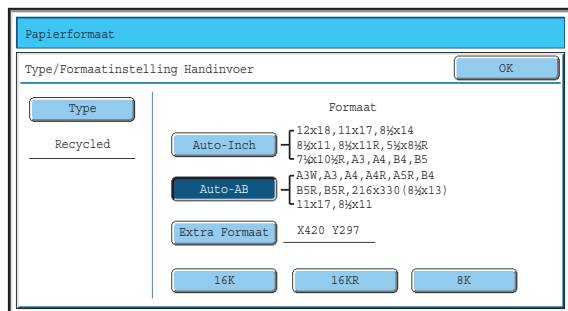
5



Selecteer de papersoort die u gebruikt in de handinvoer.

Selecteer het papiertype dat u gaat gebruiken.

6



Stel het papierformaat in.

Toets [Auto-Inch]

Druk op deze toets wanneer het geladen papier een inchformaat is (8-1/2"x11", enz.). Wanneer het papier in de handinvoer een inchformaat is, wordt het papierformaat automatisch gedetecteerd en het juiste formaat ingesteld.

Toets [Auto-AB]

Druk op deze toets wanneer het geladen papier een AB-formaat is (A4, etc.). Wanneer het papier in de handinvoer een AB-formaat is, wordt het papierformaat automatisch gedetecteerd en wordt het juiste formaat ingesteld.

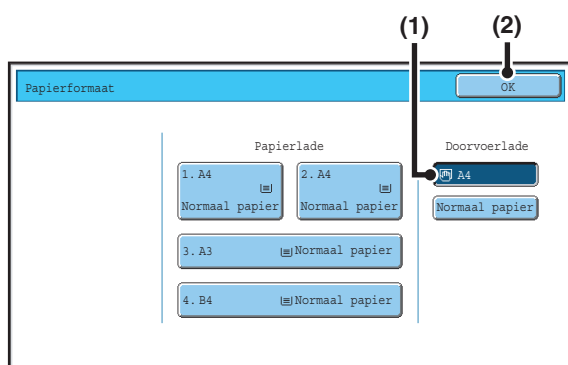
Toets [Extra Formaat]

Druk op deze toets wanneer u het formaat van het geplaatste papier kent, maar het niet een van de inch- of AB-formaten is. Als u op de toets [Extra Formaat] drukt, verschijnt het invoerscherm voor het papierformaat.

Druk op de toets [X] en geef met de toetsen de horizontale afmeting van het papier op. Druk vervolgens op de toets [Y] en geef de verticale afmeting op. Druk vervolgens op [OK].



Om een papierformaat te gebruiken dat gangbaar is in China, druk op [8K], [16K] of [16KR].



Selecteer de handinvoer.

- (1) Druk op de papierformattoets van de handinvoer.
- (2) Druk op [OK].



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het scannen begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u het originelen op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie gebruikt. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (●).



Wanneer de invoegeenheid is geïnstalleerd, wordt het "Extra"-formaat papier dat in de handinvoerlade wordt geplaatst uitgevoerd naar de rechter lade.

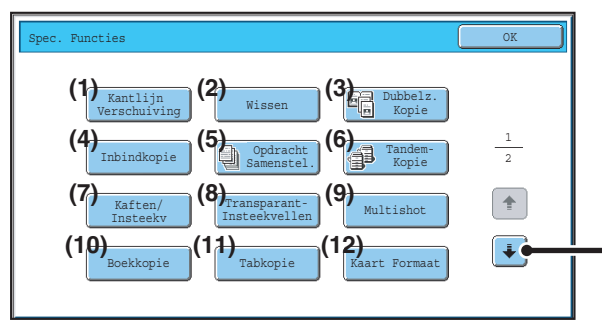
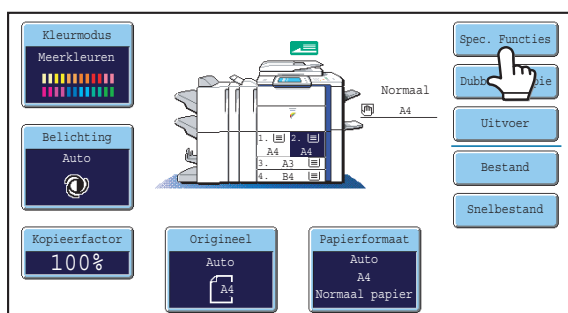
3 SPECIALE FUNCTIES

Dit hoofdstuk geeft uitleg over Kantlijn Verschuiving, Wissen, Dubbelz. kopie en andere speciale functies.

SPECIALE FUNCTIES

Het menuscherm voor speciale functies verschijnt als in het basisscherm de toets [Spec. Functies] wordt ingedrukt. Het menu van speciale functies bestaat uit twee schermen. Druk op de toetsen   om tussen de schermen te wisselen. Druk na het selecteren van instellingen voor speciale functies op [OK] in het menuscherm voor speciale functies om de instellingen te voltooien en terug te keren naar het basisscherm van de kopieermodus.

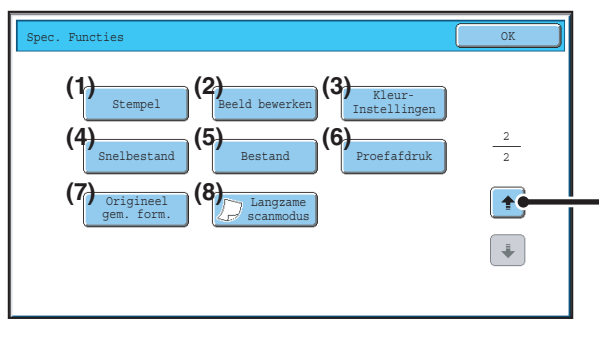
Menu voor speciale functies (eerste scherm)



 Menu voor speciale functies (tweede scherm) (pagina 45)

- | | |
|--|--|
| <p>(1) Toets [Kantlijn Verschuiving]
  MARGES TOEVOEGEN (Kantlijnverschuiving) (pagina 47)</p> <p>(2) Toets [Wissen]
  RANDSCHADUWEN WISSEN (Wissen) (pagina 49)</p> <p>(3) Toets [Dubbelz. Kopie]
  NAAST ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN INGEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN (Dubbelz. Kopie) (pagina 51)</p> <p>(4) Toets [Inbindkopie]
  KOPIËN MAKEN VOOR BOEKJE (Inbindkopie) (pagina 53)</p> <p>(5) Toets [Opdracht Samenstel.]
  EEN GROOT AANTAL ORIGINELN TEGELIJK KOPIËREN (Opdracht Samenstel.) (pagina 56)</p> <p>(6) Toets [Tandem-Kopie]
  EEN GROOT AANTAL KOPIËN MAKEN MET TWEE APPARATEN (Tandem-Kopie) (pagina 58)</p> <p>(7) Toets [Kaften/Insteekev.]
  ANDER SOORT PAPIER GEBRUIKEN VOOR OMSLAGEN (Kaften/Insteekev.) (pagina 61)</p> | <p>(8) Toets [Transparant-Insteekevellen]
  INSTEKVELLEN INVOEGEN BIJ HET KOPIËN OP TRANSPARANTEN (Transparant- insteekevellen) (pagina 72)</p> <p>(9) Toets [Multishot]
  MEERDERE ORIGINELN KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Multishot) (pagina 74)</p> <p>(10) Toets [Boekkopie]
  EEN BOEKJE KOPIËREN (Boekkopie) (pagina 76)</p> <p>(11) Toets [Tabkopie]
  OPSCRIFTEN KOPIËREN OP TABBLADEN (Tabkopie) (pagina 80)</p> <p>(12) Toets [Kaart Formaat]
  BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Kaart Formaat) (pagina 83)</p> |
|--|--|

Menu voor speciale functies (tweede scherm)



☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 44)

(1) Toets [Stempel]

☞ [DE DATUM OF EEN STEMPEL AFDRUKKEN OP KOPIEËN \(Stempel\)](#) (pagina 86)

(2) Toets [Beeld bewerken]

☞ [TOETS \[Beeld bewerken\]](#) (pagina 104)

(3) Toets [Kleur-Instellingen]

☞ [TOETS \[Kleur-Instellingen\]](#) (pagina 117)

(4) Toets [Snelbestand]

Met deze toets kunt u een opdracht opslaan in de map Snelbestand van de documentarchiveringsfunctie. Zie de “Handleiding documentarchivering” voor meer informatie over de functie Snelbestand.

(5) Toets [Bestand]

Met deze toets kunt u een opdracht opslaan in een map van de documentarchiveringsfunctie. Zie de “Handleiding documentarchivering” voor meer informatie over de bestandsfunctie.)

(6) Toets [Proefafdruk]

☞ [KOPIEËN CONTROLEREN ALVORENS U AFDRUKT \(Proefafdruk\)](#) (pagina 126)

(7) Toets [Origineel gem. form]

☞ [ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN KOPIËREN \(Origineel gem. form.\)](#) (pagina 129)

(8) Toets [Langzame scanmodus]

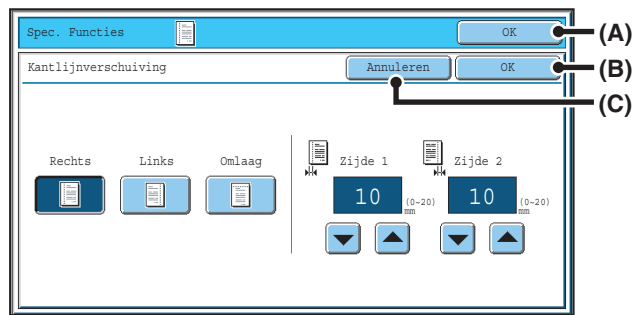
☞ [KOPIËREN VAN DUNNE ORIGINELEN \(Langzame scanmodus\)](#) (pagina 131)



- U kunt speciale functies doorgaans combineren met andere speciale functies. Enkele combinaties zijn echter niet mogelijk. In dit geval wordt een bericht weergegeven dat de combinatie niet mogelijk is.
- Welk menu wordt weergegeven, hangt af van het land en de regio.

De toets [OK] en de toets [Annuleren]

In sommige gevallen verschijnen er in de schermen voor speciale functies twee toetsen [OK] en één toets [Annuleren]. De toetsen worden op de volgende manier gebruikt:



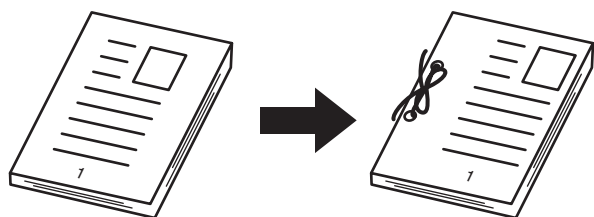
- (A) De geselecteerde instellingen spec. functies invoeren en teruggaan naar het basisscherm voor kopieer functie.
- (B) De geselecteerde instellingen spec. functies invoeren en teruggaan naar het menuscherm voor speciale functies. Druk op deze toets wanneer u nog andere instellingen van spec. functies wilt selecteren.
- (C) Tijdens de selectie van instellingen spec. functies zorgt deze toets ervoor dat u terugkeert naar het menuscherm van speciale functies zonder dat de instellingen worden opgeslagen. Wanneer de instellingen voltooid zijn, worden hiermee de instellingen geannuleerd en keert u terug naar het menuscherm van speciale functies.

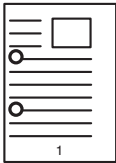
MARGES TOEVOEGEN (Kantlijnverschuiving)

Met deze functie verschuift u de gekopieerde afbeelding naar rechts, links, omhoog of omlaag om de kantlijn aan te passen.

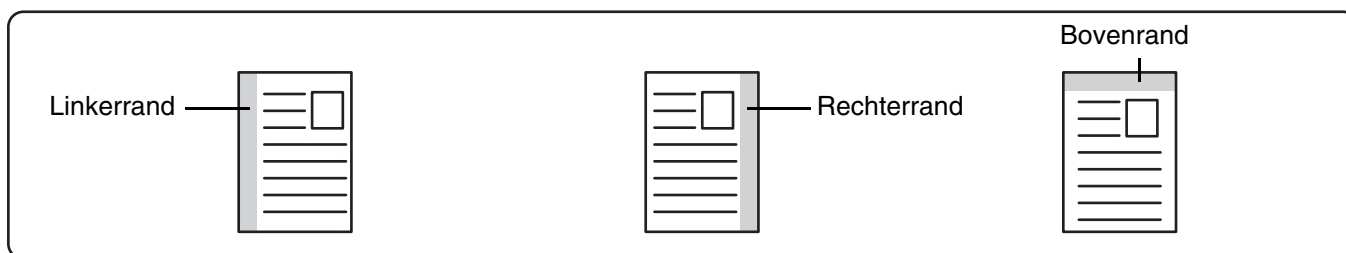
Dit is handig wanneer u de kopieën wilt binden met een touwtje of in een band.

Door de afbeelding naar rechts te verschuiven kunt u de kopieën aan de linkerrand binden met een touwtje.



Zonder kantlijnverschuiving	Met kantlijnverschuiving
 De perforatiegaten vallen in de afbeelding.	 De afbeelding is verschoven om ruimte te laten voor de gaten, zodat deze niet in de afbeelding vallen.

Posities kantlijnverschuiving



1 Plaats het origineel.

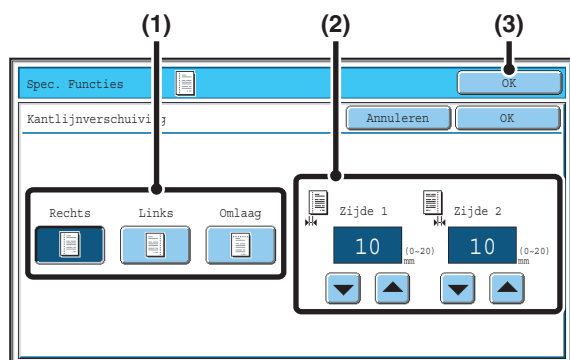
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

- (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
- (2) Selecteer de toets [Kantlijn Verschuiving].

 [Menu voor speciale functies \(eerste scherm\)](#) (pagina 44)

3



Stel de kantlijnverschuiving in.

- (1) **Druk op de positie voor de kantlijnverschuiving.**
Selecteer een van de drie posities.
- (2) **Stel de mate van kantlijnverschuiving in met  .**
Er kan 0mm tot 20mm (0" tot 1") worden ingevoerd.
- (3) **Druk op [OK].**
U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.



of



**Druk op de toets [STARTEN KLEUR]
(●●●●) of de toets
[STARTEN ZWART-WIT] (○●).**

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [STARTEN] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [STARTEN] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



De functie draaien kopie kan niet worden gebruikt in combinatie met kantlijnverschuiving.



Als u een instelling voor kantlijnverschuiving wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.



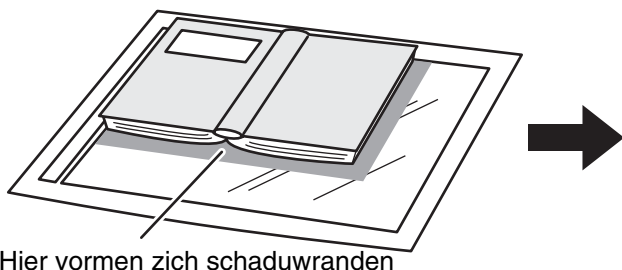
Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardinstelling Voor De Kantlijnverschuiving

U kunt de standaardinstelling voor de kantlijnverschuiving instellen tussen 0mm en 20mm (tussen 0" en 1"). De fabrieksinstelling is 10mm (1/2").

RANDSCHADUWEN WISSEN (Wissen)

De functie Wissen wordt gebruikt om schaduwen te voorkomen die aan de randen van afbeeldingen kunnen optreden bij het kopiëren van dikke originelen of boeken.

Als u een dik boek kopieert...



Hier vormen zich schaduwranden

Zonder de wisfunctie	Met de wisfunctie
Verschuiven schaduwranden op de kopie.	Verschuiven geen schaduwranden op de kopie.

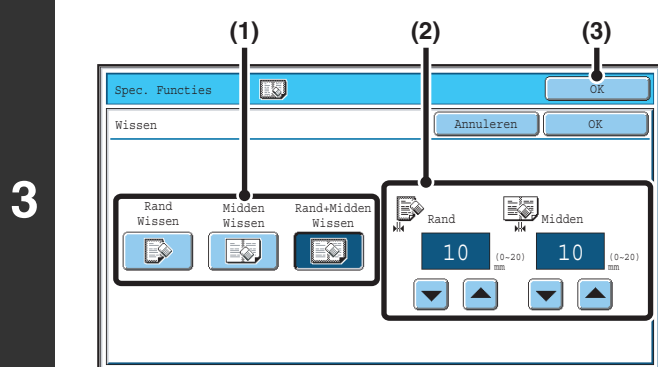
Wisfuncties

Rand Wissen 	Midden Wissen 	Rand + Midden Wissen
------------------------	--------------------------	---------------------------------

- Plaats het origineel.**
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Speciale functies selecteren.

- Druk op de toets [Spec. Functies].**
- Druk op [Wissen].**
 [Menu voor speciale functies \(eerste scherm\)](#) (pagina 44)



Selecteer de wisinstellingen.

- Druk op de gewenste wisfunctie.**
Selecteer een van de drie posities.
- Stel de wisbreedte in met de toetsen  .**
Er kan 0mm tot 20mm (0" tot 1") worden ingevoerd.
- Druk op [OK].**
U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [STARTEN] wanneer u de sorteefunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [STARTEN] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



Als u een combinatie met een wisinstelling en een kopierfactor gebruikt, zal de wisbreedte veranderen volgens de geselecteerde factor.

Als de wisbreedte bijvoorbeeld is ingesteld op 20mm (1") en de afbeelding wordt tot 50% verkleind, dan wordt de wisbreedte 10mm (1/2").



Wisinstelling annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.



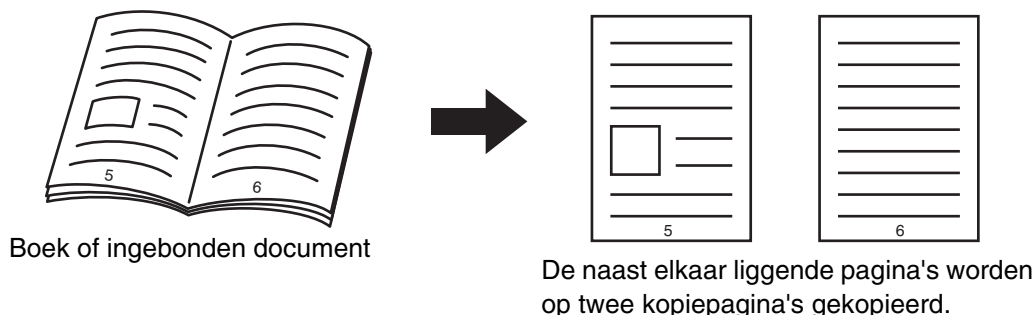
Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen

U kunt de standaardwisstrook voor de kantlijnverschuiving instellen tussen 0mm en 20mm (tussen 0" en 1"). De fabrieksinstelling is 10mm (1/2").

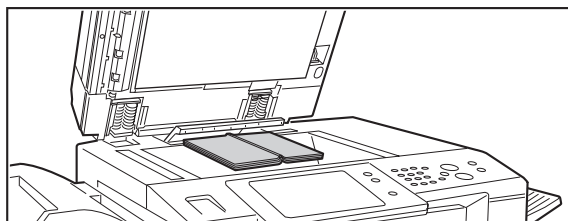
NAAST ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN INGEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN (Dubbelz. Kopie)

Met de boekkopiefunctie krijgt u afzonderlijke kopieën van twee documentpagina's die u naast elkaar op de glasplaat plaatst. Deze functie is nuttig wanneer u kopieën maakt van de naast elkaar liggende pagina's van een boek of ander ingebonden document.

De naast elkaar liggende pagina's van een boek of ingebonden document kopiëren

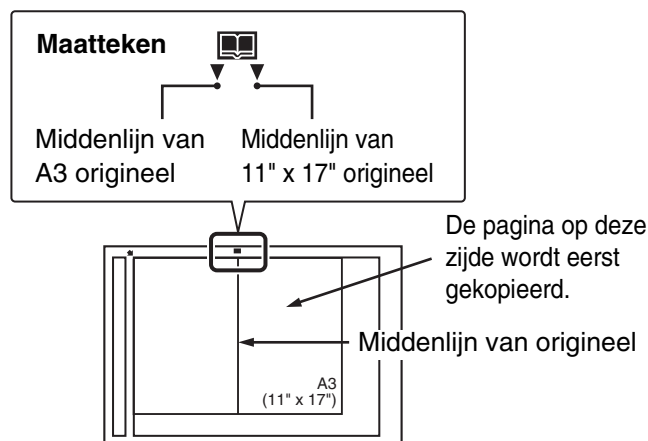


1

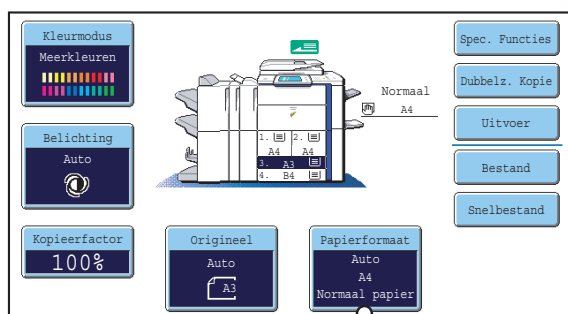


Plaats het origineel op de glasplaat.

Breng het midden van het origineel op één lijn met het juiste maatteken ▼.



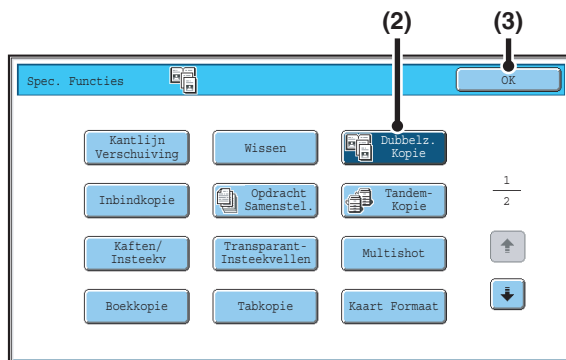
2



Selecteer papierformaat A4 (8-1/2" x 11").

Selecteer het papier zoals wordt uitgelegd in "[PAPIERLADEN](#)" (pagina 14).

3



Selecteer Dubbelz. Kopie.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

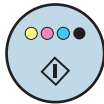
SPECIALE FUNCTIES (pagina 44)

(2) Druk op de toets [Dubbelz. Kopie] zodat deze wordt gemarkeerd.

(3) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

4



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteefunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (●).



- Als u de functie boekkopie gebruikt, moet u het origineel op de glasplaat plaatsen.
- Gebruik de wisfunctie om schaduwranden te wissen die worden veroorzaakt door de rug van een boek of ander ingebonden document.
Let er echter wel op dat [Midden Wissen] en [Rand+Midden Wissen] niet kunnen worden gebruikt.



Als u boekkopie wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Dubbelz. Kopie] in het scherm van stap 3, zodat de toets wordt gemarkeerd.

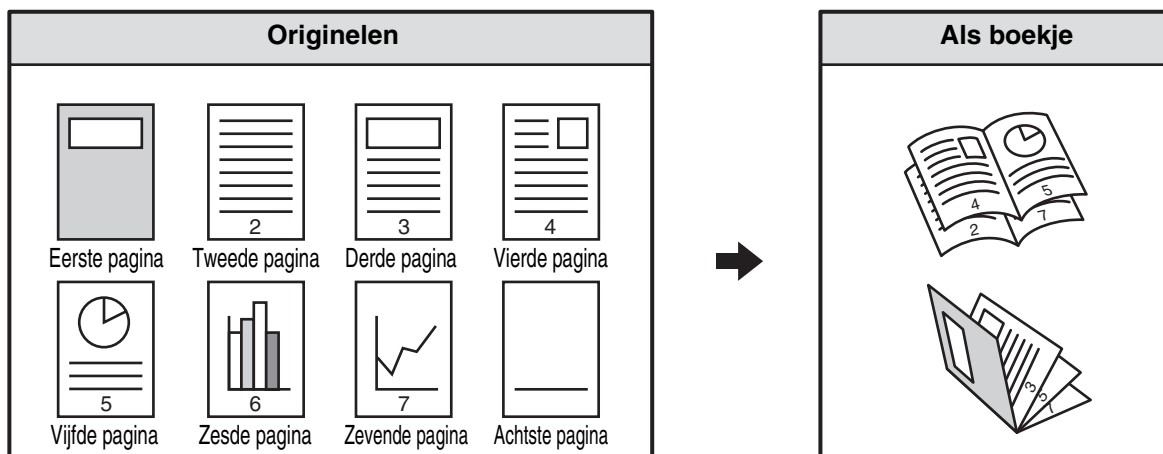
KOPIEËN MAKEN VOOR BOEKJE

(Inbindkopie)

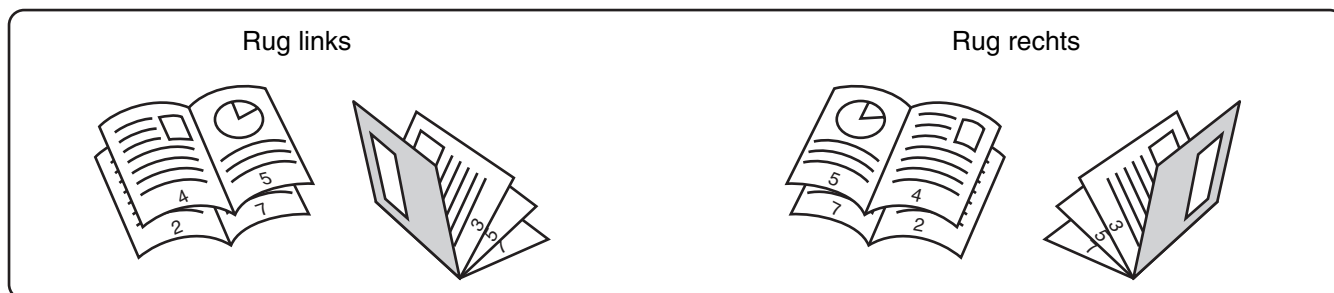
Met deze functie kopieert u twee origineelpagina's op de voorkant en twee origineelpagina's op de achterkant van elk vel papier, zodat u de kopieën op de middellijn kunt vouwen tot een boekje.

Deze functie is handig om kopieën te combineren tot een boekje of brochure.

Inbindkopie met acht origineelpagina's



Inbindkant



Plaats het origineel.

1 Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.



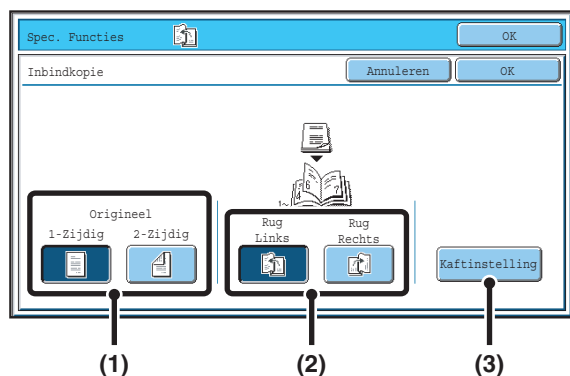
Als de originelen 2-zijdig zijn, plaatst u ze in de origineelinvoerlade.

Speciale functies selecteren.

2 (1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toets [Inbindkopie].

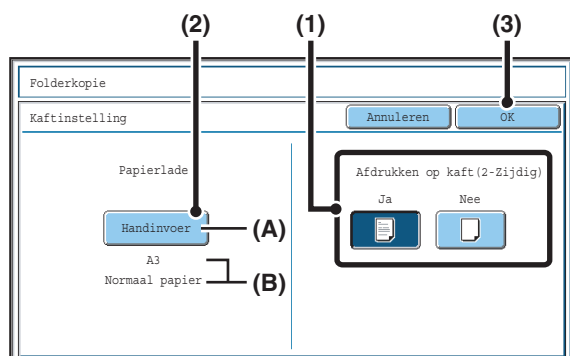
 [Menu voor speciale functies \(eerste scherm\)](#) (pagina 44)



Selecteer de inbindkopie kopieerinstellingen.

- (1) Druk op [OK] als het origineel 1-zijdig is. Druk op de toets [2-Zijdig] als het origineel 2-zijdig is.
- (2) Selecteer de inbindrand ([Rug Links] of [Rug Rechts]).
- (3) Druk op de toets [Kaftinstelling] om een kaft in te voegen.

Als u geen kaft wilt invoegen, ga dan naar de stap 5.



Selecteer de instellingen voor de kaft.

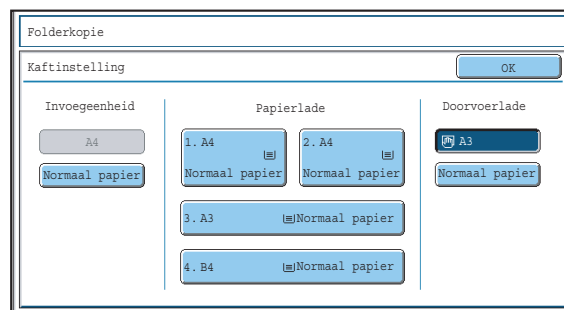
- (1) Als u wilt kopiëren op de kaft, drukt u op de toets [Ja]. Druk anders op de toets [Nee].
- (2) Selecteer de papiereninstellingen voor de kaft.

(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor de kaft wordt weergegeven.

(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

Als u de papierlade voor de kaft wilt wijzigen, drukt u op de toets "Papierlade".

Als u op de toets "Papierlade" drukt, verschijnt het scherm om de lade te kiezen. Selecteer de papierlade voor de kaft in het ladekeuzescherf en druk op [OK].



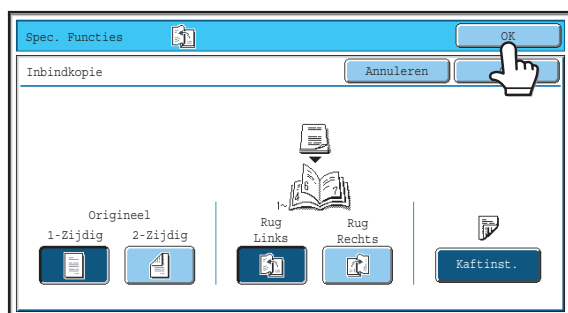
- (3) Druk op [OK].



- Als op de kaft wordt gekopieerd, kunt u etiketenvellen, transparanten en tabpapier niet gebruiken.
- Wanneer het kaftpapier wordt ingevoerd door de invoegeenheid, kan er niet op de kaft worden gekopieerd.



Als u kaftinstellingen wilt annuleren...
Druk op [Annuleren].



Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

Vervang de originelen en druk op [STARTEN] wanneer u de glasplaat gebruikt. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [STARTEN] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)



Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



- Als u inbindkopieën wilt maken van een boek of ander ingebonden origineel, gebruikt u de functie boekkopie.
- Als u de functie inbindkopie selecteert wordt automatisch 2-zijdige kopieerfunctie geselecteerd. Wanneer u instellingen selecteert die 2-zijdig kopiëren verhinderen, kunt u de functie inbindkopie niet gebruiken.
- Scan de originelen op volgorde van de eerste pagina tot de laatste pagina. De kopieervolgorde wordt automatisch aangepast door het apparaat. Er worden vier origineelpagina's gekopieerd op elk vel papier. Als het aantal originelen niet een veelvoud is van vier, worden aan de het eind automatisch blanco pagina's geproduceerd.
- Wanneer een zadelsteek afwerkingseenheid is geïnstalleerd, kunt u de zadelsteekfunctie gebruiken. Wanneer inbindkopie wordt gebruikt in combinatie met de zadelsteekfunctie en het aantal origineel groter is dan het aantal vellen dat u kunt nieten, verschijnt een boodschap met de toets [Annuleren], de toets [Doorgaan] en de toets [Splitsen]. Als u de opdracht wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren]. Als u inbindkopieën wilt maken zonder te nieten, drukt u op de toets [Doorgaan]. Als u de pagina's wilt verdelen in sets die u kunt nieten, drukt u op de toets [Splitsen]. Als u de instellingen hebt geselecteerd voor het invoeren van een voor-/achterblad, kunt u "Splitsen" niet selecteren. U kunt ofwel doorgaan met het maken van inbindkopieën zonder te nieten, ofwel de opdracht annuleren.



Als u het maken van inbindkopieën wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.



Systeeminstellingen (Beheerder): Automatisch Nietapparaat

Als een zadelsteek afwerkingseenheid is geïnstalleerd, kunt u deze instelling inschakelen, zodat automatisch een zadelsteek wordt aangebracht wanneer u de functie inbindkopie selecteert.

EEN GROOT AANTAL ORIGINELLEN TEGELIJK KOPIËREN (Opdracht Samenstel.)

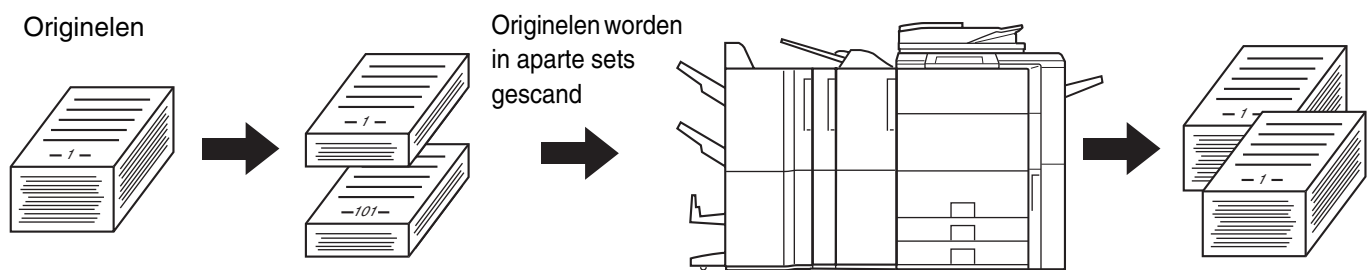
Als u een groot aantal originelen kopieert, kunt u met deze functie de originelen in sets verdelen om vervolgens elke set afzonderlijk in de automatische origineelinvoerlade te plaatsen.

Gebruik deze functie wanneer u alle originelen in één bestand wilt kopiëren, terwijl het aantal originelen groter is dan het maximale aantal dat in de invoerlade past.

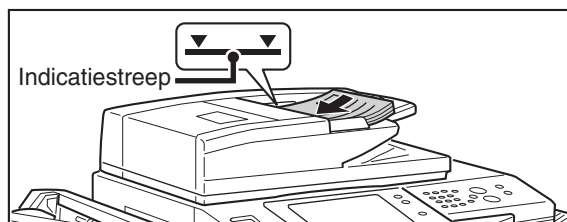
Deze functie is handig wanneer u kopieën van een groot aantal originelen wilt sorteren in meerdere sets. Omdat alle originelen binnen één taak worden gekopieerd, wordt u de moeite bespaard van het sorteren van de kopieën, iets wat wel nodig was geweest als de originelen in afzonderlijke kopieertaken waren verdeeld.

Als u originelen in sets scant, verdeel de vellen dan zo dat geen van de sets meer vellen bevat, dan u kunt laden en begin het scannen van de set met de eerste pagina. De instellingen die u voor de eerste set kiest kunnen worden gebruikt voor de overige sets.

De kopieën voor een groot aantal originelen sorteren in twee sets



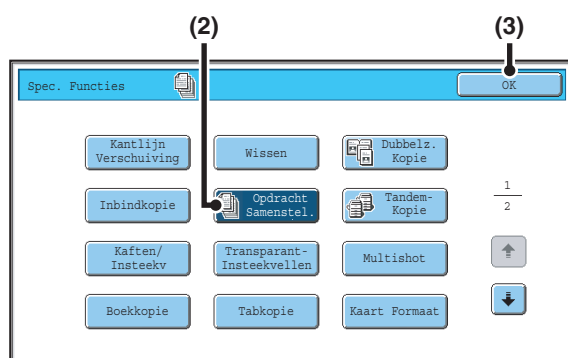
1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



Selecteer Opdracht Samenstel.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

[SPECIALE FUNCTIES](#) (pagina 44)

(2) Druk op [Opdracht Samenstel.] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(3) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

3



of



Druk op [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●) om de eerste set originelen te scannen.

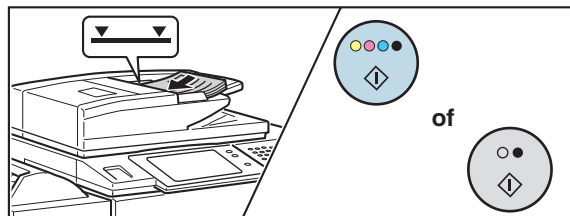
Het scannen begint.



Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (●).

4



Breng de volgende set originelen in en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

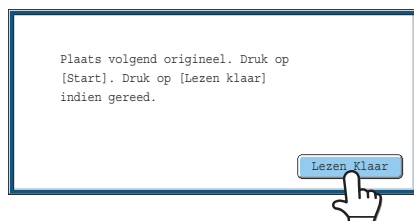
Gebruik dezelfde toets [STARTEN] die u voor de eerste set gebruikte ook voor de tweede set en alle volgende sets.



Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (●). Alle gescande data wordt gewist.

5



Druk op [Lezen Klaar].



Als u het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (●).



Indien de snelbestan van de modus documentarchivering vol is, wordt de functie opdracht samenstellen gehinderd is. Verwijder onnodige bestanden uit de snelbestan.



Als u de functie opdracht samenstel. wilt annuleren...

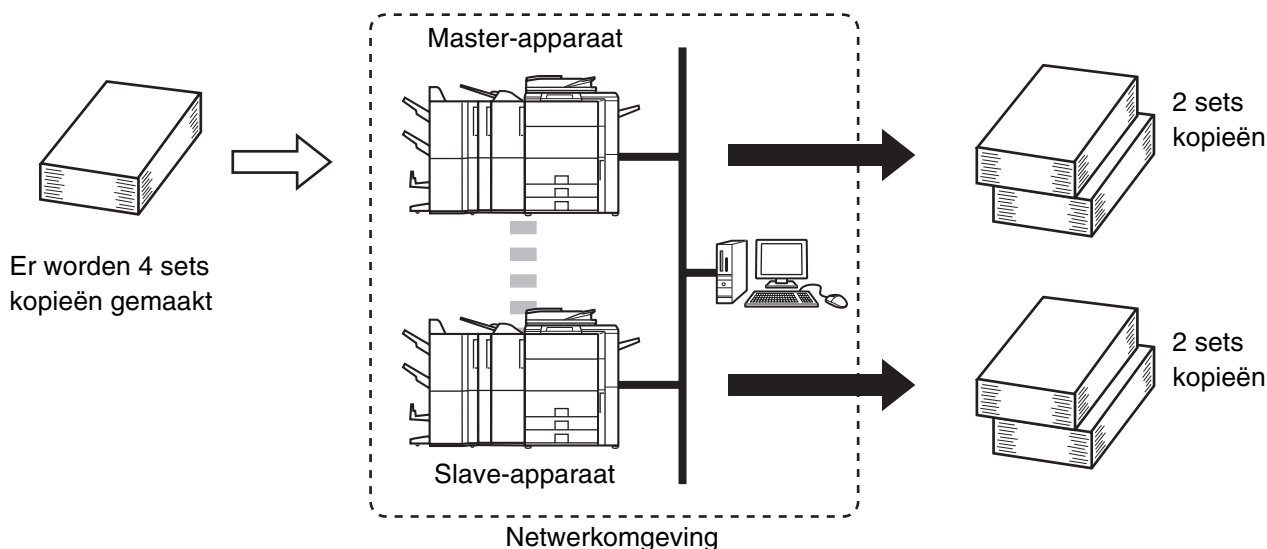
Druk op [Opdracht Samenstel.] in het scherm van stap 2 zodat de toets wordt gemarkeerd.

EEN GROOT AANTAL KOPIEËN MAKEN MET TWEE APPARATEN (Tandem-Kopie)

Een grote kopieeropdracht kunt u verdelen over twee apparaten die zijn aangesloten op hetzelfde netwerk. Op elk apparaat wordt de helft van de kopieën afgedrukt, zodat minder tijd nodig is voor de opdracht.

Master-apparaat en slave-apparaat

In de volgende uitleg is het master-apparaat het apparaat waarmee de originelen worden gescand. Het slave-apparaat is een ander apparaat dat in het master-apparaat wordt opgegeven om te helpen met kopiëren. Het wordt niet gebruikt voor het scannen van de originelen.



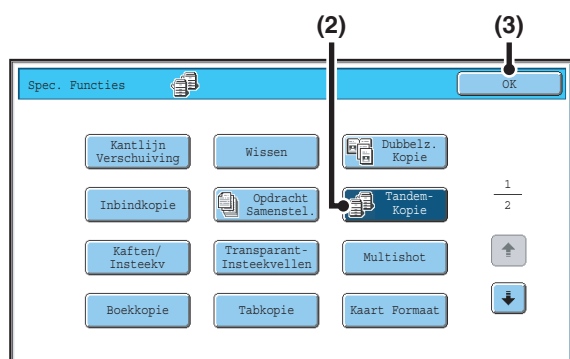
Voordat u de functie tandem-kopie gebruikt

- Als u deze functie wilt gebruiken, moeten twee apparaten zijn aangesloten op uw netwerk. U kunt met deze functie de opdracht alleen verdelen over één extra apparaat, ook al zijn er nog meer apparaten aangesloten op het netwerk.
- Om de functie tandemkopie te kunnen gebruiken moet "Instelling tandemverbinding" zijn geconfigureerd in de systeeminstellingen (beheerder).
- Wanneer u de systeeminstellingen configureert op het masterapparaat, hebt u het IP-adres van het slave-apparaat nodig. Als poortnummer kunt u het best de standaardinstelling gebruiken (50001). Verander het poortnummer niet, tenzij u problemen hebt met deze instelling. De tandeminstellingen moeten worden geconfigureerd door uw netwerkbeheerder. Als het master-apparaat en het slave-apparaat van rol wisselen, configureert u op het slave-apparaat het IP-adres van het master-apparaat. Hetzelfde poortnummer kan voor beide machines worden gebruikt.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Selecteer tandem-kopie.

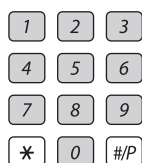
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

➡ **SPECIALE FUNCTIES** (pagina 44)

(2) Druk op de toets [Tandem-Kopie] zodat deze wordt gemarkeerd.

(3) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.

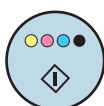
U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen. Wanneer u drukt op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (○●) worden de kopieën automatisch verdeeld tussen de master- en slave-apparaten.

Als u een oneven aantal kopieën instelt, wordt de extra set afgedrukt door het master-apparaat.



Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...

Drukt u op de toets [WISSEN] (C) en voert u het juiste aantal in.



of

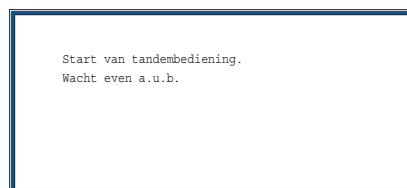


Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

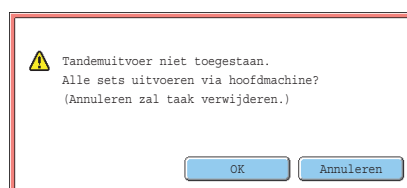
Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de glasplaat gebruikt. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

Het volgende scherm verschijnt wanneer u op de toets [START] drukt.



Als het bericht verschijnt, begint het tandemkopiëren.

Als tandem-kopie niet mogelijk is, verschijnt het volgende scherm.



Als u wilt zorgen dat het master-apparaat alle kopieën maakt, drukt u op [OK]. Als u de opdracht wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren].



• Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⊘).

• Als u tandem-kopie wilt annuleren...

Drukt u op de toets [STOP] (⊘) zowel op het master- als op het slave-apparaat.



In deze situatie...

Een perforatiemodule is geïnstalleerd op het master-apparaat, maar niet op het slave-apparaat.

- Kopiëren zonder perforeren: tandem-kopie is mogelijk.
- Kopiëren met perforeren: tandem-kopie is niet mogelijk.

Als tandem-kopie wordt uitgevoerd met een functie die niet beschikbaar is op het slave-apparaat, verschijnt een boodschap. Als u wilt zorgen dat het master-apparaat alle kopieën maakt, drukt u op [OK]. Als u de opdracht wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren].

Als het papier van het apparaat op raakt

Als het papier van het master-apparaat of het slave-apparaat opdraakt, wordt de opdracht opgeschort in het apparaat waar het papier op is, terwijl het apparaat dat nog papier bevat, doorgaat. Wanneer het papier wordt bijgevuld op het apparaat waar het op was, wordt de opdracht hervat.

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld

Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het master-apparaat: tandem-kopie is mogelijk.

Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het slave-apparaat, maar niet op het master-apparaat: tandem-kopie is niet mogelijk.

Als tandemkopiëren wordt uitgevoerd zonder het aantal kopieën in te stellen:

Er verschijnt een bericht en het master-apparaat en het slave-apparaat zullen beide een set kopieën maken (in totaal twee sets).



Als u tandem-kopie wilt annuleren...

Drukt u op [Tandem-Kopie] in het scherm van stap 2 zodat de toets niet is gemarkeerd.



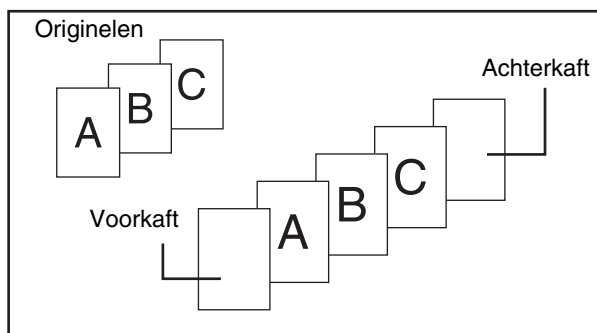
Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling tandemverbinding

Deze moet zijn geconfigureerd om de tandemfunctie te gebruiken. Hiermee kunt ook de tandemfunctie ook uitschakelen.

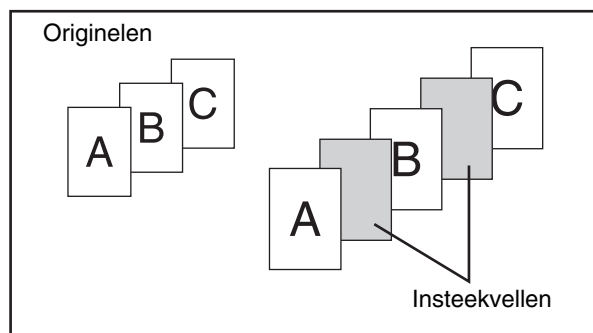
ANDER SOORT PAPIER GEBRUIKEN VOOR OMSLAGEN (Kaften/Insteekv)

Als u de automatische origineelinvoer gebruikt, kunt u andere soorten papier invoegen als voor- en achterkast van een kopieeropdracht. Ook kunt u een ander soort papier toevoegen als insteekvel op gespecificeerde pagina's.

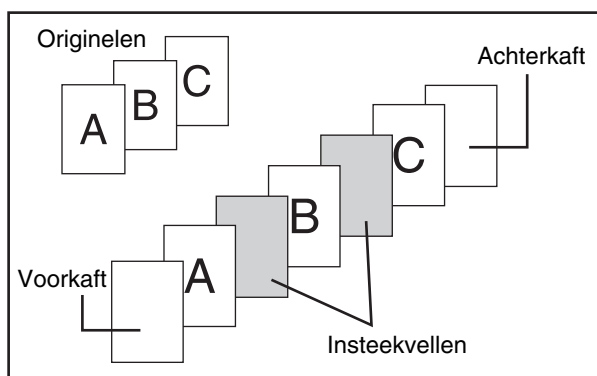
Voorbeeld van het toevoegen van kaften



Voorbeeld van het toevoegen van insteekvellen



Voorbeeld van het toevoegen van kaften/insteekvellen



Over de uitleg van kaften en insteekvellen

U kunt kaften en insteekvellen op allerlei manieren gebruiken. Om de uitleg eenvoudig te houden, worden kaften en insteekvellen afzonderlijk behandeld. Voor specifieke voorbeelden, zie: "[Voorbeelden van kaften en insteekvellen](#)" (pagina 142).

Vorbereidingen voor het gebruik van kaften en insteekvellen

- Laad het papier voor kaft/insteekvellen in de lade voordat u de functie Kaften/Insteekv gebruikt.
- Alvorens de functie Kaften/Insteekv te selecteren plaatst u de originelen in de origineelinvoer. Vervolgens selecteert u 1-zijdig of 2-zijdig kopiëren en selecteert u het aantal kopieën en andere gewenste kopieerinstellingen. Als u deze instellingen hebt opgegeven, selecteert u de Kaften/Insteekv.
- U moet de originelen scannen met de automatische origineelinvoer. U kunt niet de glasplaat gebruiken.
- Voor kaften kan er maar één vel worden ingevoegd voor de voorkant en ook maar één vel voor de achterkant. U kunt maximaal 100 insteekvellen invoegen. U kunt niet twee insteekvellen invoegen tussen dezelfde twee pagina's.
- Wanneer u 2-zijdige originelen 2-zijdig kopieert, kunt u geen insteekvel invoegen tussen de voor- en achterkant van een origineel.
- Als er zowel in de invoegeenheid als in een machinelade (lade 3 of de handinvoerlade) tabpapier wordt geladen, kan het tabpapier in de invoegeenheid of in de machinelade (maar niet in beide) worden gebruikt voor kaften/invoegvellen.

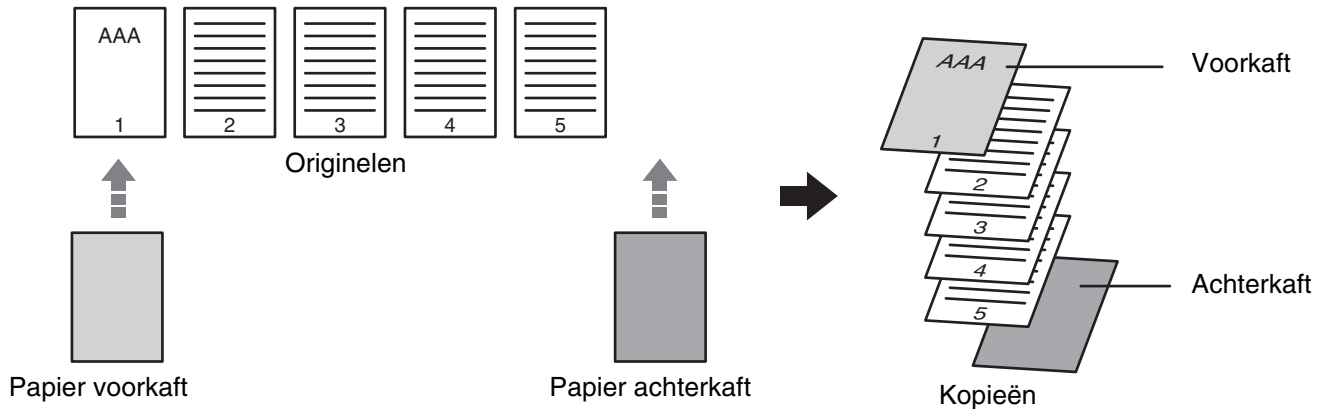
KAFTEN INVOEGEN IN KOPIËN (kaftinstellingen)

U kunt een ander soort papier invoegen op plaatsen die overeenkomen met de voorkaft en de achterkaft van een kopieeropdracht.

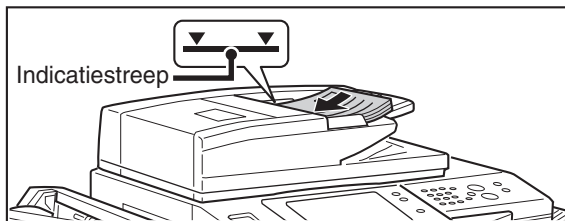
Dit is nuttig om documenten in aantrekkelijke vorm te ordenen en om een ander soort papier te gebruiken als kaft op een ramingspagina of een dergelijk document.

U kunt kaften gebruiken in combinatie met insteekvellen.

Kopiëren op een voorkaft en invoegen samen met een achterkaft



1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.



U kunt niet de glasplaat gebruiken.

2

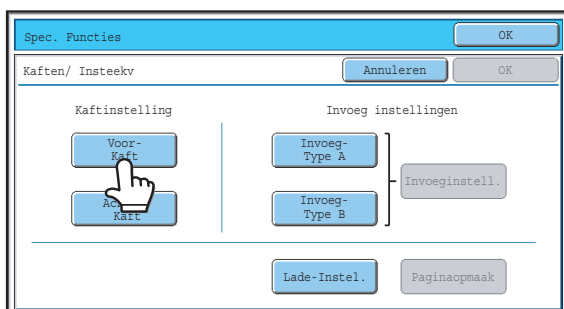
Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

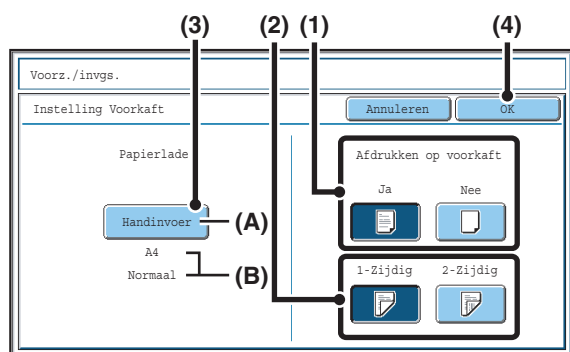
(2) Druk op de toets [Kaften/Insteekv].

 [Menu voor speciale functies \(eerste scherm\)](#) (pagina 44)

3



Druk op de toets [Voor-kaft].



Selecteer de instellingen voor de kaft.

- (1) Als u wilt kopiëren op de kaft, drukt u op de toets [Ja]. Druk anders op de toets [Nee].

Als de toets [Nee] is ingedrukt, wordt alleen het invoeren van een voor-/achterblad uitgevoerd.

Ga in dat geval door met stap (3).

- (2) Druk op de toets [1-Zijdig] om één zijde van de kaft te kopiëren. Druk op de toets [2-Zijdig] om beide zijden van de kaft te kopiëren.

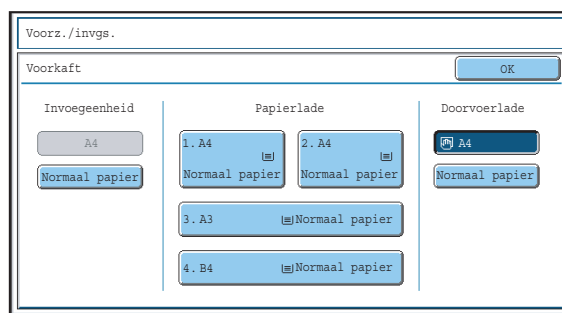
- (3) Selecteer de papiereninstellingen voor de kaft.

(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor de kaft wordt weergegeven.

(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

Als u de papierlade voor de kaft wilt wijzigen, drukt u op de toets "Papierlade".

Als u op de toets "Papierlade" drukt, verschijnt het scherm om de lade te kiezen. Selecteer de papierlade voor de kaft in het ladekeuzescherf en druk op [OK].



- (4) Druk op [OK].

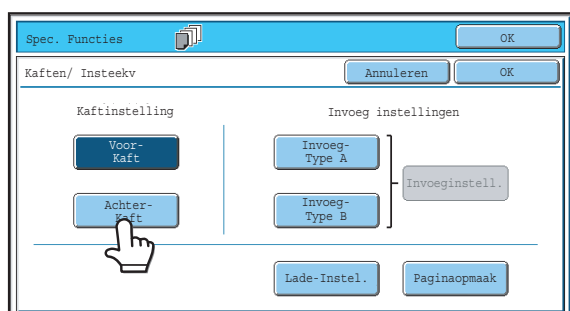


- Als op de kaft wordt gekopieerd, kunt u etikettenvellen, transparanten en tabpapier niet gebruiken. U kunt tabpapier invoegen als daar niet op wordt gekopieerd.
- Wanneer het kaftpapier wordt ingevoerd door de invoegeenheid, kan er niet op de kaft worden gekopieerd.



Als u kaftinstellingen wilt annuleren...

Druk op [Annuleren].

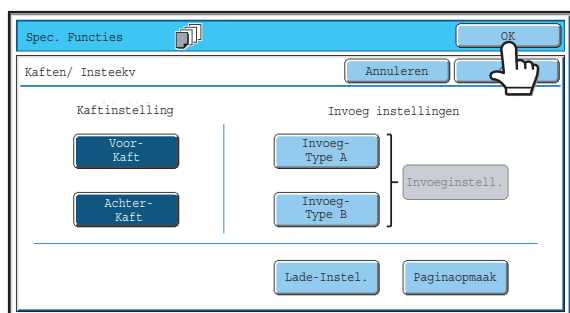


Als u een achterkaft wil invoegen, drukt u op de toets [Achter-kaft].

Het scherm van stap 4 verschijnt. De procedures zijn hetzelfde als voor de voorkaft. Volg de procedures in stap 4.

Vervang "Voorkaft" door "Achterkaft" in de procedure.

6



Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie. Druk op de toets [Invoeg-Type A] of de toets [Invoeg-Type B] om invoeginstellingen te selecteren.

➡ **INSTEKVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN**(Invoeginstellingen) (pagina 65)

Als u uw instellingen wilt controleren, drukt u op de toets [Paginaopmaak].

➡ **KAFT/INSTEKVELINSTELLINGEN WIJZIGEN** (Paginaopmaak) (pagina 69)

7



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren van de originelen in de origineelinvoer begint.



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (●).



- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de zadelsteekfunctie.
- U kunt niet de glasplaat gebruiken.
- U kunt geen kaftinstellingen selecteren als het invoegen van kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).



Als u het invoegen van kaften wilt annuleren...

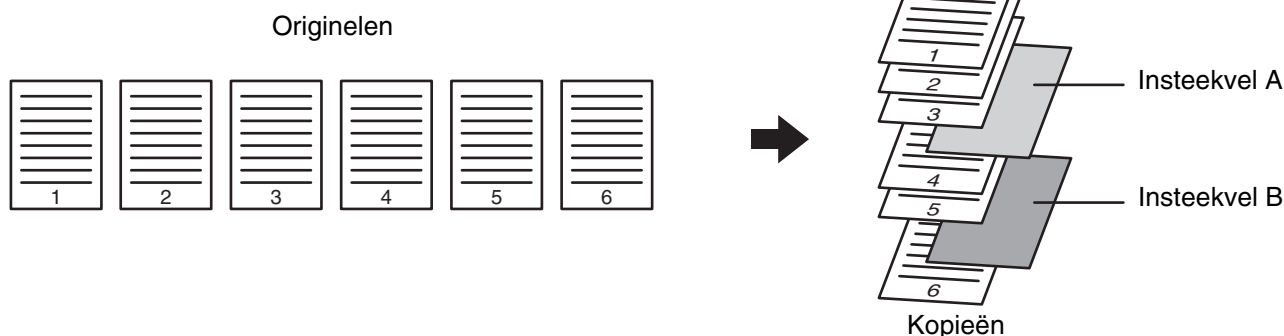
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

INSTEELVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN(Invoeginstellingen)

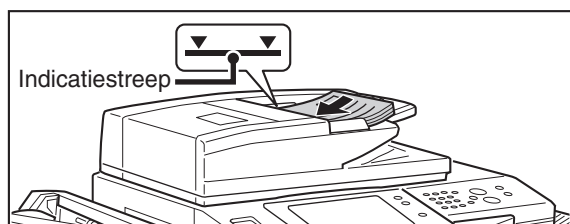
U kunt op opgegeven pagina's van kopieën automatisch een ander soort papier invoegen. U kunt twee soorten papier gebruiken als insteekvellen, en de insteekposities voor beide afzonderlijk opgeven.

U kunt kaften gebruiken in combinatie met insteekvellen.

Voorbeeld: Insteekvel A na pagina 3 en insteekvel B na pagina 5.



1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreek op de lade.



U kunt niet de glasplaat gebruiken.

2

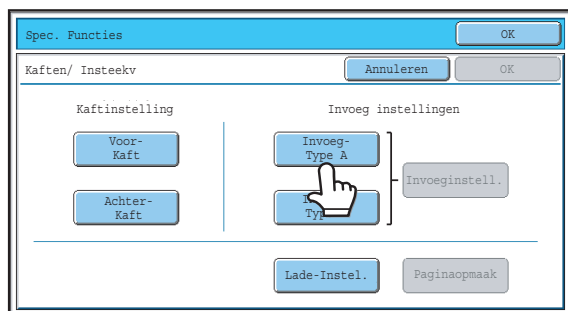
Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

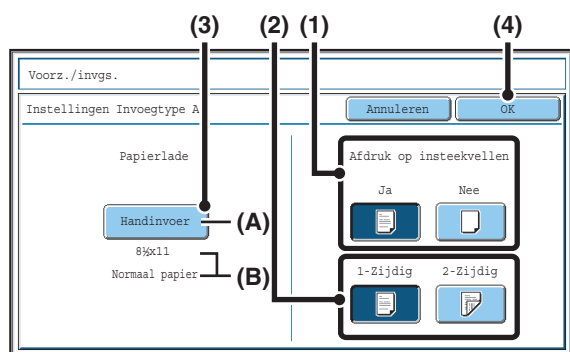
(2) Druk op de toets [Kaften/Insteekv].

[Menu voor speciale functies \(eerste scherm\)](#) (pagina 44)

3



Druk op de toets [Invoegtype A].



Selecteer de instellingen voor invoegen.

- (1) Druk op [Ja] als u op het insteekvel wilt kopiëren. Druk anders op de toets [Nee].

Als de toets [Nee] is ingedrukt, wordt alleen het invoeren van een insteekvel uitgevoerd.

Ga in dat geval door met stap (3).

- (2) Druk op de toets [1-Zijdig] om één zijde van het insteekvel te kopiëren. Druk op de toets [2-Zijdig] om beide zijden van het insteekvel te kopiëren.

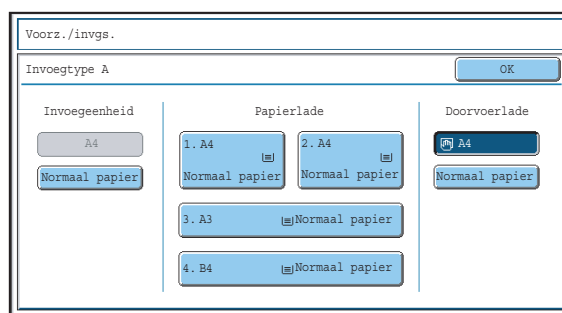
- (3) Selecteer de instellingen voor papierinvoer.

(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor het insteekvel wordt weergegeven.

(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

Als u de papierlade voor de insteekvellen wilt wijzigen, drukt u op de toets "Papierlade".

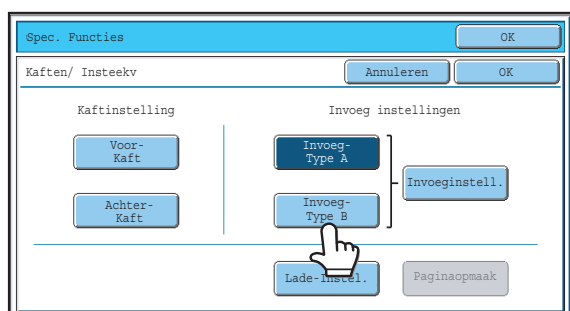
Als u op de toets "Papierlade" drukt, verschijnt het scherm om de lade te kiezen. Selecteer de gewenste papierlade in het ladekeuzescherm en druk op [OK].



- (4) Druk op [OK].



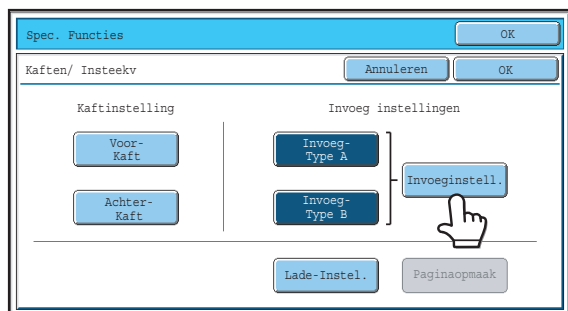
- Als op beide zijden van het insteekvel wordt gekopieerd, kunt u etikettenvellen, transparanten en tabpapier niet gebruiken. U kunt tabpapier invoegen als daar niet op wordt gekopieerd.
- Wanneer het insteekvel wordt ingevoerd door de invoegeenheid, kan er niet op het insteekvel worden gekopieerd.



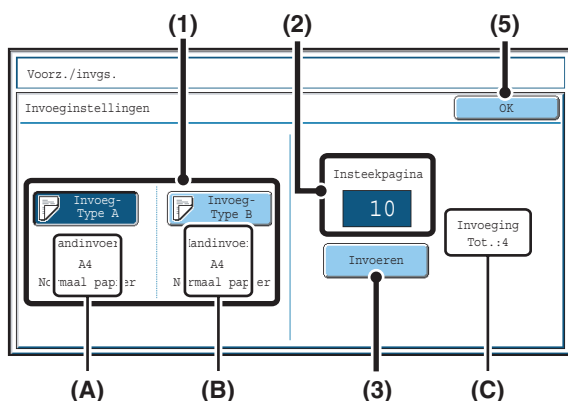
Als u een ander soort insteekvel wilt invoegen, drukt u op de toets [Invoegtype B].

Het scherm van stap 4 verschijnt. U selecteert de instellingen op dezelfde manier als voor invoegtype A. Volg de procedures in stap 4.

Vervang in de procedure "Invoeg-Type A" door "Invoeg-Type B".



Druk op de toets [Invoeginstell.].



Geef de pagina's op waar insteekvellen A en B worden ingevoegd.

(1) Druk op de toets [Invoeg-Type A] of de toets [Invoeg-Type B].

Geef de pagina op waar het gemarkeerde insteekvel wordt ingevoegd.

(A) Geeft de lade aan die is geselecteerd voor invoegtype A, alsmede het papierformaat en de papiersoort.

(B) Geeft de lade aan die is geselecteerd voor invoegtype B, alsmede het papierformaat en de papiersoort.

Wanneer de toets [Invoeg-Type A] is gemarkeerd, worden de insteekinstellingen voor het insteekvel toegepast op [Invoegtype A]. Wanneer de toets [Invoeg-Type B] is gemarkeerd, worden de insteekinstellingen toegepast op [invoegtype B].

(2) Geef met de cijfertoetsen het paginanummer op waar het insteekvel wordt ingevoegd.

Voor meer informatie, zie: "[Insteekvellen \(kopiëren van 1-zijdige originelen\)](#)" (pagina 147) en "[Insteekvellen \(kopiëren van 2-zijdige originelen\)](#)" (pagina 147).

U kunt op de toets [WISSEN] () drukken om de standaardinstelling van het geselecteerde item te herstellen. Als u een fout hebt gemaakt, drukt u op de toets [WISSEN] () en voert u het juiste nummer in.

(3) Druk op [Invoeren].

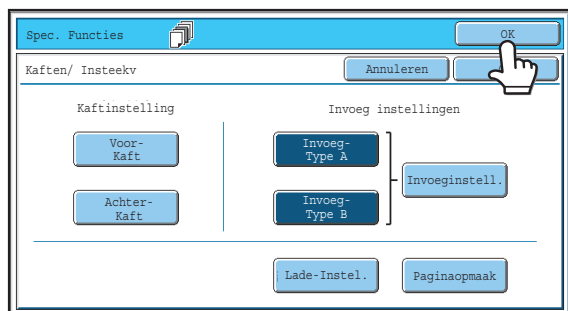
(C) Geeft het totaal aantal insteekvellen aan. U kunt maximaal 100 insteekvellen invoegen. Als u meerdere insteekvellen wilt invoegen, drukt u op de toets [Invoeren] telkens nadat u met de cijfertoetsen een invoegpaginanummer (invoegpositie) hebt opgegeven.

(4) Als u een ander insteekvel wilt invoegen, herhaalt u stap (1) tot (3).

(5) Druk op [OK].



- Als op beide zijden van het insteekvel wordt gekopieerd, kunt u etikettenvellen, transparanten en tabpapier niet gebruiken. U kunt tabpapier invoegen als daar niet op wordt gekopieerd.
- Wanneer het insteekvel wordt ingevoerd door de invoegeenheid, kan er niet op het insteekvel worden gekopieerd.



Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie. Druk op de toets [Voorkaft] of de toets [Achterkaft] om de kaftinstellingen te selecteren.

➡ [KALTEN INVOEGEN IN KOPIEN \(kaftinstellingen\)](#) (pagina 62)

Als u uw instellingen wilt controleren, drukt u op de toets [Paginaopmaak].

➡ [KALT/INSTEELVELINSTELLINGEN WIJZIGEN \(Paginaopmaak\)](#) (pagina 69)



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR]

(●●●●) of de toets

[STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren van de originelen in de origineelinvoer begint.



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



- Gebruik hetzelfde formaat papier voor insteekvellen als voor de kopieën.
- U kunt maximaal 100 insteekvellen invoegen. U kunt niet twee insteekvellen invoegen tussen dezelfde twee pagina's.
- Wanneer u 2-zijdige originelen 2-zijdig kopieert, kunt u geen insteekvel invoegen tussen de voor- en achterkant van een origineelpagina.
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de zadelsteekfunctie.
- U kunt geen kaft/insteekvelinstellingen selecteren als het invoegen van kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).



Als u het invoegen van kaften wilt annuleren...

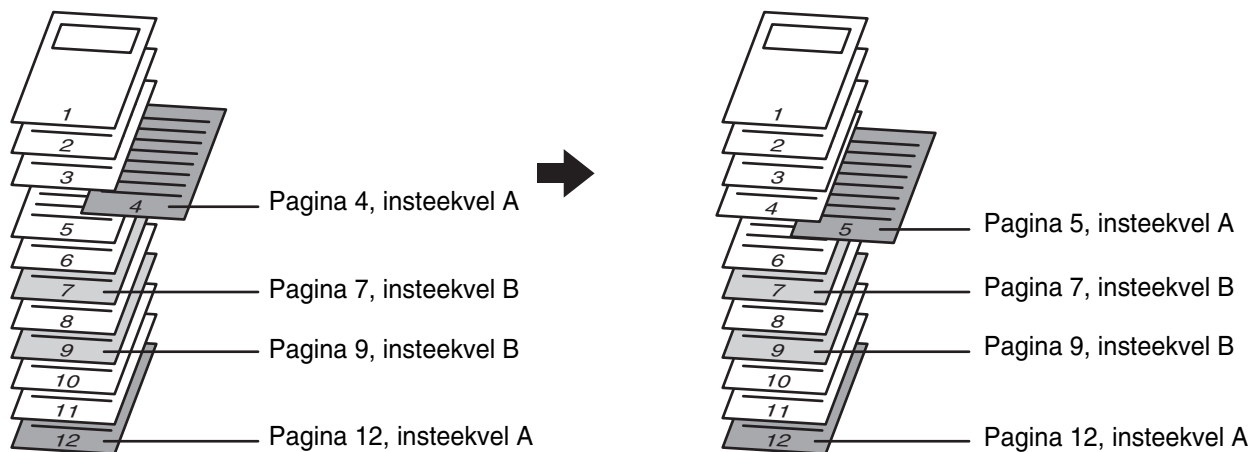
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

KAFT/INSTEELVELINSTELLINGEN WIJZIGEN (Paginaopmaak)

U kunt kaft- en insteekvelinstellingen combineren.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u instellingen voor voltooide kaften en insteekvellen controleert, en insteekvellen wijzigt of wist.

Insteekvel A wijzigen van pagina 4 tot pagina 5



Speciale functies selecteren.

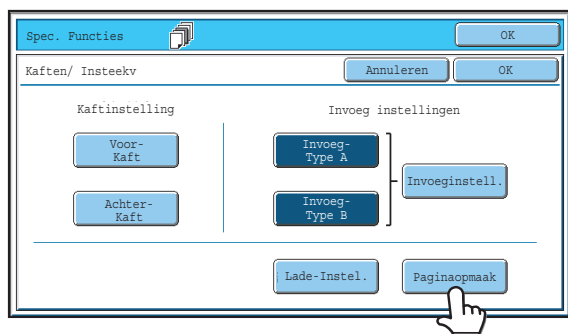
1

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toets [Kaften/Insteekv].

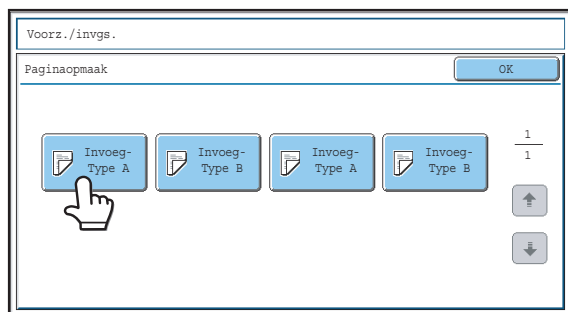
[Menu voor speciale functies \(eerste scherm\)](#) (pagina 44)

2



Druk op de toets [Paginaopmaak].

Voorbeeld: Druk op insteekvel A op pagina 4.



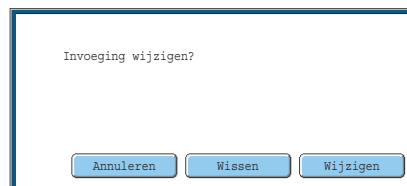
Druk op de toets voor de pagina die u wilt wissen of wijzigen.

Als u de instelling niet hoeft te wijzigen, druk dan op [OK] en ga verder met stap 6.

- Elke toets toont een pictogram van een afdrufbeelding en de invoegpagina.
- Als er meerdere schermen zijn, kunt u van scherm wisselen door op de toetsen te drukken.

Druk op de toets [Voorkaft] of de toets [Achterkaft] om een kaft de wijzigen en ga naar stap 4.

Druk op de toets van de invoegpagina die u wilt bewerken of wissen. Het onderstaande scherm verschijnt.



- Als u de pagina wilt wissen, drukt u op de toets [Wissen]. Nadat u de pagina hebt gewist, drukt u op [OK] en gaat u verder met stap 6.
- Als u de pagina wilt wijzigen, drukt u op de toets [Wijzigen]. Druk op de toets [Invoeg-Type A] of de toets [Invoeg-Type B] om een insteekvel te wijzigen en ga naar stap 5.
- Als u wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren].



Pictogrammen

- : Alleen kopiëren op voorkant
- : Alleen kopiëren op achterkant
- : 2-zijdige kopie
- : Niet kopiëren

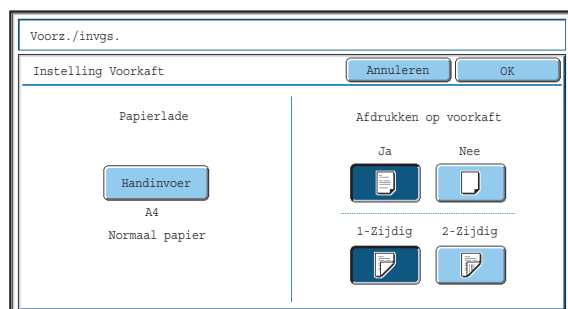
Voor insteekvellen verschijnt ook de invoegpagina.

* staat voor een paginanummer.

*/-: Alleen kopiëren op de voorkant op pagina *

/: 2-zijdige kopie op pagina */*

<*: Insteekvel zonder kopiëren op pagina *



Wijzig de instellingen van de voor- en achterkaft.

De instellingen worden op dezelfde manier gewijzigd zoals ze aanvankelijk waren geconfigureerd. Zie stap 4 van "[KAFTEN INVOEGEN IN KOPIEN \(kaftinstellingen\)](#)" (pagina 62) om de kaftinstellingen te wijzigen.

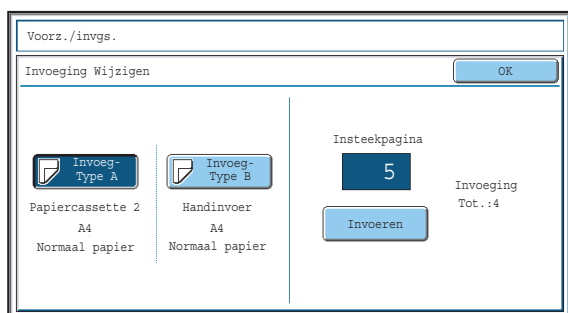
Nadat u de instellingen hebt gewijzigd, drukt u op [OK] en keert u terug naar stap 3.



Als u kaftinstellingen wilt annuleren...

Druk op [Annuleren].

5



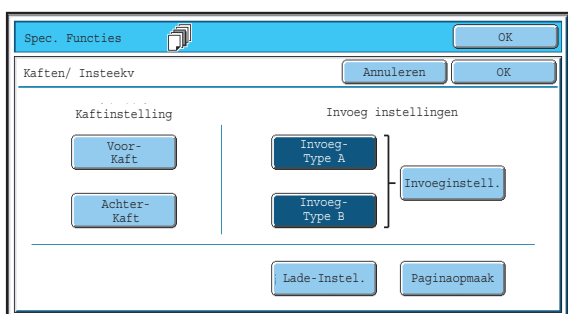
Wijzig de instellingen voor invoegtype A/B.

De instellingen worden op dezelfde manier gewijzigd zoals ze aanvankelijk waren geconfigureerd. Zie stap 7 van

"[INSTEELVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN\(Invoeginstellingen\)](#)" (pagina 65) om de instellingen voor insteekvellen te wijzigen.

Nadat u de instellingen hebt gewijzigd, drukt u op [OK] en keert u terug naar stap 3.

6



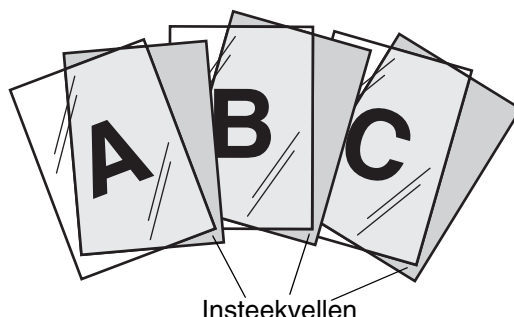
Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

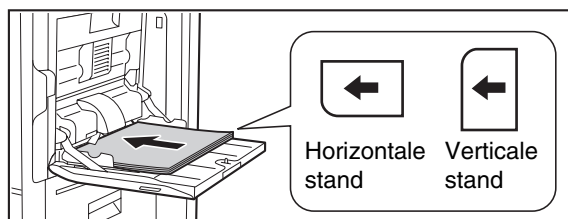
INSTEELVELLEN INVOEGEN BIJ HET KOPIREN OP TRANSPARANTEN (Transparant- insteekvellen)

Wanneer u kopieert op transparanten, blijven de vellen mogelijk aan elkaar plakken door de statische elektriciteit. Met de functie transparant-insteekvellen kunt u automatisch een vel papier invoegen tussen elk vel transparant, zodat u de transparanten gemakkelijk kunt pakken.

Ook kunt u kopiëren op de insteekvellen.



1



Voer de transparant in.

- Voer de transparant met de bedrukte zijde naar beneden in de lade als u de handinvoer gebruikt.
Als u de transparant plaatst, moet de plaats van de afgeronde hoek de volgende zijn:
 - Aan de voorzijde en de linkerkant als de transparant in horizontale stand is.
 - Aan de achterzijde en de linkerkant als de transparant in verticale stand is.
- Configureer na het invoeren van de transparant de instellingen voor handinvoer zoals wordt uitgelegd in "[KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER](#)" (pagina 41).
- Als u gebruikmaakt van lade 3, zie dan in de gebruikershandleiding onder "Transparanten laden". Selecteer lade 3 na het invoeren van de transparant in lade 3 zoals uitgelegd wordt in "[PAPIERLADEN](#)" (pagina 14).

2

Plaats het origineel.

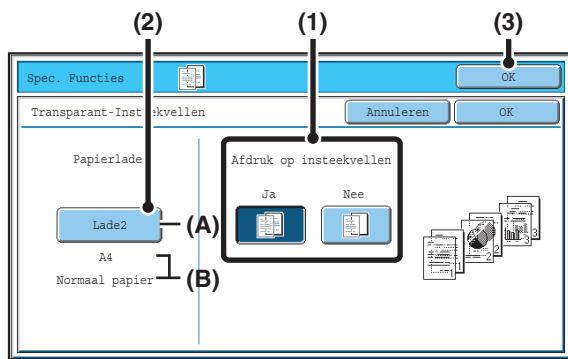
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

3

Speciale functies selecteren.

- (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
- (2) Druk op de toets [Transparent-Insteekvellen].

[Menu voor speciale functies \(eerste scherm\)](#) (pagina 44)



Selecteer de instellingen voor invoegen.

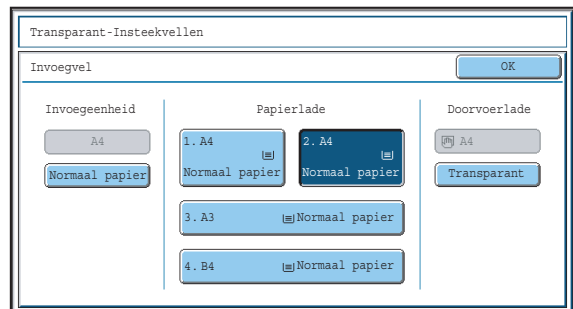
- (1) Selecteer of er wordt gekopieerd op het insteekpapier: ([Ja] of [Nee]).
- (2) Selecteer de instellingen voor papierinvoer.

(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor het insteekvellen wordt weergegeven.

(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

Als u de papierlade voor de insteekvellen wilt wijzigen, drukt u op de toets "Papierlade".

Als u op de toets "Papierlade" drukt, verschijnt het scherm om de lade te kiezen. Selecteer de papierlade voor de insteekvellen in het ladekeuzescherf en druk op [OK].

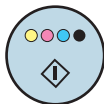


- (3) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherf van de kopieerfunctie.



Selecteer het invoegpapier van hetzelfde formaat als de transparant.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR]

(●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (●).



- U kunt in deze functie niet het aantal kopieën selecteren.
- Wanneer u 2-zijdig kopieert, kunt u alleen de functie "2-zijdig naar 1-zijdig" gebruiken.



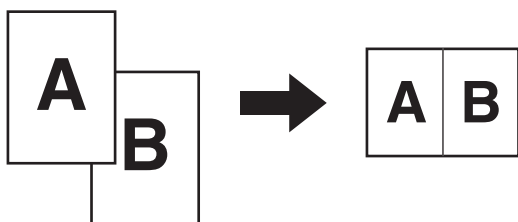
Als u de instelling voor transparant-insteekvellen wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherf van stap 4.

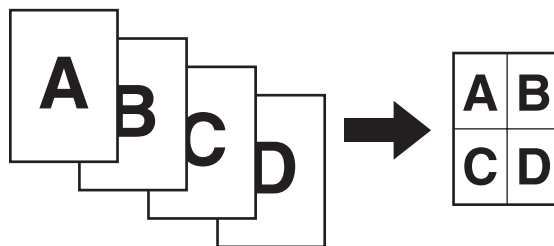
MEERDERE ORIGINELEN KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Multishot)

U kunt meerdere origineelpagina's in één uniforme lay-out kopiëren op één vel papier. Selecteer 2-in-1 als u twee origineelpagina's wilt kopiëren op één vel, of 4-in-1 om vier origineelpagina's te kopiëren op één vel. Deze functie is handig als u meerdere pagina's compact wilt presenteren of een overzicht wilt geven van alle pagina's in een document.

2 in 1 kopiëren



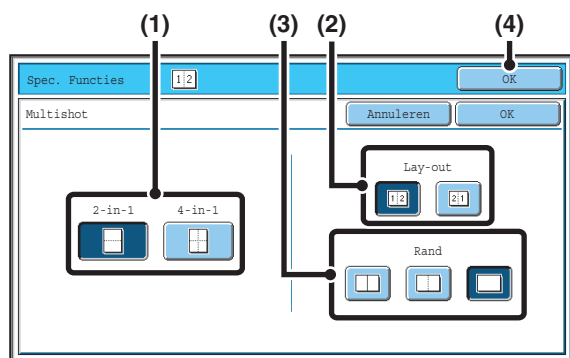
4 in 1 kopiëren



-
- 1 Plaats het origineel.**
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

-
- 2 Speciale functies selecteren.**
 - (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
 - (2) Druk op de toets [Multishot].

 [Menu voor speciale functies \(eerste scherm\)](#) (pagina 44)



Selecteer het aantal originelen dat u wilt kopiëren op één val papier, de lay-out en de rand.

(1) Druk op de toets [2-in-1] of [4-in-1].

Zo nodig worden de afbeeldingen gedraaid.

(2) Selecteer de lay-out.

Selecteer de volgorde waarin de originelen worden geordend op de kopie.

Aantal pagina's	Layout	
2-in-1		
4 in 1		

De pijlen in bovenstaand diagram geven aan hoe de afbeeldingen zijn geordend.

(3) Selecteer de rand.

U kunt selecteren: ononderbroken lijnen, stippellijnen of geen lijnen.

(4) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Het kopiëren begint.

Vervang de originelen en druk op [STARTEN] wanneer u de glasplaat gebruikt. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [STARTEN] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (■).



Als u de functie multishot gebruikt wordt automatisch de juiste kopieerfactor ingesteld op basis van origineelformaat, papierformaat en het aantal originele dat u wilt kopiëren op één vel. De minimale verkleinfactor is 25%. Op grond van het origineelformaat, papierformaat en het geselecteerde aantal origineelpagina's moet de kopieerfactor misschien kleiner zijn dan 25%. Wanneer in dat geval wordt gekopieerd op 25%, wordt mogelijk een deel van de originele afbeeldingen afgesneden.



Als u een instelling multishot wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

EEN BOEKJE KOPIËREN (Boekkopie)

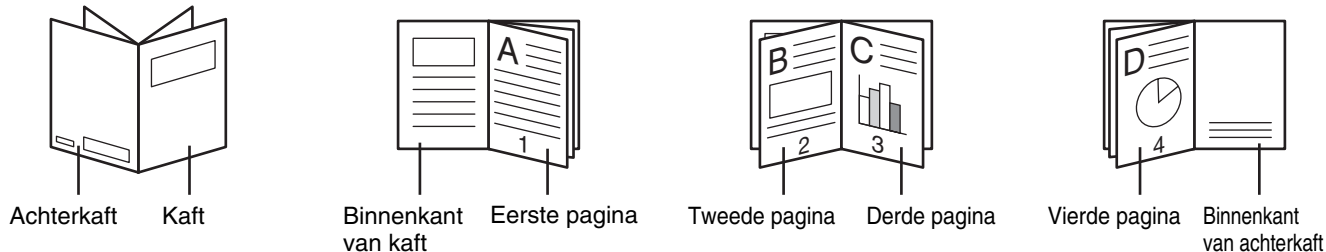
Met deze functie maakt u een kopie van de twee naast elkaar liggende pagina's van een open boek of ander ingebonden document.

Met deze functie maakt u kopieën die u op de middellijn kunt vouwen om een boekje te maken.

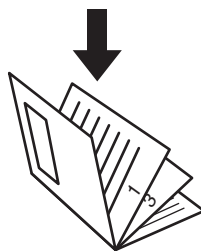
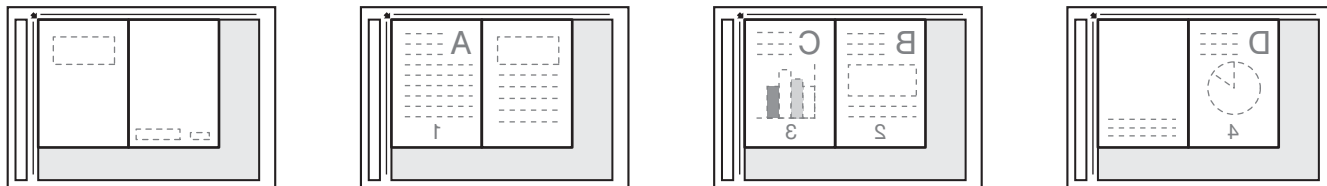
Deze functie is handig om kopieën te combineren tot een boekje of brochure.

Hoe u het origineel plaatst

Originelen



Plaats het origineel



De kopieën hebben dezelfde lay-out als het origineel.

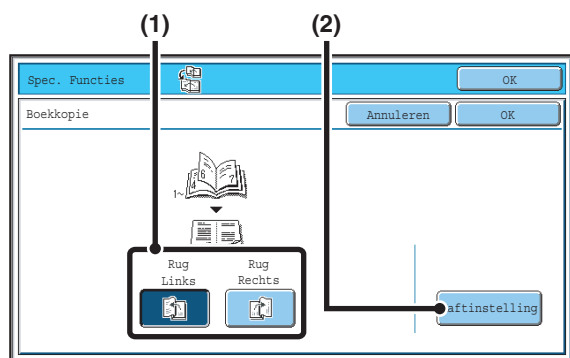
Speciale functies selecteren.

1

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toets [Boekkopie].

[Menu voor speciale functies \(eerste scherm\)](#) (pagina 44)



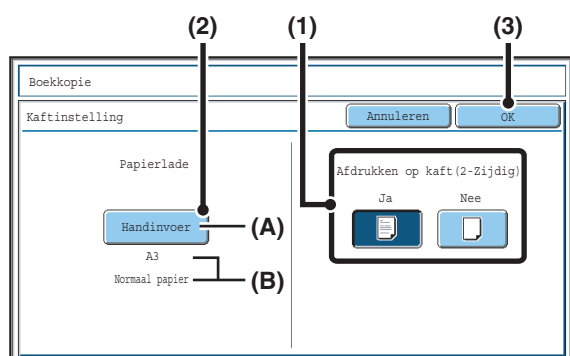
Selecteer de inbindkopie kopieerinstellingen.

- (1) Selecteer de inbindpositie ([Rug Links] of [Rug Rechts]).
- (2) Druk op de toets [Kaftinstelling] om een kaft in te voegen.

Als u geen kaft toevoegt, gaat u door met stap 4.



U kunt geen kaftinstellingen selecteren als het invoegen van kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).



Selecteer de instellingen voor de kaft.

- (1) Als u wilt kopiëren op de kaft, drukt u op de toets [Ja]. Druk anders op de toets [Nee].
- (2) Selecteer de papiereninstellingen voor de kaft.

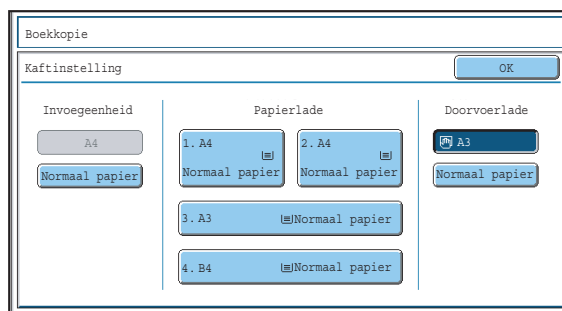
(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor de kaft wordt weergegeven.

(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

In het voorbeeldscherm bevindt zich normaal papier van formaat A4 (8-1/2" x 11") in de handinvoer.

Als u de papierlade voor de kaft wilt wijzigen, drukt u op de toets "Papierlade".

Als u op de toets "Papierlade" drukt, verschijnt het scherm om de lade te kiezen. Selecteer de gewenste papierlade in het ladekeuzescherm en druk op [OK].



- (3) Druk op [OK].



- Als op de kaft wordt gekopieerd, kunt u etiketenvellen, transparanten en tabpapier niet gebruiken.
- Wanneer het kaftpapier wordt ingevoerd door de invoegeenheid, kan er niet op de kaft worden gekopieerd.



Als u kaftinstellingen wilt annuleren...
Druk op [Annuleren].

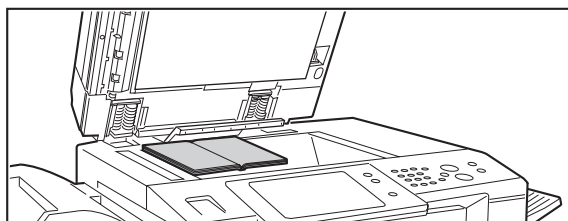
4



Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

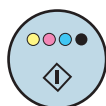
5



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

Plaats de geopende voor- en achterkant met de bedrukte zijde omlaag.

6



of



Druk op [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●) om het eerste origineel te scannen.

Het scannen begint.

Scan de resterende origineelpagina's in onderstaande volgorde:

Geopende binnenkant van voorkant en eerste pagina

Geopende tweede en derde pagina

⋮

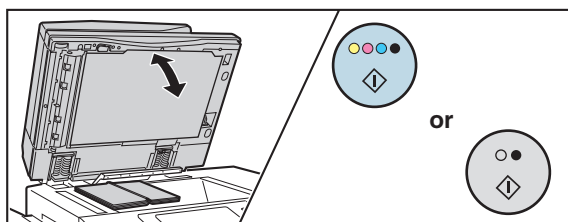
Geopende laatste pagina en binnenkant van achterkant



Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (◀).

7



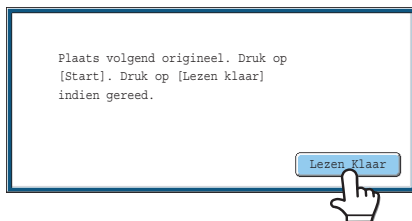
Plaats het volgende paar geopende pagina's en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Herhaal deze stap totdat u alle origineelpagina's hebt gescand. Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.



Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (◀).



Druk op [Lezen Klaar].

Het kopiëren begint.



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



- Er worden vier origineelpagina's gekopieerd op elk vel papier. Als het totaal aantal originelen niet een veelvoud is van vier, worden aan de het eind automatisch blanco pagina's toegevoegd.
- Als een zadelsteek afwerkingseenheid is geïnstalleerd, kunt u de functie boekkopie gebruiken in combinatie met de zadelsteekfunctie.
- Als u book copy selecteert, wordt automatisch 2-zijdig kopiëren geselecteerd. Wanneer u instellingen selecteert die 2-zijdig kopiëren verhinderen, kunt u de functie boekkopie niet gebruiken.

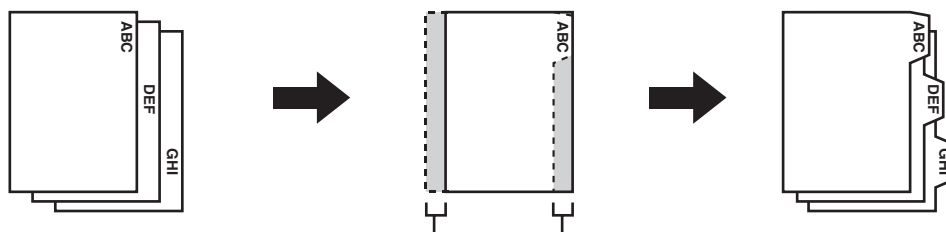


Als u boekkopie wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

OPSCHRIFTEN KOPIËREN OP TABBLADEN (Tabkopie)

U kunt opschriften kopiëren op de tabs van tabbladen. Maak de juiste originelen voor de opschriften. Tabkopie is mogelijk zowel van lade 3 als van de handinvoerlade. De volgende uitleg gebruikt de handinvoerlade als voorbeeld.

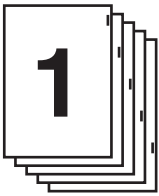
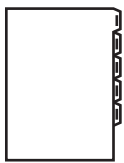
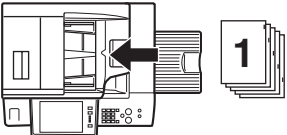
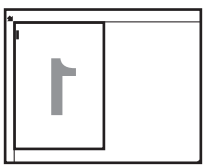
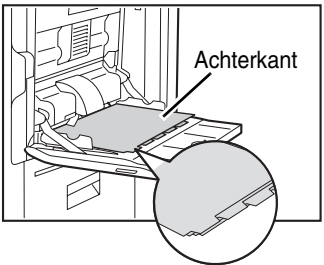


Maak originelen die overeenkomen met de posities van de tabs.

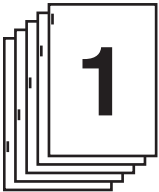
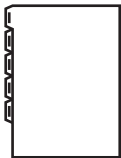
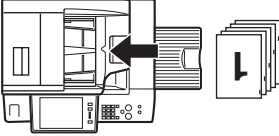
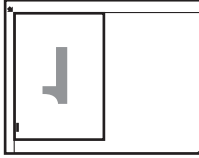
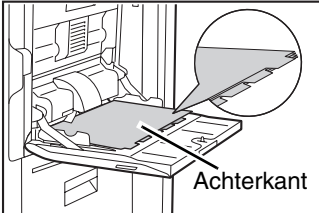
De afbeelding wordt verschoven door de breedte van de tab

VERHOUDING TUSSEN ORIGINELLEN EN HET TABPAPIER

Tabkopie maken met rug links

Originelen	De originelen plaatsen	Tabpapier laden
Originelen  Eindafbeelding 	- Lade origineelinvoer  Plaats de originelen zo dat de kant zonder tab eerst wordt ingevoerd. - Glasplaat  Plaats het vel zo dat de kant met de tabtekst zich links bevindt.	 Achterkant Laad het tabpapier zo dat de tab van het eerste vel in uw richting wijst.

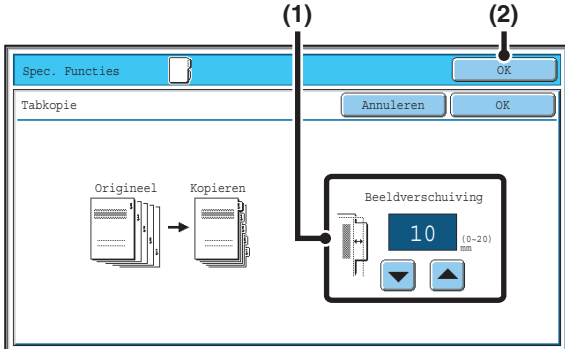
Tabkopie maken met rug rechts

Originelen	De originelen plaatsen	Tabpapier laden
Originelen  Eindafbeelding 	• Lade origineelinvoer  Is Plaats de originelen zo dat de kant zonder tab eerst wordt ingevoerd. • Glasplaat  Plaats het vel zo dat de kant met de tabtekst zich links bevindt.	 Laad het tabpapier zo dat de tab van het eerste vel van u af wijst.

- Plaats het origineel.**
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

- Speciale functies selecteren.**
 - (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
 - (2) Druk op de toets [Tabkopie].

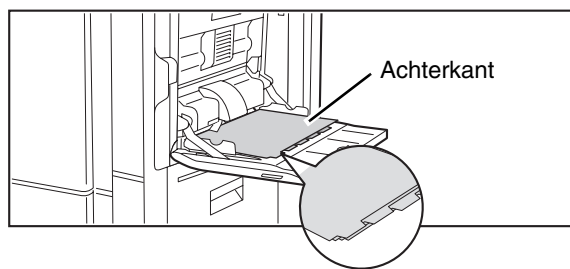
 [Menu voor speciale functies \(eerste scherm\)](#) (pagina 44)

- 

Stel de tabbreedte in.

 - (1) Stel de breedte van de beeldverschuiving (tabbreedte) in met de toetsen  . Er kan 0mm tot 20mm (0" tot 5/8") worden ingevoerd.
 - (2) Druk op [OK].
U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

4



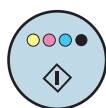
Tabpapier laden.

- Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden als u de handinvoer gebruikt.
Plaats het papier zo dat de kanten met de tabs het laatst worden ingevoerd.
Configureer na het laden van het tabpapier de instellingen voor handinvoer zoals wordt uitgelegd in "[KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER](#)" (pagina 41).
- Als u gebruikmaakt van lade 3, zie dan in de gebruikershandleiding onder "Tabpapier laden". Selecteer lade 3 na het invoeren van het tabpapier in lade 3 zoals uitgelegd wordt in "[PAPIERLADEN](#)" (pagina 14).



De breedte van het tabpapier kan net zo breed zijn als A4-breedte (210mm) plus 20mm (of 8-1/2"x11" papier (8-1/2") plus 5/8").

5



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [STARTEN] wanneer u de sorteefunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [STARTEN] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (●).



Als u tabkopie wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

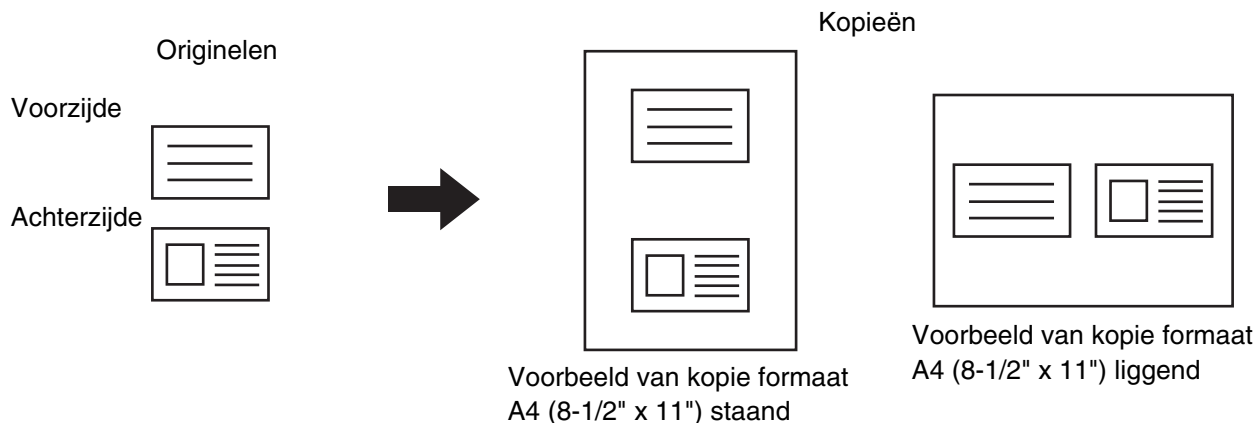


Systeeminstellingen (Beheerder): Begininstelling Tabkopie

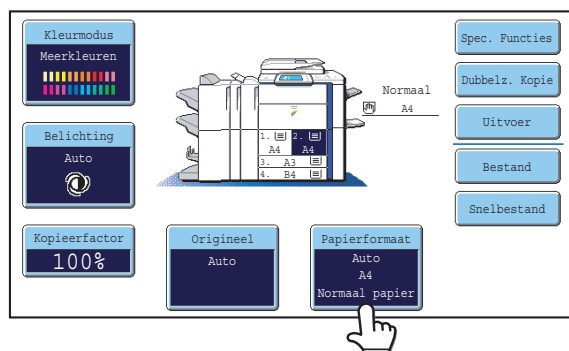
U kunt de standaardinstelling voor beeldverschuiving instellen tussen 0mm en 20mm (0" en 5/8"). De fabrieksinstelling is "10mm (1/2)".

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Kaart Formaat)

Wanneer u een kaart kopieert, kunt u met deze functie de voor- en achterkant samen kopiëren op één vel papier. Deze functie is handig om kopieën te maken ter identificatie en om papier te sparen.



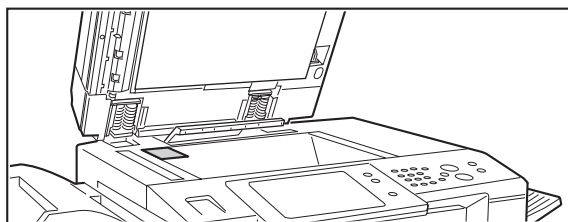
1



Selecteer het papier dat u wilt gebruiken voor Kaart Formaat.

Selecteer het papier zoals wordt uitgelegd in "[PAPIERLADEN](#)" (pagina 14).

2



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

3

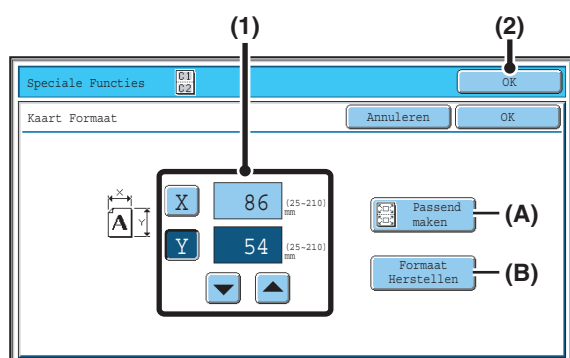
Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toets [Kaart Formaat].

[Menu voor speciale functies \(eerste scherm\)](#) (pagina 44)

4



Selecteer instellingen Kaart Formaat.

(1) Voer het formaat van het origineel in.

Terwijl de toets [X] is gemarkeerd, voert u de horizontale afmeting (X) van het origineel in met de toetsen . Druk op de toets [Y] en voer de verticale afmeting (Y) van het origineel in met de toetsen .

(A) Als u op basis van het opgegeven origineelformaat de afbeeldingen wilt vergroten of verkleinen zodat ze op het papier passen, drukt u op de toets [Passend maken].

(B) Door te drukken op de toets [Formaat Herstellen] kunt u de horizontale en verticale afmetingen herstellen naar de waarden die zijn ingesteld in "Kaart Formaat-Instellingen" in de systeeminstellingen (beheerder).

(2) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie. Controleer of de opgegeven afmetingen verschijnen in de toets [Origineel].

5



of



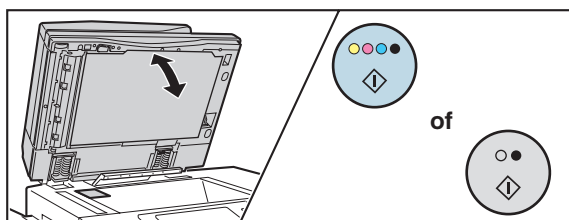
Druk op [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●) om de voorzijde van de kaart te scannen.



Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (●).

6



Draai de kaart om en druk op [STARTEN KLEUR] (●●●●) of [STARTEN ZWART-WIT] (●●) om de achterzijde van de kaart te scannen.

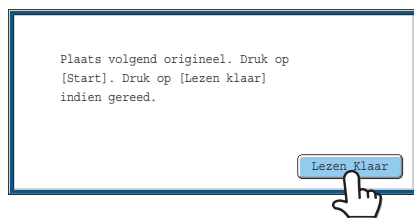
Gebruik dezelfde toets [START] als voor de voorkant van de kaart.



Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (●).

7



Druk op [Lezen Klaar].

Het kopiëren begint.



Als u het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (●).



- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.
- U kunt alleen kopiëren op papier van standaardformaat.
- X-y zoom kunt u niet gebruiken wanneer u deze functie gebruikt.
- U kunt de afbeelding niet draaien wanneer u deze functie gebruikt.

**Kaart Formaat annuleren...**

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

**Systeeminstellingen (Beheerder): Kaart Formaat-Instellingen**

Met deze toets stelt u de waarden in waarnaar het formaat wordt hersteld wanneer u op de toets [Formaat Herstellen] drukt. 25mm tot 210mm (1" tot 8-1/2") is het bereik voor de horizontale en verticale afmetingen.

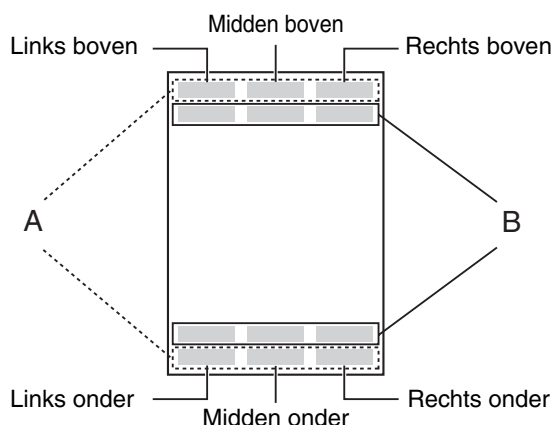
De standaardfabrieksinstellingen zijn 86 mm (3-3/8") voor X (de breedte) en 54 mm (2-1/8") voor Y (de hoogte).

DE DATUM OF EEN STEMPEL AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Stempel)

Met deze functie drukt u de datum, een stempel, het paginanummer of tekst af op kopieën.

Er zijn zes afdrukposities beschikbaar: linksboven, middenboven, rechtsboven, linksonder, middenonder en rechtsonder.

De afdrukposities worden gescheiden in gebieden voor de datum, het paginanummer en tekst (A hieronder) en gebieden die worden gebruikt voor een stempel (B hieronder).



Stempel	Afdrukgebied	Maximum aantal posities
Datum	A	Slechts één positie
Stempel	B	Zes posities
Pagina Nummering	A	Slechts één positie
Tekst	A	Zes posities



- Wanneer de geselecteerde stempelinhoud van een positie overlapt met de inhoud van een andere positie, wordt er voorkeur gegeven in de volgende volgorde: Rechterkant, linkerkant, midden. Materiaal dat door overlapping verborgen is, wordt niet afgedrukt.
- Tekst wordt afgedrukt op vooraf ingestelde grootte, ongeacht de instelling voor kopieerfactor of papierformaat.
- Tekst wordt afgedrukt op de vooraf ingestelde belichting ongeacht de belichtinginstelling.
- Naargelang het formaat papier wordt een stukje afgedrukt materiaal mogelijk afgesneden of verschoven.

Gebruik in combinatie met andere speciale functies:

Als u het Stempel gebruikt in combinatie met de volgende speciale functies, worden de speciale functies toegepast op de stempelinhoud.

Spec. Functies	Afdrukken
Kantlijn Verschuiving	De stempelinhoud wordt samen met de afbeelding verschoven over dezelfde afstand als de kantlijn.
Dubbelz. Kopie	De stempel wordt op elk kopievel afgedrukt.
Inbindkopie Boekkopie	De stempel wordt afgedrukt op elke pagina van de inbindkopie of het boek dat u maakt.
Multishot Kaart Formaat	De stempel wordt op elk kopievel afgedrukt.
Kaften/Insteekvellen	Met het stempelinstellingen selecteert u of het item al dan niet wordt afgedrukt op ingevoegde kaften en insteekvellen.



In combinatie met "Wissen", "Opdracht Samenstel.", "Spiegel-Beeld", of "Z/W Omgekeerd" wordt de stempel zoals gebruikelijk afgedrukt op de ingestelde positie.

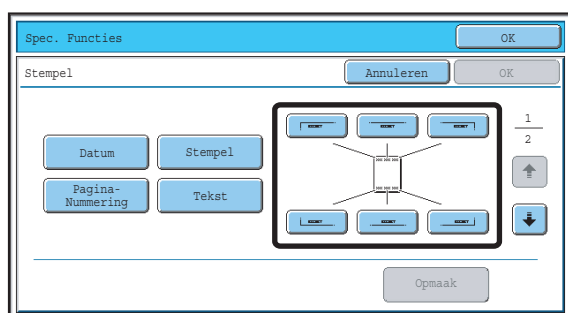
ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL

Volg de onderstaande stappen om stempelinstellingen te selecteren.

- 1 Plaats het origineel.**
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Speciale functies selecteren.

- 2**
- (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
 - (2) Druk op de toetsen   om tussen de schermen te wisselen.
 - (3) Druk op de toets [Stempel].
-  [Menu voor speciale functies \(tweede scherm\)](#) (pagina 45)



Selecteer de afdrukpositie.

U kunt kiezen uit zes posities: linksboven, middenboven, rechtsboven, linksonder, middenonder en rechtsonder. U kunt deze stap ook overslaan en direct verdergaan met de volgende stap. In dat geval zullen de stempelitems worden afgedrukt in de volgende posities:

Datum: Rechtsboven **Stempel:** Links boven
Paginanummer: Middenonder **Tekst:** Links boven

Afdrukposities

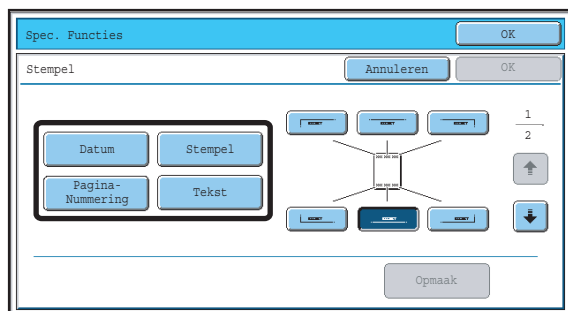
De toetsen die de afdrukposities aangeven, verschijnen als volgt naargelang de instellingen.

	Niet geselecteerd, stempelinstelling is niet geselecteerd.
	Geselecteerd tijdens het selecteren van de stempelinstelling.
	Niet beschikbaar, stempelinstelling is al toegewezen.

Bovenstaande toets is voor linksboven. Afhankelijk van de positie van de toets varieert het verschijnen van elke toets.

- 3**
-  U kunt "Datum" en "Pagina-Nummering" niet selecteren op meerdere posities. Als u op de toets [Datum] of de toets [Pagina-Nummering] drukt wanneer "Datum" of "Pagina-Nummering" al is geselecteerd voor een positie, verschijnt er een boodschap met de vraag of u dat item naar de geselecteerde positie wilt verplaatsen. Als u het item wilt verplaatsen, drukt u op de toets [Ja]. Druk anders op de toets [Nee].
 - Er verschijnt een bericht wanneer u "Datum" of "Pagina-Nummering" op een positie probeert in de stellen waar een van deze items al is ingesteld. Druk op [Ja] om het eerder geselecteerde item te veranderen in een nieuw item. Druk op [Nee] als u het vorige item wilt houden.

4



Selecteer Stempel.

Lees de volgende secties voor meer gedetailleerde informatie over alle stempelitems:

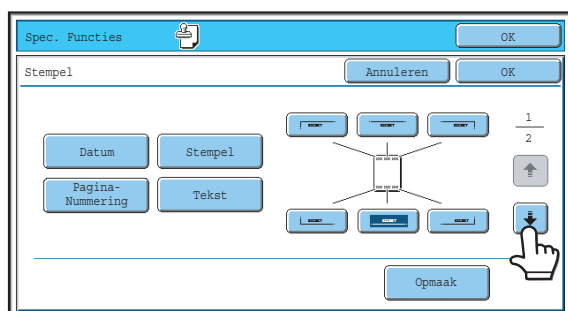
Datum: [DATUM TOEVOEGEN AAN KOPIEËN \(Datum\)](#) (pagina 90)

Stempel: [KOPIEËN STEMPELEN \(Stempel\)](#) (pagina 92)

Paginanummering: [PAGINANUMMERS AFDRUKKEN OP KOPIEËN \(Paginanummering\)](#) (pagina 94)

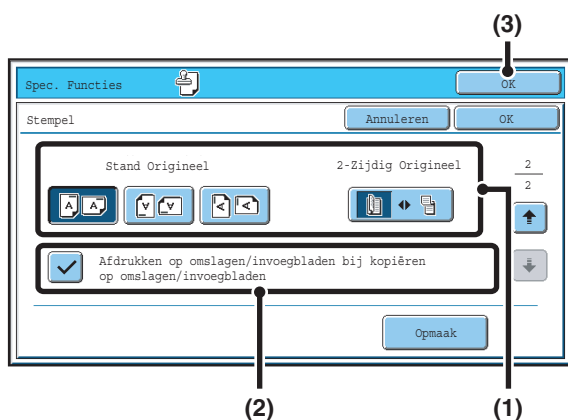
Tekst: [TEKST AFDRUKKEN OP KOPIEËN \(Tekst\)](#) (pagina 98)

5



Druk u op de toets  wanneer u klaar bent met het selecteren van stempelinstellingen.

6



Selecteer instellingen voor de originelen en kaften/insteekvellen.

(1) Druk op de toets [Stand Origineel] en geef de stand van het geplaatste origineel op.

Als u tweezijdige originelen hebt geplaatst, drukt u op de toets  en geeft u de inbindpositie (boekje of schrijfblok) van de originelen op.

(2) Stempelinstellingen voor kaften/insteekvellen selecteren.

Druk op het selectievakje om het vinkje  te verwijderen als u het stempelitem niet op kaften/insteekvellen wilt afdrucken.

(3) Druk op de toets [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie. Druk op de toets [Opmaak] om een stempelpositie te bewerken of een stempelitem te wissen.

 [STEMPELLAY-OUT CONTROLEREN \(Lay-out\)](#) (pagina 102)



- Wanneer kopiëren op kaften/insteekvellen niet is geselecteerd, wordt er niet afgedrukt, ook al staat er een vinkje.
- U kunt deze instelling niet selecteren als kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)



- Als u afdrukken in kleur hebt geselecteerd, drukt u op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●). Ook al hebt u kleur geselecteerd, als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt, wordt de stempel afgedrukt in zwart-wit.
- Als er een instelling is geselecteerd voor kleurafdrukken, zal de afdruk als een full colour-afdruk worden gerekend zelfs al is het er een in zwart-wit.



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



Om Stempel te annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

DATUM TOEVOEGEN AAN KOPIEËN (Datum)

U kunt de datum afdrukken op kopieën. U kunt de positie van de datum, de kleur, de notatie en pagina (alleen eerste pagina of alle pagina's) selecteren.

Voorbeeld: APRIL/01/2006 afdrukken in de rechterbovenhoek van het papier.

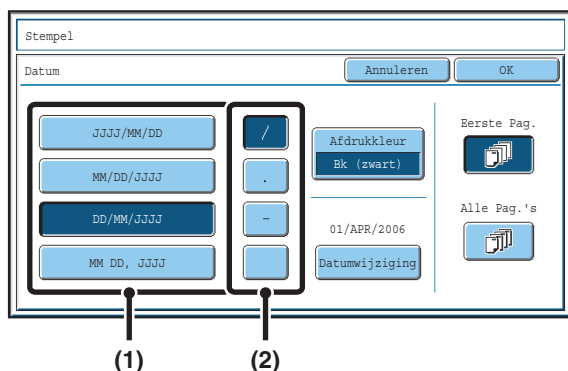


1

Druk de toets [Datum] keuzeschermb voor de stempel.

Zie stappen 1 tot 4 van "[ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL](#)" (pagina 87).

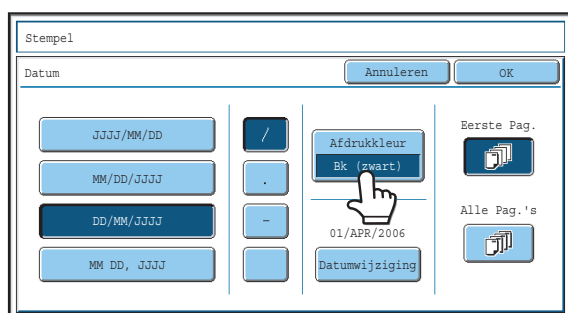
2



Stel de datumnotatie in.

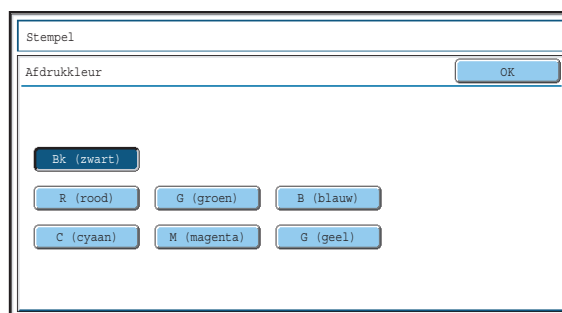
- (1) Druk op de toets van de gewenste datumnotatie.
- (2) Als u [JJJJ/MM/DD], [MM/DD/JJJJ] of [DD/MM/JJJJ] hebt geselecteerd, drukt u op de toets [/], [.), [-], of [] om het scheidingsteken te selecteren.

3



Druk op de toets [Afdrukkleur] en selecteer de afdrukkleur.

Druk op de gewenste kleur en druk vervolgens op [OK].



- Als u een andere kleur hebt geselecteerd dan [Bk (zwart)], drukt u op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●). Als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt, wordt de datum afgedrukt in zwart-wit.
- Als de datum in kleur wordt afgedrukt op een zwart-witkopie, wordt de kopie meegeteld in de kleurentelling.

4

Controleer de weergegeven datum. Als u de datum moet wijzigen, drukt u op de toets [Datumwijziging].

Stel de gewenste datum in en druk op [OK].



- Als u een datum selecteert die niet bestaat (zoals Feb. 30), is de toets [OK] grijs weergegeven, zodat u deze datum niet kunt invoeren.
- Als u de datum hier wijzigt, wordt de datum in het apparaat dat is ingesteld met "Klok" in de systeeminstellingen niet gewijzigd.

5

Selecteer de pagina's waarop de datum wordt afgedrukt en druk op [OK].

U kunt kiezen uit: alleen op de eerste pagina afdrukken, of afdrukken op alle pagina's.

Ga nadat u op [OK] hebt gedrukt verder vanaf stap 5 van "[ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL](#)" (pagina 87) om de kopieerprocedure te voltooien.



Als u de instelling voor het afdrukken van de datum wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

KOPIEËN STEMPELEN (Stempel)

Een tekst als "VERTROUWELIJK" kunt u wit afdrukken op een donkere achtergrond als "stempel" op kopieën.
Voor een stempel kunt u de positie, de kleur, het formaat, de dichtheid en pagina's (alleen eerste pagina of alle pagina's) selecteren.

"VERTROUWELIJK" afdrukken in de linkerbovenhoek van een kopie



U kunt kiezen uit 12 teksten voor het stempel.

VERTROUWELIJK	PRIORITEIT	VOORLOPIG	DEFINITIEF
TER INFORMATIE	NIET KOPIËREN	BELANGRIJK	KOPIE
DRINGEND	PROEFDruk	TOPGEHEIM	ANTWOORD AUB

U kunt drie niveaus selecteren voor de dichtheid van de stempelachtergrond.

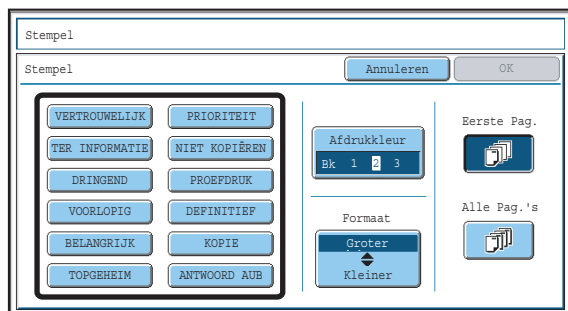
U kunt uit zeven kleuren kiezen voor de stempelkleur.

U kunt twee stempelformaten selecteren.

1 Druk de toets [Stempel] in het keuzescherf voor de stempel.

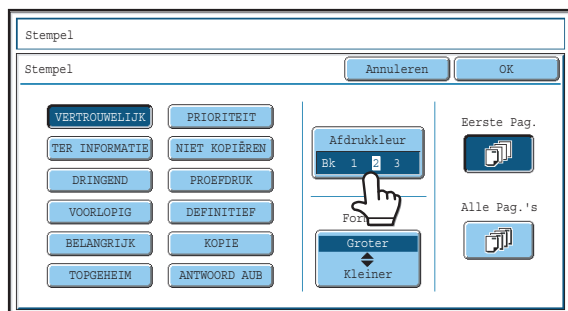
Zie stappen 1 tot 4 van "[ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL](#)" (pagina 87).

2



Druk op de toets voor het stempel dat u wilt gebruiken.

3

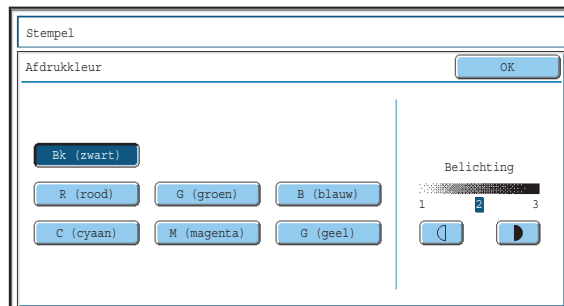


Druk op de toets [Afdrukkleur] en selecteer de kleur en dichtheid.

Selecteer de kleur die u wilt gebruiken.

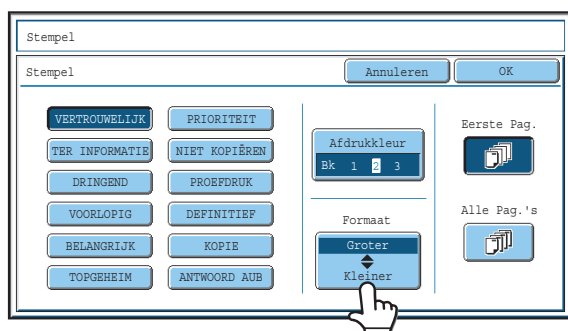
Als u de geselecteerde kleur donkerder wilt maken, drukt u op de toets . Als u de geselecteerde kleur lichter wilt maken, drukt u op de toets .

Als u klaar bent met het selecteren, drukt u op [OK].



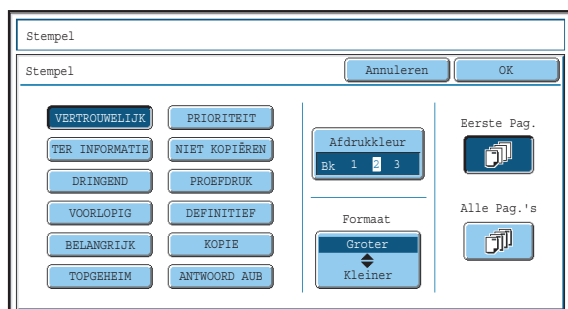
- Als u een andere kleur hebt geselecteerd dan [Bk (zwart)], drukt u op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●). Als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt, wordt het stempel afgedrukt in zwart-wit.
- Als het stempel in kleur wordt afgedrukt op een zwart-witkopie, wordt de kopie meegeteld in de kleurentelling.

4



Druk op de toets [Groter ◆ Kleiner] om het formaat van het stempel te selecteren.

5



Selecteer de pagina's waarop de datum wordt afgedrukt en druk op [OK].

U kunt kiezen uit: alleen op de eerste pagina afdrukken, of afdrukken op alle pagina's.

Ga nadat u op [OK] hebt gedrukt verder vanaf stap 5 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 87) om de kopieerprocedure te voltooien.



U kunt de stempeltekst niet bewerken.



Als u het stempel in een stempelinstelling wilt annuleren...

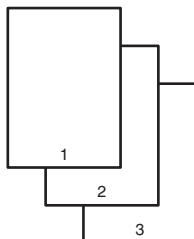
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

PAGINANUMMERS AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Paginanummering)

U kunt paginanummers afdrukken op kopieën.

U kunt de positie, de kleur, de notatie en een paginanummer selecteren voor paginanummering.

Paginanummer afdrukken middenonder op het papier.

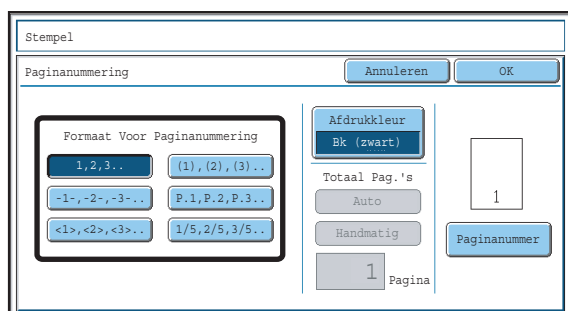


1

Druk de toets [Paginanummering] keuzeschermb voor de stempel.

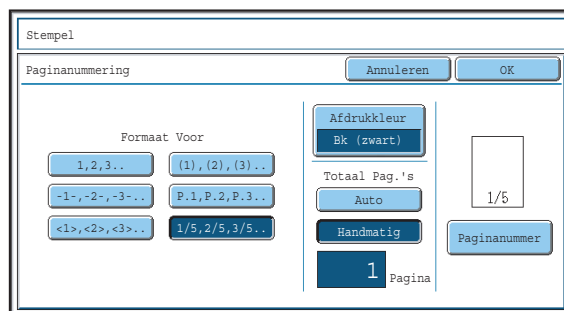
Zie stappen 1 tot 4 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 87).

2



Selecteer een notatie voor het paginanummer.

Als u de toets [1/5, 2/5, 3/5] hebt geselecteerd, wordt "Paginanummer / totaal Pag.'s" afgedrukt. Standaard is "Auto" geselecteerd voor het totaal aantal pagina's. Dat wil zeggen dat het aantal gescande origineelpagina's automatisch wordt ingesteld als het totaal aantal pagina's. Als u het totaal aantal pagina's handmatig moet instellen, bijvoorbeeld wanneer een groot aantal originelen in sets wordt verdeeld om te scannen, drukt u op de toets [Handmatig] om het invoerscherm voor het totaal aantal pagina's weer te geven.



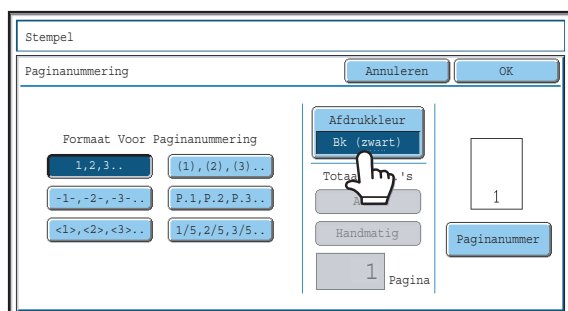
Voer het totaal aantal pagina's (1 tot 999) in met de cijfertoetsen en druk op [OK].

U kunt op de toets [WISSEN] () drukken om de standaardinstelling van het geselecteerde item te herstellen. Als u een fout hebt gemaakt, drukt u op de toets [WISSEN] () en voert u het juiste nummer in.



- Als u 2-zijdig kopieert, is het totaal aantal pagina's het totaal aantal zijden van het papier. Als de eindpagina blanco is, wordt deze niet geteld. Als u een achterkaft toevoegt en het selectievakje [Achterblad Tellen] is geselecteerd ☒, wordt de eindpagina ook meegeteld. (Zie stap 7.)
- In combinatie met de functies "dubbelz. kopie", "multishot", of "kaart formaat" is het aantal zijden waarop wordt gekopieerd gelijk aan het totaal aantal pagina's.
- In combinatie met de functies "inbindkopie" of "boekkopie" is het totaal aantal pagina's in de inbindkopie of het boekje dat u maakt gelijk aan het totaal aantal pagina's.

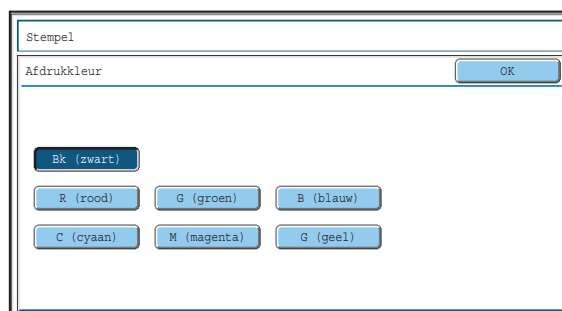
3



Druk op de toets [Afdrukkleur].

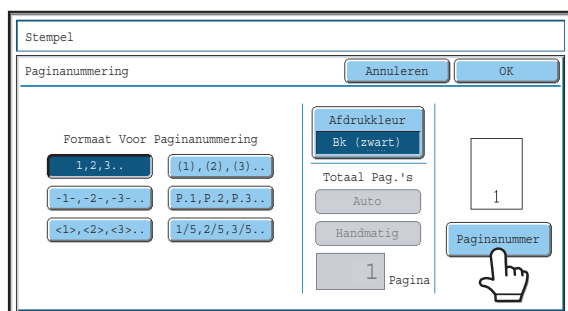
Selecteer de kleur die u wilt gebruiken.

Als u klaar bent met het selecteren, drukt u op [OK].



- Als u een andere kleur hebt geselecteerd dan [Bk (zwart)], drukt u op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●). Als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt, worden de paginanummers afgedrukt in zwart-wit.
- Als de paginanummers in kleur worden afgedrukt op een zwart-witkopie, worden de kopieën meegeteld in de kleurentelling.

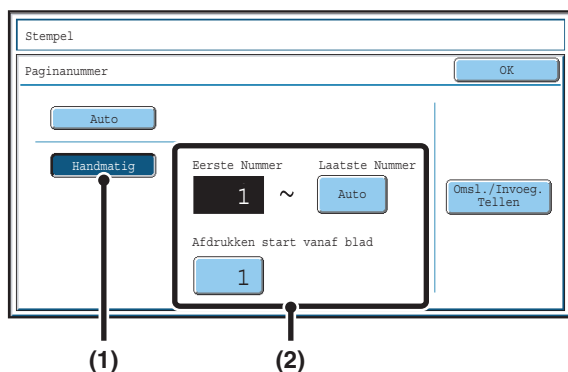
4



Als u uw paginanummeringsinstelling wilt configureren, drukt u op de toets [Paginanummer].

Als u geen paginanummeringsinstellingen hoeft te configureren, ga dan naar de stap 9.

5



Selecteer paginanummerinstellingen.

- Druk op [Handmatig].
- Stel het eerste nummer, het laatste nummer en het nummer "Afdrukken start vanaf blad" in.

Druk op elke toets en geef een nummer op met de cijfertoeetsen (1 tot 999).

U kunt op de toets [WISSEN] (C) drukken om de standaardinstelling van het geselecteerde item te herstellen. Als u een fout hebt gemaakt, drukt u op de toets [WISSEN] (C) en voert u het juiste nummer in.



- U kunt geen lager "Laatste Nummer" instellen dan het "Eerste nummer".
- Het "Laatste Nummer" is standaard ingesteld op "Auto". Dat wil zeggen dat paginanummers automatisch worden afgedrukt t/m de laatste pagina op basis van de instellingen "Eerste Nummer" en "Afdrukken start vanaf blad".
- Als het "Laatste Nummer" is ingesteld op een kleiner aantal dan het "Totaal Pag.'s", worden geen paginanummers afgedrukt op pagina's na de pagina die is ingesteld als "Laatste Nummer".
- "Afdrukken start vanaf blad" wordt gebruikt om het paginanummer in de stellen vanwaar u wilt beginnen met het afdrukken van de paginanummers. Als bijvoorbeeld "3" wordt ingesteld en u maakt een 1-zijdige kopie, worden de paginanummers afgedrukt vanaf de derde kopie (het derde origineel). Bij 2-zijdig kopiëren, wordt gestart met het afdrukken van de paginanummers op de voorzijde van de tweede kopie (de derde pagina van de originelen).

6

Als u kaften/insteekvellen invoegt, drukt u op de toets [Omsl./Invoeg. Tellen] als u de kaften/insteekvellen wilt meetellen in de paginanummers en deze wilt afdrukken op de kaften/insteekvellen.

7

Druk op elk item dat u wilt meetellen in de paginanummers, zodat een vinkje verschijnt ☒. Druk vervolgens op de toets [OK].

Items met een vinkje ☒ worden weergegeven in de afdrufafbeelding rechts op het scherm.

(A): Afbeelding voorkaft

(B): Afbeelding insteekvel

(C): Afbeelding achterkaft



- Wanneer de selectievakjes zijn geselecteerd ☒ wordt elk ingevoegd vel papier (voorkaft of achterkaft) gerekend als één pagina bij 1-zijdig kopiëren of twee pagina's bij 2-zijdig kopiëren. Maar wanneer de hoofdvellen 1-zijdige kopieën zijn en de insteekvellen 2-zijdig, wordt elk hoofdvel geteld als één pagina en elk insteekvel als twee pagina's.
- Paginanummers worden afgedrukt op kaften/insteekvellen als de kaften/insteekvellen worden geteld en als daarop wordt gekopieerd.

8

Druk op [OK].

9

Druk op [OK].

Ga nadat u op [OK] hebt gedrukt verder vanaf stap 5 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 87) om de kopieerprocedure te voltooien.



- Als Paginanummering is geselecteerd, kunt u niet kopiëren met de groepfunctie. De functie verandert automatisch in sorteerfunctie.
- Als de afdrukpositie van het paginanummer is ingesteld op de rechts of links, en u gebruikt inbindkopie of boekkopie, wordt de afdrukpositie gewijzigd, zodat de paginanummers altijd verschijnen op de buitenkant van elke geopende pagina (de linker- en rechterkant van de geopende pagina's). Als een stempel is ingesteld op een gebied waar paginanummering is ingesteld, verandert de positie van het stempel op dezelfde manier als het paginanummer.
Als er nog een stempelitem wordt ingesteld in deze gewijzigde positie, worden de paginanummers met dit Stempelitem verwisseld.
Een stempelitem in een positie die niet wordt beïnvloed door de veranderende paginanummerpositie, wordt afgedrukt in de oorspronkelijk ingestelde positie.
Voorbeeld: Als u vier pagina's kopieert met inbindkopie en de paginanummersnotatie is "1, 2, 3...", krijgt u het volgende resultaat:
In dit voorbeeld is het paginanummer ingesteld onder aan de pagina, en de datum bovenaan. De datum wordt dus niet verplaatst.

Afdrukinstellingen

Datum	
Stempel No.	Tekst



Zijde 1

01/APR/2006	01/APR/2006
VERTROUWELIJK 4	AAA AAA VERTROUWELIJK 1

Zijde 2

01/APR/2006	01/APR/2006
VERTROUWELIJK 2	AAA AAA VERTROUWELIJK 3



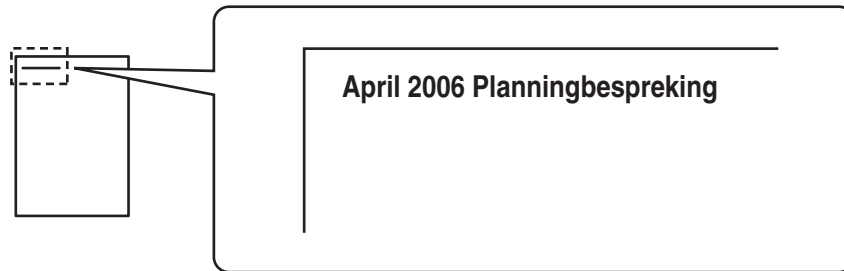
Als u de instelling paginanummering wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

TEKST AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Tekst)

U kunt ingevoerde tekst afdrukken op kopieën. U kunt maximaal 30 veel gebruikte tekstreeksen opslaan.

Voorbeeld: "April 2006 Planningbespreking" afdrukken linksboven op het papier

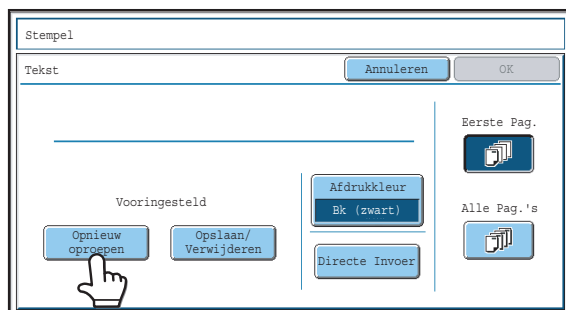


1

Druk de toets [Tekst] keuzeschermb voor de stempel.

Zie stappen 1 tot 4 van "[ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL](#)" (pagina 87).

2



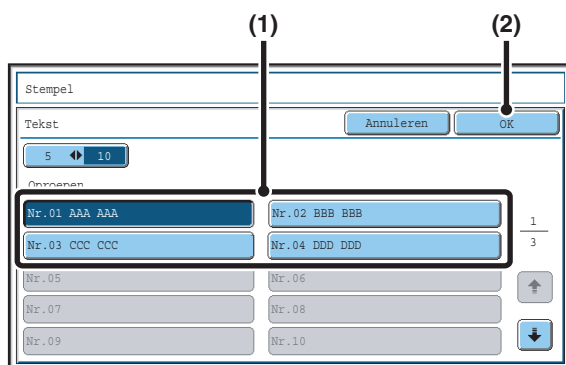
Druk op de toets [Opnieuw oproepen].

Door te drukken op de toets [Directe Invoer] opent u het tekstinvoerscherm. Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding. Als u alle tekens hebt ingevoerd, drukt u op [OK].

Als u een tekstreeks wilt opslaan of wissen, drukt u op de toets [Opslaan/Verwijderen].

➡ [Tekstreeksen opslaan, bewerken en wissen](#) (pagina 100)

3



Geef de tekst op die u wilt afdrukken.

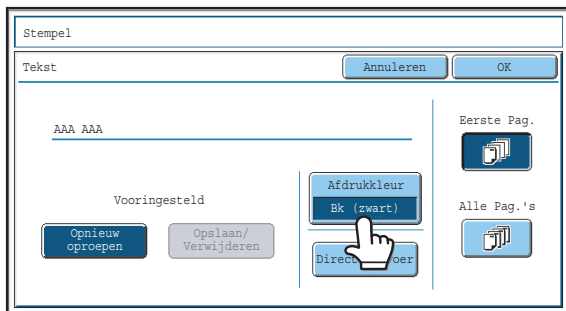
(1) Druk op de tekstreeksen die u wilt selecteren.

Met de toets [5 ◀▶ 10] kunt u het aantal toetsen dat in het scherm wordt weergegeven wisselen tussen 5 en zich.

Als u een scherm van vijf items selecteert, verschijnt de hele tekstreeksen in elke toets.

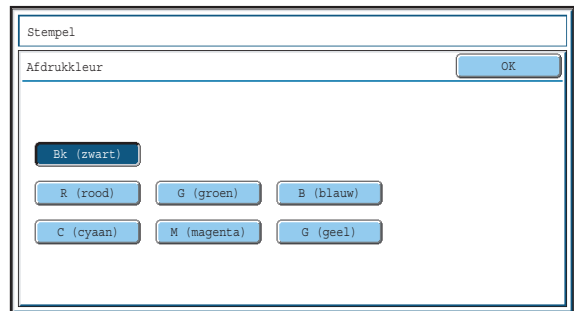
(2) Druk op [OK].

4



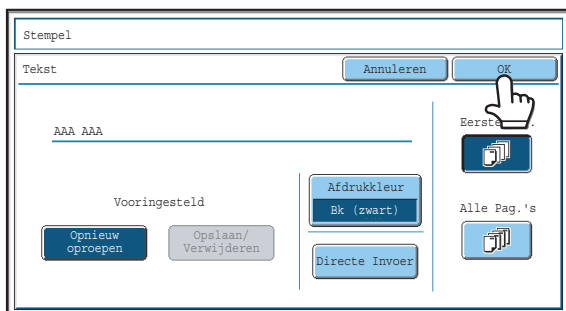
Druk op de toets [Afdrukkleur].

Selecteer de kleur die u wilt gebruiken. Als u klaar bent met het selecteren, drukt u op [OK].



- Als u een andere kleur hebt geselecteerd dan [Bk (zwart)], drukt u op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●). Als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) drukt, worden de paginanummers afgedrukt in zwart-wit.
- Als de tekst in kleur wordt afgedrukt op zwart-witkopieën, worden de kopieën meegeteld in de kleurentelling.

5



Selecteer de pagina's waarop afgedrukt moet worden en druk op [OK].

U kunt kiezen uit: alleen op de eerste pagina afdrukken, of afdrukken op alle pagina's.

Ga nadat u op [OK] hebt gedrukt verder vanaf stap 5 van "[ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL](#)" (pagina 87) om de kopieerprocedure te voltooien.



U kunt tekstinstellingen ook configureren in de webpagina's. Klik op [Toepassingsinstellingen], [Kopieerinstellingen] en vervolgens op [Tekstinstellingen (Stempel)] in het webpaginamenu.

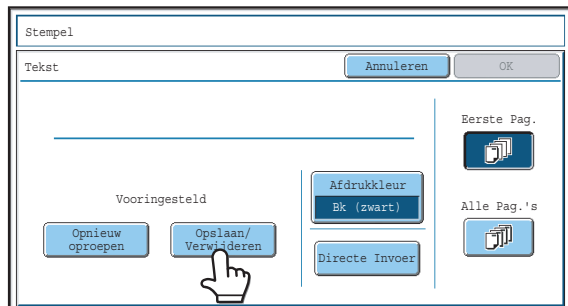


Als u het stempel in een tekstinstelling wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

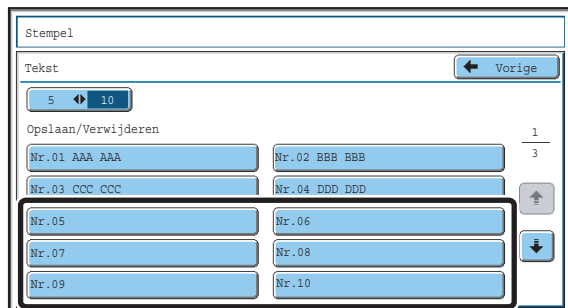
Tekstreeksen opslaan, bewerken en wissen

- 1** Druk de toets [Tekst] keuzeschermb voor de stempel.
Zie stappen 1 tot 4 van "[ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL](#)" (pagina 87).

2



Druk op de toets [Opslaan/Verwijderen].



Een tekstreeks opslaan of een opgeslagen tekstreeks bewerken/verwijderen.

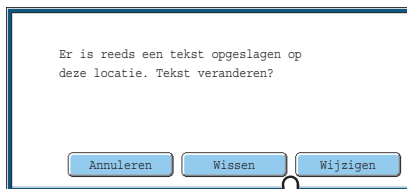
- Als u een tekstreeks wilt opslaan, drukt u op een toets waaronder geen tekst is opgeslagen.
Er verschijnt een tekstinvoerscherm. De bestandsnaam mag maximaal 50 tekens lang zijn. Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding. Als u klaar bent met het invoeren van de tekst, drukt u op [OK]. Het tekstinvoerscherm wordt gesloten.
- Voor het bewerken en verwijderen van een tekstreeks, volgt u de aanwijzingen hieronder.

3



Om een tekstreeks te bewerken of te wissen...

- Als u op de toets met de tekstreeks drukt, verschijnt het onderstaande scherm.
Als u op de toets [Wijzigen] drukt, verschijnt een tekstinvoerscherm. De opgeslagen tekstreeks verschijnt in het tekstinvoerscherm. Bewerk de tekst. Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding. Als u klaar bent met het invoeren van de tekst, drukt u op [OK]. Het tekstinvoerscherm wordt gesloten.
- Wanneer u op de toets [Wissen] drukt, wordt de opgeslagen tekst gewist.



- U kunt tekstinstellingen ook configureren in de webpagina's. Klik op [Toepassingsinstellingen], [Kopieerinstellingen] en vervolgens op [Tekstinstellingen (Stempel)] in het webpaginamenu.

Stempel

Tekst

5 10

Opslaan/Verwijderen

Nr.01 AAA AAA	Nr.02 BBB BBB
Nr.03 CCC CCC	Nr.04
Nr.05	Nr.06
Nr.07	Nr.08
Nr.09	Nr.10

Druk op de toets [Vorige].

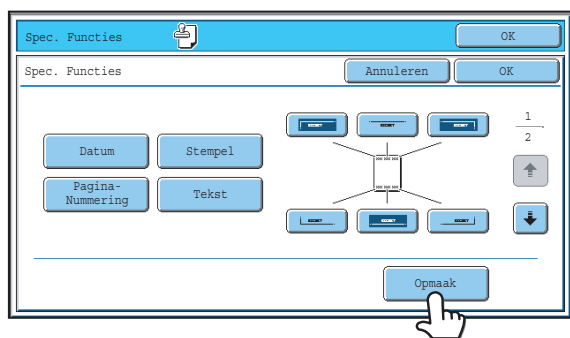
U keert terug naar het scherm van stap 2.

Ga om te kopiëren met behulp van een opgeslagen tekstreeks verder vanaf stap 2 van "[TEKST AFDRUKKEN OP KOPIEËN \(Tekst\)](#)" (pagina 98).

STEMPELLAY-OUT CONTROLEREN (Lay-out)

Nadat de stempelitems zijn geselecteerd kunt u de afdruklay-out controleren, de afdrukpositie wijzigen en stempelitems wissen.

1

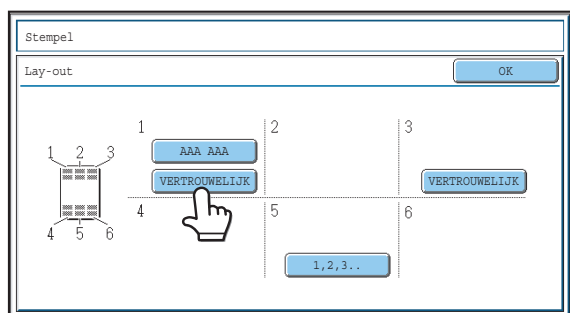


Druk op de toets [Opmaak].



U kunt alleen op de toets [Opmaak] drukken als stempelitems zijn geselecteerd.

2



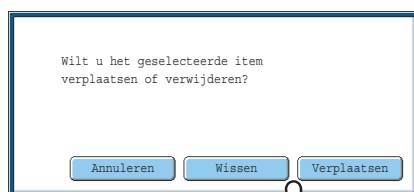
Is de lay-out juist, dan drukt u op [OK].

Druk op de toets van het stempelitem dat u wilt wissen of waarvan u de positie wilt wijzigen.



In elke toets worden maximaal 14 tekens weergegeven.

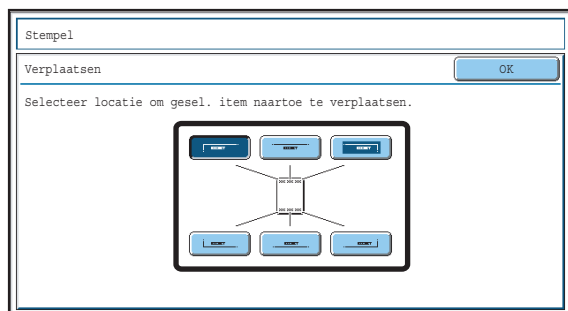
3



Als u de positie van een item wilt wijzigen, drukt u op de toets [Verplaatsen]. Als u het item wilt wissen, drukt u op de toets [Wissen].

- Als u op de toets [Verplaatsen] drukt, verschijnt een scherm om de doelpositie te selecteren.
- Als u op de toets [Wissen] drukt, wordt het item gewist. (Ga naar stap 6).

4



Druk op de toets van de gewenste doelpositie.

De positietoets waarop u hebt gedrukt, wordt gemarkeerd en de afdrukpositie verandert.

De toetsen die de afdrukposities aangeven, verschijnen als volgt naargelang de instellingen.

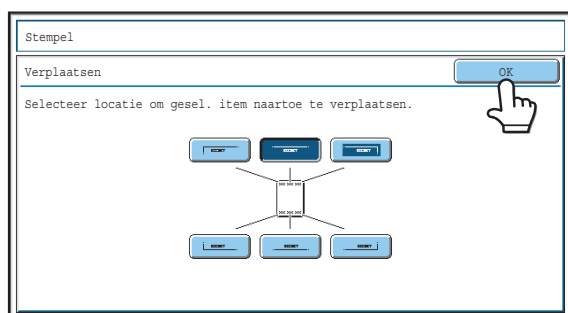
	Niet geselecteerd, stempelinstelling is niet geselecteerd.
	Geselecteerd tijdens het selecteren van de stempelinstelling.
	Niet beschikbaar, stempelinstelling is al toegewezen.

Bovenstaande toets is voor linksboven. Afhankelijk van de positie van de toets varieert het verschijnen van elke toets.



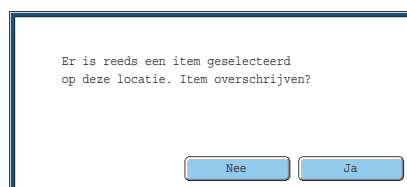
Als u de positie van het geselecteerde stempelitem wilt verwisselen met de positie van een ander stempelitem, verplaatst u een van de items tijdelijk naar een niet-bezette positie. Vervolgens verwisselt u de stempelposities.

5

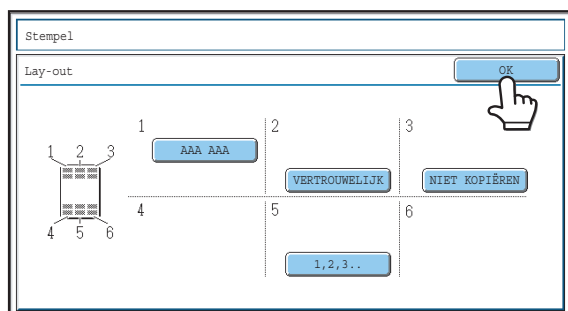


Druk op [OK].

Als u probeert een stempelitem te verplaatsen naar een positie die reeds wordt ingenomen door een ander stempelitem, verschijnt een boodschap met de vraag of u dit andere stempelitem wilt overschrijven. Als u het andere stempelitem wilt overschrijven, drukt u op de toets [Ja]. Als u de verplaatsing wilt annuleren, drukt u op de toets [Nee].



6

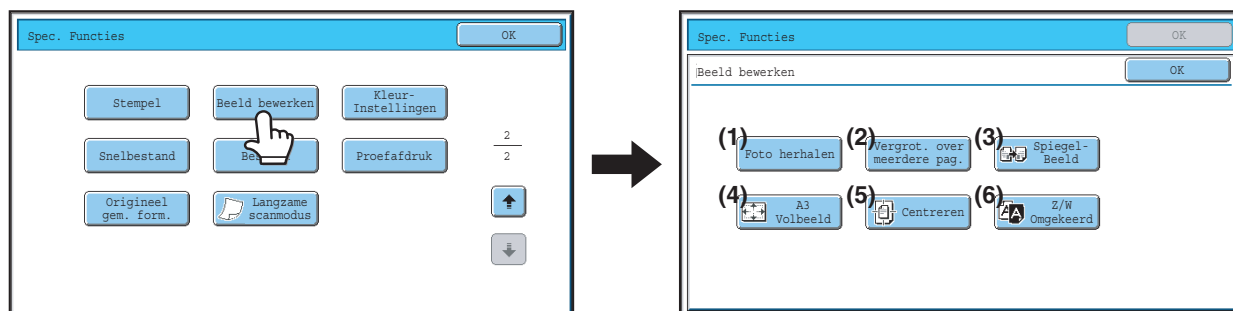


Druk op [OK].

TOETS [Beeld bewerken]

Wanneer u op de toets [Beeld bewerken] in het tweede menuscherm voor speciale functies drukt, wordt het menuscherm voor beeldbewerking geopend.

Menuscherm Beeld bewerken



(1) Toets [Foto herhalen]

☞ FOTO'S HERHALEN OP EEN KOPIE (Foto herhalen) (pagina 105)

(2) Toets [Vergrot. over meerdere pag.]

☞ EEN GROTE POSTER MAKEN (Vergrot. over meerdere pag.) (pagina 107)

(3) Toets [Spiegel-Beeld]

☞ DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegel-Beeld) (pagina 110)

(4) Toets [A3 Volbeeld] (Toets ([11x17 Volbeeld])

☞ ORIGINEELFORMAAT A3 (11" x 17") KOPIËREN ZONDER DE RANDEN AF TE SNIJDEN (A3 (11" x 17") Volbeeld) (pagina 111)

(5) Toets [Centreren]

☞ KOPIËREN IN HET MIDDEN VAN HET PAPIER (Centreren) (pagina 113)

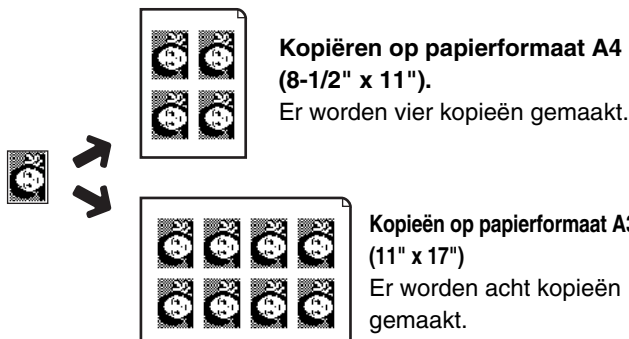
(6) Toets [Z/W Omgekeerd]

☞ WIT EN ZWART OMDRAAIEN OP DE KOPIE (Z/W Omgekeerd) (pagina 115)

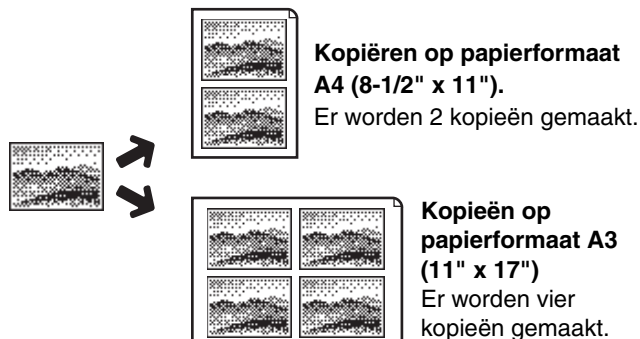
FOTO'S HERHALEN OP EEN KOPIE (Foto herhalen)

Met Foto herhalen maakt u herhaalde afbeeldingen van een origineel van fotoformaat (130 mm x 90 mm, 100 mm x 150 mm, 70 mm x 100 mm, 65 mm x 70 mm of 57 mm x 100 mm (3" x 5", 5" x 7" formaat, 2-1/2" x 4", 2-1/2" x 2-1/2" of 2-1/8" x 3-5/8")) op één vel kopieerpapier zoals u hieronder ziet. U kunt maximaal 24 afbeeldingen (als de afbeelding is 65 mm x 70mm (2-1/2" x 2-1/2" is)) herhalen op één vel papier.

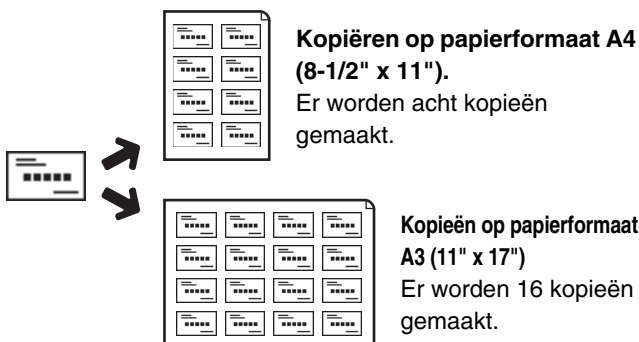
• Origineelformaten tot 130 mm x 90 mm (3" x 5")



• Origineelformaten tot 100 mm x 150 mm (5" x 7")



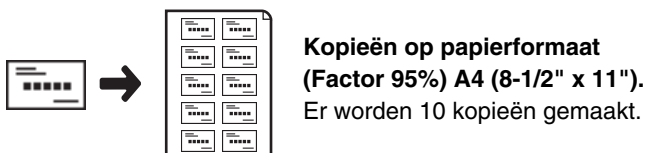
• Origineelformaten tot 70 mm x 100 mm (2-1/2" x 4")



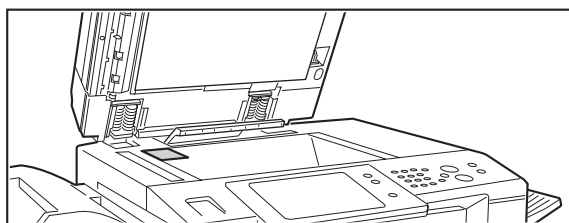
• Origineelformaten tot 65 mm x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2")



• Origineelformaten tot 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")



1



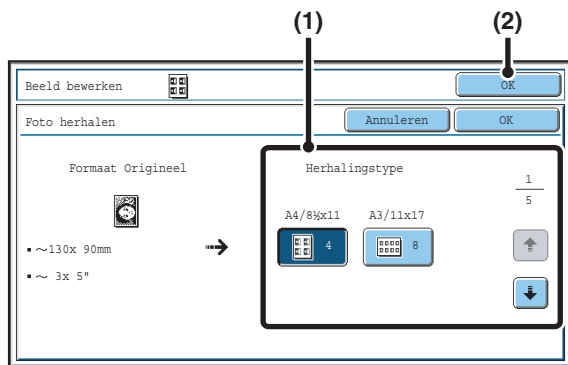
Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

- Een origineel van fotoformaat 130 mm x 90 mm, 100 mm x 150 mm, 70 mm x 100 mm, 65 mm x 70mm of 57 mm x 100 mm (3" x 5", 5" x 7", 2-1/2" x 4", 2-1/2" x 2-1/2" of 2-1/8" x 3-5/8") plaatst u met de lange zijde uitgelijnd langs de linkerzijde van de glasplaat.
- Een origineel van formaat visitekaartje plaatst u met de lange zijde langs de verre kant van de glasplaat.

Speciale functies selecteren.

- (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
- (2) Druk op de toetsen   om tussen de schermen te wisselen.
- (3) Druk op de toets [Beeld bewerken].
- (4) Druk op de toets [Foto herhalen].

 [TOETS \[Beeld bewerken\]](#) (pagina 104)



Selecteer de instellingen voor Foto herhalen.

- (1) Druk op de toets met de combinatie het soort origineel en het papierformaat dat u wilt gebruiken.

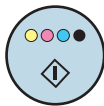
Druk op de toetsen   om te wisselen tussen de schermen en druk op de toets voor de gewenste herhaling (A4 of A3) (8-1/2" x 11" of 11" x 17").

- (2) Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Wanneer u herhaalkopieën maakt van een origineelformaat visitekaartje (maximaal 57 x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")), kunt u uitsluitend A4 (8-1/2" x 11") selecteren als papierformaat.



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (.



- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.
- U kunt alleen papier van formaat A4 (8-1/2" x 11") of A3 (11" x 17") gebruiken.
- De kopieerfactor is 100% wanneer u deze functie gebruikt. (U kunt de kopieerfactor niet wijzigen.) Maar voor een origineel van formaat visitekaartje (maximaal 57 x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")) worden de afbeeldingen verkleind tot 95%.

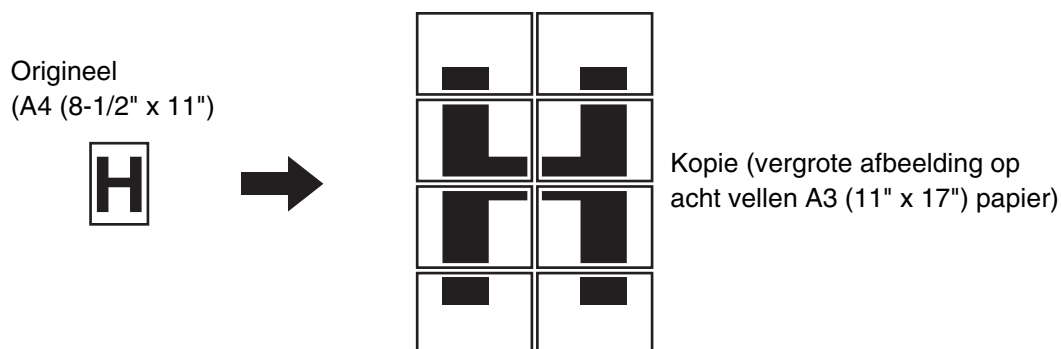


Als u de instelling Foto herhalen wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

EEN GROTE POSTER MAKEN (Vergrot. over meerdere pag.)

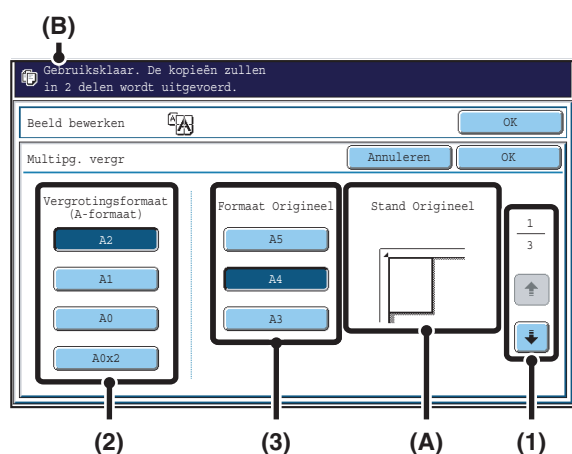
Met deze functie vergroot u een origineelafbeelding en drukt u deze als samengestelde afbeelding af op meerdere vellen papier.



Speciale functies selecteren.

- (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
- (2) Druk op de toetsen   om tussen de schermen te wisselen.
- (3) Druk op de toets [Beeld bewerken].
- (4) Druk op de toets [Vergrot. over meerdere pag.].

 [TOETS \[Beeld bewerken\]](#) (pagina 104)



Stel het vergrotingformaat en het origineelformaat in.

- (1) Selecteer het formaatsysteem dat u wilt gebruiken voor de vergrote afbeelding op meerdere pagina's.

Druk op de toetsen om het scherm met de gewenste groep formaten weer te geven.

- Eerste scherm: A systeem
- Tweede scherm: B systeem
- Derde scherm: Inch-systeem

- (2) Selecteer het vergrotingformaat.

- (3) Selecteer het formaat van het te gebruiken origineel.

Een geschikte plaatsingsstand van het origineel (A) en het aantal vellen papier dat is vereist voor de vergrote afbeelding (B) worden weergegeven op basis van het origineelformaat en het vergrotingformaat.

Controleer de plaatsingsstand en het aantal vellen.

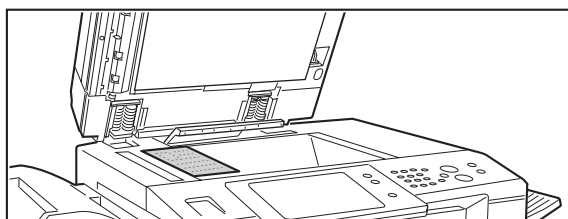
U kunt de volgende combinaties van origineelformaten en vergrotingformaten gebruiken voor vergrote afbeeldingen op meerdere pagina's.

Vergrotingformaat ↔ Origineelformaat	
A-systeem	A2 ↔ A3, A4, A5
	A1 ↔ A3, A4, A5
	A0 ↔ A3, A4
	A0 x 2* ↔ A3
B-systeem	B3 ↔ B4, B5
	B2 ↔ B4, B5
	B1 ↔ B4, B5
	B0 ↔ B4
Inch-systeem	22" x 17" ↔ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	22" x 34" ↔ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	34" x 44" ↔ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	44" x 68" ↔ 11" x 17"

* Het formaat dat tweemaal A0-formaat is.

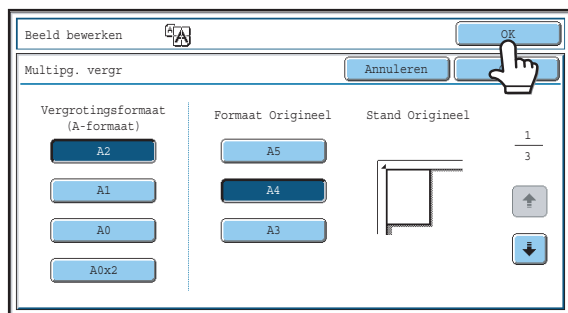


Een origineelformaat A kunt u niet vergroten tot een B-formaat, en een origineelformaat B kunt u niet vergroten tot een A-formaat.



Plaats het origineel met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat in de stand die is aangegeven op het scherm.

4



Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

5



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteefunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.
- Gedeelten van de afbeelding overlappen elkaar
 - Er is een marge rond de randen van elke kopie.
 - Gebieden voor overlapping van de kopieën worden aan de voor- en achterrand van elke kopie gemaakt.
- Als u eerst een origineelformaat selecteert, verschijnt een melding met de vergrotingformaten die u kunt selecteren. Als u eerst een vergrotingformaat selecteert, verschijnt een melding met de origineelformaten die u kunt selecteren.
- Als u een combinatie van instellingen selecteert, waarvoor vergrot. over meerdere pag.niet mogelijk is, hoort u een pieptoon om aan te geven dat de selectie ongeldig is.
- Het papierformaat, het aantal vereiste pagina's voor de vergrote afbeelding en de kopieerfactor worden automatisch geselecteerd op basis van het geselecteerde origineelformaat en vergrotingformaat. (Het papierformaat en de kopieerfactor kunt u niet handmatig selecteren.)
- Zijn er papierladen met het formaat papier dat automatisch was geselecteerd, dan verschijnt de boodschap "Laad XXX-papier". Verwissel het papier in een van de laden of de handinvoer voor het aangegeven papierformaat.

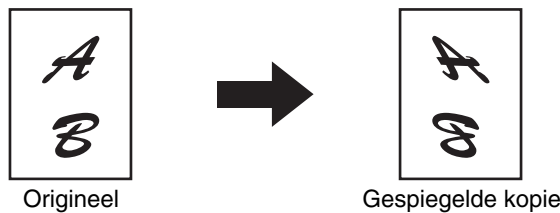


Als u de instelling Vergrot. Over meerdere pag. wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

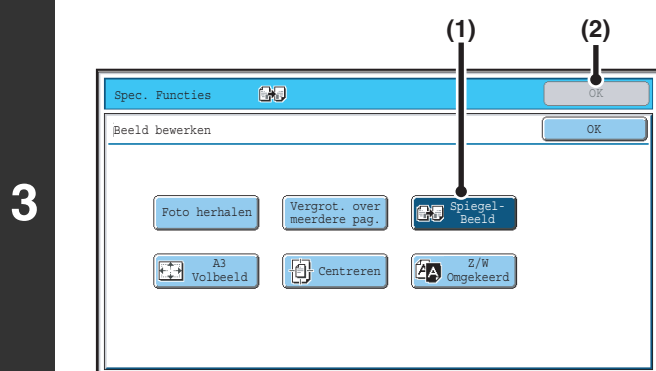
DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegel-Beeld)

Met deze functie maakt u op de kopie een spiegelbeeld van het origineel.



- 1 Plaats het origineel.**
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

- 2 Speciale functies selecteren.**
- (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
 - (2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
 - (3) Druk op de toets [Beeld bewerken].
- [TOETS \[Beeld bewerken\]](#) (pagina 104)



Selecteer Spiegel-Beeld.

- (1) Druk op [Spiegel-Beeld] zodat de toets wordt gemarkeerd.
- (2) Druk op [OK].
U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteefunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ().

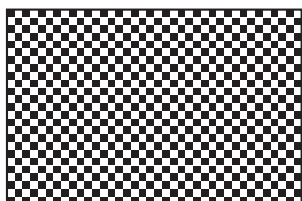
Als u een instelling spiegel-beeld wilt annuleren...
Drukt u op de toets [Spiegel-Beeld] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet is gemarkeerd.

ORIGINEELFORMAAT A3 (11" x 17") KOPIËREN ZONDER DE RANDEN AF TE SNIJDEN (A3 (11" x 17") Volbeeld)

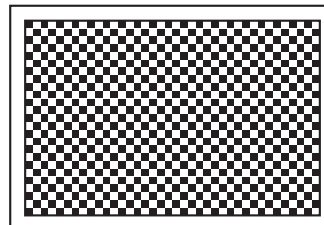
Met deze toets kopieert u een geheel origineel formaat A3 (11" x 17") op volledige grootte zonder de randen van de afbeelding af te snijden.

Papierformaat A3W (12" x 18") is gebruikt. Dat is iets groter dan A3 (11" x 17").

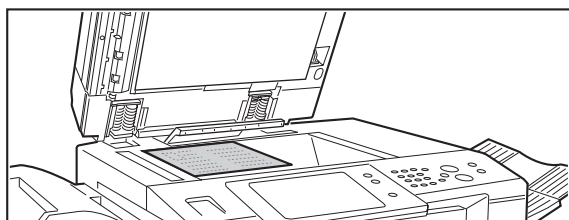
Origineelformaat A3 (11" x 17")



Kopie A3 (12" x 18") volbeeld



1



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

2

Speciale functies selecteren.

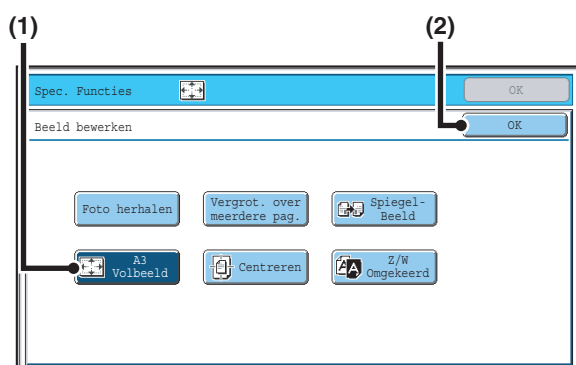
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen   om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de toets [Beeld bewerken].

 [TOETS \[Beeld bewerken\]](#) (pagina 104)

3



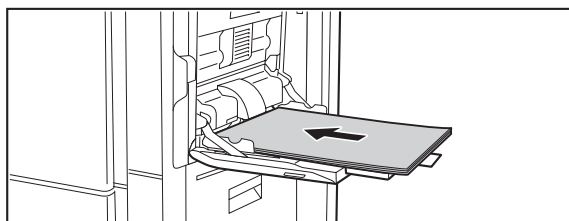
Selecteer A3 (11x17) Volbeeld.

(1) Druk op de toets [A3 Volbeeld] of de toets [11x17 Volbeeld], zodat deze wordt gemarkeerd.

(2) Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4



Voer A3W (12"x18") papier in.

- Trek het ladeverlengstuk uit, pas de geleiders aan de breedte van A3W (12" x 18") papier aan en plaats het papier in de handinvoerlade.
Configureer na het laden van het papier de instellingen voor handinvoer zoals wordt uitgelegd in "[KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER](#)" (pagina 41).
- Om A3W (12" x 18") papier in te voeren in lade 3, lade 4 of de lade met grote capaciteit (MX-LCX2), zie: "2. PAPIER LADEN" in de Gebruikershandleiding. Selecteer na het invoeren van het A3W (12" x 18") papier in een van de bovenstaande laden de lade zoals wordt uitgelegd in "[PAPIERLADEN](#)" (pagina 14).

5



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.

Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteefunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (●).



- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.
- De kopieerfactor is 100% wanneer u deze functie gebruikt. U kunt de kopieerfactor niet wijzigen.
- U kunt de perforatiefunctie niet gebruiken.



Als u A3 (11x17) Volbeeld wilt annuleren...

Druk op de toets [A3 Volbeeld] of de toets [11x17 Volbeeld] in het scherm van stap 3, zodat deze niet is gemarkeerd.

KOPIËREN IN HET MIDDEN VAN HET PAPIER (Centreren)

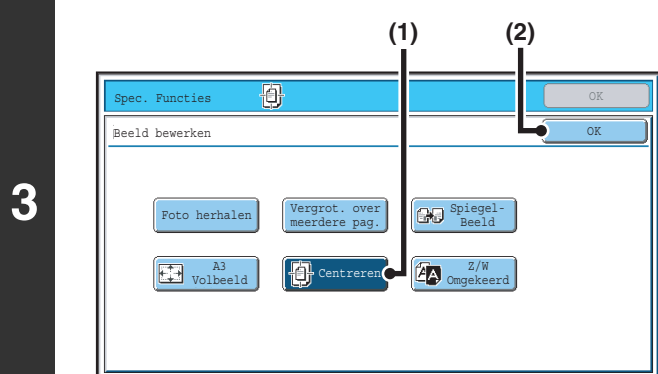
Met deze toets centreert u de gekopieerde afbeelding op het papier.

Hiermee kunt u de afbeelding midden in het papier plaatsen wanneer het origineelformaat kleiner is dan het papierformaat of wanneer u de afbeelding verkleint.

Zonder de centreerfunctie	Met de centreerfunctie
	

- 1 Plaats het origineel.**
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

- 2 Speciale functies selecteren.**
- (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
 - (2) Druk op de toetsen   om tussen de schermen te wisselen.
 - (3) Druk op de toets [Beeld bewerken].
-  [TOETS \[Beeld bewerken\]](#) (pagina 104)



Selecteer Centreren.

- (1) Druk op de toets [Centreren] zodat deze wordt gemarkeerd.
 - (2) Druk op [OK].
- U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



of



**Druk op de toets [STARTEN KLEUR]
(●●●●) of de toets
[STARTEN ZWART-WIT] (○●).**

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



- U kunt de afbeelding verkleinen wanneer u de functie centreren gebruikt, maar niet vergroten.
- Wanneer het origineelformaat of het papierformaat wordt weergegeven als speciaal formaat, kunt u deze functie niet gebruiken.



Als u het Centreren wilt annuleren...

Drukt u op [Centreren] in het scherm van stap 3, zodat de toets niet is gemarkeerd.

WIT EN ZWART OMDRAAIEN OP DE KOPIE (Z/W Omgekeerd)

Met deze functie keert u zwart en wit om op de kopie, zodat een negatieve afbeelding ontstaat. U kunt deze toets alleen gebruiken voor zwart-witkopiëren.

Originelen met grote zwarte vlakken (waarvoor veel toner nodig is) kunt u kopiëren met Z/W Omgekeerd, zodat u minder toner verbruikt.



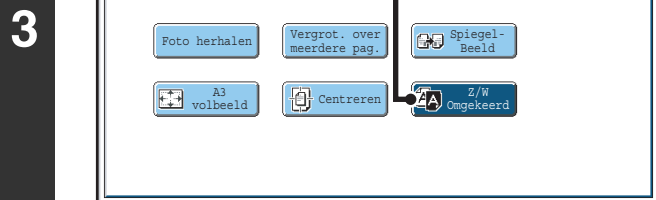
Originelen



Kopie Z/W Omgekeerd

- 1 Plaats het origineel.**
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

- 2 Speciale functies selecteren.**
 - (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
 - (2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
 - (3) Druk op de toets [Beeld bewerken].
 [TOETS \[Beeld bewerken\]](#) (pagina 104)



Selecteer Z/W Omgekeerd.

- (1) Druk op de toets [Z/W Omgekeerd] zodat deze wordt gemarkeerd.
- (2) Druk op [OK].
U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



- 4 Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○ ●).**

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [STARTEN ZWART-WIT] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Wanneer u deze functie gebruikt, kunt u de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) niet gebruiken.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⏏).



- Wanneer u deze functie selecteert, verandert de “Type Origineel Beeld”-instelling voor het belichtingsniveau automatisch naar "Tekst".
- In sommige landen en regio's is deze functie niet beschikbaar.



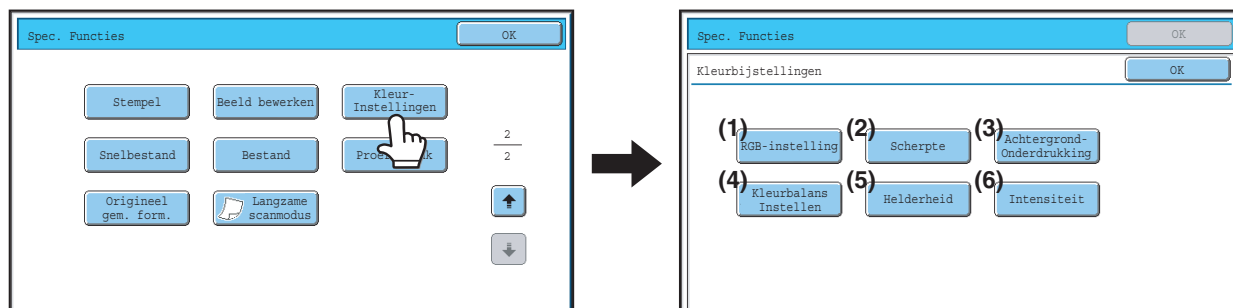
Als u Z/W Omgekeerd wilt annuleren...

Drukt u op de toets [Z/W Omgekeerd] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet is gemarkeerd.

TOETS [Kleur-Instellingen]

Wanneer u op de toets [Kleur-Instellingen] in het derde menuscherm voor speciale functies drukt, wordt het menuscherm voor kleurinstellingen geopend.

Menuscherm Kleur-Instellingen



(1) Toets [RGB-instelling]

☞ [ROOD/GROEN/BLAUW AANPASSEN IN KOPIËN \(RGB aanpassen\)](#) (pagina 118)

(2) Toets [Scherpte]

☞ [DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN \(Scherpte\)](#) (pagina 119)

(3) Toets [Achtergrond-Onderdrukking]

☞ [VAGE KLEUREN IN KOPIËN WIT MAKEN \(Achtergrond-Onderdrukking\)](#) (pagina 120)

(4) Toets [Kleurbalans Instellen]

☞ [DE KLEUR AANPASSEN \(Kleurbalans Instellen\)](#) (pagina 122)

(5) Toets [Helderheid]

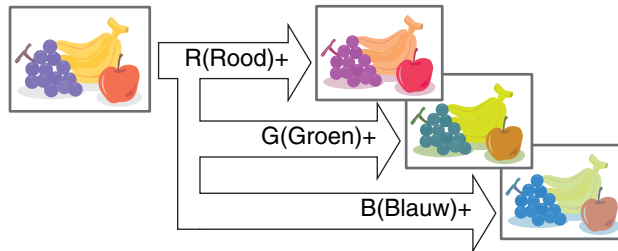
☞ [DE HELDERHEID VAN EEN KOPIE AANPASSEN \(Helderheid\)](#) (pagina 124)

(6) Toets [Intensiteit]

☞ [DE INTENSITEIT VAN EEN KOPIE AANPASSEN \(Intensiteit\)](#) (pagina 125)

ROOD/GROEN/BLAUW AANPASSEN IN KOPIEËN (RGB aanpassen)

Met deze toets versterkt of verzwakt u een van de drie kleurcomponenten rood (R), groen (G), of blauw (B).



1 Plaats het origineel.

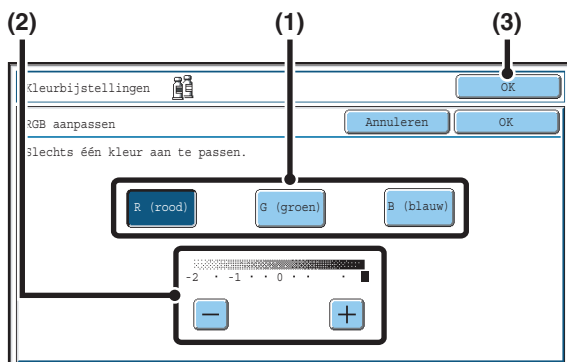
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

- (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
- (2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
- (3) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].
- (4) Druk op de toets [RGB aanpassen].

TOETS [Kleur-Instellingen] (pagina 117)

3



Pas het rood, groen of blauw aan.

- (1) Druk op de toets voor de kleur dat u wilt aanpassen. [R (rood)], [G (groen)] of [B (blauw)].

U kunt slechts één kleur aanpassen. (Als u een kleur aanpast en vervolgens nog een kleur, wordt de aanpassing van de eerste kleur geannuleerd.)

- (2) Pas de geselecteerde kleur aan.

Druk op de toets [+] om de geselecteerde kleur te versterken of op de toets [-] om de kleur te verzwakken.

- (3) Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●).

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (●).

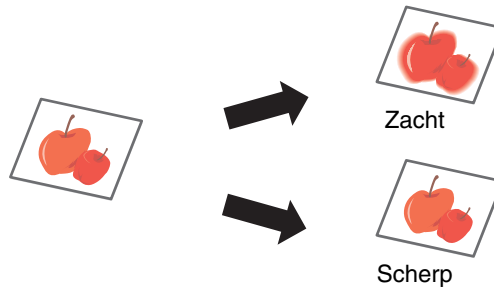


Als u een RGB-instelling wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

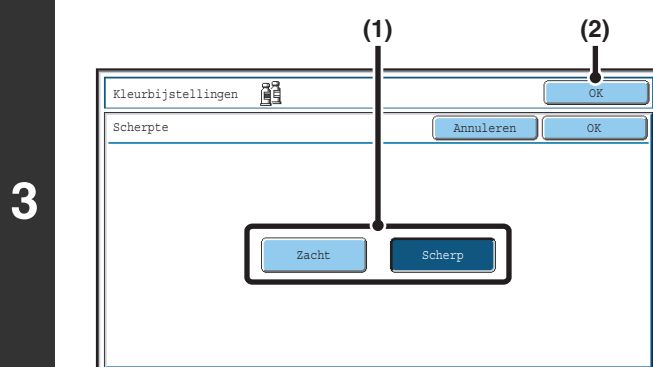
DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN (Scherpte)

Met deze toets maakt u een afbeelding scherper of zachter.



- 1 Plaats het origineel.**
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

- 2 Speciale functies selecteren.**
- (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
 - (2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
 - (3) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].
 - (4) Druk op de toets [Scherpte].
- [TOETS \[Kleur-Instellingen\]](#) (pagina 117)



Pas de afbeelding aan.

- (1) Druk op de toets [Zacht] of [Scherp].
- (2) Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●).

Het kopiëren begint.

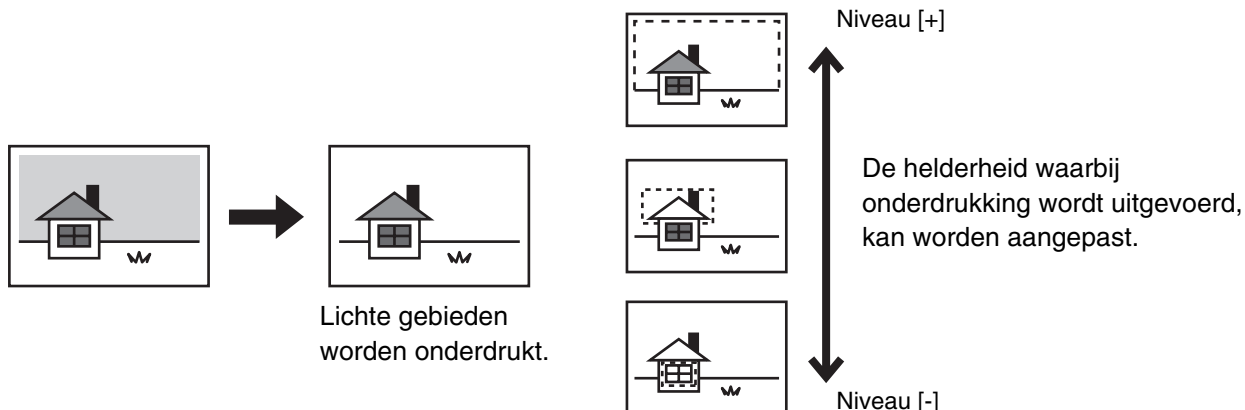
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (●).

Als u de scherpte-instelling wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

VAGE KLEUREN IN KOPIEËN WIT MAKEN (Achtergrond-Onderdrukking)

Met deze functie worden lichte achtergronden onderdrukt.



1

Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

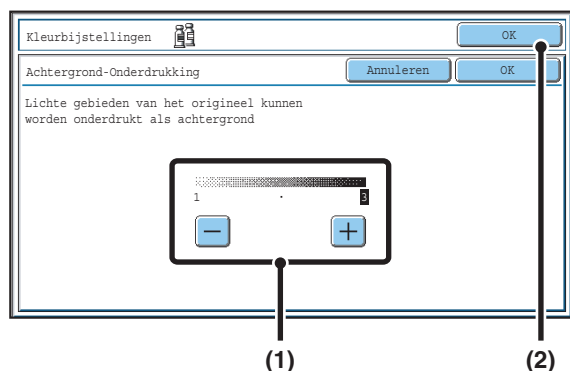
(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].

(4) Druk op [Achtergrond-Onderdrukking].

[TOETS \[Kleur-Instellingen\]](#) (pagina 117)

3



Selecteer de instelling voor achtergrond-onderdrukking.

(1) Pas het niveau van achtergrond-onderdrukking aan.

Druk op de toets [+] om alleen lichte achtergronden te onderdrukken.

Druk op de toets [-] om lichte tot donkere achtergronden te onderdrukken.

(2) Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●).

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant.

Vervang de originelen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd.

Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (●).

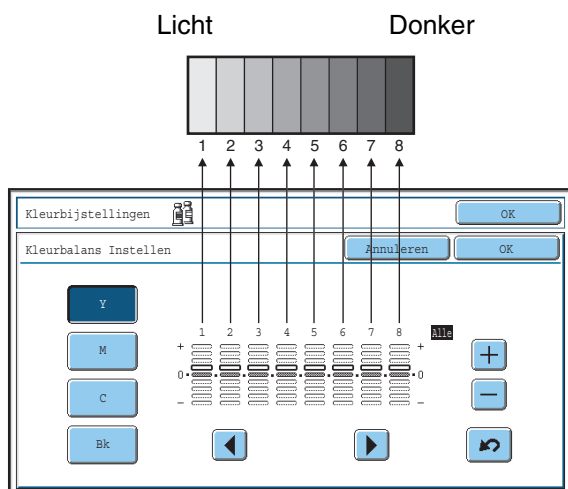


Als u een instelling voor achtergrond-onderdrukking wilt annuleren...

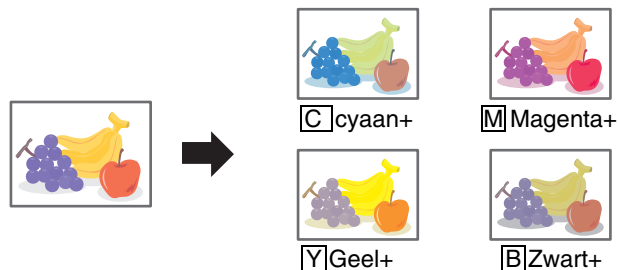
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

DE KLEUR AANPASSEN (Kleurbalans Instellen)

Met deze toets kunt u de kleur, tint en dichtheid van kleurkopieën instellen.



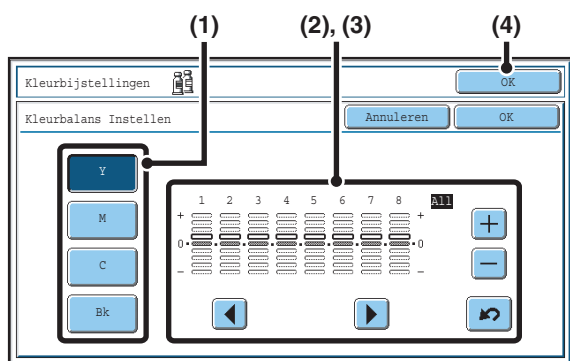
De kleuren geel, cyaan, magenta en zwart worden verdeeld in acht gradaties, van licht naar donker. U kunt de gemiddelde dichtheid van elke gradatie aanpassen of u kunt alle acht gradaties in één keer aanpassen.



- 1 Plaats het origineel.**
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

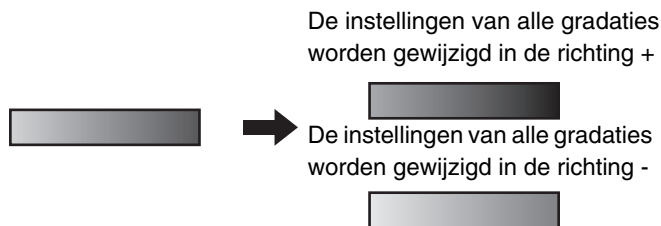
- 2 Speciale functies selecteren.**
 - (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
 - (2) Druk op de toetsen   om tussen de schermen te wisselen.
 - (3) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].
 - (4) Druk op de toets [Kleurbalans Instellen].

 [TOETS \[Kleur-Instellingen\]](#) (pagina 117)



Stel de Kleurbalans Instellen.

Voorbeelden van het instellen van de kleurbalans



(1) Selecteer de te gebruiken kleur.

Selecteer [Y] (geel), [M] (magenta), [C] (cyaan) of [Bk] (zwart).

Als alleen de rechthoek rond de letter in een toets is gemarkeerd, zijn de fabriekinstellingen gewijzigd.

(2) Selecteer de aan te passen gradatie.

Stel de gradatie in met de toetsen ◀ ▶.

Druk op de toetsen ◀ ▶ om de markering te verplaatsen naar een van de gradaties "1" tot "8" of "ALLE".

Als u alle gradaties tegelijk wilt aanpassen, zet u de markering op "ALLE".

(3) De dichtheid aanpassen.

Als u de dichtheid van de geselecteerde gradatie donkerder wilt maken, drukt u op de toets [+]. Als u de dichtheid lichter wilt maken, drukt u op de toets [-].

Telkens wanneer u op een van de toetsen drukt, gaat het markeerkader één niveau omhoog of omlaag.

(4) Voor het aanpassen van andere kleuren herhaalt u stappen (1) ~ (3).

(5) Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Als u de standaardinstellingen van de kleurbalanswaarden wilt herstellen...

Druk op [↺]. De standaardwaarden voor kleurbalans van alle acht gradaties worden hersteld.

De standaardwaarden voor kleurbalans worden ingesteld in "Standaardinstelling Kleurbalans" in de systeeminstellingen (beheerder).



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●).

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



Als u een kleurbalans instelling wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

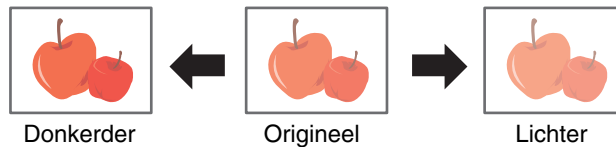


Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardinstelling Kleurbalans

Met deze functie worden de standaardwaarden voor de kleurbalans ingesteld die worden hersteld wanneer u op de toets [↺] drukt.

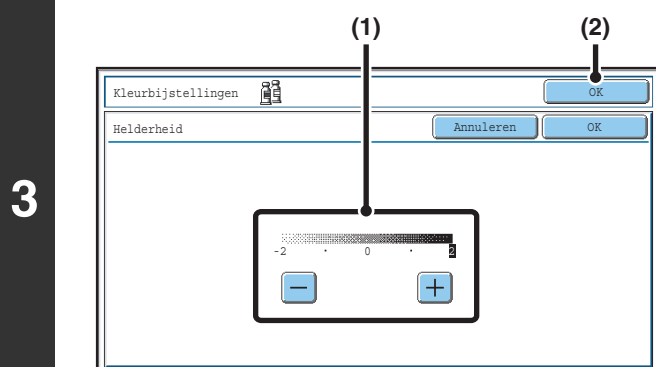
DE HELDERHEID VAN EEN KOPIE AANPASSEN (Helderheid)

U kunt de helderheid van kleurenafbeeldingen aanpassen.



- 1 Plaats het origineel.**
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

- 2 Speciale functies selecteren.**
- (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
 - (2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
 - (3) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].
 - (4) Druk op de toets [Helderheid].
- [TOETS \[Kleur-Instellingen\]](#) (pagina 117)



Pas de helderheid aan.

- (1) Pas de helderheid aan.**
Druk op de toets [+] om de achtergrond lichter te maken, of op de toets [-] om de achtergrond donkerder te maken.
- (2) Druk op [OK].**
U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●).

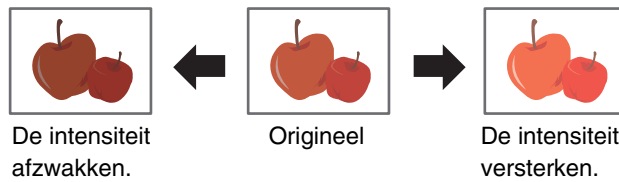
Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen de kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ().

Als u een instelling van helderheid wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

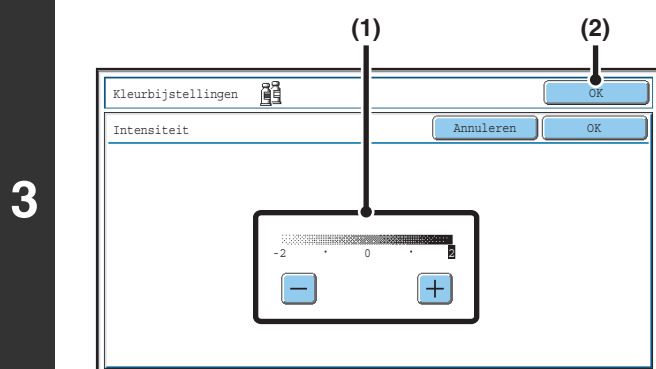
DE INTENSITEIT VAN EEN KOPIE AANPASSEN (Intensiteit)

Met deze toets kunt u de intensiteit (verzadiging) van kleurenafbelingen instellen.



- 1 Plaats het origineel.**
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

- 2 Speciale functies selecteren.**
- (1) Druk op de toets [Spec. Functies].
 - (2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.
 - (3) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].
 - (4) Druk op de toets [Intensiteit].
- [TOETS \[Kleur-Instellingen\]](#) (pagina 117)



Pas de intensiteit aan.

- (1) Pas de instelling voor de intensiteit aan.**
Druk op de toets [+] om de intensiteit te versterken of op de toets [-] om de intensiteit te verzwakken.
- (2) Druk op [OK].**
U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●).

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

- Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...**
Druk op de toets [STOP] (⏏).

U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met "Kleur Verbetering" in de kopiebelichtinginstellingen.

- Als u een intensiteitinstelling wilt annuleren...**
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

KOPIEËN CONTROLEREN ALVORENS U AFDRUKT (Proefafdruk)

Met deze functie drukt u slechts één set kopieën af, ongeacht het aantal sets dat u hebt opgegeven. Wanneer de eerste set is gecontroleerd op fouten, kunt u de overige sets afdrukken. Voorheen moest u het origineel opnieuw scannen telkens wanneer wijzigingen van de instellingen nodig waren. Maar met deze functie kunt u instellingen voor het gescande origineel wijzigen, zonder het opnieuw te scannen. Zo kunt u efficiënter kopiëren.

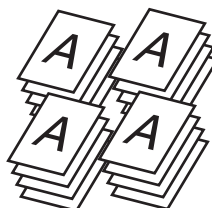
“Proefdruk” wordt geselecteerd en er worden vijf sets afgedrukt.

Er wordt één set kopieën afgedrukt die u kunt controleren.

Wordt 1 set afgedrukt nadat de instellingen zijn aangepast



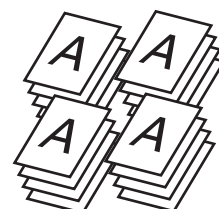
Als OK



Pas de instellingen aan



Als OK



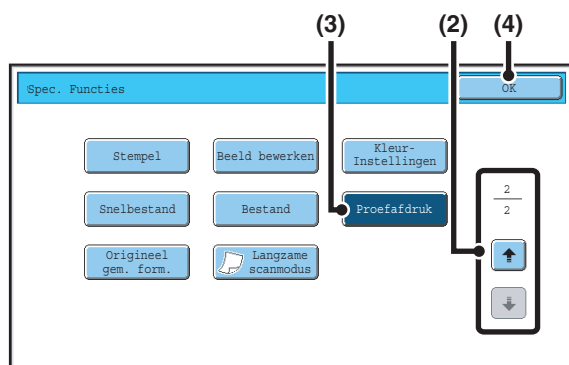
Nadat de aanpassingen zijn gemaakt, wordt er één set voor u afgedrukt om te controleren.

Wordt 1 set afgedrukt nadat de instellingen zijn aangepast

- Plaats het origineel.**
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

- Selecteer de kopieerinstellingen in het basisscherm.**

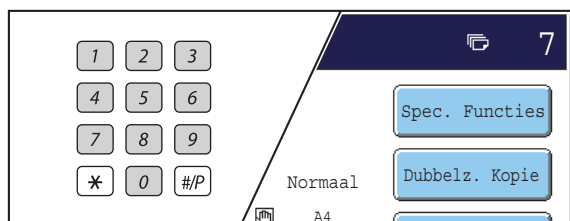
3



Selecteer Proefafdruk.

- Druk op de toets [Spec. Functies].
 **SPECIALE FUNCTIES** (pagina 44)
- Druk op de toetsen   om tussen de schermen te wisselen.
- Druk op de toets [Proefafdruk] zodat deze wordt gemarkeerd.
- Druk op [OK].

4



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.

Als u de glasplaat gaat gebruiken om meerdere originelen te kopiëren, schakel dan na deze stap over op de sorteerfunctie. [Sorteerfunctie](#) (pagina 38)



U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.



Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...

Drukt u op de toets [WISSEN] (C) en voert u het juiste aantal in.

5



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Er wordt één set van kopieën afgedrukt.

Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

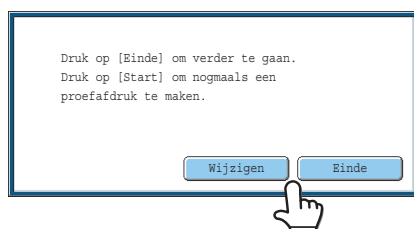
Er wordt één set van kopieën afgedrukt. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)



Als u het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).

6



Controleer de afgedrukte set kopieën. Druk op [Einde] als de kopieën aanvaardbaar zijn. Als u de instellingen moet wijzigen, drukt u op de toets [Wijzigen].

Wanneer u op de toets [Einde] drukt, worden de overige sets afgedrukt.

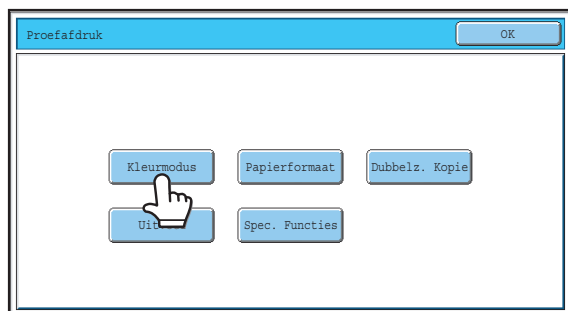
Als u op de toets [Wijzigen] hebt gedrukt, gaat u naar de volgende stap.



Als u het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).

7



Wijzig de instellingen.

(1) Druk op de toets voor de instelling die u wilt wijzigen.

Het instellingscherm van de ingedrukte toets wordt geopend. Wijzig de instelling in en druk op [OK].

(2) Druk op [OK].



- Stel het aantal af te drukken kopieën (sets) in met de cijfertoetsen om het gewenste aantal sets te wijzigen. Druk nadat u het aantal sets hebt gewijzigd op de toets [Einde] in het aanraakscherm (niet de toets [STARTEN]) om de sets af te drukken.
- U kunt de volgende speciale functies aanpassen: Kantlijnverschuiving, Inbindkopie, Tande-mkopie, Kaften/Insteekvellen, Transparent-Insteekvellen, Multishot en Stempel.
- Voor Inbindkopie Kaften/Insteekvellen en Multishot kunt u alleen de instellingen van de functies wijzigen. U kunt deze functies niet nieuw toevoegen of wissen.
- De instellingen voor Transparent-Insteekvellen kunnen worden veranderd en de functie kan opnieuw worden toegevoegd. Wanneer de functie echter al eerder was geselecteerd, kan ze niet worden geannuleerd.

8



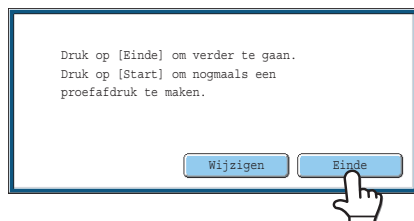
of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Eén set kopieën wordt opnieuw afgedrukt met de aangepaste instellingen. Controleer de resultaten. Herhaal stappen 6 tot 8 als er meer aanpassingen nodig zijn. (Het herhalen van Proefafdruk vermindert het overige aantal af te drukken sets niet.)

9



Druk op de toets [Einde].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieermodus en de overige sets worden afgedrukt.



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).

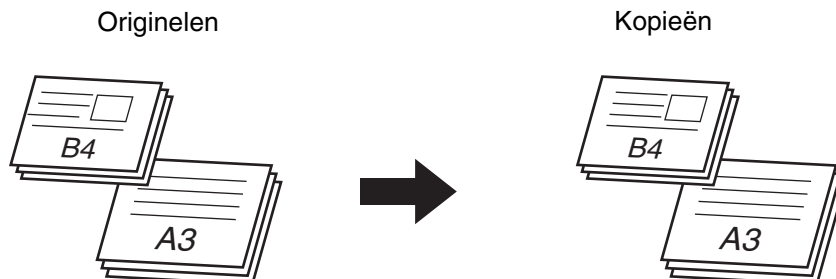


Als Proefafdruk wordt uitgevoerd terwijl de machine een andere opdracht afdrukt, wordt die andere opdracht onderbroken en worden de proefdrukken afgedrukt. De vorige opdracht wordt hervat nadat de proefdruk is afgedrukt.

Wanneer u op de toets [Einde] drukt om de overige sets af te drukken terwijl de machine een andere opdracht afdrukt, zullen de overige sets worden afgedrukt nadat alle eerdere opdrachten zijn voltooid.

ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN KOPIËREN (Origineel gem. form.)

Zelfs wanneer B4 (8-1/2" x 14") originelen gemengd worden met A3 (11" x 17") originelen, kunnen alle originelen in een keer worden afgedrukt. Wanneer u de originelen scant, detecteert het apparaat automatisch het formaat van elk origineel en kiest daarbij het geschikte papierformaat.



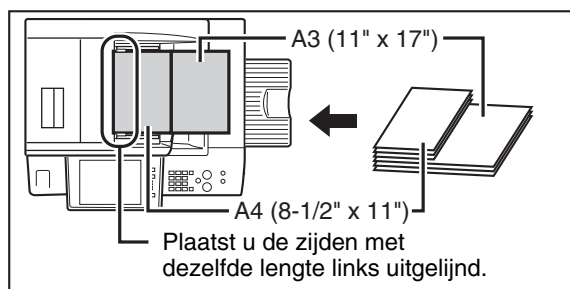
Er zijn twee instellingen voor originelen van verschillend formaat.

Zelfde breedte	Deze instelling gebruikt u voor originelen van verschillend formaat die dezelfde lengte hebben. U plaatst de originelen in de origineelinvoerlade met alle zijden van dezelfde lengte links uitgelijnd. • A3 en A4 • B4 en B5 • A4R en B5R • 11" x 17" en 8-1/2" x 11" • 8-1/2" x 14" en 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 14" en 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 13" en 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 13" en 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2"
Afwijkende breedte	Deze instelling gebruikt u wanneer de originelen een verschillend formaat hebben en geen zijden van dezelfde lengte. Deze instelling kunt u alleen gebruiken met de volgende combinaties van formaten: • A3 en B4 • A3 en B5 • B4 en A4 • A4 en B5 • B4 en A4R • B4 en A5 • B5 en A4R • B5 en A5 • 11" x 17" en 8-1/2" x 14" • 11" x 17" en 8-1/2" x 13" • 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2"

Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

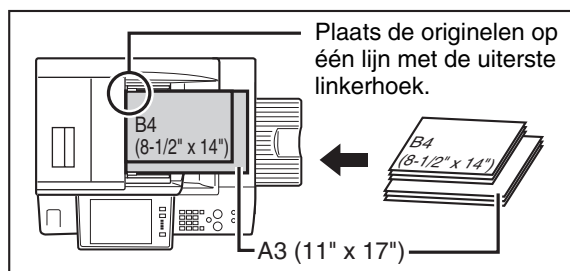
● Wanneer u "Zelfde breedte" gebruikt

Plaatst u de originelen met de zijden van dezelfde lengte links uitgelijnd.



● Wanneer u "Afwijkende breedte" gebruikt

Plaatst u de originelen allemaal met het hoekpunt in de uiterste linkerhoek van de lade van de origineelinvoer.



Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

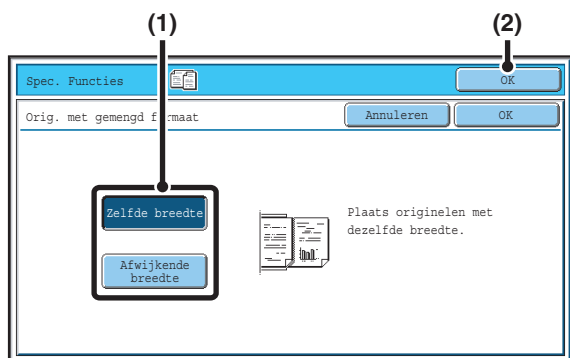
2

(2) Druk op de toetsen   om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de toets [Orig. met gemengd formaat].

 [Menu voor speciale functies \(tweede scherm\)](#) (pagina 45)

3



Selecteer de instellingen voor Orig. met gemengd formaat.

(1) Druk op de toets [Zelfde breedte] of op de toets [Afwijkende breedte] naargelang de originelen.

(2) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

4



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (.



- Wanneer u [Afwijkende breedte] heeft geselecteerd, kan de modus "1-zijdig naar 2-zijdig" van automatisch 2-zijdig kopiëren niet worden gebruikt.
- Wanneer u "Afwijkende breedte" heeft geselecteerd, kunt u de nietfunctie niet gebruiken.
- De functie origineel van gemengd formaat kan niet worden gebruikt om originelen van hetzelfde formaat de kopiëren; deze originelen worden in verschillende posities geplaatst (A4 en A4R (8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 11"R), enz.).



De instelling voor originelen van gemixt formaat annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.



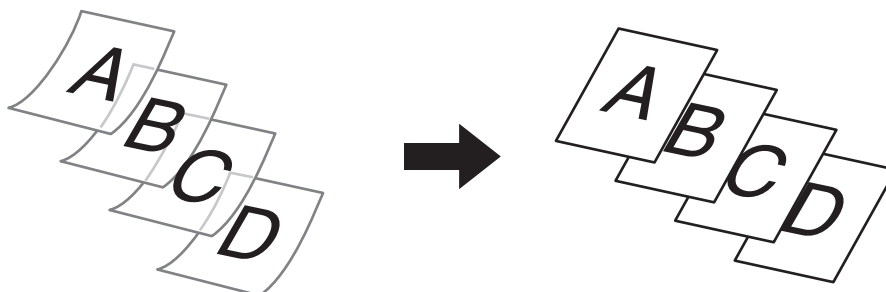
Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel

U kunt de invoermodus origineel zo instellen dat originelen van gemengd formaat altijd worden gescand.

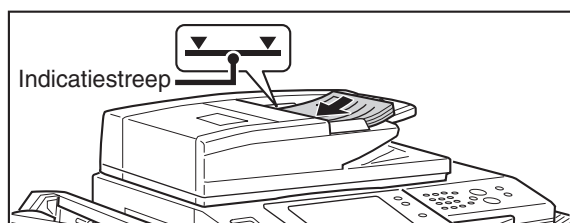
KOPIËREN VAN DUNNE ORIGINELEN

(Langzame scanmodus)

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.



1



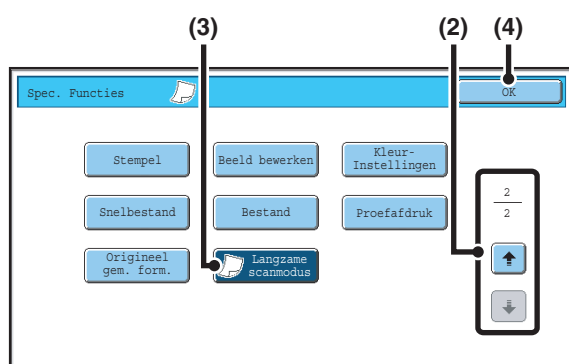
Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.



Als de originelen met teveel kracht worden ingebracht, kunnen ze kreuken en vastlopen.

2



Selecteer Langzame scanmodus.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

 **SPECIALE FUNCTIES** (pagina 44)

(2) Druk op de toetsen   om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op [Langzame scanmodus] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(4) Druk op [OK].

U keert terug in het basisscherm van de kopieerfunctie.

3



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

Het kopiëren begint.



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (.



U kunt de functies "2-zijdig naar 2-zijdig" en "2-zijdig naar 1-zijdig" van automatisch 2-zijdig kopiëren niet gebruiken.



Als u de functie Langzame scanmodus wilt annuleren...

Druk op [Langzame scanmodus] in het scherm van stap 2 zodat de toets wordt gemarkeerd.



Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel

Hiermee wordt altijd op langzame snelheid gescand.

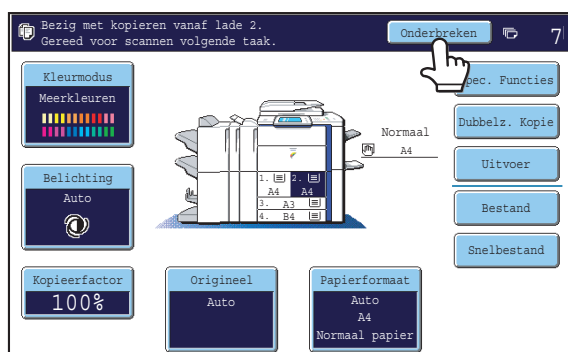
4 HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

In dit hoofdstuk worden handige kopieerfuncties uitgelegd, zoals een kopieersessie onderbreken, de volgorde van gereserveerde kopieertaken wijzigen en het opslaan van kopieerinstellingen in een programma.

EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (kopiëren onderbreken)

Wanneer u dringend een kopie moet maken terwijl een lange kopieersessie of andere opdracht aan de gang is, kunt u de functie Kopiëren onderbreken gebruiken. Met kopiëren onderbreken stopt u de opdracht in uitvoering tijdelijk, zodat u eerst de tussenopdracht kunt uitvoeren.

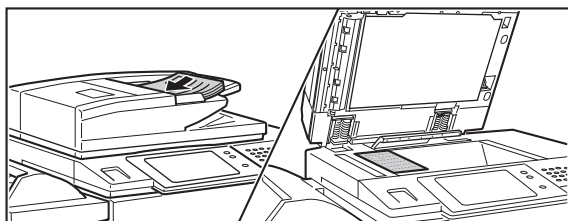
1



Druk op de toets [Onderbreken].

De toets [Onderbreken] verschijnt niet wanneer er een origineel wordt gescand.

2



Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

3



Selecteer de kopieerinstellingen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

De tussenopdracht begint.

4

De onderbroken opdracht wordt hervat zodra de tussenopdracht is voltooid.



Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (●).

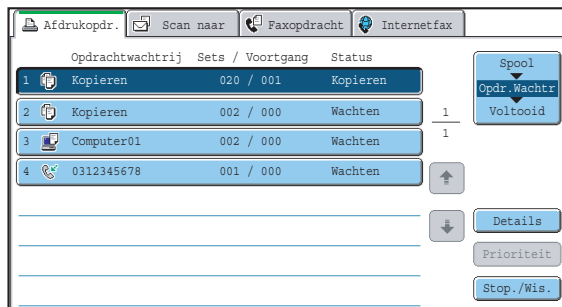


- Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, verschijnt het loginscherf wanneer u op de toets [Onderbreken] drukt. Geef uw gebruikersnaam en wachtwoord op om in te loggen. Het aantal kopieën dat u maakt wordt opgeteld bij dat van de gebruiker die heeft ingelogd.
- Naargelang de instellingen van de opdracht in uitvoering, verschijnt mogelijk de toets [Onderbreken] niet.
- Naargelang de instellingen van de opdracht in uitvoering, verschijnt mogelijk de toets [Reserveren] in plaats van de toets [Onderbreken]. In tegenstelling tot kopiëren onderbreken, wordt bij kopiëren reserveren de opdracht in uitvoering niet tijdelijk stopgezet. De gereserveerde kopieeropdracht begint wanneer de opdracht in uitvoering is afgelopen.
- De functie kopiëren onderbreken kunt u niet gebruiken in combinatie met de volgende speciale functies: Opdracht Samenstel., Tandem-Kopie, Boekkopie, Kaart Formaat, Vergrot. over meerdere pag., Proefafdruk
- Wanneer u de glasplaat gebruikt voor een tussentaak, kunt u niet 2-zijdig kopiëren, sorteren en sorteren niet selecteren. Als u een van deze functies nodig hebt, moet u de automatische origineelinvoer gebruiken.

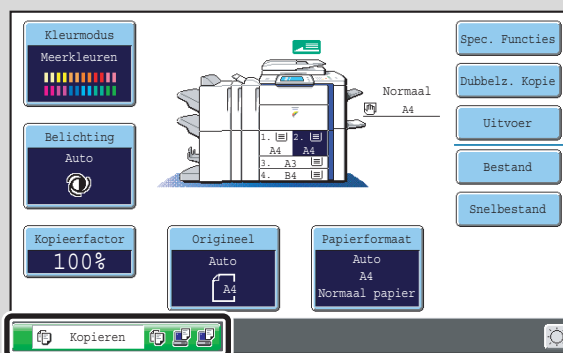
OPDRACHTSTATUSSCHERM

Het scherm opdrachtstatus verschijnt wanneer u op de toets [OPDRACHT STATUS] op het bedieningspaneel drukt. Het opdrachtstatusscherm geeft de status van opdrachten per modus weer. Als u op de toets [OPDRACHT STATUS] drukt, wordt het opdrachtstatusscherm weergegeven van de modus die u gebruikte voordat u op de toets drukte.

Voorbeeld: Drukken op de toets in kopieerfunctie

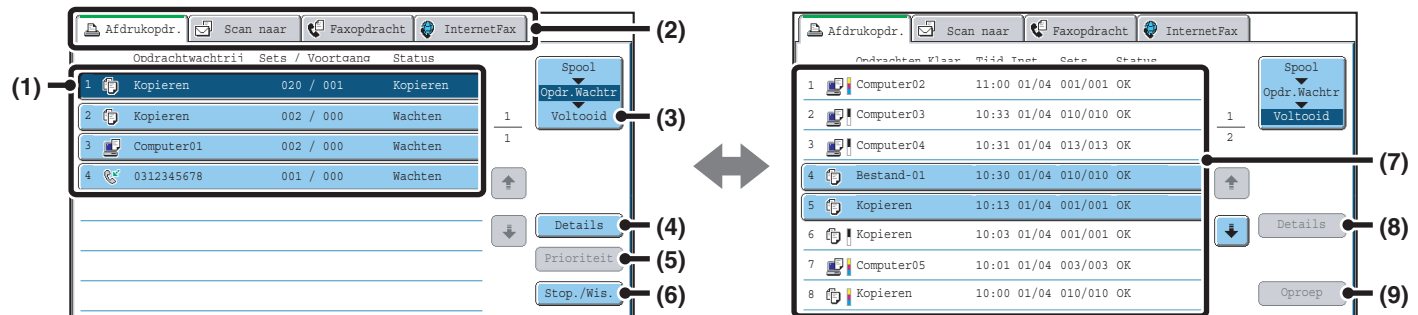


Het opdrachtstatusscherm bevindt zich onderaan aan de linkerkant van het aanraakscherm. U kunt op het opdrachtstatusscherm drukken om het opdrachtstatusscherm te openen.



SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN

Het opdrachtstatusscherm omvat het scherm opdrachtwachtrij (waarin wordt aangegeven welke kopieer- en afdrukopdrachten wachten om te worden afgedrukt, en de opdracht die momenteel wordt uitgevoerd), en het scherm uitgevoerde opdrachten (waarin de uitgevoerde opdracht worden aangegeven, het spool scherm (met opdrachten die zijn gespoold) en encrypted PDF-opdrachten die wachten op de invoer van een wachtwoord. In dit gedeelte wordt het wachtrijscherm en het scherm uitgevoerde opdrachten uitgelegd met betrekking tot de kopieerfunctie. Het opdrachtstatusscherm schakelt tussen het opdrachtwachtrijscherm en het scherm uitgevoerde opdrachten, telkens wanneer u op de selectietoets van het opdrachtstatusscherm drukt.



(1) Opdrachtenlijst (opdrachtwachtrij)

Opdrachten die wachten om te worden afgedrukt verschijnen in de opdrachtwachtrij als toetsen. De opdrachten worden afgedrukt van bovenaan in de wachtrij. Elke opdrachttoets laat informatie over de opdracht en de huidige status van de opdracht zien.

(2) Modus selectietabs

Met deze tabs selecteert u welke functie wordt weergegeven in het opdrachtstatusscherm. U kunt de status van kopieeropdrachten controleren door te drukken op de tab[Afdrukopdr.].

(3) Selectietoets van opdrachtstatusscherm

Druk op deze toets om te wisselen tussen het scherm opdrachtwachtrij en het scherm uitgevoerde opdrachten.

(4) Toets [Details] (scherm opdrachtwachtrij)

Druk op deze toets om uitvoerige informatie over een opdracht weer te geven.

(5) Toets [Prioriteit]

Druk op deze toets om prioriteit te verlenen aan de geselecteerde opdracht.

(6) Toets [Stop./Wis.]

Druk op deze toets om een geselecteerde opdracht te stoppen of wissen.

(7) Opdrachtenlijst (scherm uitgevoerde opdrachten)

Hier worden maximaal 99 uitgevoerde opdrachten weergegeven. Het resultaat (status) van elke uitgevoerde opdracht wordt weergegeven. Kopieeropdrachten die worden gebruikt in de documentarchiveringsfunctie, worden aangegeven als toetsen.

(8) Toets [Details] (scherm uitgevoerde opdrachten)

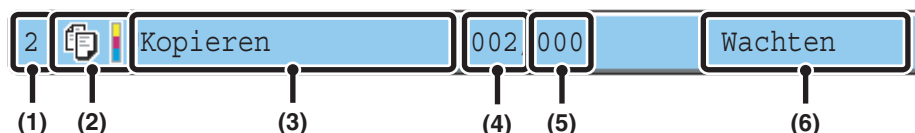
Wanneer een opdracht in de opdrachtenlijst wordt weergegeven als toets, kunt u op de toets [Details] drukken om uitvoerige informatie over de opdracht weer te geven.

(9) Toets [Oproep]

Druk op deze toets om een kopieeropdracht die is opgeslagen met de functie documentarchivering op te roepen en te gebruiken.

Weergave opdrachttoetsen

Elke opdrachttoets geeft de positie van de opdracht in de opdrachtwachtrij en de huidige status van de opdracht weer.



(1) Geeft het nummer (de positie) van de opdracht in de wachtrij aan.

Als de opdracht die momenteel wordt afgedrukt voltooid is, schuift de opdracht een positie omhoog in de wachtrij. Het nummer verschijnt niet op de toetsen van het scherm met uitgevoerde opdrachten.

(2) Moduspictogram

Het pictogram  verschijnt wanneer de opdracht een kopieeropdracht is. In het scherm voor voltooide opdrachten verschijnt naast het pictogram een kleurenbalk die aangeeft of de taak werd uitgevoerd in kleur of zwart-wit. (De kleurenbalkpictogram verschijnt niet in de toets van een opdracht die is opgeslagen met behulp van de functie documentarchivering.)

(3) Opdrachtnaam

"Kopieren" verschijnt als het een kopieeropdracht betreft. Wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, verschijnt de naam van de gebruiker die deze opdracht uitvoerde.

(4) Aantal kopieën (sets) dat is opgegeven

Deze toets laat zien hoeveel kopieën zijn ingesteld.

(5) Aantal uitgevoerde kopieën

Deze toets laat zien hoeveel kopieën (sets) zijn uitgevoerd. Terwijl de taak in de opdrachtwachtrij staat, verschijnt "000".

(6) Status

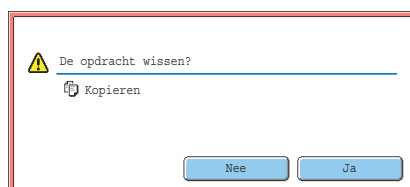
Geeft de opdrachtstatus weer.

Bericht	Status
"Kopieren"	Bezig met kopiëren.
"Wachten"	Opdracht wacht op uitvoering.
"Toner Op"	De toner in de tonercartridge is op. Vervang de tonercartridge met een nieuwe cartridge.
"Papier Op"	Het papier dat voor deze opdracht wordt gebruikt, is op. Vul het papier aan of schakel om naar een andere papierlade.
"Limiet"	De limiet voor het aantal kopieën is overschreden. Vraag naar de beheerder van de machine.
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan. Verhelp de oorzaak van de fout.

EEN OPDRACHT IN DE WACHTRIJ ANNULEREN

Als u een opdracht in de wachtrij wilt annuleren, drukt u op de opdrachttoets en vervolgens op de toets [Stop./Wis.]. Het onderstaande scherm verschijnt. Druk op de toets [Ja].

De opdracht wordt gewist uit de wachtrij.



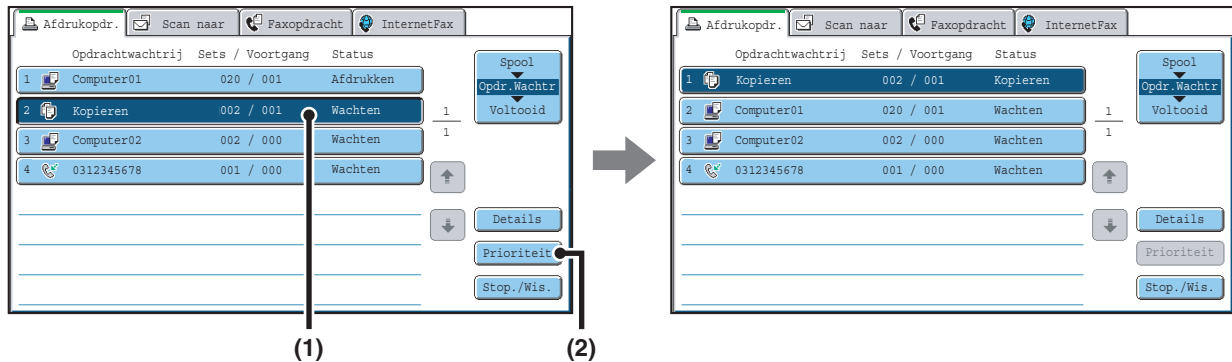
Als de onderhanden opdracht een kopieeropdracht is, kun u ook op de [STOP] toets () drukken om bovenstaand scherm weer te geven.

Als u wilt annuleren, drukt u op de toets [Ja].

EEN OPDRACHT IN DE WACHTRIJ PRIORITEIT GEVEN

Als er met een kopieeropdracht wordt begonnen terwijl zich reeds meerdere opdrachten in de wachtrij bevinden, verschijnt de kopieeropdracht aan het eind van de wachtrij. Hebt u echter een dringende opdracht, dan kunt u deze prioriteit geven zodat hij eerst wordt uitgevoerd.

Druk op de toets van de dringende opdracht en druk vervolgens op de toets [Prioriteit]. De opdracht wordt boven in de rij geplaatst en het kopiëren begint.

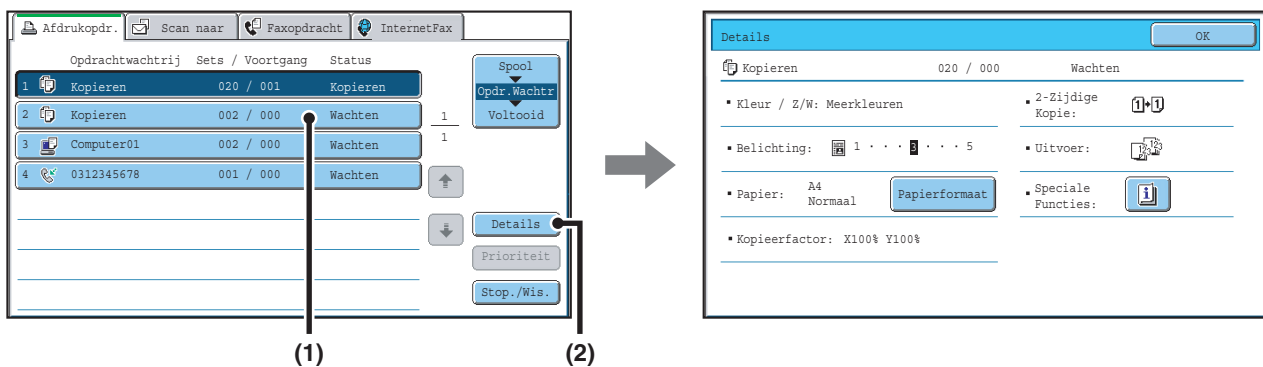


De onderhanden opdracht gaat naar de tweede positie in de wachtrij en moet wachten. De onderbroken opdracht wordt hervat wanneer de prioriteitsopdracht is beëindigd.

INFORMATIE CONTROLLEREN OVER EEN KOPIEEROPDRACHT IN DE WACHTRIJ

U kunt uitvoerige informatie weergeven over een kopieeropdracht in de wachtrij.

Druk op de toets van de opdracht die u wilt controleren en druk op de toets [Details]. Het opdrachtinformatiescherm verschijnt.



Toets [Papierformaat]

Als een kopieeropdracht wordt gestopt omdat het papier op is, kunt u op de toets [Papierformaat] drukken om over te stappen op een andere papierlade.

Als u op de toets [Papierformaat] drukt, verschijnt het scherm om de papierlade te kiezen.

➡ **PAPIERLADEN** (pagina 14)

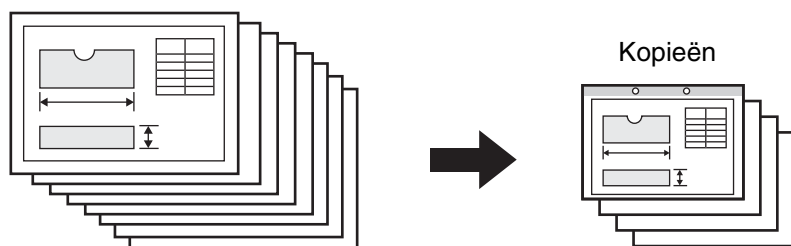
Druk op de toets voor de lade die het formaat papier heeft dat u wilt gebruiken en druk vervolgens op [OK]. De onderbroken kopieeropdracht wordt hervat.

KOPIEERBEWERKINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's)

Een werkprogramma is een groep kopieerinstellingen die u samen opslaat. Als u kopieerinstellingen opslaat in een werkprogramma, kunt u met een eenvoudige handeling de instellingen oproepen en gebruiken voor een kopieeropdracht.

Stel dat u CAD-tekeningen van formaat A3 (11" x 17") eenmaal per maand voor het archief kopieert met de volgende instellingen:

CAD-tekeningen van A3 (11" x 17")-formaat



- (1) De CAD-tekeningen van formaat A3 (11" x 17") worden verkleind tot formaat A4 (8-1/2" x 11").
- (2) De tekeningen bevatten dunne lijnen die niet erg duidelijk zijn. Daarom wordt een donkere belichtinginstelling (niveau 4) gebruikt.
- (3) Als u het papierverbruik wilt halveren, kopieert u 2-zijdig.
- (4) Kantlijnverschuiving wordt toegepast, zodat er ruimte is voor de perforatiegaten.

Indien geen werkprogramma is opgeslagen	Indien een werkprogramma is opgeslagen
Stel verkleining A3 (11" x 17") tot A4 (8-1/2 x 11") in ↓ Wijzig de belichtinginstelling ↓ Selecteer 2-zijdige kopie ↓ Selecteer kantlijnverschuiving ↓ Selecteer de perforatiegatinstellingen ↓  of  Druk op [START].	#/P Druk op de toets [# / P] (#/P). ↓ Werkprogramma's Verlaten Druk op programmanummer. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 4 ↑ ↓ Oproepen Opslaan/Verwijderen Druk op de gewenste programmatoets. ↓  of  Druk op [START].
Het kost elke maand veel tijd om de documenten te kopiëren omdat bovenstaande instellingen geselecteerd moeten worden. Bovendien maakt u soms fouten bij het selecteren van de instellingen en dan moet u opnieuw kopiëren.	De instellingen worden opgeslagen in een werkprogramma, zodat u ze met één druk op een toets kunt selecteren. Dit is eenvoudig en kost geen tijd. Bovendien worden alle instellingen opgeslagen, zodat u geen fouten maakt en niet opnieuw hoeft te kopiëren vanwege verkeerde instellingen.



- Er kunnen 48 werkprogramma's worden opgeslagen. De werkprogramma's blijven ook behouden na stroomstoringen.
- U kunt werkprogramma's ook opslaan in de webpagina's. Klik op [Werkprogramma] en vervolgens in het webpaginamenu op [Kopieren] om een werkprogramma op te slaan.

WERKPROGRAMMA OPSLAAN (BEWERKEN/WISSEN)

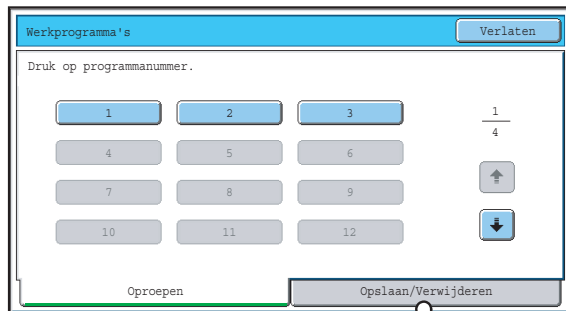
Hieronder wordt uitgelegd hoe u kopieerinstellingen in een werkprogramma opslaat en hoe u een werkprogramma wist.

1

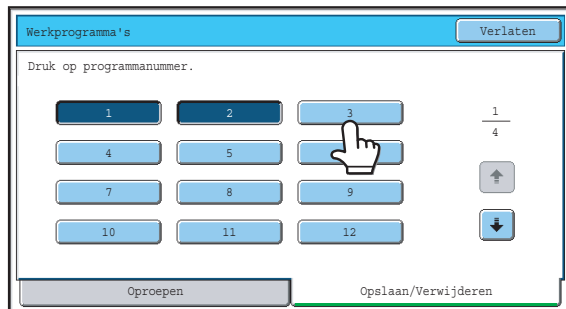


Druk op de toets [#/P] ().

2



Druk op de tab [Opslaan/Verwijderen].



Druk op een numerieke toets.

Cijfertoetsen waarin reeds werkprogramma's zijn opgeslagen, zijn gemarkeerd.

- Druk op een numerieke toets om een werkprogramma op te slaan die niet gemarkeerd is.
- Druk op de toets waaronder een werkprogramma is opgeslagen (gemarkeerde toets) om een werkprogramma te wijzigen of te wissen.

3

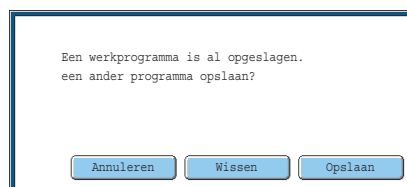


Een werkprogramma bewerken of wissen...

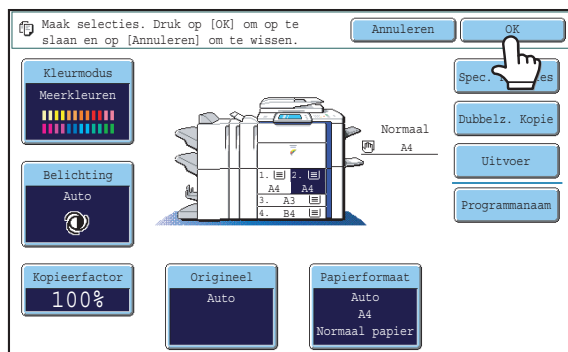
Wanneer u op een gemarkeerde cijfertoets drukt, verschijnt het volgende scherm.

U kunt op de toets [Opslaan] drukken op de opgeslagen instellingen te wissen en nieuwe instellingen op te slaan. Ga door met de volgende stap.

Wanneer u op de toets [Wissen] drukt, worden de opgeslagen instellingen gewist. Druk op de toets [Verlaten] om naar het basisscherm terug te keren als het wissen voltooid is.



Wanneer "Opheffen van werk-programma's uitschakelen" is ingeschakeld in de systeeminstellingen, kan een opgeslagen werkprogramma niet worden bewerkt of gewist.



Selecteer de kopieerinstellingen die u wilt opslaan in het werkprogramma en druk op de toets [OK].

Als u een naam wilt toekennen aan het programma, drukt u op de toets [Programmanaam]. Er verschijnt een tekstinvoerscherm.

U kunt 10 tekens invoeren voor de naam.

Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding.

Druk op [OK] als u klaar bent.

Met de opgeslagen informatie die te zien is in het scherm keert u terug naar het basisscherm.



Het aantal kopieën kunt u niet opslaan.

BIJLAGE

Voorbeelden van kaften en insteekvellen

Op de volgende pagina's ziet u de verhouding tussen de originelen en kopieën wanneer kaften en insteekvellen worden ingevoegd.

Kaften

- 1-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen
- 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

Insteekvellen

- 1-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen
- 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

Symbolen die worden gebruikt voor kaften en insteekvellen

De volgende symbolen worden gebruikt om de uitleg inzichtelijker te maken.

De cijfers geven aan met welk origineel een kopie correspondeert. Ze variëren naargelang de instellingen.

Soort	Symbool	Betekenis	Pictogram op scherm	Soort	Symbool	Betekenis	Pictogram op scherm
Voorkaft		Voorkaft als daarop niet wordt gekopieerd.		Insteekvellen		Insteekvel waarop niet wordt gekopieerd.	
		Voorkaft wanneer op één zijde wordt gekopieerd.				Insteekvel wanneer op één zijde wordt gekopieerd.	
		Voorkaft wanneer een 2-zijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van het kaft. (Eén pagina wordt niet gekopieerd.)				Insteekvel wanneer een 2-zijdig origineel wordt gekopieerd op 1-zijdig blad van het insteekvel. (Eén pagina wordt niet gekopieerd.)	
		Voorkaft wanneer op beide zijden wordt gekopieerd.				Insteekvel wanneer op beide zijden wordt gekopieerd.	
Achterkaft		Achterkaft als daarop niet wordt gekopieerd.		Andere symbolen		1-zijdig origineel of uitvoerpagina van normaal 1-zijdig kopiëren.	
		Achterkaft wanneer een 1-zijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van de achterkaft.				2-zijdig origineel of uitvoerpagina van normaal 2-zijdig kopiëren.	
		Achterkaft wanneer een 2-zijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van de achterkaft. (Eén pagina wordt niet gekopieerd.)				1-zijdig origineel of uitvoerpagina van normaal 1-zijdig kopiëren.	
		Achterkaft wanneer op beide zijden wordt gekopieerd.				Uitvoerpagina van 2-zijdig kopiëren wanneer slechts op één zijde wordt gekopieerd door gebrek aan originelen.	

Kaften (1-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen)

U maakt 1-zijdige kopieën van de volgende 1-zijdige originelen.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina	Vierde pagina	Vijfde pagina	Zesde pagina
					

Kaftkopiesituatie		Kopieën die u daarmee maakt							
Voorkaft	Achterkaft								
Niet kopiëren	Niet kopiëren								
1-zijdig kopiëren	Niet kopiëren								
2-zijdig kopiëren	Niet kopiëren								
Niet kopiëren	1-zijdig kopiëren								
Niet kopiëren	2-zijdig kopiëren								
1-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren								
1-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren								
2-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren								
2-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren								

Kaften (2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen)

2-zijdige kopieën worden van de volgende 1-zijdige originelen gemaakt.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina	Vierde pagina	Vijfde pagina	Zesde pagina
					

Kaftkopiesituatie		Kopieën die u daarmee maakt				
Voorkaft	Achterkaft					
Niet kopiëren	Niet kopiëren					
1-zijdig kopiëren	Niet kopiëren					
2-zijdig kopiëren	Niet kopiëren					
Niet kopiëren	1-zijdig kopiëren					
Niet kopiëren	2-zijdig kopiëren					
1-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren					
1-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren					
2-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren					
2-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren					

Kaften (1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen)

U maakt 1-zijdige kopieën van de volgende 2-zijdige originelen.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina
		

Kaftkopieersituatie		Kopieën die u daarmee maakt							
Voorkaft	Achterkaft								
Niet kopiëren	Niet kopiëren		1	2	3	4	5	6	
1-zijdig kopiëren	Niet kopiëren		2	3	4	5	6		
2-zijdig kopiëren	Niet kopiëren		3	4	5	6			
Niet kopiëren	1-zijdig kopiëren		1	2	3	4	5		
Niet kopiëren	2-zijdig kopiëren		1	2	3	4			
1-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren		2	3	4	5			
1-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren		2	3	4				
2-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren		3	4	5				
2-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren		3	4					

Kaften (2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen)

U maakt 2-zijdige kopieën van de volgende 2-zijdige originelen.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina
		

Kaftkopiesituatie		Kopieën die u daarmee maakt
Voorkaft	Achterkaft	
Niet kopiëren	Niet kopiëren	    
1-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	   
2-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	   
Niet kopiëren	1-zijdig kopiëren	   
Niet kopiëren	2-zijdig kopiëren	   
1-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	  
1-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	  
2-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	  
2-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	  

Insteekvellen (kopiëren van 1-zijdige originelen)

1-zijdig en 2-zijdig kopiëren van de volgende 1-zijdige originelen. Er wordt een voorbeeld gegeven van het toevoegen van een insteekvel op het derde vel. (Wanneer "Insteekpagina" is ingesteld op "3" in de insteekvelinstellingen van de insteekinstellingen in de speciale functies.)

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina	Vierde pagina	Vijfde pagina	Zesde pagina
					

Kopieersituatie insteekvel	Kopieën die u daarmee maakt (1-zijdig kopiëren)							Kopieën die u daarmee maakt (2-zijdig kopiëren)			
Niet kopiëren											
1-zijdig kopiëren											
2-zijdig kopiëren											

Insteekvellen (kopiëren van 2-zijdige originelen)

1-zijdig en 2-zijdig kopiëren van de volgende 2-zijdige originelen. Er wordt een voorbeeld gegeven van het toevoegen van een insteekvel op het derde vel. (Wanneer "Insteekpagina" is ingesteld op "3" in de insteekvelinstellingen van de insteekinstellingen in de speciale functies.)

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina
		

Kopieersituatie insteekvel	Kopieën die u daarmee maakt (1-zijdig kopiëren)							Kopieën die u daarmee maakt (2-zijdig kopiëren)			
Niet kopiëren											
1-zijdig kopiëren											
2-zijdig kopiëren											



SHARP®