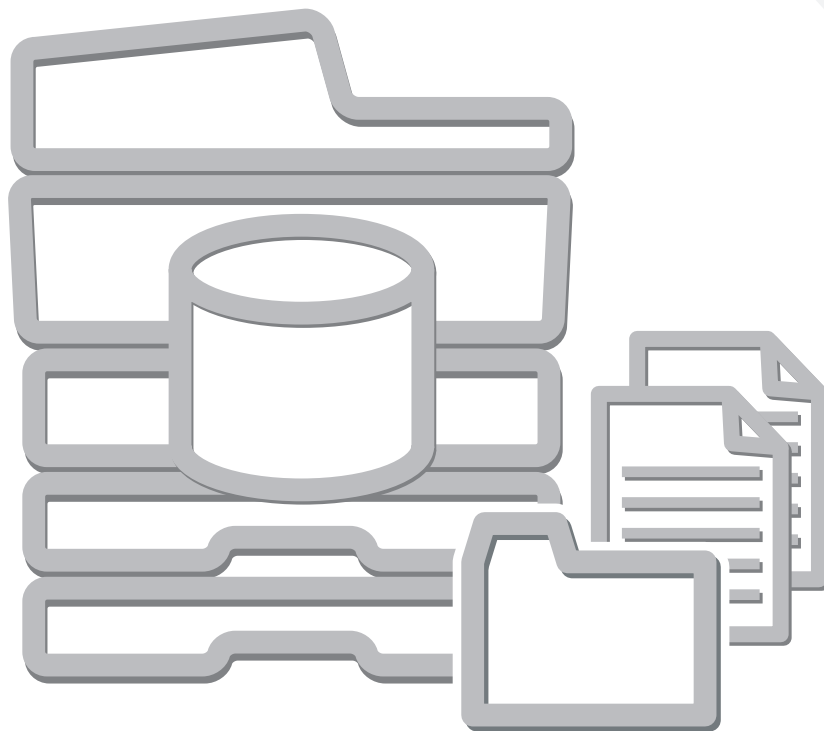


SHARP®

MODEL: MX-2300N
MX-2700N

Handleiding documentarchivering



INHOUDSOPGAVE

OVER DEZE HANDLEIDING	2
• MET HET APPARAAT MEEGELEVERDE HANDLEIDINGEN	2

1 DOCUMENTARCHIVERING

OVERZICHT	4
• TYPEN DOCUMENTARCHIVERING	4
• TOEPASSINGEN VAN DOCUMENTARCHIVERING	5
• VOORDAT U DOCUMENTARCHIVERING GAAT GEBRUIKEN	6
• BELANGRIJKE WENKEN VOOR HET GEBRUIK VAN DOCUMENTARCHIVERING	8
• DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKEN IN DE DIVERSE MODI	9

BASISSCHERM VAN DE DOCUMENTARCHIVERINGSMODUS	10
---	----

2 BESTANDEN OPSLAAN MET DE DOCUMENTARCHIVERINGSFUNCTIE

EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand" ...	11
EEN BESTAND OPSLAAN MET "Bestand"	13
• BESTANDSINFORMATIE	15
EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar schijf)	17
• SCHERM "Scannen naar schijf"	17
• "Scannen naar schijf" UITVOEREN	17
• OORSPRONKELIJKE INSTELLINGEN VOOR "Scannen naar schijf"	19

3 OPGESLAGEN BESTANDEN GEBRUIKEN

PROCEDURE VOOR HET GEBRUIKEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND	22
• NORMALE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIKEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND	22
• PROCEDURE VOOR HET GEBRUIKEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND WANNEER GEBRUIKERSAUTHENTICATIE IS INGESCHAKELD	24
MAP- EN BESTANDSSELECTIESCHERMEN	25
• MAPSELECTIESCHERM	25
• BESTANDSSELECTIESCHERM	26
• SCHERM TAAKINSTELLINGEN	27
EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDrukKEN	28
• SCHERM AFDrukKINSTELLINGEN	29
• AFDrukKEN IN BATCHES	30
EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN	32
• SCHERM VERZENDINSTELLINGEN	34
EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN	35
• BESTANDSEIGENSCHAPPEN	35
• DE EIGENSCHAP WIJZIGEN	35
EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN ..	37
EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN ..	39
BESTANDEN OPHALEN VAN HET TAAKSTATUSSCHERM	41
EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN	42
• BASISPROCEDURE VOOR ZOEKEN	42

OVER DEZE HANDLEIDING

Opmerkingen

- In deze handleiding wordt verwezen naar de faxfunctie. In sommige landen en regio's is de faxfunctie echter niet beschikbaar.
- Deze handleiding is met de grootste zorg vervaardigd. Als u opmerkingen of vragen hebt over de handleiding, neem dan contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Dit product is onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures. Mocht zich toch een storing of ander probleem voordoen, neem dan s.v.p. contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.
- Behoudens voorzover wettelijk vereist kan SHARP niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten die optreden gedurende het gebruik van het product of zijn opties, of defecten die het gevolg zijn van een onjuiste bediening van het product en zijn opties, of andere defecten, of voor enige schade die ontstaat als gevolg van het gebruik van het product.

Waarschuwing

- Vervelvoudiging, aanpassing of vertaling van de inhoud van deze handleiding zonder voorafgaande toestemming is verboden, behoudens voorzover toegestaan onder het auteursrecht.
- Alle informatie in deze handleiding is onder voorbehoud.

In deze handleiding weergegeven illustraties en het bedieningspaneel en aanraakscherm

De randapparatuur is meestal optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting. Bij de uitleg in deze handleiding wordt ervan uitgegaan dat er een rechterlade en een onderkast/2x500 vel papierlade zijn geïnstalleerd. Om bepaalde functies en bediening nader uit te leggen, zijn we er bij bepaalde beschrijvingen van uitgegaan dat extra randapparatuur is geïnstalleerd.

Bereik van de uitleg in deze handleiding

- Bij de uitleg over de documentarchiveringsfunctie is ervan uitgegaan dat de gebruiker al bekend is met de kopieermodus en andere modi van de machine.
Deze handleiding bevat geen uitgebreide uitleg over de andere modi die in combinatie met de documentarchiveringsfunctie worden gebruikt.
Als u vragen hebt over een van deze andere modi, raadpleeg dan de toepasselijke handleiding.
- In de uitgebreide uitleg van bepaalde functies wordt er soms van uitgegaan dat aanvullende randapparatuur is geïnstalleerd (internetfaxuitbreidingskit enz.).
- Als een functie door de installatietoestand van de randapparatuur niet kan worden gebruikt, wil dit niet zeggen dat deze niet wordt geboden.
- Sommige randapparatuur is mogelijk niet in alle landen en gebieden beschikbaar.

De schermweergaven, meldingen en toetsnamen in deze handleiding kunnen afwijken van die van het apparaat als gevolg van verbeteringen en aanpassingen aan het product.

MET HET APPARAAT MEEGELEVERDE HANDLEIDINGEN

Bij de machine worden gedrukte handleidingen en handleidingen in PDF-indeling opgeslagen op de harde schijf van de machine geleverd. Lees de betreffende handleiding voor de functie die u wilt gebruiken op de machine.

Gedrukte handleidingen

Naam handleiding	Inhoud
Veiligheidshandleiding	Deze handleiding bevat instructies voor een veilig gebruik van de machine en toont de technische gegevens van de machine en de randapparatuur.
Handleiding software-installatie	Deze handleiding legt uit hoe u de software moet installeren en de instellingen moet configureren om de machine als printer of scanner te gebruiken.
Verkorte installatiehandleiding	Deze handleiding biedt eenvoudige uitleg over alle functies van de machine in één publicatie. Uitgebreide informatie over elk van de functies vindt u in de PDF-handleidingen.
Problemen oplossen	Deze handleiding legt uit hoe vastgelopen papier wordt verwijderd en biedt antwoorden op veelgestelde vragen over de bediening van de machine vanuit elke modus. Raadpleeg deze handleiding als u problemen ondervindt tijdens het gebruik van de machine.

Handleidingen in PDF-indeling

De handleidingen in PDF-indeling bieden uitgebreide beschrijvingen van procedures voor gebruik van de machine in elke modus. Bekijk de PDF-handleidingen door ze te downloaden van de harde schijf van de machine. De procedure voor het downloaden van de handleidingen wordt beschreven in "Hoe u de pdf-handleidingen downloadt" in de Verkorte installatiehandleiding.

Naam handleiding	Inhoud
Gebruikershandleiding	In deze handleiding vindt u informatie zoals elementaire procedures over de bediening en het onderhoud van het apparaat en het laden van papier.
Kopieerhandleiding	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de kopieerfunctie.
Printerhandleiding	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de printerfunctie.
Scannerhandleiding	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de scannerfunctie en de functie Internetfax.
Handleiding documentarchivering (Deze handleiding)	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de functie documentarchivering. Met de functie documentarchivering kunt u de documentdata van een kopieer- of faxopdracht, of de data van een afdrukopdracht, als bestand opslaan op de harde schijf van de machine. Het bestand kan indien nodig worden opgeroepen.
Handleiding systeeminstellingen	Deze handleiding legt de "Systeeminstellingen" uit die gebruikt worden voor het configureren van een reeks parameters die bedoeld zijn voor een optimale aansluiting op de behoeften van uw werkplek. De huidige instellingen kunnen worden weergegeven of afgedrukt vanuit de "Systeeminstellingen".

Pictogrammen in deze handleidingen

De pictogrammen in de handleidingen geven het volgende type informatie aan:

	Hiermee wordt u gewezen op een situatie die kan leiden tot beschadiging of storing van de machine.		Dit verwijst naar de naam van een systeeminstelling en biedt korte uitleg van de instelling. Zie de Handleiding systeeminstellingen voor meer informatie over elke systeeminstelling. Indien "Systeeminstellingen:" wordt weergegeven: Dit betreft uitleg over een algemene instelling. Indien "Systeeminstellingen (Beheerder):" wordt weergegeven: Dit betreft uitleg over een instelling die alleen door een beheerder dient te worden geconfigureerd.
	Hier volgt extra uitleg over een functie of procedure.		
	Hier wordt het annuleren of corrigeren van een bewerking uitgelegd.		

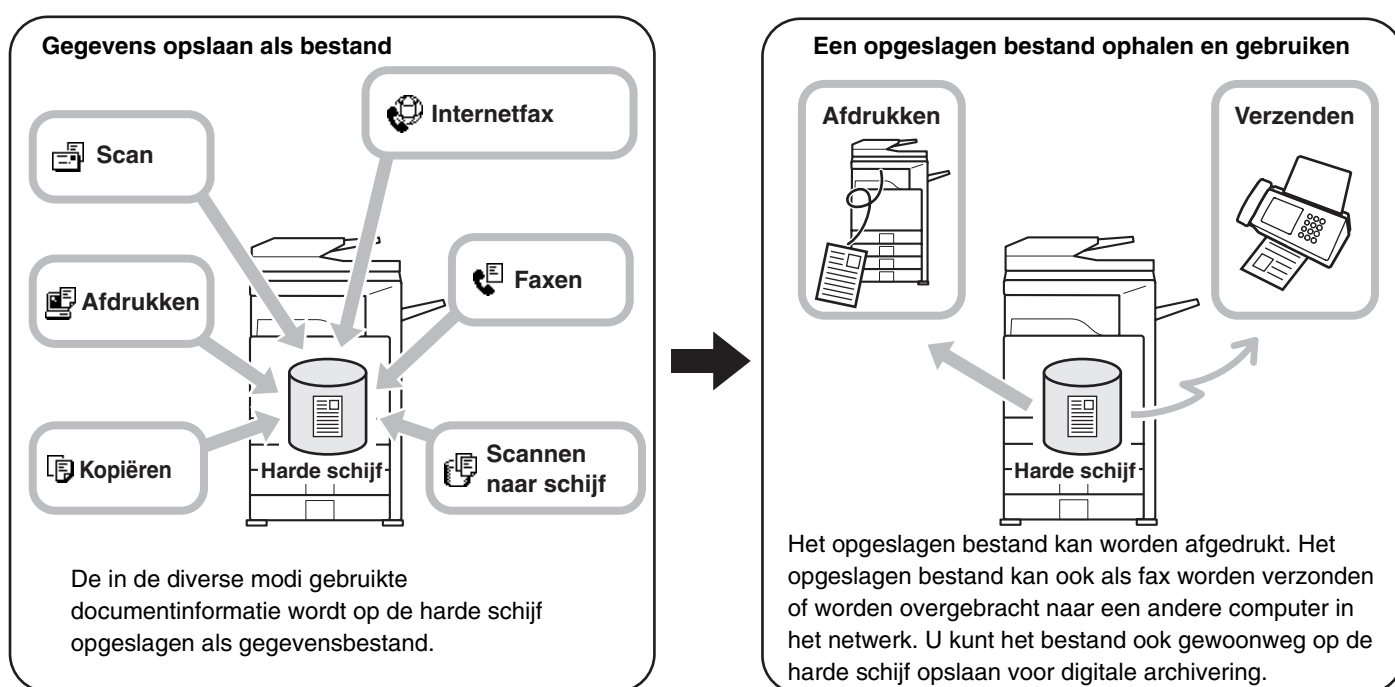
1

DOCUMENTARCHIVERING

Dit hoofdstuk bevat informatie waarmee u vertrouwd dient te zijn voordat u de documentarchiveringsfunctie gebruikt, inclusief een overzicht van het documentarchiveringsproces, de mogelijkheden van de documentarchiveringsfunctie en handige wenken voor het gebruik van deze functie.

OVERZICHT

De documentarchiveringsfunctie biedt u de mogelijkheid om de documentafbeelding van een kopieer- of faxtaak of de gegevens van een afdruktaak als bestand op te slaan op de harde schijf van het apparaat. Het bestand blijft dan bewaard en kan worden opgehaald voor later gebruik.



TYPEN DOCUMENTARCHIVERING

Er zijn drie manieren om een bestand op te slaan met behulp van documentarchivering: Snelbestand, Bestand en Scannen naar schijf.

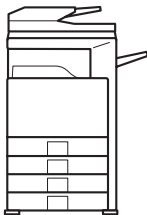
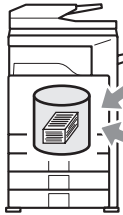
Snelbestand	Gebruik deze methode voor eenvoudige opslag van de documentafbeelding van een kopieer- of faxtaak of de gegevens van een afdruktaak. Het bestand kan eenvoudig en snel worden opgeslagen doordat er geen instellingen vereist zijn. Het opgeslagen bestand kan ook door anderen worden gebruikt. Gebruik deze methode niet om bestanden op te slaan die gevoelige of vertrouwelijke informatie bevatten, of bestanden die niet door anderen mogen worden gebruikt.
Bestand	Gebruik deze methode voor eenvoudige opslag van de documentafbeelding van een kopieer- of faxtaak of de gegevens van een afdruktaak. Anders dan bij Snelbestand kunt u met de functie Bestand diverse typen informatie aan het bestand toekennen voordat u dit opslaat. De toegekende informatie vereenvoudigt het beheer van het bestand. U kunt ook een wachtwoord aan het bestand toekennen om te voorkomen dat anderen dit kunnen ophalen.
Scannen naar schijf	Met deze functie kunt u een document eenvoudig opslaan. Dit is een optie van de functie Bestand. Met de andere documentarchiveringsmethoden wordt een kopie, scan of andere taak als bestand opgeslagen op de harde schijf wanneer de bijbehorende functie wordt gebruikt. Gebruik Scannen naar schijf wanneer u gewoonweg een document op de harde schijf wilt opslaan.

TOEPASSINGEN VAN DOCUMENTARCHIVERING

Hieronder vindt u voorbeelden van diverse mogelijke toepassingen van documentarchivering.

Snel een bestand gebruiken

Voorbeeld: U hebt agenda's van meerdere pagina's afgedrukt voor een bijeenkomst, maar op het laatste moment komt er een deelnemer bij zodat u nog een exemplaar nodig hebt.

De agenda is niet opgeslagen met documentarchivering	De agenda is opgeslagen met documentarchivering
 Alle talrijke pagina's van het origineel moeten opnieuw worden gescand. De instellingen voor de afdrukverhouding, de kleur etc. moeten allemaal opnieuw worden geconfigureerd. Tijd voor het selecteren van de instellingen + Tijd voor het scannen van het origineel + Tijd voor het afdrukken van de kopieën ↓ De agenda is waarschijnlijk niet op tijd klaar voor de bijeenkomst...	 De gescande pagina's van het origineel zijn opgeslagen op de harde schijf. Het bestand kan op elk gewenst moment worden opgehaald. De voor het kopiëren gekozen instellingen zijn ook opgeslagen. Deze hoeven niet opnieuw te worden geconfigureerd. Tijd voor het ophalen van de opgeslagen taak + Tijd voor het afdrukken van de kopieën ↓ Het afdrukken verloopt snel en de agenda is op tijd klaar voor de bijeenkomst!
Zoals hierboven aangegeven moet u om een nieuw exemplaar af te drukken de instellingen helemaal opnieuw configureren. Als u de instellingen bent vergeten, is het mogelijk erg lastig om dezelfde resultaten te krijgen als bij het origineel.	U kunt de taak snel en eenvoudig ophalen en afdrukken met dezelfde instellingen.

Zoals het voorbeeld laat zien is het bij opslag van een taak met de documentarchiveringsfunctie niet nodig om het origineel opnieuw te scannen en instellingen te selecteren, zodat u veel tijd bespaart.

Handig voor het beheer van veelgebruikte documenten

Voorbeeld: Beheer van grote aantallen administratieformulieren

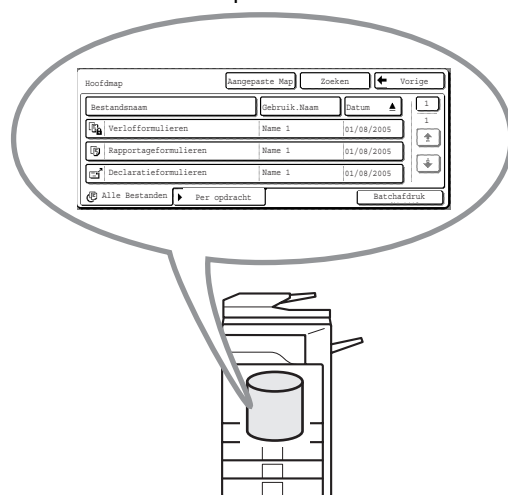
Zonder documentarchivering

Het kost tijd om het gewenste formulier te zoeken.



Met documentarchivering

Het gewenste formulier kan eenvoudig worden geselecteerd uit de documentarchiveringslijst en het documentbeheer verloopt efficiënt.



U kunt aanmeldingsformulieren, rapportageformulieren en andere administratieve formulieren opslaan op de harde schijf, zodat u zonodig snel het gewenste aantal exemplaren kunt afdrukken.

VOORDAT U DOCUMENTARCHIVERING GAAT GEBRUIKEN

Alvorens documentarchivering te gebruiken, is het handig om gebruikersnamen en aangepaste mappen te creëren. Wanneer gebruikersautorisatie op basis van loginnaam en wachtwoord wordt gebruikt, is het handig om Mijn map te kiezen. De gebruikersnaam, de aangepaste mappen en Mijn map worden gemaakt in de systeeminstellingen.

Gebruikersnaam	De gebruikersnaam wordt geconfigureerd in "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder).
Aangepaste map	Aangepaste mappen worden gemaakt in "Beheer Documentarchivering" in de systeeminstellingen. Bij het maken van een aangepaste map kan een wachtwoord worden ingesteld. Als een wachtwoord wordt ingesteld, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm wanneer de aangepaste map wordt geselecteerd. Dit is handig voor het opslaan van gevoelige informatie.
Mijn map	Mijn map wordt geconfigureerd in Gebruikersregistratie in de systeeminstellingen (beheerder). Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en een bestand wordt opgeslagen met de "functie Bestand", wordt automatisch de aangepaste map die is aangeduid als Mijn map geselecteerd.



Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikersregistratie

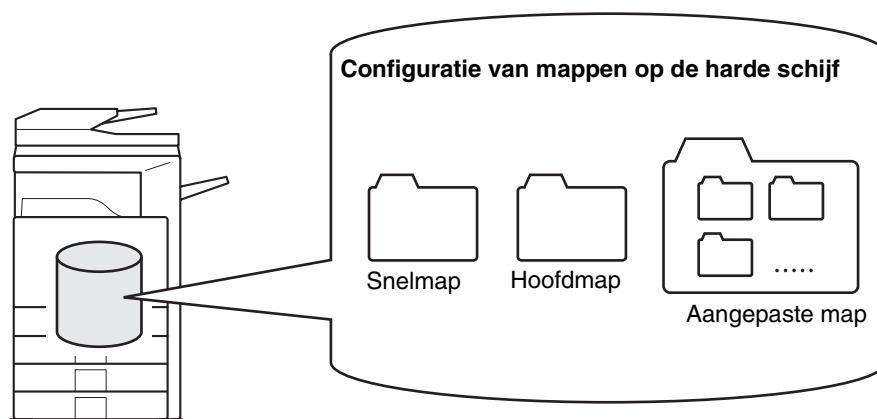
Deze functie wordt gebruikt om een gebruikersnaam op te slaan en een map aan te duiden als Mijn map.

Systeeminstellingen: Beheer Documentarchivering

Deze functie wordt gebruikt om aangepaste mappen te maken voor documentarchivering. Bij het maken van een aangepaste map kan een wachtwoord worden ingesteld.

Mappen

Voor het opslaan van bestanden met documentarchivering kunnen drie typen mappen worden gebruikt.



Snelmap

Een document dat is opgeslagen met de toets [Snelbestand] wordt opgeslagen in deze map. Er wordt automatisch een gebruikersnaam en een bestandsnaam toegekend aan de taak.

Hoofdmap

Documenten die zijn gescand met de toets [Bestand] worden opgeslagen in deze map.

Als u een taak opslaat in de Hoofdmap, kunt u een eerder opgeslagen gebruikersnaam specificeren en een bestandsnaam toekennen.

Er kan tevens een wachtwoord worden ingesteld bij het opslaan van een bestand als [Vertrouwelijk].

Aangepaste map

In deze map kunnen mappen met aangepaste namen worden opgeslagen.

Wanneer u een aangepaste map opgeeft voordat u op de toets [Bestand] drukt, wordt het document naar die map gescand. Net als de Hoofdmap biedt een aangepaste map u de mogelijkheid om een eerder opgeslagen gebruikersnaam te specificeren en een bestandsnaam toe te kennen bij het opslaan van een taak.

Voor Aangepaste Mappen en voor bestanden opgeslagen in Aangepaste Mappen kunnen wachtwoorden worden ingesteld.



Er kunnen maximaal 500 aangepaste mappen worden gemaakt op de harde schijf.

Het aantal pagina's en bestanden dat u ongeveer kunt opslaan met documentarchivering

Voorbeelden van soorten originelen

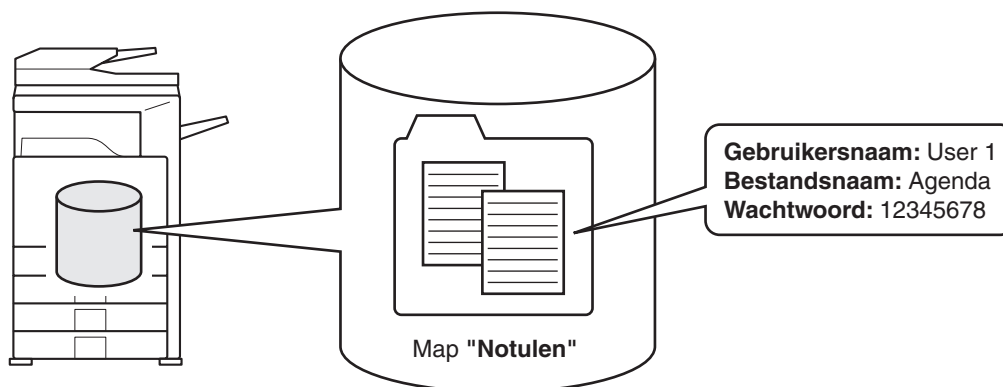
Kleur	Kleurenorigineel (Voorbeeld: tekst en foto)	 Formaat: A4 (8-1/2" x 11")
Zwart-wit	Tekst origineel	 Formaat: A4 (8-1/2" x 11")

- U kunt (voor bovenstaande voorbeelden) een gecombineerd maximum van 1400 enkelzijdige pagina's in zwart-wit of 400 enkelzijdige pagina's in kleur opslaan in de Hoofdmap en aangepaste mappen. Maar voor bovenstaande zwart-witoriginelen kunt u maximaal 1000 bestanden opslaan.
- Bovenstaande maxima gelden ook voor de Snelmap. Houd er echter rekening mee dat het geheugendeel dat wordt gebruikt door de Snelmap ook wordt gebruikt door de functie elektronisch sorteren in de kopieerstand. Wanneer bestanden die u niet meer nodig hebt zich ophopen in de Snelmap en deze vol wordt, heeft dit gevolgen voor elektronisch sorteren wanneer u een groot aantal originelen sorteert. Wis de onnodige bestanden.

Bovenstaande soorten originelen zijn voorbeelden om de uitleg beter begrijpbaar te maken. Hoe veel pagina's u werkelijk kunt opslaan hangt af van de inhoud van de origineelafbeeldingen.

Bestanden

Als een bestand wordt opgeslagen met de functie "Bestand" kan de volgende informatie worden toegekend.



Door een bestand op te slaan met deze informatie kunt u dit later onderscheiden van andere bestanden.

Gebruikersnaam: Gebruik deze optie om de eigenaar van het bestand te specificeren. De gebruikersnaam wordt opgeslagen in "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder).

Bestandsnaam: Hier kan een bestandsnaam worden ingevoerd.

Map: Selecteer in welke map het bestand moet worden opgeslagen.

Vertrouwelijk: Er kan een wachtwoord van 5 tot 8 tekens worden ingesteld om te voorkomen dat anderen het bestand gebruiken.



De bovenstaande informatie kan niet worden gespecificeerd wanneer een bestand wordt opgeslagen met de functie Snelbestand.



Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikersregistratie

Dit wordt gebruikt om gebruikersnamen op te slaan.

BELANGRIJKE WENKEN VOOR HET GEBRUIK VAN DOCUMENTARCHIVERING

Let bij het gebruik van de documentarchiveringsfunctie op het volgende:

- Documenten die zijn opgeslagen met [Snelbestand] zijn gedeelde bestanden die door iedereen kunnen worden opgehaald, afgedrukt of verzonden. Gebruik de functie Snelbestand daarom niet voor gevoelige documenten of documenten die niet door andere gebruikers mogen worden gebruikt.
- Als u een bestand opslaat met "Bestand" kunt u "Vertrouwelijk" specificeren om een wachtwoord voor het bestand in te stellen. Als u een bestand opslaat als "Vertrouwelijk", vertel het wachtwoord dan niet aan anderen.
- Zelfs als een bestand wordt opgeslagen met de optie [Vertrouwelijk] kan het later worden gewijzigd naar [Delen]. Sla daarom geen gevoelige documenten of documenten die niet door anderen mogen worden gebruikt op.
- Behoudens voorzover wettelijk verplicht aanvaardt de SHARP Corporation geen enkele aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het openbaar worden van gevoelige informatie als gevolg van manipulatie door een derde partij van gegevens die zijn opgeslagen met behulp van de functie Snelbestand of de functie Bestand, of van onjuiste toepassing van de functie Snelbestand of de functie Bestand door de gebruiker die de gegevens opslaat.

DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKEN IN DE DIVERSE MODI

In de kopieer-, fax- of verzendmodus kan het origineel als afbeeldingsbestand worden opgeslagen op de harde schijf terwijl het wordt gekopieerd of verzonden. Bij gebruik van Scannen naar schijf kan het origineel als bestand worden opgeslagen op de harde schijf zonder te worden gekopieerd of verzonden.

Kopieermodus

Het origineel wordt opgeslagen als een afbeeldingsbestand terwijl het wordt gekopieerd.

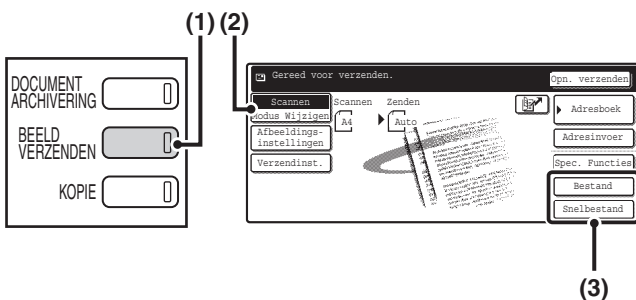


- (1) Druk op de toets [KOPIE].
- (2) Druk op de toets [Snelbestand] of de toets [Bestand].

Verzendmodus

Voorbeeld: Basisscherm van scanmodus

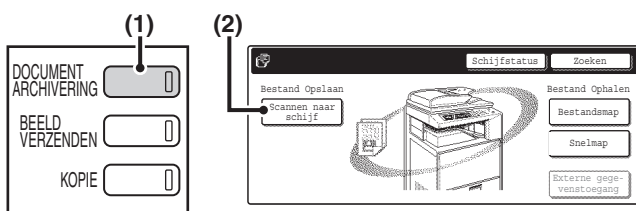
Het origineel wordt opgeslagen als een afbeeldingsbestand terwijl het wordt gescand.



- (1) Druk op de toets [BEELD VERZENDEN].
- (2) Druk op de toets [Modus Wijzigen].
Hiermee kunt u faxmodus, scanmodus en internetfaxmodus selecteren.
- (3) Druk op de toets [Snelbestand] of de toets [Bestand].

Scannen naar schijf

Het gescande origineel wordt opgeslagen als een afbeeldingsbestand. Er wordt niet afgedrukt en niet verzonden wanneer u Scannen naar schijf gebruikt.



- (1) Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].
- (2) Druk op de toets [Scannen naar schijf].



Toets [Bestand] en toets [Snelbestand]

Als de toets [Bestand] en de toets [Snelbestand] niet aanwezig zijn in het basisscherm van elke modus, is de schermweergave gewijzigd met behulp van "Toetsinstelling aanpassen" in de systeeminstellingen (beheerder). Volg in dat geval de onderstaande stappen om de documentarchiveringsfunctie te gebruiken:

- Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen] of de toets [Afbeeldings-instellingen] in elke functie en druk vervolgens op de toets [Spec. Functies] in het scherm dat nu verschijnt. De toets [Snelbestand] en de toets [Bestand] verschijnen in het menu Speciale Functies.
- Als de toets [Spec. Functies] verschijnt in het scherm, drukt u op de toets om de toets [Snelbestand] en de toets [Bestand] weer te geven.

Documentarchivering gebruiken in de afdrukmodus

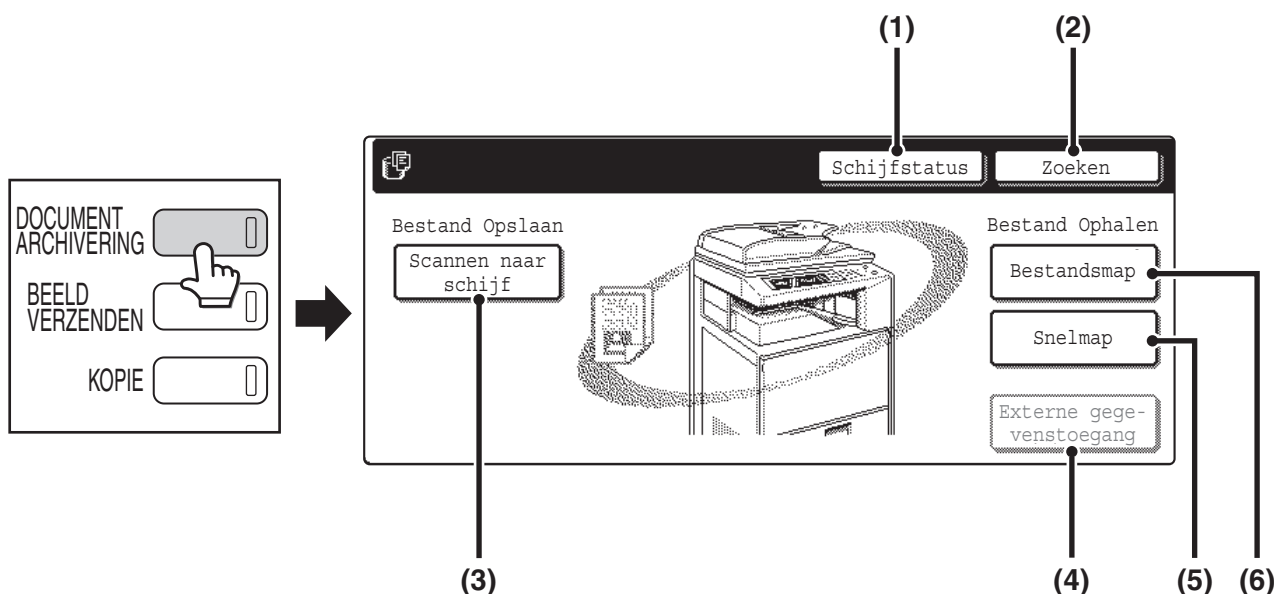
Om de documentarchiveringsfunctie te gebruiken in de afdrukmodus selecteert u Documentarchivering in de printerdriver. Raadpleeg voor meer informatie over het gebruik van documentarchivering in de afdrukmodus de paragraaf "HANDIGE PRINTERFUNCTIES" in de Printerhandleiding.

Documentarchivering gebruiken in PC-Fax-/PC-I-Fax-modus

Om documentarchivering te gebruiken in de modus PC-Fax of PC-I-Fax, selecteert u de instellingen voor documentarchivering in de PC-Fax-driver. Meer informatie vindt u in de help van de PC-I-Fax-driver.

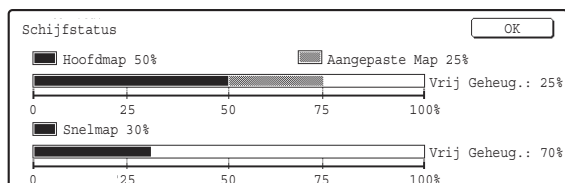
BASISSCHERM VAN DE DOCUMENTARCHIVERINGSMODUS

Als u op de knop [DOCUMENT ARCHIVERING] op het bedieningspaneel drukt, verschijnt het onderstaande scherm. Dit scherm wordt gebruikt om de afbeelding van een gescand origineel op te slaan en tijdens het kopiëren of faxen opgeslagen afbeeldingsbestanden op te halen en te gebruiken.



(1) Toets [Schijfstatus]

Druk op deze toets om na te gaan hoeveel van de harde schijf van het apparaat in gebruik is. De gebruikte schijfruimte wordt weergegeven in stappen van 1%.



(2) Toets [Zoeken]

Druk op deze toets om een in een map opgeslagen bestand te zoeken. U kunt zoeken op gebruikersnaam, bestandsnaam of mapnaam.

[EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN](#)
(pagina 42)

(3) Toets [Scannen naar schijf]

Druk op deze toets om Scannen naar schijf te selecteren. Er wordt niets afgedrukt of verzonden. Het bestand wordt opgeslagen in de Hoofdmap of een aangepaste map.

[EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN \(Scannen naar schijf\)](#) (pagina 17)

(4) Toets [Externe gegevens toegang]

Deze toets kunt u selecteren wanneer een FTP-server of een USB-geheugen is aangesloten op het apparaat. Het scherm verschijnt ook tweemaal op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING] wordt gedrukt.

["DIRECT AFDRUKKEN VAN EEN BESTAND OP EEN FTP-SERVER OF IN EEN USB-GEHEUGEN"](#)
in de Printerhandleiding

(5) Toets [Snelmap]

Druk op deze toets om een bestand op te halen uit de Snelmap. Als u op deze toets drukt, wordt het bestandsselectiescherm voor de Snelmap weergegeven.

[EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand"](#)
(pagina 11)

(6) Toets [Bestandsmap]

Druk op deze toets om een bestand op te halen uit de Hoofdmap of een aangepaste map. Wanneer u op deze toets drukt, verschijnt het bestandsselectiescherm van de Hoofdmap of een van de aangepaste mappen. Wanneer u gebruikersauthenticatie gebruikt en Mijn map is geconfigureerd, verschijnt het bestandsselectiescherm van Mijn map.

[EEN BESTAND OPSLAAN MET "Bestand"](#)
(pagina 13)

2

BESTANDEN OPSLAAN MET DE DOCUMENTARCHIVERINGSFUNCTIE

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een origineel als afbeeldingsbestand kunt opslaan met de functies Snelbestand, Bestand en Scannen naar schijf van de documentarchiveringsmodus.

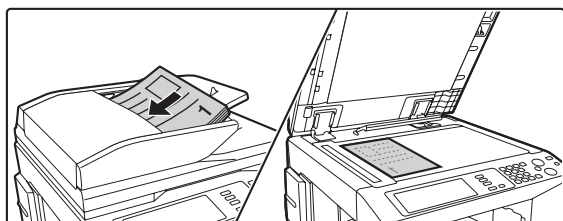
EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand"

Bij het kopiëren, afdrukken of verzenden van een document in de kopieermodus kan "Snelbestand" worden geselecteerd om een afbeelding van het document op te slaan in de Snelmap.

De afbeelding kan op een later tijdstip worden opgehaald, zodat u het document kunt afdrukken of verzenden zonder dat u het origineel hoeft te zoeken.

Als voorbeeld wordt hieronder de procedure voor het opslaan van een document in de Snelmap tijdens het kopiëren uitgelegd.

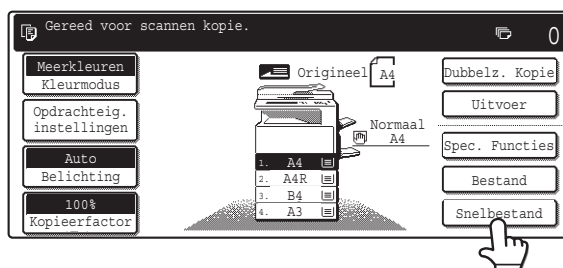
1



Plaats het origineel.

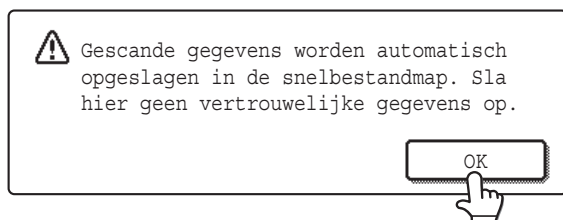
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Snelbestand].

3



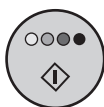
Druk op de toets [OK].

De toets [Snelbestand] wordt gemarkeerd en u keert terug naar het basisscherm van de kopieermodus.



Om Snelbestand te annuleren...

Druk op de toets [Snelbestand] op het scherm van stap 2 zodat deze niet wordt gemarkeerd nadat u op de toets [OK] hebt gedrukt.



of



Selecteer de kopieerinstellingen en druk vervolgens op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

- Zodra het kopiëren begint, wordt de gescande documentafbeelding opgeslagen op de harde schijf. De geselecteerde kopieerinstellingen worden ook opgeslagen.
- Om onbedoeld opslaan van het document te voorkomen wordt gedurende 6 seconden nadat u op de knop [START] hebt gedrukt de volgende waarschuwing weergegeven: "De gescande gegevens worden opgeslagen in de snelbestandmap".
U kunt de weergaveduur van zes seconden wijzigen onder "Mededelingentijd Instellen" in de systeeminstellingen (beheerder).
- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
Plaats zodra een pagina is gescand de volgende pagina en druk op de toets [START].
Herhaal deze procedure totdat alle pagina's zijn gescand en druk vervolgens op de toets [Lezen Klaar].



Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



- Als een bestand wordt opgeslagen met de functie Snelbestand, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegekend.
Gebruikersnaam: Gebr. Onbekent
Bestandsnaam: Modus_Maand-Dag-Jaar_Uur-Minuu-Second
(Voorbeeld: Kopieren_01082005_134050)
Opgeslagen in: Snelmap
- Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd.
- Alleen de bestandsnaam en locatie van een bestand dat in de Snelmap is opgeslagen, kan worden gewijzigd.



Om Snelbestand te annuleren...

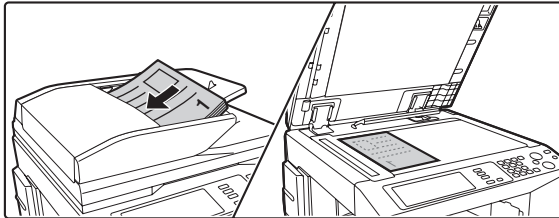
Druk op de toets [Snelbestand] in het scherm van stap 2.

EEN BESTAND OPSLAAN MET "Bestand"

Bij het kopiëren, afdrukken of verzenden van een document in de kopieermodus, afdrukmodus of verzendmodus kunt u "Bestand" selecteren om een afbeelding van het document op te slaan in de Hoofdmap of een eerder gemaakte aangepaste map. De afbeelding kan op een later tijdstip worden opgehaald, zodat u het document kunt afdrukken of verzenden zonder dat u het origineel hoeft te zoeken.

Als voorbeeld wordt hieronder de procedure voor het gebruik van "Bestand" tijdens het kopiëren uitgelegd.

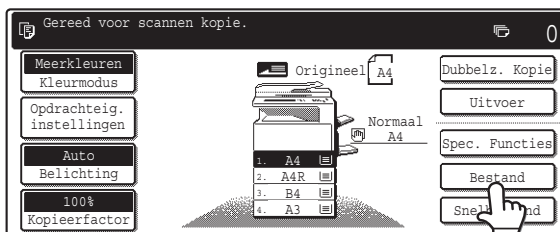
1



Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Bestand].

3



Configureer de bestandsinformatie-instellingen.

Raadpleeg voor het selecteren van de gebruikersnaam, bestandsnaam, map en de vertrouwelijkheidsstatus de paragraaf "BESTANDSINFORMATIE" (pagina 15).

[Een gebruikersnaam specificeren](#): pagina 15

[Een bestandsnaam toewijzen](#): pagina 15

[Een map specificeren](#): pagina 16

[Een bestand opslaan als vertrouwelijk](#): pagina 16

Hebt u bovenstaande instellingen geconfigureerd, dan keert u terug naar dit scherm. Ga door met de volgende stap. Hiermee selecteert u de resolutie waarin het bestand wordt verzonden.

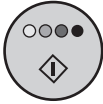
Als u geen gebruikersnaam of andere informatie wilt toekennen aan het bestand, gaat u verder met de volgende stap.

4



Druk op de toets [OK].

De toets [Bestand] wordt gemarkeerd en u keert terug naar het basisscherm van de kopieermodus.



of



Selecteer de kopieerinstellingen en druk vervolgens op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

- Zodra het kopiëren begint, wordt de gescande documentafbeelding opgeslagen op de harde schijf. De geselecteerde kopieerinstellingen worden ook opgeslagen.
- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand. Plaats zodra een pagina is gescand de volgende pagina en druk op de toets [START]. Herhaal deze procedure totdat alle pagina's zijn gescand en druk vervolgens op de toets [Lezen Klaar].



Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



Als een bestand wordt opgeslagen met de functie "Bestand" zonder dat bestandsinformatie wordt toegekend, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegekend.

Gebruikersnaam: Gebr. Onbekent

Bestandsnaam: Modus_Maand-Dag-Jaar_Uur-Minuut-Seconden

(Voorbeeld: Kopieren_01082005_134050)

Opgeslagen in: Hoofdmap

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd.



Om de bewerking Bestand te annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

BESTANDSINFORMATIE

Dit hoofdstuk biedt uitleg over de instellingen die worden geconfigureerd in stap 3 van de paragraaf "[EEN BESTAND OPSLAAN MET 'Bestand'](#)" (pagina 13). Het specificeren van een gebruikersnaam, bestandsnaam, map en een vertrouwelijkheidsstatus vereenvoudigt het beheren en zoeken van bestanden. Als u Vertrouwelijk selecteert en een wachtwoord instelt, kunnen anderen het bestand bovendien niet zonder uw toestemming bekijken.

Een gebruikersnaam specificeren

1



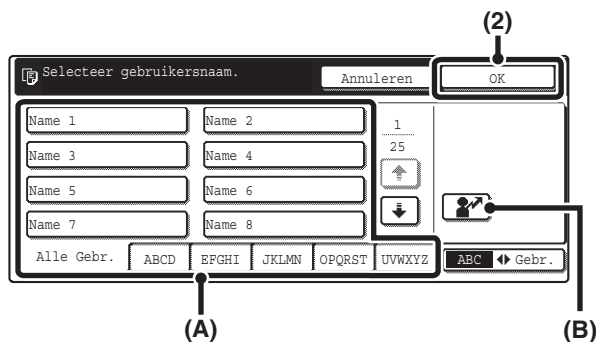
Druk op de toets [Gebruik.Naam].

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd. In dat geval kunt u deze stap overslaan.



De gebruikersnaam moet eerder zijn opgeslagen onder "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder).

2



Druk op de gewenste gebruikersnaam in de weergegeven lijst met gebruikersnamen.

(1) Druk op een gebruikersnaam.

U kunt de gebruikersnaam op twee manieren selecteren:

(A) Druk op de sneltoets voor de gebruikersnaam.

De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd.

Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets .

Een gebied [---] om direct een registratienummer in te voeren verschijnt boven in de toets. De gebruikersnaam kan worden geselecteerd door het "Registratienr." in te voeren dat werd geconfigureerd toen de gebruiker werd opgeslagen.

(2) Druk op de toets [OK].

De gekozen gebruikersnaam wordt geselecteerd en u keert terug naar het scherm van stap 1. De geselecteerde gebruikersnaam verschijnt.

Een bestandsnaam toewijzen

U kunt een bestandsnaam aan het bestand toewijzen.

1



Druk op de toets [Bestandsnaam].

Er verschijnt een tekst invoerscherm.

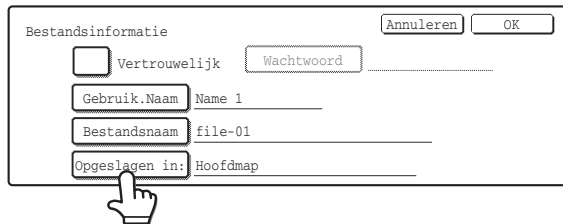
Voer de bestandsnaam in op het tekst invoerscherm en druk op [OK].

De bestandsnaam mag maximaal 30 tekens lang zijn.

Raadpleeg voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding.

Een map specificeren

1

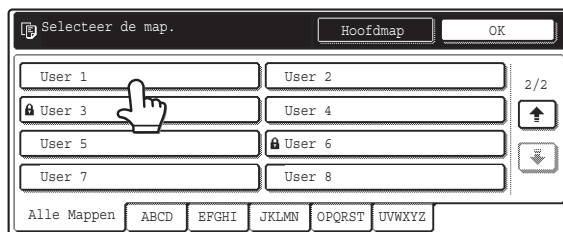


Druk op de toets [Opgeslagen in:].



Wanneer gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, verschijnt Mijn map. Als voor de gebruiker die inlogt Mijn map niet is gespecificeerd, verschijnt de hoofdmap.

2



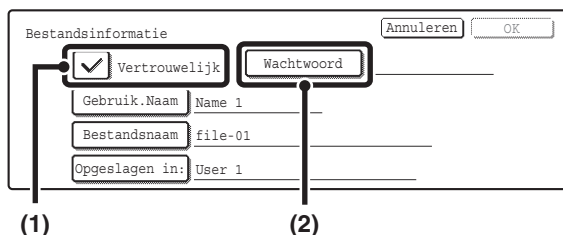
Druk op de toets voor de aangepaste map waarin u het bestand wilt opslaan.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de aangepaste map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm. Voer het wachtwoord voor de map van 5 tot 8 cijfers in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

Een bestand opslaan als vertrouwelijk

U kunt een wachtwoord instellen voor het bestand zodat anderen dit niet kunnen bekijken. Het wachtwoord moet een nummer van 5 tot 8 cijfers zijn.

1



(1) (2)

Schakel de optie Vertrouwelijk in.

(1) Schakel het selectievakje [Vertrouwelijk] in zodat er een vinkje ☒ in verschijnt.

De vertrouwelijkheidsmodus wordt ingeschakeld en er kan een wachtwoord worden ingevoerd.

(2) Druk op de toets [Wachtwoord].

2



Voer een wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

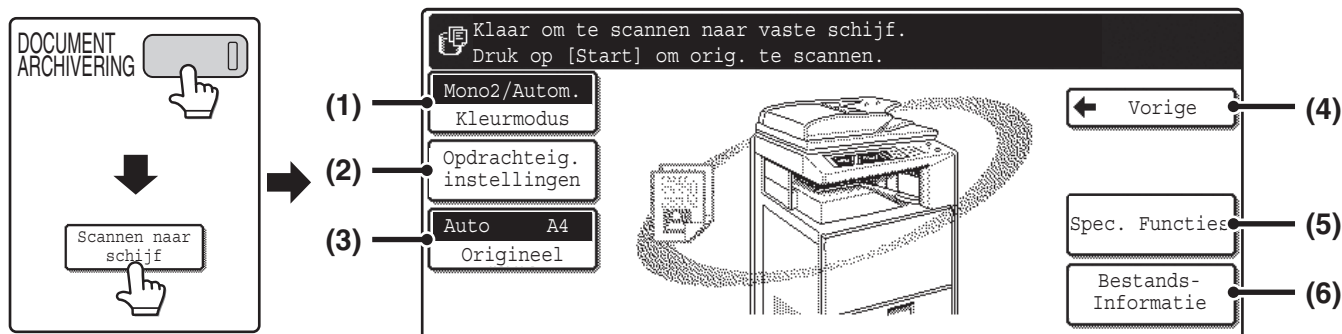
Telkens als u een cijfer invoert, verandert "-" in "✱".

EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar schijf)

Scannen naar schijf wordt gebruikt om het afbeeldingsbestand van een gescand document op te slaan in de Hoofdmap of een aangepaste map.

SCHERM "Scannen naar schijf"

Als u op de toets [Scannen naar schijf] onder in het basisscherm van de documentarchiveringsmodus drukt, verschijnt het onderstaande scherm. Druk op de hieronder aangegeven toetsen om de instellingen voor Scannen naar schijf te selecteren.



(1) Toets [Kleurmodus]

Gebruik deze toets om de kleurenmodus te selecteren bij het opslaan van het document.

➤ [OORSPRONKELIJKE INSTELLINGEN VOOR "Scannen naar schijf"](#) (pagina 19)

(2) Toets [Opdrachteig. instellingen]

Druk op deze toets om de belichting, resolutie en compressieverhouding te selecteren.

➤ [OORSPRONKELIJKE INSTELLINGEN VOOR "Scannen naar schijf"](#) (pagina 19)

(3) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om het formaat van het origineel in te stellen en dubbelzijdig scannen te selecteren. Het automatisch herkende formaat verschijnt in de bovenste helft van de toets [Origineel].

➤ [Het formaat van het origineel instellen en dubbelzijdig scannen selecteren](#) (pagina 21)

(4) Toets [Vorige]

Druk op deze toets om terug te gaan naar het basisscherm van de documentarchiveringsmodus.

(5) Toets [Spec. Functies]

Selecteer de speciale functies voor Scannen naar schijf, inclusief wissen, dubbele pg scannen en kaartformaat.

➤ [Scherm met speciale modi voor Scannen naar schijf](#) (pagina 21)

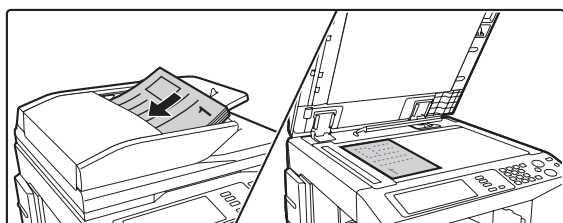
(6) Toets [Bestands-informatie]

Druk op deze toets om informatie toe te wijzen aan het bestand. De instellingen worden op dezelfde manier geconfigureerd als bestandsinformatie voor "Bestand".

➤ [BESTANDSINFORMATIE](#) (pagina 15)

"Scannen naar schijf" UITVOEREN

1



Plaats het origineel.

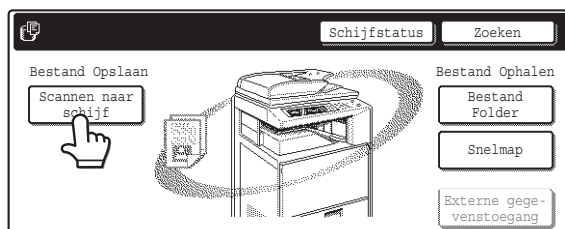
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2

DOCUMENT
ARCHIVERING

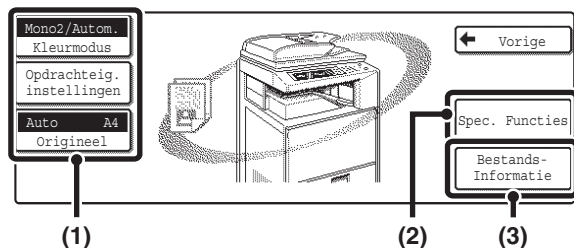
Druk op de toets [DOCUMENT
ARCHIVERING].

3



Druk op de toets [Scannen naar schijf].

4



Selecteer de instellingen voor Scannen naar schijf.

Als u geen instellingen wilt selecteren, gaat u verder met de volgende stap.

- (1) Selecteer de kleurenmodus, de gedetailleerde taakinstellingen en het formaat van het origineel.

Zie "OORSPRONKELIJKE INSTELLINGEN VOOR "Scannen naar schijf"" (pagina 19).

- (2) Druk op de toets [Spec. Functies].

Zie "Scherm met speciale modi voor Scannen naar schijf" (pagina 21).

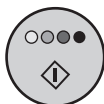
- (3) Druk op de toets [Bestands-informatie].

De instellingen zijn gelijk aan die voor "Bestand". Zie "BESTANDSINFORMATIE" (pagina 15).



Als het origineel dubbelzijdig is, vergeet dan niet om de toets [Origineel] te kiezen en vervolgens op de toets [2-Zijdig Boekje] of [2-Zijdig Schr.Blok] te drukken.

5



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand. Er klinkt een geluidssignaal om aan te geven dat Scannen naar schijf is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand. Plaats zodra een pagina is gescand de volgende pagina en druk op de toets [START]. Herhaal deze procedure totdat alle pagina's zijn gescand en druk vervolgens op de toets [Lezen Klaar]. Er klinkt een geluidssignaal om aan te geven dat Scannen naar schijf is voltooid.



Om het scannen te annuleren...

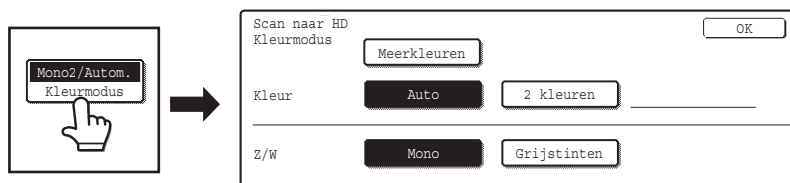
Druk op de toets [STOP] (●).

OORSPRONKELIJKE INSTELLINGEN VOOR "Scannen naar schijf"

De instellingen voor Scannen naar schijf zijn hieronder beschreven.

Toets [Kleurmodus]

Druk op de toets [Kleurmodus] om het instelscherm voor de kleurenmodus voor Scannen naar schijf te openen. Als u klaar bent met het selecteren van de kleurenmodus, drukt u op de toets [OK].

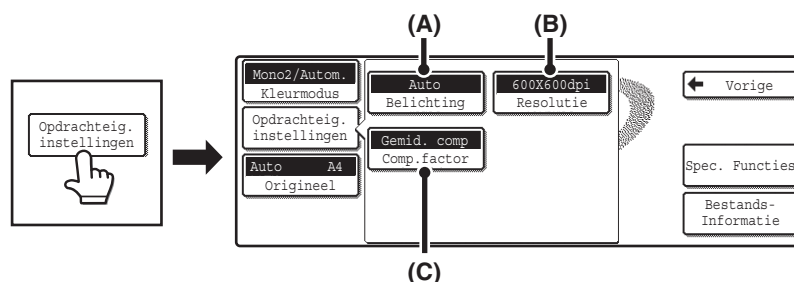


De volgende instellingen kunnen worden gekozen voor de scankleur door op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) te drukken.

Starttoets	Modus	Scanmethode
Toets [STARTEN KLEUR]	Meerkleuren	Het origineel wordt gescand in kleur. Deze modus is ideaal voor originelen in kleur, zoals catalogi. Zelfs als het origineel zwart/wit is, wordt dit gescand als een origineel in kleur.
	Auto	Het apparaat detecteert of het origineel kleur of zwart/wit is en selecteert automatisch scannen in kleur of zwart/wit (grijschaal).
	2 kleuren	Alleen de rode delen van het origineel worden gescand in de geselecteerde kleur, andere kleuren worden gescand in zwart. De kleuren rood, groen, blauw, cyaan, magenta en geel kunnen worden geselecteerd.
Toets [STARTEN ZWART-WIT]	Mono 2	De kleuren van het origineel worden gescand in zwart/wit. Deze modus is ideaal voor originelen met alleen tekst.
	Grijstinten	De kleuren in het origineel worden gescand in zwart/wit in gradaties van grijs (grijschaal).

Toets [Opdrachteig. instellingen]

Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen] om de toets [Belichting], de toets [Resolutie] en de toets [Comp.factor] weer te geven.



(A) Toets [Belichting]

Druk op deze toets om de belichting en belichtingsmodus in te stellen.

(B) Toets [Resolutie]

Hiermee selecteert u de resolutie waarin het bestand wordt verzonden.

Als "Lang Formaat" is opgegeven, kunt u alleen resolutie-instellingen van 300 x 300 dpi of lager selecteren.

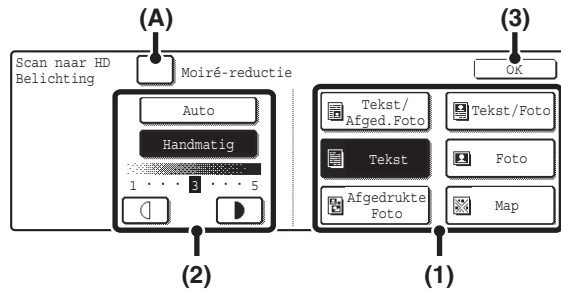
(C) Toets [Comp.factor]

Hiermee selecteert u de kleurencompressiefactor die wordt gebruikt om het bestand in kleur te verzenden.

Belichtingsinstelling

Druk op de toets [Belichting] om de belichting in te stellen en de belichtingsmodus te selecteren.

Selecteer een geschikte belichtingsfunctie voor het origineel en druk op de toets  of  om het belichtingsniveau aan te passen. Druk na het selecteren van de instellingen op de toets [OK].



(1) Selecteer de gewenste belichtingsmodus voor het type origineel.

Druk op de toets voor het betreffende origineeltype om de belichtingsfunctie te selecteren.

(2) Selecteer [Auto] of [Handmatig].

Als u [Handmatig] hebt geselecteerd, druk dan op de toets  of  om de belichting aan te passen. (Voor een donkerdere afbeelding drukt u op de toets . Voor een lichtere afbeelding drukt u op de toets .)

Als de belichting staat ingesteld op [Auto], zullen de belichtingsfuncties [Foto], [Afgedrukte Foto] en [Map] niet verschijnen. Ook de   toetsen kunnen niet gebruikt worden.

(A): Moiré-reductie

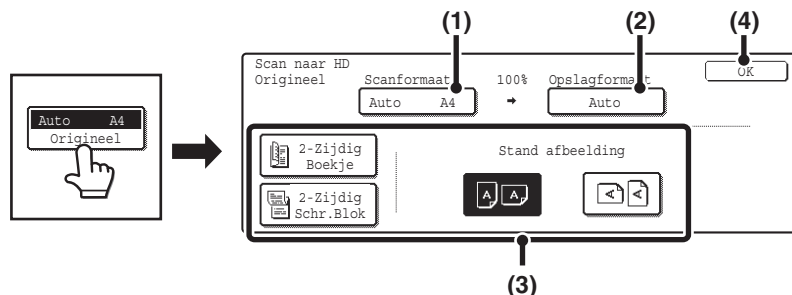
Druk op het selectievakje [Moiré-reductie] zodat er een vinkje ☒ verschijnt om het optreden van het moiré-effect te verminderen bij het scannen van drukwerk.

(3) Druk op de toets [OK].

De instellingen worden opgeslagen en u keert terug naar het scherm voor Scannen naar schijf.

Toets [Origineel]

Het formaat van het origineel instellen en dubbelzijdig scannen selecteren



(1) Druk op de toets [Scanformaat].

Als het origineel een afwijkend formaat heeft dat niet kan worden herkend door de automatische formaatdetectie, druk dan op de toets [Scanformaat] en specificeer het formaat van het origineel.

(2) Druk op de toets [Opslagformaat].

Als u het bestand wilt opslaan met een ander formaat dan dat van het origineel, druk dan op de toets [Opslagformaat] en wijzig het opslagformaat.

(3) Druk op de juiste toets voor de afdrukstand.

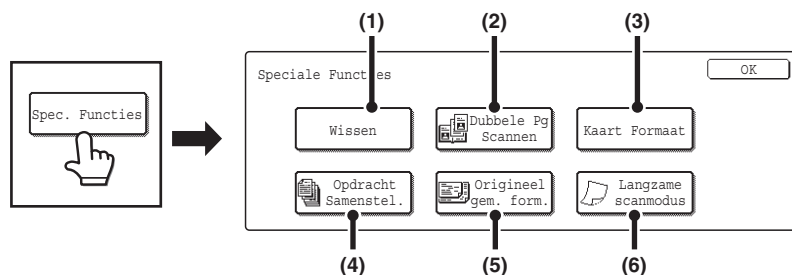
Wijst de bovenrand van het origineel naar boven, druk dan op de toets . Wijst de bovenrand van het origineel naar links, druk dan op de toets .

Als het origineel dubbelzijdig is, druk dan op de toets [2-Zijdig Boekje] of de toets [2-Zijdig Schr.Blok], welke van toepassing is.

(4) Druk op de toets [OK].

Scherm met speciale modi voor Scannen naar schijf

Als u op de toets [Spec.Functies] drukt, verschijnt het onderstaande scherm. Zie voor meer informatie over elke instelling "7. HANDIGE FUNCTIES" in de Scannerhandleiding.



(1) Toets [Wissen]

Druk op deze toets om schaduwen in gescande afbeeldingen te voorkomen. De functie Wissen wordt gebruikt om schaduwen te voorkomen die aan de randen van afbeeldingen kunnen optreden bij het scannen van dikke originelen of boeken.

(2) Toets [Dubbele Pg Scannen]

Druk op deze toets om een origineel in twee pagina's te verdelen. De linker- en rechterzijde van een origineel worden gescand als twee afzonderlijke pagina's. Deze functie is handig wanneer u elke pagina van een boek of een ander ingebonden document afzonderlijk wilt scannen.

(3) Toets [Kaart Formaat]

Druk op deze toets om de voor- en achterzijde van een kaart tegelijk te scannen. Deze functie stelt u in staat om de voor- en achterzijde van een kaart op één enkel vel af te drukken.

(4) Toets [Opdracht Samenstel.]

Deze toets wordt gebruikt om een groot aantal originelen tot één bestand te scannen. Wanneer u meer originelen wilt scannen dan het aantal vellen dat u in de automatische origineelinvoer kunt plaatsen, kunt u met deze functie originelen in sets scannen en opslaan in één bestand.

(5) Toets [Origineel gem. form]

Druk op deze toets wanneer u originelen van gemengd formaat wilt scannen met behulp van de automatische origineelinvoerlade.

Met deze functie kunt u originelen van verschillende formaat tegelijk scannen, bijvoorbeeld originelen van B4-formaat (8-1/2" x 14") samen met originelen van A3-formaat (11" x 17").

U kunt originelen van verschillende breedten en formaten scannen: (A3 en B4, A3 en B5, A4 en B4, A4 en B5, B4 en A4R, B4 en A5, B5 en A4R, B5 en A5 (11" x 17" en 8-1/2" x 14", 11" x 17" en 8-1/2" x 13", 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2")).

(6) Toets [Langzame scanmodus]

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.

3

OPGESLAGEN BESTANDEN GEBRUIKEN

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u bestanden die u met de documentarchiveringsfunctie hebt opgeslagen kunt ophalen en afdrukken of verzenden.

PROCEDURE VOOR HET GEBRUIKEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND

Hieronder wordt de basisprocedure voor het ophalen en gebruiken van een opgeslagen bestand uitgelegd. De procedures en weergegeven schermen kunnen variëren afhankelijk van of gebruikersauthenticatie is ingeschakeld. Raadpleeg het gedeelte dat betrekking heeft op uw situatie.

Zie voor informatie over gebruikersauthenticatieprocedures "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" in de Gebruikershandleiding. Zie voor informatie over het instellen van gebruikersauthenticatie en het opslaan van gebruikersnamen "Gebruikers-bediening" in de Handleiding systeeminstellingen.

 Bestanden die zijn opgeslagen met de functie documentarchivering kunt u ook oproepen en gebruiken vanaf de webpagina's. Klik op [Documenthandelingen] en vervolgens op [Document Archiveren] in het menu van de webpagina en selecteer vervolgens de map met het bestand dat u wilt gebruiken.

NORMALE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIKEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND

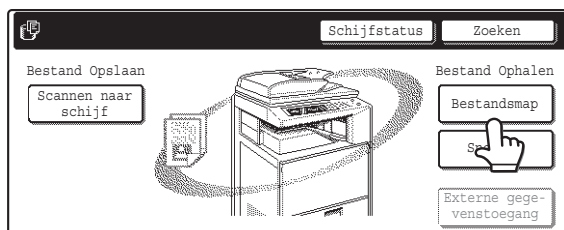
Volg de onderstaande stappen om een opgeslagen bestand op te halen en te gebruiken.

Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

DOCUMENT
ARCHIVERING 



Druk op de toets [Bestandsmap].



- Als u een bestand in een aangepaste map gebruikt voordat u het bestand of het bestandsselectiescherm opent, verschijnt het bestandsscherm.
- Als u een bestand in de Hoofdmap gebruikt voordat u het bestand of het bestandsselectiescherm opent, verschijnt het bestandsselectiescherm van de Hoofdmap.



Druk op de toets voor de map waarin het gewenste bestand zich bevindt.

Voorbeeld: Zoeken in een aangepaste map

Aangepaste Map Hoofdmap Zoeken ← Vorige

User 1	User 2
User 3	User 4
User 5	User 6
User 7	User 8

1/1

Alle Mappen ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ

- Druk op de toets [Hoofdmap] om het bestandsselectiescherm voor de Hoofdmap weer te geven.
- Als u op een map drukt waarvoor een wachtwoord is ingesteld, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm. Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) voor de map in met de numerieke toetsen.



Druk op de toets voor het bestand dat u wilt gebruiken.

Voorbeeld: Alle taken zoeken

User 1 Zoeken ← Vorige

Bestandsnaam	Gebruik.Naam	Datum	
file-01	Name 1	01/08/2005	1
file-02	Name 2	01/08/2005	1
file-03.tiff	Name 3	01/08/2005	

Alle Bestanden Per opdracht Batchafdruk

- Druk om op taaktype te zoeken op het tabblad [Per opdracht].
- Op het tabblad Per opdracht vindt u modustoetsen (kopieermodus, faxmodus etc.) waarmee u de zoekactie kunt toespitsen op taken die zijn uitgevoerd in de geselecteerde modus.
- Als u op een bestand drukt waaraan een wachtwoord is toegekend, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm. Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) voor het bestand in met de numerieke toetsen.



Druk op de toets voor de bewerking die u wilt uitvoeren.

Taakinstellingen Annuleren

file-01	Name 1	A4	Meerkl.
Selecteer de taak.			

Afdrukken Verzenden Eigensch. Wijzigen

Verplaatsen Wissen Details

- Uitvoeriger informatie over elke toets vindt u in het "[SCHERM TAAKINSTELLINGEN](#)" (pagina 27).

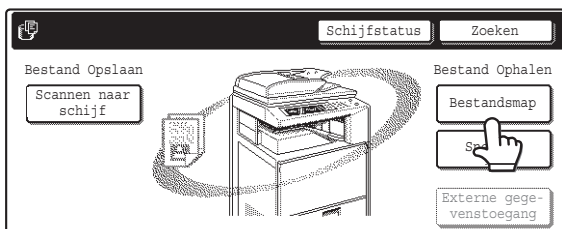
PROCEDURE VOOR HET GEBRUIKEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND WANNEER GEBRUIKERSAUTHENTICATIE IS INGESCHAKELD

In de volgende uitleg is ervan uitgegaan dat de gebruiker reeds is ingelogd met een gebruikersnaam of loginnaam en wachtwoord. Er wordt tevens van uitgegaan dat "Mijn map" is gespecificeerd bij het configureren van de instellingen voor "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder).

Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].



Druk op de toets [Bestandsmap].

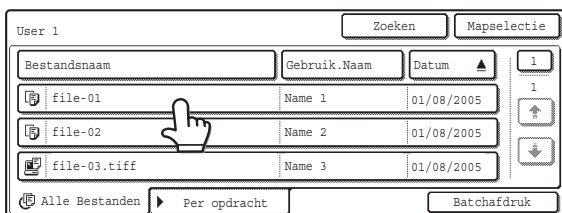


- Als "Mijn map" is gespecificeerd bij het configureren van de instellingen voor "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder), verschijnt het bestandsselectiescherm voor de aangepaste map die is gespecificeerd als "Mijn map".
- Als "Mijn map" niet is gespecificeerd, verschijnt het mapselectiescherm.



Druk op de toets voor het bestand dat u wilt gebruiken.

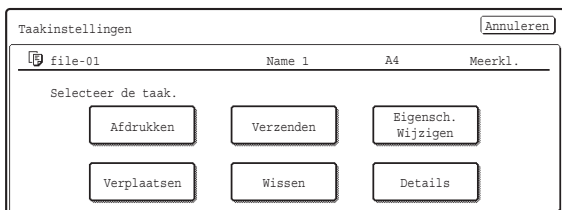
Voorbeeld: De map "User 1" is gespecificeerd als "Mijn map".



- Druk om op taaktype te zoeken op het tabblad [Per opdracht].
- Op het tabblad [Per opdracht] verschijnen modustoetsen (kopieermodus, scanmodus, enz.) waarmee u de zoekactie kunt toespitsen op taken die zijn uitgevoerd in de geselecteerde modus.
- Als u op een bestand drukt waaraan een wachtwoord is toegekend, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm. Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) voor het bestand in met de numerieke toetsen.
- Als het bestand dat u wilt gebruiken niet aanwezig is in "Mijn map", drukt u op de toets [Mapselectie]. Het mapselectiescherm verschijnt. Selecteer de toepasselijke map en druk op de toets voor het bestand dat u wilt gebruiken.



Druk op de toets voor de bewerking die u wilt uitvoeren.



- Uitvoeriger informatie over elke toets vindt u in het "[SCHERM TAAKINSTELLINGEN](#)" (pagina 27).

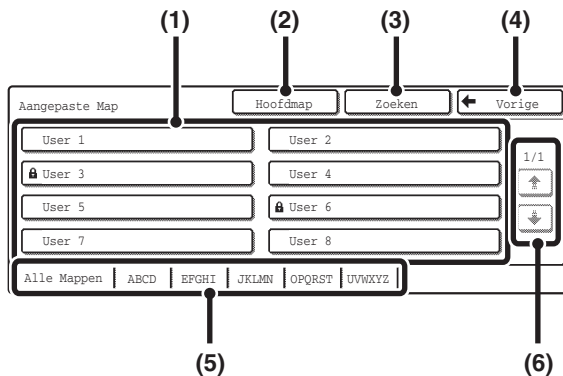
MAP- EN BESTANDSSELECTIESCHERMEN

Om een opgeslagen bestand op te halen en te gebruiken, moeten de map- en bestandsnaam worden geselecteerd. Hieronder vindt u uitleg over het mapselectiescherm en het bestandsselectiescherm.

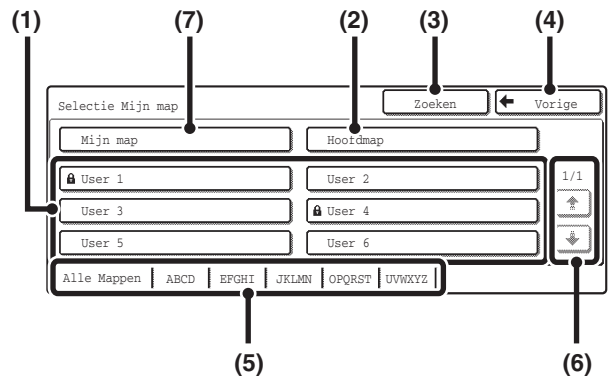
MAPSELECTIESCHERM

Het scherm wijkt iets af wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het apparaat.

Als gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld



Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld



(1) Maptoetsen

De aangepaste mappen die zijn gemaakt onder "Beheer Documentarchivering" in de systeeminstellingen worden weergegeven. Druk op de toets voor een map om het bestandsselectiescherm voor de map weer te geven. Als een wachtwoord is ingesteld voor een aangepaste map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm wanneer u op de map drukt. Hierin kan het wachtwoord worden ingevoerd.

(2) Toets [Hoofdmap]

Druk op deze toets om te wisselen tussen de weergave voor de Hoofdmap en de weergave voor de aangepaste map. Als het bestandsselectiescherm voor de Hoofdmap verschijnt, is deze toets de toets [Aangepaste map].

(3) Toets [Zoeken]

Druk op deze toets om het zoekscherm te openen. Met dit scherm kunt u zoeken naar een bestand op basis van een gebruikersnaam, bestand of mapnaam.

(4) Toets [Vorige]

Druk op deze toets om terug te gaan naar het basisscherm van de documentarchiveringsmodus.

(5) Tabbladen [Index]

Alle mappen verschijnen op het tabblad [Alle Mappen]. Druk op een tab om de aangepaste mappen weer te geven waarvan de eerste letters (die zijn ingesteld in "Documentarch. Beheer" in de systeeminstellingen) overeenkomen met de letters op de tab.

(6) Toetsen /

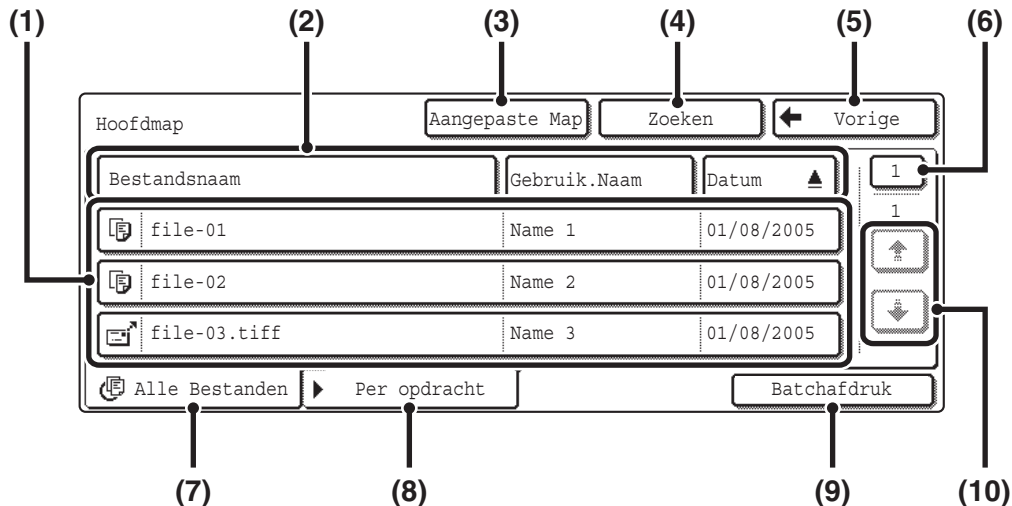
Gebruik deze toetsen om de weergegeven maplijstpagina te wijzigen.

(7) Toets [Mijn map]

Deze toets verschijnt wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld. Druk op de toets om het bestandsselectiescherm voor "Mijn map" weer te geven. Als "Mijn map" niet is gespecificeerd in de instellingen voor gebruikersregistratie wordt deze toets grijs weergegeven en kan deze niet worden geselecteerd, zelfs niet wanneer gebruikersauthenticatie is uitgevoerd.

BESTANDSSELECTIESCHERM

Hieronder wordt uitleg gegeven over het bestandsselectiescherm voor de Snelmap, Hoofdmap en aangepaste mappen.



(1) Bestandstoetsen

De opgeslagen bestanden worden weergegeven. Elke bestandstoets bevat een pictogram dat aangeeft in welke modus het bestand werd opgeslagen, de bestandsnaam, de gebruikersnaam en de datum waarop het bestand werd opgeslagen.

Als u op een bestandstoets drukt, verschijnt het scherm taakinstellingen.

Taakpictogrammen

	Kopieren		Verzending Internetfax
	Afdrukken		Scannen naar E-mail
	Scannen naar schijf		Scannen naar FTP
	Scannen naar desktop		Scannen naar netwerkmap
	Verzending PC-I-Fax		

(2) Toets [Bestandsnaam], toets [Gebruik.Naam], toets [Datum]

Gebruik deze toetsen om de weergavevolgorde van de bestandstoetsen te wijzigen. Als u op een van de toetsen drukt, verschijnt ▲ of ▼ in de toets.

- Als ▲ verschijnt in de toets [Bestandsnaam] of [Gebruik.Naam], worden de bestanden op naam of gebruikersnaam weergegeven in oplopende volgorde. Als ▼ verschijnt in de toets [Datum] worden de bestanden in datumvolgorde weergegeven, met het oudste bestand bovenaan.
- Als ▼ verschijnt in de toets [Bestandsnaam] of [Gebruik.Naam], worden de bestanden op naam of gebruikersnaam weergegeven in aflopende volgorde. Als ▲ verschijnt in de toets [Datum] worden de bestanden in datumvolgorde weergegeven, met het nieuwste bestand bovenaan.

(3) Toets [Aangepaste map]

Druk op deze toets om te wisselen tussen de weergave voor de Hoofdmap en de weergave voor de aangepaste map. Als het bestandsselectiescherm voor de Hoofdmap verschijnt, is deze toets de toets [Aangepaste map].

(4) Toets [Zoeken]

Als u op deze toets drukt, verschijnt het zoekscherm.

➔ [EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN](#) (pagina 42)

(5) Toets [Vorige] / toets [Mapselectie]

Als de toets [Vorige] verschijnt in het bestandsselectiescherm van de Snelmap of de Hoofdmap, kunt u daarop drukken om terug te gaan naar het basisscherm van de documentarchiveringsmodus.

Als de toets [Vorige] verschijnt in het bestandsselectiescherm voor een aangepaste map, kunt u daarop drukken om terug te gaan naar het selectiescherm voor de aangepaste map. Als de toets [Mapselectie] verschijnt, kunt u daarop drukken om het mapselectiescherm te openen.

➔ [MAPSELECTIESCHERM](#) (pagina 25)

(6) Toets [Pagina]

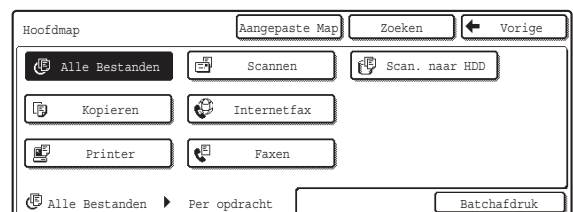
Als er meerdere pagina's zijn, kunt u op deze toets drukken om het nummer in te voeren van een pagina die u wilt weergeven. Als u op de toets drukt, verschijnt een invoerscherm voor het paginanummer. Voer het gewenste paginanummer (3 cijfers) in met de numerieke toetsen. Als u bijvoorbeeld pagina 3 wilt weergeven, voert u "003" in.

(7) Tabblad [Alle Bestanden]

Druk op dit tabblad om de toetsen voor alle bestanden weer te geven, ongeacht de modus waarin deze werden opgeslagen.

(8) Tabblad [Per opdracht]

Druk op deze toets om het volgende scherm weer te geven.



Druk op een modustoets om een lijst weer te geven met de bestanden die in deze modus werden opgeslagen.

(9) Toets [Batchafdruk]

Druk op deze toets om alle bestanden in een map af te drukken.

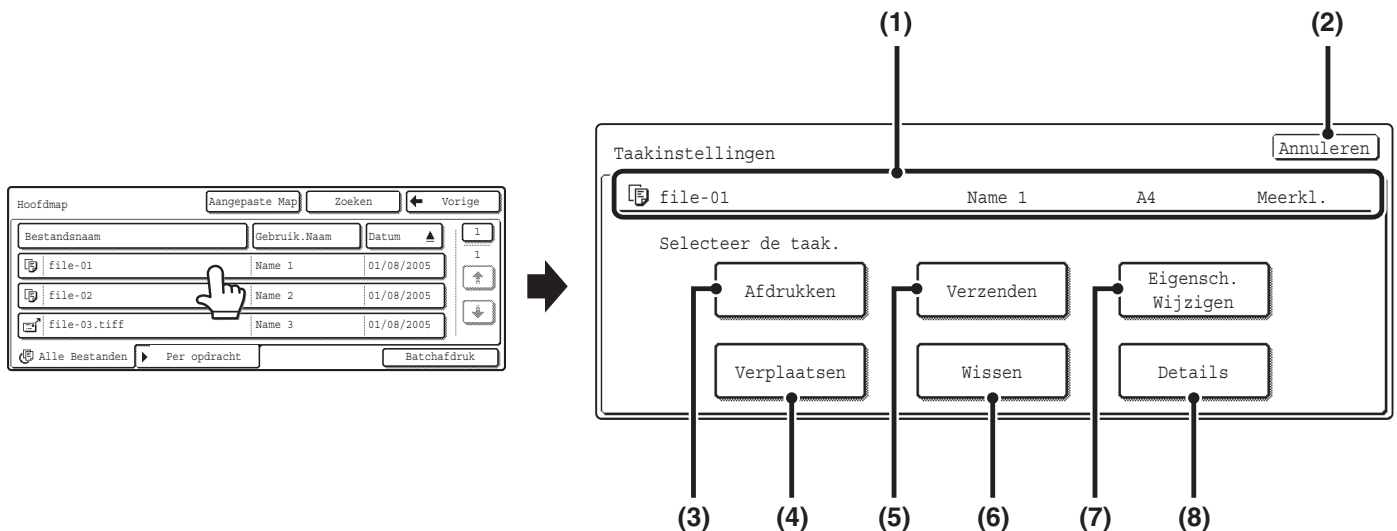
➔ [AFDRUKKEN IN BATCHES](#) (pagina 30)

(10) Toetsen ▲ / ▼

Gebruik deze toetsen om door de pagina's met bestandslijsten te bladeren.

SCHERM TAAKINSTELLINGEN

Als u op de toets voor een bestand drukt, verschijnt het volgende scherm. Druk op de toets voor de bewerking die u wilt uitvoeren en selecteer de gewenste instellingen.



(1) Bestandsweergave

Druk op deze toets om informatie weer te geven over het geselecteerde bestand (bestandspictogram, bestandsnaam, gebruikersnaam, origineelformaat en kleurenmodus).

(2) Toets [Annuleren]

Druk op deze toets om de bewerking te annuleren en terug te gaan naar het bestandsselectiescherm.

(3) Toets [Afdrukken]

Druk op deze toets om het geselecteerde bestand af te drukken.

➤ [EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN](#) (pagina 28)

(4) Toets [Verplaatsen]

Druk op deze toets om de map te wijzigen waarin een bestand is opgeslagen. (Het bestand kan naar een andere map worden overgebracht.)

➤ [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSSEN](#) (pagina 37)

(5) Toets [Verzenden]

Opgeslagen bestanden kunnen worden verzonden per fax, internetfax of scantransmissie.

➤ [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN](#) (pagina 32)

(6) Toets [Wissen]

Druk op deze toets om een bestand te verwijderen dat niet langer nodig is.

➤ [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN](#) (pagina 39)

(7) Toets [Eigensch. Wijzigen]

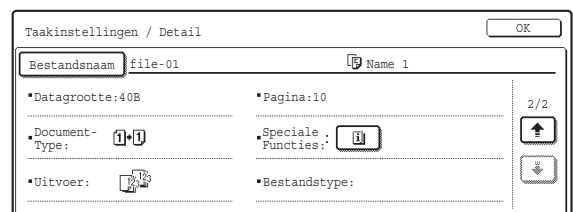
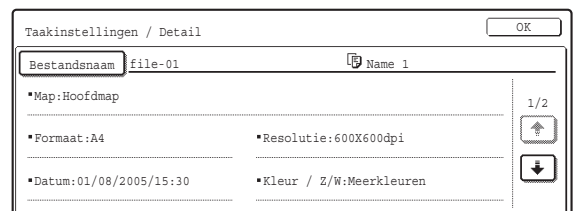
Gebruik deze toets om de eigenschappen ("Delen", "Beveiligen", "Vertrouwelijk") van een opgeslagen bestand te wijzigen.

➤ [EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN](#) (pagina 35)

(8) Toets [Details]

Druk op deze toets om gedetailleerde informatie over het geselecteerde bestand weer te geven.

Als u op deze toets drukt, verschijnt het volgende scherm.



Er zijn twee detailschermen. Druk op de toets of de toets om tussen de schermen te wisselen.

Als u de bestandsnaam wilt wijzigen, drukt u op de toets [Bestandsnaam] in dit scherm.

Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer de gewenste bestandsnaam in. Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding. Een pictogram verschijnt wanneer een speciale functie is geselecteerd. Door op het pictogram te drukken kunt u controleren welke speciale functies zijn geselecteerd.

EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN

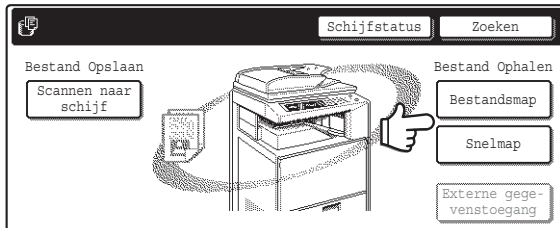
Een bestand dat is opgeslagen met de documentarchiveringsfunctie kan wanneer gewenst worden opgehaald en afgedrukt. De instellingen die werden gebruikt toen het bestand werd opgeslagen zijn ook opgeslagen, zodat het bestand opnieuw kan worden afgedrukt met dezelfde instellingen. U kunt het bestand ook aanpassen voordat u het afdrukt door de afdrukinstellingen te wijzigen.

1



Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

2



Als het bestand is opgeslagen met de functie "Bestand", druk dan op de toets [Bestandsmap]. Als het bestand is opgeslagen met de functie "Snelbestand", druk dan op de toets [Snelmap].

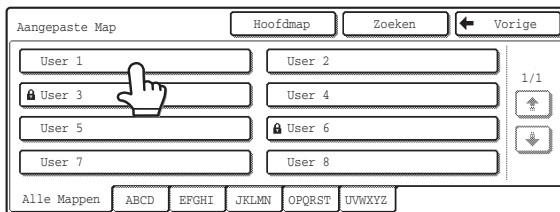
Als u hebt gedrukt op de toets [Snelmap] gaat u naar stap 4. De snelmap opent in stap 4.



Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikersregistratie

Als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en "Mijn map" is opgegeven in "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen, gaat u naar stap 4. De aangepaste map die is opgegeven als "Mijn map" wordt geopend in stap 4.

3



In het bovenstaande scherm zijn als voorbeeld de aangepaste mappen weergegeven. Als u naar de Hoofdmap wilt gaan, druk dan op de toets [Hoofdmap].

Druk op de toets voor de map waarin het gewenste bestand zich bevindt.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.

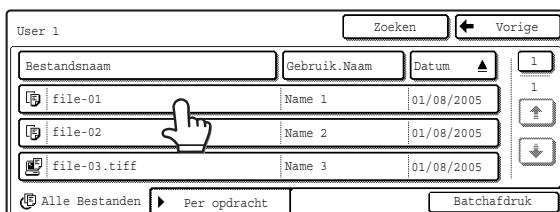
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

Voer wachtwoord in met cijfertoetsen.

1 2 3 4 5 6 7 8

Annuleren OK

4



Druk op de toets voor het gewenste bestand.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.

Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

Voer wachtwoord in met cijfertoetsen.

1 2 3 4 5 6 7 8

Annuleren OK



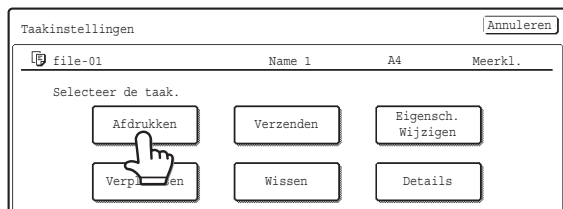
- U kunt op het tabblad [Per opdracht] drukken om de modustoetsen (kopieermodus, faxmodus etc.) weer te geven. Druk op een modustoets om een lijst weer te geven met de bestanden die in deze modus werden opgeslagen. Als u weet in welke modus het bestand werd opgeslagen, kunt u het bestand snel zoeken door op het tabblad [Per opdracht] te drukken.

- U kunt op de toets [Bestandsnaam], de toets [Gebruik.Naam] of de toets [Datum] drukken om de weergavevolgorde van de bestanden te wijzigen.

- Als u alle bestanden in de map wilt afdrukken, drukt u op de toets [Batchafdruk].

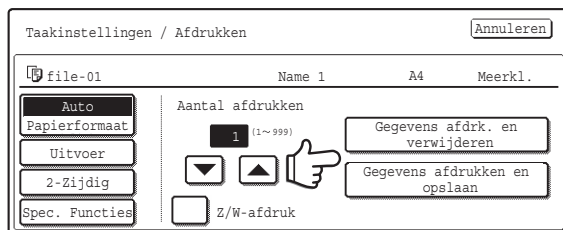
[AFDRUKKEN IN BATCHES](#) (pagina 30)

5



Druk op de toets [Afdrukken].

6



Druk op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] of de toets [Gegevens afdrukken en opslaan].

Als u op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] drukt, worden de bestanden na het afdrukken verwijderd.

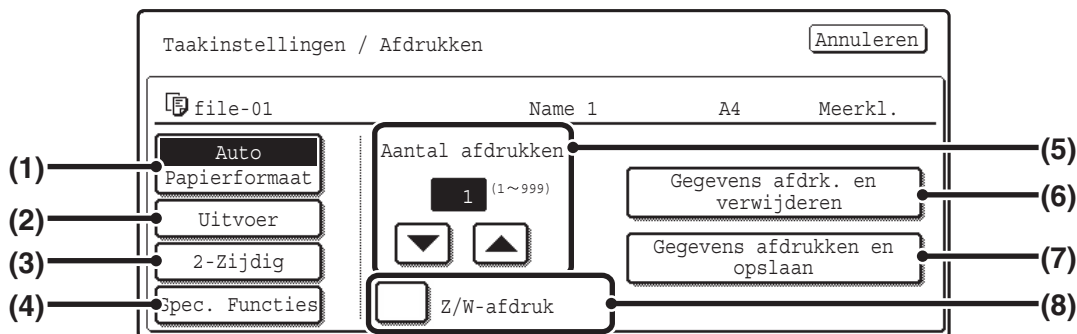
Als u op de toets [Gegevens afdrukken en opslaan] drukt, worden de bestanden na het afdrukken opgeslagen.

U kunt ook uitvoerinstellingen, dubbelzijdig afdrukken, speciale functies, het aantal kopieën en andere instellingen selecteren. Meer informatie vindt u in "[SCHERM AFDRUKINSTELLINGEN](#)" (hieronder).



- Als het bestand is opgeslagen in zwart-wit of grijs-tonen, kunt u het niet afdrukken in kleur.
- Een lange opdracht Scannen naar schijf of Scan verzenden kunt u niet afdrukken. Een lange faxverzendingopdracht of internetfaxverzendingopdracht kunt u afdrukken.
- Als de afdrukinstellingen worden gewijzigd met deze procedure, wordt alleen het aantal kopieën gewijzigd in de opgeslagen instellingen.
- De afdruksnelheid kan iets lager zijn afhankelijk van de resolutie en belichtingsinstellingen van het opgeslagen bestand.

SCHERM AFDRUKINSTELLINGEN



(1) Toets [Papierformaat]

Gebruik deze toets om het papierformaat in te stellen.

(2) Toets [Uitvoer]

Gebruik deze toets om Sorteren, Groep of Sorteren/Nieten te selecteren en om de uitvoerlade te selecteren.

(3) Toets [2-Zijdig]

Gebruik deze toets om de richting van de afbeelding op de achterzijde van het papier te selecteren voor dubbelzijdig afdrukken. Druk op de toets [2-Zijdig Boekje] om de afbeelding aan de voor- en achterzijde in dezelfde richting te plaatsen. Druk op de toets [2-Zijdig Schr.Blok] om de afbeelding aan de voor- en achterzijde in de tegenovergestelde richting te plaatsen. Let erop dat deze toetsen door het formaat en de richting van de opgeslagen afbeelding een tegenovergesteld effect kunnen opleveren. Als geen van deze toetsen wordt geselecteerd (geen van beide toetsen wordt gemarkeerd), wordt enkelzijdig afgedrukt.

(4) Toets [Spec. Functies]

Druk op deze toets om Kantlijn Verschuiving, Opmaak Pamflet, 2in1/4in1, Tandemafr. of het Afdrukmenu te selecteren.

Deze toets verschijnt niet als het bestand werd opgeslagen vanuit de Stempel.

(5) Toetsen [Aantal afdrukken]

Gebruik deze toetsen om het aantal kopieën in te stellen. Het aantal kopieën kan ook worden ingesteld met de numerieke toetsen.

(6) Toets [Gegevens afdrk. en verwijderen]

Het afdrukken begint zodra op deze toets wordt gedrukt. Als het afdrukken is voltooid, wordt het bestand automatisch verwijderd.

(7) Toets [Gegevens afdrukken en opslaan]

Het afdrukken begint zodra op deze toets wordt gedrukt. Het bestand wordt na het afdrukken niet verwijderd.

(8) Selectievakje [Z/W-afdruk]

Schakel dit selectievakje in als het bestand in kleur is opgeslagen en u dit in zwart/wit wilt afdrukken. Wanneer het bestand is opgeslagen in zwart-wit, verschijnt dit selectievakje niet.

AFDRUKKEN IN BATCHES

Alle bestanden met dezelfde gebruikersnaam en hetzelfde wachtwoord kunnen tegelijk worden afgedrukt.

1

Bestandsnaam	Gebruik.Naam	Datum	
file-01	Name 1	01/08/2005	1
file-02	Name 2	01/08/2005	1
file-03.tiff	Name 3	01/08/2005	

Alle Bestanden Per opdracht Batchafdruk

Druk op de toets [Batchafdruk].

2

BATCH AFDRUKKEN

User 1 / Alle Bestanden

Gebruik.Naam Wachtwoord

Gegevens afdrk. en verwijderen Gegevens afdrukken en opslaan Gegevens verwijderen

Druk op de toets [Gebruik.Naam].

3

BATCH AFDRUKKEN

Selecteer gebruikersnaam.

Alle gebruikers Gebr. Onbekent 1 25

Name 1 Name 2

Name 3 Name 4

Name 5 Name 5

Alle Gebr. ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ ABC Gebr.

Standaard gebruiker Directe Invoer Gebr.

Selecteer de gebruikersnaam.

U kunt de gebruikersnaam op vier manieren selecteren:

(A) Druk op de sneltoets voor de gebruikersnaam.

De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd.

Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets [Standaard gebruiker].

De gebruikersnaam kan worden geselecteerd uit de standaardgebruikers in de instellingen voor gebruikersaccounts.

(C) Druk op de toets [Directe Invoer].

Een gebied [---] om direct een registratienummer in te voeren verschijnt boven in de toets. De gebruikersnaam kan worden geselecteerd door het "Registratienr." in te voeren dat werd geconfigureerd toen de gebruiker werd opgeslagen.

(D) Druk op de toets [Directe Invoer].

Er verschijnt een tekst invoerscherm. Voer de gebruikersnaam in. Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding.

Druk na het selecteren van de gebruikersnaam op de toets [OK].



Als alle gebruikers en afdrucken in batches door onbekende gebruikers zijn ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), kunnen de toets [Alle gebruikers] en de toets [Gebr. Onbekent] worden geselecteerd.

Door op de toets [Alle gebruikers] te drukken kunnen alle bestanden in de map worden geselecteerd (de bestanden van alle gebruikers).

Door op de toets [Gebr. Onbekent] te drukken kunnen alle bestanden in de map worden geselecteerd waaraan geen gebruikersnaam is toegewezen.

4

BATCH AFDRUKKEN

Annuleren

User 1 / Alle Bestanden

Gebruik.Naam Name 1

Wachtwoord

WIJZIG AANTAL

Gegevens afdrk. en verwijderen

Gegevens afdrukken en opslaan

Gegevens verwijderen

Als er een wachtwoord is ingesteld, druk dan op de toets [Wachtwoord].

Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK]. Alleen bestanden met hetzelfde wachtwoord worden geselecteerd.

Voer wachtwoord in met cijfertoetsen.

Annuleren OK

Als u geen wachtwoord wilt invoeren, ga dan naar de volgende stap.

5

BATCH AFDRUKKEN

Annuleren

User 1 / Alle Bestanden

Gebruik.Naam Name 1

Wachtwoord *****

WIJZIG AANTAL

Gegevens afdrk. en verwijderen

Gegevens afdrukken en opslaan

Gegevens verwijderen

Druk om het aantal kopieën te wijzigen op de toets [WIJZIG AANTAL].

Als u het aantal kopieën wilt gebruiken dat bij elk bestand is opgeslagen, ga dan naar stap 6.

BATCH AFDRUKKEN

Annuleren

WIJZIG AANTAL AFDRUKKEN

Annuleren OK

1 (1~999)

GEBRUIK HET AANTAL VOORAF INGESTELDE AFDRUKKEN PER OPDRACHT.

(1) (2) (3)

(1) Druk op het selectievakje [GEBRUIK HET AANTAL VOORAF INGESTELDE AFDRUKKEN PER OPDRACHT] zodat dit niet is ingeschakeld (☐).

(2) Stel het aantal kopieën in met de toetsen .

Het aantal kopieën kan ook worden ingesteld met de numerieke toetsen.

(3) Druk op de toets [OK].

6

BATCH AFDRUKKEN

Annuleren

User 1 / Alle Bestanden

Gebruik.Naam Name 1

Wachtwoord *****

WIJZIG AANTAL

Gegevens afdrk. en verwijderen

Gegevens afdrukken en opslaan

Gegevens verwijderen

Druk op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] of de toets [Gegevens afdrukken en opslaan].

Als u op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] drukt, worden de bestanden na het afdrukken verwijderd.
Als u op de toets [Gegevens afdrukken en opslaan] drukt, worden de bestanden na het afdrukken opgeslagen.
Als er geen bestanden zijn die overeenkomen met de zoekvoorwaarden, keert u terug naar het scherm bestandslijst.



Alle bestanden met de gespecificeerde gebruikersnaam/het gespecificeerde wachtwoord kunnen worden verwijderd door op de toets [Gegevens verwijderen] te drukken.

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN

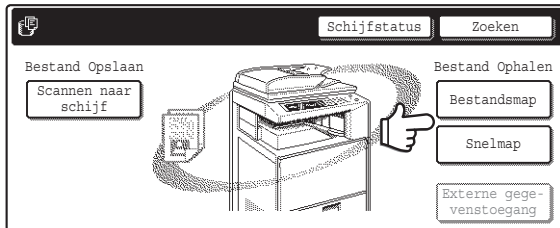
Een bestand dat is opgeslagen met de documentarchiveringsfunctie kan worden opgehaald en verzonden. De verzendinstellingen die zijn opgeslagen terwijl het bestand ook werd opgeroepen stellen u in staat om het bestand opnieuw te verzenden met dezelfde instellingen. Zo nodig kunt u ook de verzendinstellingen wijzigen.

1

DOCUMENT
ARCHIVERING

Druk op de toets [DOCUMENT
ARCHIVERING].

2



Als het bestand is opgeslagen met de functie "Bestand", druk dan op de toets [Bestandsmap]. Als het bestand is opgeslagen met de functie "Snelbestand", druk dan op de toets [Snelmap].

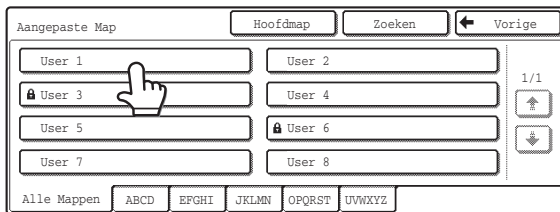
Als u hebt gedrukt op de toets [Snelmap] gaat u naar stap 4. De snelmap opent in stap 4.



Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikersregistratie

Als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en "Mijn map" is opgegeven in "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen, gaat u naar stap 4. De aangepaste map die is opgegeven als "Mijn map" wordt geopend in stap 4.

3



In het bovenstaande scherm zijn als voorbeeld de aangepaste mappen weergegeven. Als u naar de Hoofdmap wilt gaan, druk dan op de toets [Hoofdmap].

Druk op de toets voor de map waarin het gewenste bestand zich bevindt.

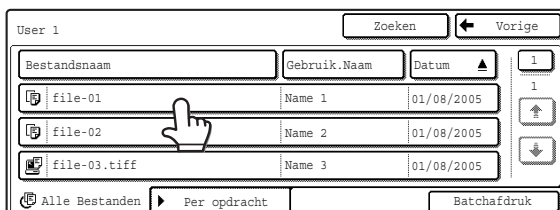
Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.

Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

Voer wachtwoord in met cijfertoetsen.

Annuleren OK

4



Druk op de toets voor het gewenste bestand.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.

Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

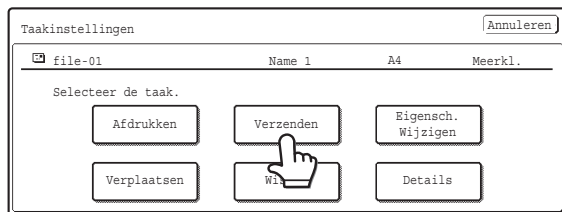
Voer wachtwoord in met cijfertoetsen.

Annuleren OK



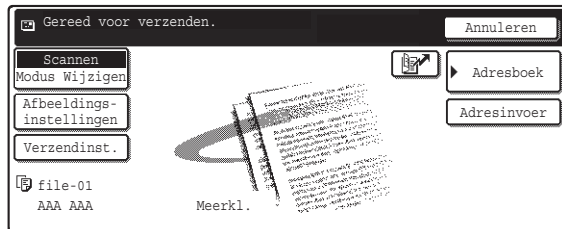
- U kunt op het tabblad [Per opdracht] drukken om de modustoetsen (kopieermodus, scanmodus, enz.) weer te geven. Druk op een modustoets om een lijst weer te geven met de bestanden die in deze modus werden opgeslagen. Als u weet in welke modus het bestand werd opgeslagen, kunt u het bestand snel zoeken door op het tabblad [Per opdracht] te drukken.
- U kunt op de toets [Bestandsnaam], de toets [Gebruik.Naam] of de toets [Datum] drukken om de weergavevolgorde van de bestanden te wijzigen.

5



Druk op de toets [Verzenden].

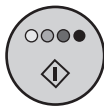
6



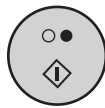
Selecteer de verzendinstellingen.

Zie voor informatie over de instellingen "[SCHERM VERZENDINSTELLINGEN](#)" (pagina 34).

7



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (○●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).



Als u een fax of internetfax verzendt, kan alleen de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) worden gebruikt.

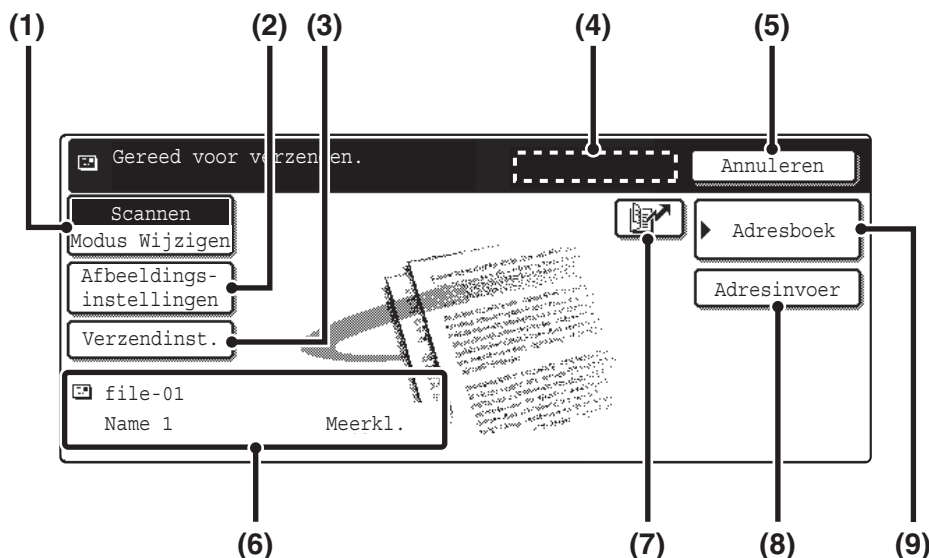


- Als het bestand is opgeslagen in zwart-wit of grijstinten, kunt u het niet verzenden in kleur.
- Een opgeslagen afdruktaak kan niet worden verzonden.
- Voor deze verzendmethoden is installatie van de toepasselijke opties vereist.
- Als een van de volgende speciale functies is opgenomen in het opgeslagen bestand, kan het bestand niet worden verzonden.
Inbindkopie, Kaften/Insteekvellen, Foto herhalen, Vergrot. Over meerdere pag., Multishot
- Als een van de volgende speciale functies is opgenomen in het opgeslagen bestand, kan het bestand worden verzonden maar worden de speciale functies niet uitgevoerd.
Kantlijn Verschuiving, Transparant-Insteekvellen, Boekkopie, Tabkopie, Stempel, alle items uit het menu Kleur-Instellingen, Centreren

SCHERM VERZENDINSTELLINGEN

Hieronder wordt uitleg gegeven over de toetsen voor de verzendinstellingen. Zie voor informatie over elk van deze instellingen "BASISSCHERM" in de Scannerhandleiding.

Voorbeeld van scanmodus



(1) Toets [Modus Wijzigen]

Met deze toets kunt u faxmodus, scanmodus of internetfaxmodus selecteren.

(2) Toets [Afbeeldingsinstellingen]

Druk op deze toets om de verzendinstellingen te selecteren. Welke instellingen kunnen worden geselecteerd, varieert per modus.

• Scanmodus

Toets [Resolutie]

Gebruik deze toets om de resolutie in te stellen. U kunt geen hogere resolutie-instelling selecteren dan de instelling waarmee het bestand is opgeslagen.

Toets [Best.Indeling]

Druk op deze toets om het bestandstype, de compressieverhouding en de kleurenmodus te selecteren.

Toets [Speciale Functies]

Druk op deze toets om de toets [Timer] weer te geven.

• Internetfaxmodus

Toets [Resolutie]

Gebruik deze toets om de resolutie in te stellen. U kunt geen hogere resolutie-instelling selecteren dan de instelling waarmee het bestand is opgeslagen.

Toets [Best.Indeling]

U kunt [TIFF-S] of [TIFF-F] selecteren.

Toets [Speciale Functies]

Druk op deze toets om de toetsen [Timer] en [Transmissie Rapport] weer te geven.

(3) Toets [Verzendinst.]

Deze toets wordt weergegeven in de scanmodus en de internetfaxmodus. Druk op deze toets om een onderwerp en een bestandsnaam in te voeren. In de scanmodus kan ook een afzender worden gespecificeerd.

(4) Toets [Volgend Adres]

Deze toets verschijnt wanneer ten minste één adres is ingevoerd. Gebruik deze toets om een bestand naar meerdere bestemmingen te verzenden.

(5) Toets [Annuleren]

Druk op deze toets om terug te gaan naar het basisscherm voor de taakinstellingen.

(6) Weergave bestandsnaam/gebruikersnaam

Hier worden het pictogram van het te verzenden bestand, de bestandsnaam, de gebruikersnaam en de kleurenmodus (kleur of zwart/wit) weergegeven.

(7) Toets

U kunt een bestemming selecteren door op deze toets te drukken en het 3-cijferige nummer in te voeren dat aan de bestemming werd toegekend toen het e-mailadres of faxnummer van de bestemming werd opgeslagen onder een sneltoets of groepstoets.

(8) Toets [Adresinvoer] of toets [Subadres]

Druk op deze toets om direct een adres in te voeren bij het verzenden van een bestand in de scanmodus of de internetfaxmodus.

(9) Toets [Adresboek]

Druk op deze toets om de in het adresboek opgeslagen bestemmingen te bekijken.

EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN

BESTANDSEIGENSCHAPPEN

U kunt de beveiligingsinstelling selecteren voor bestanden die zijn opgeslagen met de functie documentarchivering. Hiermee voorkomt u dat een bestand wordt verplaatst, of handmatig of automatisch wordt verwijderd.

Er zijn drie kenmerken beschikbaar voor opgeslagen bestanden: [Delen], [Beveiligen] en [Vertrouwelijk]. Wanneer het bestand is opgeslagen met het kenmerk [Delen], is het niet beveiligd. Wanneer het bestand is opgeslagen met het kenmerk [Beveiligen] of [Vertrouwelijk], is het beveiligd.

Bestanden die zijn opgeslagen in de snelmap, zijn alle [Delen] bestanden. Wanneer u een bestand opslaat in de hoofdmap of een speciale map, kunt u [Delen] of [Vertrouwelijk] selecteren.

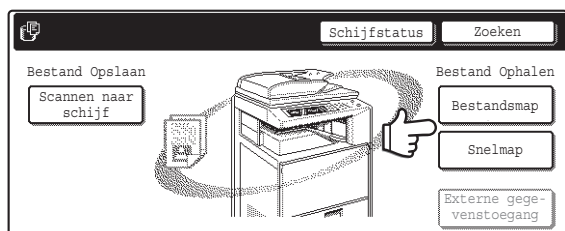
Delen	Een [Delen] bestand kunt u wijzigen in een [Beveiligen] of [Vertrouwelijk] bestand met behulp van [Eigensch. Wijzigen].
Beveiligen	U kunt geen wachtwoord instellen voor een [Beveiligen] bestand, maar zolang de eigenschap van het bestand niet met [Eigensch. Wijzigen] is gewijzigd in [Delen], wordt het beveiligd en zijn [Wissen] en [Verplaatsen] niet bruikbaar. Het pictogram  verschijnt naast het moduspictogram in de bestandstoets van een beveiligd bestand.
Vertrouwelijk	Voor een [Vertrouwelijk] bestand is een wachtwoord ingesteld om het te beveiligen. (U moet het wachtwoord invoeren om het bestand op te roepen.) Het pictogram  verschijnt naast het moduspictogram in de bestandstoets van een vertrouwelijk bestand.

DE EIGENSCHAP WIJZIGEN

1 Druk op de toets **[DOCUMENT ARCHIVERING]**.



2 Als het bestand is opgeslagen met de functie "Bestand", druk dan op de toets **[Bestandsmap]**. Als het bestand is opgeslagen met de functie "Snelbestand", druk dan op de toets **[Snelmap]**.



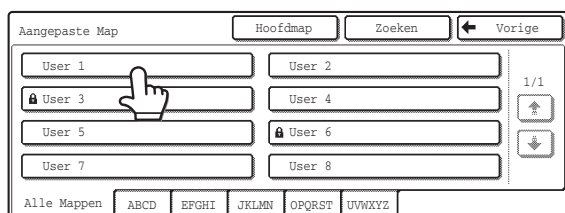
Als u hebt gedrukt op de toets [Snelmap] gaat u naar stap 4. De snelmap opent in stap 4.



Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikersregistratie

Als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en "Mijn map" is opgegeven in "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen, gaat u naar stap 4. De aangepaste map die is opgegeven als "Mijn map" wordt geopend in stap 4.

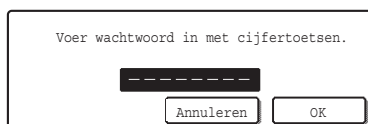
3 Druk op de toets voor de map waarin het gewenste bestand zich bevindt.



In het bovenstaande scherm zijn als voorbeeld de aangepaste mappen weergegeven. Als u naar de Hoofdmap wilt gaan, druk dan op de toets [Hoofdmap].

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.

Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].



4

Bestandsnaam	Gebruik.Naam	Datum
file-01	Name 1	01/08/2005
file-02	Name 2	01/08/2005
file-03.tiff	Name 3	01/08/2005

Alle Bestanden Per opdracht Batchafdruk

Druk op de toets voor het gewenste bestand.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.

Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

Voer wachtwoord in met cijfertoetsen.

Annuleren OK



- U kunt op het tabblad [Per opdracht] drukken om de modustoetsen (kopieermodus, scanmodus, enz.) weer te geven. Druk op een modustoets om een lijst weer te geven met de bestanden die in deze modus werden opgeslagen. Als u weet in welke modus het bestand werd opgeslagen, kunt u het bestand snel zoeken door op het tabblad [Per opdracht] te drukken.
- U kunt op de toets [Bestandsnaam], de toets [Gebruik.Naam] of de toets [Datum] drukken om de weergavevolgorde van de bestanden te wijzigen.

5

Taakinstellingen

file-01 Name 1 A4 Meerkl.

Selecteer de taak.

Afdrukken Verzenden Eigensch. Wijzigen

Verplaatsen Wissen Delen

Druk op de toets [Eigensch. Wijzigen].

6

Taakinstellingen / Eigensch. Wijzigen

file-01 Name 1 A4 Meerkl.

Delen Beveiligen

Vertrouwelijk Wachtwoord

Druk op de toets van de gewenste eigenschap en druk vervolgens op [OK].

Als u op de toets [Vertrouwelijk] drukt, verschijnt de toets [Wachtwoord].

Druk op de toets [Wachtwoord] om het wachtwoordinvoerscherm te openen. Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

Voer wachtwoord in met cijfertoetsen.

Annuleren OK



Beperkingen bij het wijzigen van de eigenschap

- Een bestand dat is opgeslagen als "Delen" kan worden gewijzigd in "Beveiligen" of "Vertrouwelijk". Een bestand dat als "Delen" is opgeslagen in de Snelmap kan echter alleen worden gewijzigd in "Beveiligen".
- Een bestand dat is opgeslagen als "Beveiligen" kan worden gewijzigd in "Delen" of "Vertrouwelijk". Een bestand dat als "Beveiligen" is opgeslagen in de Snelmap kan echter alleen worden gewijzigd in "Delen".
- Een bestand dat is opgeslagen in de Snelmap kan niet worden gewijzigd in "Vertrouwelijk". Als het bestand verplaatst wordt naar een Hoofdmap of een Aangepaste Map, kan de eigenschap worden gewijzigd in "Vertrouwelijk".
- Er kan maar één eigenschap worden geselecteerd voor een bestand.

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN

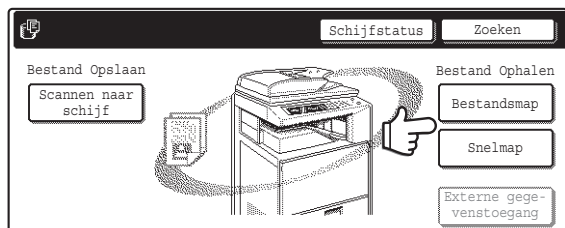
Druk op deze toets om de map te wijzigen waarin een bestand is opgeslagen. (Het bestand kan naar een andere map worden overgebracht.)

1

DOCUMENT
ARCHIVERING

Druk op de toets [DOCUMENT
ARCHIVERING].

2



Als het bestand is opgeslagen met de functie "Bestand", druk dan op de toets [Bestandsmap]. Als het bestand is opgeslagen met de functie "Snelbestand", druk dan op de toets [Snelmap].

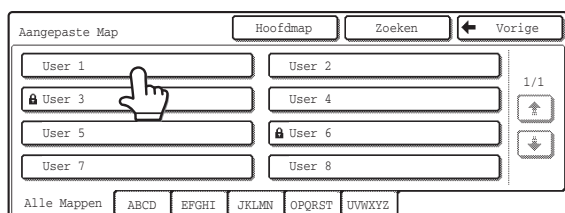
Als u hebt gedrukt op de toets [Snelmap] gaat u naar stap 4. De snelmap opent in stap 4.



Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikersregistratie

Als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en "Mijn map" is opgegeven in "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen, gaat u naar stap 4. De aangepaste map die is opgegeven als "Mijn map" wordt geopend in stap 4.

3



In het bovenstaande scherm zijn als voorbeeld de aangepaste mappen weergegeven. Als u naar de Hoofdmap wilt gaan, druk dan op de toets [Hoofdmap].

Druk op de toets voor de map waarin het gewenste bestand zich bevindt.

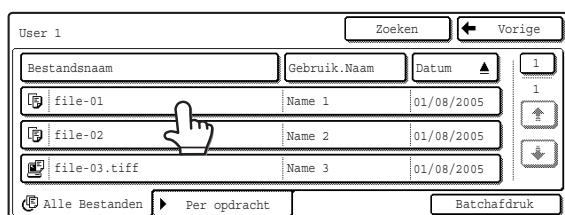
Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.

Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

Voer wachtwoord in met cijfertoetsen.

Annuleren OK

4



Druk op de toets voor het gewenste bestand.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.

Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

Voer wachtwoord in met cijfertoetsen.

Annuleren OK



- U kunt op het tabblad [Per opdracht] drukken om de modustoetsen (kopieermodus, scanmodus, enz.) weer te geven. Druk op een modustoets om een lijst weer te geven met de bestanden die in deze modus werden opgeslagen. Als u weet in welke modus het bestand werd opgeslagen, kunt u het bestand snel zoeken door op het tabblad [Per opdracht] te drukken.
- U kunt op de toets [Bestandsnaam], de toets [Gebruik.Naam] of de toets [Datum] drukken om de weergavevolgorde van de bestanden te wijzigen.

5

Druk op de toets [Verplaatsen].

6

Druk op de toets [Verplts naar:].



- U kunt geen bestanden naar de Snelmap verplaatsen.
- Wanneer u de bestandsnaam wijzigt, kunt u het bestand verplaatsen naar de nieuwe map met de nieuwe naam. Het bestand wordt niet gekopieerd naar de nieuwe map.
- Druk om de bestandsnaam te wijzigen op de toets [Bestandsnaam].

7

In het bovenstaande scherm zijn als voorbeeld de aangepaste mappen weergegeven.

Selecteer de doelmap.

(1) Selecteer de map waar u het bestand naar toe wilt verplaatsen.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm. Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

(2) Druk op de toets [OK].

8

Druk op de toets [Verplaatsen].



Bestanden met de eigenschap "Beveiligen" kunnen niet worden verplaatst. Om een beveiligd bestand te kunnen verplaatsen, moet u de eigenschap wijzigen in "Delen" of "Vertrouwelijk".

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN

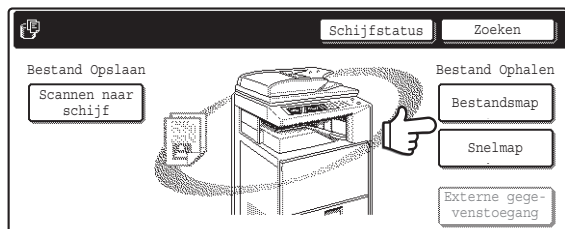
Opgeslagen bestanden die niet langer nodig zijn, kunnen worden verwijderd.

1



Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

2



Als het bestand is opgeslagen met de functie "Bestand", druk dan op de toets [Bestandsmap]. Als het bestand is opgeslagen met de functie "Snelbestand", druk dan op de toets [Snelmap].

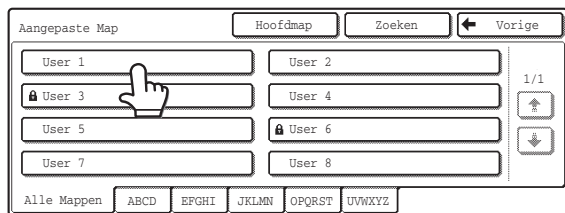
Als u hebt gedrukt op de toets [Snelmap] gaat u naar stap 4. De snelmap opent in stap 4.



Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikersregistratie

Als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en "Mijn map" is opgegeven in "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen, gaat u naar stap 4. De aangepaste map die is opgegeven als "Mijn map" wordt geopend in stap 4.

3



In het bovenstaande scherm zijn als voorbeeld de aangepaste mappen weergegeven. Als u naar de Hoofdmap wilt gaan, druk dan op de toets [Hoofdmap].

Druk op de toets voor de map waarin het gewenste bestand zich bevindt.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.

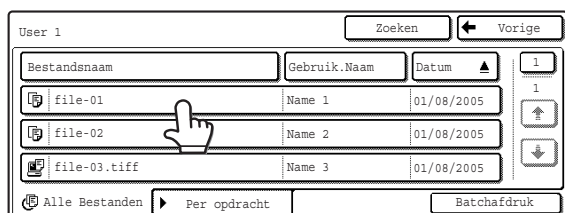
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

Voer wachtwoord in met cijfertoetsen.

1 2 3 4 5 6 7 8

Annuleren OK

4



Druk op de toets voor het gewenste bestand.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.

Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

Voer wachtwoord in met cijfertoetsen.

1 2 3 4 5 6 7 8

Annuleren OK



- U kunt op het tabblad [Per opdracht] drukken om de modustoetsen (kopieermodus, scanmodus, enz.) weer te geven. Druk op een modustoets om een lijst weer te geven met de bestanden die in deze modus werden opgeslagen. Als u weet in welke modus het bestand werd opgeslagen, kunt u het bestand snel zoeken door op het tabblad [Per opdracht] te drukken.
- U kunt op de toets [Bestandsnaam], de toets [Gebruik.Naam] of de toets [Datum] drukken om de weergavevolgorde van de bestanden te wijzigen.

Taakinstellingen Annuleren

file-01 Name 1 A4 Meerkl.

Selecteer de taak.

Afdrukken Verzenden Eigensch. Wijzigen

Verplaatsen Wissen Details

Druk op de toets [Wissen].

Als u op de toets [Wissen] drukt, verschijnt een bevestigingsbericht. Druk op de toets [Ja].

Bestandsdata verwijderen?

Name 1
file-01

Nee Ja



Bestanden met de eigenschap "Beveiligen" kunnen niet worden verwijderd. Om een beveiligd bestand te kunnen verwijderen, moet u de eigenschap wijzigen in "Delen" of "Vertrouwelijk".

BESTANDEN OPHALEN VAN HET TAAKSTATUSSCHERM

Bestanden die zijn opgeslagen met de functie Bestand of Snelbestand worden als toetsen weergegeven in het taakstatusscherm Voltooid.

Dit is handig wanneer u snel de opgeslagen gegevens van een kopieertaak wilt afdrukken of snel een opgeslagen fax naar een andere bestemming wilt sturen.

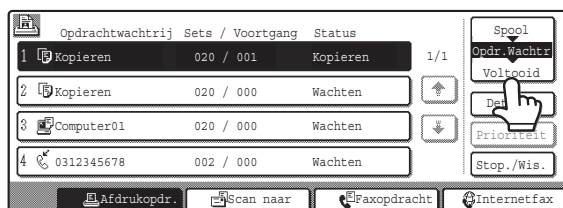
1

OPDRACHT STATUS



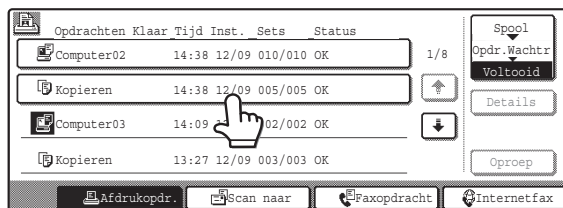
Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Druk op de selectietoets van het opdrachtstatusscherm om "Voltooid" te selecteren.

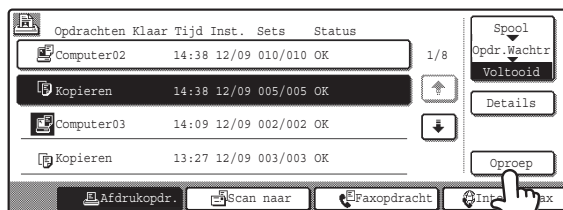
3



Druk op de toets voor het gewenste bestand.

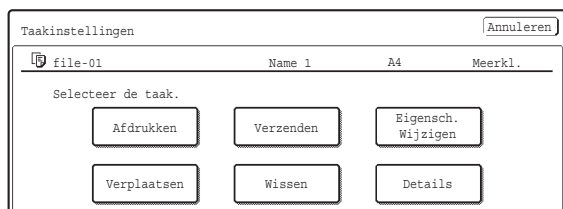
Druk voor informatie over het geselecteerde bestand op de toets [Details].

4



Druk op de toets [Oproep].

5



Druk op de toets voor de bewerking die u wilt uitvoeren.

Het instelvenster voor de geselecteerde bewerking verschijnt.

- [EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN](#) (pagina 28),
- [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN](#) (pagina 32),
- [EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN](#) (pagina 35),
- [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN](#) (pagina 37),
- [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN](#) (pagina 39)

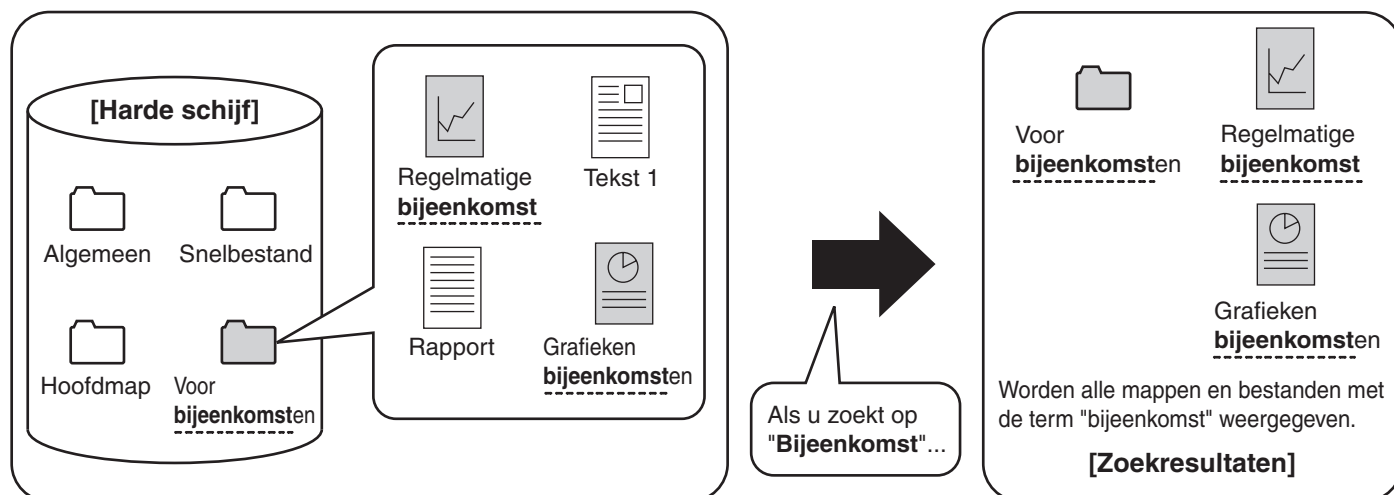
EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN

Als er een groot aantal bestanden is opgeslagen, kan het moeilijk zijn om een bestand te vinden. Om het gewenste bestand snel te vinden, kan de zoekfunctie van de documentarchiveringsmodus worden gebruikt.

BASISPROCEDURE VOOR ZOEKEN

Hieronder wordt de basisprocedure voor het doorzoeken van alle mappen op de harde schijf weergegeven. U kunt ook zoeken als u slechts een deel van de bestands- of mapnaam kent.

Voorbeeld: U kent alleen een deel van een bestandsnaam: "Bijeenkomst"

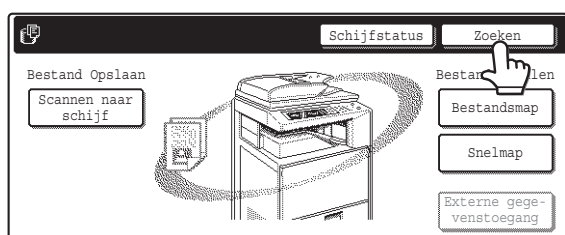


1

DOCUMENT
ARCHIVERING

Druk op de toets [DOCUMENT
ARCHIVERING].

2



Druk op de toets [Zoeken].

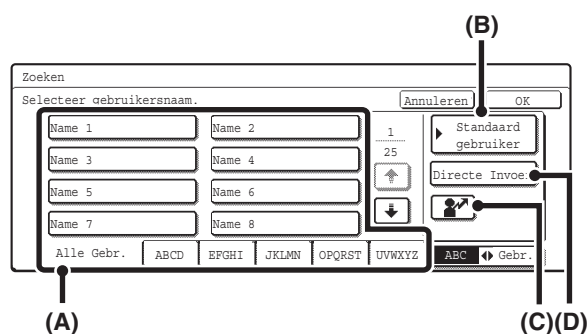
3

The screenshot shows a search dialog box titled 'Zoeken'. It has buttons for 'Annuleren' (Cancel) and 'Start Zoeken' (Start Search). Below, there are input fields for 'Gebruik.Naam' (User Name), 'Wachtwoord' (Password), and 'Bestands- of mapnaam' (File or map name). There is also a checkbox labeled 'Zoeken in huidige map' (Search in current map).

Druk op de toets [Gebruik.Naam] of de
toets [Bestands- of mapnaam].

Als u de gebruikersnaam kent, druk dan op de toets [Gebruikersnaam] en ga naar "[Zoeken op gebruikersnaam](#)" in stap 4.

Als u de bestandsnaam kent, druk dan op de toets [Bestands- of mapnaam] en ga naar "[Zoeken op bestandsnaam of mapnaam](#)" in stap 4.



Zoeken op gebruikersnaam

U kunt de gebruikersnaam op vier manieren selecteren:

(A) Druk op de sneltoets voor de gebruikersnaam.

De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd.

Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets [Standaard gebruiker].

De gebruikersnaam kan worden geselecteerd uit de standaardgebruikers in de instellingen voor gebruikersaccounts.

(C) Druk op de toets [Directe Invoer].

Een gebied [---] om direct een registratienummer in te voeren verschijnt boven in de toets. De gebruikersnaam kan worden geselecteerd door het 3-cijferige gebruikersnummer in te voeren dat werd geconfigureerd toen de gebruiker werd opgeslagen.

(D) Druk op de toets [Directe Invoer].

Er verschijnt een tekst invoerscherm. Voer de gebruikersnaam in. Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding. U kunt ook zoeken door alleen de eerste paar letters van de gebruikersnaam in te voeren.

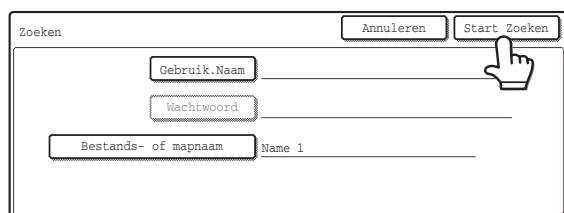
Druk na het selecteren van de gebruikersnaam op de toets [OK].

Als u alleen bestanden zoekt met dezelfde gebruikersnaam en wachtwoord, drukt u op de toets [Wachtwoord] en geeft u het wachtwoord op. (U kunt niet zoeken met alleen een wachtwoord.)

Zoeken op bestandsnaam of mapnaam

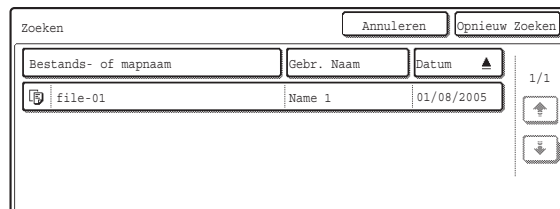
Voer de bestandsnaam of mapnaam in en druk op [OK].

Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding.



Druk op de toets [Start Zoeken].

De zoekresultaten verschijnen in een scherm dat lijkt op het hieronder afgebeelde scherm. Een lijst met bestanden die overeenkomen met uw zoekcriteria verschijnt. Druk op de gewenste bestands- of mapnaam. Het taakinstellingenschermbeschijnt.



Als u wilt terugkeren naar stap 2, drukt u op de toets [Annuleren].

Als u wilt terugkeren naar stap 3, drukt u op de toets [Opnieuw Zoeken].



- Als u zoekt met behulp van de toets [Bestands- of mapnaam], verschijnen ook aangepaste mappen die aan de zoekcriteria voldoen in de lijst. Als u op een maptoets drukt, verschijnt een lijst met alle bestanden in de map. Als het bestand dat u zoekt in de lijst staat, druk er dan op.
- U kunt het zoeken ook beperken tot een map die u opgeeft. Meer informatie vindt u in "[Zoeken in een map](#)" (pagina 44).
- U kunt ook bestanden zoeken op de webpagina's. Klik op [Documenthandelingen], [Document Archiveren] en vervolgens op [Zoeken] in het webpaginamenu.

Zoeken in een map

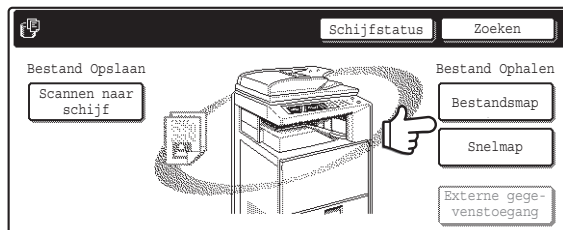
U kunt een map specificeren om het zoekbereik tot die map te beperken. Volg om binnen een gespecificeerde map te zoeken de onderstaande procedure.

1



Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

2



Druk op de toets [Bestandsmap] om in de Hoofdmap of een aangepaste map te zoeken. Druk om in de Snelmap te zoeken op de toets [Snelmap].

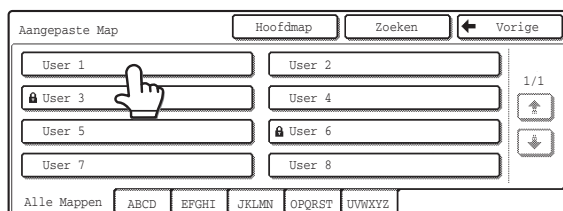
Als u hebt gedrukt op de toets [Snelmap] gaat u naar stap 4. De snelmap opent in stap 4.



Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikersregistratie

Als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en "Mijn map" is opgegeven in "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen, gaat u naar stap 4. De aangepaste map die is opgegeven als "Mijn map" wordt geopend in stap 4.

3



Druk op de toets voor de map die u wilt doorzoeken.

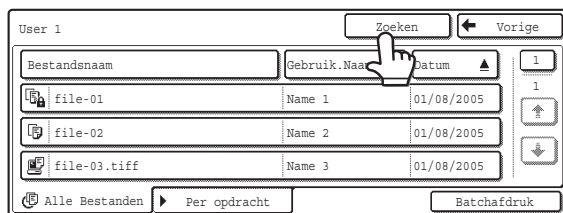
Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.

Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

In het bovenstaande scherm zijn als voorbeeld de aangepaste mappen weergegeven. Als u naar de Hoofdmap wilt gaan, druk dan op de toets [Hoofdmap].

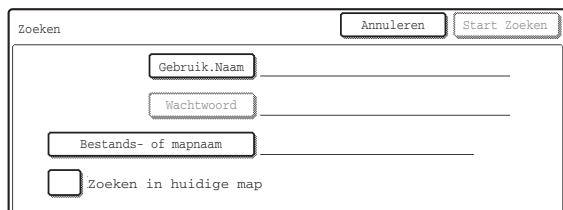


4



Druk op de toets [Zoeken].

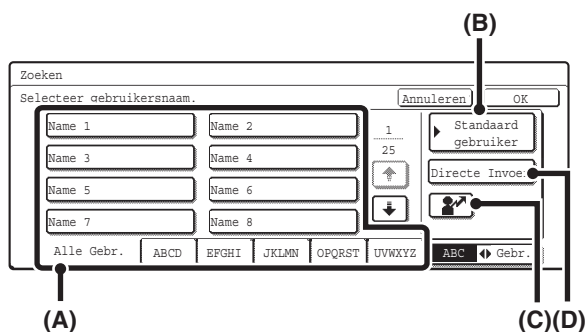
5



Druk op de toets [Gebruik.Naam] of de toets [Bestands- of mapnaam].

Als u de gebruikersnaam kent, druk dan op de toets [Gebruikersnaam] en ga naar "Zoeken op gebruikersnaam" in stap 6.

Als u de bestandsnaam kent, druk dan op de toets [Bestands- of mapnaam] en ga naar "Zoeken op bestands- of mapnaam" in stap 6.



Zoeken op gebruikersnaam

U kunt de gebruikersnaam op vier manieren selecteren:

(A) Druk op de sneltoets voor de gebruikersnaam.

De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd.

Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets [Standaard gebruiker].

De gebruikersnaam kan worden geselecteerd uit de standaardgebruikers in de instellingen voor gebruikersaccounts.

(C) Druk op de toets [Directe Invoer].

Een gebied [---] om direct een registratienummer in te voeren verschijnt boven in de toets. De gebruikersnaam kan worden geselecteerd door het 3-cijferige gebruikersnummer in te voeren dat werd geconfigureerd toen de gebruiker werd opgeslagen.

(D) Druk op de toets [Directe Invoer].

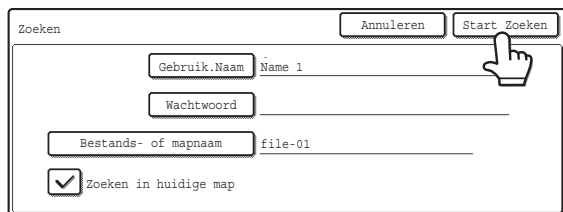
Er verschijnt een tekst invoerscherm. Voer de gebruikersnaam in. Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding. U kunt ook zoeken door alleen de eerste paar letters van de gebruikersnaam in te voeren.

Druk na het selecteren van de gebruikersnaam op de toets [OK]. Als u alleen bestanden zoekt met dezelfde gebruikersnaam en wachtwoord, drukt u op de toets [Wachtwoord] en geeft u het wachtwoord op. (U kunt niet zoeken met alleen een wachtwoord.)

Zoeken op bestands- of mapnaam

Voer de bestandsnaam of mapnaam in en druk op [OK].

Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding.



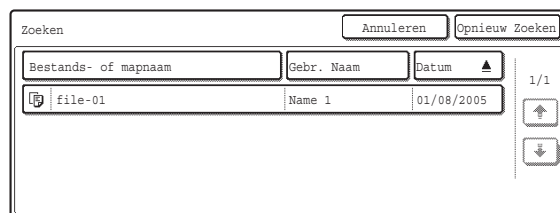
Druk op de toets [Start Zoeken].

Als u alleen bestanden in de huidige map wilt zoeken, selecteert u het selectievakje [Zoeken in huidige map] ☒.

Bestanden in een vertrouwelijke map met een wachtwoord verschijnen in de zoekresultaten wanneer dit selectievakje is geselecteerd in de vertrouwelijke map.

De zoekresultaten verschijnen in een scherm dat lijkt op het hieronder afgebeelde scherm.

Een lijst met bestanden die overeenkomen met uw zoekcriteria verschijnt. Druk op de toets voor het gewenste bestand. Het taakinstellingenscherf verschijnt.



Als u wilt terugkeren naar stap 2, drukt u op de toets [Annuleren].

Als u wilt terugkeren naar stap 5, drukt u op de toets [Opnieuw Zoeken].



SHARP®