

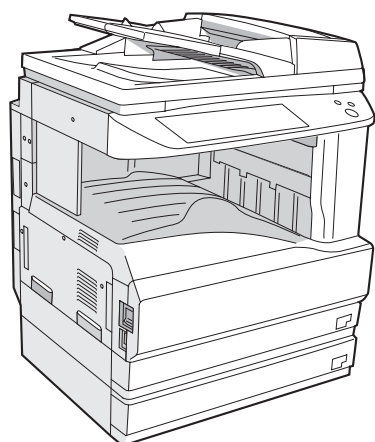
SHARP®

MODEL

AR-M256 AR-M316

DIGITAAL MULTIFUNCTIONEEL SYSTEEM

GEBRUIKSAANWIJZING
(Voor kopieermachine)



Met de RSPF

	Pagina
• VOORDAT U DE MACHINE GAAT GEBRUIKEN	8
• KOPIEERFUNCTIES	21
• COMFORTABELE KOPIEERFUNCTIES	35
• AANGEPASTE INSTELLINGEN	53
• PROBLEEMOPLOSSING EN ONDERHOUD	59
• RANDAPPARATUUR EN VOORRADEN	78
• BIJLAGE	82

Elke instructie slaat ook op de optionele eenheden die bij deze producten worden gebruikt.

Maak geen kopieën van zaken waarvan het wettelijk verboden is kopieën te maken. Het is normaal gesproken bij de nationale wet verboden van de volgende zaken kopieën te maken. Andere zaken kunnen verboden zijn door plaatselijke wetgeving.

- Geld ● Postzegels ● Obligaties ● Aandelen ● Bankcheques
- Cheques ● Paspoorten ● Rijbewijzen

In sommige gebieden zijn de "POWER" schakelstanden aangegeven met "I" en "O" op de kopieermachine in plaats van met "ON" en "OFF".

Houd "I" aan voor "ON" en "O" voor "OFF" als uw kopieermachine aldus gekenmerkt is.

Attentie!

Trek de stekker uit het stopcontact om de machine geheel van het net af te koppelen.

Het stopcontact dient in de buurt van het apparaat geïnstalleerd te zijn en moet gemakkelijk toegankelijk zijn.

Waarschuwing

Dit is een product uit de klasse A. Bij particulier gebruik kan het voor radiostoringen zorgen, in welk geval de gebruiker de aangewezen maatregelen dient te nemen.

Om te kunnen voldoen aan de konformiteit van de EMC richtlijnen, dient bij deze apparatuur afgeschermd kabel te worden gebruikt.

INHOUDSOPGAVE

WAARSCHUWINGEN	3
● WAARSCHUWINGEN BIJ HET GEBRUIK VAN DIT APPARAAT	3
● BELANGRIJKE PUNTEN BIJ DE KEUZE VAN EEN OPSTELLINGSPLAATS.....	3
● WAARSCHUWINGEN BIJ HET GEBRUIK VAN DIT APPARAAT	4
● INFORMATIE OVER DE LASER.....	4
● MILIEU INFORMATIE.....	5
HET GEBRUIK VAN HET HANDBOEK	5
● INFORMATIE OVER DE GEBRUIKSAANWIJZINGEN.....	5
● DE BETEKENIS VAN "R" BIJ AANDUIDINGEN VAN ORIGINEEL EN PAPIERFORMAAT	6
● BEGRIPPEN DIE IN DIT HANDBOEK WORDEN GEBRUIKT	6
BELANGRIJKE KENMERKEN.....	7

1

VOORDAT U DE MACHINE GAAT GEBRUIKEN

NAMEN VAN ONDERDELEN EN FUNCTIES... 8	
● BEDIENINGSPANEEL.....	10
● TIPTOETSENPANEEL	11
HET AAN EN UITZETTEN VAN HET APPARAAT..... 13	
● STROOM INSCHAKELEN.....	13
● STROOM UIT	13
● OORSPRONKELIJKE INSTELLINGEN.....	14
● STROOMSPAARFUNCTIES	14
HET LADEN VAN PAPIER 15	
● PAPIER.....	15
● HET LADEN VAN PAPIER	17
● PAPIERFORMAATINSTELLING VAN EEN LADE WIJZIGEN	19

2

KOPIEERFUNCTIES

HOOFDSCHERM VAN DE KOPIEERFUNCTIE..	21
NORMAAL KOPIËREN	22
● KOPIËREN VANAF DE GLASPLAAT	22
● KOPIEREN VANAF DE RSPF.....	23
● PUNTEN WAAROP U BIJ HET KOPIEREN MOET LETTEN	24
● HANDINVOER (speciaal papier)	26
AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN	27
● BIJ HET GEBRUIK VAN DE GLASPLAAT	27
● HET GEBRUIK VAN DE RSPF	28
AFSTELLING BELICHTING	29
● HET SELECTEREN VAN HET SOORT ORIGINEEL EN HANDMATIG AFSTELLEN VAN DE BELICHTING	29
VERKLEINEN/VERGROTEN/ZOOM.....	30
● AUTOMATISCHE KOPIEERFACTORKEUZE .	30
● HANDMATIGE KOPIEERFACTORKEUZE	31
● HET AFZONDERLIJKE SELECTEREN VAN DE VERTICALE EN HORIZONTALE KOPIEERFACTOREN (XY ZOOM kopiëren) .	32
HET ONDERBREKEN VAN EEN KOPIEERPROCES	34

3

COMFORTABELE KOPIEERFUNCTIES

AANGEPASTE KOPIEERFUNCTIES	35
● KOPIEEN SORTEREN	35
● KOPIEEN GROEPEREN	35
● OFFSET FUNCTIE	35
● SOREREN-NIETEN (wanneer de afwerkingseenheid (AR-FN5A) geïnstalleerd is)	37
● AFDrukSTAND VAN HET ORIGINEEL EN NIETPOSITIES	37
SPECIALE FUNCTIES	39
● ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE SPECIALE FUNCTIES ..	40
● KANTLIJNVERSCHUIVING.....	41
● WISSEN.....	42
● BOEKKOPIE	43
● INBINDKOPIE	44
● OPDRACHT SAMENSTELLING.....	45
● MULTISHOT	46
● ORIGINEEL FORMAAT	47
● DEKBLAD KOPIEREN.....	48
● Z/W OMKEREN FUNCTIE.....	50
● KAART FORMAAT	51

4

AANGEPASTE INSTELLINGEN

AANGEPASTE INSTELLINGEN	53
● ALGEMENE PROCEDURE VOOR AANGEPASTE INSTELLINGEN.....	54
● INSTELLINGEN	55
OPDRACHTPROGRAMMA GEHEUGEN	56
● OPSLAAN VAN EEN OPDRACHTPROGRAMMA.....	56
● HET UITVOEREN VAN EEN OPDRACHTPROGRAMMA.....	57
● HET WISSEN VAN EEN OPGESLAGEN PROGRAMMA	57
AUDIT FUNCTIE.....	58
● KOPIEREN WANNEER DE AUDITFUNCTIE INGESCHAKELD IS	58

5

PROBLEEMOPLOSSING EN ONDERHOUD

DISPLAY MELDINGEN	60
HET OPSPOREN VAN FOUTEN.....	62
PAPIERSTORING VERHELPE	66
● BEGELEIDING BIJ HET VERHELPE	
PAPIERSTORINGEN.	66
● PAPIERSTORING IN DE RSPF	67
● PAPIERSTORING IN DE HANDINVOERLAD	68
● PAPIERSTORING IN DE MACHINE	68
● PAPIERSTORING IN DE MIDDELSTE LAD	70
● PAPIERSTORING IN DE BOVENSTE	
PAPIERLAD	70
● PAPIERSTORING IN DE ONDERSTE	
PAPIERLAD	71
● PAPIERSTORING IN HET BOVENSTE	
UITVOERGEDEELTE (wanneer er een	
sorteerlad of afwerkingseenheid	
(AR-FN5A) geïnstalleerd is).....	72
● PAPIERSTORING IN EEN UITVOERLAD	
(wanneer er een afwerkingseenheid (AR-FN5A)	
geïnstalleerd is).....	72
VERVANGEN VAN DE TONERCARTRIDGE .	74
HET VERVERGEN VAN DE	
NIETJESPATROON.....	75
● HET VERWIJDEREN VAN VATZITTENDE	
NIETJES	76
DE TONERHOEEVEELHEID EN DE TOTALE	
TELLING CONTROLEREN	76
HET REINIGEN VAN DE MACHINE.....	77
● GLASPLAAT EN ORIGINELKLEP RSPF	77
● PAPIERINVOERROL VAN DE HANDINVOER..	77

6

RANDAPPRATUUR EN VOORRADEN

RANDAPPARATUUR	78
● AFWERKINGEENHEID (AR-FN5A)	79
● 500-VEL PAPIERINVOEEREENHEID/	
2 x 500-VEL PAPIERINVOEEREENHEID	80
● TOEVOER ENKELE BLADEN EN	
OMKEERFUNCTIE.....	81
HET BEWAREN VAN VOORRADEN	81
● CORRECT BEWAREN	81

7

BIJLAGE

TECHNISCHE GEGEVENS	82
INDEX.....	84
● INDEX NAAR FUNCTIES	87

WAARSCHUWINGEN

Volg de waarschuwingen op bij de toepassing van dit apparaat.

WAARSCHUWINGEN BIJ HET GEBRUIK VAN DIT APPARAAT

⚠ Waarschuwing:

- Het gebied van de heater is heet. Wees voorzichtig in dit gebied bij het verwijderen van vastgelopen papier.
- Kijk niet direct in een lichtbron. Anders kunt u uw ogen beschadigen.

⚠ Attentie:

- Zet het apparaat niet snel na elkaar aan en uit. Wacht 10 tot 15 seconden na het uitschakelen voor u het apparaat weer inschakelt.
- De stroom van het apparaat moet uitgeschakeld zijn voordat u vervangstukken installeert.
- Plaats het apparaat op een stevige vlakke ondergrond.
- Installeer het apparaat niet op een vochtige of stoffige plaats.
- Wanneer het kopieerapparaat langdurig niet wordt gebruikt, bijv. tijdens de vakantie, dient u de aan-/uitschakelaar uit te zetten en de stekker uit het stopcontact te trekken.
- Wanneer u het kopieerapparaat verplaatst, dient u de aan-/uitschakelaar uit te zetten en de stekker uit het stopcontact te trekken.
- Bedek het apparaat niet met een stofkap, kleed of plasticfolie terwijl de stroom ingeschakeld is. Anders wordt de warmte-uitstraling verhinderd, waardoor het apparaat beschadigd kan worden.
- Het gebruik van besturingen of het uitvoeren van andere procedures dan hier beschreven kan een schadelijke blootstelling aan straling ten gevolg hebben.
- Het stopcontact moet zich naast het apparaat bevinden en goed toegankelijk zijn.
- Werp de cartridge niet in een open vuur. Hierdoor kan er toner uit de cartridge schieten en brandwonden veroorzaken.
- Bewaar cartridges buiten het bereik van kleine kinderen.

BELANGRIJKE PUNTEN BIJ DE KEUZE VAN EEN OPSTELLINGSPLAATS

Door een onjuiste opstelling kan het apparaat beschadigd raken. Let op het volgende tijdens de installatie en wanneer de machine wordt verplaatst.



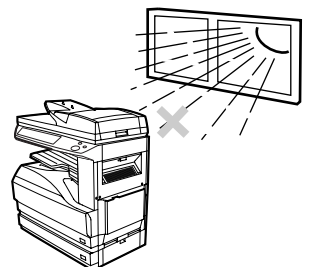
Wanneer het apparaat van een koude naar een warme plaats wordt verplaatst, kan er condensatie worden gevormd in het apparaat. De werking in deze toestand zal een slechte kwaliteit van de kopieën en storingen tot gevolg hebben. Laat de machine minstens 2 uur voor het gebruik op kamertemperatuur komen.

Installeer de kopieermachine niet op plaatsen die:

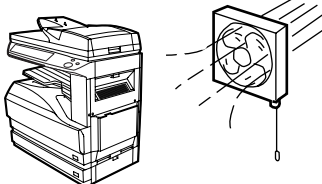
- vochtig, nat of erg stoffig zijn



- aan direct zonlicht worden blootgesteld



- slecht geventileerd zijn



- onderhevig zijn aan extreme temperatuurwisselingen of veranderingen in de luchtvochtigheid bijv. in de nabijheid van de airconditioning of verwarming.



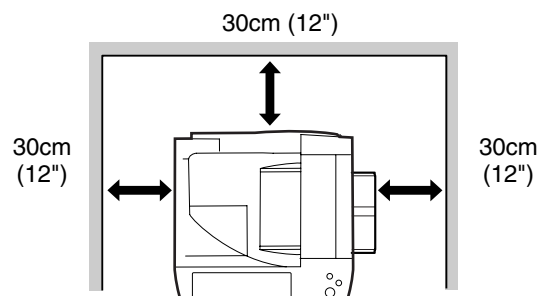
Het apparaat dient in de nabijheid van een bereikbare contactdoos te worden geïnstalleerd voor een eenvoudige aansluiting en eventuele loskoppeling.

Sluit het netsnoer alleen aan op een contactdoos die aan de gespecificeerde spanning en stroomeisen voldoet. Controleer ook of de contactdoos correct geaard is.



Sluit het apparaat aan op een contactdoos die niet voor andere elektrische apparatuur wordt gebruikt. Indien er een verlichting op dezelfde contactdoos is aangesloten, kan het licht knipperen.

Laat voldoende ruimte open rond de kopieermachine voor onderhoud en behoorlijke ventilatie.



Er wordt een kleine hoeveelheid ozon geproduceerd binnen de printer tijdens de werking. Het emissieniveau is zo laag dat er geen gevaar voor de gezondheid bestaat.

OPMERKING:

De actuele aanbevolen lange termijn grens voor de blootstelling aan ozon is 0,1 ppm (0,2 mg/m³) berekend als gemiddelde concentratie gedurende 8 uur.

Omdat de geringe hoeveelheid die wordt uitgestoten een verwerpelijke geur verspreidt, is het raadzaam de kopieermachine in een goed geventileerde ruimte te plaatsen.

WAARSCHUWINGEN BIJ HET GEBRUIK VAN DIT APPARAAT

Let bij het gebruik van het apparaat op de volgende voorzorgmaatregelen voor een optimaal prestatievermogen.

Laat het apparaat niet vallen, stel het niet bloot aan schokken en stoot het niet tegen andere voorwerpen aan.

Bewaar reserve tonerpatronen op een koele droge plaats zonder deze uit de verpakking te nemen.

- Wanneer deze aan direct zonlicht of extreme hitte worden blootgesteld, kan de kwaliteit van de kopieën gereduceerd worden.

Raak de fotogeleidende drum niet aan (groene gedeelte).

- Krassen of vlekken op de drum veroorzaken slechte kopieën.

INFORMATIE OVER DE LASER

Golflengte	785 nm	+10 nm -15 nm
Impulstijden	Noord-Amerika:	25 cpm model: (6,213 µs)/7 mm 31 cpm model: (7,385 µs)/7 mm
	Europa:	25 cpm model: (6,213 µs)/7 mm 31 cpm model: (7,385 µs)/7 mm
Uitgangsvermogen	Max 0,9 mW	

MILIEU INFORMATIE



Producten die de ENERGY STAR® hebben verkregen zijn ontworpen om het milieu te beschermen via superieure energieefficiency.

HET GEBRUIK VAN HET HANDBOEK

Dit apparaat is ontworpen om kopieerwerkzaamheden te vergemakkelijken met een minimale inname van bedrijfsruimte en maximaal bedieningsgemak. Om optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden raden wij u aan deze handleiding goed door te lezen. Bewaar deze handleiding op een gemakkelijk te bereiken plaats, zodat deze vlug ingekeken kan worden.

INFORMATIE OVER DE GEBRUIKSAANWIJZINGEN

U vindt de volgende gebruiksaanwijzingen bij de machine:

Gebruiksaanwijzing (voor kopieermachine) (deze gebruiksaanwijzing)

Deze gebruiksaanwijzing bevat een uitleg van machine en procedures voor het gebruik van de machine als kopieermachine.

Online-handleiding (voor de printer)

Deze handleiding bevindt zich op de CD-ROM en bevat een uitleg van de procedures om de machine te gebruiken als printer, netwerk printer en netwerk scanner.

Software installatie handleiding (voor de printer)

Deze handleiding bevat instructies voor het installeren van de software waarmee de kopieermachine kan worden gebruikt in combinatie met uw computer en de procedures voor het instellen van de printer begininstellingen.

Gebruiksaanwijzing (voor netwerkscanner) (wanneer er een netwerk scanner is geïnstalleerd.)

Deze gebruiksaanwijzing bevat een uitleg van machine en procedures voor het gebruik van de machine als netwerk scanner.

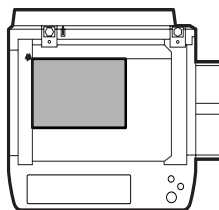
Handleiding key operator

In dit handboek worden hoofdzakelijk de key operator programma's voor het beheer van het apparaat en de gerelateerde functies beschreven.

De key operator programma's voor de faxfuncties worden toegelicht in de gebruiksaanwijzing voor de fax.

DE BETEKENIS VAN "R" BIJ AANDUIDINGEN VAN ORIGINEEL EN PAPIERFORMAAT

Een "R" onderaan het origineel of papierformaat (A4R, A5R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11"R, etc.) betekent dat het origineel of het kopieerpapier in de liggende afdrukstand is geplaatst zoals op de onderstaande afbeelding.



<Horizontale (liggende) afdrukstand>

Formaten die uitsluitend in de horizontale (liggende) afdrukstand kunnen worden geplaatst (B4, A3 (8-1/2" x 14", 11" x 17")), bevatten geen "R" in de afdrukstand.

BEGRIPPEN DIE IN DIT HANDBOEK WORDEN GEBRUIKT



Deze regels waarschuwen de gebruiker voor ietsel wanneer de inhoud van de waarschuwing niet correct wordt opgevolgd.



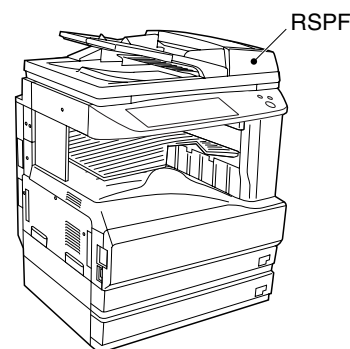
Waarschuwt de gebruiker voor beschadigingen aan de machine of onderdelen als gevolg van het verkeerd uitvoeren van de veiligheidsmaatregelen.



De opmerkingen geven nuttige informatie over de specificaties, functies, prestaties, bediening e.d. van de machine.

Toelichting van woorden en afbeeldingen

- Deze gebruiksaanwijzing verwijst naar de zelfomkerende eenmalig doorvoerende origineelinvoer als "RSPF".
- De afbeeldingen in deze gebruiksaanwijzing tonen de AR-M256/AR-M316 met de optionele RSPF (AR-RP7) en de optionele sorteerkade (AR-TR3). Uw machine kan er anders uitzien naar gelang het model en de geïnstalleerde opties, de basisbediening is echter gelijk.
- Voor de te installeren randapparatuur, zie "RANDAPPARATUUR" (p.78).
- De randapparatuur is meestal optioneel, maar sommige modellen bevatten bepaalde randapparatuur als standaard uitrusting.
- Sommige functies kunnen bij bepaalde modellen niet worden gebruikt.



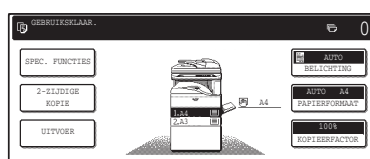
Verwijzingen voor de AB series (metrisch) en de inch series

Indien van toepassing worden beide specificaties vermeld.

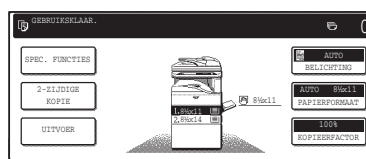
Bijvoorbeeld:

Pagina 15A5 tot A3 (5-1/2" x 8-1/2" tot 11" x 17")

Pagina 8225%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%
(25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)



[AB-serie]



[Inch-serie]

Ondanks het feit dat in deze handleiding de indicaties van de AB serie op het bedieningspaneel worden getoond, worden op de inch serie machines de inch indicaties weergegeven.

BELANGRIJKE KENMERKEN

Laser kopiëren op hoge snelheid

- Duur eerste kopie* is slechts 4,8 seconden.
- Kopieersnelheid is 25 kopieën/min. (AR-M256) of 31 kopieën/min. (AR-M316). Dit is ideaal voor bedrijfsgebruik en levert een grote bijdrage aan de productiviteit op het kantoor.

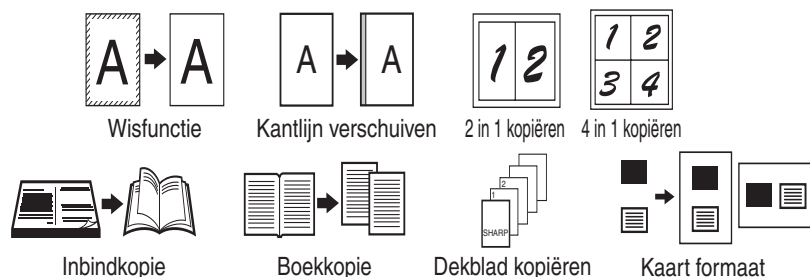
* De duur van de eerste kopie kan variëren afhankelijk van het stroomvoltage, de omgevingstemperatuur en andere werkomstandigheden.

Digitale afbeeldingen op hoge kwaliteit

- Naast automatische aanpassing belichting zijn drie originele typefuncties beschikbaar: "TEKST-functie" voor originelen met alleen tekst, "TEKST/FOTO-functie" voor originelen met gemengd tekst en foto's en "FOTO-functie" voor foto's. De belichting kan binnen elke functie op 5 niveaus worden ingesteld.

Geavanceerde kopieerkenmerken

- Kopieën kunnen worden vergroot van 25% tot 400% in stappen van 1%.
- U kunt tot 999 kopieën continu afdrukken.
- 2-zijdig kopiëren kan automatisch worden uitgevoerd.
- Handige speciale functies zoals wissen, kantlijnverschuiving, 2 in 1 en 4 in 1, inbindkopie, boekkopie en dekbladkopie zijn beschikbaar.



- Key operator programma's maken de instelling of aanpassing van functies aan uw speciale wensen mogelijk. De key operator programma's kunnen ook worden gebruikt om de auditfunctie in te schakelen waarmee de beheerder het gebruik van het apparaat kan regelen.

Een zwart-wit LCD tiptoetsenpaneel vergemakkelijkt de bediening van het apparaat

- Het LCD display met zwarte achtergrond en witte letters van het tiptoetsenpaneel levert een stap-voor-stap begeleiding bij elke functie van de machine. Het tiptoetsenpaneel biedt zelfs instructies voor het verhelpen van papierstoringen en andere problemen die kunnen optreden.

Milieu- en gebruiksvriendelijk ontwerp

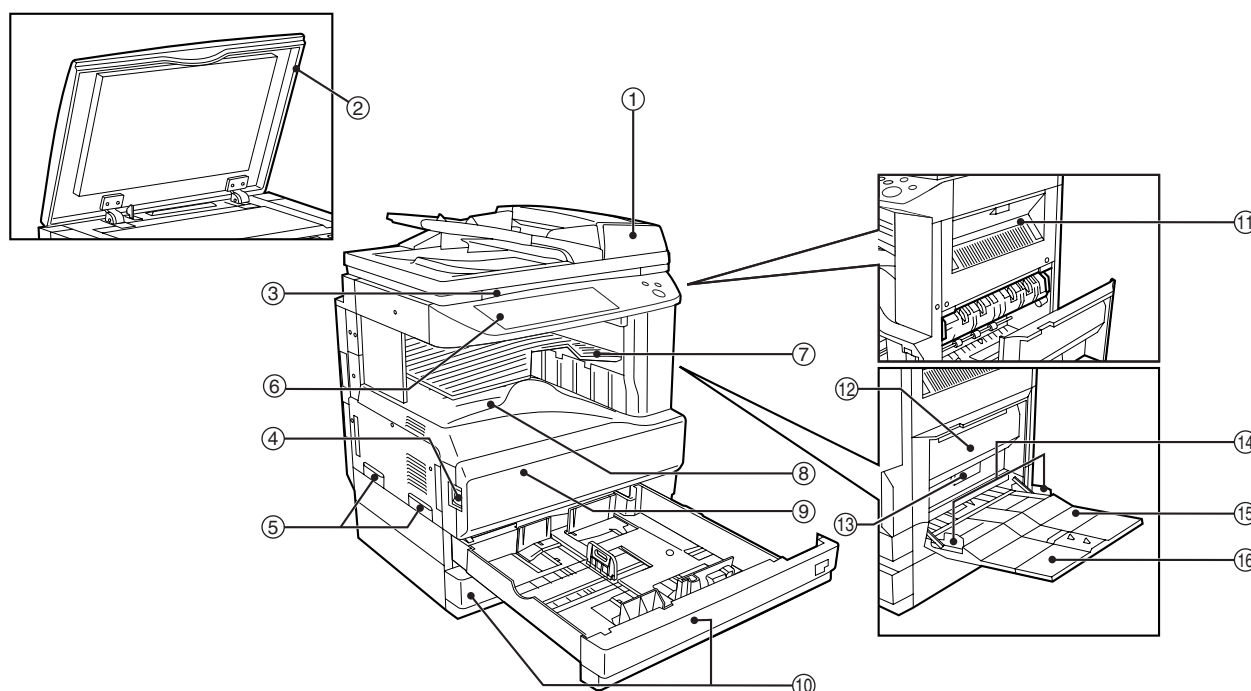
- De machine is voorzien van voorverwarming en stroom-uitschakelfuncties om het stroomverbruik te minimaliseren wanneer de machine niet wordt gebruikt.
- De machine heeft een universele vormgeving, waarbij de hoogte van het bedieningspaneel en de vorm van de toetsen werd ontworpen om zo veel mogelijk gebruikers tevreden te stellen.

VOORDAT U DE MACHINE GAAT GEBRUIKEN

Dit hoofdstuk bevat basisinformatie, die moet worden gelezen voordat de machine wordt gebruikt.

NAMEN VAN ONDERDELEN EN FUNCTIES

Buitenkant



① **Toevoer enkele bladen en omkeerfunctie (RSPF) (optioneel)**

Plaats de originelen die u wilt scannen met de kopiezijde omhoog hier. (p.23)

② **Documentdeksel (optioneel)**

Plaats een origineel op de glasplaat en sluit het documentdeksel voor het kopiëren begint.

③ **Glasplaat**

Plaats hier het origineel dat u wilt scannen met de kopiezijde naar beneden. (p.22)

④ **Aan-/uitschakelaar**

Hierop drukken om het toestel aan en uit te zetten. (p.13)

⑤ **Handgrepen**

Worden gebruikt bij het verplaatsen van de machine.

⑥ **Bedieningspaneel**

Bevat bedieningstoetsen en het tiptoetsenpaneel. (p.10)

⑦ **Sorteerlade (bovenste lade) (optioneel)**

Printafdrukken en ontvangen faxberichten komen in deze lade terecht.

⑧ **Middelste lade:**

Kopieën komen in deze lade terecht.

⑨ **Voorklep**

Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen en periodiek onderhoud uit te voeren. (p.68)

⑩ **Papierlades**

Elke lade kan 500 vellen kopieerpapier bevatten. (p.15)

⑪ **Zijklep rechtsboven**

Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen wanneer er een optionele sorteerrlade of afwerkingseenheid geïnstalleerd is. (p.72)

⑫ **Zijklep**

Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen (p.68)

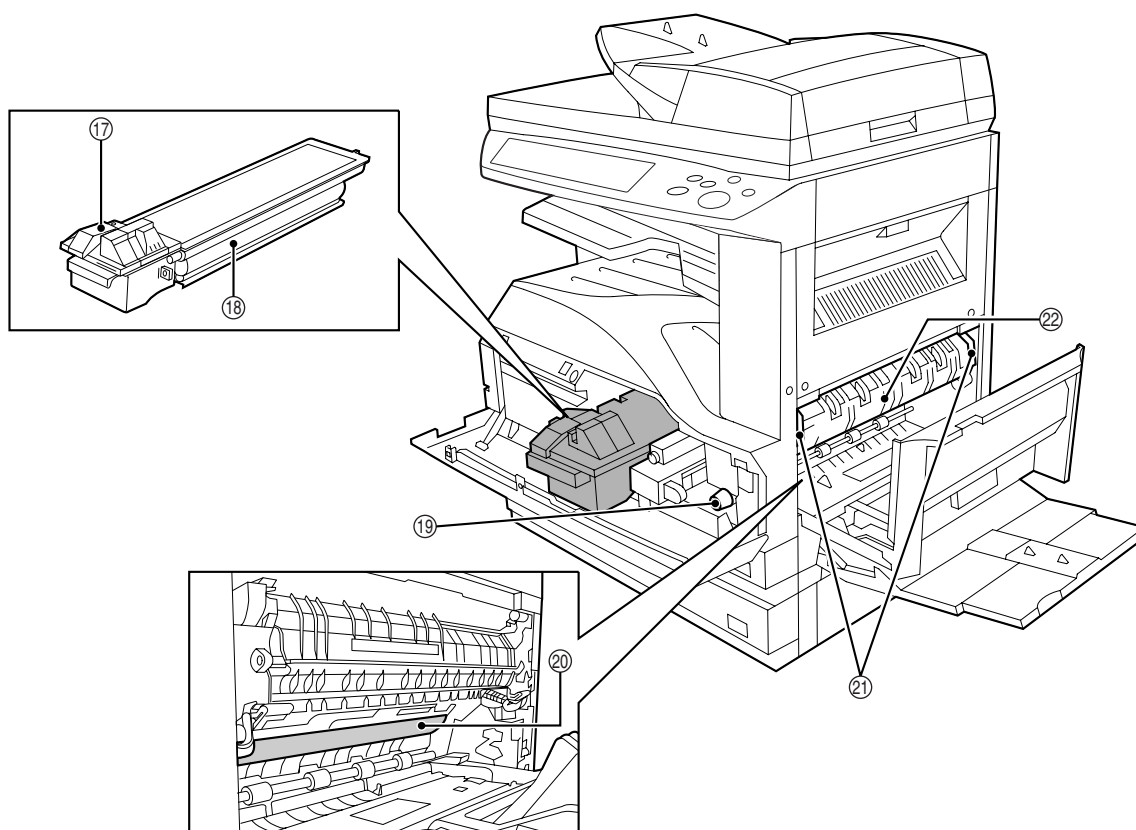
⑬ **Zijklep handgreep**

Opentrekken om zijklep te openen. (p.68)

⑭ **Papiergeleiders van de handinvoerlade**

Pas deze aan de breedte van het papier aan. (p.18)

Binnenkant



15 Handinvoerlade

Normaal papier en speciaal papier (zoals transparante film) kunnen in de handinvoerlade worden ingevoerd. (p.18)

16 Verlenging van de handinvoerlade

Trek de verlenging uit voor u papier in de handinvoerlade plaatst. (p.18)

17 Ontgrendelhendel van de tonercartridge

Wordt gebruikt om de tonercartridge te ontgrendelen. (p.74)

18 Toner cartridge

Bevat de toner. (p.74)

19 Draaiknop van de rollen

Draai deze knop om vastgelopen papier te verwijderen (p.68)

20 Fotogeleidende drum

Kopieerafbeeldingen worden gevormd op de fotogeleidende drum.

22 Papiergeleider van de fuseereenheid

Open deze geleider om vastgelopen papier te verwijderen (p.69)



De modelbenaming kunt u vinden op de voorklep van de machine.



Raak de fotogeleidende drum niet aan (groene gedeelte). Anders kan de drum beschadigd raken en kunnen er vlekken op de kopieën komen.

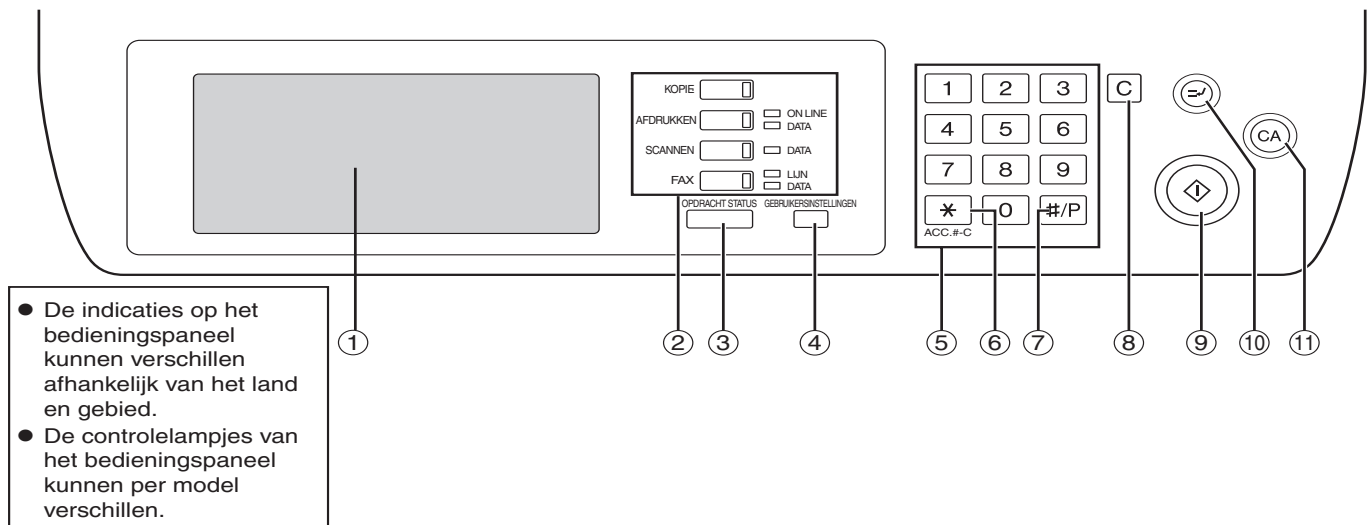
21 Ontgrendelingen van de fuseereenheid

Druk op deze ontgrendelingen om vastgelopen papier uit de fuseereenheid te verwijderen. (p.69)



De fuseereenheid is heet. Raak de fuseereenheid niet aan bij het verwijderen van vastgelopen papier. Anders kunt u brandwonden of ander letsel oplopen.

BEDIENINGSPANEEL



- De indicaties op het bedieningspaneel kunnen verschillen afhankelijk van het land en gebied.
- De controlelampjes van het bedieningspaneel kunnen per model verschillen.

① Tiptoetsenpaneel

De status van het apparaat, meldingen en tiptoetsen worden op het paneel weergegeven. Het display toont de printstatus, de kopieerstatus of de status van de netwerk scanner, overeenkomstig de geselecteerde functie. Voor details, zie de volgende pagina.

② Functieselectietoetsen en indicaties

worden gebruikt om de displayfunctie van het tiptoetsenpaneel om te schakelen.

[KOPIE] toets

Indrukken om de kopieerfunctie te selecteren.

[AFDRUKKEN] toets/ONLINE indicatie/ DATA indicatie

Indrukken om de printfunctie te selecteren.

• ONLINE indicatie

Er kunnen printgegevens worden ontvangen wanneer deze indicatie brandt.

• DATA indicatie

Er is een printopdracht in het geheugen. De indicatie brandt continu zolang de opdracht in het geheugen is en knippert wanneer de opdracht wordt geprint.

[SCANNEN] toets/DATA indicatie (wanneer de netwerk scanner optie geïnstalleerd is.)

Indrukken om de netwerk scanfunctie te selecteren wanneer de netwerk scanner optie geïnstalleerd is.

• DATA indicatie

Brandt continu of knippert wanneer er een scanafdruk wordt verzonden.

(Zie "gebruiksaanwijzing (voor netwerk scanner)").

[FAX] toets/LINE indicatie/DATA indicatie (wanneer de faxoptie is geïnstalleerd.)

Indrukken om de faxfunctie te selecteren wanneer de faxoptie geïnstalleerd is.

• LINE indicatie

deze brandt terwijl er faxberichten worden verzonden of ontvangen.

• DATA indicatie

Knippert wanneer er een faxbericht in het geheugen wordt ontvangen en brandt continu wanneer er een faxbericht in het geheugen wacht op het verzenden.

(Zie gebruiksaanwijzing voor faxtoestel.)

③ [OPDRACHT STATUS] toets

Indrukken om de actuele job status weer te geven. (p.12)

④ [GEBRUIKERSINSTELLINGEN] toets

gebruik deze toets om de diverse instellingen van de machine af te stellen, het contrast van het tiptoetsenpaneel en de key operator programma's inbegrepen. (p.54)

⑤ Numerieke toetsen

Hiermee worden numerieke waarden voor diverse instellingen ingevoerd.

⑥ [ACC.#-C] toets [*]

Wanneer de auditfunctie ingeschakeld is, drukt u op deze toets nadat u een opdracht heeft voltooid om terug te keren naar het stand-by-bedrijf voor het invoeren van een accountnummer.

⑦ [# / P] toets ([# / P])

Met deze toets kunt u een opdrachtprogramma in de kopieerfunctie uitvoeren. De toets wordt ook gebruikt voor het kiezen in de faxmodus.

⑧ [WISSEN] toets ([C])

Druk op deze toets om een aantal kopieën instelling te wissen of een opdrachtprogramma te annuleren.

⑨ [START] toets ([Φ])

Druk deze toets in tijdens de kopieerfunctie, scannerfunctie of faxfunctie om te beginnen met het kopiëren, netwerk scannen of faxen.

Deze toets knippert wanneer de automatische stroom-uitschakelfunctie geactiveerd is. Druk deze toets in om terug te keren naar de normale werking.

⑩ [ONDERBREKEN] key ([⊘])

hiermee kunt u een onderbreken kopieerbewerking uitvoeren. (p.34)

⑪ [ALLES WISSEN] toets ([CA])

Stel de instellingen terug op de oorspronkelijke instellingen.

TIPTOETSENpaneel

Het gebruik van het tiptoetsenpaneel

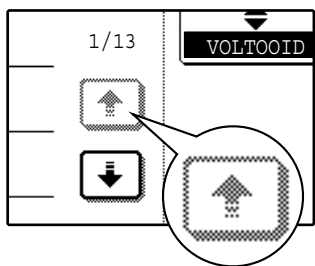
[Voorbeeld 1]



De items op het tiptoetsenpaneel worden geselecteerd door de hieraan gerelateerde toets in te drukken. Er klinkt een pieptoon om te bevestigen dat het item werd geselecteerd en de toets wordt geaccentueerd.

* Een dubbele pieptoon klinkt wanneer er een ongeldige toets werd bediend.

[Voorbeeld 2]



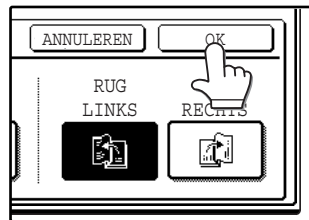
Grijs gemaakte toetsen kunnen niet geselecteerd worden.

De bevestigingspieptoon kan worden uitgeschakeld m.b.v. de key operator programma's. (Zie het "Handleiding key operator".)

De schermen van het tiptoetsenpaneel die in deze gebruiksaanwijzing worden getoond zijn afbeeldingen en kunnen er anders uit zien dan de actuele schermen.

Het selecteren van een functie

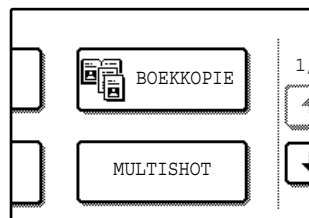
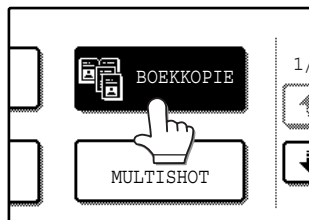
[Voorbeeld 1]



Items die zijn geaccentueerd op het moment dat het scherm verschijnt, zijn al geselecteerd en worden effectief wanneer de [OK] toets wordt aangetipt.

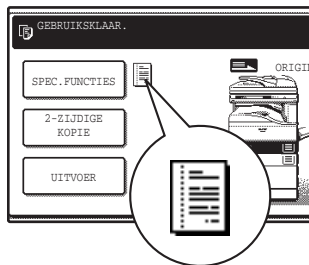
[Voorbeeld 2]

Wanneer u een selectie wilt annuleren, drukt u gewoon opnieuw op de toets, zodat deze niet meer geaccentueerd is.



De toets is niet meer geaccentueerd en de selectie is geannuleerd.

[Voorbeeld 3]

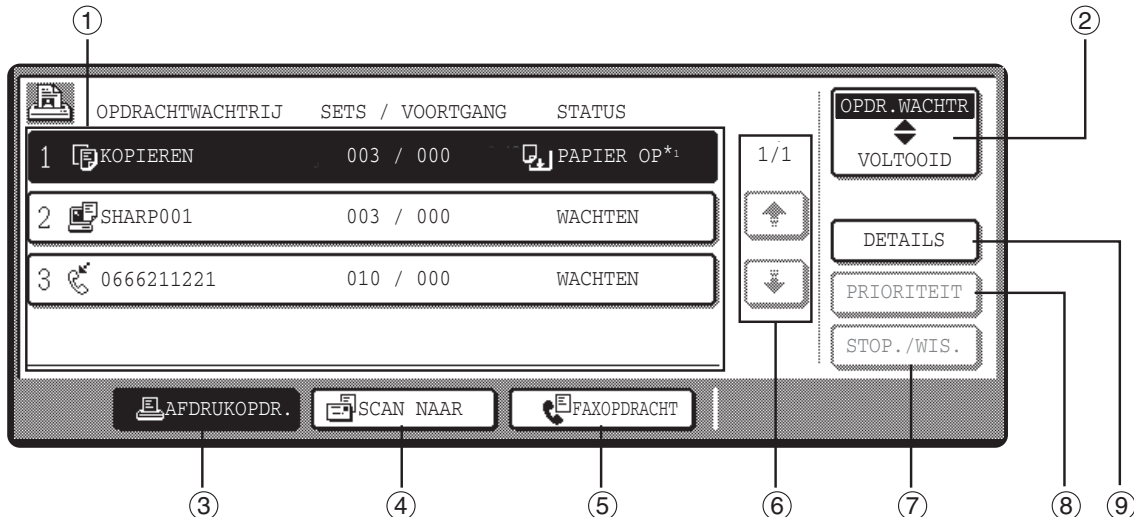


Wanneer de machine wordt gebruikt in de kopieer- of faxfunctie en er een speciale functie geselecteerd is, verschijnt er een icoon die deze functie aanduidt op het tiptoetsenpaneel. Wanneer dit icoon wordt aangetipt, zal het instelscherm van de functie (of een menuscherm) verschijnen waarin u de instellingen kunt controleren, aanpassen of annuleren.

Opdracht statusscherm (voor kopiëren, printen, netwerk scannen en faxen)

Dit scherm wordt weergegeven wanneer de [OPDRACHT STATUS] toets op het bedieningspaneel wordt ingedrukt. Een lijst met opdrachten toont de actuele opdracht en de opgeslagen opdrachten of er wordt een lijst met voltooide opdrachten weergegeven.

De inhoud van de bewerkingen kan worden bekeken of opdrachten kunnen uit de rij worden gewist. Het volgende scherm toont de rij voor printopdrachten.



① Job lijst

Toont opgeslagen jobs en de job die actueel wordt uitgevoerd. Tip één van de toetsen ③ tot ⑤ in de bovenstaande afbeelding aan om het soort job te selecteren. De icoon naast elke jobnaam geeft de functie van de job als volgt aan:

- | | | | |
|--|------------------------------------|--|------------------------------------|
| | Kopieerfunctie | | Printfunctie |
| | Netwerk scannerfunctie | | |
| | Faxfunctie
(verzenden van jobs) | | Faxfunctie
(ontvangen van jobs) |

De jobs in de job lijst verschijnen in de vorm van toetsen. Om een job prioriteit te verlenen of een job te onderbreken of te wissen, tikt u de toets van de job aan en bedient vervolgens de toets volgens de beschrijving in ⑦ of ⑧.

*1: "PAPIER OP" in het job status display

"PAPIER OP" in het job status display geeft aan dat het gespecificeerde papier niet meer in het apparaat aanwezig is. Vul het gespecificeerde papier bij. Indien het gespecificeerde papierformaat niet beschikbaar is en u in de printerfunctie bent, kan er een ander papierformaat in de handinvoerlade worden geplaatst om het printen te kunnen uitvoeren. (Zie het "Online-handleiding".)

② Functiekeuzeschakelaars

Gebruik deze om de joblijst functie te selecteren: "OPDR. WACHTR"

(Opgeslagen/actueel uitgevoerde jobs) of "VOLTOOID" (afgewerkte jobs).

"OPDR. WACHTR":

Toont de jobs die opgeslagen zijn en de job die actueel wordt uitgevoerd.

"VOLTOOID":

Toont de jobs die voltooid zijn. Let op dat kopieerjobs niet in de lijst verschijnen. Wanneer de

stroom uitgeschakeld is of wanneer de automatische stroom-uitschakelstand geactiveerd is wanneer er geen jobs zijn, worden de jobs in de "VOLTOOID" lijst gewist.

③ [AFDRUKOPDR.] toets

Hiermee kunt u de lijst voor uitgaande opdrachten voor alle functies bekijken (printen, kopiëren en faxen).

④ [SCAN NAAR] toets

Toont een netwerk scanner opdracht (wanneer de netwerk scanner functie geïnstalleerd is.).

⑤ [FAXOPDRACHT] toets

Hiermee geeft u opgeslagen faxopdrachten en de faxopdracht die actueel uitgevoerd wordt weer (wanneer de faxoptie geïnstalleerd is.).

⑥ Displaykeuzetoetsen

Deze worden gebruikt om de pagina van de weergegeven joblijst te wisselen.

⑦ [STOP./WIS.] toets

Hiermee kunt u een actueel uitgevoerde job onderbreken of wisse of een opgeslagen job wissen. Kopieeropdrachten en ontvangen faxberichten kunnen met deze toets niet worden onderbroken gewist. Kopieeropdrachten kunnen worden geannuleerd door de [WISSEN] toets (C) of [ALLES WISSEN] toets (CA) in te drukken.

⑧ [PRIORITEIT] toets

Tip deze toets aan na het selecteren van een opgeslagen job in deze [OPDR. WACHTR] lijst om deze job voor andere jobs te printen.

⑨ [DETAILS] toets

Toont informatie over de geselecteerde opdracht. Deze kan niet worden gebruikt voor een ontvangen faxbericht.

HET AAN EN UITZETTEN VAN HET APPARAAT

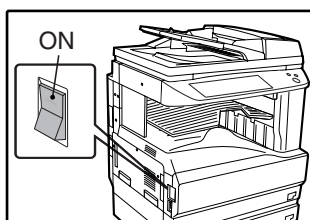
De aan-/uitschakelaar bevindt zich aan de linkerkant van het apparaat.



Wanneer de aan-/uitschakelaar aan is, start de machine in de functie die eerder werd gebruikt. De volgende uitleg gaat er van uit dat de eerder gebruikte functie de kopieerfunctie was.

STROOM INSCHAKELEN

Zet de aan-/uitschakelaar op de stand "ON" (aan).

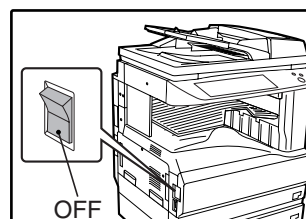


- Wanneer de aan-/uitschakelaar op de "ON" stand verschijnt de melding "OPWARMFASE. ER KAN NU EEN KOPIEERJOB WORDEN INGESTELD." verschijnt in het meldingensdisplay en de machine begint op te warmen. Wanneer "GEBRUIKSKLAAR." verschijnt is de machine klaar om te kopiëren. Kopieerinstellingen kunnen tijdens de opwarmfase worden geselecteerd.
- Wanneer de auditfunctie ingeschakeld is, verschijnt "VOER UW ACCOUNTNUMMER IN.". Wanneer er een geldig nummer wordt ingevoerd verschijnt de accountstatus gedurende enkele seconden op het hoofdscherm. Nu kan de kopieerbewerking worden uitgevoerd. (Zie het "Handleiding key operator".)

STROOM UIT

Wanneer het apparaat langer niet gebruikt gaat worden, dient u het uit te schakelen.

Controleer of de machine geen bewerking uitvoert en zet dan de aan-/uitschakelaar op de stand "OFF" (uit).



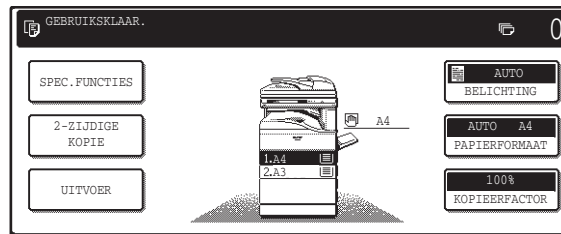
Wanneer de aan-/uitschakelaar wordt uitgezet terwijl de machine in werking is, kan er een papierstoring optreden en de actueel uitgevoerde job wordt geannuleerd.



Wanneer de fax optie geïnstalleerd is moet u de stroom ingeschakeld laten. Faxberichten kunnen niet worden ontvangen wanneer de stroom uitgeschakeld is.

OORSPRONKELIJKE INSTELLINGEN

De machine keert terug naar de oorspronkelijke instellingen wanneer deze voor het eerst wordt ingeschakeld, wanneer de [ALLES WISSEN] toets (CA) ingedrukt is, of de vooraf ingestelde "automatische wistijd" verstrijkt nadat de laatste kopie in een willekeurige functie werd gemaakt. Wanneer de machine terugkeert naar de oorspronkelijke instellingen, worden alle op dit moment gemaakte instellingen en geselecteerde functies geannuleerd. De automatische wistijd kan in de key operator programma's worden gewijzigd. (Zie het "Handleiding key operator".) De in het display weergegeven oorspronkelijke instellingen worden hierna getoond.



Functies en instellingen worden toegelicht op basis van het bovenstaande scherm.

Kopieerpercentage: 100%, **belichting:** automatisch, **kopieerhoeveelheid:** 0, **Automatisch 2-zijdig:** 1-zijdig naar 1-zijdig,
Automatische papierselectie: aan,
Papierlade: bovenste papierlade



De oorspronkelijke instellingen kunnen worden gewijzigd in de key operator programma's. (Zie het "Handleiding key operator".)
 Voor de oorspronkelijke instellingen (oorspronkelijk scherm) van printer, fax, en scannerfuncties, zie de gebruiksaanwijzingen van deze functies.

STROOMSPAARFUNCTIES

De machine is voorzien van twee stroomspaarfuncties om het totale stroomverbruik te verminderen en op die manier de kosten te beperken. Bovendien behoudt deze energiebesparing de natuurlijke bronnen en helpt milieuvervuiling te verminderen. De twee stroomspaarfuncties zijn "Voorverwarm functie" en "Automatische stroom-uitschakelstand".

De tijdsinstellingen voor elke functie kunnen met de key operator programma's worden gewijzigd. (Zie het "Handleiding key operator".)

Voorverwarm functie

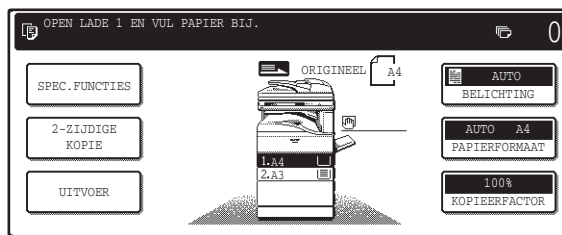
Wanneer de ingestelde tijd afgelopen is daalt de temperatuur van de fuseereenheid automatisch om het stroomverbruik in het stand-by-bedrijf te reduceren. De fabrieksinstelling is 15 minuten. Om terug te keren naar de normale werking, tikt u een willekeurige toets op het bedieningspaneel aan. Om een kopie te maken terwijl de machine in deze functie is, selecteert u gewoon de gewenste kopieerinstellingen en drukt u vervolgens de [START] toets in (⬤).

Automatische stroom-uitschakelstand

Wanneer de tijd verstrijkt wordt de stroom naar de fuseereenheid automatisch uitgeschakeld om het stroomverbruik te reduceren (gebaseerd op de richtlijnen van het Internationale Energy Star Programma.). De fabrieksinstelling is 60 minuten. Wanneer de machine in deze stand gaat, wordt het tiptoetsenpaneel uitgeschakeld en alleen de [START] toets (⬤) knippert. Om terug te keren naar de normale werking, drukt u op de [START] toets (⬤). Om te kopiëren nadat het opwarmen is begonnen maakt u de gewenste kopieerselecties en drukt u op de [START] toets (⬤). Als de machine een fax- of afdrukopdracht ontvangt, wordt de functie 'automatisch uitschakelen' gedeactiveerd en werkt de machine normaal.

HET LADEN VAN PAPIER

Wanneer er een papierlade leeg raakt verschijnt er een melding op het tiptoetsenpaneel. Laad papier in de lade.



PAPIER

De specificaties voor de papiersoorten en -formaten die in de papiercassettes kunnen worden geladen zijn onderstaand vermeld.

Voor het beste resultaat raden wij u aan uitsluitend SHARP goedgekeurd papier te gebruiken.

Lade nr.	Soort papierlade	Papiersoort		Formaat	Gewicht	Capaciteit
1	Bovenste papierlade*1	Normaal papier Papier met briefhoofd Gerecycleerd papier Gekleurd papier		A5 tot A3 (5-1/2" x 8-1/2" tot 11" x 17")	56 g/m ² tot 105 g/m ² (15 lbs. tot 28 lbs.)	500 vel*4
2	Onderste papierlade*2					
3	500-vel papier invoereenheid/ Bovenste papierlade of 2 x 500-vel papier invoereenheid					
4	Onderste papierlade of 2 x 500-vel papier invoereenheid					
	Handinvoerlade	Normaal papier Papier met briefhoofd Gerecycleerd papier Gekleurd papier		A6 tot A3 (5-1/2" x 8-1/2" tot 11" x 17")	56 g/m ² tot 128 g/m ² (15 lbs. tot 34,5 lbs.)*3	100 vel*4
		Dun papier			52 g/m ² tot 56 g/m ² (14 lbs. tot 15 lbs.)	100 vel
		Dik papier			Max. 200 g/m ² (54 lbs.)	30 vel
		Etiketten				40 vel
		Transparante film				40 vel
		Enveloppen	International DL (110 x 220 mm) International C5 (162 x 229 mm) Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2")			5 vel

*1 A5 (5-1/2" x 8-1/2") formaat kan alleen in lade 1 en de handinvoerlade worden geplaatst.

*2 B5 papierformaat kan niet in lade 2 worden geplaatst (B5R papier kan echter wel worden geplaatst.).

*3 Wanneer u groter papier dan A4 (8-1/2" x 11") formaat plaatst, gebruik dan geen papier met een gewicht dat zwaarder is dan 105 g/m² (28 lbs.).

*4 Het aantal vellen papier dat kan worden geplaatst hangt af van het gewicht van het papier.

Speciaal papier

Volg de hieronder beschreven maatregelen bij het gebruik van speciaal papier.

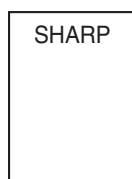
Enveloppen

Gebruik de volgende enveloppen niet (Dit zal leiden tot papierstoringen.).

- Enveloppen met metalen plaatjes, gespen, linten, gaten of schermen.
- Enveloppen met ruwe vezels, carbonpapier of gladde oppervlakken.
- Enveloppen met twee of meer flappen.
- Enveloppen met plakband, folie of waarbij er papier aan de flap is bevestigd.
- Enveloppen met een vouw in de flap.
- Enveloppen met lijm aan de flap die moet worden natgemaakt om de enveloppen te sluiten.
- Enveloppen met etiketten of postzegels.
- Enveloppen die enigszins zijn gevuld met lucht.
- Enveloppen met lijm die buiten het lijmgedeelte uitsteekt.
- Enveloppen waarbij een deel van het lijmgedeelte loslaat.

Papier met briefhoofd

Papier met briefhoofd is papier waarop vooraf aan de bovenkant informatie is geprint zoals bedrijfsnaam en adres.



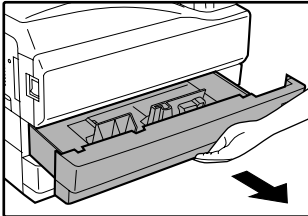
- Gebruik door SHARP goedgekeurde transparante film en etiketvellen. Het gebruik van papier dat niet door SHARP is goedgekeurd kan leiden tot papierstoringen of vlekken op de kopieën. Wanneer u papier gebruikt dat niet door SHARP is goedgekeurd, plaats dan één vel per keer met behulp van de handinvoerlade (probeer niet continu te kopiëren of af te drukken met dit soort papier.).
- Er zijn veel verschillende soorten papier op de markt en niet elke papiersoort kan in deze machine worden gebruikt. Neem contact op met uw service leverancier voordat u speciaal papier gaat gebruiken.
- Maak eerst een testkopie met het speciale papier om te controleren of dit geschikt is voordat u papier dat niet is goedgekeurd door SHARP gaat gebruiken.

HET LADEN VAN PAPIER

Zorg ervoor dat de machine niet bezig is met kopiëren of afdrukken en volg daarna de onderstaande stappen om het papier bij te vullen

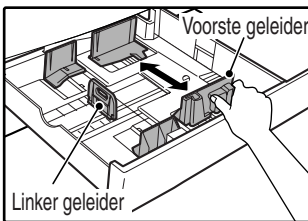
Papierlade bijvullen

1 Trek de lade eruit tot aan het eindpunt.

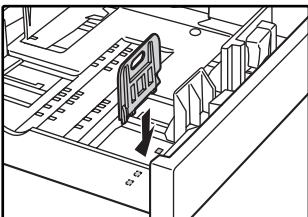


Wanneer u het zelfde papierformaat bijvult als er geladen was, ga dan verder naar stap 4. Wanneer u een ander papierformaat in de lade vult, ga dan door met de volgende stap.

2 Knijp de vergrendelhendel van de voorste geleider samen en pas de voorste geleider aan de breedte van het papier aan.

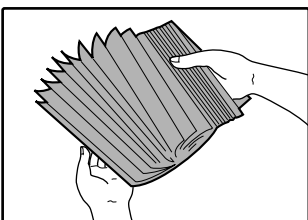


3 Schuif de linker geleider naar de overeenkomstige sleuf volgens de markering in de lade.

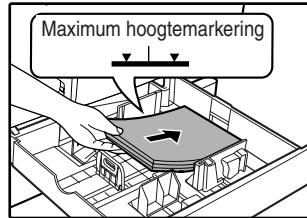


Wanneer u 11" x 17" kopieerpapier gebruikt, plaats dan de linkergeleider in de sleuf aan de linker voorzijde van de papierlade.

4 Waaier het kopieerpapier.

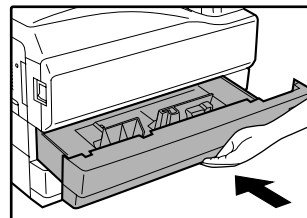


5 Laad papier in de lade.

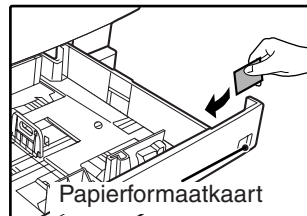


- Plaats het papier met de printzijde omhoog in de lade.
- Voer het papier langs de papiergeleiders.
- De lade kan max. 500 vel 80 g/m² (21 lbs.) papier bevatten.
- Laad het papier niet boven de maximumhoogte markering.
- Wanneer u papier toevoegt, verwijder dan het resterende papier uit de lade, combineer het met het nieuwe papier en laad dit opnieuw als een stapel.

6 Druk de papierlade stevig terug in de machine.



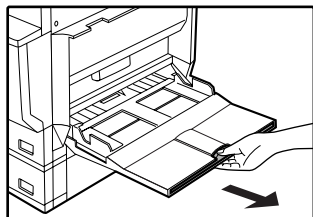
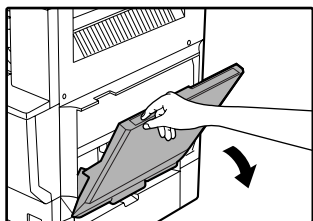
Wanneer u een ander papierformaat heeft geladen dan het vorige formaat, plaats dan de passende papierformaatkaart in de voorzijde van de papierlade om het nieuwe papierformaat aan te geven.



Indien u een ander papierformaat heeft geladen dan het vorige, gaat u naar "PAPIERFORMAATINSTELLING VAN EEN LADE WIJZIGEN" (p.19).

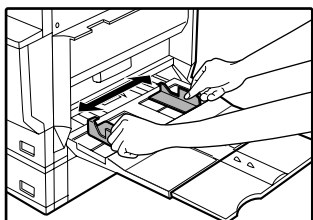
Het laden van papier in de handinvoer

1 Vouw de handinvoerlade open.

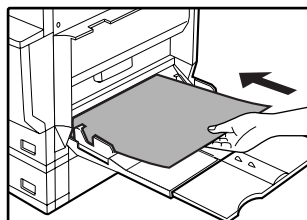


Om het papierformaat correct te kunnen herkennen, moet u de verlenging van de handinvoer uittrekken.

2 Stel de papiergeleiders in op de breedte van het papier.

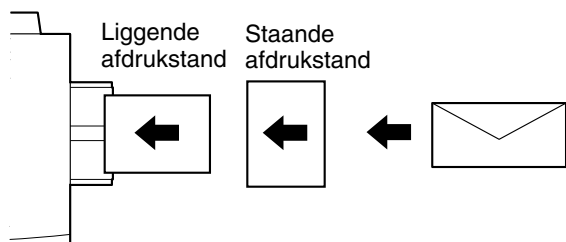


3 Plaats het kopieerpapier (afdrukzijde omlaag) helemaal in de handinvoerlade.



Belangrijke richtlijnen m.b.t. het plaatsen van papier in de handinvoerlade

- Zorg ervoor dat A6-formaat papier of enveloppen horizontaal worden geplaatst zoals afgebeeld in het onderstaande diagram.
- Plaats het papier met de printzijde omlaag in de lade.
- Gebruik geen papier dat is bedrukt door een laserprinter of faxapparaat. Dit kan leiden tot vlekken of onduidelijke afbeeldingen.



- Zorg er bij het plaatsen van enveloppen voor dat deze glad en vlak zijn en, afgezien van de sluitklep, geen losse lijmdeelen bevatten.
- Wanneer u papier toevoegt, verwijder dan het resterende papier uit de lade, combineer het met het nieuwe papier en laad dit opnieuw als een stapel. Het papier dat wordt toegevoegd moet van hetzelfde formaat zijn.
- Gebruik geen papierformaat dat kleiner is dan het origineel. Dit kan leiden tot vlekken of onduidelijke afbeeldingen.

PAPIERFORMAATINSTELLING VAN EEN LADE WIJZIGEN

Volg de onderstaande stappen om de papierformaatinstelling van een lade te wijzigen.

De papierformaatinstelling kan niet worden gewijzigd wanneer de machine tijdelijk is gestopt als gevolg van papiertekort, papierstoring of tijdens een onderbreking van het kopiëren.

Tijdens het afdrukken (zelfs in de kopieerfunctie) kan de papierformaatinstelling niet worden gewijzigd.

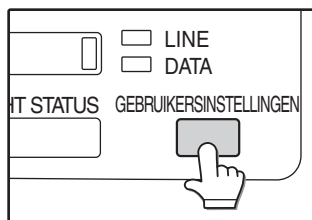


- Het papierformaat A5 (5-1/2" x 8-1/2") kan alleen voor lade 1 geselecteerd worden.
- Het papierformaat B5 kan niet voor lade2 geselecteerd worden (B5R papier kan echter wel worden ingesteld.).
- De ladeinstellingen behalve voor de handinvoerlade kunnen worden verboden in de key operator programma's. (Zie het "Handleiding key operator".)

1

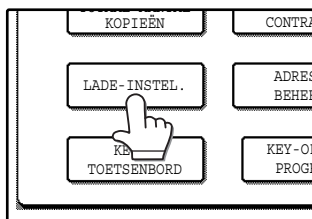
1 Vul papier in de lade zoals toegelicht in "Papierlade bijvullen" (p.17).

2 Tip de [GEBRUIKERSINSTELLINGEN] toets aan.



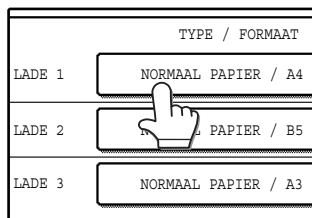
Het menuscherm voor de aangepaste instellingen verschijnt.

3 Toets op de [LADE-INSTEL.] toets.



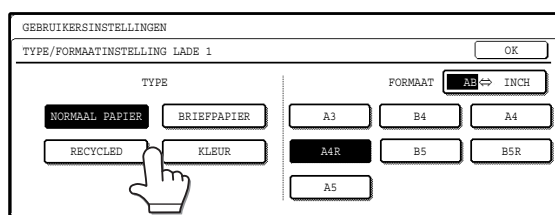
Het lade-instelscherm verschijnt.

4 Selecteer de lade waarin u het papier heeft gevuld.



Voor de ladenummers, zie "PAPIER" (p.15). Wanneer de gewenste lade niet op het display verschijnt, gebruik dan de toets of toets om te balderen tot de lade verschijnt.

5 Selecteer het formaat en soort papier dat in de lade is geplaatst.



De actueel geselecteerde papiersoort wordt geaccentueerd.

- Om de selectie van de papiersoort te wijzigen, tikt u de desbetreffende toets aan.
- Om de selectie van het papierformaat te wijzigen, tikt u de desbetreffende toets aan.
- Om de weergegeven formaatselecties te veranderen in INCH-formaat, tikt u [AB ⇌ INCH] aan.

6 Tip op de [OK] toets.

7 Er verschijnt een melding waarin u wordt gevraagd het papier in de lade te controleren. Controleer het papier en tip vervolgens op de [OK] toets.

U keert terug naar het lade-instelscherm.

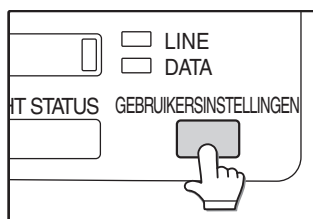
Het instellen van de papiersoort in de handinvoerlade

Gebruik één van de twee volgende methodes om het soort papier in te stellen voor de handinvoerlade.

Met de [GEBRUIKERSINSTELLINGEN] toets

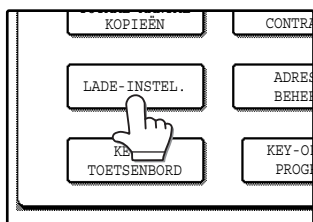
1 Vul papier in de handinvoerlade zoals toegelicht in "Het laden van papier in de handinvoer" (p.18).

2 Tip de [GEBRUIKERSINSTELLINGEN] toets aan.



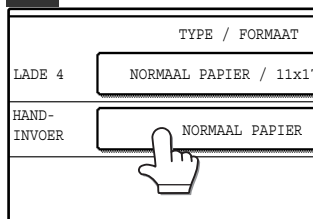
Het menuscherm voor de aangepaste instellingen verschijnt.

3 Toets op de [LADE-INSTEL.] toets.

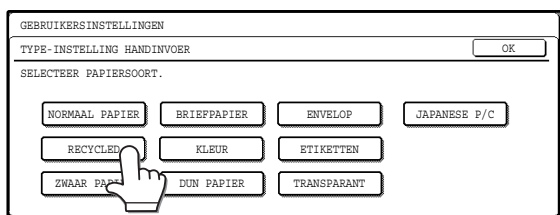


Het lade-instelscherm verschijnt.

4 Toets op de [HAND-INVVOER] toets.



5 Selecteer het formaat en soort papier dat in de lade is geplaatst.



"JAPANESE P/C" heeft betrekking op de officiële briefkaarten die in Japan worden gebruikt.

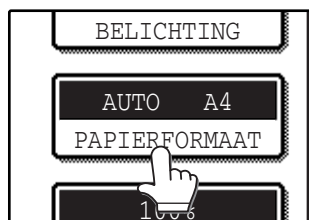
6 Tip op de [OK] toets.

U keert terug naar het lade-instelscherm.

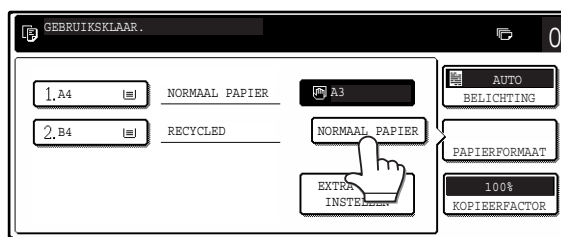
Met de [PAPIERFORMAAT] toets

1 Vul papier in de handinvoerlade zoals toegelicht in "Het laden van papier in de handinvoer" (p.18).

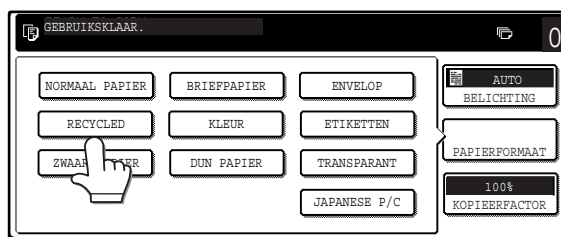
2 Tip op de [PAPIERFORMAAT] toets



3 Tip de papierselectietoets aan.



4 Selecteer de papiersoort.



"JAPANESE P/C" heeft betrekking op de officiële briefkaarten die in Japan worden gebruikt.

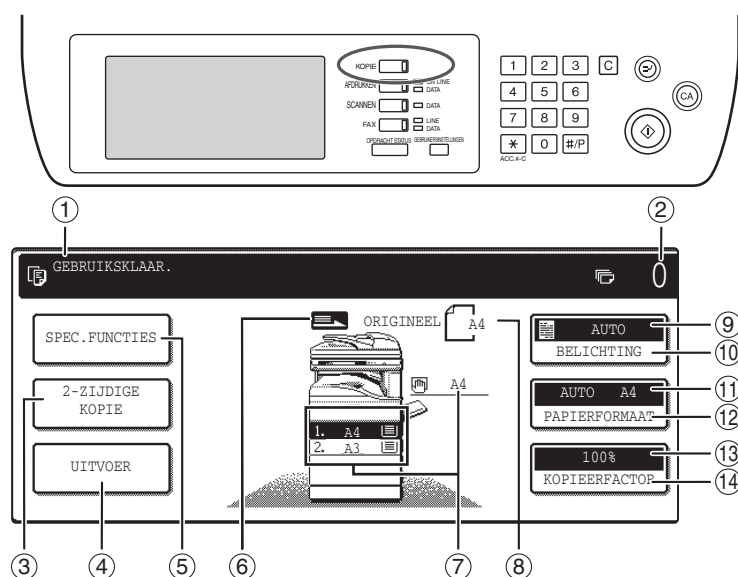
5 Tip op de [PAPIERFORMAAT] toets

U gaat terug naar het hoofdscherm van de kopieerfunctie.

Dit hoofdstuk geeft een uitleg van de basiskopieerfuncties zoals normaal kopiëren, verkleinen of vergroten en aanpassing van de belichting.

HOOFDSCHERM VAN DE KOPIEERFUNCTIE

Het hoofdscherm van de kopieerfunctie geeft meldingen, toetsen, en instellingen weer, die voor het kopiëren worden gebruikt. Tip een toets aan om een selectie te maken. Het hoofdscherm van de kopieerfunctie verschijnt wanneer de [KOPIEREN] toets wordt ingedrukt (Behalve wanneer het scherm voor aangepaste instellingen verschijnt).



- De melding varieert afhankelijk van het land en de regio.
- Het scherm varieert afhankelijk van de geïnstalleerde uitrusting.

① Meldingen display

Hier worden de statusmeldingen weergegeven.

② Kopieerhoeveelheid display

Geeft het aantal geselecteerde kopieën weer voor de [START] toets (⏻) wordt ingedrukt of het aantal resterende kopieën nadat de [START] toets (⏻) werd ingedrukt. Er kan een enkele kopie worden gemaakt wanneer "0" wordt weergegeven.

③ [2-ZIJDIGE KOPIE] toets (p.27)

Tip deze toets aan om het instelscherm van de dubbelzijdige kopieerfunctie weer te geven.

④ [UITVOER] toets (p.35)

Tip deze toets aan om sorteren, groeperen, sorteren niet en andere uitvoerinstellingen te selecteren.

⑤ [SPEC. FUNCTIES] toets (p.39)

Tip deze toets aan om het selectiescherm voor de speciale functies te openen.

⑥ Origineel toevoer display

Verschijnt wanneer er een origineel in de RSPF wordt geplaatst.

⑦ Papierformaat display

Hier wordt de locatie van de papierlade en het papierformaat in de papierladen weergegeven. "⏻" Geeft aan of er wel of geen papier is geladen. Er kan een papierlade worden aangetipt om de selectie van de papierlade te wijzigen.

⑧ Origineel formaat display

Geeft het origineel formaat aan wanneer er een origineel werd geplaatst voor het kopiëren.

⑨ Belichtingsdisplay

Geeft de icoon van het geselecteerde belichtingstype en de belichtingsscala weer.

⑩ [BELICHTING] toets (p.29)

Gebruik deze toets om de belichting van de kopieën af te stellen.

⑪ Papierselectie display

Geeft het geselecteerde papierformaat aan. Wanneer de automatische papierselectiefunctie geselecteerd is verschijnt er "AUTO" wanneer u de automatische papierselectiefunctie selecteert.

⑫ [PAPIERFORMAAT] toets (p.22, p.26)

Druk op deze toets om het papierformaat te selecteren.

⑬ Kopieerfactor display

Geeft de geselecteerde kopieerfactor aan.

⑭ [KOPIEERFACTOR] toets (p.31)

Gebruik deze toets om de kopieerfactor weer te geven.

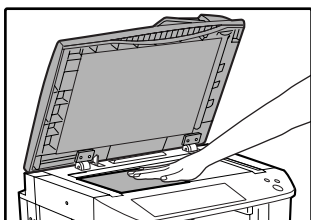
NORMAAL KOPIËREN

KOPIËREN VANAF DE GLASPLAAT



Indien "AUDIT FUNCTIE" (p.58) ingeschakeld is, voert u uw 5-stellige accountnummer in.

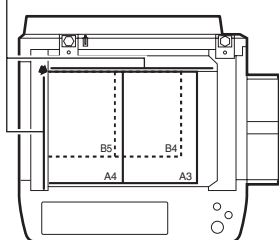
1 Open de origineelklep/RSPF en plaats het origineel met de kopiezijde naar beneden.



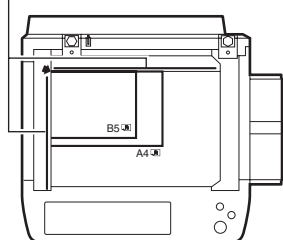
[Hoe wordt het origineel geplaatst]

Leg de hoek van het origineel overeenkomstig de punt van de pijl (▲) in de linker achterhoek van de glasplaat zoals in de afbeelding wordt getoond.

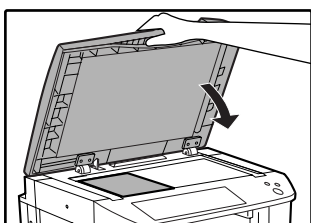
Origineel schaal



Origineel schaal



2 Sluit de origineelklep/RSPF.



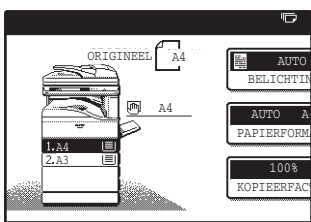
Het origineelformaat verschijnt op het tiptoetsenpaneel. Na het origineel te hebben geplaatst dient u erop te letten de origineelklep/RSPF te sluiten. Als deze open

blijft worden de gedeelten buiten het origineel zwart gekopieerd wat extreem veel toner gebruikt.



Als het origineelformaat niet automatisch wordt herkend, dient u dit handmatig in te stellen. (p.47)

3 Controleer of het zelfde papierformaat als het origineel automatisch wordt geselecteerd.



De geselecteerde lade wordt geaccentueerd. Wanneer de lade een ander papierformaat bevat dan het origineel, verschijnt "LAAD xxxx PAPIER."

Zelfs wanneer de boven-

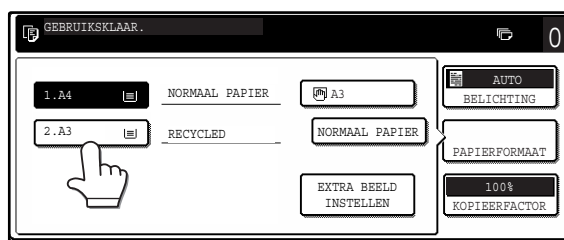
staande melding wordt weergegeven, kan er met behulp van de geselecteerde lade worden gekopieerd.



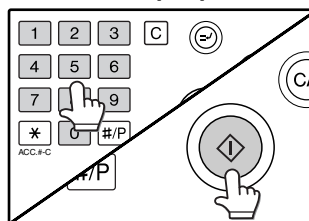
- Voor het laden van papier, zie "HET LADEN VAN PAPIER" (p.15). Wanneer u het papierformaat in de lade wijzigt, moet u ook de instellingen van het papierformaat en -soort in de lade wijzigen. (p.19)
- De papiersoorten voor de automatische papierselectie functie kunnen geselecteerd worden, of u kunt de functie uitschakelen m.b.v. de key operator programma's. (Zie het "Handleiding key operator".)

Handmatige selectie van het papierformaat (papierlade)

Wanneer automatische papierselectie in de key operator programma's werd uitgeschakeld en u een ander papierformaat wilt gebruiken dan het origineel, tikt u de [PAPIERFORMAAT] toets aan en selecteert u de papierlade met het gewenste papierformaat. (Het geselecteerde papier wordt geaccentueerd en het papierselectiescherm gaat dicht). Om het scherm te sluiten zonder een papierformaat te selecteren, tikt u de [PAPIERFORMAAT] toets opnieuw aan.



4 Selecteer het aantal kopieën en de andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⏏).



- Het cijfer in het kopieerhoeveelheid display wordt telkens met 1 verlaagd wanneer er een kopie werd gemaakt.
- Indien u alleen een enkele kopie maakt, kunt u de kopie maken terwijl het kopieerhoeveelheid display "0" weergeeft.
- Om een fout te wissen, drukt u op de [WISSEN] toets (C).



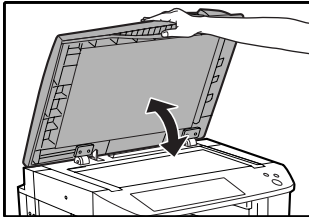
- Druk op de [WISSEN] toets (C) om het kopiëren midden in een kopieerproces te stoppen.
- Om dezelfde kopieervolgorde te herhalen voor een ander origineel, dient u gewoon het origineel te vervangen en de [START] toets in te drukken (⏏).
- Wanneer het kopiëren stopt omdat de lade leeg is, kunt u het kopiëren hervatten door de [PAPIERFORMAAT] toets aan te tippen en de handinvoer te selecteren of een papierlade met hetzelfde papierformaat en -soort papier dat in dezelfde stand is geladen.

KOPIEREN VANAF DE RSPF



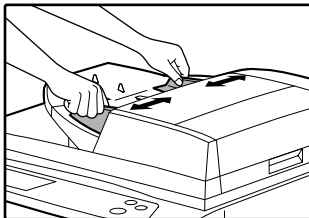
- Indien "AUDIT FUNCTIE" (p.58) ingeschakeld is, voert u uw 5-stellige accountnummer in.
- Wanneer de RSPF uitgeschakeld werd in de key operator programma's kan de RSPF niet gebruikt worden. (Zie het "Handleiding key operator".)

1 Controleer of er geen origineel op de glasplaat is achtergebleven en sluit vervolgens de RSPF.

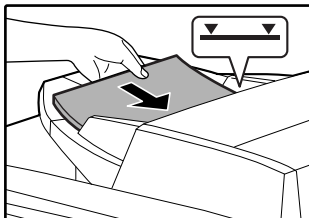


Wanneer er een origineel op de glasplaat achterblijft, verschijnt er, "VERWIJDER HET ORIGINEEL VAN DE GLASPLAAT." in het tiptoetsenpaneel.

2 Stel de origineelgeleiders af op de breedte van het origineel.



3 Plaats de originelen met de geprinte zijde boven in de documentinvoer.

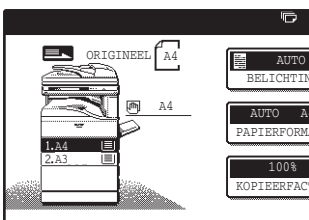


Plaats de originelen helemaal in de invoersleuf. Het origineelformaat verschijnt op het tiptoetsenpaneel.



- Er kunnen maximaal 100 vellen (90 g/m² (24 lbs.)) tegelijkertijd worden ingevoerd.
- Als het origineelformaat niet automatisch wordt herkend, dient u dit handmatig in te stellen. (p.47)

4 Controleer of het zelfde papierformaat als het origineel wordt geselecteerd.



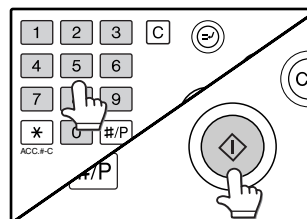
De geselecteerde lade wordt geaccentueerd. Indien geen van de lades hetzelfde papierformaat bevat als het origineel, verschijnt "LAADxxxx PAPIER".

Zelfs wanneer de bovenstaande melding wordt weergegeven, kan er met behulp van de geselecteerde lade worden gekopieerd. Opdrachtfunctie, zie "OPDRACHT SAMENSTELLING"



- Voor het laden van papier, zie "HET LADEN VAN PAPIER" (p.15). Wanneer u het papierformaat in de lade wijzigt, moet u ook de instellingen van het papierformaat en -soort in de lade wijzigen. (p.19)
- Desgewenst kunt u handmatig de papierlade met het gewenste papiersoort selecteren zoals beschreven op pagina 22.
- De papiersoorten voor de automatische papierselectie functie kunnen geselecteerd worden, of u kunt de functie uitschakelen m.b.v. de key operator programma's. (Zie het "Handleiding key operator".)
- Wanneer het origineel groter is dan het papierformaat, kan het resultaat van het kopiëren vanaf de glasplaat verschillen van het resultaat van het kopiëren vanuit de RSPF. (p.22)

5 Selecteer het aantal kopieën en de andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⏏).



- Het cijfer in het kopieerhoeveelheid display wordt telkens met 1 verlaagd wanneer er een kopie werd gemaakt.
- Indien u alleen een enkele kopie maakt, kunt u de kopie maken terwijl het kopieerhoeveelheid display "0" weergeeft.
- Om een fout te wissen, drukt u op de [WISSEN] toets (⏏).



- Druk op de [WISSEN] toets (⏏) om het kopiëren midden in een kopieerproces te stoppen.
- Wanneer het kopiëren stopt omdat de lade leeg is, kunt u het kopiëren hervatten door de [PAPIERFORMAAT] toets aan te tippen en de handinvoer te selecteren of een papierlade met hetzelfde papierformaat en -soort papier dat in dezelfde stand is geladen.

Stroom-invoer-functie

Wanneer de stroom-invoer-functie is ingeschakeld in de key operator programma's verschijnt ca: % seconden na het invoeren van de originelen "PLAATS ORIG. VOOR CONTINU TOEVOER." op het tiptoetsenpaneel. Nieuwe originelen die in de RSPF worden geplaatst terwijl deze melding verschijnt, worden automatisch ingevoerd en gekopieerd.

Het kopiëren van een groot aantal originelen

De opdrachtfunctie is handig wanneer u meer originelen wilt kopiëren dan er tegelijkertijd in de RSPF kunnen worden geplaatst. Voor informatie over de (p.45).

PUNTEN WAAROP U BIJ HET KOPIEREN MOET LETTEN

Glasplaat en RSPF

- Papier dat in een andere afdrukstand is geplaatst dan het origineel kan geselecteerd worden wanneer de automatische papierselectie of automatische beeldfunctie ingesteld is. In dit geval wordt het beeld van het origineel gedraaid.
- Wanneer u een boek of een gevouwen of gekreukeld origineel kopieert, dient u voorzichtig op de glasplaat/RSPF te drukken. Hierdoor worden schaduwlijnen die worden veroorzaakt door een ongelijkmatig contact tussen het origineel en de glasplaat, gereduceerd.
- Wanneer de telfunctie van de middelste lade ingeschakeld is, wordt het aantal vellen dat in de uitvoerlade kan worden geleverd, gereduceerd tot 500 (alleen A4 en 8-1/2" x 11" formaat, de limiet voor alle andere formaten is 300 vellen). Wanneer er een afwerkingseenheid geïnstalleerd is, bedraagt de limiet 400 bladzijden. Wanneer de offsetfunctie wordt gebruikt, is de limiet ongeveer 300 vellen papier. Wanneer het limiet wordt bereikt, stopt het kopiëren en gaat het licht in de [START] toets (Ⓢ) uit. Verwijder de kopieën uit de middelste lade en druk vervolgens op de [START] toets (Ⓢ) om het kopieerproces te hervatten. De telfunctie van de middelste lade kan worden uitgeschakeld m.b.v. de key operator programma's. (Zie het "Handleiding key operator".)

Originelen die in de RSPF kunnen worden gebruikt

Er kunnen maximaal 100 originelen met hetzelfde formaat (A4, 90 g/m² (8-1/2" x 11", 24 lbs.)) in de RSPF worden geplaatst. Originelen met een andere lengte kunnen samen in de RSPF worden geplaatst, zolang de breedtes gelijk zijn, maar sommige kopieerfuncties werken dan eventueel niet correct.

Geschikte originelen

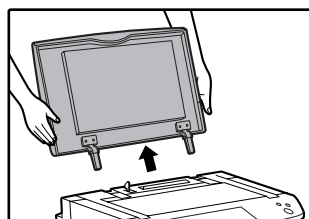
Originelen met een formaat van A5 tot A3 (5-1/2" x 8-1/2" tot 11" x 17") en een gewicht van 35 g/m² tot 128 g/m² (9 lbs. tot 34 lbs.) of 52 g/m² tot 105 g/m² (14 lbs. tot 28 lbs.) voor 2-zijdige originelen kunnen worden gebruikt.

Andere overwegingen

- Gebruik originelen binnen het aangegeven formaat- en gewichtsbereik. Originelen buiten het gespecificeerde bereik kunnen papierstoringen veroorzaken.
- Verzekert u ervan dat er geen paperclips of nietjes in de originelen aanwezig zijn.
- Wanneer een origineel vochtige plekken heeft van correctievloeistof, inkt of lijm dient u deze eerst volledig te laten drogen voor u er een kopie van maakt. Anders kan de binnenkant van de RSPF of de glasplaat verontreinigd worden.
- De volgende originelen kunnen niet gebruikt worden. Dit kan leiden tot papierstoringen, vlekken of onduidelijke afbeeldingen.
 - Projecties, blauwdrukpapier, ander transparant of doorschijnend papier en foto's
 - Carbonpapier
 - Thermisch kopieerpapier
 - Originelen die zijn gekreukt, gevouwen of gescheurd
 - Gelijmde originelen, uitgesneden originelen
 - Originelen met ringbandgaten
 - Originelen die zijn afgedrukt met een inktlint (thermaal transfer print), originelen op thermaal afdruppapier

Het verwijderen van de origineelklep

- Verwijder de origineelklep om kopieën te maken van grote originelen, zoals bijvoorbeeld kranten.
- Open de origineelklep en til deze op met een lichte achterwaartse hoek. Om de origineelklep weer te plaatsen doet u het tegenovergestelde.
- De RSPF kan niet worden verwijderd.

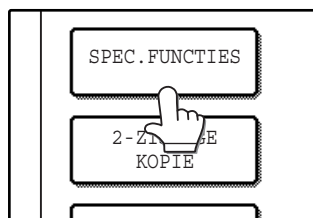


Het kopiëren van originelen met verschillende lengtes (Gemengde toevoer)

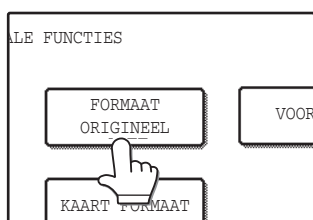
Wanneer u de RSPF gebruikt kunnen er originelen met verschillende lengtes samen worden ingevoerd zolang de breedte van de originelen hetzelfde is.

Om gemengde originelen in te voeren, dient u de volgende stappen op te volgen:

1 Tip de [SPECIALE FUNCTIES] toets aan.



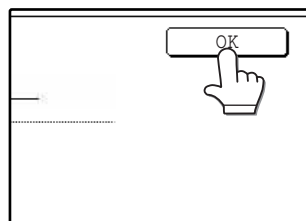
2 Tip de [↓] toets aan en vervolgens de [FORMAAT ORIGINEEL] toets.



3 Selecteer de "INVOERFUNCTIE VOOR GEMENGDE ORIGINELN" checkbox.



4 Tip op de [OK] toets.



De instelling wordt ingevoerd en u keert terug naar het hoofdscherm. de icoon van het origineelformaat wijzigt in (A4) om aan te geven dat gemengde toevoer werd geselecteerd.



Wanneer het kopiëren wordt gestart in de gemengde toevoerfunctie worden alle originelen gescand voor het kopiëren begint.

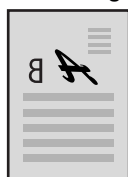
2

Automatische rotatie kopieerafdruk (Rotatie kopiëren)

Wanneer de originelen in een andere afdrukstand worden geplaatst dan het kopieerpapier, wordt de afbeelding van het origineel automatisch 90° geroteerd. Wanneer een afbeelding geroteerd wordt, wordt er een melding weergegeven.) Indien er een functie geselecteerd is die niet geschikt is voor het roteren, zoals het vergroten van de kopie tot groter dan A4 (8-1/2" x 11") formaat of kantlijnverschuiving, is roteren niet mogelijk.

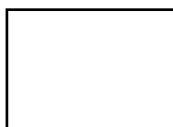
[Voorbeeld]

Afdrukstand van het geplaatste origineel



Printzijde omlaag

Afdrukstand van het geladen papier



Kopie na rotatie



Printzijde omlaag

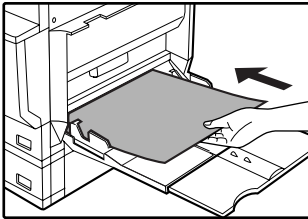
- Deze functie werkt zowel in de automatische papierselectie zoals in de automatische beeldmodus. Rotatie kopiëren kan worden uitgeschakeld in de key operator programma's. (Zie het "Handleiding key operator".)

HANDINVOER (speciaal papier)

De handinvoer moet worden gebruikt om speciaal papier in te voeren zoals transparante film en etiketten. In de handinvoer kunt u ook standaard kopieerpapier invoeren.

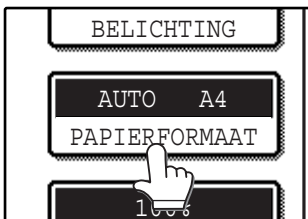
1 Plaats het origineel (de originelen). (p.22, p.23)

2 Plaats het kopieerpapier (afdrukzijde omlaag) helemaal in de handinvoerlade.



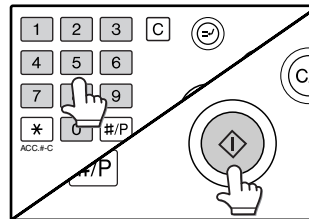
Voor papier dat geschikt is voor de handinvoerlade, zie "PAPIER" (p.15).
Voor het laden van papier, zie "Het laden van papier in de handinvoer" (p.18).

3 Tip de [PAPIERFORMAAT] toets aan of de lade in de afbeelding van de machine op het tiptoetsenpaneel en selecteer de handinvoerlade.



Stel het soort papier in dat in de handinvoer is geplaatst. (p.20)

4 Selecteer het aantal kopieën en de andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⏻).



Het omschakelen van de startpositie van het kopiëren

Wanneer u op een speciaal papierformaat in de handinvoerlade kopieert, kan de startpositie voor het printen verticaal worden omgeschakeld voor een fijne afstelling van de afdrukpositie. Voor het aanpassen van de startpositie voor het printen, volgt u de onderstaande stappen op. Deze functie kan alleen worden gebruikt wanneer u speciale papierformaten vanuit de handinvoerlade toevoert.

1 Tip de [PAPIERFORMAAT] aan en vervolgens de [EXTRA BEELDAFSTELLING] op de handinvoerlade.

2 Gebruik de ▼ toets of ▲ toets om de printpositie af te stellen en tip vervolgens de [OK] toets aan.

- De positie kan worden afgesteld van -10 mm tot +10 mm in 0,5 mm intervallen (-0,5 inch tot +0,5 inch in 0,02 inch intervallen).
- Wanneer er een instelling van -10 mm tot -0,5 mm (-0,5 inch tot -0,02 inch) geselecteerd is, zal de startpositie van het printen vanuit de standaardpositie naar voren worden bewogen. Wanneer een instelling van +0,5 mm tot +10 mm (+0,02 inch tot +0,5 inch) geselecteerd wordt, zal de startpositie van het printen naar achteren worden bewogen.



AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN

Twee originelen kunnen automatisch op beide zijden van een enkel blad papier worden gekopieerd. Wanneer de RSPF wordt gebruikt kunnen er eenvoudig tweezijdige kopieën van tweezijdige originelen worden gemaakt.

	Origineel → papier		
Glasplaat	Enkelzijdig origineel → Twee zijden (1 ₁ →2)		
RSPF	Enkelzijdig origineel → Twee zijden (1 ₁ →2)	Tweezijdig origineel → Twee zijden (2→2)	Tweezijdig origineel → Enkelzijdig (2→1 ₁)

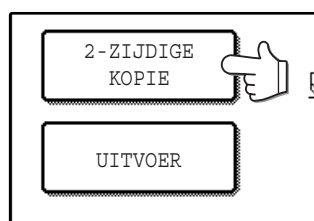


- Papierformaten die kunnen worden gebruikt zijn A5, B5, B5R, A4, A4R, B4 en A3 (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14" en 11" x 17").
- Wanneer u tweezijdige kopieën maakt op papier met briefhoofd, dient u de kant met het briefhoofd omlaag te plaatsen wanneer u een papierlade gebruikt of met het briefhoofd omhoog bij het gebruik van de handinvoerlade (Dit is het tegenovergestelde van normaal.).
- Automatisch tweezijdig kopiëren is niet mogelijk op dik papier, dn papier, etiketten, transparante film, enveloppen en andere speciale papiersoorten.
- Automatisch tweezijdig kopiëren kan worden uitgeschakeld in de key operator programma's. (Zie het "Handleiding key operator".)
- Wanneer Boekkopie (p.43) geselecteerd is, kan er geen 2-zijdig naar 2-zijdig of 2-zijdig naar 1-zijdig worden gebruikt.

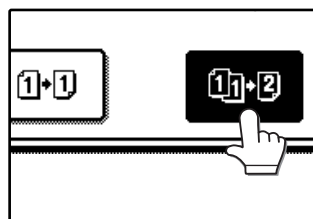
BIJ HET GEBRUIK VAN DE GLASPLAAT

1 Plaats het origineel op de glasplaat.
(p.22)

2 Tip de [2-ZIJDIGE KOPIE] toets aan.



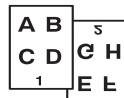
3 Tip de [1-zijdige naar 2-zijdige kopie] toets aan.



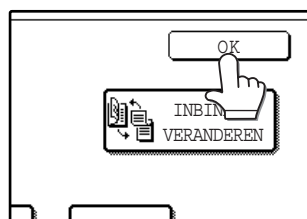
Tip de [INBINDEN VERANDEREN] toets aan wanneer u tablet binding uitvoert of wanneer u automatische tweezijdige kopieën maakt van een eenzijdig A3 (11" x 17") of B4 (8-1/2" x 14") staand origineel, tikt u de [INBINDEN VERANDEREN] toets aan.

Origineel in staande afdrukstand
(A3 of B4 (11" x 17" of 8-1/2" x 14") formaat)

Voor [INBINDEN VERANDEREN] Na [INBINDEN VERANDEREN]



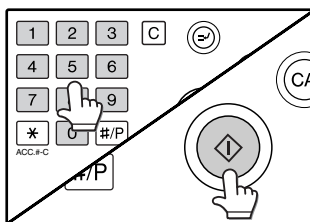
4 Tip op de [OK] toets.



- 5** Verzekert u ervan dat er automatisch een geschikt papierformaat wordt geselecteerd of selecteer een ander formaat met behulp van de [PAPIERFORMAAT] toets.

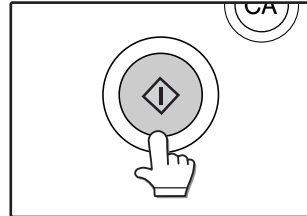


- 6** Selecteer het aantal kopieën en de andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⏻).



Het origineel voor de voorzijde wordt gescand.

- 7** Verwijder het eerste origineel en plaats het origineel voor de achterzijde op de glasplaat. Sluit de origineelklep/RSPF en druk vervolgens op de [START] toets (⏻).



Om automatisch 2-zijdig kopiëren te annuleren, drukt u op de [WISSEN] toets (C).

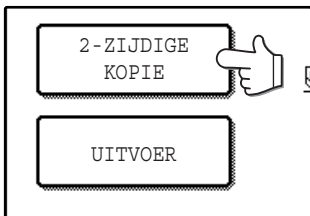


Wanneer u 2-zijdige kopieën van een oneven aantal originelen maakt, drukt u na het scannen van het laatste origineel op de [LEZEN KLAAR] toets.

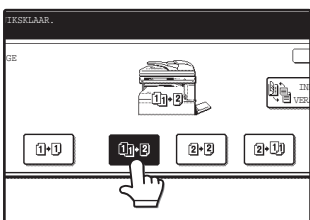
HET GEBRUIK VAN DE RSPF

- 1** Plaats de originelen in de documentinvoer. (p.23)

- 2** Tip de [2-ZIJDIGE KOPIE] toets aan.



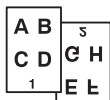
- 3** Tip de gewenste kopieerfunctie aan.



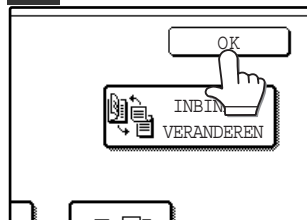
Tip de [INBINDEN VERANDEREN] toets aan wanneer u tablet binding uitvoert of wanneer u automatische tweezijdige kopieën maakt van een eenzijdig A3 (11" x 17") of B4 (8-1/2" x 14") staand origineel, tikt u de [INBINDEN VERANDEREN] toets aan.

Origineel in staande afdrukstand
(A3 of B4 (11" x 17" of 8-1/2" x 14") formaat)

Voor [INBINDEN VERANDEREN] Na [INBINDEN VERANDEREN]



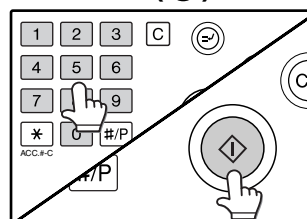
- 4** Tip op de [OK] toets.



- 5** Verzekert u ervan dat er automatisch een geschikt papierformaat wordt geselecteerd of selecteer een ander formaat met behulp van de [PAPIERFORMAAT] toets.



- 6** Selecteer het aantal kopieën en de andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⏻).



AFSTELLING BELICHTING

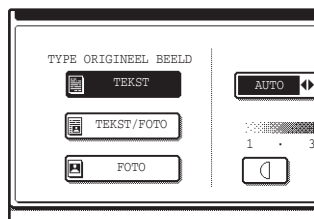
HET SELECTEREN VAN HET SOORT ORIGINEEL EN HANDMATIG AFSTELLEN VAN DE BELICHTING

[AUTO] is standaard geselecteerd voor de automatische afstelling van het beeld overeenkomstig het origineel. Wanneer u het soort origineel wilt bepalen of de belichting handmatig wilt afstellen, plaatst u het origineel in de RSPF of op de glasplaat, controleert u het papierformaat en voert u de volgende stappen uit.

1 Tip op de [BELICHTING] toets.



2 Selecteer [TEKST], [TEKST/FOTO] of [FOTO] afhankelijk van het origineel.



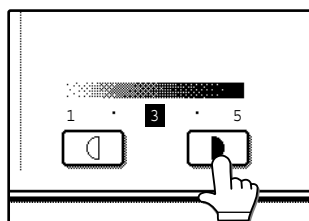
Het selecteren van het soort origineel

- Er zijn vier origineelsoorten beschikbaar.

TEKST	Wordt gebruikt voor normale tekst, blauwprint en licht potloodschrift.
TEKST/FOTO	Wordt gebruikt voor gemengde tekst/foto originelen en geprinte foto's.
FOTO	Wordt gebruikt voor foto's en wanneer u helderde halftonen wenst.

- De automatische belichtingsafstelling kan alleen worden geselecteerd wanneer [TEKST] geselecteerd is voor het soort origineel.

3 Handmatig afstellen van de kopiebelichting.



Indien [TEKST] geselecteerd was voor het soort origineel, tikt u de [AUTO] $\blacktriangleleft$ [HANDMATIG] toets aan om [HANDMATIG] te selecteren en stelt u vervolgens de kopiebelichting af.

Tip de $\blacktriangleleft$ toets aan om donkerdere kopieën te maken.
Tip de $\triangleleft$ toets aan om lichtere kopieën te maken.



Richtlijnen voor de belichtingswaarden

- 1 - 2 Donkere originelen zoals kranten
- 3 Normale originelen
- 4 - 5 Licht gekleurde tekst of met potlood geschreven tekst

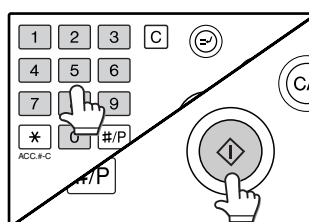
Om terug te keren naar de automatische belichting, voert u de volgende stappen uit:

- 1 Tip de [BELICHTING] toets aan.
- 2 Tip de [TEKST] toets aan.
De [AUTO] $\blacktriangleleft$ [HANDMATIG] toets verschijnt wanneer [TEKST] geselecteerd is.
- 3 Tip de [AUTO] $\blacktriangleleft$ [HANDMATIG] toets aan, zodat [AUTO] geaccentueerd wordt.
- 4 Tip de [OK] toets aan.

4 Tip op de [OK] toets.

U gaat terug naar het hoofdscherm van de kopieerfunctie.

5 Controleer het papierformaat, selecteer het aantal kopieën en andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets ($\odot$).



VERKLEINEN/VERGROTEN/ZOOM

Er zijn drie manieren om kopieën te vergroten en te verkleinen:

- Automatische kopieerfactorkeuze overeenkomstig het papierformaat. AUTOMATISCHE KOPIEERFACTORKEUZE (onderstaand)
- Het vastleggen van een factor met de reductietoets, vergrotingstoets of zoomtoets HANDMATIGE KOPIEERFACTORKEUZE (p.31)
- Afzonderlijke selecties voor de verticale en horizontale factor.....XY ZOOM kopiëren (p.32)

De factoren kunnen worden geselecteerd naar gelang de volgende condities:

Origineelpositie	Selecteerbare factoren
Glasplaat	25 tot 400%
RSPF	50 tot 200%

AUTOMATISCHE KOPIEERFACTORKEUZE

De factor wordt automatisch geselecteerd afhankelijk van het origineelformaat en papierformaat.

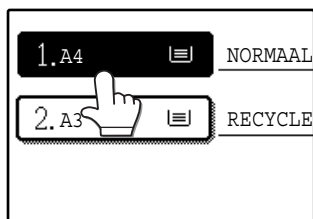
1 Plaats het origineel (de originelen). (p.22, p.23)

Het origineelformaat verschijnt op het tiptoetsenpaneel.



- Wanneer het origineelformaat niet in het tiptoetsenpaneel verschijnt, dient u het origineelformaat handmatig te selecteren. (p.47)
- De automatische kopieerfactorkeuze is niet mogelijk wanneer het origineel of het papier een ander formaat heeft dan standaardformaat.

2 Tip de [PAPIERFORMAAT] toets aan en selecteer vervolgens het gewenste papierformaat.

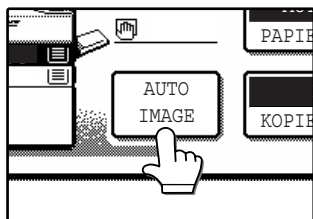


De geselecteerde toets wordt geaccentueerd en het papierselectiescherm gaat dicht.



Indien het gewenste papier niet in één van de lades is gevuld, dient u het gewenste papier in een papierlade of in de handinvoerlade te vullen. (p.19)

3 Tip op de [AUTO IMAGE] toets.

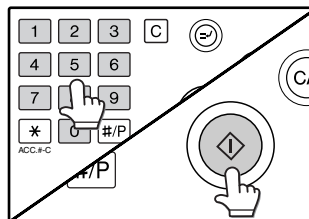


Er wordt een geschikte factor geselecteerd afhankelijk van het origineelformaat en het geselecteerde papierformaat. (De factor verschijnt op het tiptoetsenpaneel.)



- Wanneer de automatische kopieerfactorkeuze geselecteerd is, wordt de [AUTO IMAGE] toets geaccentueerd in het hoofdscherm.
- Indien het origineel en het papier in verschillende afdrukstanden zijn, wordt het beeld automatisch gedraaid om aan de afdrukstand te voldoen (voor papierformaten A4 (8-1/2" x 11") of minder).
- De rotatie van het beeld kan worden uitgeschakeld in de key operator programma's. (Zie het "Handleiding key operator".)
- Wanneer "BEELD IS GROTER DAN KOPIEERPAPIER." in het tiptoetsenpaneel verschijnt, zal een deel van het beeld in de kopie ontbreken.

4 Selecteer het aantal kopieën en de andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⏏).



Om de automatische kopieerfactorkeuze te annuleren, tikt u de [AUTO IMAGE] toets aan. Automatische kopieerfactorkeuze schakelt ook automatisch uit als de vergrotingstoets, de reductietoets of een [ZOOM] toets (↔/↔) wordt aangeraakt voor selectie van de kopieerfactor.

HANDMATIGE KOPIEERFACTORKEUZE

Er zijn vijf (vier) vooringesteld reductiefactoren en vijf (vier) vooringesteld vergrotingsfactoren. Bovendien kunnen de [ZOOM] toetsen (, ) worden ingedrukt om de factor in stappen van 1% te selecteren.

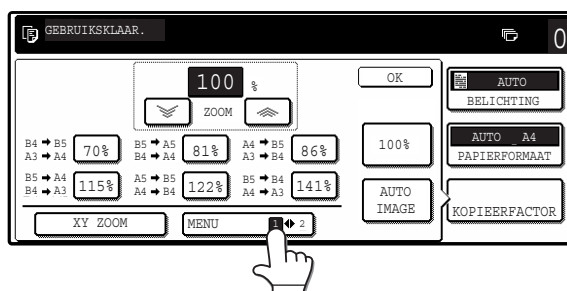
1 Plaats het origineel (de originelen). (p.22, p.23)

2 Tip op de [KOPIEERFACTOR] toets.



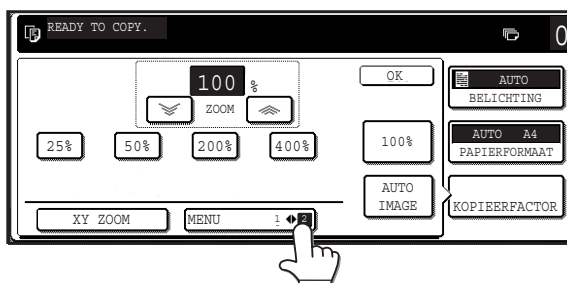
3 Gebruik de [MENU] toets om menu [1] of menu [2] te kiezen voor de selectie van de kopieerfactor.

Menu **1**



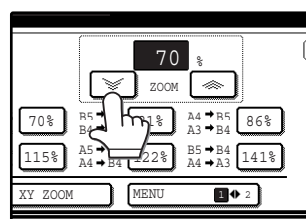
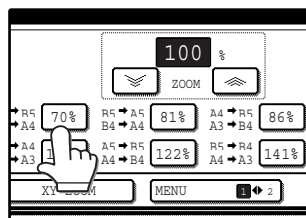
- Vooringesteld reductietoetsen: 70%, 81%, 86% (64%, 77%)
- Vooringesteld vergrotingstoetsen: 115%, 122%, 141% (121%, 129%)
- [100%] toets: 100%

Menu **2**



- Vooringesteld reductietoetsen: 25%, 50%
- Vooringesteld vergrotingstoetsen: 200%, 400%
- [100%] toets: 100%

4 Gebruik de vergroting- of reductietoetsen of de [ZOOM] toets (,) om de gewenste kopieerfactor in te stellen.



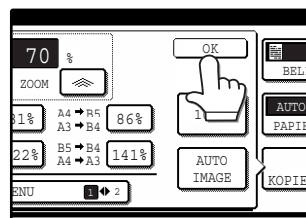
De [ZOOM] toetsen (, ) kunnen worden gebruikt om de factor in stappen van 1% te wijzigen

Tip de  toets aan om het percentage te vergroten, of de  toets om het percentage te verkleinen. Door het ingedrukt houden van een [ZOOM] toets (, ) wijzigt de factor sneller.

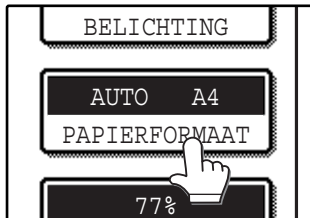


- Tip een reductie of vergrotingstoets aan om het ca. percentage in te voeren, en tip vervolgens de  toets aan om het percentage te verkleinen of de  toets om het percentage te vergroten.
- Indien "BEELD IS GROTER DAN KOPIEERPAPIER." verschijnt is de geselecteerde kopieerfactor te groot voor het papierformaat. Indien u echter op de [START] toets () drukt, wordt er een kopie gemaakt.

5 Tip op de [OK] toets.

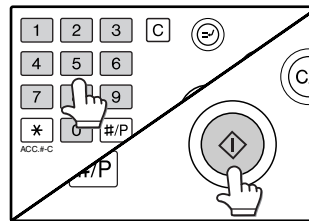


- 6** Verzeker u ervan dat er automatisch een geschikt papierformaat wordt geselecteerd of selecteer een ander formaat met behulp van de [PAPIERFORMAAT] toets.



Indien AUTOMATISCHE PAPIERFORMAAT ingeschakeld is wordt het geschikt kopieerpapier automatisch geselecteerd op basis van het origineelformaat en de geselecteerde kopieerfactor.

- 7** Selecteer het aantal kopieën en de andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⏻).

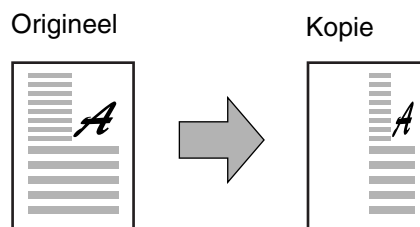


Om de factor terug te zetten op 100%, tipt u de [KOPIEERFACTOR] toets aan om het factormenu weer te geven en vervolgens de [100%] toets. (p.31, stap 3)

HET AFZONDERLIJKE SELECTEREN VAN DE VERTICALE EN HORIZONTALE KOPIEERFACTOREN (XY ZOOM kopiëren)

De XY ZOOM functie maakt het mogelijk de horizontale en verticale kopieerfactor onafhankelijk van elkaar te wijzigen.

Voorbeeld: Verticale kopieerfactor op 100% en horizontale kopieerfactor op 50% ingesteld.



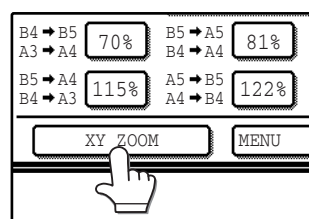
- De AUTO IMAGE/MULTI SHOT/INBINDKOPIE functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de XY ZOOM functie.
- Om de XY ZOOM functie met de BOEKKOPIE functie te gebruiken (p.43), dient u eerst de BOEKKOPIE functie in te stellen en daarna de XY ZOOM functie.

- 1** Plaats het origineel (de originelen). (p.22, p.23)

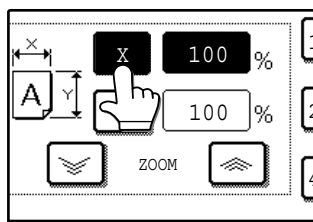
- 2** Tip op de [KOPIEERFACTOR] toets.



- 3** Tip op de [XY ZOOM] toets.

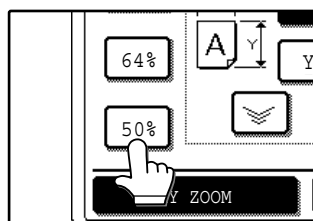


4 Tip op de [X] toets.

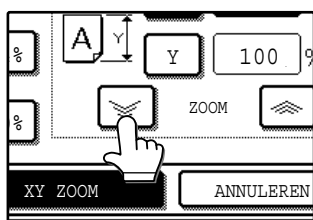


De [X] toets is standaard geselecteerd (geaccentueerd) zodat u deze stap normaal gesproken niet moet uitvoeren (ga naar stap 5.). Indien de [X] toets niet geaccentueerd is, voert u deze stap uit.

5 Gebruik de reductie-, vergroting en ZOOM (↔/↔) toetsen om de kopieerfactor in de horizontale (X) richting te veranderen.



Een vaste kopieerfactor wordt niet geaccentueerd wanneer deze wordt aangetipt.

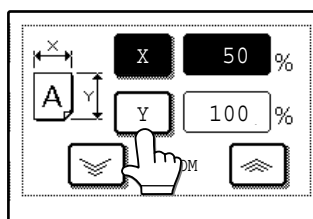


De [ZOOM] toetsen (↔/↔) kunnen worden gebruikt om de factor in stappen van 1% te wijzigen. Tip de ↔ toets aan om het percentage te vergroten, of de ↔ toets om het percentage te verkleinen. Door het ingedrukt houden van een [ZOOM] toets (↔/↔) wijzigt de factor sneller.

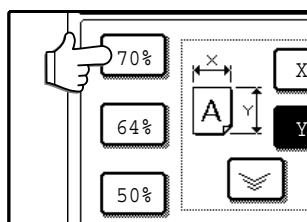


Tip een reductie of vergrotingstoets aan om het ca. percentage in te voeren, en tip vervolgens de [↔] toets aan om het percentage te verkleinen of de [↔] toets om het percentage te vergroten.

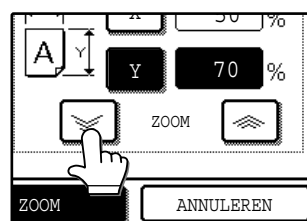
6 Tip op de [Y] toets.



7 Gebruik de reductie-, vergroting en ZOOM (↔/↔) toetsen om de kopieerfactor in de verticale (Y) richting te veranderen.

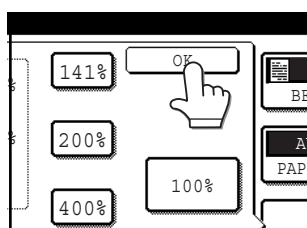


Een vaste kopieerfactor wordt niet geaccentueerd wanneer deze wordt aangetipt.

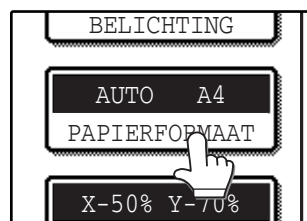


Indien u de horizontale factor opnieuw moet afstellen, tikt u opnieuw de [X] toets aan.

8 Tip op de [OK] toets.



9 Verzeker u ervan dat er automatisch een geschikt papierformaat wordt geselecteerd of selecteer een ander formaat met behulp van de [PAPIERFORMAAT] toets.



Indien AUTOMATISCHE PAPIERFORMAAT ingeschakeld is wordt het geschikt kopieerpapier automatisch geselecteerd op basis van het origineelformaat en de geselecteerde kopieerfactor.

10 Selecteer het aantal kopieën en de andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⏻).



Om deze functie te annuleren tikt u de [ANNULEREN] toets in het XY ZOOM scherm aan.

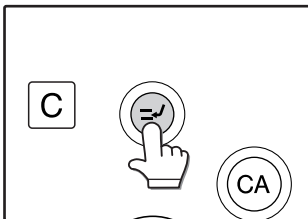
HET ONDERBREKEN VAN EEN KOPIEERPROCES

Een kopieerproces kan tijdelijk worden onderbroken om een andere kopieerbewerking te kunnen uitvoeren. Wanneer de andere bewerking klaar is zal het kopieerproces worden hervat met de originele kopieerinstellingen.



Automatisch tweezijdig kopiëren, sorteren/groeperen kopiëren, nieten/sorteren, dekblad kopiëren, inbindkopie gemengde toevoer, opdrachten, job-programma's of multi shot kopiëren kan niet worden gebruikt voor het onderbreken van een kopieerproces.

1 Druk op de [ONDERBREKEN] toets (⊖) om het kopieerproces te onderbreken.



De [ONDERBREKEN] toets (⊖) knippert tot de machine klaar is voor de onderbreken bewerking, waarna de toets continu brandt.

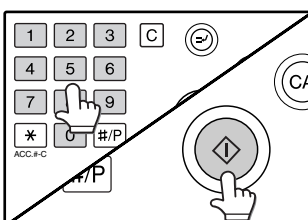
Indien u de onderbreken bewerking wilt annuleren terwijl u de instellingen selecteert, drukt u op de [ONDERBREKEN] toets (⊖).



- Indien de auditfunctie ingeschakeld is, verschijnt er een mededeling waarin u wordt gevraagd uw accountnummer in te voeren. Voer uw accountnummer in met de numerieke toetsen. De kopieën die maakt worden bij uw account opgeteld.
- Indien er een origineel wordt gescand terwijl de [ONDERBREKEN] toets (⊖) wordt ingedrukt, begint de onderbreken bewerking nadat het origineel is gescand. Indien er een kopie wordt geprint, begint de onderbreken bewerking nadat de kopie werd geprint.

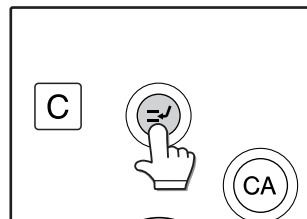
2 Verwijder de vorige originelen en plaats het origineel/de originelen voor de onderbreken kopieerbewerking. (p.22, p.23)

3 Selecteer het aantal kopieën en de andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⊕).



De onderbreken kopieën worden verplaatst uitgevoerd van de vorige kopieën. (Offset functie, p.35)

4 Wanneer de kopieerbewerking voltooid is, drukt u op de [ONDERBREKEN] toets (⊖) en verwijdert u de originelen.



5 Vervang de vorige originelen en druk op de [START] toets (⊕) om het kopiëren voort te zetten.

Vervang alleen de originelen die nog niet werden gescand.

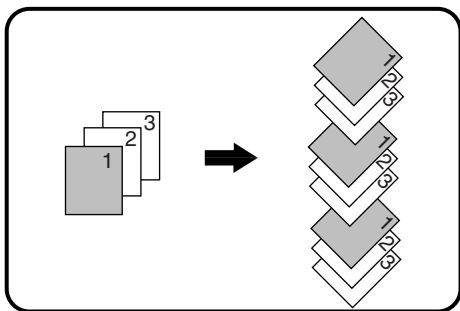
Dit hoofdstuk geeft een uitleg van de aangepaste kopieerfuncties en andere handige functies.

AANGEPASTE KOPIEERFUNCTIES

In dit gedeelte worden de sorteren, groeperen en offsetfuncties toegelicht evenals de sorteren-nieten functie, die wordt gebruikt om de uitvoer te nieten in combinatie met de sorteerfunctie als er een afwerkingseenheid is geïnstalleerd.

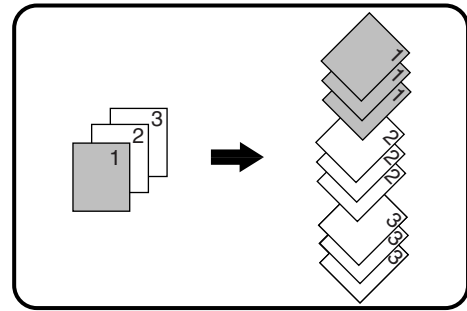
KOPIEEN SORTEREN

Deze functie wordt gebruikt om sets met kopieën samen te voegen. De kopieën worden in de middelste lade uitgevoerd en in de andere lades wanneer er een sorteerlade of een afwerkingseenheid is geïnstalleerd.



KOPIEEN GROEPEREN

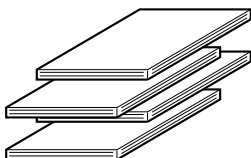
Deze functie wordt gebruikt om kopieën op paginanummer te groeperen. De kopieën worden in de middelste lade uitgevoerd en in de andere lades wanneer er een sorteerlade of een afwerkingseenheid is geïnstalleerd.



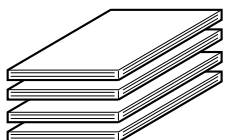
OFFSET FUNCTIE

Elke set kopieën wordt verplaatst van de vorige set in de uitvoerlade gedeponeerd, zodat met de sets eenvoudig kan onderscheiden. (De offset functie kan in de middelste lade of in de offsetlade van de afwerkingseenheid worden gebruikt.)

Offset functie "AAN"



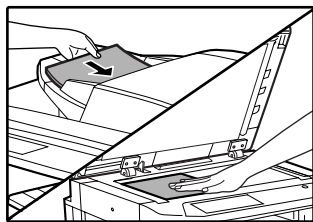
Offset functie "UIT"



Inschakelen van de offsetfunctie

De offsetfunctie werkt wanneer er een checkmarkering verschijnt in de [STAFFEL] checkbox, die wordt weergegeven door de [UITVOER] toets aan te tippen. (Wanneer er geen checkmarkering verschijnt, tip dan de checkbox aan.)

1 Plaats de originelen in de RSPF of op de glasplaat. (p.22, p.23)



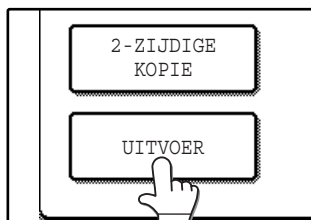
Wanneer de originelen in de RSPF geplaatst zijn, is de sorteervunctie automatisch geselecteerd. (Om deze functie uit te schakelen, zie het "Handleiding key operator".)

Voorbeeld: 5 sets kopieën of 5 kopieën per pagina van 3 originelen

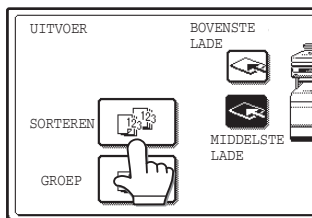
Originelen



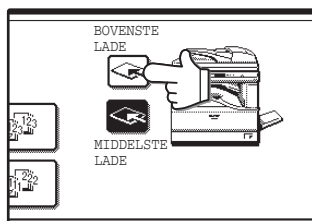
2 Tip op de [UITVOER] toets.



3 Tip op de [SORTEREN] of [GROEP] toets.



4 Tip op de uitvoerlade die u wilt gebruiken.

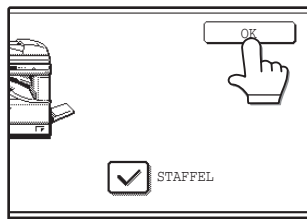


De uitvoerlade kan alleen geselecteerd worden wanneer er een sorteervunctie of afwerkingseenheid geïnstalleerd is.

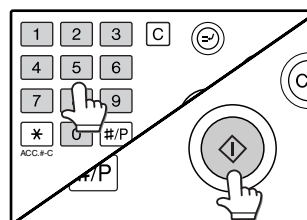


Om de offset functie in te schakelen (p.35), tikt u op de [OFFSET] checkbox, zodat er een checkmarkering verschijnt. Om de offset functie uit te schakelen, tikt u de [OFFSET] checkbox opnieuw aan om de checkmarkering te wissen.

5 Tip op de [OK] toets.



6 Selecteer het aantal kopieën en andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⏏).

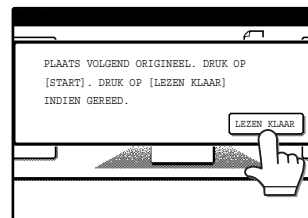


7 [Bij het gebruik van de RSPF:]

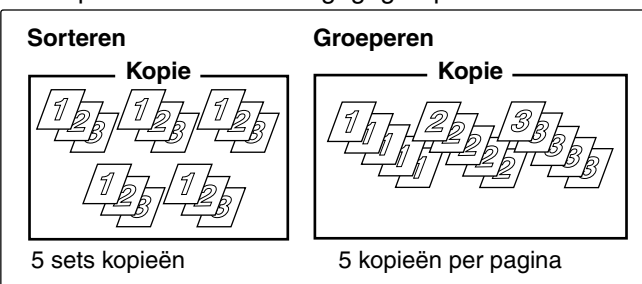
Het kopiëren start nadat de originelen gescand werden.

[Bij het gebruik van de glasplaat:]

Vervang het origineel door het volgende origineel en druk op de [START] toets (⏏). Herhaal deze stap tot alle originelen werden gescand en tip vervolgens de [LEZEN KLAAR] toets aan.



De kopieën worden als volgt gegroepeerd:



Wanneer het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, verschijnt "GEHEUGEN IS VOL. DRUK OP [START] OM TE BEGINNEN OF OP [CA] OM TE ANNULEREN. Om alleen de gescande originelen te kopiëren, drukt u op de [START] toets (⏏). Om de bewerking te annuleren, drukt u op de [ALLES WISSEN] toets (Ⓢ).

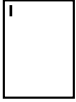
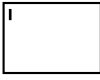


Het aantal originelen dat in het geheugen kan worden gescand, kan worden vergroot door de geheugentoeewijzing in de key operator programma's te vergroten of door het installeren van meer geheugen. (Zie het "Handleiding key operator".)

SORTEREN-NIETEN (wanneer de afwerkingseenheid (AR-FN5A) geïnstalleerd is)

In deze functie worden de kopieën samengevoegd, geniet en uitgevoerd in de offset lade. De sorteren-nieten functie kan alleen worden gebruikt wanneer er een afwerkingseenheid is geïnstalleerd.

Naast de niet-sorteerfunctie kunnen andere functies zoals inbindnieten worden gebruikt als de zadelsteek afwerkeenheid (AR-F14N) is geïnstalleerd. Voor gedetailleerde informatie raadpleeg de handleiding die bij de zadelsteek afwerkeenheid wordt meegeleverd.

Nietpositie	Staande afdrukstand		Liggende afdrukstand	
Linker bovenhoek		Beschikbare papierformaten: A4 en B5 (8-1/2" x 11") Nietcapaciteit: Voor elk formaat kunnen er maximaal 30 vellen worden geniet.		Beschikbare papierformaten: A3, B4 en A4R, (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" R) Nietcapaciteit: Voor elk formaat kunnen er maximaal 30 vellen worden geniet.

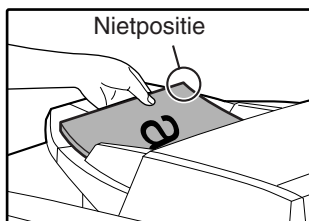
AFDRUKSTAND VAN HET ORIGINEEL EN NIETPOSITIES

Wanneer de afdrukstand van de originelen niet overeenkomt met die van het kopieerpapier, worden de beelden gedraaid. De nietpositie varieert met de afdrukstand van het origineel.

3

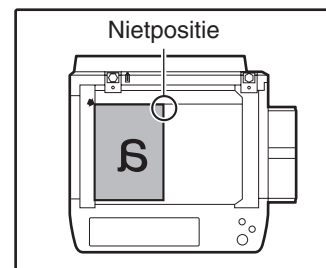
Het gebruik van de RSPF

Voer de originelen met de printzijde omhoog in.

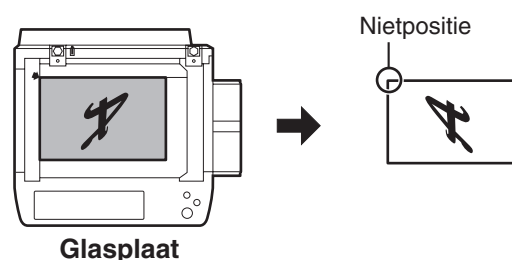
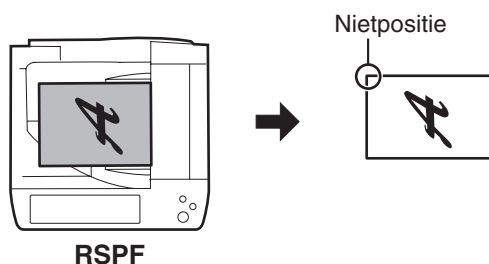


Bij het gebruik van de glasplaat

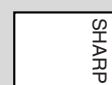
Plaats elk origineel met de printzijde omlaag.



Wanneer u B4 of A3 (8-1/2" x 14" of 11" x 17") originelen kopieert met een staande afdrukstand, worden de kopieën op de onderstaand getoonde positie geniet.



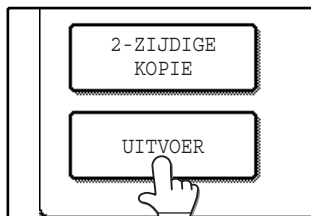
- Wanneer u briefhoofd papier gebruikt in de sorteren-nieten functie, dient u het papier met het briefhoofd vooraan of rechts te laden zoals getoond in het diagram.



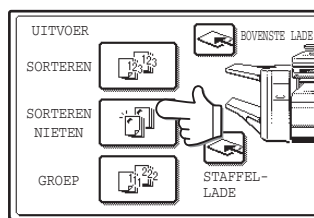
- Originelen met verschillende formaten kunnen niet op de overeenkomstige papierformaten worden gekopieerd.
- De sorteren-nieten functie kan niet worden gebruikt wanneer deze in de key operator programma's werd uitgeschakeld. (Zie het "Handleiding key operator".)
- De offset functie (p.35) kan niet worden gebruikt.

1 Plaats het origineel (de originelen). (p.22, p.23)

2 Tip op de [UITVOER] toets.

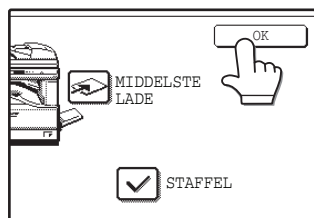


3 Tip op de [SORTERENNIETEN] toets.

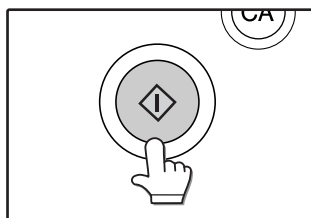


Wanneer de [SORTERENNIETEN] toets geselecteerd is, wordt de offsetlade automatisch als uitvoerlade geselecteerd. De bovenste lade en de middelste lade kunnen niet worden gebruikt.

4 Tip op de [OK] toets.



5 Selecteer het aantal kopieën en andere kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⏻).

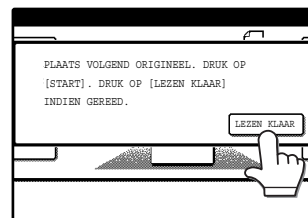


6 [Bij het gebruik van de RSPF:]

Het kopiëren start nadat alle originelen werden gescand.

[Bij het gebruik van de glasplaat:]

Vervang het origineel door het volgende origineel en druk op de [START] toets (⏻). Herhaal deze stap tot alle originelen werden gescand en tip vervolgens de [LEZEN KLAAR] toets aan.



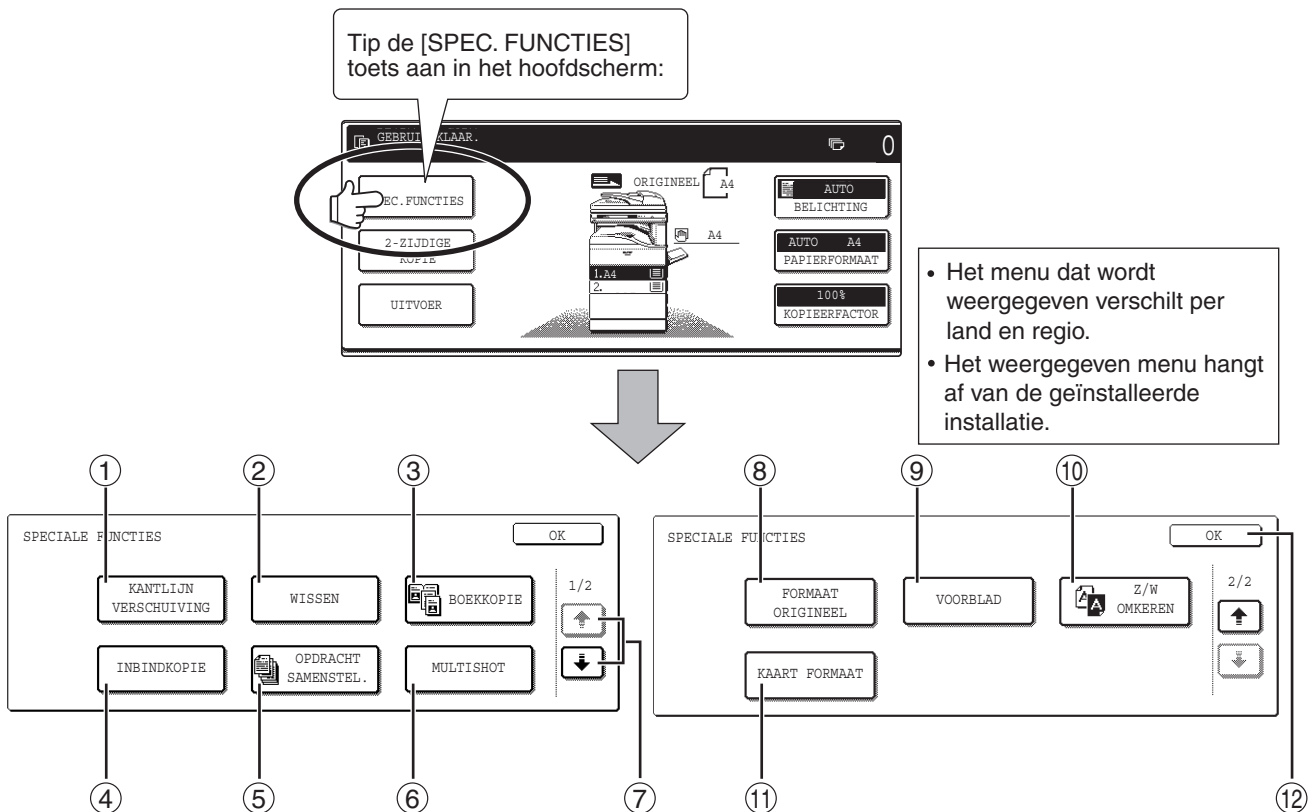
Wanneer het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, verschijnt "GEHEUGEN IS VOL. DRUK OP [START] OM TE BEGINNEN MET KOPIEREN OF [CA] OM TE ANNULEREN." Om alleen de gescande originelen te kopiëren, drukt u op de [START] toets (⏻). Om de bewerking te annuleren, drukt u op de [ALLES WISSEN] toets (⌫).



Het aantal originelen dat in het geheugen kan worden gescand, kan worden vergroot door de geheugentoewijzing in de key operator programma's te vergroten of door het installeren van meer geheugen. (Zie het "Handleiding key operator".)

SPECIALE FUNCTIES

Wanneer de [SPEC. FUNCTIES] toets in het hoofdscherm van de kopieerfunctie wordt aangetipt, verschijnt het speciale functies scherm. Het scherm bevat de volgende speciale functietoetsen.



① [KANTLIJNVERSCHUIVING] toets (p.41)

Gebruik deze toets om het beeld op het kopieerpapier automatisch te verschuiven om randen voor het inbinden te creëren.

② [WISSEN] toets (p.42)

Gebruik deze toets om schaduwlijnen te wissen die op kopieën ontstaan wanneer er dikke originelen of boeken worden gekopieerd.

③ [BOEKKOPIE] toets (p.43)

Deze functie wordt gebruikt om aparte kopieën van de linker en rechter pagina van gebonden documenten.

④ [INBINDKOPIE] toets (p.44)

De inbindkopie functie wordt gebruikt om kopieën in de juiste volgorde te rangschikken om deze eventueel in het midden te kunnen nieten en in een boekvorm te vouwen. Er worden twee originele pagina's op elke kant van het papier gekopieerd, zodat er vier pagina's op een blad worden gekopieerd.

⑤ [OPDRACHT SAMENSTEL.] toets (p.45)

Wordt gebruikt als er meer originelen gekopieerd moeten worden dan in één keer in de RSPF kunnen worden geplaatst. Zodoende kunt u de originelen in sets verdelen en deze achtereenvolgens in de RSPF scannen.

⑥ [MULTISHOT] toets (p.46)

De multi shot kopieerfunctie wordt gebruikt om twee of vier originelen op een blad kopieerpapier te kopiëren in één van vier mogelijke lay-out patronen.

⑦ (↓) toets, (↑) toets

Gebruik deze toetsen om de pagina's in het speciale functiescherm te veranderen.

⑧ [FORMAAT ORIGINEEL] toets (p.47)

Wordt gebruikt om het origineel formaat handmatig te selecteren. Wanneer het origineel formaat geselecteerd is zal de automatische kopieerfactor selectietoets automatisch een geschikte factor kiezen gebaseerd op het papierformaat.

⑨ [VOORBLAD] toets (p.48)

Druk op deze toets om een verschillend soort papier te gebruiken voor het voorste en achterste dekblad (Wanneer de RSPF geïnstalleerd is.).

⑩ [Z/W OMKEREN] toets (p.50)

Wordt gebruikt om zwarte en witte gedeeltes om te keren.

⑪ [KAART FORMAAT] toets (p.51)

De voor- en achterkant van een kaart kunnen worden gekopieerd op een vel papier.

⑫ [OK] toets

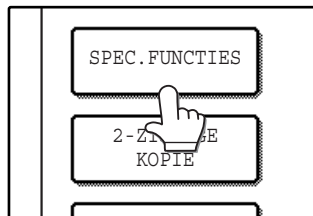
Tip op deze toets om terug te keren naar het hoofdscherm van de kopieerfunctie.



Sommige functies kunnen niet met elkaar worden gecombineerd. Wanneer er een verboden combinatie van deze functies werd geselecteerd, verschijnt er een melding op het tiptoetsenpaneel.

ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE SPECIALE FUNCTIES

1 Tip de [SPEC. FUNCTIES] toets aan.



2 Tip op de toets voor de gewenste speciale functie.

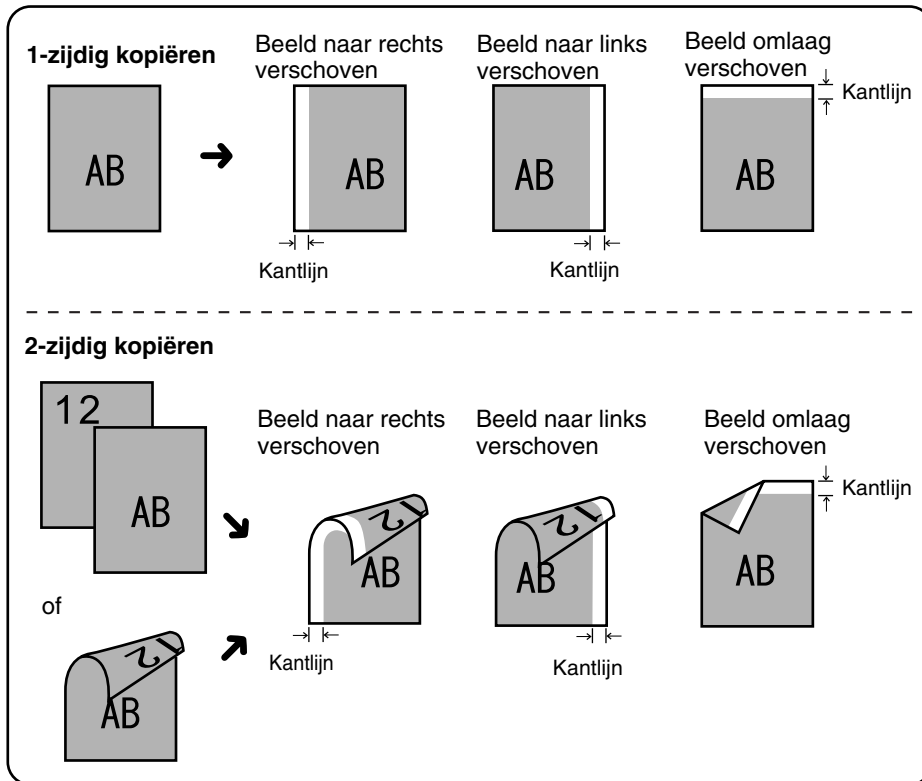


Voorbeeld:
Om de
kantlijnverschuiving in te
stellen

De instelprocedure voor functies waarvoor verdere instellingen nodig zijn, begint op de volgende pagina.

KANTLIJNVERSCHUIVING

De kantlijnverschuiving zal de tekst of het beeld op het kopieerpapier automatisch 10 mm (1/2") verschuiven in de standaardinstelling.



- Rechts, links of omlaag kan geselecteerd worden voor de verschuivingrichting zoals in de afbeelding wordt getoond.
- De verschuivingfactor kan worden ingesteld van 0 mm tot 20 mm in stappen van 1 mm (0" tot 1" in stappen van 1/8").
- Wanneer de [OMLAAG] toets geselecteerd is, plaatst u de originelen zodanig dat de kantlijn die moet worden vergroot naar de achterzijde van de RSPF of de glasplaat ingesteld.

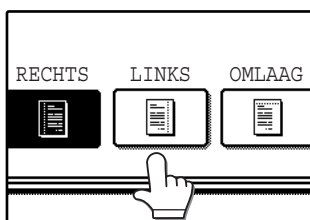
3

1 Tip de [KANTLIJNVERSCHUIVING] toets op het speciale functies scherm.



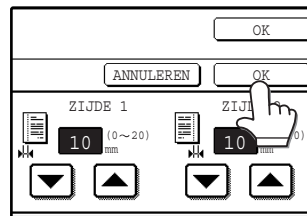
Het instelscherm voor de kantlijnverschuiving verschijnt. Het icoon voor de kantlijnverschuiving () verschijnt eveneens op het scherm om aan te geven dat de functie ingeschakeld is.

2 Selecteer de richting van de verschuiving.



Tip op de [RECHTS], [LINKS] of [OMLAAG] toets. De geselecteerde toets wordt geaccentueerd.

3 Stel de verschuivingfactor naar wens in en tip de [OK] toets aan.



Gebruik de  toets en de  toetsen om de verschuivingfactor in te stellen. De verschuivingfactor kan worden ingesteld van 0 mm tot 20 mm in stappen van 1 mm (0" tot 1" in stappen van 1/8").

4 Tip de [OK] toets aan op het speciale functies scherm.

U gaat terug naar het hoofdscherm van de kopieerfunctie.

Over de volgende stappen

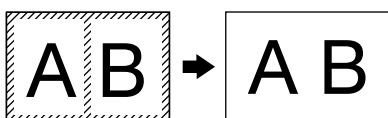
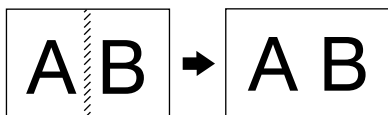
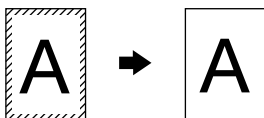
Wanneer u de glasplaat gebruikt, zie pagina 22.
Wanneer u de RSPF gebruikt, zie pagina 23.



- Wanneer de kantlijnverschuiving geselecteerd is, functioneert rotatie kopiëren niet.
- Deze eigenschap kan niet worden gebruikt bij papier dat geen standaard formaat heeft.
- Om de kantlijnverschuiving te annuleren, tikt u de [ANNULEREN] toets aan op het instelscherm voor de kantlijnverschuiving. (Zie het scherm van stap 3.)

WISSEN

De wisfunctie wordt gebruikt om schaduwlijnen te wissen die op kopieën ontstaan wanneer er dikke originelen of boeken worden gekopieerd. De te selecteren wisfuncties worden hierna getoond. De wisbreedte is oorspronkelijk ingesteld op 10 mm (1/2").



RAND WISSEN

Verwijdert schaduwlijnen aan de randen van kopieën die worden veroorzaakt wanneer zwaar papier of een boek wordt gekopieerd.

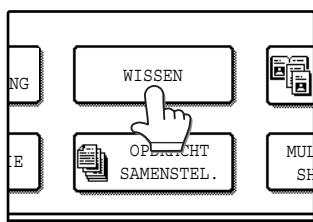
MIDDEN WISSEN

Verwijdert schaduwlijnen die worden veroorzaakt door de ruggen van gebonden documenten.

RAND + MIDDEN WISSEN

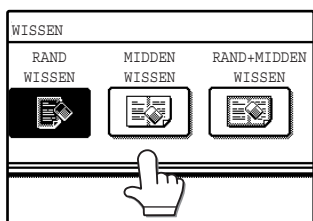
Verwijdert schaduwlijnen rond de randen van kopieën en verwijdert de schaduw in het midden van kopieën.

1 Tip de [WISSEN] toets aan op het speciale functies scherm.



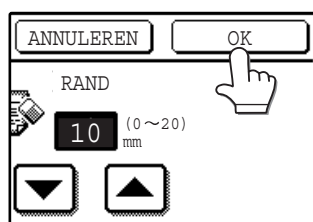
Het instelscherm voor het wissen verschijnt. Het icoon voor de kantlijnverschuiving (, enz.) verschijnt eveneens op het scherm om aan te geven dat de functie ingeschakeld is.

2 Selecteer de gewenste wisfunctie.



Selecteer één van de drie wisfuncties. De geselecteerde toets wordt geaccentueerd.

3 Stel de wisbreedte naar wens in en tip de [OK] toets aan.



Gebruik de  toets en de  toetsen om de wisbreedte in te stellen. De wisbreedte kan worden ingesteld van 0 mm tot 20 mm in stappen van 1 mm (0" tot 1" in stappen van 1/8").

4 Tip de [OK] toets aan op het speciale functies scherm.

U gaat terug naar het hoofdscherm van de kopieerfunctie.

Over de volgende stappen

Indien de glasplaat wordt gebruikt, zie pagina 22.
Indien de RSPF wordt gebruikt, zie pagina 23.

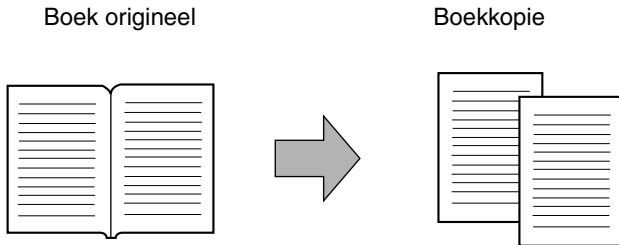


- Deze functie kan niet worden gebruikt met originelen die geen standaardformaat hebben.
- Deze functie kan niet geselecteerd worden wanneer gemengde invoer (p.25) wordt gebruikt.
- Om de wisfunctie te annuleren, tikt u de [ANNULEREN] toets aan op het instelscherm voor het wissen. (Zie het scherm van stap 3.)

BOEKKOPIE

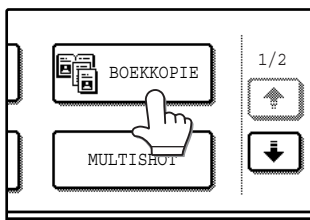
De boekkopie functie maakt aparte kopieën van documenten die naast elkaar op de glasplaat worden geplaatst. Dit is handig bij het kopiëren van boeken en andere ingebonden documenten.

[Voorbeeld] Kopiëren van de rechter en linker pagina's van een boek



- Er kan een reductie-instelling worden geselecteerd wanneer u de boekkopie functie gebruikt, er kan echter geen vergrotingsinstelling geselecteerd worden.
- De boekkopie functie kan alleen worden gebruikt wanneer u vanaf de glasplaat kopieert. De RSPF kan niet worden gebruikt.
- B5 en A4 (8-1/2" x 11") papier kan worden gebruikt.

1 Tip de [BOEKKOPIE] toets aan op het speciale functies scherm.



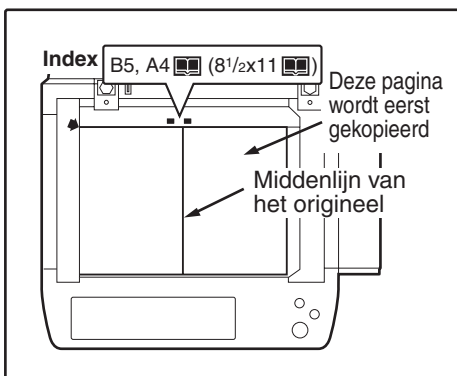
De [BOEKKOPIE] toets is geaccentueerd om aan te geven dat de functie ingeschakeld is en de boekkopie icoon (📖) verschijnt op het scherm.

2 Tip de [OK] toets aan op het speciale functies scherm.



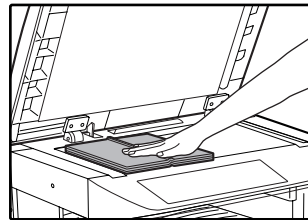
U gaat terug naar het hoofdscherm van de kopieerfunctie.

3 Plaats de originelen op de glasplaat. (p.22)

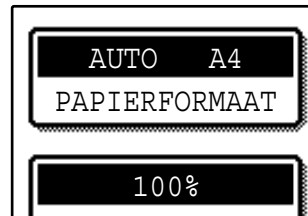


Bij het kopiëren van boeken:

Wanneer u een dik boek kopieert, drukt u licht op het boek om het tegen de glasplaat te drukken.

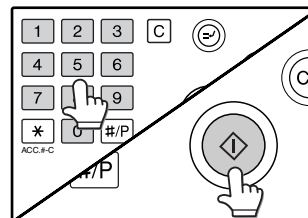


4 Controleer of er B5 of A4 (8-1/2" x 11") papierformaat werd geselecteerd.



Indien er geen B5 of A4 (8-1/2" x 11") papier werd geselecteerd, tikt u de [PAPIERFORMAAT] toets aan om B5 of A4 (8-1/2" x 11") papier te selecteren.

5 Selecteer het aantal kopieën en andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⏏).



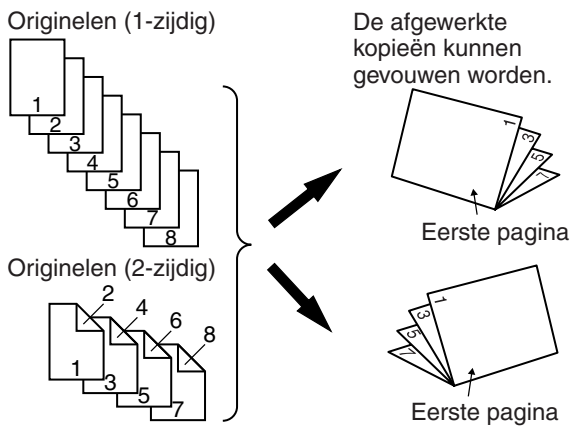
Opmerking

- Om de boekkopie functie te annuleren, tikt u de [BOEKKOPIE] toets aan in het speciale functies scherm. (De toets wordt niet meer geaccentueerd.) (Zie het scherm van stap 1.)
- Om schaduwen te wissen die worden veroorzaakt door het inbinden van documenten, gebruikt u de randen wisfunctie (pagina p.42). (Midden wissen en Rand + midden wissen kan niet worden gebruikt bij de boekkopie functie.)

INBINDKOPIE

De inbindkopie functie wordt gebruikt om kopieën in de juiste volgorde te rangschikken om deze eventueel in het midden te kunnen nieten en in een boekvorm te vouwen. Er worden twee originele pagina's op elke kant van het papier gekopieerd, zodat er in totaal vier pagina's op elk blad worden gekopieerd. Deze functie is handig om kopieën in een attractieve boekvorm te rangschikken.

[Voorbeeld]: Het kopiëren van 8 originelen in de inbindkopie functie



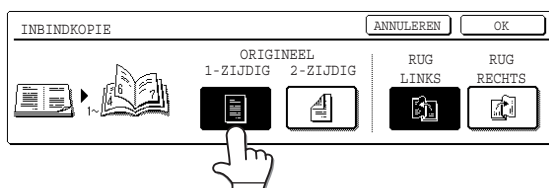
- Scan de originelen in de volgorde van de eerste pagina tot de laatste pagina. De kopieervolgorde wordt automatisch door het apparaat ingesteld.
- Er kan of linker rug (rechts naar links draaiing) of rechter rug (links naar rechts draaiing) geselecteerd worden.
- Er worden vier originelen op een blad gekopieerd. Blanco pagina's worden automatisch aan het einde gemaakt afhankelijk van het aantal originelen.

1 Tip de [INBINDKOPIE] toets aan op het speciale functies scherm.

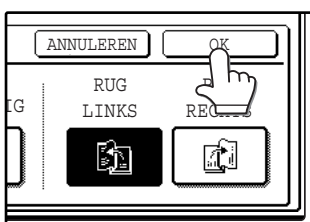


Het instelscherm voor inbindkopie verschijnt. Het icoon voor de inbindkopie (📄), enz) verschijnt eveneens in de linker bovenhoek van het scherm om aan te geven dat de functie ingeschakeld is.

2 Bepaal of er 1-zijdige of 2-zijdige originelen gekopieerd moet worden.



3 Selecteer de rugpositie ([RUG LINKS] of [RUG RECHTS]) en toets vervolgens op de [OK] toets in het instelscherm voor inbindkopie.



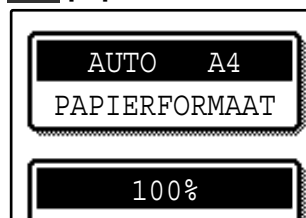
U keert terug naar het menuscherm van de speciale functies.

4 Tip de [OK] toets aan op het speciale functies scherm.

U gaat terug naar het hoofdscherm van de kopieerfunctie.

5 Plaats het origineel (de originelen).

6 Controleer of er automatisch een geschikt papierformaat werd geselecteerd.



Indien het gewenste papierformaat niet werd geselecteerd, gebruik dan de [PAPIERFORMAAT] toets om het papierformaat te selecteren. Nadat het papier werd geselecteerd tikt u de [AUTO IMAGE]

toets aan. De passende kopieerfactor wordt automatisch geselecteerd.

7 Selecteer het aantal kopieën en andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⏻).

8 [Bij het gebruik van de RSPF:]

Het kopiëren start nadat alle originelen werden gescand.

[Bij het gebruik van de glasplaat:]

Vervang het origineel door het volgende origineel en druk op de [START] toets (⏻). Herhaal deze stap tot alle originelen werden gescand en tip vervolgens de [LEZEN KLAAR] toets aan.

Wanneer de inbindkopie functie geselecteerd is, wordt automatisch 2-zijdig kopiëren geselecteerd.



Om de inbindkopie functie te annuleren, tikt u de [ANNULEREN] toets aan op het instelscherm voor inbindkopie. (Zie het scherm van stap 2.)

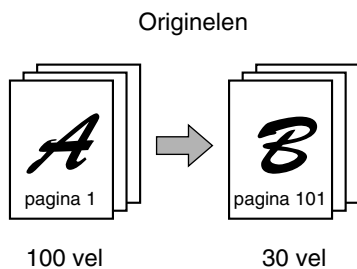
OPDRACHT SAMENSTELLING

Wordt gebruikt als er meer originelen gekopieerd moeten worden dan in één keer in de RSPF kunnen worden geplaatst. Het maximum aantal originelen dat tegelijkertijd in de RSPF kan worden geplaatst, is 100.)



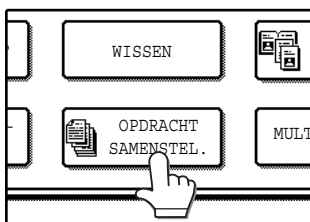
- Wanneer het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, verschijnt "GEHEUGEN IS VOL. DRUK OP [START] OM TE BEGINNEN OF OP [CA] OM TE ANNULEREN. Om alleen de gescande originelen te kopiëren, drukt u op de [START] toets (⏻). Om de bewerking te annuleren, drukt u op de [ALLES WISSEN] toets (⌫).
- Afhankelijk van de inhoud van de originelen kan het geheugen vol raken voordat er 100 originelen werden gescand. In dit geval drukt u op de [START] toets (⏻) om de originelen die werden gescand te kopiëren en vervolgens plaatst u de originelen die nog niet werden gescand in de RSPF en herhaalt u de kopieerprocedure.
- Om het aantal originelen dat kan worden gescand, te vergroten, kunt u extra geheugen installeren of de geheugentoewijzing in de key operator programma's vergroten. (Zie het "Handleiding key operator".)

Voorbeeld: Kopiëren van 130 pagina's (A4 (8-1/2" x 11") originelen)



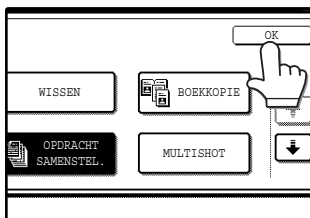
* Verdeel de originelen in sets van maximaal 100 pagina's. Scan de sets beginnende bij de eerste pagina van set A.

1 Tip de [OPDRACHT SAMENSTEL.] toets aan op het speciale functies scherm.



De [OPDRACHT SAMENSTEL.] toets wordt geaccentueerd. De opdracht samenstellen icoon (📄) verschijnt ook op het scherm om aan te geven dat de functie ingeschakeld is.

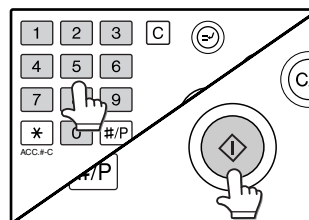
2 Tip de [OK] toets aan op het speciale functies scherm.



U gaat terug naar het hoofdscherm van de kopieerfunctie.

3 Plaats de originelen in de RSPF (p.23).

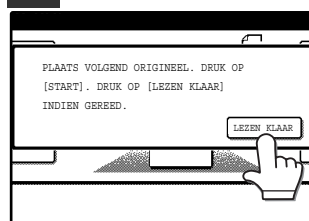
4 Controleer of er een geschikt papierformaat werd geselecteerd, selecteer het aantal kopieën en andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⏻).



Het scannen begint. Nadat het eerste gedeelte van originelen is gescand (A in het bovenstaande voorbeeld) plaatst u het volgende gedeelte originelen en drukt u op de [START] toets (⏻).

Herhaal deze stap tot alle overgebleven originelen (B in het bovenstaande voorbeeld) werden gescand. Verwijder elke set originelen voor u de volgende set plaatst.

5 Tip op de [LEZEN KLAAR] toets.



Het kopiëren begint.

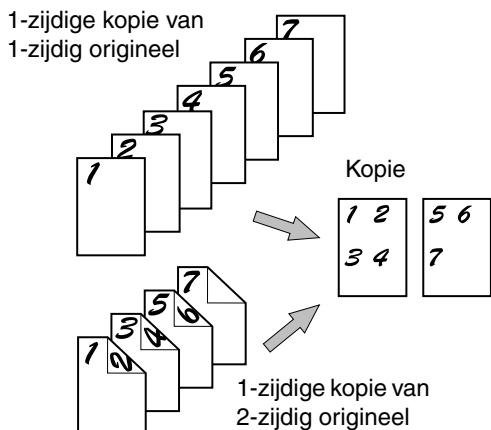


Om de opdracht samenstelling te annuleren tipt u op de [OPDRACHT SAMENSTEL.] toets in het speciale functies scherm zodat deze niet langer geaccentueerd is. (Zie het scherm van stap 1.)

MULTISHOT

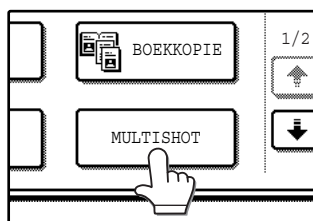
De multi shot kopieerfunctie wordt gebruikt om twee of vier originelen op een blad kopieerpapier te kopiëren in één bepaalde volgorde.

Voorbeeld: Kopiëren van vier originelen op een blad papier
(Paginanummer: 4 in 1 (1/2), lay-out: (1/2 3/4))



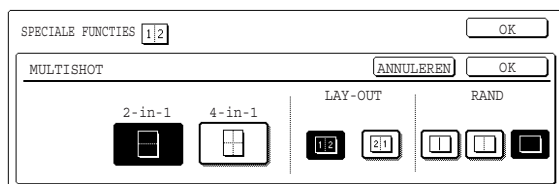
- Bij het gebruik van de multishot functie plaatst u de originelen, selecteert u het gewenste papierformaat en selecteert u de kopieerfunctie voordat u de multishot functie selecteert op het speciale functies scherm.
- Wanneer u de multi shot functie gebruikt, wordt de juiste kopieerfactor automatisch ingesteld gebaseerd op het origineelformaat, het papierformaat en het aantal originelen dat op een blad moet worden gekopieerd. De minimum reductiefactor is 25%. (De minimum kopieerfactor is 50% als de RSPF wordt gebruikt.) Afhankelijk van het origineelformaat, papierformaat en het aantal originelen dat op een blad moet worden gekopieerd kunnen er gedeeltes van de originele afbeeldingen worden afgesneden.

1 Tip de [MULTISHOT] toets aan op het speciale functies scherm.

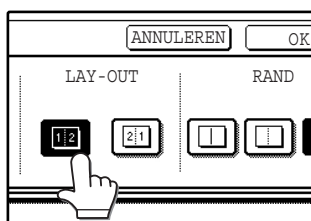


Het instelscherm voor MULTI SHOT verschijnt. De MULTISHOT icoon (1/2 3/4 enz) verschijnt ook op het scherm om aan te geven dat de functie ingeschakeld is.

2 Selecteer het aantal originelen dat op een blad moet worden gekopieerd uit het multi shot selectiescherm.

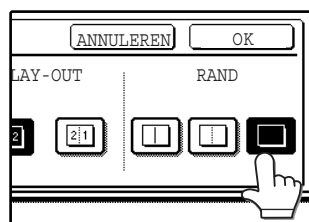


3 Selecteer het lay-out.



Selecteer de volgorde waarin de originelen op de kopie gerangschikt moeten worden.

4 Selecteer een grensinstelling.



Selecteer [1/2], [1/2 3/4], of [1/2 3/4].

5 Tip op de [OK] toets in het multishot instelscherm.

U keert terug naar het menuscherm van de speciale functies.

6 Tip de [OK] toets aan op het speciale functies menuscherm.

U gaat terug naar het hoofdscherm van de kopieerfunctie.

7 Selecteer het aantal kopieën en andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets (⏻).

8 [Bij het gebruik van de RSPF:]

Het kopiëren start nadat alle originelen werden gescand.

[Bij het gebruik van de glasplaat:]

Vervang het origineel door het volgende origineel en druk op de [START] toets (⏻). Herhaal deze stap tot alle originelen werden gescand en tip vervolgens de [LEZEN KLAAR] toets aan.

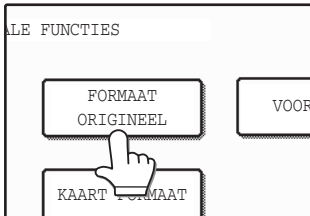


- De afbeeldingen kunnen gedraaid worden afhankelijk van het aantal originelen en de afdrukstand van de originelen en het kopieerpapier.
- Om de multi shot functie te annuleren, tikt u de [ANNULEREN] toets aan in het multishot instelscherm (het scherm van stap 2).

ORIGINEEL FORMAAT

Indien u een andere papiersoort wilt gebruiken dan het automatisch geselecteerde origineelformaat, wordt de instelling van het origineelformaat bepaald door de speciale functies. De gemengde toevoer instelling (p.25) wordt hier ook geselecteerd.

1 Tip de toets aan en vervolgens de [FORMAAT ORIGINEEL] toets in het speciale functies menuscherm.



Het instelscherm voor origineelformaat verschijnt.

5 Tip de [OK] toets aan op het speciale functies menuscherm.

U gaat terug naar het hoofdscherm van de kopieerfunctie.

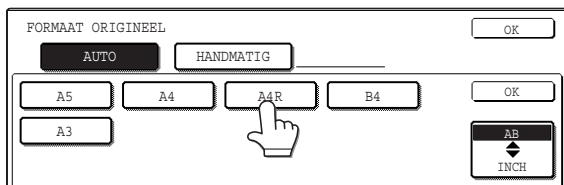


Om gemengde toevoer te selecteren, selecteert u de "INVOERFUNCTIE VOOR GEMENGDE ORIGINELLEN" checkbox. De gemengde toevoer wordt uitgelegd op pagina 25.

2 Tip op de [HANDMATIG] toets.



3 Selecteer het origineel formaat.



De [HANDMATIG] toets is geaccentueerd en het geselecteerde papierformaat wordt weergegeven.



Om een origineel met INCH formaat weer te geven, tikt u de [AB  INCH] toets aan. De INCH formaten verschijnen.

4 Tip op de binnenste [OK] toets.

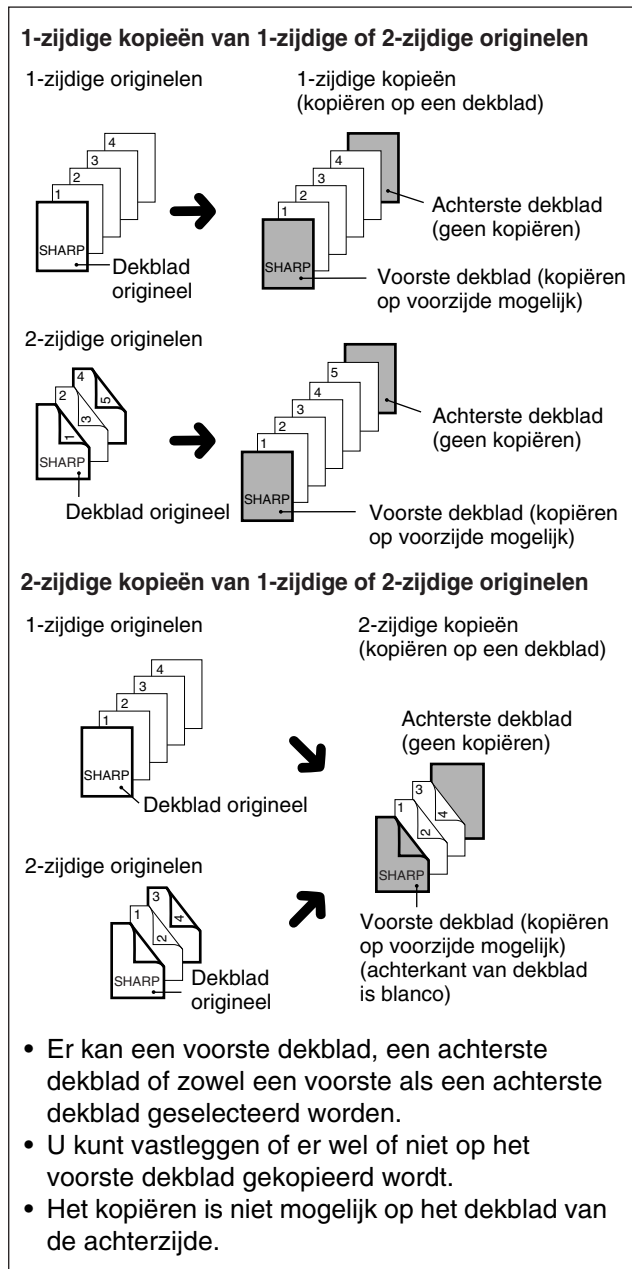
U keert terug naar het menuscherm van de speciale functies.

DEKBLAD KOPIEREN

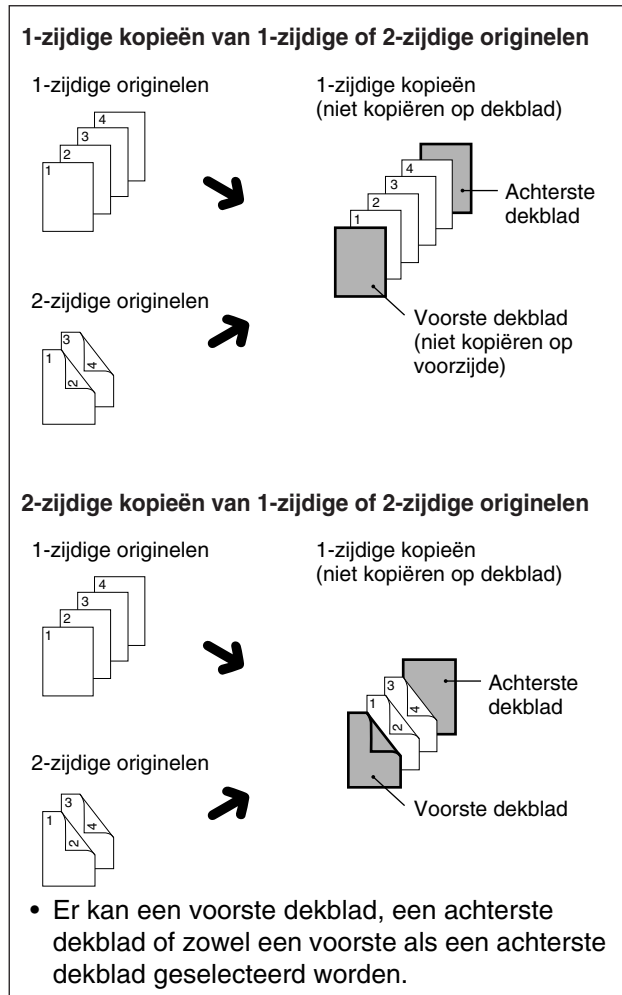
de dekblad functie wordt gebruikt om een dekblad aan de voorkant of achterkant toe te voegen of aan beide kanten van een document met meerdere pagina's.

Om de dekblad functie ge gebruiken moet de RSPF worden toegepast.

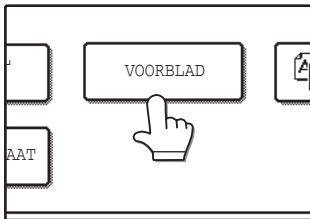
Het kopiëren op een dekblad



Niet kopiëren op een dekblad

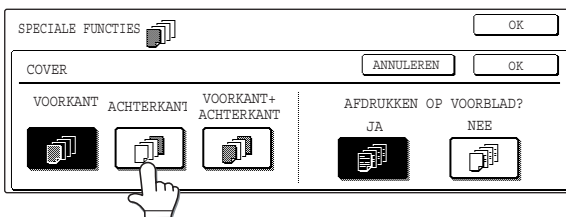


1 Tip de toets aan en vervolgens de [VOORBLAD] toets in het speciale functies menu scherm.



Het instelscherm voor het dekblad verschijnt. Het icoon voor het dekblad (, enz.) verschijnt eveneens op het scherm om aan te geven dat de functie ingeschakeld is.

2 Selecteer de dekbladen die u wilt toevoegen.



Om alleen een dekblad aan de voorkant toe te voegen, tikt u op de [VOORKANT] toets. Om alleen een dekblad aan de achterkant toe te voegen, tikt u op de [ACHERTERKANT] toets. Om zowel een dekblad aan de voorkant als aan de achterkant toe te voegen, tikt u op de [VOORKANT+ ACHTERKANT] toets.

3 Bepaal of er wel of niet op het voorste dekblad gekopieerd wordt.



Selecteer [JA] of [NEE] op het tiptoetsenpaneel. Indien [JA] geselecteerd is, zal het eerste blad van het document op het voorste dekblad gekopieerd worden.

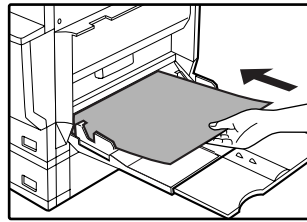
4 Tip de [OK] toets aan op het dekbladen instelscherm.

Ga terug naar het SPECIALE FUNCTIES scherm.

5 Tip de [OK] toets aan op het speciale functies scherm.

U gaat terug naar het hoofdscherm van de kopieerfunctie.

6 Laad de dekbladen die u wilt gebruiken in de handinvoer.



Laad hetzelfde papierformaat als het papierformaat voor de kopieerbewerking.

Over de volgende stappen zie pagina 23.



- Het is niet mogelijk om aan de binnenkant van een voorste dekblad te kopiëren en op geen enkele kant van het achterste dekblad.
- Controleer of de originelen in de RSPF werden geplaatst. De glasplaat kan voor deze functie niet worden gebruikt.
- Tijdens het kopiëren van een dekblad functioneert de stroom-invoer-functie niet, ook niet wanneer deze in de key operator programma's werd ingeschakeld. (Zie het "Handleiding key operator".)
- Om de dekblad functie te annuleren, selecteert u de dekblad functie opnieuw en tikt u op de [ANNULEREN] toets. (Zie het scherm van stap 2.)

3

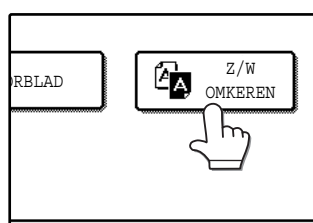
Z/W OMKEREN FUNCTIE

De Z/W OMKEREN functie wordt gebruikt om zwart en wit in een kopie om te draaien om een negatief beeld te creëren.



- Wanneer de Z/W omkeren functie geselecteerd is, wordt de belichtingsfunctie automatisch op TEKST ingesteld. Andere belichtingsfuncties kunnen niet worden ingesteld. Indien Z/W OMKEREN geannuleerd wordt, wordt de TEKST functie niet automatisch geannuleerd.

1 Tip de toets aan en vervolgens de [Z/W OMKEREN] toets in het speciale functies menuscherm.



De [Z/W OMKEREN] toets wordt geaccentueerd. De Z/W omkeren icoon () verschijnt ook op het scherm om aan te geven dat de functie ingeschakeld is.

2 Tip de [OK] toets aan op het speciale functies scherm.

U gaat terug naar het hoofdscherm van de kopieerfunctie.

Over de volgende stappen

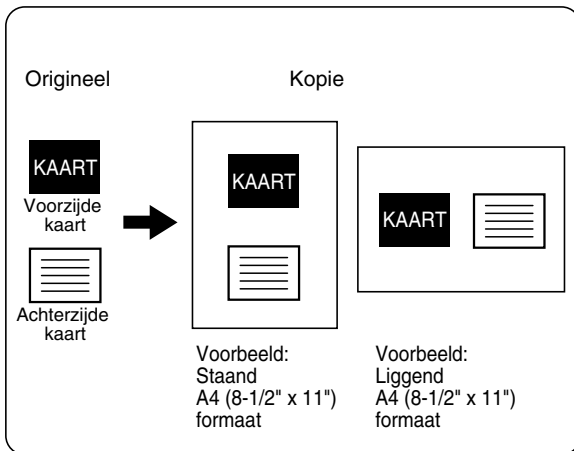
Indien de glasplaat wordt gebruikt, zie pagina 22.
Indien de RSPF wordt gebruikt, zie pagina 23.



Om de Z/W omkeren functie te annuleren, tipt u opnieuw op de [Z/W OMKEREN] toets in het speciale functies scherm. (De toets wordt niet meer geaccentueerd.) (Zie het scherm van stap 1.)

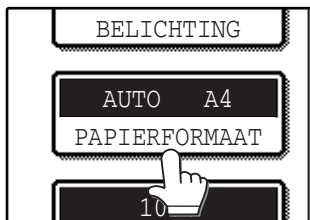
KAART FORMAAT

De voor- en achterzijde van een kaart kunnen op één vel papier worden afgedrukt. Deze functie is handig bij het maken van kopieën van certificaten en helpt papier besparen.

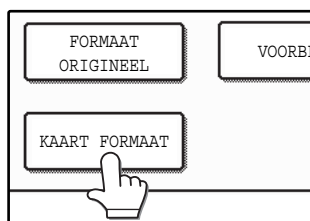


- Er kan alleen worden gekopieerd op papier van standaardformaat.
- De afbeelding kan bij deze functie niet worden gedraaid.

- 1 Controleer of een geschikt papierformaat is geselecteerd, of selecteer een ander formaat met de toets [PAPIERFORMAAT].**

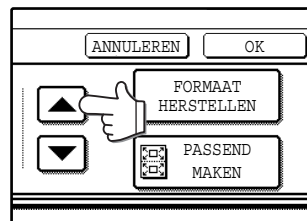


- 2 Tip de  toets aan en tip vervolgens op het scherm speciale functies de toets [KAART FORMAAT] aan.**



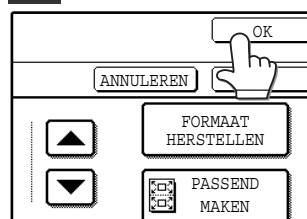
Het instelscherm voor KAART FORMAAT verschijnt. Er zal tevens een pictogram voor kaart formaat () verschijnen in de linkerbovenhoek van het scherm om aan te geven dat de functie is ingeschakeld.

- 3 Voer de afmeting X (breedte) en afmeting Y (lengte) in van de originele kaart met de   toetsen.**

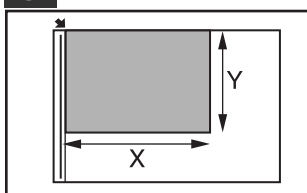


- X (breedte) is al geselecteerd. Voer de afmeting X in en tip vervolgens op de Y toets () om de afmeting Y in te voeren.
- Tip op de toets [FORMAAT HERSTELLEN] om de standaardwaarden voor X en Y te herstellen. De standaardwaarden kunnen in de key-operatorprogramma's worden gewijzigd. (Zie het "Handleiding key operator".)
- Tip op de toets [PASSEND MAKEN] om de afbeelding met een geschikte kopieerfactor op basis van het ingevoerde origineel te vergroten of verkleinen zodat de voor- en achterzijde op het geselecteerde papierformaat passen.

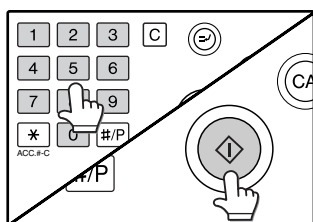
- 4 Tip op de buitenste [OK] toets.**



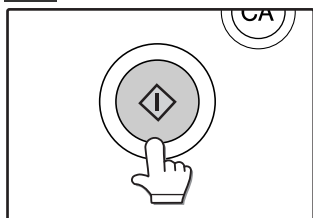
U keert terug naar het hoofdscherm van de kopieermodus.

5 Plaats het origineel op de glasplaat.

Plaats de voorzijde van het origineel met de beeltenis naar onderen en sluit de klep/RSPF.

6 Selecteer het aantal kopieën en andere gewenste kopieerinstellingen en druk vervolgens op de [START] toets.

De voorzijde van de kaart wordt gescand.

7 Plaats de achterzijde van het origineel met de beeltenis naar onderen op de glasplaat.**8 Druk op de toets [START] (⬠).**

De achterzijde van de kaart wordt gescand en het kopiëren start.



- Het origineel kan alleen op de glasplaat worden geplaatst. De RSPF kan niet worden gebruikt.
- Zelfs indien [PASSEND MAKEN] is geselecteerd, kunt u de factor handmatig instellen met de toets [KOPIEERFACTOR] op het hoofdscherm van de kopieermodus.
- U breekt de functie kaart formaat af door de toets [ANNULEREN] aan te tippen op het instelscherm voor kaart formaat (het scherm van stap 4).

AANGEPASTE INSTELLINGEN

De aangepaste instellingen kunt u gebruiken om bepaalde instellingen van de machine aan uw eigen behoeftes aan te passen. De aangepaste instellingen bestaan uit de volgende instellingen:

- **TOTAAL AANTAL KOPIËN** Het aantal door het apparaat bewerkte pagina's wordt weergegeven. (p.55)
- **DISPLAY CONTRAST** Wordt gebruikt om het contrast van het tiptoetsenpaneel af te stellen. (p.55)
- **LIJSTAFDRUK***1 Wordt gebruikt om een lijst met instellingen of lettertypes te printen. (p.55)
- **KLOK**..... Hiermee kunt u de datum en de tijd van de interne klok instellen. (p.55)
- **LADE-INSTELLINGEN**..... Wordt gebruikt om de instellingen voor de papiersoort en het papierformaat voor elke lade te configureren en om te selecteren of u wel of niet automatisch naar een andere lade over wilt schakelen met hetzelfde papierformaat als de lade leeg raakt tijdens continu printen. (p.55)

De volgende instellingen worden gedetailleerd beschreven in de gebruiksaanwijzing voor het faxtoestel.

- **ADRESBEHEER***2 Indien uw machine over deze functie beschikt, wordt deze instelling gebruikt om faxnummers op te slaan voor automatisch kiezen. Er kunnen ook groepstoetsen en gebruikersindexen worden geprogrammeerd.
- **ONTVANGSMODUS***2 Wordt gebruikt om de faxontvangstfunctie te selecteren (automatisch of handmatig).
- **DOORSTUREN FAXDATA***2 Dit wordt gebruikt om faxberichten die in het geheugen werden ontvangen naar een andere bestemming te zenden.
- **KEUZE TOETSENBOARD***3 Wanneer u de fax- of netwerkscanner functie gebruikt, kunt u deze instelling gebruiken om het lay-out van het toetsenbord in het letter invoerscherm te wijzigen. (p.55)
- **KEY OPERATOR PROGRAMMA'S** . Instellingen voor de hoofdoperator (beheerders van de machine). Er verschijnt een toets voor deze instellingen in het menu met aangepaste instellingen. Voor een uitleg van deze instellingen, zie het handleiding key operator. (Voor een toelichting van de key operator programma's voor de faxoptie, zie de gebruiksaanwijzing voor het faxtoestel.)

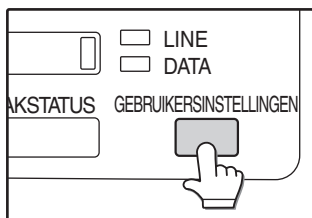
*1 De faxoptie of netwerkprinter functie moet geïnstalleerd zijn.

*2 De faxfunctie moet geïnstalleerd zijn.

*3 De faxoptie of netwerkscanner functie moet geïnstalleerd zijn.

ALGEMENE PROCEDURE VOOR AANGEPASTE INSTELLINGEN

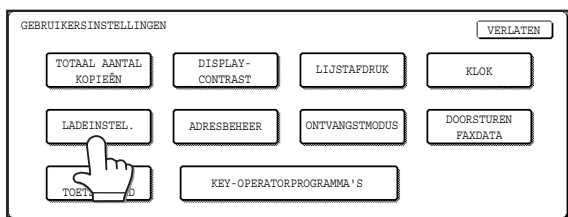
1 Tip de [GEBRUIKERSINSTELLINGEN] toets aan.



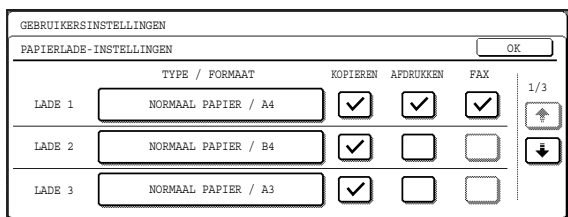
2 Tip de toets van de gewenste instelling aan. Het instelscherm verschijnt.

Alle aangepaste instellingen worden op de volgende pagina's toegelicht.

De [LADEINSTEL.] toets is in het volgende voorbeeld geselecteerd.



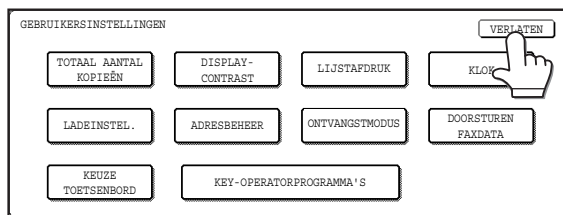
Wanneer de [LADEINSTEL.] toets geselecteerd is, verschijnt het volgende scherm.



- Wanneer er een checkbox naast een item in het scherm verschijnt, tikt u de checkbox (☐) aan om het item te selecteren. Er verschijnt een checkmarkering (☒) om aan te geven dat het item geselecteerd is.
In de bovenstaande instellingen kan lade 1 gebruikt worden voor de print-, kopieer- en faxfunctie. Lade 2 en 3 kunnen alleen voor de kopieerfunctie worden gebruikt.
- Voor een gedetailleerde toelichting van de lades, zie "PAPIERFORMAATINSTELLING VAN EEN LADE WIJZIGEN" (p.19).

3 Tip de [OK] toets aan in het instelscherm om dit te sluiten.

4 Wanneer u de aangepaste instellingen wilt verlaten tikt u de [VERLATEN] toets aan.



INSTELLINGEN

Totaal aantal kopiëren

De totaal teller toont de volgende tellingen:

- De totale telling geeft het gecombineerde uitvoertotaal van kopieer-, fax- en printerfuncties.
- Totaal aantal kopiëren en geprinte pagina's
- Aantal pagina's dat via de RSPF werd toegevoerd
- Aantal tweezijdige kopiëren
- Aantal malen dat de nieteenheid werd gebruikt
- Aantal pagina's dat werd verzonden via de netwerk scanner functie
- Aantal verzonden en ontvangen faxpagina's

De tellingen die verschijnen zijn afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur.

- Elk blad papier met A3 (11" x 17") formaat of groter wordt als twee bladen geteld.
- Elk blad papier dat wordt gebruikt voor automatisch tweezijdig kopiëren wordt geteld als twee bladen (A3 (11" x 17") papier wordt geteld als vier bladen.).

Displaycontrast

Afstelling van het schermcontrast wordt gebruikt om het LCD tiptoetsenpaneel gemakkelijker te kunnen bekijken onder diverse lichtomstandigheden. Tip op de [LICHTER] toets om het scherm lichter te maken of op de [DONKERDER] toets om het scherm donkerder te maken.

Lijstafdruk

Gebruik deze functie om de PRINTER TEST PAGINA, het FAXRAPPORT of de ZENDADRESSENLIJST te printen.

Klok

Hiermee kunt u de datum en de tijd van de interne klok instellen. De datum en de tijd worden gebruikt voor functies die datum- en tijdgegevens vereisen.

Lade-instellingen

De papiersoort, het papierformaat en de ingeschakelde functies kunnen voor elke lade worden ingesteld. Automatische ladeselectie en uitschakelen van tweezijdig afdrukken op briefpapier kan ook worden ingesteld. Zie pagina 19 en 20 voor details over het instellen van papiersoort en -formaat.

- Om te selecteren welke lades in de kopieer-, printer- en faxfuncties kunnen worden gebruikt, selecteert u de checkboxen (☑) van de gewenste laden in elke functie.
- Wanneer er een lade leeg raakt tijdens een kopieerproces, zal de automatische ladeomschakelfunctie automatisch de papierbron naar een andere lade omschakelen met hetzelfde papierformaat en dezelfde instellingen m.b.t. papiersoort. (De automatische ladeomschakelfunctie kan niet worden ingesteld voor de handinvoerlade.)

Keuze toetsenbord

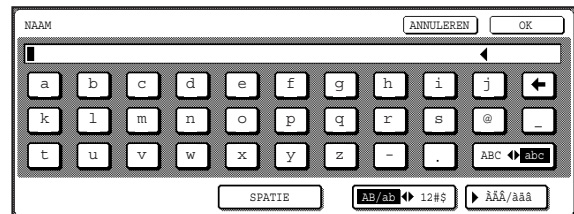
Wanneer u de fax- of netwerkscanner functie gebruikt kunt u het lay-out van het toetsenbord dat in het letter invoerscherm verschijnt, veranderen. Selecteer het lay-out dat u het eenvoudigst lijkt.

De volgende drie toetsenbord configuraties zijn beschikbaar:

- Toetsenbord 1 (QWERTY configuratie)*
- Toetsenbord 2 (AZERTY...configuratie)
- Toetsenbord 3 (ABCDEF...configuratie)

*De standaardinstelling is "Toetsenbord 1".

(Voorbeeld: Letterinvoerscherm wanneer toetsenbord 3 geselecteerd is.)



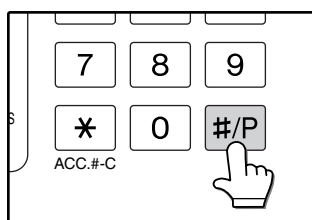
OPDRACHTPROGRAMMA GEHEUGEN

Indien u vaak dezelfde instellingen gebruikt voor kopieerbewerkingen kunt u deze instellingen in een opdrachtprogramma opslaan. Er kunnen max. 10 opdrachtprogramma's worden opgeslagen, die ook behouden blijven wanneer de stroom uitvalt. Door vaak gebruikte kopieerinstellingen te programmeren kunt u zich de moeite sparen elke keer de wanneer u kopieert de instellingen te selecteren.

- Nadat een opdrachtprogramma is opgeslagen, zullen, indien er instellingen van de key operator programma's die gerelateerd zijn aan het opgeslagen programma verboden zijn, de gerelateerde instellingen in het opdrachtprogramma niet opgeroepen worden.
- Wanneer het overschrijven van programma's verboden is in de key operator programma's, zal het niet mogelijk zijn om een opdrachtprogramma te overschrijven.
- Om de opdrachtgeheugen functie te verlaten, drukt u op de [ALLES WISSEN] (CA) toets op het bedieningspaneel of u tikt de [VERLATEN] toets op het aanraakpaneel aan.

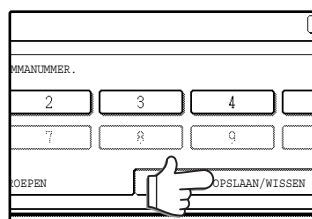
OPSLAAN VAN EEN OPDRACHTPROGRAMMA

1 Druk op de [#P] toets.

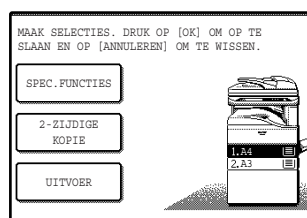


Indien er een numerieke toets werd geselecteerd die al werd geprogrammeerd, verschijnt er een bevestigingsscherm. Om het bestaande programma te vervangen door het nieuwe programma, tikt u de [OPSLAAN] toets aan en gaat u verder vanaf stap 4. Indien u het bestaande programma niet wilt vervangen, tikt u de [ANNULEREN] toets aan om terug te keren naar het bovenstaande scherm en selecteert u een andere numerieke toets.

2 Tip op de [OPSLAAN/WISSEN] toets.

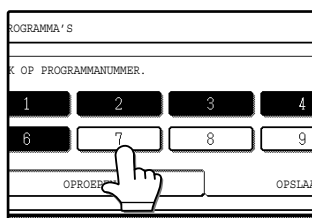


4 Selecteer de kopieerinstellingen die u in het programma op wilt slaan.

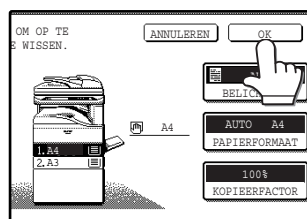


Het aantal kopieën kan niet worden opgeslagen.

3 Tip op een numerieke toets van 1 tot 10 op het geheugenvak dataopslag scherm.



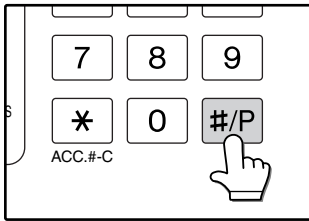
5 Tip op de [OK] toets.



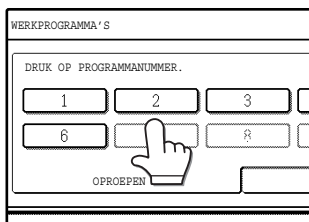
De geselecteerde instellingen worden opgeslagen onder het geheugenvaknummer dat werd geselecteerd in stap 3.

HET UITVOEREN VAN EEN OPDRACHTPROGRAMMA

1 Druk op de [**#/P**] toets.

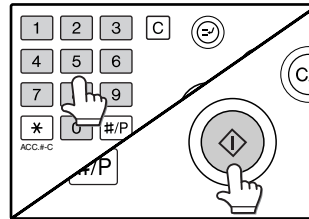


2 Tip de programmanummertoets aan van het gewenste programma.



Het opdrachtprogramma wordt uitgevoerd. Een nummer waarvoor geen opdrachtprogramma werd opgeslagen kan niet geselecteerd worden.

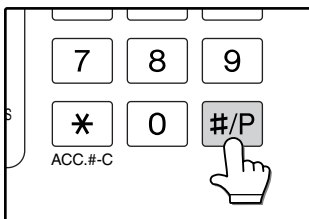
3 Plaats het origineel, controleer het origineelformaat en stel vervolgens het aantal kopieën en andere gewenste kopieerinstellingen in die niet in het programma zijn opgeslagen. Wanneer u klaar bent, drukt u op de [**START**] toets (⏻).



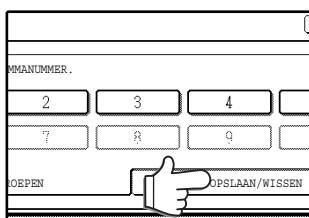
4

HET WISSEN VAN EEN OPGESLAGEN PROGRAMMA

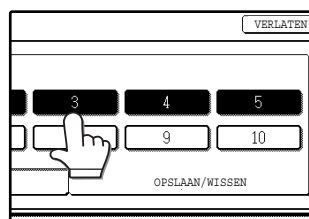
1 Druk op de [**#/P**] toets.



2 Tip op de [**OPSLAAN/WISSEN**] toets.

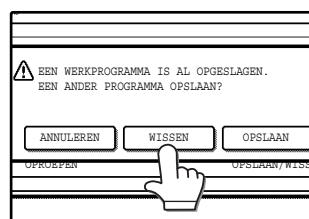


3 Selecteer het programmanummer dat u wilt wissen.



Indien er een numerieke toets geselecteerd wordt, waarvoor geen opdrachtprogramma werd opgeslagen, ga dan verder naar stap 4 op de vorige pagina (voor het opslaan van een opdrachtprogramma).

4 Tip op de [**WISSEN**] toets.



Het geselecteerde programma wordt gewist en u keert terug naar het scherm van stap 3. Indien de [**ANNULEREN**] toets wordt aangetipt keert u terug naar het scherm van stap 3 zonder het programma te wissen.

Als u klaar bent met het wissen van programma's tip dan de [**VERLATEN**] toets aan in het scherm van stap 3 om het te verlaten.

AUDIT FUNCTIE

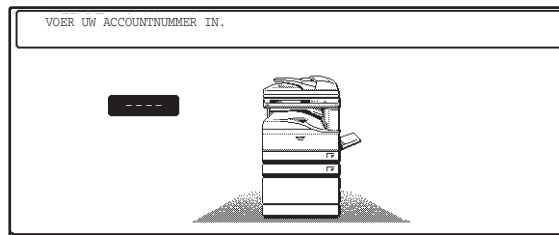
Wanneer de auditfunctie ingeschakeld is wordt er een telling bijgehouden van het aantal door elke account geprinte of gekopieerde pagina's (maximaal 100 accounts). De tellingen kunnen desgewenst worden bekeken.



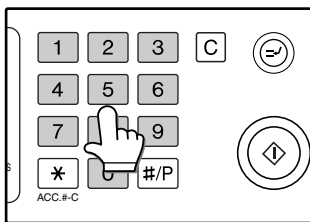
- De audit-functie kan ingeschakeld worden voor alle functies (kopieerfunctie, faxfunctie, netwerkscanner functie en printerfunctie) in de key operator programma's. (Zie het "Handleiding key operator".)
- Om in de printerfunctie te printen wanneer de auditfunctie ingeschakeld is, voert u uw accountnummer in het installatiescherm van de printerbesturing op uw computer in.

KOPIEREN WANNEER DE AUDITFUNCTIE INGESCHAKELD IS

Wanneer de auditfunctie ingeschakeld is, verschijnt het volgende accountnummer invoerscherm.

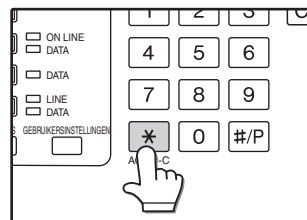


1 Voer uw rekeningnummer (5 cijfers) in met de numerieke toetsen.

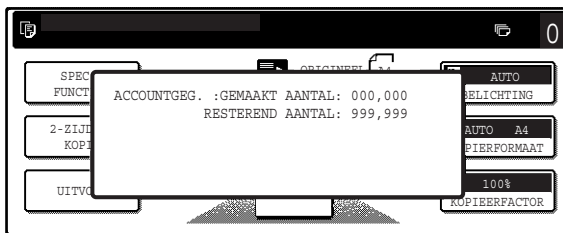


Elk cijfer wordt aangegeven door een asterisk "*".

2 Wanneer de kopieerbewerking voltooid is, druk dan op de [ACC.#-C] toets (*).



Het scherm keert terug naar het accountnummer invoerscherm.



- Wanneer er een geldig accountnummer wordt ingevoerd, worden de kopieën die al voor deze rekening werden gemaakt enkele seconden lang op het oorspronkelijke scherm weergegeven.
- Als er een limiet werd ingevoerd in de key operator programma's voor het aantal kopieën dat door de account kan worden gemaakt, wordt het resterende aantal te maken kopieën weergegeven in het mededelingensdisplay samen met het reeds gemaakte aantal kopieën. (Zie het "Handleiding key operator".)



- Om een onderbreken bewerking uit te voeren wanneer de auditfunctie ingeschakeld is, drukt u op de [ONDERBREKEN] toets (⊖). Het accountnummer invoerscherm verschijnt. Voer uw accountnummer in. Wanneer de onderbreken bewerking voltooid is dient u op de [ONDERBREKEN] toets (⊖) of de [ALLES WISSEN] toets (⊕) te drukken om de onderbreken functie te beëindigen.
- Indien er een verkeerd nummer werd ingevoerd in stap 1 verschijnt het accountnummer invoerscherm opnieuw.
- Wanneer ACCOUNT NUMMER VEILIGHEID in het key operator programma ingeschakeld is (zie het "Handleiding key operator."), verschijnt de volgende melding in de werking is gedurende 1 minuut geblokkeerd wanneer er drie maal achter elkaar een verkeerd accountnummer werd ingevoerd.

NEEM CONTACT OP MET KEY-OPERATOR
VOOR HULP.

5

Hoofdstuk 5 PROBLEEMOPLOSSING EN ONDERHOUD

Dit hoofdstuk beschrijft probleem oplossen en onderhoud, zoals verwijderen van vastgelopen papier, vervangen van tonercartridge en reinigen van het apparaat.

DISPLAY MELDINGEN	60
HET OPSPOREN VAN FOUTEN.....	62

Problemen	Pagina
Problemen met betrekking tot de werking van de machine	62
De machine werkt niet.	
De stroom is ingeschakeld maar kopiëren is niet mogelijk.	
2-zijdig kopiëren is niet mogelijk.	
Het verkeerde papierformaat wordt weergegeven voor papier in de handinvoerlade.	
Een kopieeropdracht stopt voortijdig.	
Het contrast van het tiptoetsenpaneel is te hoog of te laag.	
Het beeld kan niet gedraaid worden.	63
Het origineelformaat wordt niet automatisch geselecteerd, of het kopiëren vindt niet plaats op papier dat overeenkomt met het origineelformaat.	
Het papierformaat voor een lade kan niet worden ingesteld.	
De volgorde van de kopieën is niet correct..	
De bewerking wordt geannuleerd nadat de originelen werden gescand.	
Niet alle pagina's werden gekopieerd.	
De RSPF kan niet worden gebruikt.	64
Verlichting knippert.	
Problemen met de papiertoevoer	
Wanneer u papier gebruikt dat via de handinvoerlade wordt ingevoerd, is de kopieerafdruk scheef.	64
Het papier uit de handinvoer loopt vast.	
Het papier loopt vast.	
Problemen met de beeldkwaliteit	65
De kopieën zijn te licht of te donker.	
De tekst is niet duidelijk op de kopie.	
Een gedeelte van de kopieerafdruk is afgesneden.	
Blanco kopieën	
Het papier is gekreukeld of de kopieerafdruk laat los wanneer u over het oppervlak wrijft.	
De kopie zijn vlekkelig of vuil.	
Er verschijnen witte of zwarte strepen op de kopieën.	

PAPIERSTORING VERHELPEEN	66
VERVANGEN VAN DE TONERCARTRIDGE	74
HET VERVERGEN VAN DE NIETJESPATROON	75
HET VERWIJDEREN VAN VATZITTENDE NIETJES.....	76
DE TONERHOEEVEELHEID EN DE TOTALE TELLING CONTROLEREN.....	76
HET REINIGEN VAN DE MACHINE.....	77
GLASPLAAT EN ORIGINEELKLEP/RSPF.....	77
PAPIERINVOERROL VAN DE HANDINVOER	77

DISPLAY MELDINGEN

Wanneer er een van de volgende meldingen in het display verschijnt, dient u onmiddellijk de activiteiten uit te voeren die in de melding beschreven staan.

Melding	Oorzaak en oplossing	Pagina
VOER UW ACCOUNTNUMMER IN.	De auditfunctie is ingeschakeld. Voer uw accountnummer in.	58
ER IS EEN PAPIERSTORING OPGETREDEN.	Verhelp de papierstoring volgens de instructies in "PAPIERSTORING VERHELPE".	66
TWEEZIJDIGE KOPIEEN KUNNEN NIET WORDEN GEMAAKT OP DIT SOORT PAPIER.	Deze melding verschijnt wanneer u probeert 2-zijdige kopieën te maken op speciaal papier dat niet voor 2-zijdig kopiëren kan worden gebruikt. Annuleer 2-zijdig kopiëren of verander het papier.	15, 27
VERWIJDER PAPIER UIT DE <*>LADE.	De aangegeven uitvoerlade is vol. Verwijder de uitvoer uit de lade. (<*> geeft aan dat de lade vol is.)	-
SLUIT HET <*> DEKSEL.	Het aangegeven deksel is open. Sluit het deksel. (<*> geeft aan dat het deksel open is.)	-
TREK HANDINVOERLADE UIT.	Wanneer u vanuit de handinvoerlade kopieert, dient u ervoor te zorgen dat de ladeverlenging is uitgetrokken..	18
HET FORMAAT VAN DE OMSLAGEN EN HET KOPIEERPAPIER MOET HETZELFDE ZIJN.	Wanneer u een dekblad toevoegt, dient u papier in de handinvoer te laden met hetzelfde formaat als het papier in de lade die voor het kopiëren werd gesorteerd.	48
TONERNIVEAU IS LAAG.	De tonercartridge moet binnenkort worden vervangen	74
VERVANG DE TONERCARTRIDGE.	De tonercartridge is bijna leeg. Vervang de tonercartridge.	74
CONTROLEER DE TONERCARTRIDGE.	Verzekert u ervan of de tonercartridge correct geïnstalleerd is.	74
ORIGINEELINVOER IS UITGESCHAKELD.	De RSPF werd uitgeschakeld in de key operator programma's. Gebruik de glasplaat.	22
GESELECTEERDE LADE IS NIET TOEGESTAAN. SELECTEER EEN ANDERE LADE.	Dit verschijnt wanneer er een lade is geselecteerd die niet werd toegestaan in de "LADE-INSTELLINGEN" in de aangepaste instellingen.	55
CONTROLEER DE INSTELLING VAN HET PAPIERFORMAAT VAN LADE <***>.	De papierformaat instelling van de lade verschilt van het actuele papierformaat. Laad het correcte papierformaat. De lade wordt aangeduid in <***>.	15
VUL NIETJES AAN.	De afwerkingseenheid heeft geen nietjes meer. Vervang de nietjescartridge volgens de instructies in "HET VERVANGEN VAN DE NIETJESPATROON".	75
VERWIJDER PAPIER UIT NIET-EENHEID-COMPILER.	Het papier blijft achter in de compiler van de nietaanheid. Verwijder het papier.	72
HET GEHEUGEN IS VOL. DRUK OP [START] OM TE BEGINNEN MET KOPIEREN OF [CA] OM TE ANNULEREN.	Het geheugen raakt vol tijdens het scannen van de originelen. Druk op de [START] toets (Ⓢ) om de gescande originelen te kopiëren of druk op de [ALLES WISSEN] toets (ⓐ) om de bewerking te annuleren.	-

Melding	Oorzaak en oplossing	Pagina
GESELECTEERDE LADE KAN NIET WORDEN GEBRUIKT.	Neem contact op met uw erkende service vertegenwoordiger.	-
CONTROLLER DE NIETPOSITIE OF DE NIETSTORING.	De nietjes zitten vast in de afwerkingseenheid of de nietaanheid is niet correct bevestigd. Controleer de nietaanheid. Wanneer de melding na het verwijderen van de nietstoring nog steeds wordt weergegeven, dient u de nietaanheid uit te schakelen met behulp van "UITSCHAKELEN VAN HET NIETAPPARAAT" in de key operator programma's (Zie het "Handleiding key operator.") of vraag uw erkende servicevertegenwoordiger.	76
(BEL WELDRA VOOR SERVICE.)	Het is binnenkort tijd voor het periodieke onderhoud. Neem contact op met uw erkende service vertegenwoordiger.	-
(ONDERHOUD VEREIST)	Het is tijd voor periodiek onderhoud. Neem contact op met uw erkende service vertegenwoordiger.	-
BEL SERVICEDIENST. CODE: **--**	Schakel de stroom uit en vervolgens weer aan. Wanneer de melding hierdoor niet uit gaat, dient u de 2-cijferige hoofdcode en de 2-cijferige subcode te noteren en direct contact op te nemen met uw erkende servicevertegenwoordiger.	-
CONTROLEER ORIGINEEL FORMAAT.TAAK GESTOPT.	Het origineel in de RSPF is langer dan het herkende formaat. Voer het origineel opnieuw in en controleer of het formaat dat op het tiptoetsenpaneel wordt weergegeven overeenkomt met het actuele formaat en begin vervolgens met kopiëren. U kunt ook de gemengde toevoer selecteren om p, op papier te kopiëren dat met elk formaat overeenkomt nadat alle originelen werden gescand.	-

HET OPSPOREN VAN FOUTEN

Raadpleeg deze probleemoplossing voordat u de service belt, wanneer u problemen ondervindt bij het gebruik van de kopieermachine. Veel problemen kunnen namelijk eenvoudig door de gebruiker zelf worden opgelost. Zet de hoofdschakelaar uit, haal de stekker uit het stopcontact en neem contact op met de serviceleverancier wanneer u het probleem niet met behulp van deze probleemoplossing kunt verhelpen. De volgende problemen zijn gerelateerd aan de algemene werking van de machine en het kopiëren.

Voor problemen die verband houden met de printer-, fax- en netwerkscanner functies, zie de overeenkomstige gebruiksaanwijzingen.

Problemen met betrekking tot de werking van de machine

Probleem	Oorzaak en oplossing	Pagina
De machine werkt niet.	Hoofdschakelaar staat op OFF. → Zet de hoofdschakelaar op ON.	13
	De machine is in de opwarmfase. → De machine heeft ongeveer 23 seconden nodig om op te warmen nadat de aan-/uitschakelaar werd ingeschakeld. Tijdens het opwarmen kunnen de kopieerinstellingen worden geselecteerd, kopieën is echter niet mogelijk. Wacht tot "GEBRUIKSKLLAR" verschijnt.	13
	Het papier is op. → Laad papier.	17
	Toner is op. → Vervang de tonercartridge.	74
	Er is een papierstoring opgetreden. → Verwijder het vastgelopen papier.	66
De stroom is ingeschakeld maar kopiëren is niet mogelijk.	Het apparaat staat in de automatische stroom-uitschakel-stand. → Indien alleen de [START] toets (Ⓢ) knippert, is de automatische stroom-uitschakel-stand geactiveerd. Druk op de [START] toets (Ⓢ) om de machine in de normale werking terug te zetten.	14
	De kopieerfunctie is niet geselecteerd. → Druk op de [KOPIE] toets om de kopieerfunctie te selecteren.	10
2-zijdig kopiëren is niet mogelijk.	Automatisch 2-zijdig kopiëren werd geprobeerd op papier dat niet geschikt is voor 2-zijdig kopiëren. → Tweezijdig kopiëren is niet mogelijk op speciaal papier. Gebruik papier dat geschikt is voor automatisch tweezijdig kopiëren.	27
	Tweezijdig kopiëren is geblokkeerd in de key operator programma's. → Wijzig de instelling in de key operator programma's om tweezijdig kopiëren toe te staan.	Handleiding key operator
Het verkeerde papierformaat wordt weergegeven voor papier in de handinvoerlade.	De verlenging van de handinvoerlade is niet uitgetrokken. → Om het papierformaat correct te kunnen herkennen moet de verlenging van de handinvoerlade uitgetrokken zijn wanneer er papier wordt geladen.	18
Een kopieeropdracht stopt voortijdig.	De kopie-uitvoerlade is vol, zodat de lade vol sensor geactiveerd wordt. verder kopiëren is pas mogelijk nadat de pagina's verwijderd werden. → Verwijder de pagina's uit de uitvoerlade.	-
Het contrast van het tiptoetsenpaneel is te hoog of te laag.	Het displaycontrast werd niet afgesteld. → Stel het contrast af met behulp van "DISPLAYCONTRAST" in de aangepaste instellingen.	55
Het beeld kan niet gedraaid worden.	Er werd geen automatische papierselectie noch auto beeldfunctie geselecteerd. → De rotatie kopieerfunctie functioneert alleen wanneer de automatische papierselectiefunctie of de automatische beeldfunctie geselecteerd is.	25, 30
	Rotatie kopiëren is geblokkeerd in de key operator programma's. → Wijzig de instelling in de key operator programma's om rotatie kopiëren toe te staan.	Handleiding key operator

Probleem	Oorzaak en oplossing	Pagina
Het origineelformaat wordt niet automatisch geselecteerd, of het kopiëren vindt niet plaats op papier dat overeenkomt met het origineelformaat.	De origineelklep/RSPF werd niet geheel geopend toen het origineel op de glasplaat werd geplaatst. → Open de origineelklep/RSPF volledig, plaats het origineel op de glasplaat en sluit de RSPF.	-
	Het origineel bevat grote zwarte gedeeltes. → Indien het origineel grote zwarte gedeeltes bevat, zal het origineelformaat niet automatisch herkend worden. Gebruik de [SPEC. FUNCTIES] toets om het origineelformaat te selecteren.	47
	Het origineel is kleiner dan A5 (5-1/2" x 8-1/2") formaat. → Wanneer het origineel kleiner is dan A5 (5-1/2" x 8-1/2") formaat kan het formaat niet worden herkend. Tip de [PAPIERFORMAAT] toets aan om het gewenste papierformaat te selecteren.	22
	Het origineel heeft geen standaardformaat. → Wanneer het origineel geen standaardformaat heeft, kan het formaat niet herkend worden. Selecteer het dichtstbijzijnde standaard origineelformaat of gebruik de [PAPIERFORMAAT] toets om het gewenste papierformaat te selecteren.	22, 47
Het papierformaat voor een lade kan niet worden ingesteld.	Er wordt een kopieerbewerking, printbewerking uitgevoerd of een ontvangen faxbericht wordt geprint. → Stel het correcte papierformaat in nadat het printen is voltooid.	-
	De werking is tijdelijk gestopt omdat de lade leeg is of omdat er een papierstoring is opgetreden. → Laad papier of verhelp de papierstoring, beëindig de kopieerbewerking en stel vervolgens het papierformaat in.	19, 66
	Tijdens een onderbrekende kopieeropdracht. → tel het papierformaat in nadat de onderbrekende kopieeropdracht is beëindigd.	34
	Er is een papierstoring opgetreden. → Verwijder het vastgelopen papier.	66
	De papierlade instellingen zijn geblokkeerd in de key operator programma's. → Wijzig de instelling in de key operator programma's om papierlade instellingen toe te staan.	Handleiding key operator
De volgorde van de kopieën is niet correct.	De originelen werden in de verkeerde volgorde geplaatst. → Wanneer u de glasplaat gebruikt, dient u de originelen één voor één te scannen beginnend bij de eerste pagina. Wanneer u de RSPF gebruikt, voert u de originelen in met de eerste pagina boven en met de printzijde omhoog.	23
De bewerking wordt geannuleerd nadat de originelen werden gescand.	Het geheugen raakte vol terwijl de originelen werden gescand. → Wanneer u een functie gebruikt zoals inbindkopie of multishot waar alle originele pagina's in het geheugen worden gescand voor het kopiëren begint, zal het scannen stoppen en het kopiëren vindt niet plaats wanneer het geheugen vol is. U kunt het aantal in het geheugen gescande pagina's vergroten door meer geheugencapaciteit te installeren.	78
Niet alle pagina's werden gekopieerd.	Het geheugen raakte vol terwijl de originelen werden gescand. → Wanneer het geheugen vol wordt tijdens het scannen van de originelen kunt u de bewerking voortzetten en alleen de gescande originelen printen of u kunt de bewerking annuleren. Wanneer u de bewerking voortzet worden er alleen kopieën gemaakt van de gescande originelen en kunnen alle kopieën dus niet tegelijkertijd gekopieerd worden.	-
De RSPF kan niet worden gebruikt.	Het gebruik van de RSPF werd geblokkeerd in de key operator programma's. → Schakel het gebruik van de RSPF in, in de key operator programma's.	Handleiding key operator
Verlichting knippert.	Indien er een verlichting op dezelfde contactdoos is aangesloten kan het licht gaan knipperen. → Sluit het apparaat aan op een contactdoos die niet voor andere elektrische apparatuur wordt gebruikt.	4

Problemen met de papiertoevoer

Probleem	Oorzaak en oplossing	Pagina
Wanneer u papier gebruikt dat via de handinvoerlade wordt ingevoerd, is de kopieerafdruk scheef.	Het aantal in de handinvoer geplaatste bladen overschrijdt het maximum aantal. → Plaats niet meer dan het maximum aantal bladen.	15
	De handinvoer geleider is niet afgesteld op het formaat van het geladen papier. → Stel de handinvoer geleider af op het formaat van het geladen papier.	18
Het papier uit de handinvoer loopt vast.	De instelling van de papiersoort is niet correct. → Wanneer u speciaal papier gebruikt, dient u erop te letten dat u de correcte papiersoort instelt.	20
	Het aantal in de handinvoer geplaatste bladen overschrijdt het maximum aantal. → Plaats niet meer dan het maximum aantal bladen.	15
	De handinvoer geleider is niet afgesteld op het formaat van het geladen papier. → Stel de handinvoer geleider af op het formaat van het geladen papier.	18
Het papier loopt vast.	Het papier is buiten het vastgelegde formaat en gewichtsbereik. → Gebruik papier binnen het gespecificeerde bereik.	15
	Het papier is gekruld of vochtig. → Gebruik geen omgekruld of gekrompen papier. Vervang het door droog papier. Verwijder het papier uit de papierlade en bewaar het in een zak op een donkere plaats om vochtabsorptie te voorkomen wanneer de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt.	81
	Het papier is niet behoorlijk geladen. → Zorg ervoor dat het papier behoorlijk wordt geladen.	17
	Er blijven stukjes papier achter in de machine. → Verwijder alle stukjes vastgelopen papier.	66
	De vellen papier plakken aan elkaar vast. → Waaier het papier goed voor u het in de lade plaatst.	17

Problemen met de beeldkwaliteit

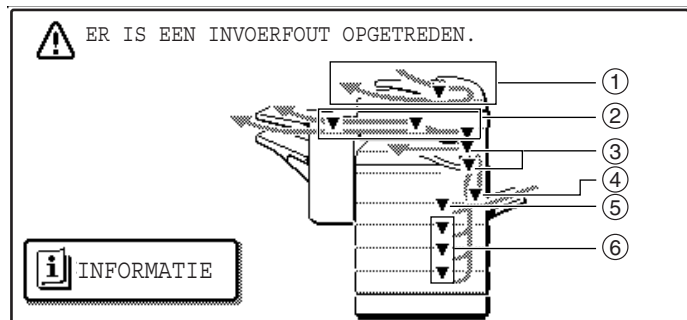
Probleem	Oorzaak en oplossing	Pagina
De kopieën zijn te licht of te donker.	Het beeld van het origineel is te licht of te donker. → Selecteer de correcte origineelsoort in de belichtingsinstelling en stel de kopieerbelichting af.	29
	De kopieerbelichting staat op "AUTO". → Het "BELICHTING AFSTELLEN" key operator programma kan worden gebruikt om het belichtingsniveau af te stellen dat wordt gebruikt voor "AUTO" belichting. Raadpleeg de beheerder van de machine.	Handleiding key operator
	Het origineelsoort dat het meest geschikt is voor het origineel wis niet geselecteerd in het instelscherm voor de kopieerbelichting. → Wijzig het origineelsoort op "AUTO", of selecteer handmatig het de meest geschikte instelling voor het origineelsoort.	29
De tekst is niet duidelijk op de kopie.	De correcte origineelsoort werd niet ingesteld in het instelscherm voor de kopieerbelichting. → Wijzig de instelling voor de origineelsoort op "TEKST".	29
Een gedeelte van de kopieerafdruk is afgesneden.	Het origineel was in de verkeerde positie geplaatst. → Plaats het origineel in de juiste stand. Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaatst u het origineel aan de uiterste linker zijde.	22, 23
	Er werd geen geschikte factor voor het origineelformaat en papierformaat geselecteerd. → Gebruik de automatische factorselectie om de correcte kopieerfactor te krijgen.	30
	De papierformaat instelling van de lade werd niet veranderd toen er een ander papierformaat werd geladen. → Let erop dat u de papierformaat instelling wijzigt wanneer u een ander papierformaat in de lade plaatst.	19
	Er wordt een inch papierformaat gebruikt. → Wanneer u kopieerpapier met een inchformaat gebruikt, dient u het origineelformaat handmatig in te stellen.	47
Blanco kopieën	Het origineel is niet met de printzijde omhoog in de RSPF of met de printzijde omlaag op de glasplaat geplaatst. → Plaats het origineel met de printzijde omhoog in de RSPF of met de printzijde omlaag op de glasplaat.	22, 23
Het papier is gekreukeld of de kopieerafdruk laat los wanneer u over het oppervlak wrijft.	Het papier is buiten het vastgelegde formaat en gewichtsbereik. → Gebruik papier binnen het gespecificeerde bereik.	15
	De instelling van de papiersoort is niet correct. → Stel de correcte papiersoort in. Om de papiersoort voor een lade in te stellen, zie "PAPIERFORMAATINSTELLING VAN EEN LADE WIJZIGEN".	19, 20
	Het papier is gekruld of vochtig. → Gebruik geen omgekruld of gekreukeld papier. Vervang het door droog papier. Verwijder het papier uit de papierlade en bewaar het in een zak op een donkere plaats om vochtabsorptie te voorkomen wanneer de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt.	81
De kopie zijn vlekkerig of vuil.	De glasplaat of de onderkant van de RSPF is vuil. → Regelmatig reinigen.	77
	Het origineel is vlekkerig of vuil. → Gebruik een schoon origineel.	-
Er verschijnen witte of zwarte strepen op de kopieën.	De scanplaat van de RSPF is vuil. → Reinig de lange smalle scanplaat.	77

PAPIERSTORING VERHELPE

Wanneer er een papierstoring optreedt tijdens het kopiëren zal de melding "ER IS EEN INVOERFOUT OPGETREDEN." verschijnen op het tiptoetsenpaneel en het printen zal stoppen.

- Wanneer het papier scheurt tijdens het verwijderen dient u alle stukjes te verwijderen. Let erop dat u de fotogeleidende drum niet aanraakt terwijl u de stukjes papier verwijderd. Krassen of vlekken op de drum kunnen leiden tot vlekkerige kopieën.

Stel eerst vast waar de papierstoring is opgetreden



- ① Papierstoring in de RSPF (p.67)
- ② Papierstoring in de afwerkingseenheid (p.72)
- ③ Papierstoring in de machine (p.68)
- ④ Papierstoring in de handinvoerlade (p.68)
- ⑤ Papierstoring in de bovenste papierlade (p.70)
- ⑥ Papierstoring in de onderste papierlade (p.71)

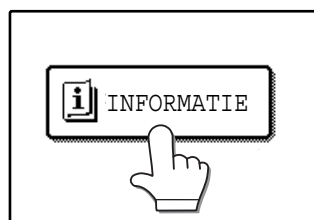


Indien de faxoptie geïnstalleerd is worden alle ontvangen faxberichten in het geheugen opgeslagen. De faxberichten worden automatisch geprint nadat de papierstoring verholpen is.

BEGELEIDING BIJ HET VERHELPE

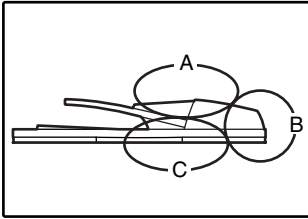
PAPIERSTORINGEN.

De begeleiding bij het verhelpen van papierstoringen kan worden weergegeven door op de [INFORMATIE] toets op het bedieningspaneel te tippen nadat er een papierstoring is opgetreden:



PAPIERSTORING IN DE RSPF

1 Verwijder het vastgelopen origineel.



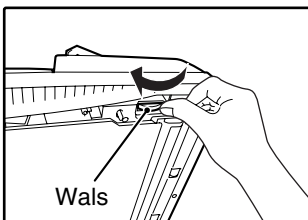
Controleer de onderdelen A, B en C in de afbeelding op de volgende pagina en verwijder het vastgelopen origineel.

Onderdeel A

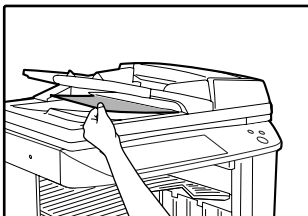


Open de klep van de invoerrol en verwijder het vastgelopen origineel uit de origineel invoerlade. Sluit de klep van de invoerrol.

Onderdeel B

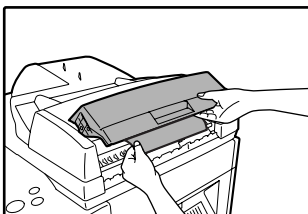
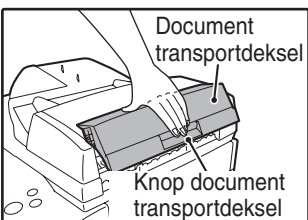


Open de RSPF en draai de ontgrendelrol in de richting van de pijl om het origineel uit te voeren. Sluit de RSPF en verwijder het origineel voorzichtig.

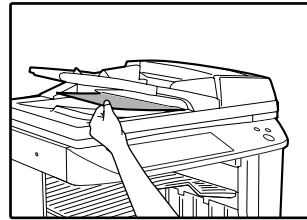


Wanneer het vastgelopen origineel niet verwijderd kan worden, open dan de klep van de transportrol (onderstaand) en draai de ontgrendelrol opnieuw.

Indien er een klein origineel (A5 (5-1/2" x 8-1/2"), etc.) is vastgelopen of er papier vastloopt in de omkeerlade van de RSPF, til dan de knop van het deksel van de transportrol op en verwijder het origineel.

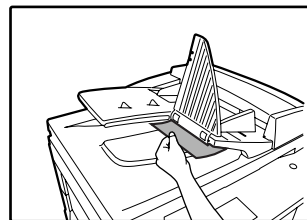
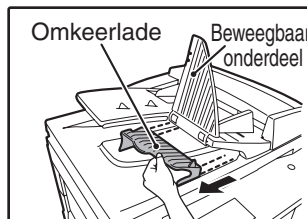


Onderdeel C



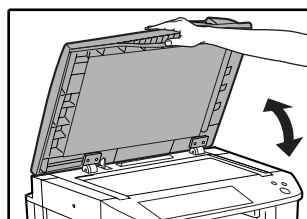
Verwijder het vastgelopen origineel uit het uitvoergedeelte.

Wanneer het vastgelopen origineel niet eenvoudig uit het uitvoergedeelte kan worden verwijderd, open dan het beweegbare onderdeel van de origineelinvoer, verwijder de omkeerlade en verwijder vervolgens het origineel.



Na het verwijderen van een vastgelopen origineel uit het uitvoergedeelte, dient u de omkeerlade weer stevig op het uitvoergedeelte te plaatsen (Wanneer de RSPF geïnstalleerd is.).

2 Open en sluit de RSPF om de papierstoring melding op het tiptoetsenpaneel te verwijderen.



De melding kan ook gewist worden door de deksels van de invoerrol en de transportrol te openen en weer te sluiten.

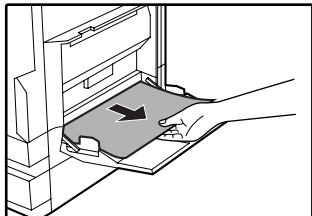
Nadat de papierstoring verholpen is en de melding werd gewist verschijnt er een melding wordt meegedeeld hoeveel originelen u opnieuw in de RSPF moet invoeren.

3 Voer de originelen die nog moeten worden gescand opnieuw in (inclusief het origineel dat werd gescand toen de papierstoring optrad.), en druk op de [START] toets (⏏).

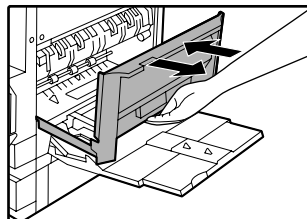
Het kopiëren van de resterende originelen wordt voortgezet.

PAPIERSTORING IN DE HANDINVOERLADE

- 1 Verwijder voorzichtig het vastgelopen papier.



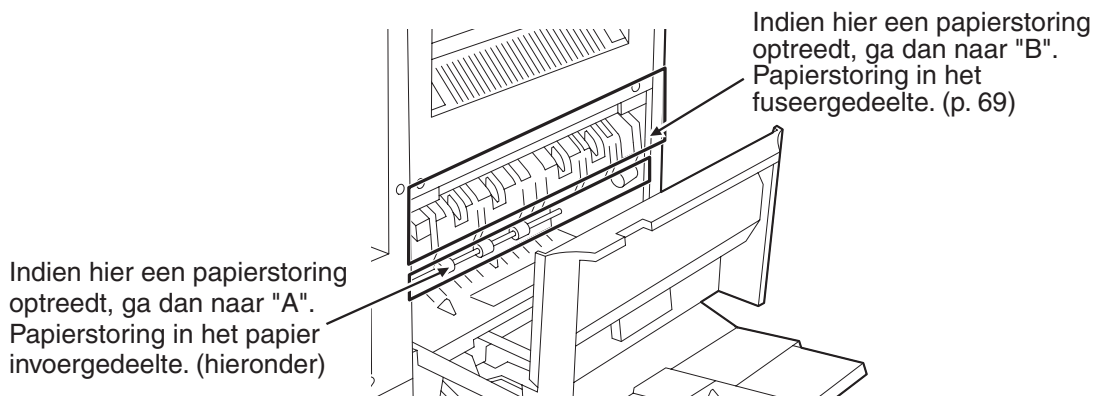
- 2 Open en sluit de zijklep.



Let erop dat de papierstoringsmelding wordt gewist. De melding kan ook worden gewist door het frontdeksel te openen en te sluiten. Indien de melding niet wordt gewist, zie "A. Papierstoring in het papiertoevoergedeelte".

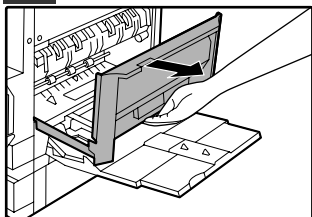
PAPIERSTORING IN DE MACHINE

Bepaal de plaats van de papierstoring en verwijder het vastgelopen papier zoals beschreven in de afbeelding hieronder.

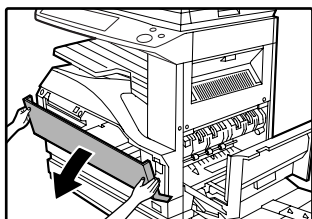


A. Papierstoring in het papiertoevoergedeelte

- 1 Open de handinvoerlade en de zijklep.



- 2 Druk voorzichtig op beide zijden van de voorklep en trek deze open.



- 3 Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig. Draai de draaiknop van de rol in de richting van de pijl om het verwijderen te vergemakkelijken.



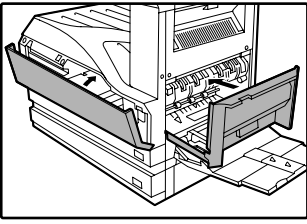
Let op dat u het vastgelopen papier tijdens het verwijderen niet scheurt.



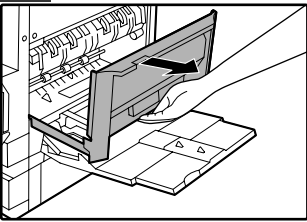
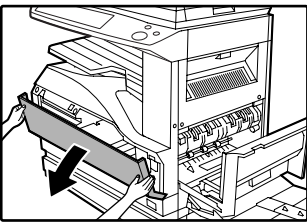
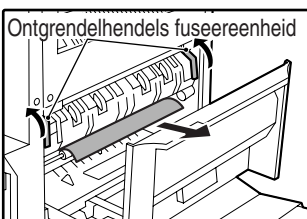
De fuseereenheid is heet. Raak de fuseereenheid niet aan bij het verwijderen van vastgelopen papier. Anders kunt u brandwonden of ander letsel oplopen.



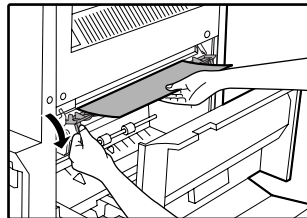
Raak de fotogeleidende drum niet aan (groene gedeelte) bij het verwijderen van het vastgelopen papier. Anders kan de drum beschadigd raken en kunnen er vlekken op de kopieën komen.

4 Sluit het frontdeksel en de zijklep.

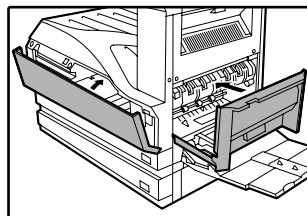
Let erop dat de papierstoringsmelding wordt gewist.

B: Papierstoring in het fuseergebied**1 Open de handinvoerlade en de zijklep.****2 Druk voorzichtig op beide uiteinden van de voorplaat.****3 Draai de draaiknop van de rollen in de richting van de pijl****4 Haal de ontgrendeling van de fuseereenheid omhoog en verwijder voorzichtig het vastgelopen papier.**

De fuseereenheid is heet. Raak de fuseereenheid niet aan bij het verwijderen van vastgelopen papier. Anders kunt u brandwonden of ander letsel oplopen.

5 Indien u het vastgelopen papier in stap 4 niet kon verwijderen, haal dan de ontgrendelingen van de fuseereenheid naar beneden op de papiergeleider te openen en verwijder dan het vastgelopen papier.

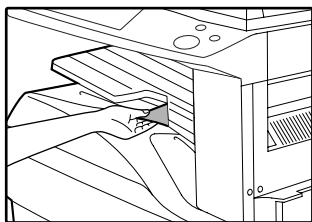
- Raak de fotogeleidende drum niet aan (groene gedeelte) bij het verwijderen van het vastgelopen papier. Anders kan de drum beschadigd raken en kunnen er vlekken op de kopieën komen.
- Zorg ervoor dat de losse toner op het vastgelopen papier uw handen of kleren niet bevuilt.

6 Sluit de fuseereenheid papiergeleider en druk de ontgrendelingen omlaag.**7 Sluit het frontdeksel en de zijklep.**

Let erop dat de papierstoringsmelding wordt gewist.

PAPIERSTORING IN DE MIDDELSTE LADE

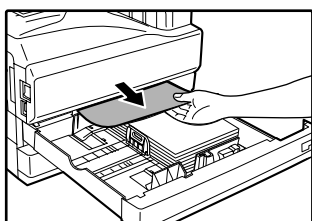
Verwijder het papier door het in de middelste lade te trekken.



PAPIERSTORING IN DE BOVENSTE PAPIERLADE

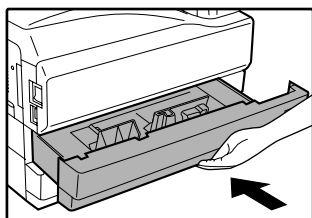
Controleer of er geen vastgelopen papier in de machine zit voor u de lade eruit trekt. (p.68)

- 1 Til de bovenste lade omhoog, en trek hem eruit. Verwijder vervolgens het vastgelopen papier.**



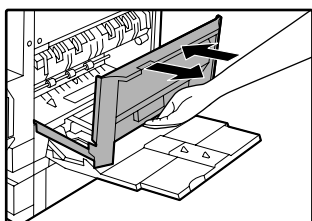
Let op dat u het vastgelopen papier tijdens het verwijderen niet scheurt.

- 2 plaats de bovenste papierlade terug.**



Duw de bovenste lade er helemaal in.

- 3 Open en sluit de zijklep.**

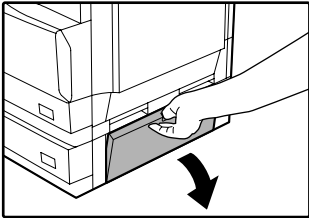


Let erop dat de papierstoringsmelding wordt gewist. De melding kan ook worden gewist door het frontdeksel te openen en te sluiten.

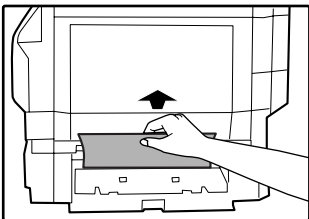
PAPIERSTORING IN DE ONDERSTE PAPIERLADE

- Controleer of er geen vastgelopen papier in de machine zit voor u de lade eruit trekt. (p.68)
- gebruik de volgende procedure om papierstoringen te verhelpen die optreden in de 500-vel papierinvoereenheid of de 2 x 500-vel papierinvoereenheid.

1 Open de onderste zijklep.

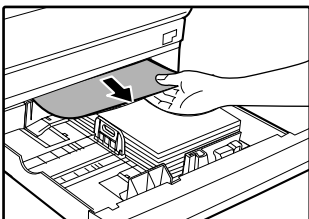


2 Verwijder het vastgelopen papier.



Let op dat u het vastgelopen papier tijdens het verwijderen niet scheurt.

3 Wanneer u het papier niet kunt zien nadat u stap 2 heeft uitgevoerd, til dan de onderste papierlade op en trek hem eruit en verwijder vervolgens het vastgelopen papier.

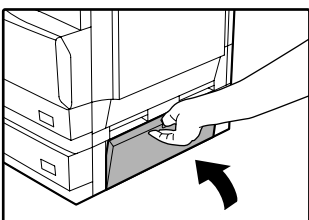


Let op dat u het vastgelopen papier tijdens het verwijderen niet scheurt.

4 Plaats de onderste papierlade terug.

Duw de onderste lade er helemaal in.

5 Sluit de onderste zijklep.

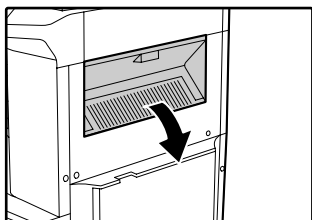


Let erop dat de papierstoringsmelding wordt gewist.

PAPIERSTORING IN HET BOVENSTE UITVOERGEDEELTE (wanneer er een sorteerlade of afwerkingseenheid (AR-FN5A) geïnstalleerd is)

Indien er een sorteerlade of afwerkingseenheid geïnstalleerd is kan er een papierstoring optreden in het bovenste uitvoergeedeelte.

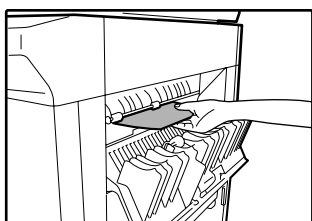
1 Open de bovenste rechter zijklep.



3 Sluit de bovenste rechter zijklep.

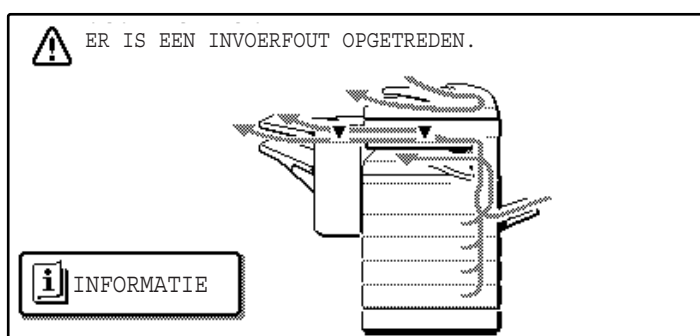
Let erop dat de papierstoringsmelding wordt gewist.

2 Verwijder voorzichtig het vastgelopen papier.

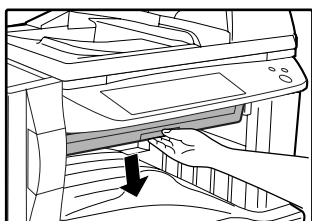


Let op dat u het vastgelopen papier tijdens het verwijderen niet scheurt.

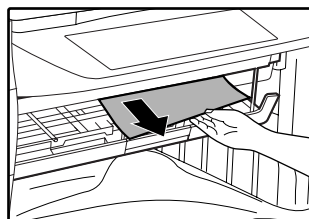
PAPIERSTORING IN EEN UITVOERLAD (wanneer er een afwerkingseenheid (AR-FN5A) geïnstalleerd is).



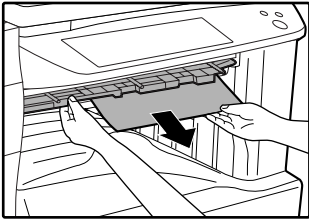
1 Pak de handgreep van het deksel van de nietcompiler vast en trek hieraan om het deksel te openen.



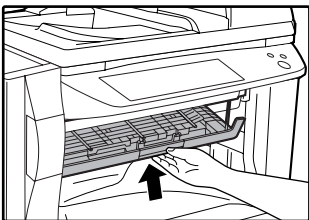
2 Verwijder eventueel vastgelopen papier uit het transportgedeelte.



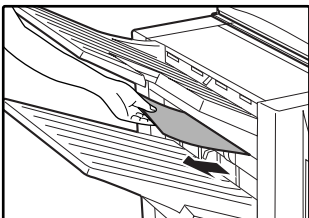
- 3** Indien er sorteren-nieten wordt uitgevoerd, open dan de papiergeleider en verwijder eventueel vastgelopen papier uit de nietcompiler.



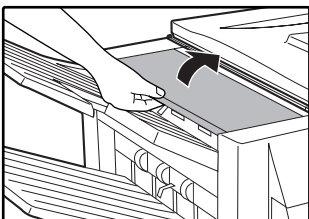
- 4** Sluit het deksel van de nietcompiler.



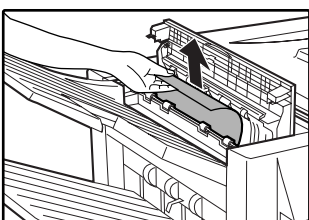
- 5** Indien de offsetlade wordt gebruikt, verwijder dan eventueel vastgelopen papier uit de offsetlade.



- 6** Wanneer de bovenste lade wordt gebruikt, open dan het bovenste deksel, verwijder eventueel vastgelopen papier en sluit het deksel weer.



Let erop dat de papierstoringsmelding wordt gewist.



VERVANGEN VAN DE TONERCARTRIDGE

Om te controleren hoeveel toner er nog is in de tonercartridge (p.76), houdt u de [KOPIE] toets ingedrukt. De hoeveelheid resterende toner verschijnt op het display. Wanneer er minder dan 25% toner over is, bezorg dan zo snel mogelijk een nieuwe tonercartridge. Wanneer "TONERNIVEAU IS LAAG" in het display verschijnt, dient u een nieuwe cartridge bij de hand te hebben om de tonercartridge op ieder moment te kunnen vervangen wanneer er te kort toner over is. Wanneer "VERVANG DE TONERCARTRIDGE." in het tiptoetsenpaneel verschijnt moet de tonercartridge worden vervangen. Volg deze stappen op om de cartridge te vervangen.

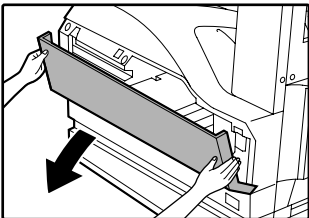


- Werp de cartridge niet in een open vuur. Hierdoor kan er toner uit de cartridge schieten en brandwonden veroorzaken.
- Bewaar cartridges buiten het bereik van kleine kinderen.

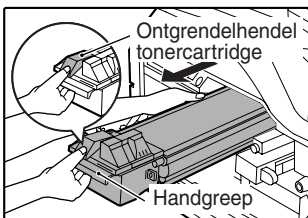


Wanneer u een lang kopieerproces uitvoert of originelen met veel zwarte gedeeltes kopieert, kan "TONER WORDT BIJGEVULD." in het tiptoetsenpaneel verschijnen en kan het kopiëren stoppen hoewel er nog toner in de tonercartridge is. Wanneer dit gebeurt, wordt de toner bijgevuld. Het bijvullen duurt ongeveer twee minuten. Wanneer de [START] toets (Ⓢ) gaat branden, druk dan op de [START] toets (Ⓢ) om het kopiëren te hervatten.

1 Druk voorzichtig op beide zijden van de voorklep en trek deze open.



2 Trek de tonerpatroon er voorzichtig uit terwijl u op de ontgrendelingshefboom drukt.

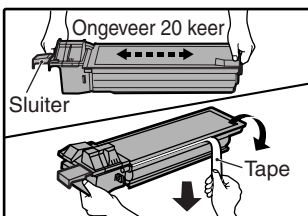


Wanneer u de tonercartridge eruit trekt, plaats dan uw andere hand op het groene gedeelte van de cartridge.



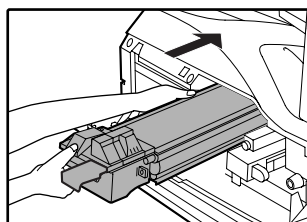
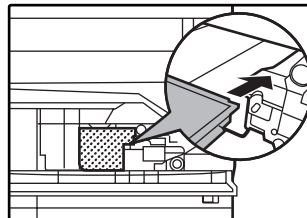
- Na het verwijderen van de tonerpatroon mag u deze niet meer schudden of erop kloppen. Anders kan er toner uit de patroon lekken. Doe de oude cartridge onmiddellijk in de zak die waarin de nieuwe cartridge werd geleverd.
- Verwijder de oude tonercartridge volgens de plaatselijke voorschriften.

3 Neem de tonercartridge uit de zak. Pak beide uiteinden van de cartridge vast en schudt deze ongeveer 20 keer horizontaal heen en weer. Na het schudden van de cartridge, verwijdert u de tape.



Pak de cartridge aan de handgreep vast. Houd de cartridge niet aan de sluiter vast. Schud de cartridge alleen voordat het zegel wordt verwijderd.

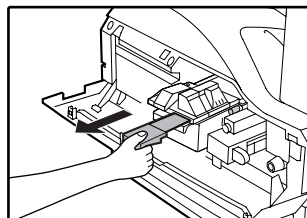
4 Terwijl u tegen de ontgrendelingshefboom duwt voert u de tonercartridge voorzichtig langs de geleiders tot deze vastklikt.



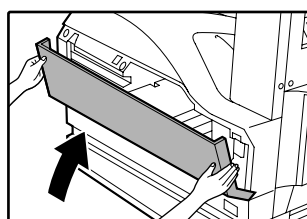
Wanneer er vuil of stof aan de tonercartridge plakken, dient u dit te verwijderen voor u de cartridge installeert.

5 Verwijder het plakband van de sluiter. Trek de sluiter uit de tonerpatroon zoals getoond in de afbeelding.

Gooi de sluiter weg.



6 Sluit het frontdeksel.

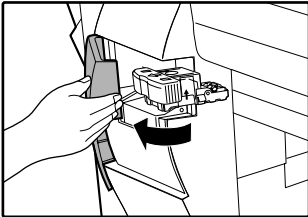


HET VERVANGEN VAN DE NIETJESPATROON

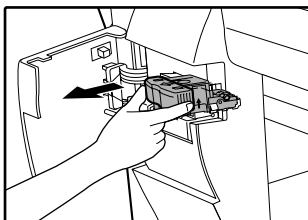
(wanneer de afwerkingseenheid (AR-FN5A) geïnstalleerd is).

Wanneer de melding "VUL NIETJES AAN." verschijnt, dient u de nietjescartridge als volgt te vervangen:

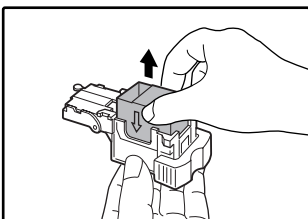
1 Open het deksel van de neteenheid.



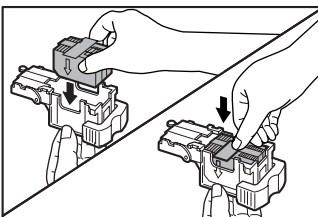
2 Pak het groene gedeelte van de nietjesbox vast en verwijder de nietjesbox uit de neteenheid.



3 Verwijder de nietjescartridge uit de nietjesbox.



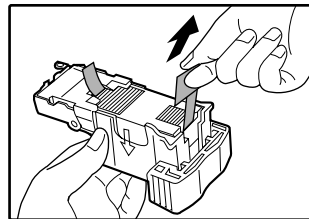
4 Plaats een nieuwe nietjescartridge in de box tot deze op zijn plaats vastklikt.



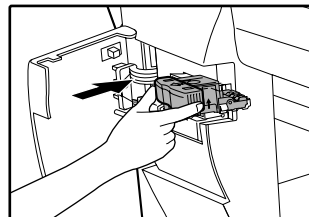
Voer de nieuwe cartridge in door de pijlen op de cartridge op één lijn te brengen met die op de box.

Controleer of de cartridge vastgeklikt is door er zachtjes aan te trekken.

5 Verwijder het plakband van de cartridge.



6 Plaats de nietjesbox in de neteenheid tot deze ineenklikt.



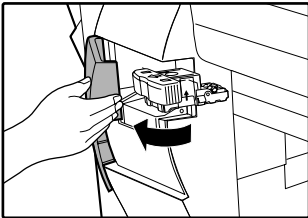
7 Sluit het deksel van de neteenheid.

5

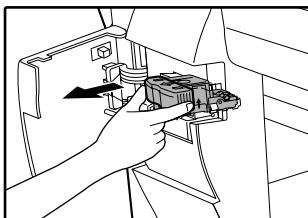
HET VERWIJDEREN VAN VATZITTENDE NIETJES

Wanneer er nietjes in de neteenheid vast zitten, verschijnt de melding "CONTROLEER NIETPOSITIE OF NIETSTORING." Volg deze stappen op om de vastzittende nietjes te verwijderen.

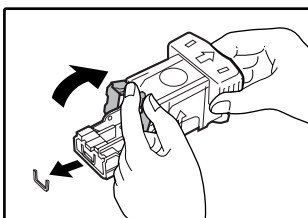
1 Open het deksel van de neteenheid.



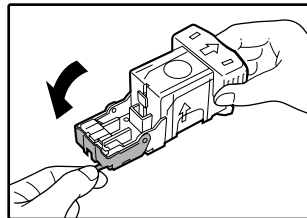
2 Pak het groene gedeelte van de nietjesbox vast en verwijder de nietjesbox uit de neteenheid.



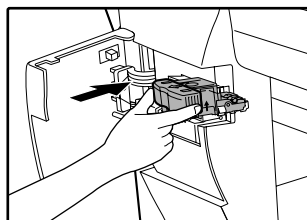
3 Trek de hefboom aan het eind van de nietjesbox omhoog en verwijder de vastzittende nietjes.



4 Zet de hefboom terug in de originele positie.



5 Plaats de nietjesbox in de neteenheid tot deze ineenklikt.



6 Sluit het deksel van de neteenheid.

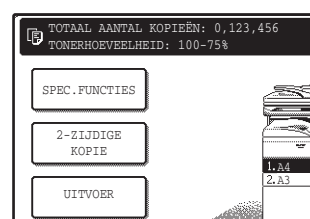
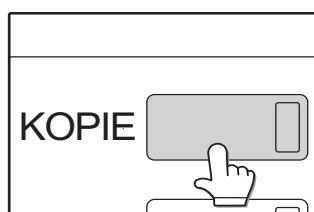
DE TONERHOEEVEELHEID EN DE TOTALE TELLING CONTROLEREN

De resterende hoeveelheid toner bij benadering en de totale telling kunnen worden weergegeven zoals hieronder aangegeven.

- De totale telling geeft het gecombineerde uitvoertotaal van kopieer-, fax- en printerfuncties.

De totale telling en de hoeveelheid toner controleren

Houd de [KOPIE]-toets ingedrukt. De totale telling en de hoeveelheid toner verschijnt als de toets ingedrukt wordt gehouden.



- Elke A3 (11" x 17") pagina wordt als twee pagina's geteld. Tweezijdige pagina's worden ook als twee pagina's geteld.
- De hoeveelheid verbruikte toner is afhankelijk van de gebruiksvoorwaarden en de soorten originelen die gekopieerd werden. Het tonerniveau display kan slechts al geschatte richtlijn worden gebruikt.

HET REINIGEN VAN DE MACHINE

GLASPLAAT EN ORIGINEELKLEP/RSPF

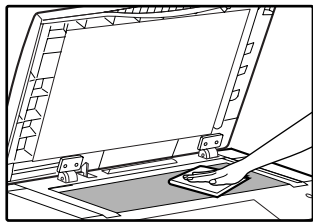
Wanneer de glasplaat, de origineelklep/RSPF of de scanplaat voor originelen die via de RSPF worden toegevoerd (het lange smalle glazen oppervlak aan de rechterkant van de glasplaat) vuil worden, kan het vuil op de kopieën verschijnen. Houd deze onderdelen steeds schoon.

Vlekken of vuil op de glasplaat/origineelklep/RSPF worden eveneens gekopieerd. Veeg de glasplaat, de origineelklep, de RSPF en het scanvenster af met een zachte schone doek.

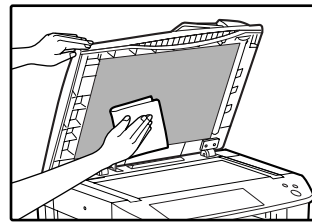
Maak de doek indien noodzakelijk vochtig met water. Gebruik geen verdunner, benzeen of soortelijke agressieve reinigingsmiddelen.



Spuut er geen ontvlambaar reinigingsgas op. Het gas van de gasspray kan in aanraking komen met het interne elektrische circuit of met hete onderdelen van de fuseereenheid, waardoor er gevaar voor brand of elektrische schokken bestaat.



Oppervlak van de glasplaat

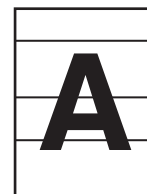


Onderkant van de origineelklep/RSPF

De scanplaat reinigen voor RSPF (alleen als een RSPF is geïnstalleerd)

Als er witte of zwarte lijnen verschijnen op de kopieën die gemaakt zijn met de RSPF, gebruik dan de meegeleverde glasreiniger om de scanplaat voor RSPF te reinigen.

Voorbeeld van bevuild afdrukbeeld



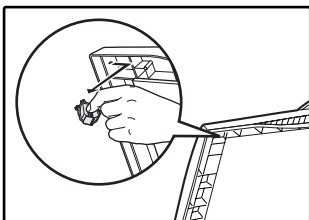
Zwarte lijnen



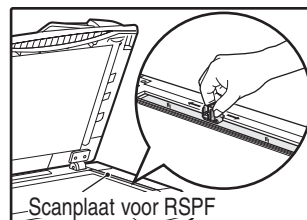
Witte lijnen

5

1 Open de RSPF en verwijder de glasreiniger.



2 Reinig de scanplaat met de glasreiniger.

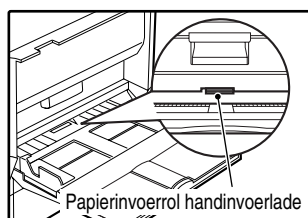


Scanplaat voor RSPF

3 Plaats de glasreiniger terug in de oorspronkelijke positie.

PAPIERINVOERROL VAN DE HANDINVOER

Indien er vaak papierstoringen ontstaan bij het toevoeren van enveloppen of ander dik papier via de handinvoerlade, deint u de papierinvoerrol bij de invoersleuf van de handinvoerlade met een schone, zachte doek af te vegen, die vochtig werd gemaakt met alcohol of water.



Papierinvoerrol handinvoerlade

In dit hoofdstuk wordt de randapparatuur en de voorraden beschreven. Voor het bestellen van randapparatuur en voorraden neemt u contact op met uw erkende servicevertegenwoordiger.

RANDAPPARATUUR

AFWERKINGEENHEID (AR-FN5A) zie pagina 79.
500-VEL PAPIERINVOEREENHEID (AR-D30) zie pagina 80.
2 x 500-VEL PAPIERINVOEREENHEID (AR-D31) zie pagina 80.
DOCUMENTDEKSEL (AR-VR6)
TOEVOER ENKELE BLADEN EN OMKEERFUNCTIE (AR-RP7) zie pagina 81.
ZADELSTEEL AFWERKINGEENHEID (AR-F14N) De niet- en inbindkopiefuncties kunnen worden gebruikt. Voor gedetailleerde informatie raadpleeg de handleiding die bij de zadelsteel afwerkeenheid wordt meegeleverd.
SORTEERLADE (AR-TR3) Hiermee kunt u de uitvoer per functie van elkaar scheiden (kopieën, printer, etc.).
PRINTER UITBREIDINGSKIT (AR-P27) Hierdoor kunt u de machine gebruiken als netwerkprinter.
TOEPASSINGSINTEGRATIEMODULEKIT (MX-AMX1) De applicatie-integratiemodule kan worden gebruikt in combinatie met de netwerkscannerfunctie om metadata te hechten aan een gescand beeldbestand voor het wordt verzonden.
MACRO FONT FLASH ROM KIT (AR-PF2) Lettertypes en vormen kunnen worden gedownload en opgeslagen.
PS3 UITBREIDINGSKIT (AR-PK1N)*1 Deze kit levert u compatibiliteit met PostScript 3.
BARCODE FONTKIT (AR-PF1)*1 Deze set lettertypes maakt het printen van barcodes mogelijk.
NETWERKSCANNER UITBREIDINGSKIT (MX-NSX1)*2 Hierdoor kunt u de machine gebruiken als netwerkscanner.
FAX UITBREIDINGSKIT (AR-FX7) Hierdoor kunt u de machine als faxtoestel gebruiken.
8MB FAX GEHEUGEN (AR-MM9) Het afdrukgeheugen kan worden vergroot door het installeren van het optionele fax uitbreidingsgeheugen.
256MB OPTIONEEL GEHEUGEN (AR-SM5) 512MB OPTIONEEL GEHEUGEN (AR-SM6) Er kan extra geheugen in de machine worden geïnstalleerd. Er bevinden zich twee DIMM sleuven in de machine en het geheugen kan worden uitgebreid tot maximaal 1056 MB.

*1Hiervoor is de installatie van de PRINTER UITBREIDINGSKIT (AR-P27) nodig.

*2Hiervoor is de installatie van de PRINTER UITBREIDINGSKIT (AR-P27) en 128MB extra geheugencapaciteit noodzakelijk.

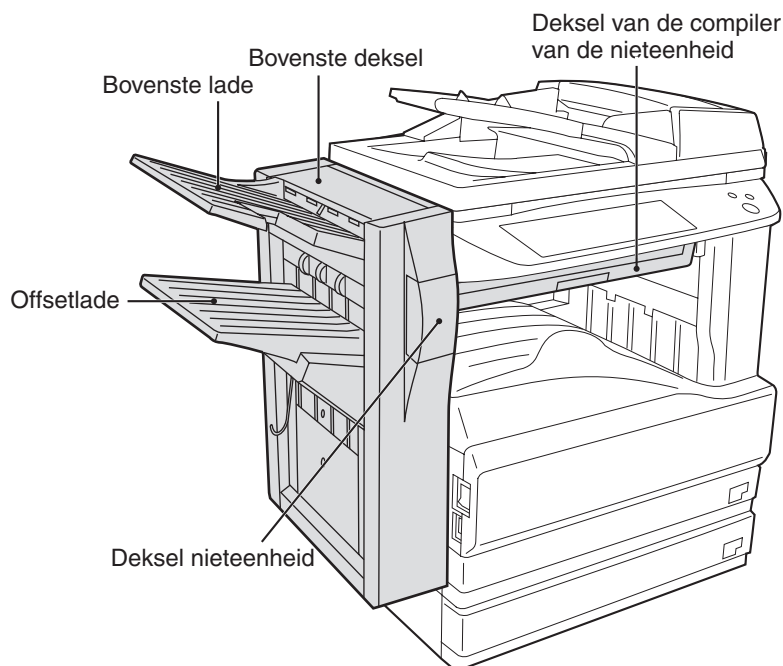


- Een in de handel gebruikelijke 64/128/256/512MB (de 168 pin SDRAM DIMM) geheugenmodule kan worden gebruikt om het geheugen in deze eenheid te vergroten. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met uw erkende service vertegenwoordiger.
- Sommige opties zijn eventueel niet verkrijgbaar in sommige landen en regio's.
- Sommige opties kunnen bij bepaalde modellen niet worden geïnstalleerd.
- De randapparatuur is meestal optioneel, maar sommige modellen bevatten bepaalde randapparatuur als standaard uitrusting.

AFWERKINGEENHEID (AR-FN5A)

Wanneer er een optionele afwerkingseenheid (AR-FN5A) geïnstalleerd is, kan de machine de gesorteerde kopieën automatisch nieten. Elke samengevoegde set kopieën of groep kopieën kan verplaatst van de vorige set worden gedeponeerd. (Offsetfunctie (p.35))

Namen van de onderdelen



Technische gegevens

	AR-FN5A	
Capaciteit van de lade	Bovenste lade	100 vel
	Offsetlade	1.000 vel (500 vel bij een formaat dat groter is dan A4 (8-1/2" x 11"))
Papierformaat	Formaat	Bovenste lade: A5 tot A3 (5-1/2" x 8-1/2" tot 11" x 17")
		Offsetlade: B5 tot A3 (8-1/2" x 11" tot 11" x 17")
	Gewicht	52 g/m ² tot 128 g/m ² (14 lbs. tot 34 lbs.)
Offset	Ongeveer 27 mm (1")	
Geschikt papierformaat voor het nieten	B5, A4, A4R, B4, A3 (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14", 11" x 17")	
Nietcapaciteit	30 vel (80 g/m ² (21 lbs.))	
Stroomvoeding	afgenomen van de machine	
Gewicht	Ongeveer 19 kg (42 lbs.)	
Afmetingen	Uitgangszone	470 mm (B) x 511 mm (D) x 540 mm (H) (18-33/64" (B) x 20-1/8" (D) x 21-17/64" (H))
	Compiler van de nieteenheid	562 mm (B) x 444 mm (D) x 109 mm (H) (22-9/64" (B) x 17-31/64" (D) x 4-19/64" (H))



Als onderdeel van ons streven naar continue verbetering van onze producten, behoudt SHARP het recht voor wijzigingen in ontwerp en technische gegevens aan te brengen zonder aankondiging vooraf. De aangegeven vermogensgegevens zijn nominale productiewaarden en er kunnen enkele afwijkingen van deze waarden in individuele machines ontstaan.

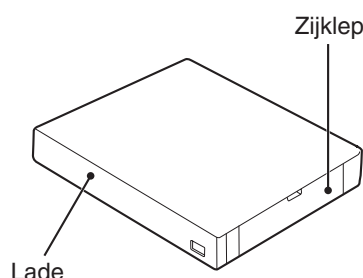
500-VEL PAPIERINVOEREENHEID/ 2 x 500-VEL PAPIERINVOEREENHEID

Deze papierinvoereenheden zijn geschikt voor het maken van grote aantallen afdrucken en beiden een ruimere keuze in bestaande kopieerformaten.

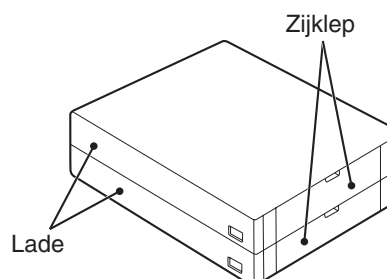
De AR-D30 is voorzien van een 500-vel papierinvoereenheid en de AR-D31 bevat twee 500-vel papierinvoerladen.

Namen van de onderdelen

500 VEL PAPIERINVOEREENHEID
(AR-D30)



2x500 VEL PAPIERINVOEREENHEID
(AR-D31)



Technische gegevens

		AR-D30	AR-D31
Papier	Formaat	B5 tot A3 (8-1/2" x 11" tot 11" x 17")	
	Gewicht	56 g/m ² tot 105 g/m ² (15 lbs. tot 28 lbs.)	
Papiercapaciteit	Bovenste lade	500 vel	500 vel
	Onderste lade	—	500 vel
Gewicht		Ongeveer 6,1kg (13,5 lbs.)	Ongeveer 11,8kg (26,1 lbs.)
Afmetingen		596 mm (B) x 498 mm (D) x 97 mm (H) (23-15/32" (B) x 19-39/64" (D) x 3-53/64" (H))	596 mm (B) x 498 mm (D) x 194 mm (H) (23-15/32" (B) x 19-39/64" (D) x 7-53/64" (H))
Stroomvoeding		afgenomen van de machine	

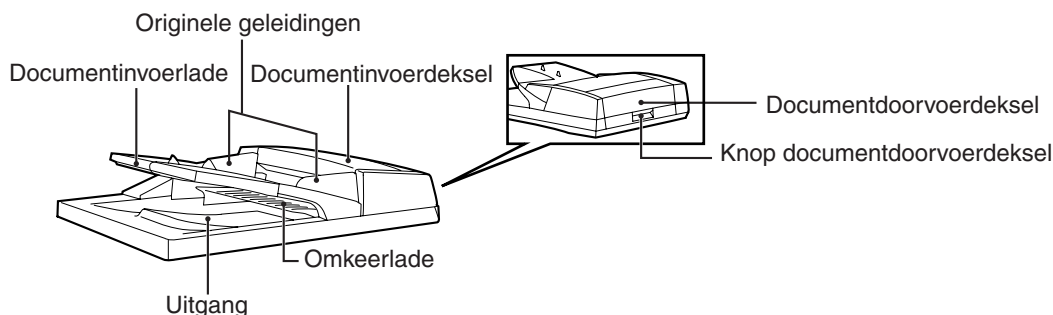


Als onderdeel van ons streven naar continue verbetering van onze producten, behoudt SHARP het recht voor wijzigingen in ontwerp en technische gegevens aan te brengen zonder aankondiging vooraf. De aangegeven vermogensgegevens zijn nominale productiewaarden en er kunnen enkele afwijkingen van deze waarden in individuele machines ontstaan.

TOEVOER ENKELE BLADEN EN OMKEERFUNCTIE

De toevoer enkele bladen en omkeereenheid (RSPF) kan automatisch documenten met meerdere pagina's invoeren. Wanneer de RSPF geïnstalleerd is, kunnen tweezijdige kopieën automatisch gekopieerd worden zonder dat u deze met de hand moet omdraaien.

Namen van de onderdelen



Technische gegevens

		AR-RP7
Geschikte originelen	Gewicht	35 g/m ² tot 128 g/m ² (9 lbs. tot 34 lbs.) 52 g/m ² tot 105 g/m ² (14 lbs. tot 28 lbs.) voor tweezijdige originelen)
	Formaat	A5 tot A3 (5-1/2" x 8-1/2" tot 11" x 17")
	Capaciteit	Tot 100 vel (dikte 13 mm (33/64) of minder)
Stroomvoeding		afgenomen van de machine
Te herkennen origineelformaten		A5 tot A3 (5-1/2" x 8-1/2" tot 11" x 17")
Gewicht		Ongeveer 7,9 kg (17,4 lbs.)
Afmetingen		586 mm (B) x 457 mm (D) x 145 mm (H) (22-61/64" (B) x 17-9/64" (D) x 5-1/4" (H))



Als onderdeel van ons streven naar continue verbetering van onze producten, behoudt SHARP het recht voor wijzigingen in ontwerp en technische gegevens aan te brengen zonder aankondiging vooraf. De aangegeven vermogensgegevens zijn nominale productiewaarden en er kunnen enkele afwijkingen van deze waarden in individuele machines ontstaan.

6

HET BEWAREN VAN VOORRADEN

Standaard onderdelen voor dit product, die door de gebruiker moeten worden vervangen, zijn papier en de tonercartridge.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Voor het beste kopieerresultaat raden wij u aan uitsluitend SHARP producten te gebruiken. Alleen authentieke SHARP verbruiksartikelen zijn voorzien van het Authentieke Onderdelen etiket.

CORRECT BEWAREN

Bewaar de onderdelen op een plaats, die

- schoon en droog is,
- een stabiele temperatuur heeft
- en niet aan direct zonlicht is blootgesteld

Bewaar papier in de verpakking en vlak liggend.

Papier dat uit de verpakking wordt bewaard, of in een rechtop staande verpakking kan omkrullen of vochtig worden, waardoor er papierstoringen kunnen ontstaan.

Voorraden en verbruiksgoederen

De levering van reserveonderdelen voor reparatie van de machine is gegarandeerd tot tenminste 7 jaar na beëindiging van de productie. Reserveonderdelen zijn die onderdelen van de machine die binnen de periode van normaal gebruik defect kunnen raken - onderdelen die normaal gesproken langer meegaan dan de levensduur van de machine worden niet beschouwd als reserveonderdelen. Ook verbruiksgoederen zijn beschikbaar gedurende 7 jaar na beëindiging van de productie.

TECHNISCHE GEGEVENS

Model	AR-M256	AR-M316
Soort	Digitaal Multifunctioneel Systeem, Desktop	
Fotogeleidend type	OPC drum	
Glasplaat type	Vast ingesteld	
Kopieersysteem	Droge elektrostatische transfer	
Originelen	Bladen, gebonden documenten	
Origineelformaten	Max. A3 (11" x 17")	
Kopieerformaat	Max. A3 (11" x 17") Min. A6 (5-1/2" x 8-1/2") Beeldverlies: Max. 4 mm (5/32") (voorste en achterste randen) Max. 6 mm (11/64") (langs de andere randen in totaal)	
Kopieersnelheid (eenzijdig kopiëren bij 100% kopieerfactor)	13 kopieën/min. A3 (11" x 17") 15 kopieën/min. B4 (8-1/2"x13", 8-1/2"x14") 18 kopieën/min. A4R (8-1/2" x 11"R) 20 kopieën/min. B5R 25 kopieën/min. A5, B5, A4 (5-1/2"x8-1/2", 8-1/2" x 11")	17 kopieën/min. 11" x 17" 20 kopieën/min. B4 (8-1/2" x 13", 8-1/2"x14") 24 kopieën/min. A4R, B5R (8-1/2" x 11"R) 31 kopieën/min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")
Continu kopiëren	Max.999 kopieën; aftrekkende teller	
Tijd voor eerste kopie*1	Ongeveer 4,8 sec. (Bij A4 (8-1/2"x11") horizontaal geladen papierformaat uit lade 1)	Ongeveer 4,5 sec. (Als het papierformaat A4 (8-1/2" x 11") horizontaal is geselecteerd van lade 1)
Opwarmtijd*2	Ongeveer 23 sec.	Ongeveer 25 sec.
Kopieerfactor	Variabel: 25% tot 400%, in stappen van 1% (totaal 376 stappen) Vast ingesteld: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400% (25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)	
Belichtingssysteem	Glasplaat: Bewegende optische bron, glijdende belichting (vaste kant) met automatische belichtingsfunctie RSPF: Bewegend origineel	
Papierinvoer	Twee automatische papierinvoerladen (500 vel x 2) + handinvoerlade (100 vel)	
Fuseersysteem	Verwarmingsrollen	
Ontwikkelingssysteem	Magnetische borstel ontwikkeling	
Lichtbron	Xenon lamp	
Resolutie	Scannen: 400 dpi uitvoer: 600 dpi (AUTO/TEKST/FOTO functie)	
Verloop	Scannen: 256 Printen: 2 waarde	
Stroomtoevoer	Lokaal voltage ±10% (zie de naamplaat achterop de kopieermachine voor de stroomtoevoereisen.)	
Stroomverbruik	Max. 1,45 kW	
Afmetingen van de buitenkant (met handin- voerlade ingeklapt)	898 mm (B) x 615 mm (D) (35-11/32" (W) x 24-13/64" (D))	

Gewicht	Ongeveer 55 kg (121,3 lbs.) (tonercartridge niet inbegrepen)
Afmetingen	623mm (B) x 615mm (D) x 786mm (H) (24-17/32" (B) x 23-13/64" (D) x 30-15/16" (H))
Bedrijfscondities	Temperatuur: 15°C tot 30°C (59°F tot 86°F), luchtvochtigheid: 20% tot 85%
Geluidsniveau	Geluidsvermogensniveau L_{wA} (1B=10dB) Kopiëren: 6,3[B] (AR-M256) Kopiëren: 6,5[B] (AR-M316) Standby: 3,2[B] (AR-M256, AR-M316) Geluidsdrukkniveau L_{pA} (omstanderpositie) Kopiëren: 47[dB(A)] (AR-M256) Kopiëren: 51[dB(A)] (AR-M316) Standby: 16[dB(A)] (AR-M256, AR-M316) Geluidsdrukkniveau L_{pA} (operatorpositie) Kopiëren: 50[dB(A)] (AR-M256) Kopiëren: 52[dB(A)] (AR-M316) Standby: 16[dB(A)] (AR-M256) Standby: 17[dB(A)] (AR-M316) Geluidsemissie overeenkomstig ISO 7779.
Emissie concentratie (gemeten volgens de RAL-UZ62: Editie jan. 2002)	Ozon: 0,02 mg/m³ of minder Stof: 0,075 mg/m³ of minder Styreen: 0,07 mg/m³ of minder

*1 De duur van de eerste kopie en opwarmtijd kunnen variëren afhankelijk van stroomtoevoervoltage, omgevingstemperatuur en andere werkomstandigheden.

*2 De opwarmtijd kopie kan variëren afhankelijk het stroomtoevoervoltage, de omgevingstemperatuur en andere werkomstandigheden.



Als onderdeel van ons streven naar continue verbetering van onze producten, behoudt SHARP het recht voor wijzigingen in ontwerp en technische gegevens aan te brengen zonder aankondiging vooraf. De vermelde gegevens over het vermogen zijn nominale waarden van productieapparaten. Bij individuele apparaten kunnen er afwijkingen van deze waarden optreden.

INDEX

Symbolen

[#/P] toets 10, 56, 57

2 - 8

2 x 500-vel papierinvoereenheid 71, 78, 80
256MB optioneel geheugen 78
[2-ZIJDIGE KOPIE] toets 21, 27, 28
500-vel papierinvoereenheid 71, 78, 80
512 MB optioneel geheugen 78
8MB faxgeheugen 78

A

Aan-/uitschakelaar 8, 13
Aangepaste instellingen 53
Aangepaste kopieerfuncties
- Groeperen functie 35
- Offset functie 35
- Sorteren functie 35
- Sorteren-nieten functie 37
Aantal malen dat de nieteenheid werd gebruikt 55
Aantal pagina's dat via de RSPF werd toegevoerd 55
Aantal tweezijdige kopieën 55
Aantal verzonden en ontvangen faxpagina's 55
Aantal verzonden pagina's met de netwerkscanner
functie 55

[AFDRUKKEN] toets

- DATA indicatie 10
- ONLINE indicatie 10

ABCDEF configuratie 55

[ACC.#-C] toets 10, 58

Accountnummer 58

Afdrukstand van het origineel (Nieten-sorteren) 37

Afstellen van de belichting 29

Afwerkingseenheid 37, 72, 75, 78, 79

[ALLES WISSEN] toets 10, 14

Attenties m.b.t. de handhaving van de machine 4

Auditfunctie 58

[AUTO IMAGE] toets 30

Automatisch 2-zijdig kopiëren

- Glasplaat 27
- RSPF 28

Automatische kopieerfactorselectie 30

Automatische ladeomschakeling 55

AZERTY configuratie 55

B

Barcode fontkit 78

Bedieningspaneel 8

Begeleiding bij het verhelpen van papierstoringen 66

Belangrijke punten bij de keuze van een
opstellingsplaats 3

Belangrijke punten bij het invoeren van papier in de
handinvoerlade 18

[BELICHTING] toets 21, 29

Belichtingsafstelling 29

Belichtingsdisplay 21

[BOEKKOPIE] toets 39, 43

Boekkopie 43

Bovenste klep 79

Bovenste lade 73, 79

Bovenste rechter zijklep 9, 72

Bovenste uitvoergebeid 72

Briefhoofd papier 15, 16, 27

C

Compiler van de nieteenheid 73

Contactdoos 4

Controle van de tonerhoeveelheid 76

D

Dekblad kopiëren 48

Deksel documentinvoer 8, 67

Deksel nieteenheid 76, 79

Deksel transportrol 67, 81

Deksel van de compiler van de nieteenheid 72

Deksel van de nieteenheid 75

[DETAIL] toets 12

Display origineel formaat 21

Display origineeltoevoer 21

Displaycontrast 53, 55

Displaymelding 60

Displayschakeltoets 12

Documentinvoerlade 8, 23, 67

Dun papier 15

E

Envelop 15, 16

Etiket 15

Extra beeldafstelling 26

F

[FAX] toets

- DATA indicatie 10

- LINE indicatie 10

Fax uitbreidingskit 78

[FAXOPDRACHT] toets 12

Fotogeleidende drum 9, 68

Foutmelding 60

Frontdeksel 8, 68, 69, 74

Functiekeuzetoetsen 10

Functie-omschakeltoets 12

G

[GEBRUIKERSINSTELLINGEN] toets 10, 19, 20, 54

Gemengde toevoer 25

Geschikte originelen voor gebruik in de RSPF 24

Glasplaat 8

Grijs gemaakt 11

Groeperen functie 35

[GROEP] toets 36

H

Handgreep zijklep 9

Handinvoer 26

[HANDINVOERLADE] toets 20

Handinvoerlade 9, 26, 68, 77

[HANDMATIG] toets 47

Handmatige kopieerfactor selectie 31

Hefbomen 8

Het bijvullen van papier in de handinvoerlade 18

Het bijvullen van papier 15

Het gebruik van het tiptoetsenpaneel.....	11
Het instellen van de papiersoort in de handinvoerlade	
- [GEBRUIKERSINSTELLINGEN] toets.....	20
- [PAPIERFORMAAT] toets	20
- Verschuifrichting	41
Hoe wordt het origineel geplaatst	
- Glasplaat.....	22
- RSPF	23
Hoofdscherm van de kopieerfunctie.....	21

I

icoon (opdrachtstatusscherm).....	12
[INBINDEN VERANDEREN] toets	27
[INBINDKOPIE] toets	39, 44
Inbindkopie	44
[INFORMATIE] toets	66
Informatie over de laser	4
Informatieblad over materiaalveiligheid.....	84

K

Kaart Formaat	51
[KAART FORMAAT] toets.....	39, 51
Kantlijn verschuiven functie.....	41
[KANTLIJN VERSCHUIVEN] toets	39, 41
Kleuren papier.....	15
Klok	53
Knop deksel transportrol	67, 81
Kopieerfactor display.....	21
[KOPIEERFACTOR] toets.....	21, 31, 32
Kopieerhoeveelheid display	21
[KOPIEREN] toets.....	21, 74, 76

L

[LADE INSTELLINGEN] toets	19, 20
Lade-instellingen	19, 20, 53, 55
Ladenummer	15, 19
Lay-out	46
[LEZEN KLAAR] toets	36, 38, 45, 46
Lijst printen.....	53, 55

M

Meldingendisplay	21
[MENU] toets.....	31
Middelste lade	8, 70
Multi shot functie	46
[MULTI SHOT] toets.....	39, 46

N

Namen van de onderdelen en functies	
- Bedieningspaneel	10
Netwerkscanner uitbreidingskit	78
Nietcartridge	75
Nietjesbox	75
Nietposities.....	37
Normaal kopiëren	
- Glasplaat.....	22
- RSPF	23
Normaal papier.....	15
Numerieke toetsen	10

O

Offsetfunctie	35, 36
Offsetlade	35, 73, 79

Omkeerlade.....	67, 81
[ONDERBREKEN] toets.....	10, 34
Onderbreken van een kopieerproces	34
Ontgrendelrol	67
Ontgrendlingshefboom fuseereenheid	9, 69
Oorspronkelijke instellingen	14
Opdrachtenlijst	12
Opdrachtprogramma	
- Opslaan.....	56
- Uitvoeren.....	57
- Wissen	57
[OPDRACHTSAMENSTELLING] toets	39, 45
Opdrachtsamenstellingsfunctie	23, 45
[OPDRACHTSTATUS] toets	10, 12
Opdrachtstatusscherm	12
Opslaan van voorraden	81
[OPSLAAN/WISSEN] toets	56, 57
Optionele apparatuur	78
Opwarmen.....	13
[ORIGINEELFORMAAT] toets	39, 47
Origineelformaat.....	22, 23, 24, 47
Origineelgeleiders	8
Origineelklep	8, 22, 24, 78

P

Papier	15
Papiercapaciteit.....	15
Papierformaat display	21
Papierformaat kaartje	17
Papierformaat.....	15, 19
Papiergeleider fuseereenheid	9, 69
Papiergeleider	73
Papiergeleiders handinvoer	9
Papiergewicht.....	15
Papierinvoerrol van de handinvoer	77
Papierlade bijvullen	17
Papierlade	9, 15, 17, 19, 70
Papierselectie display	21
[PAPIERFORMAAT] toets.....	20, 21, 22, 23, 26
Papiersoort.....	15, 19, 20
Papierstoring in de handinvoerlade.....	68
Papierstoring in de bovenste papierlade	70
Papierstoring in de machine.....	68
Papierstoring in de middelste lade	70
Papierstoring in de onderste papierlade	71
Papierstoring in een uitvoerlade.....	72
Papierstoring in het bovenste uitvoergedeelte	72
Papierstoring in het fuseergebied	69
Papierstoring in het papiertoevoergedeelte	68
Papierstoringen	64
Printer uitbreidingstoets	78
[PRINTOPDRACHT] toets.....	12
[PRIORITEIT] toets	12
Problemen	62
PS3 uitbreidingskit	78
Punten waarop u bij het kopiëren moet letten	24

Q

QWERTY configuratie.....	55
--------------------------	----

R

Randapparatuur	78
----------------------	----

Recyclepapier	15
Reinigen van de machine	
- Glasplaat.....	77
- Papierinvoerrol van de handinvoer	77
- RSPF	77
Richtlijnen belichtingswaarden	29
Rotatie kopiëren	25
RSPF	23, 24, 67, 81

S

[SCAN NAAR] toets	12
[SCANNEN] toets	
- DATA indicatie	10
Selecteren van de soort origineel.....	29
Soort origineel	
- Foto.....	29
- Tekst	29
- Tekst/foto	29
Sorteerlade.....	8, 78
Sorteren functie.....	35
[SORTEREN] toets	36
Sorteren-nieten functie.....	37
[SORTEREN-NIETEN] toets	38
Speciaal papier	26
Speciaal papier	
- Envelop	16
- Briefhoofd papier.....	16
[SPECIALE FUNCTIES] toets.....	21, 39, 40
Speciale functies	
- Boekkopie	43
- Dekblad kopiëren	48
- Inbindkopie.....	44
- Kantlijn verschuiven functie	41
- Multi shot functie	46
- Opdrachtsamenstellingsfunctie	45
- Origineelformaat	47
- Wisfunctie	42
- Z/W omkeren functie	50
[START] toets.....	10, 22, 23
[STOP/WISSEN] toets	12
Stroom aan.....	13
Stroom uit.....	13
Stroominvoerfunctie	23
Stroomspaarfuncties	
- Automatische stroomuitschakelstand	14
- Voorverwarmfunctie	14

T

Technische gegevens	82
Tellerfunctie middelste lade	24
Tiptoetsenpaneel.....	10, 11
Tonercartridge ontgrendelhendel	9, 74
Tonercartridge.....	9, 74
Totaal aantal gekopieerde en geprinte pagina's	55
Totaaltelling.....	53, 55
Transparante film	15, 16, 27

U

Uitschakelen van tweezijdig printen op briefhoofd papier	55
[UITVOER] toets	21, 35, 36, 38
Uitvoerlade	72

Uitvoerzone	67, 81
-------------------	--------

V

Vastgelopen origineel.....	67
Vergrotingstoets	31
Verhelpen van papierstoring	
- Bovenste papierlade	70
- Bovenste uitvoerlade.....	72
- Handinvoerlade	68
- Machine.....	68
- Middelste lade	70
- Onderste papierlade.....	71
- RSPF.....	67
- Uitvoerlade	72
Verkleining/vergroting/zoom.....	30
Verkleiningstoets	31
Verlenging handinvoerlade	9, 18
Vervangen nietcartridge	75
Vervangen van de tonercartridge	74
Verwijderen van nietstoringen	76
[VOORBLAD] toets	39, 49
Vooringestelde vergrotingsfactoren	31

W

Waarschuwingen bij het gebruik van dit apparaat....	3
Walsdraaiknop	9, 68, 69
Wijzigen van de instellingen van de papierlade en instellingen papierformaat	19
Wisbreedte	42
Wisfunctie.....	42
Wisfunctie	
- Midden wissen	42
- Rand wissen.....	42
- Rand + midden wissen.....	42
[WISSEN] toets	10, 22, 23, 39, 42, 57

X

[X] toets	33
XY ZOOM functie	32
[XY ZOOM] toets	32

Y

[Y] toets	33
-----------------	----

Z

Z/W omkeren functie	50
[Z/W OMKEREN] toets.....	39, 50
Zijklep	9, 69
Zwaar papier	15

INDEX NAAR FUNCTIES

Vorbereidingen

Handinvoerlade, het vullen van papier in	18
Oorspronkelijke instellingen, terugkeren naar de	14
Origineelklep, verwijderen	24
Papier, bijvullen	17
Papierformaat, wisselen	19
Papiersoort, wijzigen	19
Stroom inschakelen	13
Stroom uitschakelen	13

Het maken van kopieën

Afdrukstand, wijzigen	27, 28
Auditfunctie, kopiëren wanneer deze ingeschakeld is	58
Automatisch 2-zijdig kopiëren	
- Glasplaat	27
- RSPF	28
Belichting, afstellen	29
Belichting, selecteren	29
Gemengde toevoer	25
Glasplaat kopiëren vanaf de	22
Handinvoerlade, kopiëren vanuit	26
Kopieerproces onderbreken	34
Kopieerproces stoppen	22, 23
Kopiëren	
- Glasplaat	22
- RSPF	23
Origineelsoort, selecteren	29
Papierformaat (lade), handmatig selecteren	22
RSPF, kopiëren vanuit	23
Speciaal papier, kopiëren op	26
Stroominvoerfunctie	23
Vergroten/verkleinen van kopieën	
- Automatische kopieerfactorselectie	30
- Handmatige kopieerfactor selectie	31
- XY ZOOM functie	32

Het gebruik van comfortabele kopieerfuncties

Boekkopie	43
Dekblad, aan kopieën toevoegen	48
Groeperen m.b.v.	35
Groot aantal originelen, kopiëren	45
Inbindkopieren	44
Kantlijn, maken	41
Multi shot functie	46
Offsetfunctie, het gebruik van	35
Origineel formaat vastleggen	47
Selecteren van de afwerkingfuncties	
- Groeperen	35
- Offset functie	35
- Sorteren	35
- Sorteren-nieten functie	37
Sorteren, het gebruik van	35
Sorteren-nieten functie	37

Speciale functies, het gebruik van

- Boekkopie	43
- Dekblad kopiëren	48
- Inbindkopie	44
- Kaart formaat	51
- Kantlijn verschuiven functie	41
- Multi shot functie	46
- Opdrachtsamenstellingsfunctie	45
- Origineelformaat	47
- Wisfunctie	42
- Z/W omkeren functie	50
Wisfunctie	42
Zwart/wit omkeerfunctie	50

De machine eenvoudiger maken in het gebruik

Datum en tijd, instellen	55
Displaycontrast, afstellen	55
Een opdracht annuleren	12
Een opdracht in uitvoering annuleren	12
Gebruikersinstellingen, configureren	53
Laden, instellingen configureren	55
Lijsten, printen	55
Opdrachtdetails, weergegeven	12
Opdrachtprogramma, opslaan	56
Opdrachtprogramma, uitvoeren	57
Opdrachtprogramma, wissen	57
Prioriteit, verlenen aan een bepaalde opdracht	12
Toetsenbord, wijzigen	55
Totaaltelling, weergeven	55
Wissen van een opdracht	12

Opsporen van fouten en onderhoud

Nietcartridge, vervangen	75
Nietstoring, verhelpen	76
Papierstoringen, verhelpen	
- Bovenste papierlade	70
- Bovenste uitvoergebeid	72
- Handinvoerlade	68
- Machine	68
- Middelste lade	70
- Onderste papierlade	71
- RSPF	67
- Uitvoerlade	72
Problemen	62
Reinigen van de machine	77
Toner, controleren	76
Toner cartridge, vervangen	74
Totale uitvoertelling	76

Informatie over de genoemde handelsmerken

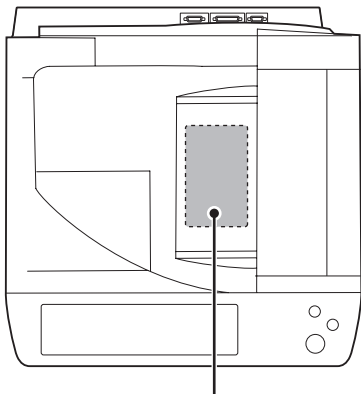
De volgende handelsmerken en geregistreerde handelsmerken worden gebruikt samen met het apparaat, randapparatuur en accessoires.

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003 en Internet Explorer® zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de V.S. en andere landen.
- PostScript is een geregistreerd handelsmerk van of Adobe Systems Incorporated.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk, LaserWriter en Safari zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Apple Computer, Inc.
- Netscape Navigator is een handelsmerk van Netscape Communications Corporation.
- Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, het Adobe PDF-logo en Reader zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en andere landen.
- PCL is een geregistreerd handelsmerk van Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT en PowerPC zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk is een handelsmerk van Sharp Corporation.
- Alle andere handelsmerken en copyrights zijn het eigendom van de desbetreffende eigenaren.

Candid en Taffy zijn handelsmerken van Monotype Imaging, Inc. geregistreerd bij het United States Patent and Trademark Office en mogelijk geregistreerd in bepaalde rechtsgebieden. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond en Halbfett Kursiv zijn handelsmerken van Monotype Imaging, Inc. en mogelijk geregistreerd in bepaalde rechtsgebieden. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna en Times New Roman zijn handelsmerken van The Monotype Corporation geregistreerd bij het United States Patent and Trademark Office en mogelijk geregistreerd in bepaalde rechtsgebieden. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery en Zapf Dingbats zijn handelsmerken van International Typeface Corporation geregistreerd bij het United States Patent and Trademark Office en mogelijk geregistreerd in bepaalde rechtsgebieden. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times en Univers zijn handelsmerken van Heidelberger Druckmaschinen AG, die mogelijk geregistreerd zijn in bepaalde rechtsgebieden, uitsluitend onder licentie van Linotype Library GmbH, een dochteronderneming die volledig in bezit is van Heidelberger Druckmaschinen AG, Apple Chancery, Chicago, Genève, Monaco en New York zijn handelsmerken van Apple Computer Inc. en mogelijk geregistreerd in bepaalde rechtsgebieden. HGGothicB, HGMinchoL, HGP GothicB en HGPMInchoL zijn handelsmerken van Ricoh Company, Ltd. en mogelijk geregistreerd in bepaalde rechtsgebieden. Wingdings is een geregistreerd handelsmerk van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en andere landen. Marigold en Oxford zijn handelsmerken van Arthur Baker en mogelijk geregistreerd in bepaalde rechtsgebieden. Antique Olive is een handelsmerk van Marcel Olive en mogelijk geregistreerd in bepaalde rechtsgebieden. Hoefler Text is een handelsmerk van Johnathan Hoefler en mogelijk geregistreerd in bepaalde rechtsgebieden. ITC is een handelsmerk van International Typeface Corporation geregistreerd bij het United States Patent and Trademark Office en mogelijk geregistreerd in bepaalde rechtsgebieden. Agfa is een handelsmerk van de Agfa-Gevaert Groep en mogelijk geregistreerd in bepaalde rechtsgebieden. Intellifont, MicroType en UFST zijn handelsmerken van Monotype Imaging, Inc. geregistreerd bij het United States Patent and Trademark Office en mogelijk geregistreerd in bepaalde rechtsgebieden. Macintosh en TrueType zijn handelsmerken van Apple Computer Inc. geregistreerd bij het United States Patent and Trademark Office en andere landen. PostScript is een handelsmerk van Adobe Systems Incorporated en mogelijk geregistreerd in bepaalde rechtsgebieden. HP, PCL, FontSmart en LaserJet zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Company en mogelijk geregistreerd in bepaalde rechtsgebieden. De Type 1processor in Monotype Imaging UFST product valt onder licentie van Electronics For Imaging, Inc. Alle andere handelsmerken zijn het eigendom van hun desbetreffende eigenaren.

MEMO

Connectoren





Laserstrahl

CAUTION CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.

VORSICHT UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG DER KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHLAUSSETZEN.

ADVARSEL USYNLIG LASERSTRÅLING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL OSYNLIG LASERSTRÅLING KLASSE 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK EXPONERING FÖR STRÅLEN.

VARO! AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

注意 (サービスマン用)

カバーを開けてインターロックを無効にした場合には、クラス 3B レーザー放射の恐れがあります。レーザー光にさらされないようにしてください。

CAUTION
CLASS 3B INVISIBLE LASER
RADIATION WHEN OPEN
AND INTERLOCKS DEFEATED.
AVOID EXPOSURE TO BEAM.

VORSICHT
UNSICHTBARE
LASERSTRAHLUNG DER
KLASSE 3B, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET UND
SICHERHEITVERRIEGELUNG
ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM
STRAHL AUSSETZEN.

ADVARSEL
USYNLIG LASERSTRÅLING AF
KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR
SIKKERHEDSBRYDERE ER
UDE AF FUNKTION. UNDGÅ
UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL
USYNLIG KLASSE 3B
LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL
ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS
BRYTES. UNNGÅ
EKSPPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING
OSYNLIG LASERSTRÅLING
KLASS 3B NÅR DENNA DEL ÄR
ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR
URKOPPLADE. UNDVIK
EXPONERING FÖR STRÅLEN.

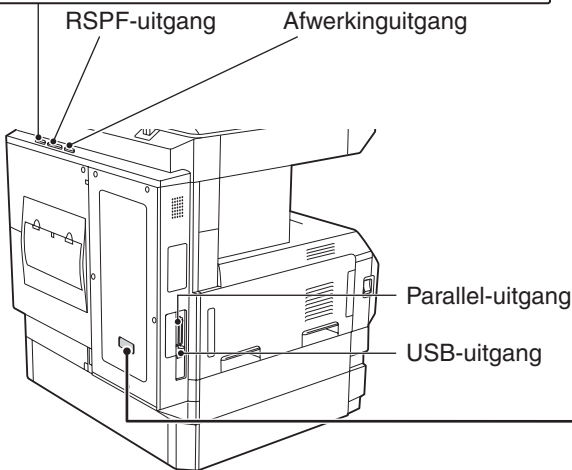
VARO!
AVATTAESSA JA
SUOJALUKITUS OHITETTAESSA
OLET ALTTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ
LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE.
ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

Attentie:

Deze aansluiting is alleen bestemd voor servicewerkzaamheden. Aansluitingen op deze uitgang kunnen storingen in de kopieermachine veroorzaken.

Instructie voor de servicemonteur:

De snoerlengte voor de service-uitgang mag maximaal 3 meter bedragen.



CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT

**CLASS 1
LASER PRODUCT**

LASER KLASSE 1

A. Informatie over afvalverwijdering voor gebruikers (particuliere huishoudens)

1. In de Europese Unie

Let op: Deze apparatuur niet samen met het normale huisafval weggooien!

Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur moet gescheiden worden ingezameld conform de wetgeving inzake de verantwoorde verwerking, terugwinning en recycling van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Na de invoering van de wet door de lidstaten mogen particuliere huishoudens in de lidstaten van de Europese Unie hun afgedankte elektrische en elektronische apparatuur kosteloos* naar hiertoe aangewezen inzamelingsinrichtingen brengen*.

In sommige landen* kunt u bij de aanschaf van een nieuw apparaat het oude product kosteloos bij uw lokale distributeur inleveren.

*) Neem contact op met de plaatselijke autoriteiten voor verdere informatie.

Als uw elektrische of elektronische apparatuur batterijen of accumulatoren bevat dan moet u deze afzonderlijk conform de plaatselijke voorschriften weggooien.

Door dit product op een verantwoorde manier weg te gooien, zorgt u ervoor dat het afval de juiste verwerking, terugwinning en recycling ondergaat en potentiële negatieve effecten op het milieu en de menselijke gezondheid worden voorkomen die anders zouden ontstaan door het verkeerd verwerken van het afval.

2. In andere landen buiten de Europese Unie

Als u dit product wilt weggooien, neem dan contact op met de plaatselijke autoriteiten voor informatie omtrent de juiste verwijderingsprocedure.

Voor Zwitserland: U kunt afgedankte elektrische en elektronische apparatuur kosteloos bij de distributeur inleveren, zelfs als u geen nieuw product koopt.

Aanvullende inzamelingsinrichtingen zijn vermeld op de startpagina van www.swico.ch or www.sens.ch.



Let op: Uw product is van dit merkteken voorzien. Dit betekent dat afgedankte elektrische en elektronische apparatuur niet samen met het normale huisafval mogen worden weggegooid. Er bestaat een afzonderlijk inzamelingsstelsel voor deze producten.

B. Informatie over afvalverwijdering voor bedrijven.

1. In de Europese Unie

Als u het product voor zakelijke doeleinden heeft gebruikt en als u dit wilt weggooien:

Neem contact op met uw SHARP distributeur die u inlichtingen verschaft over de terugname van het product. Het kan zijn dat u een afvalverwijderingsbijdrage voor de terugname en recycling moet betalen. Kleine producten (en kleine hoeveelheden) kunnen door de lokale inzamelingsinrichtingen worden verwerkt.

Voor Spanje: Neem contact op met de inzamelingsinrichting of de lokale autoriteiten voor de terugname van uw afgedankte producten.

2. In andere landen buiten de Europese Unie

Als u dit product wilt weggooien, neem dan contact op met de plaatselijke autoriteiten voor informatie omtrent de juiste verwijderingsprocedure.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg

SHARP®

SHARP CORPORATION

GEDRUKT IN FRANKRIJK
TINSH1693TSZZ

