

Gids voor fax



INHOUDSOPGAVE

INFORMATIE OVER DEZE GEBRUIKSAANWIJZING	4
• HANDLEIDINGEN MEEGELEVERD BIJ DE MACHINE . . .	4

1 VOORDAT U DE FAXFUNCTIE GEBRUIKT

BASISSCHERM VAN HET FAXFUNCTIE	6
• BASISSCHERM VAN HET FAXFUNCTIE	7
• ADRESBOEKSCHEM	10
VOLGORDE VAN FAXVERZENDING	11

2 BASISMETHODEN VOOR VERZENDEN

VERZENDMETHODEN	13
• STANDEN VOOR DE PLAATSING VAN HET ORIGINEEL	15
• AUTOMATISCHE VERKLEINING VAN HET VERZONDEN BEELD	15
• VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN	16
• FORMATEN VAN GEPLAATSTE ORIGINELEN	16
• ALS DE LIJN BEZET IS	17
• ALS ER ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET . .	17

HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER VOOR VERZENDING.	18
• DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN IN DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN	19

DE ORIGINEELPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN	21
• DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN IN DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN . .	23

VERZENDING DOOR OPNIEUW TE BELLEN (OPNIEUW VERZENDEN)	25
--	-----------

VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER	26
--	-----------

DE RESOLUTIE EN DE BELICHTING AANPASSEN	28
• DE RESOLUTIE AANPASSEN	28
• DE BELICHTING AANPASSEN	29

OORSPRONKELIJK SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Verzending Vergroten/Verkleinen)	30
• OPGEVEN VAN HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL	31
• OPGEVEN VAN HET VERZENDFORMAAT	33

AUTOMATISCH SCANNEN VAN BEIDE KANTEN VAN EEN ORIGINEEL (2-zijdig origineel)	34
--	-----------

3 FAXNUMMERS VAN BESTEMMINGEN INVOEREN

EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN	35
--	-----------

EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK	36
• EEN OPGESLAGEN BESTEMMING OPBELLEN	37
• INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN	38
• ALLEEN FAX- OF GROEPBESTEMMINGEN WEERGEVEN	39
• DE INDEX VERANDEREN	40

EEN BESTEMMING BELLEN VANUIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK.	41
--	-----------

EEN ZOEKNUMMER GEBRUIKEN OM EEN BESTEMMING TE BELLEN	43
KETTINGKIEZEN	44

4 FAXONTVANGST

FAXBERICHTEN ONTVANGEN	45
• FAXBERICHT ONTVANGEN	46
• EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens)	47

5 DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN

OPDRACHTSTATUSSCHEM	48
• OPDRACHTWACHTRIJSCHERM EN HET SCHEM VOOR VOLTOOIDE OPDRACHTEN	49
• BEDIENING WANNEER EEN OPDRACHT IN DE OPDRACHTWACHTRIJSCHERM VOLTOOID IS	52
• GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN . . .	53
• VOLTOOIDE OPDRACHT CONTROLEREN	54

EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN	55
---	-----------

VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT	56
---	-----------

6

EEN TRANSACTIERAPPORT AFDRUKKEN / ACTIVITEITENRAPPORT BEELDVERZENDING

TRANSACTIERAPPORT	57
• AFDRUKVOORWAARDEN VAN EEN TRANSACTIERAPPORT VAN EEN ENKELE VERZENDING WIJZIGEN	58
• INFORMATIE DIE IN DE RESULTAATKOLOM VERSCIJNT	59
ACTIVITEITENRAPPORT BEELDVERZENDING ...	60
• INFORMATIE DIE IN DE RESULTAATKOLOM VERSCIJNT	61

7

HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

DEZELFDE FAX VERSTUREN NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN (Distributie verzendopdracht)	62
FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer)	66
SCHADUWEN RONDOM DE KANTLIJNEN VAN DE KOPIE (Wissen)	69
EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN (Dubbele Pg Scannen) ...	72
TWEE PAGINA'S ALS EEN ENKELE PAGINA VERZENDEN (2-in-1)	75
DE BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS EEN ENKELE PAGINA VERZENDEN (Kaart Formaat) ..	78
FAXHANDELINGEN OPSLAAN (Programma)	81
AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (Eigen nummer verzenden)	84
• AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN (Eigen nummer kiezen)	85
ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN VERZENDEN (Origineel gem. form.)	86
DUNNE ORIGINELEN FAXEN (Langzame scanmodus) ...	88
EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (Opdracht Samenstel.)	90
EEN FAXMACHINE OPROEPEN EN ONTVANGST INITIALISEREN (Navragen)	92
• EEN NAVRAAG-ONTVANGST HANDMATIG INITIALISEREN	94
EEN FAX VERZENDEN WANNEER EEN ANDERE MACHINE NAVRAAG DOET BIJ UW MACHINE (Navraaggeheugen)	96
• TOEGANG NAVRAAG BEPERKEN (Navraagbeveiliging)	96
• EEN DOCUMENT IN EEN GEHEUGENVAK SCANNEN VOOR NAVRAAGVERZENDING ...	97

- EEN DOCUMENT AFDRUKKEN DAT IS
OPGESLAGEN IN HET OPENBAAR VAK. 99
- EEN DOCUMENT VERWIJDEREN UIT HET
OPENBAAR VAK

ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)	101
FAXBERICHT RECHTSTREEKS VANUIT EEN COMPUTER VERZENDEN (PC-Fax)	103
EEN ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN NAAR EEN E-MAILADRES (Instelling voor inkomende routing) ...	104

8

F-CODE COMMUNICATIE VERRICHTEN

F-CODE COMMUNICATIE	105
• DE WERKING VAN F-CODES	105
• GEHEUGENVAKKEN MAKEN IN DE MACHINE VOOR F-CODE COMMUNICATIE ..	106
• F-CODE BELLEN	107
F-CODES GEBRUIKEN VOOR VERTROUWELIJKE COMMUNICATIE	108
• F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING ..	109
• HET AFDRUKKEN VAN EEN FAX MET VERTROUWELIJKE F-CODE ONTVANGST ..	110
NAVRAAG ONTVANGST MET F-CODES	112
NAVRAAGGEHEUGENVERZENDING MET F-CODES	114
• EEN DOCUMENT IN EEN GEHEUGENVAK SCANNEN VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE	114
• EEN DOCUMENT AFDRUKKEN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE	117
• EEN DOCUMENT WISSEN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE	118
RELAY-VERZOEKVERZENDING MET F-CODES ..	119
RELAY-DISTRIBUTIEVERZENDING MET F-CODES	121

9

EEN EXTRA TELEFOON GEBRUIKEN

EEN EXTRA TELEFOON AANSLUITEN EN GEBRUIKEN (Aansluiting extra telefoon)	122
• EEN FAX ONTVANGEN NA BEANTWOORDING VAN EEN GESPREK VIA DE EXTRA TELEFOON (ontvangst op afstand)	123
• TELEFOONGESPREKKEN VOEREN EN ONTVANGEN	123

VERBINDINGEN EN INSTELLINGEN NADAT DE**MACHINE VERLAATST IS 124**

- VERBINDING MET DE TELEFOONLIJN 124
- ER ZEKER VAN ZIJN DAT DE
HOOFDSCHAKELAAR AAN STAAT 125
- HET FAXNUMMER VAN DE AFZENDER
VERANDEREN 125
- DATUM EN TIJD CONTROLEREN 126

Systeeminstellingen 128**Systeeminstellingen (Algemeen) openen 129**

- Wanneer Gebruikersauthenticatie niet is
ingeschakeld 129
- Wanneer Gebruikersauthenticatie is
ingeschakeld 130

Lijst met Systeeminstellingen (Algemeen) 133**Lijst afdrukken (gebruiker) 135**

- Adreslijst Wordt Verzonden 135

Adresbeheer 136

- Een (Individuele) One-touch Toets voor Fax
Opslaan 136
- De Toets Groep Opslaan 141
- Een Programma Opslaan 145
- Een One-touch-Toets, Groep of Programma
Corrigeren/Wissen 147
- Een F-Codegeheugenvak (Navraaggeh.)
Programmeren 150
- Een F-Codegeheugenvak (Vertrouwelijk)
Programmeren 152
- Een F-Codegeheugenvak (Relay-Distributie)
Programmeren 155
- F-Codegeheugenvakken Bewerken en Verwijderen . 158
- De Naam Van een Aangepaste Index Wijzigen . 160

Faxdata Ontv/ Doorsturen 161

- Instellingen Fax Ontvangen 161

Systeeminstellingen (beheerder) Openen 162

- Wanneer Gebruikersauthenticatie niet is
ingeschakeld 162
- Wanneer Gebruikersauthenticatie is Ingeschakeld . . 164

Lijst met Systeeminstellingen (beheerder) 166**Bedieningsinstellingen 172****Apparaatbeheer 175****Instellingen Beeld Verz. 176**

- Bedieningsinstellingen 176
- Fax-Standaardinstellingen 179
- Instellingen Fax Verzenden 181
- Instellingen Fax Ontvangen 184
- Faxnavraagbeveiliging 187

Lijstafdruk (beheerder) 188**Instelling in-/ uitschakelen 189**

INFORMATIE OVER DEZE GEBRUIKSAANWIJZING

Let op

- Raadpleeg de Handleiding software-installatie voor informatie over de in deze handleiding genoemde installatie van drivers en software.
- Raadpleeg de handleiding van uw besturingssysteem of de online helpfunctie voor informatie over het gebruik van uw besturingssysteem.
- Er werd bijzonder zorgvuldig te werk gegaan bij het samenstellen van deze gebruiksaanwijzing. Indien u opmerkingen of problemen hebt met de gebruiksaanwijzing, neem dan a.u.b. contact op met u dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.
- Dit product was onderhevig aan een strenge kwaliteitscontrole en inspectieprocedures. Wanneer er een defect of een ander probleem mocht worden ontdekt, neem dan contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.
- Naast de wettelijk geregelde gevallen is SHARP niet aansprakelijk voor storingen tijdens het gebruik van het product of de optionele producten, noch voor fouten die voortvloeien uit de verkeerde bediening van het product en de opties, noch voor andere fouten, of schade die optreedt als gevolg van het gebruik van dit product.

Waarschuwing

- Vermenigvuldiging, verandering of vertaling van de inhoud van deze handleiding zonder schriftelijke toestemming vooraf is verboden, behalve wanneer dit in de auteurswet wordt toegestaan.
- Alle informatie in deze handleiding kan zonder aankondiging vooraf worden gewijzigd.

Afbeeldingen en het bedieningspaneel en toetsenpaneel die zijn afgebeeld in deze handleiding

Randapparaten zijn in principe optioneel, maar sommige worden bij bepaalde modellen standaard geleverd.

De beschrijvingen in deze handleiding gaat ervan uit dat er op uw machine een automatische documentinvoer, een rechterlade en een onderkast/2x500 vel papierlade is geïnstalleerd.

Om bepaalde functies of werkwijzen te verklaren, wordt er bij sommige beschrijvingen van uitgegaan dat er randapparatuur is geïnstalleerd.

De in de gebruiksaanwijzing weergegeven schermen, berichten en toetsnamen kunnen verschillen van de werkelijke weergave van de schermen op de machine als gevolg van productverbetering en wijzigingen.

HANDLEIDINGEN MEEGELEVERD BIJ DE MACHINE

Gedrukte handleidingen en handleidingen op PDF-formaat (aanwezig op de harde schijf van de machine) worden bij de machine geleverd. Lees de bijbehorende gebruiksaanwijzingen voor de functies die u gebruikt.

Gedrukte handleidingen

Naam handleiding	Inhoud
Veiligheidshandleiding	Deze handleiding bevat instructies voor het veilig gebruik van de machine en biedt een lijst met de specificaties van de machien en de randapparatuur.
Handleiding software-installatie	In deze handleiding wordt uitgelegd hoe u de software kunnen installeren en de instellingen kunnen configureren om de machine te gebruiken als printer of scanner.
Verkorte installatiehandleiding	Deze handleiding geeft een overzichtelijke beschrijving van alle functies van de machine. Gedetailleerde informatie over de afzonderlijke functies kunt u vinden in de handleidingen op PDF-formaat.
Problemen oplossen	Dit handleiding beschrijft hoe u papiersoorten kunnen oplossen en levert antwoorden op regelmatig gestelde vragen met betrekking tot de handelingen binnen alle functies van de machine. Raadpleeg deze handleiding wanneer u problemen ondervindt tijdens het gebruik van de machine.
Referentieids voor fax	Deze handleiding geeft een beschrijving van de basisprocedures van de faxfunctie van de machine en levert een overzicht van de opties binnen de faxfunctie, procedures voor probleemoplossingen specificaties.

Gebruiksaanwijzingen op PDF-formaat

Deze handleidingen in PDF-formaat geven een uitgebreide uitleg van de procedures van de machine voor alle functies. Download de PDF-bestanden vanaf de harde schijf van de machine om deze te bekijken. De procedure voor het downloaden van handleidingen wordt uitgelegd in het hoofdstuk "Handleidingen in PDF-formaat dan houden" van de Verkorte installatiehandleiding.

Naam handleiding	Inhoud
Gebruikershandleiding	Deze handleiding bevat informatie over de basisprocedures, het laden van papier en het onderhoud van de machine.
Kopieerhandleiding	In deze handleiding worden de procedures voor het gebruik van de kopieerfunctie uitvoerig beschreven.
Printerhandleiding	In deze handleiding worden de procedures voor het gebruik van de printerfunctie uitvoerig beschreven.
Gids voor fax (Deze handleiding)	In deze handleiding worden de procedures voor het gebruik van de faxfunctie en de "Systeeminstellingen" m.b.t. de fax uitvoerig beschreven.
Scannerhandleiding	In deze handleiding worden de procedures voor het gebruik van de scannerfunctie en de Internetfaxfunctie uitvoerig beschreven.
Handleiding documentarchivering	In deze handleiding worden de procedures voor het gebruik van de Documentarchivering uitvoerig beschreven. Met Documentarchivering kunt u documentgegevens van een kopie of faxopdracht, of de gegevens van een afdrukopdracht als gegevensbestand opslaan op de harde schijf van machine. Dit bestand kan worden geopend als dat nodig is.
Handleiding systeeminstellingen	Deze handleiding geeft een beschrijving van de "Systeeminstellingen" die worden gebruikt om een groot aantal parameters te configureren zodat deze beter aansluiten bij de behoeftes op de specifieke werkplaats. U kunt de huidige "Systeeminstellingen" bekijken of afdrucken.

Het gebruik van iconen in de handleidingen

Iconen in de handleidingen geven informatie over de onderstaande gevallen:

	Dit icoon wordt gebruikt om u te waarschuwen dat er gevaar is op beschadiging of storing van de machine.		Hiermee wordt de naam van een systeeminstelling voor fax weergegeven en wordt een korte uitleg van de instelling gegeven. Wanneer "Systeeminstellingen voor de fax:" verschijnt: Krijgt u uitleg over een bepaalde instelling. Wanneer "Systeeminstellingen voor de fax (beheerder):" verschijnt: Dan volgt er een uitleg over een instelling die uitsluitend door een beheerder kan worden geconfigureerd.
	Dit icoon biedt aanvullende informatie over een functie of procedure.		
	Hier wordt uitgelegd hoe u een handeling kunt annuleren of corrigeren.		

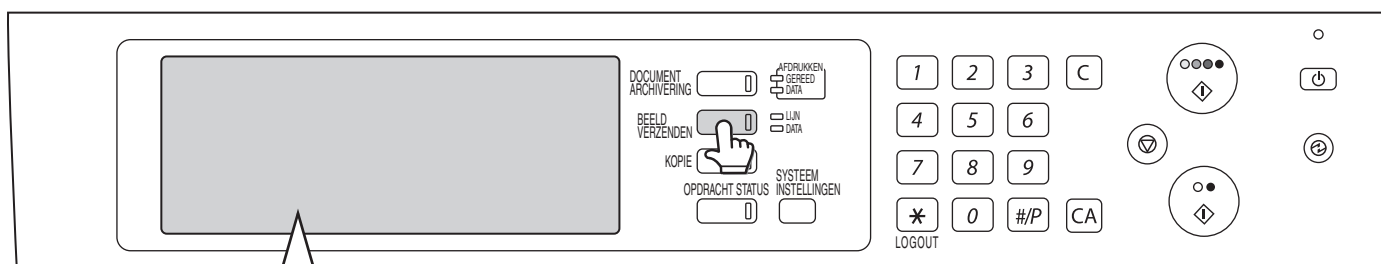
1

VOORDAT U DE FAXFUNCTIE GEBRUIKT

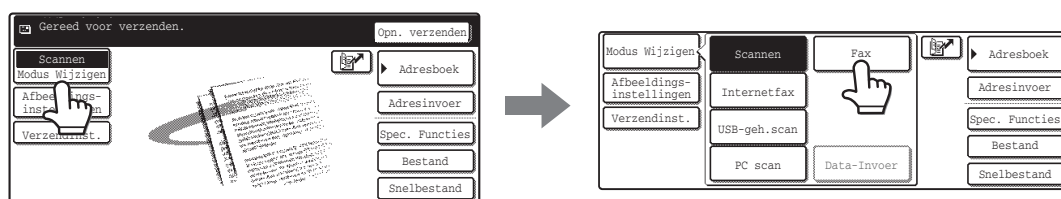
Dit hoofdstuk geeft u noodzakelijke basisinformatie voor het gebruik van de faxfunctie.

BASISSCHERM VAN HET FAXFUNCTIE

De faxfunctie kunt u gebruiken door de instellingen en handelingen te selecteren in het basisscherm van de faxfunctie. Om het basisscherm van de faxfunctie te zien, drukt u de [BEELD VERZENDEN]-toets en daarna de [Modus Wijzigen]-toets om de faxfunctie te selecteren.



Voorbeeld: wisselen van scannerfunctie naar faxfunctie



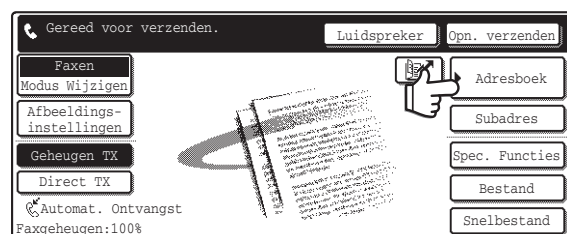
De display hangt af van de geïnstalleerde randapparatuur.

Alle andere functies die u kunt zien door de [BEELD VERZENDEN]-toets in te drukken (scan-, internetfax-, USB geheugenscan- en PC-scanfuncties) hebben ook basisschermen.

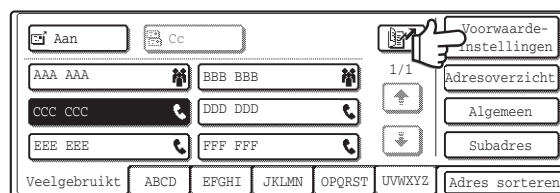
Transmissiebestemmingen kunnen onder one-touch-toets in het Adresboek worden opgeslagen en kunnen, wanneer u ze nodig heeft voor transmissie, worden opgeroepen vanuit het scherm van het adresboek. Het Adresboek wordt gedeeld door de faxfunctie, scannerfunctie en de internetfaxfunctie.

Om het scherm voor het Adresboek te zien, drukt u op de [Adresboek]-toets in het basisscherm. Om het basisscherm voor te zien, drukt u op de [Voorwaarde-Instellingen]-toets in het scherm van het Adresboek. Dit handboek verwijst naar het basisscherm van de faxfunctie als "het basisscherm".

Het basisscherm van de faxfunctie



Het scherm van het Adresboek



De procedures in deze handleiding beginnen met het basisscherm van de faxfunctie.



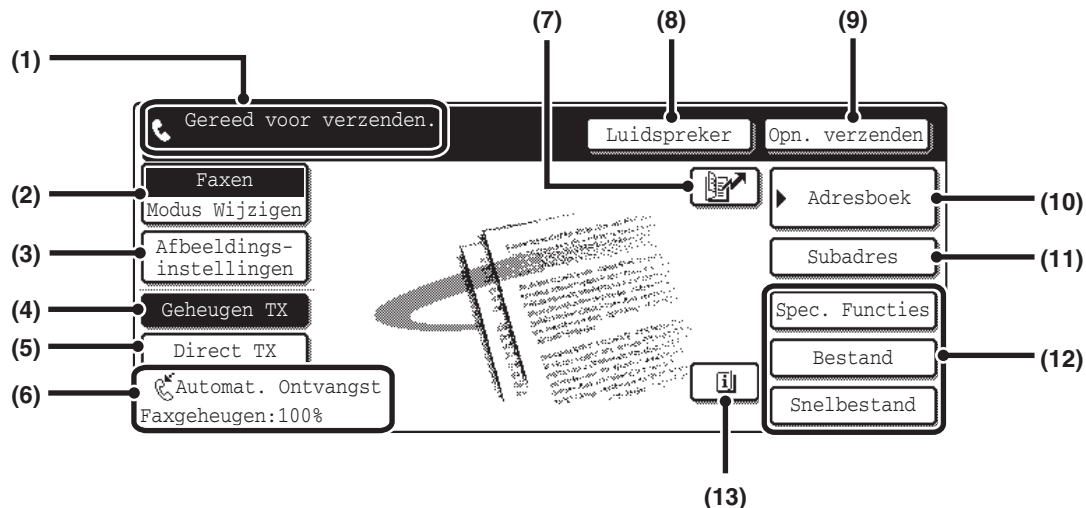
Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): [Standaardweergave-Instellingen](#) (pagina 176)

U kunt een van de volgende schermen selecteren voor het beginscherm dat verschijnt wanneer u de [BEELD VERZENDEN]-toets indrukt.

- Basisscherm van de scannerfunctie, internetfaxfunctie of faxfunctie
- Scherm van het adresboek (alfabetische/standaard index)

BASISSCHERM VAN HET FAXFUNCTIE

Dit scherm kunt gebruiken om de instellingen en handelingen van de faxfunctie te selecteren.



(1) Het laat verschillende berichten en bestemming zien die zijn ingevoerd.

Het icoon aan de linkerkant duidt de faxfunctie aan.

(2) [Modus Wijzigen]-toets

Gebruik deze knop om de modus van de functie waarmee u afbeeldingen verstuurt te veranderen.

[BASISSCHERM VAN HET FAXFUNCTIE](#) (pagina 6)

(3) [Afbeeldingsinstellingen]-toets

Druk op deze toets om instellingen voor afbeeldingen (belichting, resolutie, origineelformaat en dubbelzijdige origineel) en speciale functie-instellingen te selecteren.

[\[Afbeeldingsinstellingen\]-toets](#) (pagina 8)

(4) [Geheugen TX]-toets

Deze toets wordt gemarkeerd wanneer er een normale transmissie (geheugentransactie-functie) is uitgevoerd.

[Gebruik de automatische origineelinvoer om een grote hoeveelheid originelen te faxen.](#) (pagina 13)

(5) [Direct TX]-toets

Druk op deze toets om een fax te verzenden door een directe verzending.

[Gebruik de functie direct verzenden als u een fax wil verzenden voor de al eerder gereserveerde faxverzendingen.](#) (pagina 14)

(6) Dit laat de huidige geselecteerde faxontvangstfunctie zien en de hoeveelheid vrij geheugen dat nog over is.

[FAXBERICHTEN ONTVANGEN](#) (pagina 45)

(7) toets

Druk op deze toets om een faxbestemming te bellen door gebruik te maken van een zoeknummer.

[EEN ZOEKNUMMER GEBUIKEN OM EEN BESTEMMING TE BELLEN](#) (pagina 43)

(8) [Luidspreker]-toets

Druk op deze toets om te bellen door gebruik te maken van de luidspreker.

Wanneer u een faxnummer invoert dat gebeld moet worden, verandert de toets in de [Onderbreking]-toets. Wanneer u een subadres invoert, verandert de toets in de [Spatie]-toets.

[VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER](#) (pagina 26)

(9) [Opn. verzenden]-toets

Druk op deze toets om een faxnummer opnieuw te bellen. Wanneer u een faxnummer invoert dat gebeld moet worden, verandert de toets in de [Volgend Adres]-toets.

[VERZENDING DOOR OPNIEUW TE BELLEN \(OPNIEUW VERZENDEN\)](#) (pagina 25)

(10) [Adresboek]-toets

Druk op deze toets om te bellen door gebruik te maken van een one-touch-toets. Het scherm voor het adresboek verschijnt wanneer u op de toets drukt.

[EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK](#) (pagina 36)

(11) [Subadres]-toets

Druk op deze toets om een subadres en een wachtwoord voor een F-codeverzending in te voeren.

[F-CODE BELLEN](#) (pagina 107)

(12) Aangepaste toetsen

Deze drie toetsen kunnen veranderd worden om elke drie instellingen of functies te laten zien die u wenst. De toetsen worden veranderd in "Toetsinstelling aanpassen" in de systeeminstellingen voor Fax (beheerder). Normaal gezien verschijnen de volgende toetsen:

[Aangepaste toetsen tonen](#) (pagina 8)

• [Spec. Functies]-toets

Dit is dezelfde [Spec. Functies]-toets die verschijnt wanneer u op de [Afbeeldingsinstellingen]-toets drukt.

• [Bestand]-toets, [Snelbestand]-toets

Druk op een van beide toetsen om de functies snelbestand of documentarchivering te gebruiken. Dit zijn dezelfde [Bestand] en [Snelbestand]-toetsen die verschijnen wanneer u op de [Spec. Functies]-toets drukt. Raadpleeg de Handleiding documentarchivering voor informatie over de functie documentarchivering.

(13) toets

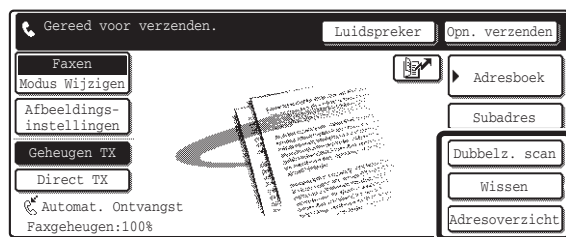
Deze toets verschijnt wanneer een handige functie (speciale functie) of de dubbelzijdige scanfunctie geselecteerd is. Druk op de toets om de geselecteerde speciale functies te zien.

[Nagaan welke speciale functies geselecteerd zijn](#) (pagina 9)

Aangepaste toetsen tonen

De toetsen van handige functies (zoals speciale functies) kunnen rechtsonder in het scherm worden getoond. Stel deze toetsen in voor functies die u veelvuldig gebruikt, om deze functies met een druk op de knop te openen. U kunt de functies die in de toetsen worden getoond selecteren met "Toetsinstelling aanpassen" in de systeeminstellingen voor de Fax (beheerder).

Voorbeeld: Wanneer de toetsen voor Dubbelz. scan, Wissen en Adresoverzicht geselecteerd zijn als de aangepaste toetsen.



Deze 3 toetsen kunt u veranderen als u dat wil.

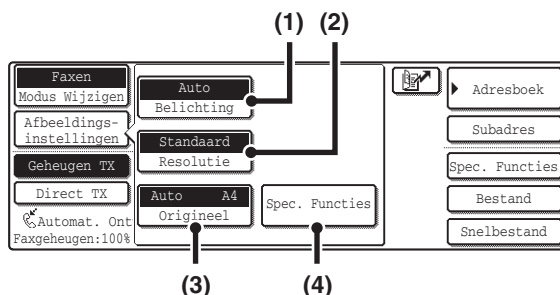
- Een programmatoets weergeven in het basisscherm stelt u in staat om het programma op te roepen simpelweg door die toets in te drukken.
➡ [FAXHANDELINGEN OPSLAAN \(Programma\)](#) (pagina 81)
- Om de [Spec. Functies]-toets, [Bestand]-toets of [Snelbestand]-toets te gebruiken nadat deze toetsen veranderd zijn in een andere toets, drukt u op de [Afbeeldingsinstellingen]-toets. De toetsen kunnen worden geselecteerd in het scherm dat verschijnt.
➡ [\[Afbeeldingsinstellingen\]-toets](#) (pagina 8)

Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): Toetsinstelling aanpassen (pagina 173)
Dit wordt gebruikt om toetsen te selecteren die rechtsonder in het basisscherm verschijnen.

[Afbeeldingsinstellingen]-toets

Wanneer de [Afbeeldingsinstellingen]-toets wordt ingedrukt, verschijnen de toetsen voor beeldinstellingen. Ook de [Spec. Functies]-toets verschijnt om het selecteren van speciale functies mogelijk te maken.

De huidige geconfigureerde instelling wordt bovenaan de [Belichting]-toets, [Resolutie]-toets en de [Origineel]-toets weergegeven.



(1) [Belichting]-toets

Gebruik deze toets om de belichting van het beeld af te stellen.

➡ [DE BELICHTING AANPASSEN](#) (pagina 29)

(2) [Resolutie]-toets

Gebruik deze toets om de resolutie van het beeld af te stellen.

➡ [DE RESOLUTIE AANPASSEN](#) (pagina 28)

(3) [Origineel]-toets

Druk op deze toets om het origineelformaat, dubbelzijdig origineel en andere instellingen te selecteren.

➡ [OORSPRONKELIJK SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN \(Verzending Vergroten/Verkleinen\)](#) (pagina 30), [AUTOMATISCH SCANNEN VAN BEIDE KANTEN VAN EEN ORIGINEEL \(2-zijdig origineel\)](#) (pagina 34)

(4) [Spec. Functies]-toets

Druk deze toets om een handige speciale functie te gebruiken. Gebruik deze toets wanneer de [Spec. Functies]-toets die in het basisscherm wordt weergegeven, veranderd is in een andere toets door "[Aangepaste toetsen tonen](#)" te gebruiken (zie hierboven). Om de snelbestandsfunctie of de bestandsfunctie te gebruiken, drukt u op de [Spec. Functies]-toets, zodat de bijbehorende toetsen worden weergegeven.

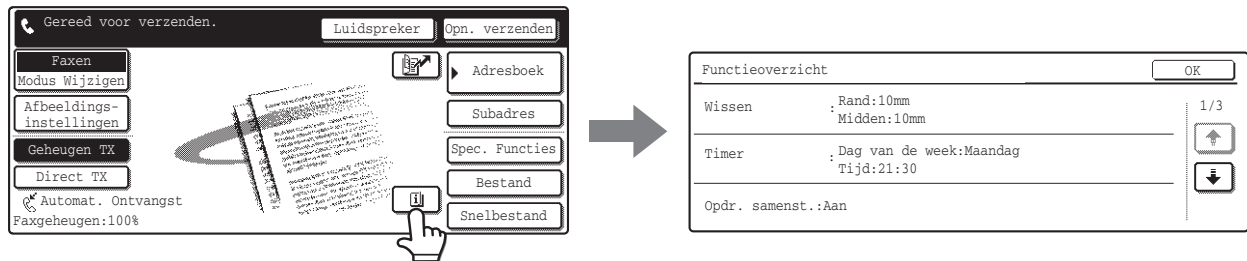
Wanneer de [Afbeeldingsinstellingen]-toets bovenaan in het scherm wordt ingedrukt, verschijnt het basisscherm.

Nagaan welke speciale functies geselecteerd zijn

Deze  toets verschijnt in het basisscherm wanneer een handige functie (speciale functie) of de dubbelzijdige scanfunctie geselecteerd is.

De  toets wordt in het basisscherm weergegeven wanneer een of meerdere speciale functies geselecteerd zijn.

U kunt de  toets indrukken om de geselecteerde speciale functies te zien. Om het scherm te sluiten, drukt u op de [OK]-toets.



 De instellingen voor speciale functies kunnen niet veranderd worden vanuit de functie schermoverzicht. Om een bepaalde instelling te wijzigen, drukt u op de [OK]-toets om de functie schermoverzicht te sluiten. Vervolgens drukt u op de [Spec. Functies]-toets om de instelling te selecteren die u wilt wijzigen.

[R]-toets

Wanneer de machine aangesloten is op een PBX, kunt u de "PBX-instelling" activeren zodat er elke keer wanneer u normaal belt automatisch een verbinding met de buitenlijn wordt gemaakt. Wanneer de PBX-instelling geactiveerd is, verschijnt de [R]-toets in het basisscherm. Om een nummer in uw PBX te bellen, drukt u voordat u belt op de [R]-toets om de "PBX-instelling" tijdelijk te annuleren.

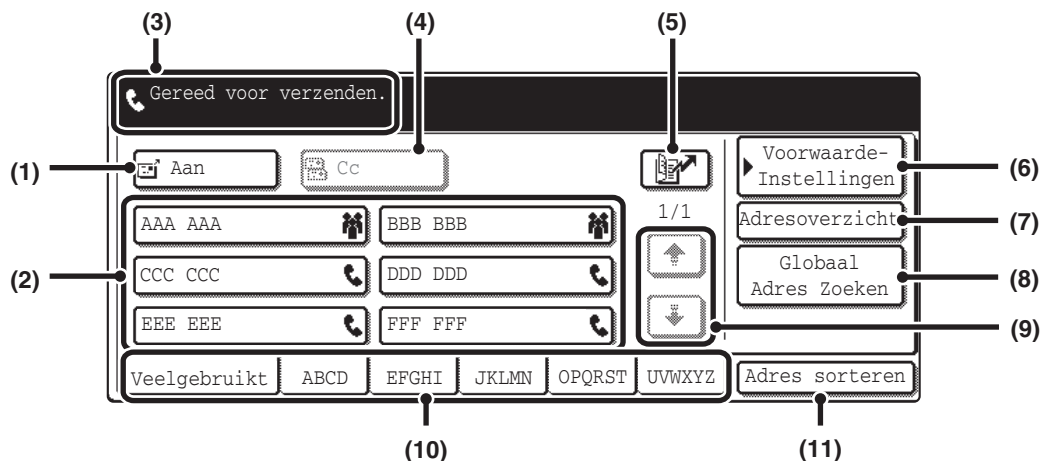
 Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): [PBX-instelling](#) (pagina 181)



-  Deze instelling kan alleen geactiveerd worden in Frankrijk en Duitsland.
- De [R]-toets kan deel uitmaken van een faxnummer dat opgeslagen is onder een one-touch-toets.
- Wanneer de [Luidspreker]-toets wordt ingedrukt, wordt de "PBX-instelling" tijdelijk geannuleerd en de [R]-toets verschijnt niet.
- Wanneer de [R]-toets wordt ingedrukt voordat u belt, kunt u de F-code (subadres en wachtwoord) niet gebruiken. Op dezelfde manier kan een one-touch toets waaronder een F-code is opgeslagen niet worden gebruikt.

ADRESBOEKSCHERM

Dit scherm wordt gebruikt om uit een lijst van opgeslagen bestemmingen een bestemming te kiezen.



(1) [Aan]-toets

Druk op deze toets om de geselecteerde bestemming in te voeren (one-touch toets).

➤ [EEN OPGESLAGEN BESTEMMING OPBELLEN](#) (pagina 37)

(2) One-touch-toets display

Dit laat de one-touch-toetsen zien van de bestemmingen die in het adresboek zijn opgeslagen. Deze handleiding verwijst naar toetsen waaronder bestemmingen en groepen liggen opgeslagen als one-touch-toetsen.

Toetsen waaronder faxnummers opgeslagen liggen, worden aangegeven met .

Het aantal one-touch-toetsen dat op een scherm wordt weergegeven, kan in de systeeminstellingen worden gewijzigd.

➤ [EEN OPGESLAGEN BESTEMMING OPBELLEN](#) (pagina 37)

(3) Dit laat de geselecteerde bestemming zien.

(4) [Cc]-toets

Wordt niet gebruikt de faxfunctie.

(5) toets

Druk op deze toets om een faxbestemming te bellen door gebruik te maken van een zoeknummer.

➤ [EEN ZOEKNUMMER GEBRUIKEN OM EEN BESTEMMING TE BELLEN](#) (pagina 43)

(6) [Voorwaarde-Instellingen]-toets

Druk op deze toets om verzendingsinstellingen en -handelingen te selecteren. Wanneer u deze toets indrukt, verschijnt het basisscherm.

➤ [BASISSCHERM VAN HET FAXFUNCTIE](#) (pagina 7)

(7) [Adresoverzicht]-toets

Druk op deze toets om een lijst van gekozen bestemmingen te zien.

➤ [INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLLEREN EN WISSEN](#) (pagina 38)

(8) [Globaal Adres Zoeken]-toets

Druk op deze toets om een faxnummer uit een globaal adresboek (LDAP-server) te halen.

➤ [EEN BESTEMMING BELLEN VANUIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK](#) (pagina 41)

Wanneer u een bestemming kiest met een one-touch-toets of als het faxnummer met cijfertoetsen wordt ingevoerd, dan verandert deze toets in de [Algemeen]-toets.

(9) Sleutels voor het veranderen van pagina's

Gebruik deze toetsen om pagina's te veranderen wanneer er meerdere one-touch-toetsen zijn opgeslagen dan er op een pagina kunnen worden weergegeven.

(10) Tabblad Index

Druk hierop om de indexen op de display van de one-touch-toetsen te wijzigen.

➤ [EEN OPGESLAGEN BESTEMMING OPBELLEN](#) (pagina 37)

(11) [Adres sorteren]-toets

Druk op deze toets om de weergavemethode van het adresboekscherm te wijzigen.

➤ [ALLEEN FAX- OF GROEPBESTEMMINGEN WEERGEVEN](#) (pagina 39), [DE INDEX VERANDEREN](#) (pagina 40)

 U ziet een ander icoon wanneer de netwerkscannerfunctie of de internetfaxfunctie in gebruik is en er een bestemming is opgeslagen die niet geldt voor de fax.

➤ [EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK](#) (pagina 36)



• Systeeminstellingen voor de Fax: Adresbeheer

Dit wordt gebruikt om faxnummers op te slaan onder one-touch-toetsen.

➤ [Een \(Individuele\) One-touch Toets voor Fax Opslaan](#) (pagina 136)

• Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): [Instelling aantal getoonde directadres-toetsen](#) (pagina 177)

Dit wordt gebruikt om het aantal one-touch-toetsen dat in het adresboekscherm is weergegeven te wijzigen.

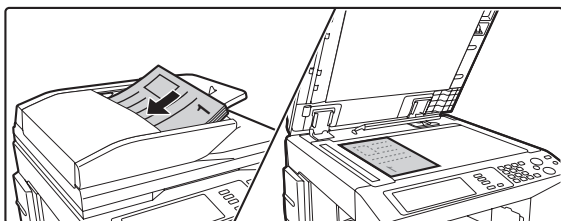
• Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): [Standaardweergave-Instellingen](#) (pagina 176)

Dit wordt gebruikt om het scherm te wijzigen dat aanvankelijk verschijnt wanneer u op de [BEELD VERZENDEN]-toets drukt.

VOLGORDE VAN FAXVERZENDING

Deze sectie legt de basisprocedure uit voor het verzenden van een fax.

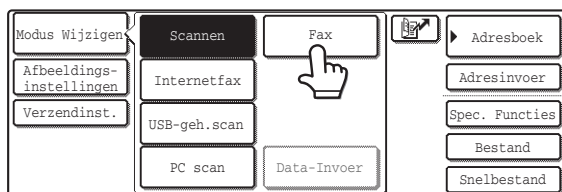
Plaats het origineel.



Plaats het origineel in de origineelinvoerlade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat.



Verander van functie.



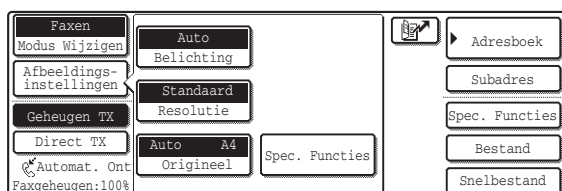
Schakel over naar de faxfunctie.

Druk op de [Modus Wijzigen]-toets en daarna op de [Fax]-toets.

[BASISSCHERM VAN HET FAXFUNCTIE](#) (pagina 6)



Selecteer beeldinstellingen.

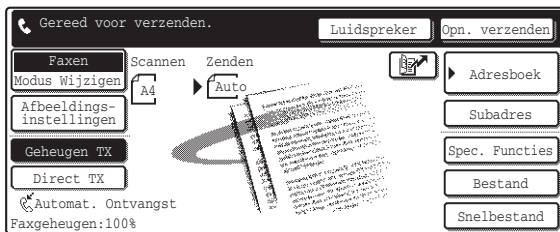


Druk op de [Afbeltingsinstellingen]-toets om instellingen te kiezen voor het origineel van de fax die u wilt verzenden.

- [Belichting]-toets: Gebruik deze toets om de belichting van het beeld af te stellen.
 [DE BELICHTING AANPASSEN](#) (pagina 29)
- [Resolutie]-toets: Gebruik deze toets om de resolutie van het beeld af te stellen.
 [DE RESOLUTIE AANPASSEN](#) (pagina 28)
- [Origineel]-toets: Gebruik deze toets om het oorspronkelijke formaat, het oorspronkelijke verzendformaat en het tweezijdig scannen van originelen te selecteren.
 [OORSPRONKELIJK SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN \(Verzending Vergroten/Verkleinen\)](#) (pagina 30),
[AUTOMATISCH SCANNEN VAN BEIDE KANTEN VAN EEN ORIGINEEL \(2-zijdig origineel\)](#) (pagina 34)
- [Spec. Functies]-toets: Druk deze toets om een handige speciale functie te gebruiken.



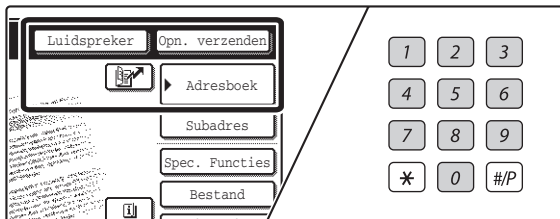
Selecteer handige speciale functies.



Druk op de [Spec. Functies]-toets om speciale functies te selecteren, zoals timer verzending en de wisfunctie. Druk op de [Bestand]-toets of de [Snelbestand]-toets om de functie documentarchivering te selecteren.



Voer het faxnummer van de bestemming in.



- [Adresboek]-toets: Kies een bestemming die in het adresboek is opgeslagen of zoek een bestemming op in het globale adresboek.
EEN OPGESLAGEN BESTEMMING OPBELLEN (pagina 37)
- toets: Gebruik een zoeknummer om een bestemming die in het adresboek is opgeslagen op te geven.
EEN ZOEKNUMMER GEBRUIKEN OM EEN BESTEMMING TE BELLEN (pagina 43)
- [Opn. verzenden]-toets: Kies een faxnummer van de laatste acht bestemmingen die gebruikt zijn voor verzending.
VERZENDING DOOR OPNIEUW TE BELLEN (OPNIEUW VERZENDEN) (pagina 25)
- Numerieke toetsen: Voer een faxnummer in.
EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN (pagina 35)



Start de transactie.



De transactie wordt gestart

Scan het origineel en verzend de fax.

Als het origineel op de origineelplaat ligt, kunt u de volgende stappen uitvoeren om het scannen en het verzenden te starten:

Als u een normale fax verstuurt (geheugenverzending)

- (1) Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).
- (2) Wanneer het scannen klaar is, verwisselt u het origineel met het volgende origineel.
- (3) Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).
- (4) Herhaal stappen (2) en (3) totdat alle originelen zijn gescand.
- (5) Druk op de [Lezen Klaar]-toets.

Wanneer u een fax verstuurt in de functie direct verzenden

In de functie direct verzenden kunt u niet meerdere originelen scannen. Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●) en start het verzenden.



Wanneer de verzending klaar is, worden de beeldinstellingen en de instellingen voor de handige functie (speciale functie) gewist.



Systeeminstellingen voor de fax (beheerder): **Standaardweergave-Instellingen** (pagina 176)

Deze instellingen kunnen gedurende een bepaalde tijd worden behouden nadat het scannen is voltooid.



Het scannen onderbreken...

Druk op de [UIT]-toets (Ⓢ).

2

BASISMETHODEN VOOR VERZENDEN

Dit hoofdstuk legt de basisprocedures uit voor het verzenden van een fax.

VERZENDMETHODEN

Hieronder vindt u een uitleg van de methoden voor het verzenden van een fax vanaf de machine. Selecteer de methode die u wenst.

Gebruik de automatische origineelinvoer om een grote hoeveelheid originelen te faxen.

De originelen worden in het geheugen gescand en vervolgens verzonden (geheugenverzending).

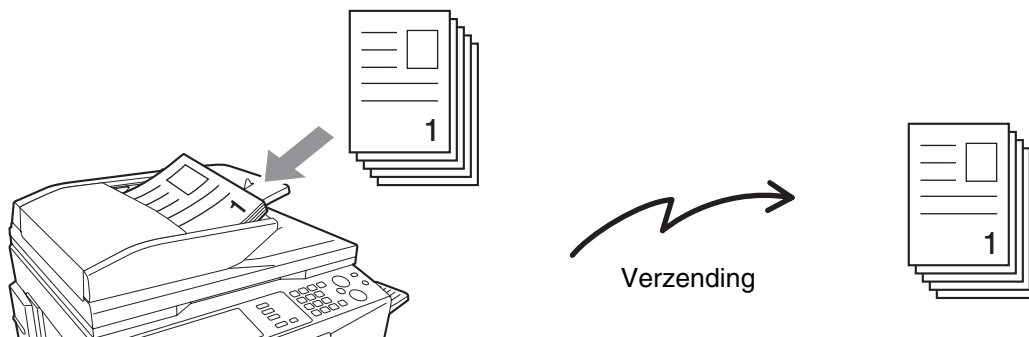
Wanneer u geheugenverzending heeft geselecteerd en meerdere originelen in de automatische origineelinvoer heeft geplaatst (en de lijn is vrij), zal de verzending beginnen zodra de eerste pagina gescand is; dit gaat door zolang de resterende pagina's gescand worden (snelle online verzending).

Als het verzenden niet onmiddellijk kan beginnen omdat de lijn in gebruik is, zullen alle pagina's in het geheugen worden gescand en worden gereserveerd.

🔗 [HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER VOOR VERZENDING](#) (pagina 18)

Wanneer een faxverzending of -ontvangst aan de gang is, kunt u de volgende procedure uitvoeren om een verzending te reserveren. Ga naar het opdrachtstatusscherm om verzendingsopdrachten te controleren.

🔗 [5. DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN](#) (pagina 48)



- Als het geheugen vol raakt terwijl het eerste origineel gescand wordt, zal de verzending stoppen.
- In de volgende situaties zal de verzending automatisch gereserveerd worden (geheugenverzending)
 - De verbinding kan niet worden gelegd, omdat de lijn van de ontvanger bezet is.
 - De machine maakt al gebruik van de lijn om een fax te verzenden of te ontvangen.
 - En was al een faxverzending gereserveerd voor de uw fax.
 - Een van de volgende functies is in gebruik voor verzending: Distributieverzending, Timer-verzending, Dubbele Pg Scannen, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstel.
 - De glasplaat is in gebruik voor een verzending.
- Maximaal 94 verzendingsopdrachten kunnen worden gereserveerd.
- Wanneer de verzending klaar is, worden de gescande originelen uit het geheugen gewist. De verzonden fax wordt echter opgeslagen wanneer u de functie documentarchivering gebruikt.
 - 🔗 Handleiding documentarchivering



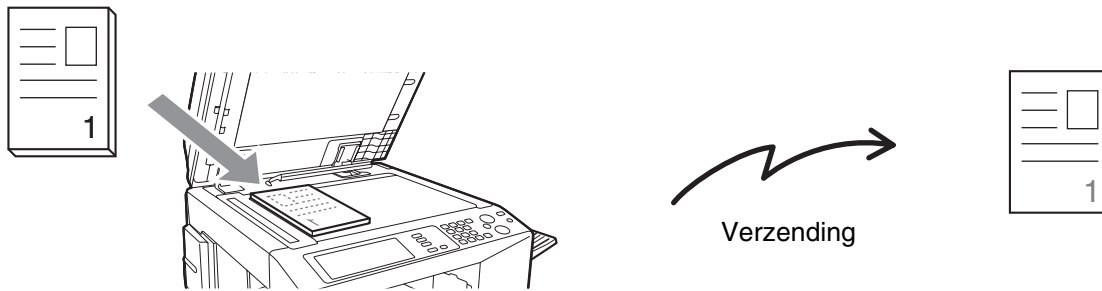
Systeeminstellingen voor de fax (beheerder): [Snel On-Line Verzenden](#) (pagina 181)

Dit kan worden gebruikt om snelle online verzending uit te zetten. In dit geval worden de faxverzendingsen verstuurd via geheugenverzending (reserveren en dan verzenden).

Gebruik de glasplaat om dikke originelen of pagina's van een boek te faxen.

De verzending zal worden gereserveerd nadat alle pagina's zijn ingescand (geheugenverzending).

 [DE ORIGINEELPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN](#) (pagina 21)



Wanneer de glasplaat wordt gebruikt voor verzending, zal de snelle online-verzending niet werken.

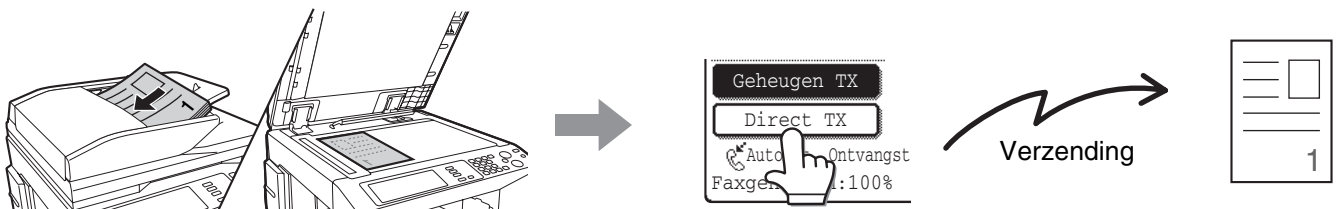
Gebruik de functie direct verzenden als u een fax wil verzenden voor de al eerder gereserveerde faxverzendingen.

Het origineel wordt direct naar de ontvangende faxmachine verzonden zonder eerst in het geheugen te worden gescand.

Wanneer u de functie direct verzenden gebruikt, zal het verzenden beginnen zodra de verzending die aan de gang is voltooid is (voor alle eerder gereserveerde verzendingen).

Druk op de [Direct TX]-toets in het basisscherm om een fax te verzenden via directe verzending.

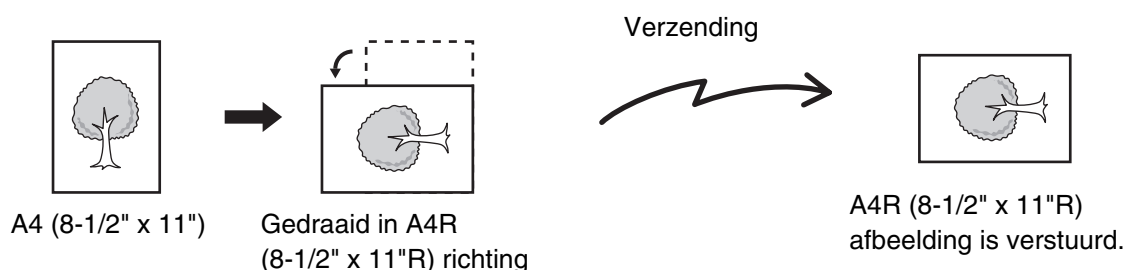
 [DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN IN DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN](#) (pagina 19), [DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN IN DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN](#) (pagina 23)



- Wanneer de verzending in de functie direct verzenden klaar is, schakelt de functie automatisch terug naar de functie geheugenverzending.
- Wanneer de glasplaat in gebruik is, kunt u niet meerdere originelen scannen.

STANDEN VOOR DE PLAATSIJG VAN HET ORGINEEL

Wanneer een origineel met formaat A4 (8-1/2" x 11") in verticale richting wordt geplaatst (), wordt het beeld automatisch 90 graden gedraaid en verstuurd in horizontale richting () (beelddraaiing). Als het origineel in horizontale richting is geplaatst (), wordt het in die richting verzonden () zonder te worden gedraaid.



 Originelen met formaten A4R, B5 en A5 (8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2") kunnen niet gedraaid worden voor verzending.

 **Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): [Instelling Verzenden Draaiing](#) (pagina 181)**
De fabrieksinstelling is te draaien voor de verzending. Als deze instelling uitgeschakeld is, zal het origineel verzonden worden in de richting waarin het geplaatst is.

AUTOMATISCHE VERKLEINING VAN HET VERZONDEN BEELD

Als de breedte van het verzonden beeld groter is dan de breedte van het papier in de ontvangende machine, wordt het beeld automatisch aangepast (verkleind) aan de papierbreedte in de ontvangende machine.

Voorbeeld: Verkleinde formaten en verkleiningsfactoren

Breedte van verzonden beeld	Ontvangen van de papierbreedte van de machine	Verkleind formaat	Factor
A3	B4	B4	1 : 0,84
A3 (11" x 17")	A4 (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11")	A4R (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R)	1 : 0,71
B4	A4	A4R	1 : 0,84

 **Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): [Instelling Verzenden Automatische Reductie](#) (pagina 181)**
De fabrieksinstelling is dat automatisch verkleinen is ingeschakeld. Als deze instelling is ingeschakeld, zal het beeld in zijn volledige omvang worden verzonden en kunnen delen van afbeeldingen worden afgebroken.

VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN

De volgende origineelformaten kunnen verzonden worden.

	Minimum origineelformaat	Maximum origineelformaat
De automatische origineelinvoer gebruiken	A5: 210 mm (breedte) x 148 mm (lengte) (8-1/2" (breedte) x 5-1/2" (lengte)) A5R: 148 mm (breedte) x 210 mm (lengte) (5-1/2" (breedte) x 8-1/2" (lengte))	297 mm (breedte) x 800 mm* (lengte) (11" (breedte) x 31-1/2"* (lengte)) * Wanneer u een lang origineel verzendt (pagina 31)
De glasplaat gebruiken	64 mm (breedte) x 64 mm (lengte) (2-5/8" (breedte) x 2-5/8" (lengte))	297 mm (breedte) x 432 mm (lengte) (11" (breedte) x 17" (lengte))

FORMATEN VAN GEPLAATSTE ORIGINELEN

Wanneer er een origineel is geplaatst met een standaardformaat, wordt het oorspronkelijke formaat automatisch gedetecteerd en weergegeven op het basisscherm als het "scan"-formaat.

Wanneer de functie automatische origineeldetectie werkzaam is en het origineel geen standaardformaat heeft, kan het dichtstbijzijnde standaardformaat worden weergegeven of het oorspronkelijke formaat verschijnt niet. Stel het correcte origineelformaat handmatig in als dit het geval is.

 [OPGEVEN VAN HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL](#) (pagina 31)

STANDAARDFORMATEN

De standaardformaten worden ingesteld met behulp van de "Instelling Detectie Formaat Origineel" in de systeeminstellingen voor fax (beheerder).

Lijst van instellingen detectie formaat origineel

Selecties	Detecteerbare origineelformaten	
	Glasplaat	Origineelinvoerlade (automatische origineelinvoer)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

ALS DE LIJN BEZET IS

Als de lijn bezet is wanneer u een fax verzendt, zal er na een standaardinterval automatisch opnieuw een poging tot verzenden plaatsvinden. Dit werkt alleen in de functie geheugenverzending. In de functie direct verzenden of in de functie handmatig verzenden zal de verzending geannuleerd worden. Wacht enkele seconden en probeert de fax opnieuw te verzenden.



Het verzenden annuleren...

Annuleer een verzendopdracht in de opdrachtstatusscherm.

 [EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN](#) (pagina 55)



Systeeminstellingen voor de fax (beheerder): [Opnieuw oproepen indien bezet](#) (pagina 183)

Dit wordt gebruikt om het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen in te stellen wanneer er geen verbinding kan worden gemaakt omdat de lijn bezet is. De fabrieksinstelling is 2 pogingen met een interval van 3 minuten.

ALS ER ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET

Als er zich een communicatiefout voordoet of de andere faxmachine antwoordt de oproep niet binnen een standaardtijd, zal er na een standaardinterval automatisch opnieuw een verbindingspoging worden gemaakt. Dit werkt alleen in de functie geheugenverzending.



Het verzenden annuleren...

Annuleer een verzendopdracht in de opdrachtstatusscherm.

 [EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN](#) (pagina 55)



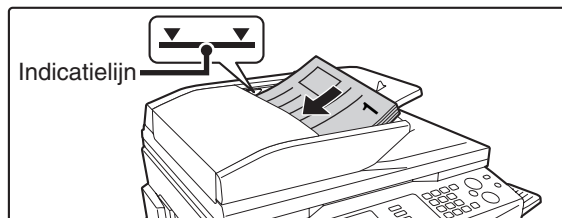
Systeeminstellingen voor de fax (beheerder): [Opnieuw bellen indien communicatiefout](#) (pagina 183)

Dit wordt gebruikt om het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen in te stellen wanneer een verzending mislukt door een fout. De standaard fabrieksinstelling is één poging per 3 minuten.

HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER VOOR VERZENDING

Deze sectie geeft uitleg over het gebruik van de automatische origineelinvoer om een fax te versturen.

1



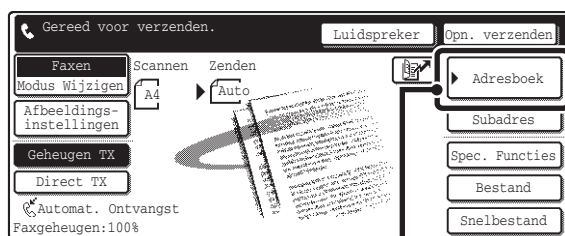
Plaats de originelen met de kopiezijde naar boven in de origineelinvoerlade met de vellen gelijkmatig verdeeld.

Plaats de originelen met de bovenzijde naar boven. Plaats de originelen helemaal in de origineelinvoerlade. De stapel papier mag niet hoger zijn dan de indicatiestreek (maximaal 100 pagina's).



Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, kunt u de automatische origineelinvoer en de glasplaat niet tegelijkertijd gebruiken om de originele pagina's in te scannen.

2



(1)

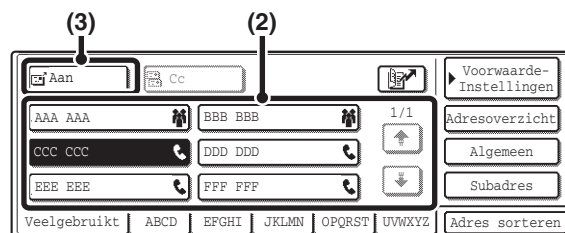
Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

➡ [EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK](#) (pagina 36)



Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen onder een one-touch-toets in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

➡ [EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN](#) (pagina 35)

3



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Het scannen begint.

Wanneer het scannen klaar is, geeft de machine een pieptoon.



Wanneer het scannen klaar is, verschijnt het bericht "Opdracht opgeslagen." samen met een opdrachtcontrolenummer. Dit nummer kunt u gebruiken om de opdracht in het Transactierapport of in het Activiteitsrapport Beeldverzending Te Vinden.



Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): [Geluid Bij Voltwoide Scan](#) (pagina 177)

U kunt het geluidsignaal selecteren dat aangeeft dat het scannen voltooid is (scannen voltooid signaal).



Het scannen onderbreken...

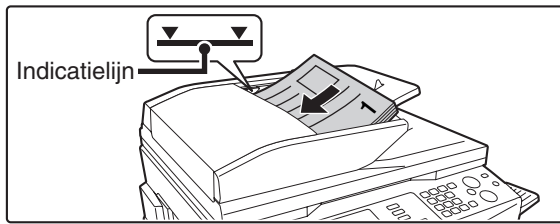
Druk op de [UIT]-toets (Ⓢ) als het bericht "Scannen origineel" verschijnt.



- Als er een fax binnenkomt terwijl er een verzending wordt uitgevoerd, wordt de verzending gereserveerd en pas verzonden nadat de binnenkomende fax gereed is.
- Als het geheugen volraakt tijdens het scannen, verschijnt er een bericht en stopt het scannen. Bij een online verzending, worden de reeds gescande originelen verzonden. Als de verbinding niet werkt, wordt de zending geannuleerd.

DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN IN DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN

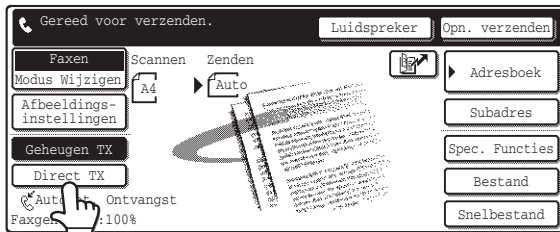
1



Plaats de originelen met de kopiezijde naar boven in de origineelinvoerlade met de vellen gelijkmatig verdeeld.

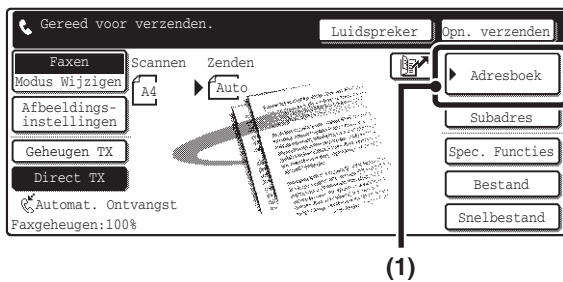
Plaats de originelen met de bovenzijde naar boven. Plaats de originelen helemaal in de origineelinvoerlade. De stapel papier mag niet hoger zijn dan de indicatiestreek (maximaal 100 pagina's).

2



Druk op de [Direct TX]-toets.

3



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

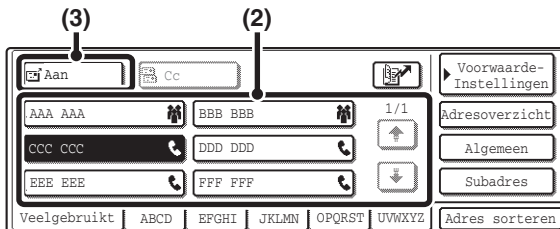
(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK
(pagina 36)

Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen onder een one-touch-toets in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
(pagina 35)



4



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets(○●).

De verzending wordt gestart.



Het verzenden annuleren...

Als het bericht "Bezig met inbellen. Druk op [⊗] om te annuleren." verschijnt of wanneer het verzenden plaatsvindt, druk op de [UIT]-toets (⊗).



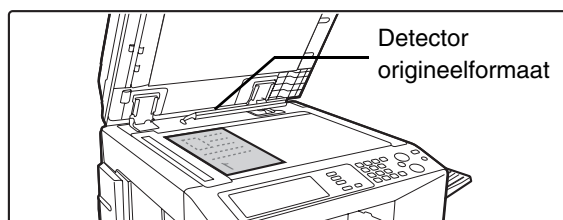
- U kunt maar een bestemming invoeren.
- De volgende functies kunnen niet samen met de functie directe verzending worden gebruikt: Programma's, timer-verzending, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstel., Navraaggeh., Bestand, Snelbestand, Dubbelzijdige scanfunctie.
- De fax zal niet opnieuw verzonden worden als een directe verzending faalde door een communicatiefout of door een andere reden.
- Als er al een faxverzending aan de gang is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal de directe verzending wachten totdat de vorige verzending klaar is. Wanneer de vorige verzending klaar is, zal de directe verzending beginnen. Terwijl directe verzending wacht, kunt u de [OPDRACHT STATUS]-toets indrukken om het opdrachtstatusscherm te zien. Er zijn geen andere handelingen mogelijk.

 [5. DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN](#) (pagina 48)

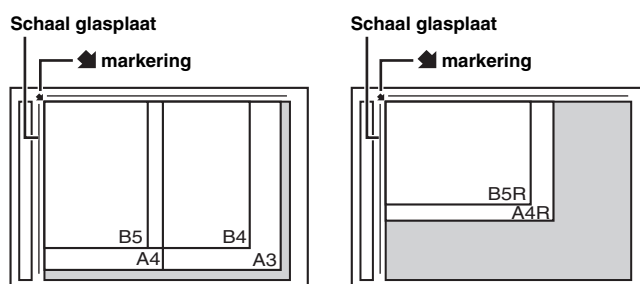
DE ORIGINEELPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN

Als u een dik origineel of een origineel dat niet via de automatische origineelinvoer kan worden ingevoerd wilt faxen, open dan de automatische origineelinvoer en plaats het origineel op de glasplaat.

1



Open de origineelinvoer, plaats het origineel met de bovenzijde naar beneden op de glasplaat en sluit voorzichtig de origineelinvoer.

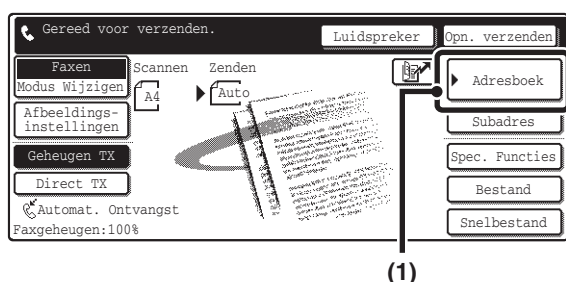


- Leg de hoek van het origineel tegen punt van de pijl op de origineelschaal.
- Plaats het origineel overeenkomstig het formaat in de juiste positie zie afbeelding hierboven.

! Leg geen andere objecten onder de detector van het origineelformaat. Als u de automatische origineelinvoer sluit terwijl er een ander object onder ligt, kan dit de detector van het origineelformaat beschadigen en de correcte detectie van het documentformaat belemmeren.

- Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, scan dan elke pagina in de juiste volgorde in, beginnend met de eerste pagina.
- Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, kunt u de automatische origineelinvoer en de glasplaat niet tegelijkertijd gebruiken om de originele pagina's in te scannen.

2



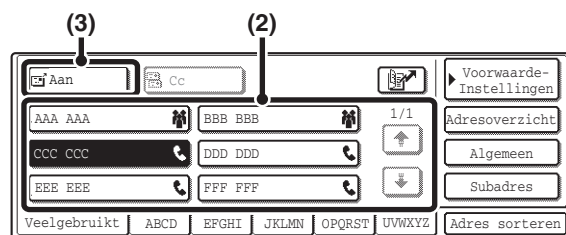
Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

☞ **EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK** (pagina 36)



Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

☞ **EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN** (pagina 35)

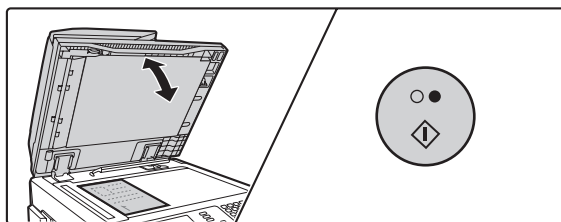
3



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Het scannen begint.

4



Wanneer u een andere pagina wilt scannen, wijzigt u de pagina's en drukt u op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Herhaal dit totdat alle originelen zijn gescand.



- De resolutie en de belichting kunnen aangepast worden voor elk origineel dat wordt ingescand.
- Als er gedurende één minuut geen handeling plaatsvindt, stopt het scannen automatisch en wordt de verzending gereserveerd.

5

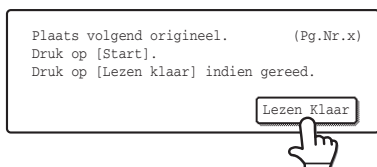


- Wanneer het scannen klaar is, verschijnt het bericht "Opdracht opgeslagen." samen met een opdrachtcontolenummer. Dit nummer kunt u gebruiken om de opdracht in het transactierapport of in het activiteitsrapport beeldverzending te vinden.
- Als er na het verschijnen van het bevestigingsscherm gedurende één minuut geen handeling plaatsvindt, stopt het scannen automatisch en wordt de verzending gereserveerd.



Het verzenden annuleren...

Druk op de [UIT]-toets (⊗) voordat u op de [Lezen Klaar]-toets drukt.



Druk op de [Lezen Klaar]-toets.

U hoort een pieptoon.

Open de automatische origineelinvoer en verwijder het origineel.

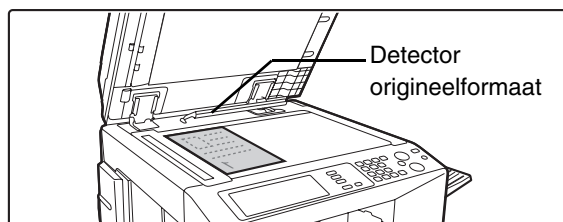


- Als er een fax binnenkomt terwijl er een verzending wordt uitgevoerd, wordt de verzending gereserveerd en pas verzonden nadat de binnenkomende fax gereed is.
- Als het geheugen vol raakt terwijl de originelen gescand worden, verschijnt er een bericht en de verzending zal worden geannuleerd.

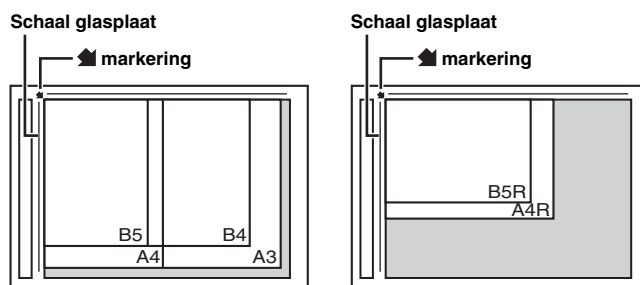
DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN IN DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN

Wanneer u vanaf de glasplaat een fax verstuurd in de functie directe verzending, kunt u maar één pagina verzenden.

1



Open de origineelinvoer, plaats het origineel met de bovenzijde naar beneden op de glasplaat en sluit voorzichtig de origineelinvoer.

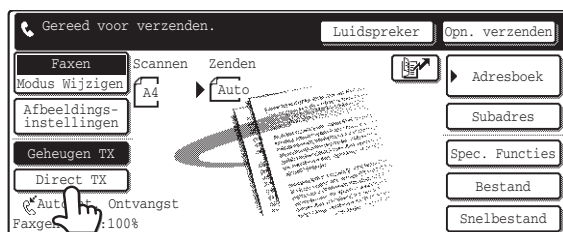


- Leg de hoek van het origineel tegen punt van de pijl op de origineelschaal.
- Plaats het origineel overeenkomstig het formaat in de juiste positie (zie afbeelding hierboven).



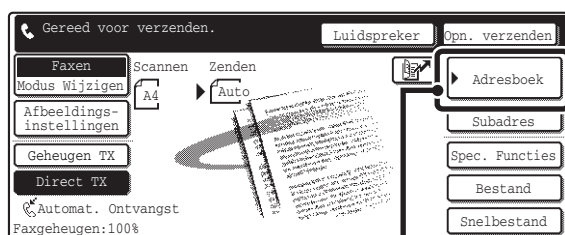
Leg geen andere objecten onder de detector van het origineelformaat. Als u de automatische origineelinvoer sluit terwijl er een ander object onder ligt, kan dit de detector van het origineelformaat beschadigen en de correcte detectie van het documentformaat belemmeren.

2

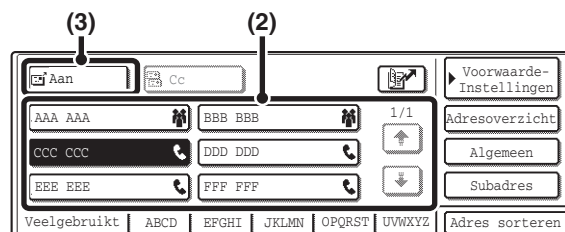


Druk op de [Direct TX]-toets.

3



(1)



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

☞ **EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK** (pagina 36)

Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

☞ **EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN** (pagina 35)



U kunt maar een bestemming invoeren. Een one-touch-toets gebruiken waaronder meerdere bestemmingen zijn opgeslagen (groepetoets) is niet mogelijk.

4



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

De verzending wordt gestart.



Het verzenden annuleren...

Als het bericht "Bezig met inbellen. Druk op [▽] om te annuleren." verschijnt in de display, druk op de [UIT]-toets (⊙).

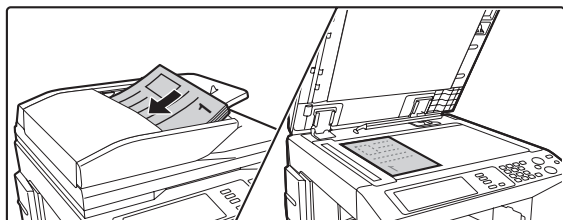


- De volgende functies kunnen niet samen met de functie directe verzending worden gebruikt: Programma's, timer-verzending, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstel., Navraaggeh., Bestand, Snelbestand, Dubbelzijdige scanfunctie.
 - De fax zal niet opnieuw verzonden worden als een directe verzending faalde door een communicatiefout of door een andere reden.
 - Als er al een faxverzending aan de gang is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal de directe verzending wachten totdat de vorige verzending klaar is. Wanneer de vorige verzending klaar is, zal de directe verzending beginnen. Terwijl directe verzending wacht, kunt u de [OPDRACHT STATUS]-toets indrukken om het opdrachtstatusscherm te zien. Er zijn geen andere handelingen mogelijk.
- ☞ **5. DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN** (pagina 48)

VERZENDING DOOR OPNIEUW TE BELLEN (OPNIEUW VERZENDEN)

De bestemmingen van de meest recente 8 verzendingen van fax, scannen naar e-mail en/of internetfax worden opgeslagen. Een van deze 8 kan geselecteerd worden opnieuw naar de bestemming verzonden te worden.

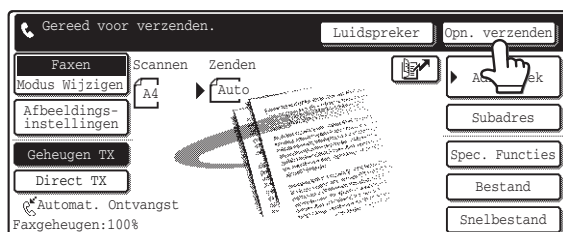
1



Plaats het origineel.

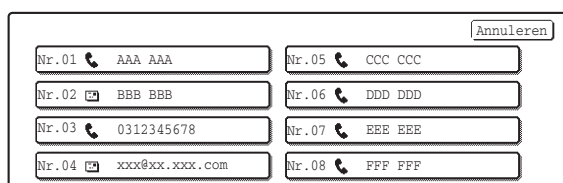
Plaats het origineel in origineelinvoer met de kopieerzijde naar boven of op de glasplaat met de kopieerzijde naar beneden.

2



Druk op de [Opn. verzenden]-toets.

3



Druk op de toets van de faxbestemming die u opnieuw beeld bellen.

De laatste 8 verzendingsbestemmingen worden weergegeven.

4



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de origineelinvoerlade invoert, worden alle pagina's ingescand.
U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, scant de pagina's dan een voor een.
Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).
Herhaal deze handeling totdat alle originelen zijn gescand en druk vervolgens op de [Lezen Klaar]-toets.
U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.

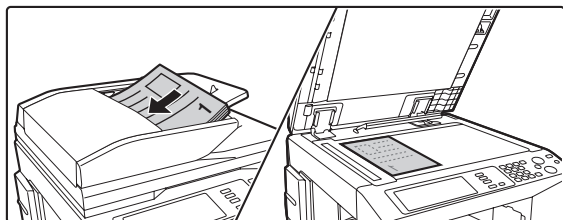


- Als u een cijfertoets ingedrukt hebt tijdens de vorige verzending, belt de [Opn. verzenden]-toets misschien niet het goede nummer.
- Opnieuw verzendingen doen naar bestemmingen van een distributieverzending of naar een verzending die een programma gebruikte is niet mogelijk als u een one-touch-toets heeft gebruikt waaronder meerdere bestemmingen zijn opgeslagen (groeptoets).

VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER

Wanneer u de luidspreker gebruikt om te bellen, wordt de fax verstuurd nadat het nummer is gebeld en de verbinding is gemaakt. Als iemand antwoordt, zult u zijn of haar stem horen, maar u zult zelf niet kunnen spreken.

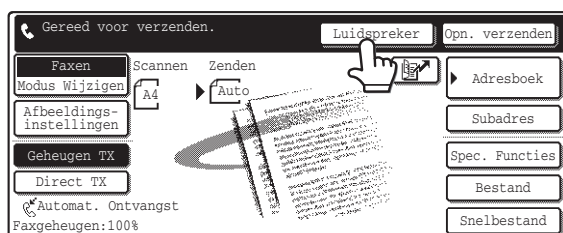
1



Plaats het origineel.

Plaats het origineel in origineelinvoer met de kopieerzijde naar boven of op de glasplaat met de kopieerzijde naar beneden. Wanneer u de glasplaat gebruikt, kunt maar een pagina verzenden.

2



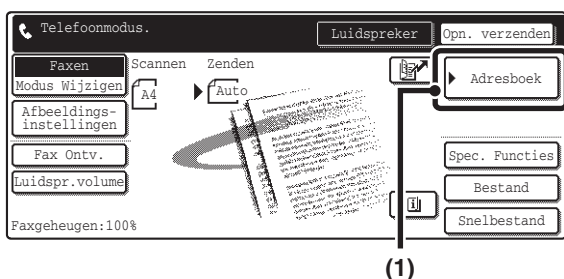
Druk op de [Luidspreker]-toets.

U zult de kiestoon via de luidspreker van de machine horen.

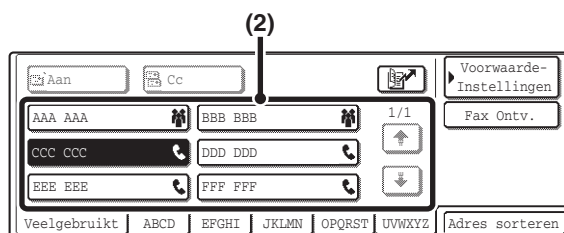


Nadat u op de [Luidspreker]-toets hebt gedrukt, kunt u op de [Luidspr.volume]-toets drukken om het volume van de luidspreker aan te passen. Het luidspreekervolume verandert elke keer wanneer u de [Luidspr.volume]-toets indrukt. Stel het volume in naar uw wens.

3



(1)



(2)

Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

U kunt geen groeptoets gebruiken.

[EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK](#) (pagina 36)

Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

[EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN](#) (pagina 35)

4



Wacht totdat de verbinding gemaakt is en druk dan op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

De verzending wordt gestart.



Het verzenden annuleren...

Druk op de [Luidspreker]-toets voor dat u op de [ZWART/WIT START]-toets (○●) drukt. De lijn zal worden afgebroken en de verzending stopt.



- Wanneer u de luidspreker gebruikt, vindt de verzending plaats zonder dat het origineel in het geheugen wordt gescand.
- Een bestemming die een F-code (subadres en wachtwoord) bevat kan niet worden gebruikt.
- Ook kunt u geen one-touch-toets gebruiken die meerdere bestemmingen heeft of die een bestemming heeft die niet bij een fax hoort.



Systeeminstellingen voor de fax (beheerder): [Luidsprekerinstellingen](#) (pagina 179)

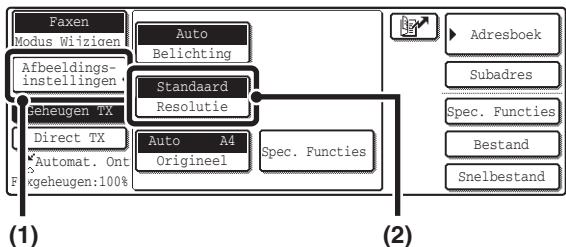
Het standaardvolume van "Luidspreker" kan worden gewijzigd in de "Luidsprekerinstellingen".

DE RESOLUTIE EN DE BELICHTING AANPASSEN

DE RESOLUTIE AANPASSEN

De resolutie kan zo gekozen worden dat deze overeenkomt met de eigenschappen van het origineel, zoals tekst of foto, het formaat van de tekst en de lichtsterkte van de afbeelding.

1

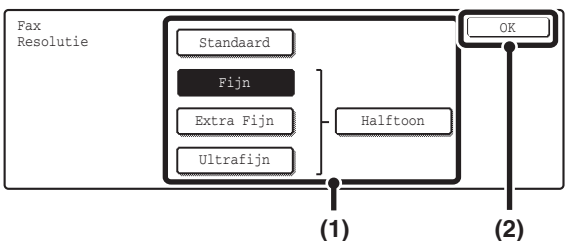


Open het scherm resolutie-instelling.

- (1) Druk op de [Afbeeldingsinstellingen]-toets.
- (2) Druk op de [Resolutie]-toets.

De resolutie met de huidige configuratie verschijnt bovenaan de [Resolutie]-toets.

2



Selecteer de resolutie.

- (1) Druk op de toets voor de gewenste resolutie.
- (2) Druk op de [OK]-toets.

De resolutie-instelling is geconfigureerd en u gaat terug naar het scherm van stap 1.

 Wanneer [Fijn], [Extra Fijn] of [Ultrafijn] geselecteerd zijn, kunt u de [Halftoon]-toets indrukken om halftoonen te kiezen.

-  Als u de glasplaat gebruikt om meerdere pagina's van originelen te scannen, kan de resolutie-instelling worden aangepast telkens wanneer u pagina's verandert. Wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt, kunt u de resolutie-instelling niet meer wijzigen nadat het scannen begonnen is.
- Wanneer een fax verzonden is met een resolutie [Ultrafijn], [Extra Fijn] of [Fijn], zal er een lagere resolutie worden gebruikt als de ontvangende machine die resolutie-instelling niet heeft.

 **Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): [Instelling Oorspronkelijke Resolutie](#) (pagina 176)**
Gebruik dit om de standaardresolutie te wijzigen.

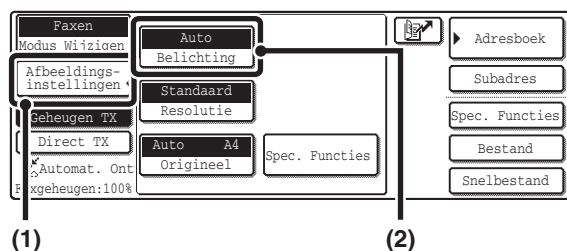
Resolutie-instellingen

Resolutie	Kiezen
Standaard	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen bestaan uit teksten in normaal formaat (zoals de tekst in deze gebruiksaanwijzing).
Fijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen kleine letters of afbeeldingen met dunne lijnen bevatten. Het origineel wordt gescand in tweemaal de [Standaard]-resolutie.
Extra Fijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen complexe afbeeldingen of diagrammen bevatten. Er wordt een afbeelding verkregen van betere kwaliteit dan met de [Fijn]-afstelling.
Ultrafijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen complexe afbeeldingen of diagrammen bevatten. Deze instelling geeft de beste beeldkwaliteit. De verzending duurt echter langer dan met de andere instellingen.
Halftoon	Selecteer deze instelling als uw origineel een foto is of kleurgradaties heeft (zoals een origineel in kleur). Deze instelling geeft een helderder beeld dan [Fijn], [Extra Fijn] of [Ultrafijn] alleen. De halftoon-instelling kan niet geselecteerd worden wanneer [Standaard] wordt gebruikt.

DE BELICHTING AANPASSEN

De belichting kan aangepast worden zodat het overeenkomt met de lichtsterkte van het origineel.

1



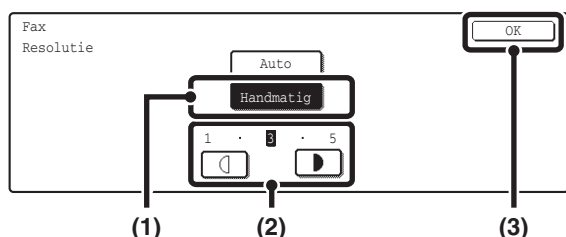
Open het scherm belichtingsinstelling.

(1) Druk op de [Afbeeldingsinstellingen]-toets.

(2) Druk op de [Belichting]-toets.

De belichting met de huidige configuratie verschijnt bovenaan de [Belichting]-toets.

2



Selecteer de belichting.

(1) Druk op de [Handmatig]-toets.

(2) Pas de belichting aan met de   toetsen.

De belichting wordt donkerder wanneer u op de  toets drukt, en lichter wanneer u op de  toets drukt. Om terug te gaan naar de automatische afstelling van contrast/helderheid, druk op [Auto].

(3) Druk op de [OK]-toets.

De belichtingsinstelling is geconfigureerd en u gaat terug naar het scherm van stap 1.



Als u de glasplaat gebruikt om meerdere pagina's van originelen te scannen, kan de belichtingsinstelling telkens wanneer u pagina's verandert aangepast worden. Wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt, kunt u de belichtingsinstelling niet meer wijzigen nadat het scannen begonnen is.



Systeeminstellingen voor de fax (beheerder): [Standaard Belichtingsinstellingen](#) (pagina 176)

Gebruik dit om de standaardbelichting te wijzigen.

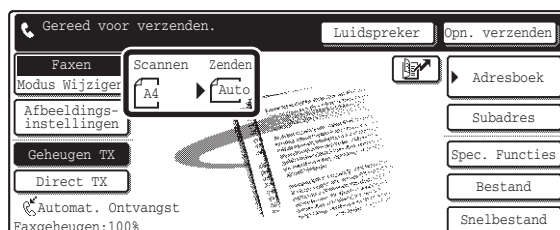
Belichtingsinstellingen:

Belichting		Kiezen
Auto		Deze instelling past de belichting aan van de lichte en donkere gedeelten van het origineel.
Handmatig	1 tot 2	Selecteer deze instelling wanneer het origineel uit donkere tekst bestaat.
	3	Selecteer deze instelling voor een normaal origineel (ligt noch donker).
	4 tot 5	Selecteer deze instelling wanneer het origineel uit onduidelijke tekst bestaat.

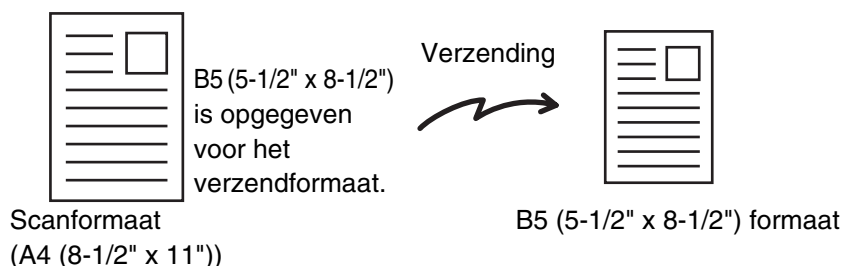
OORSPRONKELIJK SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Verzending Vergroten/Verkleinen)

Wanneer u het origineel geplaatst hebt, wordt het formaat ervan automatisch gedetecteerd en weergegeven in het basisscherm.

Wanneer een A4-origineel (8-1/2" x 11") is geplaatst, wordt de A4 weergegeven als het "Scannen"-formaat en "Auto" wordt weergegeven als het "Zenden"-formaat.



Als een origineel in A4-formaat (8-1/2" x 11") bijvoorbeeld geplaatst is en het verzendformaat is ingesteld op B5 (5-1/2" x 8-1/2"), dan zal het beeld verkleind worden voordat het verzonden wordt.

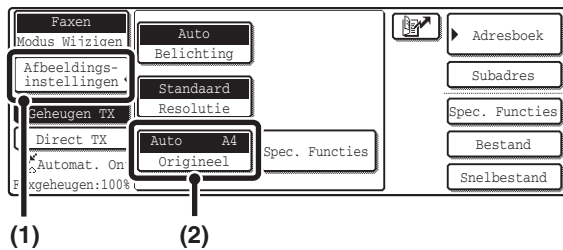


- Alleen standaardformaten van originelen kunnen worden gedetecteerd.
➡ [STANDAARDFORMATEN](#) (pagina 16)
- Als het formaat van het origineel geen standaardformaat is, geeft dan handmatig het formaat van het origineel op.
➡ [OPGEVEN VAN HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL](#) (pagina 31)

OPGEVEN VAN HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL

Formaat opgeven met behulp van papierformaten

1



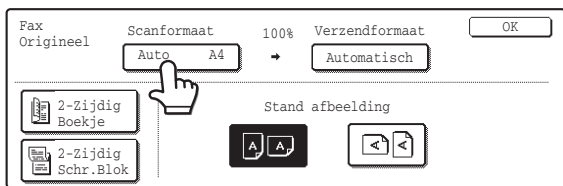
Open het scherm origineelinstellingen.

(1) Druk op de [Afbeeldingsinstellingen]-toets.

(2) Druk op de [Origineel] toets.

De huidige status verschijnt bovenaan de [Origineel]-toets

2



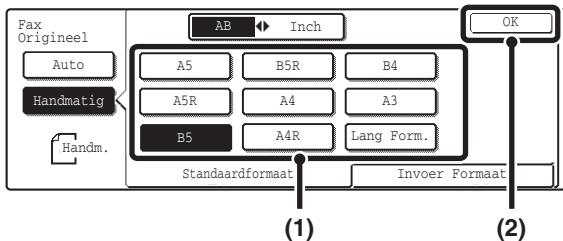
Druk op de [Scanformaat]-toets.



Om de afdrukstand op te geven...

Druk op de juiste toets voor de afdrukstand, zodat deze gemarkeerd is.

3



Geef het scanformaat op.

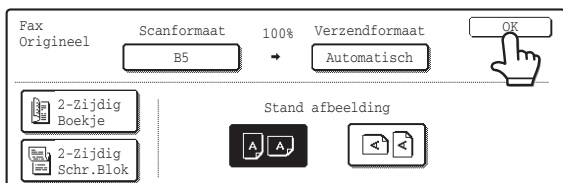
(1) Druk op de juiste toets voor het origineelformaat.

(2) Druk op de [OK]-toets.



- Als u een lang origineel verzendt, druk dan op de [Lang Form.]-toets. Voor een lang origineel moet de automatische origineelinvoer worden gebruikt. (Als de automatische origineelinvoer niet geïnstalleerd is, zal de [Lang Form.]-toets niet worden weergegeven.) Een origineel met een lengte tot 800 mm kan worden verzonden. Het verzendformaat kan niet worden opgegeven wanneer u een lang origineel verzendt.
- Druk op de [AB] toets om het [Inch]-formaat te markeren om zo een inch-formaat voor het scanformaat op te geven.

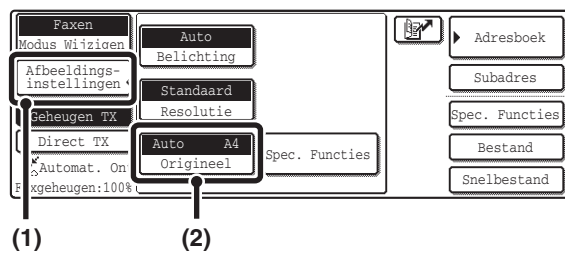
4



Druk op de [OK]-toets.

Het formaat opgeheven met cijfers

1



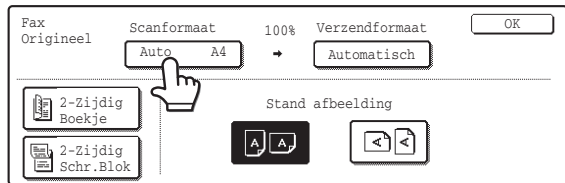
Open het scherm origineelininstellingen.

(1) Druk op de [Afbeeldingsinstellingen]-toets.

(2) Druk op de [Origineel] toets.

De huidige status verschijnt bovenaan de [Origineel]-toets

2



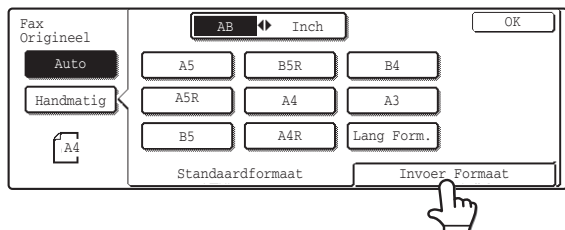
Druk op de [Scanformaat]-toets.



Om de afdrukstand op te geven...

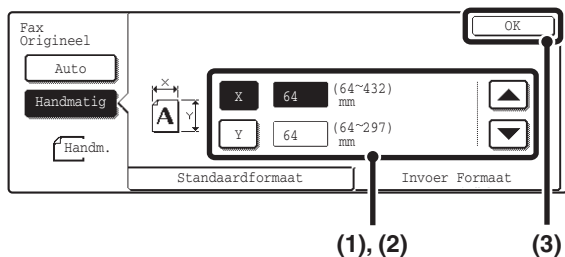
Druk op de juiste toets voor de afdrukstand, zodat deze gemarkeerd is.

3



Druk op de [Invoer Formaat]-tab.

4



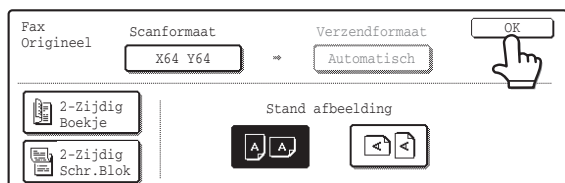
Voer het scanformaat in.

(1) Druk op de [X]-toets en geef de X-dimensie (horizontaal) op met de toetsen.

(2) Druk op de [Y]-toets en geef de Y-dimensie (verticaal) op met de keys.

(3) Druk op de [OK]-toets.

5



Druk op de [OK]-toets.

Het opgegeven formaat wordt weergegeven in de "Scanformaat"-toets.



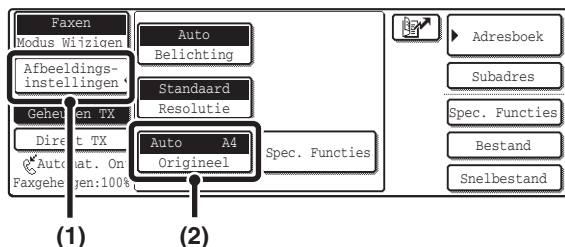
Wanneer het scanformaat met cijfers is opgegeven, kan het verzendformaat niet worden opgegeven.

OPGEVEN VAN HET VERZENDFORMAAT

Geef het verzendformaat op als papierformaat. Bij een verzendformaat selecteert groter dan het scanformaat, wordt het beeld vergroot. Bij een verzendformaat kleiner dan het scanformaat, wordt het beeld verkleind. De verkleining/vergroting die u opgeeft wordt automatisch gewist nadat de verzending is voltooid.

 Het verzendformaat kan niet worden opgegeven wanneer het scanformaat wel is Lang Form. of is opgegeven met cijfers.

1

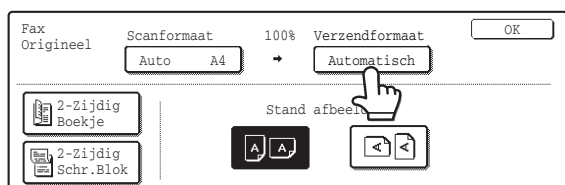


Open het scherm origineelinstellingen.

(1) Druk op de [Afbeeldingsinstellingen]-toets.

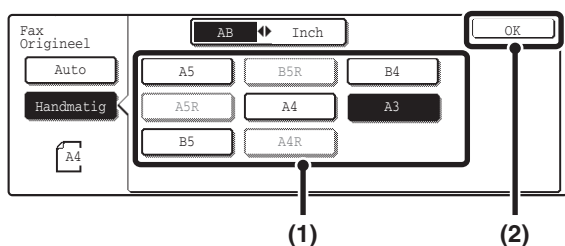
(2) Druk op de [Origineel] toets.

2



Druk op de [Verzendformaat]-toets.

3



Geef het verzendformaat op.

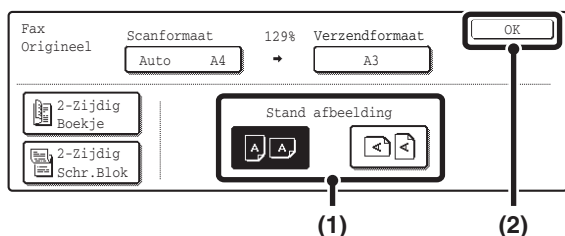
(1) Druk op de toets met het gewenste verzendformaat.

(2) Druk op de [OK]-toets.



- Afhankelijk van het papierformaat dat u heeft opgegeven voor het "Scanformaat", zal het misschien niet mogelijk zijn om bepaalde formaten te kiezen voor het "Verzendformaat". Toetsen voor formaten die niet kunnen worden opgegeven voor het "Verzendformaat", worden grijs gemaakt, zodat ze niet geselecteerd kunnen worden.
- Druk op de [AB ◀▶ Inch]-toets om het verzendformaat te markeren om zo een Inch-formaat voor het verzendformaat te geven.

4



Geef de richting op van de afdrukstand van het origineel.

(1) Druk op de juiste [Stand afbeelding]-toets.

Als u hier de verkeerde stand kiest, zal het beeld niet op de juiste manier verzonden worden wanneer u vergroten/verkleinen gebruikt.

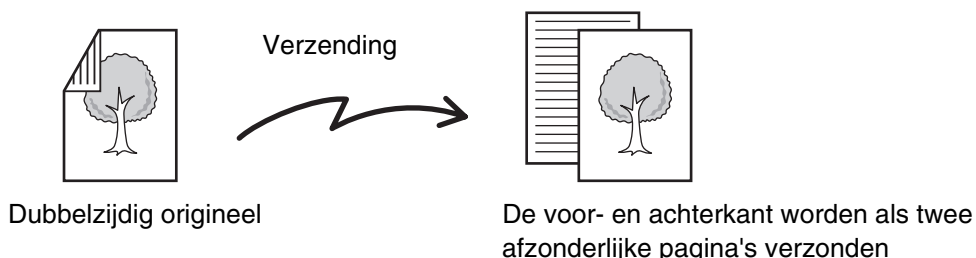
(2) Druk op de [OK]-toets.



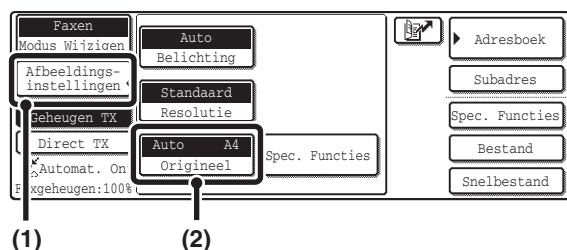
De verkleinings-/vergrotingsfactor wordt weergegeven tussen de "Scanformaat"-toets en de "Verzendformaat"-toets.

AUTOMATISCH SCANNEN VAN BEIDE KANTEN VAN EEN ORIGINEEL (2-zijdig origineel)

Deze functie is handig wanneer u beide zijden van een document wilt faxen. De automatische origineelinvoer zal automatisch beide zijden van het document scannen.



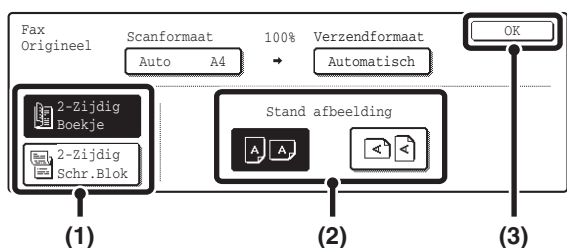
1



Open het scherm origineelinstellingen.

- (1) Druk op de [Afbeeldingsinstellingen]-toets.
- (2) Druk op de [Origineel] toets.

2



Selecteer de origineelinstelling voor dubbelzijdige originelen.

- (1) Druk op de [2-Zijdig Boekje]-toets of de [2-Zijdig Schr.Blok]-toets.

Hieronder wordt geïllustreerd hoe een boek en een schrijfblok worden gebonden.

Boekje



Schrijfblok



- (2) Druk op de juiste [Stand afbeelding]-toets.

Als u hier de verkeerde stand kiest, zal het beeld niet op de juiste manier verzonden worden wanneer u vergroten/verkleinen gebruikt.

- (3) Druk op de [OK]-toets.



Om de afdrukstand op te geven...

Druk op de juiste toets voor de richting van het origineel, zodat deze gemarkeerd is.



- Nadat de verzending voltooid is, stopt het dubbelzijdig scannen automatisch.
- Dubbelzijdige scanfunctie kan niet worden gebruikt als de functie direct verzenden is geselecteerd.

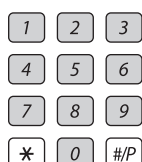
3

FAXNUMMERS VAN BESTEMMINGEN INVOEREN

Dit hoofdstuk legt uit hoe u faxnummers van bestemmingen kunt invoeren.

U kunt faxnummers van bestemmingen invoeren met de cijfertoetsen of door een eerder opgeslagen faxnummer te bellen met het adresboek of een zoeknummer.

EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN



Voer het faxnummer van een bestemming in met de cijfertoetsen.



Let erop dat u het juiste nummer invoert.

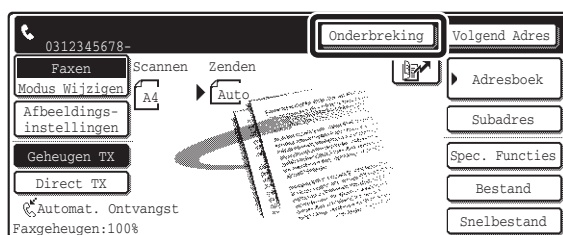


Als het verkeerde nummer is ingevoerd...

Druk op de [WISSEN]-toets (C) om het nummer te wissen en voer het juiste nummer in.

Een onderbreking invoeren tussen de cijfers van het nummer.

Voer na het gebruikte nummer een onderbreking in om vanuit een PBX te bellen (bijvoorbeeld na een "0") of na de landcode van een internationaal nummer.



Druk op de [Onderbreking]-toets.

Een streepje "-" wordt ingevoerd wanneer u één keer op de [Onderbreking]-toets drukt.



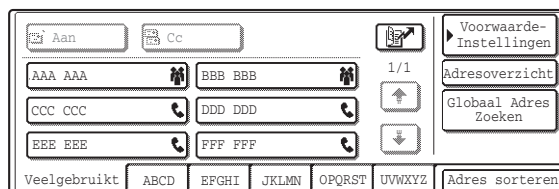
Systeeminstellingen voor de fax (beheerder): [Instelling Onderbrekingstijd \(pagina 179\)](#)

Dit wordt gebruikt om de lengte van de onderbrekingen in te stellen. De standaardinstelling is 2 seconden.

EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK

Op het adresboekscherm zijn de bestemmingen te zien als one-touch-toetsen.

Een faxnummer van een bestemming belt u door eenvoudigweg op de one-touch-toets van die bestemming te drukken. Dit wordt "one-touch-bellen" genoemd. Het is ook mogelijk om meerdere faxnummers onder een one-touch-toets op te slaan. Hierdoor kunt u alle nummer bellen door simpelweg die toets in te drukken. Dit wordt "groepbellen" genoemd. Deze belmethode is handig wanneer u dezelfde fax (of een navraag) naar meerdere bestemmingen wilt verzenden. One-touch-toetsen zijn gegroepeerd op alfabetische indextabbladen om het vinden van bestemmingen gemakkelijk te maken.



Wanneer er naast faxbestemmingen ook bestemmingen van andere scanfuncties zijn opgeslagen, verschijnt er in de one-touch-toets naast de naam van de bestemming ook een icoon die de functie aangeeft.

Icoon	Functie
	Fax
	Wanneer er meerdere bestemmingen zijn opgeslagen
	Scannen naar e-mail
	Internetfax
	Scan naar FTP
	Scan naar netwerkmap
	Scan naar bureaublad



Indexdisplay

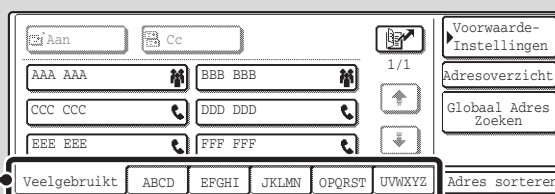
One-touch-toetsen worden gegroepeerd naar initialen op alfabetische indextabbladen.

Om een one-touch-toets te zien, drukt u op het indextabblad dat overeenkomt met de eerste letter van de naam van de one-touch-toets. Veelvuldig gebruikte bestemmingen kunnen weergegeven worden op het [Veelgebruikt]-tabblad.

- Bestemmingen worden automatisch aan tabbladen toegewezen wanneer ze opgeslagen worden onder one-touch-toetsen. Selecteer deze instelling wanneer u een one-touch-toets opslaat en een bestemming weergegeven wilt zien op het [Veelgebruikt]-tabblad.

➡ [Een \(Individuele\) One-touch Toets voor Fax Opslaan](#) (pagina 136)

Indextabbladen



Het is ook mogelijk om aangepaste indexen te maken die niet gebaseerd zijn op een alfabetische volgorde. U kunt een naam toekennen aan elke index die u maakt en aan de bestemmingen die gegroepeerd zijn in die index (standaardindex).

- Gebruik de systeeminstellingen om standaardindexen te maken en op te slaan.

➡ [De Naam Van een Aangepaste Index Wijzigen](#) (pagina 160)

➡ [Een \(Individuele\) One-touch Toets voor Fax Opslaan](#) (pagina 136)

- Verander het adresboekscherm voor het gebruik van de standaardindex.

➡ [DE INDEX VERANDEREN](#) (pagina 40)



Systeeminstellingen voor de fax: Direct Adres / Programma

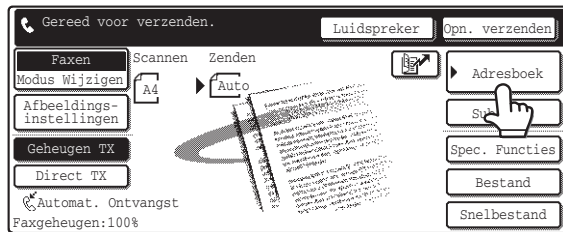
Dit wordt gebruikt om bestemmingen (namen en faxnummers) op te slaan in het adresboek.

➡ [Een \(Individuele\) One-touch Toets voor Fax Opslaan](#) (pagina 136), [De Toets Groep Opslaan](#) (pagina 141)

EEN OPGESLAGEN BESTEMMING OPBELLEN

Volg de onderstaande stappen om een bestemming uit het adresboek te selecteren.

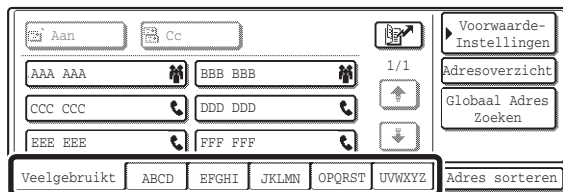
1



Druk op de [Adresboek]-toets.

Het adresboekscherm wordt weergegeven.

2



Druk op het indextabblad van de eerste letter van de bestemmingsnaam.



Veelvuldig gebruikte bestemmingen kunnen weergegeven worden op het [Veelgebruikt]-tabblad. Geef aan dat een bestemming weergegeven moet worden in de [Veelgebruikt]-index wanneer u een bestemming opslaat.

3



Het is mogelijk om de bestemmingen op naam en in alfabetische volgorde weer te geven.

Elke keer als u de weergegeven indextabblad indrukt, verandert de volgorde op het scherm in de volgende reeks: zoeknummers (pagina 43), oplopende namen, aflopende namen, zoeknummers... Wanneer de weergegeven volgorde verandert, verandert ook de weergegeven volgorde van de andere indextabbladen.

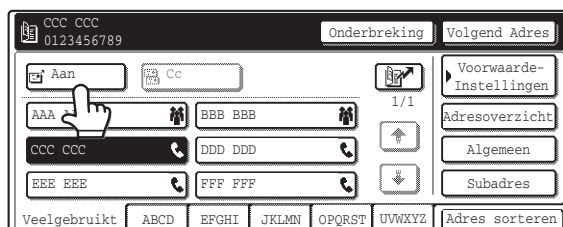
Gerangschikt naar zoeknummer (standaard).

Oplopende namen

Aflopende namen



4



Druk op de [Aan]-toets.

Hiermee voert u de geselecteerde bestemming in.



Om meer bestemmingen te selecteren...

Druk op de [Aan]-toets en herhaal de procedure vanaf stap 2.

INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN

Wanneer u meerdere bestemmingen hebt ingevoerd, kunt u ze weergeven en controleren. U kunt ook een bestemming van de lijst van geselecteerde bestemmingen verwijderen.

1

Druk op de [Adresoverzicht]-toets.

2

Controleer bestemmingen.



Om een ingevoerde bestemming te annuleren...

Druk op de toets van de bestemming die u wilt annuleren. Druk op de [Ja]-toets in het bevestigingsscherm.

3

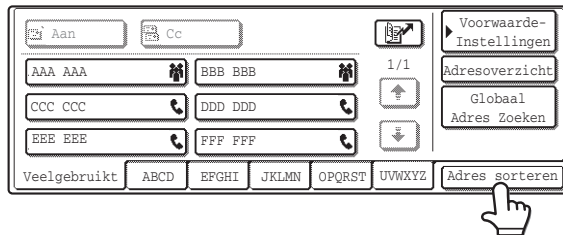
Druk op de [OK]-toets.

U keert terug naar het adresboekscherm.

ALLEEN FAX- OF GROEPBESTEMMINGEN WEERGEVEN

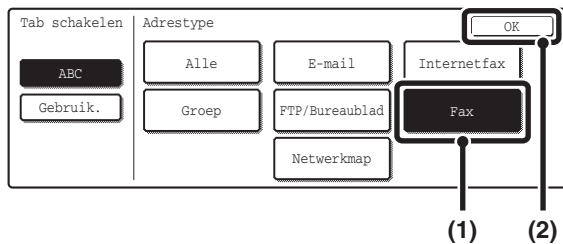
U kunt het adresboekscherm aanpassen om alleen one-touch-toetsen weer te geven waaronder faxbestemmingen zijn opgeslagen of waaronder meerdere bestemmingen liggen opgeslagen. De procedure voor het selecteren van bestemmingen verandert niet.

1



Druk op de [Adres sorteren]-toets.

2



Pas de weergavemethode aan.

(1) Druk op de [Fax]-toets.

(2) Druk op de [OK]-toets.



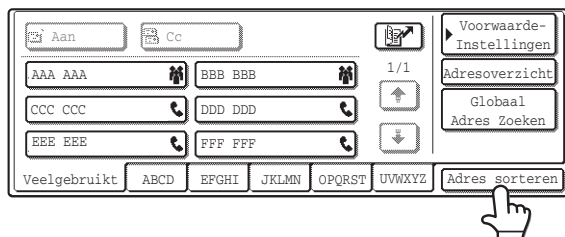
Om alleen one-touch-groep-toetsen weer te geven...

Druk op de [Groep]-toets.

DE INDEX VERANDEREN

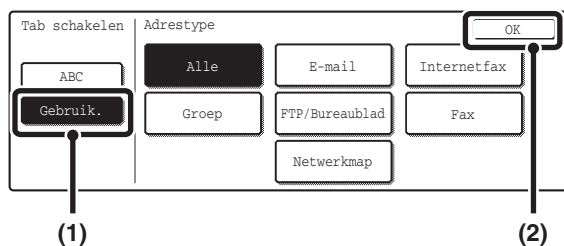
De index die in het Adresboek scherm wordt weergegeven kan veranderd worden in een standaardindex.

1



Druk op de [Adres sorteren]-toets.

2



Veranderen in de standaardindex.

(1) Druk op de [Gebruik.]-toets.

(2) Druk op de [OK]-toets.



Systeeminstellingen voor de fax: Aangepaste Index

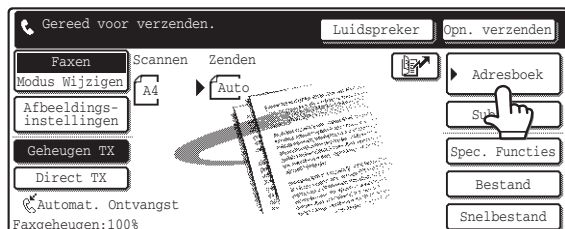
Dit kunt u gebruiken om een aangepaste index te maken. De weergave van een bestemming in de index is geselecteerd wanneer de bestemming is opgeslagen.

 [De Naam Van een Aangepaste Index Wijzigen](#) (pagina 160)

EEN BESTEMMING BELLEN VANUIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK

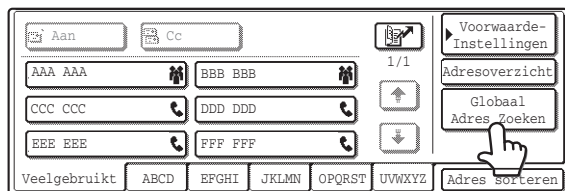
Als een LDAP-server met faxnummers geconfigureerd is in de webpagina's, kunt u de bestemming van een faxnummer opzoeken in een globaal adresboek.

1



Druk op de [Adresboek]-toets.

2

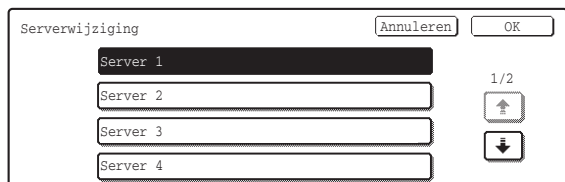


Druk op de [Globaal Adres Zoeken]-toets.



Als er slechts één LDAP-server geconfigureerd is, zal het zoekscherm voor globale adressen verschijnen. Ga naar (2) van stap 3.

3



Bezoek naar de bestemming.

(1) Selecteer de LDAP-server.

Druk op de toets van de LDAP-server die u wilt gebruiken en druk vervolgens op de [OK]-toets.

(2) Zoek naar de bestemming in het invoerscherm dat verschijnt.

Voer de beginletters van de bestemmingsnaam in en druk op de [Zoeken]-toets. Na korte tijd verschijnen de resultaten.

Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor een beschrijving van de procedure om tekst in te voeren.



• Zoeken

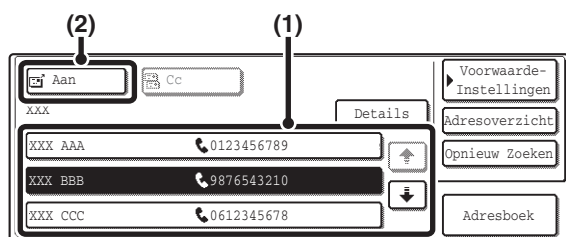
Voer de beginletters van de naam in (maximaal 64 lettertekens). Het systeem zoekt vervolgens naar namen die met de ingevoerde letters beginnen.

Een asterisk * als volgt gebruikt worden:

*XXX: Namen die eindigen met "XXX".

XXX: Namen die "XXX" omvatten.

AA*XX: Namen die beginnen met "AA" en eindigen met "XX".



Selecteer de bestemming.

(1) Druk op de toets van de gewenste bestemming.

(2) Druk op de [Aan]-toets.

Hiermee voert u de geselecteerde bestemming in.

Als u een andere bestemming wilt invoeren, herhaal dan de hierbovengenoemde stappen (1) en (2).

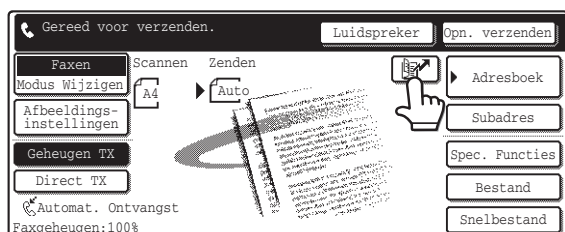


- Het aantal tekens dat in een bestemmingstoets kan worden weergegeven is 20 tekens voor een naam of 22 cijfers voor een faxnummer.
- Als er geen namen worden gevonden die overeenkomen met de zoekletters, verschijnt er een bericht. Druk op de [OK]-toets in het bericht om van scherm te veranderen en druk op de [Opnieuw Zoeken]-toets om opnieuw te zoeken.
- Als er meer dan 30 treffers worden gevonden, verschijnt er een bericht in het scherm. Druk op de [OK]-toets om het bericht te sluiten. Maximaal 300 zoekresultaten zullen worden weergegeven. Als de gewenste bestemming niet werd gevonden, druk dan op de [Opnieuw Zoeken]-toets om meer zoekletters toe te voegen.
- **Opgeslagen informatie in een bestemming controleren**
 - (1) Druk op de toets van de bestemming die u wilt controleren.
 - (2) Druk op de [Details]-toets.
De opgeslagen informatie verschijnt.
 - (3) Druk op de [OK]-toets.
U keert terug naar het scherm voor zoekresultaten.
- **Als er een scherm verschijnt om het te gebruiken item te selecteren...**
Als de geselecteerde bestemming naast het faxnummer of telefoonnummer nog een e-mailadres of een ander adres omvat, zult u moeten aangeven welke item u wilt gebruiken. Druk op de [Faxen]-toets om het faxnummer terug te vinden.
- U kunt op de [Details]-toets drukken om informatie over de geselecteerde bestemming op te roepen. Om de geselecteerde bestemming op te slaan in het adresboek, drukt u op de [Registreren]-toets.

EEN ZOEKNUMMER GEBRUIKEN OM EEN BESTEMMING TE BELLEN

Een bestemming die opgeslagen ligt onder een one-touch-toets kunt u bellen met de  toets. U kunt dit doen in het basisscherm van de faxfunctie of in het adresboekscherm.

1



Druk op de  toets.

2



- Het zoeknummer wordt geprogrammeerd wanneer de bestemming is opgeslagen onder een one-touch-key.
- Als u het zoeknummer niet weet, druk dan de lijst van one-touch-adressen af met behulp van "Adreslijst Wordt Verzonden" in de systeeminstellingen voor de fax.
 [Adreslijst Wordt Verzonden](#) (pagina 135)
- Wanneer u zoeknummers invoert zoals "001" en "011", dan kunt u de "0" weglaten. Om bijvoorbeeld "001" in te voeren, voert u "1" in en drukt u vervolgens op de  toets of de [Volgend Adres]-toets.



Als het verkeerde zoeknummer is ingevoerd...

Druk op de [WISSEN]-toets () om het nummer te wissen en voer het juiste nummer in.



Voer met de cijfertoetsen een 3-cijferig bestemmingsnummer in.

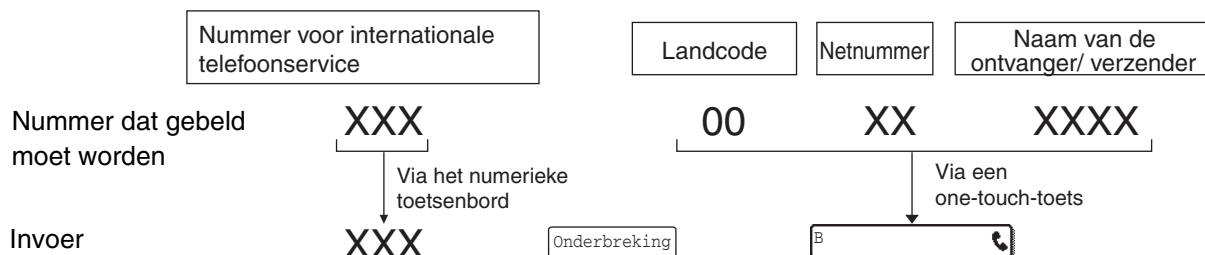
Als het 3-cijferig nummer wordt ingevoerd, wordt de opgeslagen bestemming opgezocht.

KETTINGKIEZEN

Nummerreeksen die u met cijfertoetsen en/of one-touch-toetsen hebt ingevoerd, kunnen met elkaar verbonden worden door onderbrekingen en kunnen als een enkel nummer worden gebeld.

Gebuik kettingkiezen om een lang nummer te bellen (zoals een internationaal nummer) wanneer de landcode en/of netnummer afzonderlijk onder one-touch-toetsen zijn opgeslagen.

Voorbeeld: Kettingkiezen gebruiken om een internationaal nummer te bellen



Systeeminstellingen voor de fax (beheerder): [Instelling Onderbrekingstijd \(pagina 179\)](#)

Dit wordt gebruikt om de lengte van de onderbrekingen in te stellen. De standaardinstelling is 2 seconden.

4 FAXONTVANGST

Dit hoofdstuk legt de basisprocedures uit voor het ontvangen van een fax.

FAXBERICHTEN ONTVANGEN

Wanneer "Automat. Ontvangst" is geactiveerd, zal de machine automatisch faxen ontvangen. De functie faxontvangst verschijnt in het basisscherm.

Dit laat de huidige faxontvangstfunctie zien en de hoeveelheid vrij geheugen dat nog over is.



- Wanneer de faxontvangst aan de gang is, is het mogelijk om een verzending te reserveren door deze te verrichten in de functie geheugenverzending.

➡ [VERZENDMETHODEN](#) (pagina 13)

- Zorg dat er genoeg papier aanwezig is in de papierenladen voordat u de ontvangen faxen afdrukt. Het is niet nodig om A4- (8-1/2" x 11") en B5-papier (5-1/2" x 8-1/2") zowel in de verticale (📄) als de horizontale (📄) richtingen te laden. De richtingsverschillen worden tijdens de faxontvangst automatisch aangepast.

Wanneer u een fax ontvangt die kleiner is dan A4-formaat (8-1/2" x 11"), zal het papierformaat dat gebruikt wordt voor het afdrukken, afhangen van de richting waarin de afzender het origineel laatste (verticaal of horizontaal).



- **Systeeminstellingen voor de Fax: Instellingen Fax Ontvangen**

Gebruik dit om de functie faxontvangst te wijzigen. Normaal gesproken moet "Automat. Ontvangst" worden gebruikt. Selecteer "Handmatig Ontvangst" wanneer er een extra telefoon is aangesloten aan de machine.

➡ [Instellingen Fax Ontvangen](#) (pagina 161)

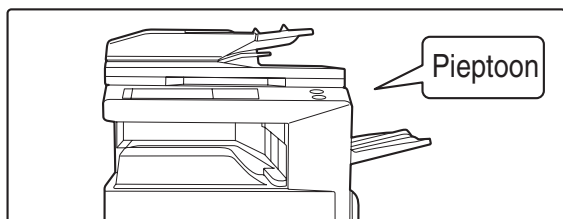
- **Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): Anti-Junk Faxinstelling** (pagina 185)

Deze instelling wordt gebruikt om faxnummers in te voeren waarvan u de ontvangst wil blokkeren.

FAXBERICHT ONTVANGEN

Wanneer er een fax is verzonden naar de machine, zal de machine de fax automatisch ontvangen en afdrucken.

1



De machine geeft een beltoon en ontvangt automatisch de fax.

Wanneer ontvangst voltooid is, vindt er een pieptoon.



- **Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): Luidsprekerinstellingen (pagina 179)**

Dit wordt gebruikt om het volume en de toon van het ontvangstgeluid aan te passen.

- **Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): Aantal oproepen in automatische ontvangst (pagina 184)**

Dit wordt gebruikt om het aantal beltonen aan te passen voordat de automatische faxontvangst begint. Om faxen te ontvangen zonder beltonen, selecteert u "0" behalve in sommige regio's.

2



- **Als er een wachtwoord invoerscherm verschijnt...**

U moet een wachtwoord invoeren om een ontvangen fax af te drukken. Wanneer het juiste wachtwoord is ingevoerd, zal de ontvangen fax worden afgedrukt.

☞ **EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens)** (pagina 47)

- **De uitvoerlade en nieten kunnen worden geselecteerd (als er een afwerkeenheid is geïnstalleerd).**

U kunt de uitvoerlade selecteren en ook het aantal exemplaren van de ontvangen faxen die afgedrukt worden. Wanneer er een afwerkeenheid is geïnstalleerd, kan het aantal af te drukken exemplaren, de uitvoerlade en het nieten worden geselecteerd.

☞ Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): **Faxuitvoerinstellingen** (pagina 186)



- Als het afdrucken van een kopieeropdracht of een printopdracht aan de gang is wanneer er een fax wordt ontvangen, dan zal de fax niet worden afgedrukt tot dat de al eerder gereserveerde opdracht voltooid is.

- Ontvangen faxen zullen niet worden afgedrukt wanneer afdrucken niet mogelijk is als gevolg van een papiertekort, tonertekort of papierstoring. De faxen zullen automatisch worden afgedrukt wanneer deze foutconditie is opgelost.

- Wanneer ontvangen faxen niet afgedrukt kunnen worden, zullen deze naar een andere faxmachine worden doorgestuurd.

☞ **ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)** (pagina 101)



- **Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): Instelling Duplexontvangst (pagina 184)**

Dit wordt gebruikt ontvangen faxen op beide zijden van het papier af te drukken.

EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN

(Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens)

U kunt het automatisch afdrukken van ontvangen faxen uitschakelen (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens). Wanneer deze functie ingeschakeld is, zullen ontvangen faxen niet automatisch worden afgedrukt. In plaats daarvan zal er een wachtwoord-invoerscherm verschijnen.

Wachtwoord-invoerscherm



Om een ontvangen fax af te drukken, voert u het wachtwoord in (4 cijfers) dat voor deze functie met de cijfertoetsen is geprogrammeerd.

Druk op de [Annuleren]-toets om het wachtwoord-invoerscherm te sluiten zonder een wachtwoord in te voeren. Het wachtwoord-invoerscherm zal opnieuw verschijnen als de functie wordt veranderd.

Nadat de [Annuleren]-toets is ingedrukt om het scherm te sluiten, zal bovendien de  toets in het basisscherm knipperen om eraan te herinneren dat er een ontvangen fax wordt vastgehouden.

Druk op de druk op de knipperende  toets om het wachtwoord in te voeren en de fax af te drukken.



"Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" kan ingeschakeld worden voor ontvangen faxen en ook voor transactierapporten die samen met die ontvangen faxen worden afgedrukt.



Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens](#) (pagina 177)
Dit wordt gebruikt om een wachtwoord te programmeren voor het afdrukken van ontvangen faxen.

5

DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u de status van gereserveerde verzendingsopdrachten en van ontvangen faxen kunt controleren.

OPDRACHTSTATUSSCHEM

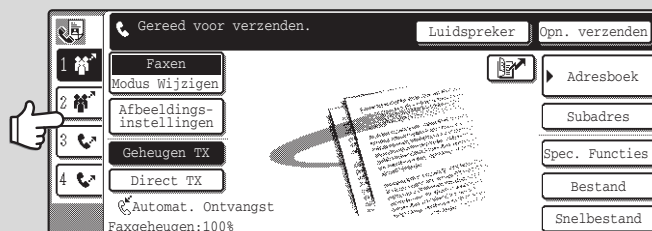
Het opdrachtstatusscherm wordt weergegeven wanneer de [OPDRACHT STATUS]-toets wordt ingedrukt op het bedieningspaneel. Het opdrachtstatusscherm toont per functie de status van opdrachten. Wanneer de [OPDRACHT STATUS]-toets wordt ingedrukt, verschijnt het opdrachtstatusscherm van de functie die gebruikt werd voordat deze toets werd ingedrukt.

Voorbeeld: Het indrukken van de toets in de faxfunctie



Gereserveerde verzendingen en ontvangen faxen worden hier beschouwd als opdrachten.

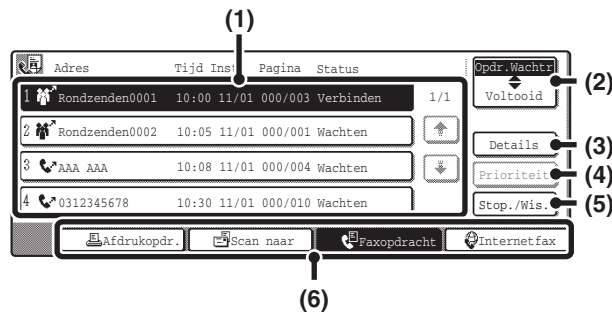
De linkerkant van het opdrachtstatusscherm verschijnt aan de linkerkant van het scherm van het bedieningspaneel. U kunt de linkerkant van het opdrachtstatusscherm indrukken om het opdrachtstatusscherm te openen.



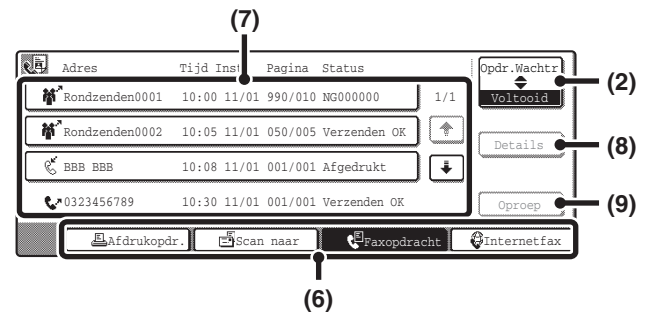
OPDRACHTWACHTRIJSCHERM EN HET SCHERM VOOR VOLTOOIDE OPDRACHTEN

Het opdrachtstatusscherm bestaat uit twee schermen: het opdrachtwachtrij-scherm, die de gereserveerde opdrachten en de huidige opdracht laat zien, en het scherm voor voltooide opdrachten. Druk op de keuzetoets op het opdrachtstatusscherm ((2) beneden) om tussen deze twee schermen te wisselen.

Het opdrachtwachtrij-scherm



Het scherm voor voltooide opdrachten



(1) Het opdrachtwachtrij-scherm

Opdrachten worden weergegeven als toetsen; dit in de volgorde waarin ze werden ontvangen. Elke toets geeft informatie over de opdracht en zijn huidige status.

(2) Keuzetoets voor het opdrachtstatusscherm

Druk op deze toets om te wisselen tussen het opdrachtwachtrij-scherm en het scherm voor voltooide opdrachten.

(3) Opdrachtwachtrij-scherm [Details]-toets

U kunt de gedetailleerde inhoud weergegeven van een distributieverzending of van een reeks navraagopdrachten die gereserveerd zijn of die worden uitgevoerd. Druk op de toets van de gewenste distributieverzendingsoopdracht in het opdrachtwachtrij-scherm (1) en druk vervolgens op deze toets.

[GERESEERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN](#) (pagina 53)

(4) [Prioriteit]-toets

Druk op deze toets om voorrang te geven aan een geselecteerde opdracht.

[VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT](#) (pagina 56)

(5) [Stop./Wis.]-toets

Druk op deze toets om een geselecteerde opdracht te stoppen of te wissen.

[EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN](#) (pagina 55)

(6) Toetsen voor functieomschakeling

Gebruik deze toetsen het opdrachtstatusscherm te veranderen.

(7) Het scherm voor voltooide opdrachten

Hierop worden maximaal 99 ontplooid verzendingen of ontvangstopdrachten weergegeven. Een omschrijving van de opdracht en het resultaat (status) worden getoond. Distributieverzendingsoopdrachten, reeksen van navraagopdrachten en verzend/ontvangstopdrachten die gebruikmaakten van de functie documentarchivering worden weergegeven als toetsen.

(8) Scherm voor voltooide opdrachten [Details]-toets

Dit geeft gedetailleerde informatie over de resultaten van voltooide distributieverzendopdrachten, voltooide reeksen van navraagopdrachten en voltooide opdrachten die gebruikmaakten van de functie documentarchivering. Druk op de toets van de gewenste opdracht in het scherm voor voltooide opdrachten (7) en druk vervolgens op deze toets.

U kunt vanaf het detailscherm de fax naar bestemmingen verzenden waarnaar de verzending niet slaagde.

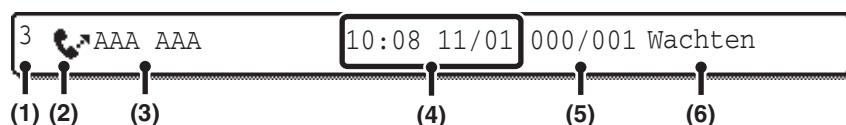
[VOLTOOIDE OPDRACHT CONTROLEREN](#) (pagina 54)

(9) [Oproep]-toets

Druk op deze toets om te bellen en gebruik een opgeslagen verzend- of ontvangstopdracht met de functie documentarchivering.

Items die weergegeven worden in toetsen in de opdrachtwachtrij

De volgende informatie verschijnt in de toetsen in de opdrachtwachtrij of op het opdrachtstatusscherm.



(1) Geeft het nummer (positie) van de opdracht de opdrachtwachtrij.

Wanneer de huidige verzendopdracht voltooid is, schuift elke opdracht een positie naar boven in de opdrachtwachtrij.

(2) Functie-icoon

Dit geeft het soort opdracht weer.

Icoon	Opdrachtsoort
	Faxverzending
	Faxontvangst
	Distributieverzending of navraagopdrachtenreeks
	PC-Fax verzending

(3) Naam van de ontvanger

Voor een verzending betekent dit de naam of het faxnummer van de bestemming. Voor een ontvangst betekent dit het faxnummer van de verzender. Voor een distributieverzending of een reeks navraagopdrachten betekent dit de functienaam en een distributiecontrole nummer (4 cijfers).

(4) Reserveertijd van opdrachten

De datum en de tijd waarop de opdracht werd gereserveerd.

(5) Aantal pagina's

Dit geeft het aantal verzonden pagina's / totaal aantal originelen weer.

(6) Status

Laat de opdrachtstatus zien.

- Opdracht in uitvoering

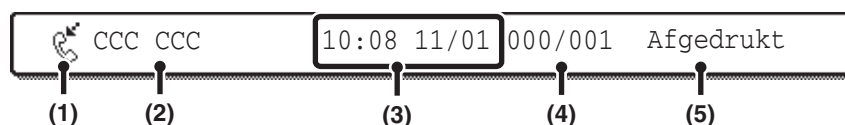
Melding	Status
"Verbinden"	Verbinding maken
"Verzenden"	Verzenden
"Ontvangen"	Ontvangen
"Tel"	Een extra telefoon wordt gebruikt om met de ontvanger te spreken.
"Gestopt"	De opdracht is gestopt.
"Fout"	Er is een fout opgetreden terwijl de opdracht werd uitgevoerd.

- Opdracht wacht op uitvoering

Melding	Status
"Wachten"	Opdracht wacht op uitvoering.
"Nogmaals"	Er wordt opnieuw geprobeerd de opdracht uit te voeren, omdat er een communicatiefout of een ander probleem is opgetreden.
"Stoppen"	De opdracht wordt gestopt en wacht wanneer er een gereserveerde faxopdracht wordt geannuleerd.
De dag en de tijd worden weergegeven.	Timer verzendopdracht (de opgegeven tijd wordt weergegeven)

Weergegeven items in de toetsen van voltooide opdrachten

De volgende informatie verschijnt in het basisscherm in de toetsen van voltooide opdrachten.



(1) Functie-icoon

Dit geeft het soort opdracht weer.

Icoon	Opdrachtsoort
	Faxverzending
	Faxontvangst
	Distributieverzending of navraagopdrachtenreeks
	PC-Fax verzending

(2) Naam van de ontvanger

Voor een verzending betekent dit de naam of het faxnummer van de bestemming. Voor een ontvangst betekent dit het faxnummer van de verzender. Voor een distributieverzending of een reeks navraagopdrachten betekent dit de functienaam en een distributiecontrole nummer (4 cijfers).

(3) Starttijd

De datum en de tijd waarop de opdracht werd gestart.

(4) Aantal pagina's

Dit geeft het aantal verzonden pagina's / totaal aantal originelen weer.

(5) Status

Laat de opdrachtstatus zien.

- Voltooide opdracht

Melding	Status
"Verzenden OK"	Verzending voltooid.
"In Geheugen"	Ontvangst voltooid, maar de fax is niet afgedrukt. (De ontvangen fax wordt vastgehouden door de functie afdruk vasthouden.)
"Afgedrukt"	De ontvangen fax is afgedrukt.
"Doorstuur OK"	De ontvangen fax is doorgestuurd.
"Gestopt"	De opdracht werd gestopt.
"Aantal succesvolle verzendbestemmingen / Totaal aantal bestemmingen OK"	Distributieverzending of navraagopdrachtenreeks voltooid. Als er 3 bestemmingen van 5 verzendingen succesvol waren, verschijnt het bericht "003/005".
"Geen antwrd."	Er is een fout opgetreden omdat er geen antwoord was van de bestemming.
"Bezet"	Er is een fout opgetreden omdat de ontvanger bezet was.
"Ontvangst Weigeren"	Er werd een fax verzonden van een verzender die geblokkeerd werd door de functie anti-junkfax.
"NGxxxxxx"	De verzending/ontvangst faalde omdat er een communicatiefout is opgetreden (er verschijnt een 6-cijferige foutcode in xxxxxx).
"Fout"	Er is een fout opgetreden terwijl de opdracht werd uitgevoerd.

BEDIENING WANNEER EEN OPDRACHT IN DE OPDRACHTWACHTRIJ VOLTOOID IS

Wanneer er een normale verzendopdracht voltooid is, gaat deze naar het scherm van voltooide opdrachten; het bericht "Verzenden OK" verschijnt in de statuskolom.

Ontvangen faxen, timer verzendopdrachten, herhaalopdrachten en doorgestuurde opdrachten worden als volgt in het opdrachtstatusscherm behandeld.

Faxontvangstopdrachten

Als er een fax wordt ontvangen, verschijnt het bericht "Ontvangen" in het opdrachtwachtrijscherm.

Als de ontvangst voltooid is, wordt de opdracht verplaatst naar het scherm voor voltooide opdrachten en het bericht "In Geheugen" verschijnt.

Nadat de fax is afgedrukt, verandert de status in "Afdrukt".

Timer verzendopdrachten

Een timer verzendopdracht verschijnt onderaan het opdrachtwachtrijscherm totdat het de aangegeven tijd is.

Wanneer het de aangegeven tijd is, wordt de opdracht uitgevoerd. Als er al een andere opdracht wordt uitgevoerd, wordt de timer verzendopdracht uitgevoerd wanneer de andere opdracht voltooid is.

Herhaalopdrachten

Een herhaalopdracht verschijnt onderaan het opdrachtwachtrijscherm. Wanneer het ingevoerde herhaalinterval verstreken is, wordt de opdracht uitgevoerd. Als er voor de herhaalopdracht al opdrachten gereserveerd waren, wordt de herhaalopdracht onderaan de opdrachtwachtrij gereserveerd en uitgevoerd wanneer hij aan de beurt is.

Faxontvangstopdrachten wanneer Inkomende Routing ingeschakeld is

Wanneer Inkomende Routing is ingeschakeld in de webpagina's, worden faxontvangstopdrachten afhankelijk van de afdrukinstelling als volgt behandeld.

 [EEN ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN NAAR EEN E-MAILADRES \(Instelling voor inkomende routing\)](#) (pagina 104)

- **Ontvangen fax is niet afgedrukt**

Het bericht "Ontvangen" verschijnt in het opdrachtwachtrijscherm terwijl de fax wordt ontvangen. Wanneer de ontvangst voltooid is, wordt de opdracht verplaatst naar de wachtrij van het statusscherm van de functie waarin doorsturen is ingeschakeld.

- **Ontvangen fax is afgedrukt**

Als de ontvangst voltooid is, wordt de opdracht verplaatst naar het scherm voor voltooide opdrachten en het bericht "In Geheugen" verschijnt. Nadat de fax is afgedrukt, verschijnt het bericht "Afdrukt". De opdracht wordt bovendien toegevoegd aan de wachtrij van het opdrachtstatusscherm van de functie waarin doorsturen is ingeschakeld.

Wanneer het ontvangen van doorgestuurde faxen voltooid is, verschijnt het bericht "Doorstuur OK".

GERESEERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN

U kunt de gedetailleerde inhoud weergeven van een distributieverzending of van een reeks navraagopdrachten. Selecteer (druk op) de toets van de opdracht die u wilt controleren en druk op de [Details]-toets. Het scherm voor opdrachtgegevens verschijnt (zie hieronder).

De naam van de opdracht en de vooruitgang (aantal voltooide bestemmingen/ totaal aantal bestemmingen) verschijnt bovenaan in het scherm.

Druk op een tabblad om de daarop aanwezige informatie weer te geven. De volgende informatie verschijnt op elk tabblad.

Naam tabblad	Inhoud
Fax verbinden	Er verschijnt informatie over de huidige bestemming. Faxnr: Het faxnummer van de bestemming. Naam: De naam van de bestemming. Nummer: Het distributiecontrolenummer (3 cijfers). Pagina: Het aantal voltooide pagina's / totaal aantal pagina's
Fax wachten	Dit geeft informatie over de wachtende bestemmingen. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam van de andere bestemming. Status: De communicatiestatus.
Mislukt	Dit geeft de informatie over bestemmingen waarvoor de communicatie mislukt is. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam of het faxnummer van de bestemming. Starttijd: Het tijdstip waarop de communicatie begon. Status: De communicatiestatus.
Alle Bestemm.	Dit geeft alle bestemmingen weer die in de opdracht aangegeven zijn. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam of het faxnummer van elke bestemming. Starttijd: Het tijdstip waarop de communicatie begon. Status: De communicatiestatus.

VOLTOOIDE OPDRACHT CONTROLEREN

U kunt een lijst controleren van de bestemmingen, de bestemmingen waarvoor de verzending mislukte en andere gedetailleerde informatie over voltooide distributieverzendopdrachten, voltooide reeksen van navraagopdrachten en voltooide opdrachten die gebruikmaakten van de functie documentarchivering. Druk op de toets van de gewenste opdracht in het scherm voor voltooide opdrachten en druk op de [Details]-toets. Het scherm voor opdrachtgegevens verschijnt (zie hieronder).

Details van Rondzenden0001			
Adres	Starttijd	Status	
002 DDD DDD	10:01 11/01	NG000000	1/1
010 EEE EEE	10:10 11/01	NG000000	

Bestand Mislukt Alle Bestemm.

De opdrachtenaam verschijnt bovenaan in het scherm voor opdrachtgegevens.

Druk op een van de tabbladen om de details van de opdracht te bekijken. De volgende informatie verschijnt op elk tabblad.

Naam tabblad	Weergegeven informatie
Bestand	Informatie over een verzending/ontvangst die gebruikmaakte van documentarchivering. Druk op de [Oproep]-toets om het bestand op te roepen en te gebruiken.
Mislukt	Dit geeft de informatie over bestemmingen waarvoor de communicatie mislukt is. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrole-nummer (3 cijfers). Adres: Adresnaam of -nummer Starttijd: Het tijdstip waarop de communicatie begon. Status: Beschrijving van de mislukking (fout) U kunt de [Nogmaals]-toets indrukken om opnieuw te proberen een verzending naar die bestemming te versturen.
Alle Bestemm.	Geeft alle adressen weer die in de opdracht aangegeven zijn. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrole-nummer (3 cijfers). Adres: Adresnaam of -nummer Starttijd: Het tijdstip waarop de communicatie begon. Status: Communicatieresultaat U kunt de [Nogmaals]-toets indrukken om opnieuw naar alle bestemmingen een verzending te sturen.

EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN

Volg de onderstaande stappen om een faxverzending in uitvoer of een gereserveerde faxopdracht te annuleren.

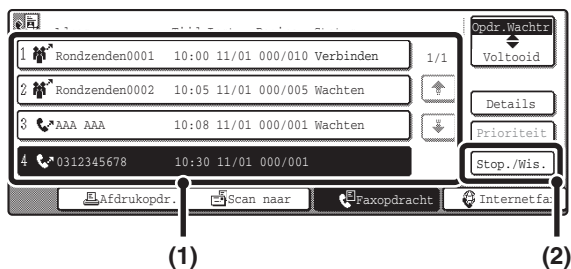
1

OPDRACHT STATUS



Druk op de [OPDRACHT STATUS]-toets.

2

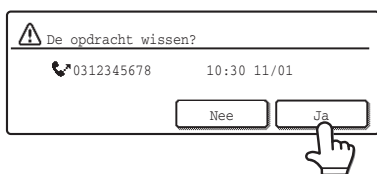


Selecteer de faxopdracht die u wilt annuleren.

(1) Druk op de toets van de faxopdracht die geannuleerd moet worden.

(2) Druk op de [Stop./Wis.]-toets.

3



Druk op de [Ja]-toets.



Als de geselecteerde faxopdracht niet wilt annuleren...

Druk op de [NEE]-toets.



- Wanneer een gereserveerde faxopdracht geannuleerd is, verschijnt het bericht "Stoppen" en de opdracht wordt gestopt en blijft wachten. Wanneer de gestopte en wachtende opdracht de top van de opdrachtwachtrij bereikt, wordt hij gewist.
- Als u een faxopdracht in uitvoer annuleert, druk dan op de [Ja]-toets om de annulering te bevestigen.



- Wanneer de verzending is geannuleerd, verschijnt het bericht "Annuleren" in de resultatenkolom van het verzendrapport.
- **Als u de annulering ongedaan wilt maken en de opdracht wilt uitvoeren...**
Zolang het bericht "Stoppen" verschijnt, kan de annulering gestopt worden en kan de opdracht worden verzonden.
(1) Druk op de toets van de faxopdracht met "Stoppen".
(2) Druk op de [Vrijgeven]-toets.
De opdracht status verandert naar een "Wachten" opdracht.
- Het afdrukken van ontvangen faxen en doorgestuurde opdrachten die zijn ingesteld met behulp van "Instelling voor inkomende routing" (pagina 104) kan niet worden geannuleerd.

VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT

Wanneer meerdere faxopdrachten wachten op verzending, worden de opdrachten normaal gezien verzonden in de volgorde waarin ze werden gereserveerd. Volg de onderstaande stappen als u een opdracht voorrang moet geven en het eerder dan andere opdrachten moet verzenden.

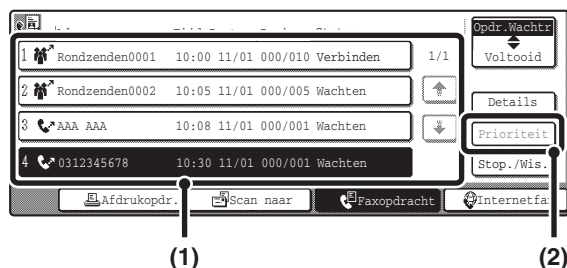
1

OPDRACHT STATUS



Druk op de [OPDRACHT STATUS]-toets.

2



Selecteer de faxopdracht die u voorrang wilt geven.

(1) Druk op de toets van de gewenste opdracht.

(2) Druk op de [Prioriteit]-toets.

De geselecteerde opdracht wordt naar de positie verplaatst die onmiddellijk op de opdracht in uitvoering volgt. De opdracht zal worden uitgevoerd wanneer de opdracht in uitvoering voltooid is.



Als de opdracht in uitvoering een distributieverzendopdracht is of een navraagopdrachtenreeks, zal de opdracht met voorrang tussen de bestemmingen van de distributieverzending en de navraagopdrachtenreeks in verzonden worden. Maar als de opdracht met voorrang een distributieverzendopdracht is of een navraagopdrachtenreeks, dan zal hij worden uitgevoerd nadat de huidige opdracht voltooid is.

6

EEN TRANSACTIERAPPORT AFDRUKKEN / ACTIVITEITENRAPPORT BEELDVERZENDING

Dit hoofdstuk legt uit hoe u de resultaten van verzendingen en ontvangsten kunt afdrukken en controleren.

TRANSACTIERAPPORT

Er wordt een transmissierapport afgedrukt wanneer de verzending mislukt of na een distributieverzending of vertrouwelijke ontvangst. De voorwaarden voor het afdrukken van een transmissierapport kunnen gewijzigd worden. De voorwaarden ook gewijzigd worden voor een enkelvoudige verzending.

Voorbeeld van een transmissierapport

Het rapport laat het volgende zien: datum, starttijd, naam van de ontvanger, benodigde tijdsduur, aantal pagina's en het resultaat.

TRANSMISSIERAPPORT								P.01/01
03 / OKT / 2005 / MA 10:00								
FAX (TX)								
NR.	DATUM	BEGIN T	AFZENDER	COM. TIJD	PAG.	TYPE/OPMERKING	BST.	
001	03 / OKT	09:45	xxxxxxxx	0:00:13	1	OK	SG3	2697



- **Systeeminstellingen voor de fax (beheerder): [Instelling Afdrukken Transactierapport](#) (pagina 180)**

Dit wordt gebruikt om de voorwaarden voor het afdrukken van transmissierapporten in te stellen.

De fabrieksinstellingen zijn afdrukken vanaf hieronder.

Enkele Verzending: Volledig Rapport Afdrukken/ /Geen Afgedrukt Rapport

Distribueren: Alleen Foutrapport Afdrukken/Geen Afgedrukt Rapport

Ontvangen: Volledig Rapport Afdrukken/Alleen Foutrapport Afdrukken

Vertrouwelijke Ontvangst: Kennisgevingspagina Niet Afdrukken/

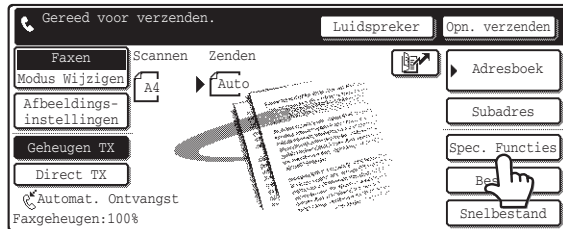
- **Systeeminstellingen voor de fax (beheerder): [Origineel afdrukken op transactierapport](#) (pagina 180)**

Dit wordt gebruikt om een deel van het verzonden origineel op het transmissierapport af te drukken.

AFDRUKVOORWAARDEN VAN EEN TRANSMISSIERAPPORT VAN EEN ENKELE VERZENDING WIJZIGEN

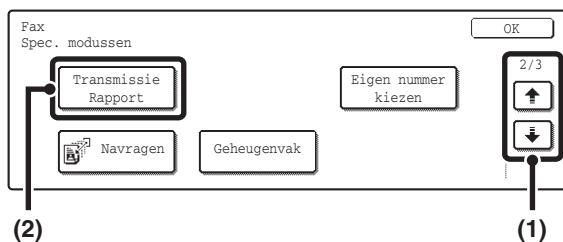
Voer de onderstaande stappen uit om de voorwaarde te selecteren voor het afdrukken van een transmissierapport wanneer u een verzending uitvoert. Wanneer de verzending voltooid is, wordt uw instelling gewist.

1



Druk op de [Spec. Functies]-toets.

2

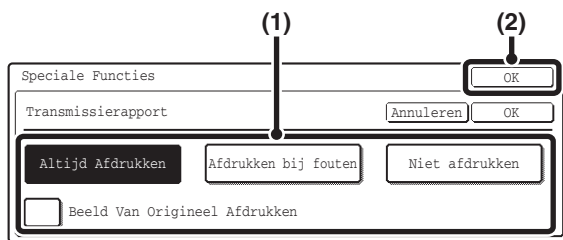


Open het instellingsscherm voor het afdrukken van het transmissierapport.

(1) Druk op de toetsen om van scherm te verwisselen.

(2) Druk op de [Transmissierapport]-toets.

3



Selecteer de afdrukvoorwaarde voor het transmissierapport.

(1) Druk op de toets van de gewenste afdrukvoorwaarde.

(2) Druk op de [OK]-toets.



- De afdrukvoorwaarden voor een transmissierapport zijn de volgende:
 - "Altijd Afdrukken": Of een verzending nu slaagt of mislukt, er wordt altijd een transmissierapport afgedrukt.
 - "Afdrukken bij fouten": Wanneer een verzending mislukt, wordt er een transmissierapport afgedrukt.
 - "Niet afdrukken": Druk geen transmissierapport af.
- Wanneer het [Beeld Van Origineel Afdrukken]-selectievakje (☒) geselecteerd is, wordt een deel van het verzonden origineel opgenomen in het transmissierapport. Het origineel beeld wordt echter niet afgedrukt wanneer u met de speaker belt of een directe verzending of navraaghandeling verricht.
- Druk op de [OK]-toets naast de [Annuleren]-toets om terug te keren naar het scherm van stap 2.



Voor een distributieverzending is de afdrukvoorwaarde van toepassing op elke verzending.

INFORMATIE DIE IN DE RESULTAATKOLOM VERSCHIJNT

Foutsoorten en andere informatie worden afgedrukt in de resultaatkolom van het rapport. Controleer het resultaat van de transactie in de resultaatkolom en onderneming de juiste actie als dit resultaat een fout is.

Voorbeelden van berichten die worden afgedrukt in de resultaatkolom

Melding	Uitleg
OK	De transactie werd op een normale manier voltooid.
G3	De communicatie vond plaats de functie G3.
ECM	De communicatie vond plaats de functie G3 ECM.
SG3	De communicatie vond plaats de functie Super G3.
DOORST.	De ontvangen data werd doorgestuurd.
GEEN RESPONS	Er was geen respons van de ontvanger.
BEZET	De verzending was niet mogelijk omdat de ontvanger de lijn bezet hield.
ANNULEREN	De verzending werd geannuleerd terwijl ze uitgevoerd werd.
GEHEUGEN OVER	Het geheugen raakte vol tijdens de snel on-line verzending.
GEHEUGEN VOL	Het geheugen raakte vol tijdens ontvangst.
LENGTE OVER	De verzonden fax was meer dan 1,5 m (59") lang en kon daardoor niet ontvangen worden.
ORIGINEELFOOT	De directe verzending of de handmatige verzending was niet succesvol omdat er een papierstoring plaatsvond.
PASNR NG	De verbinding werd verbroken omdat het navraagwachtwoord niet juist was.
GEEN RX-NAVRAAG	De machine die werd nagevraagd heeft geen navraagfunctie.
RX-NAVRAAGFOOT	De andere machine weigerde de navraaghandeling of uw machine verbrak de verbinding toen ze werd nagevraagd, omdat er geen data in het geheugen aanwezig was.
GEEN F-CODENVRG	De andere machine weigerde een navraaghandeling met F-code, of uw machine verbrak de verbinding toen ze werd nagevraagd, omdat er geen data aanwezig was in het navraaggeheugenvak met F-code.
RX NAVRG NR NG	De verbinding werd verbroken, omdat het subadres voor het navraaggeheugen met F-code niet geldig was.
F-NAV RG PAS# NG	De verbinding werd verbroken, omdat het wachtwoord voor het navraaggeheugen met F-code niet geldig was.
VAKNR. NG	Uw machine verbrak de verbinding, omdat het opgegeven subadres voor een geheugenvak met F-code niet bestaat.
F-PASNR NG	Uw machine verbrak de verbinding, omdat de andere machine een onjuist wachtwoord gaf voor communicatie met F-code.
RX GN F-CODENVRG	Navraag met F-code werd geprobeerd, maar de andere machine had geen navraaggeheugenvak met F-code.
GEEN F-FUNCTIE	Communicatie met F-code werd geprobeerd, maar de andere machine ondersteund geen communicatie met F-code.
GEEN F-CODE	De andere machine weigerde communicatie met F-code vanwege een onjuist subadres of vanwege een andere reden.
GEH.V.: [xxxxxx] *****	Er werd data ontvangen in een vertrouwelijke of relay-distributiegeheugenvak, of er werd de data verzonden naar een navraaggeheugenvak. De naam van het geheugenvak verschijnt in [xxxxxx] en de soort F-code-handeling (relay-verzoekverzending, navraaggeheugenverzending, of vertrouwelijke ontvangst) verschijnt in *****.
NG xx (xxxx) (1) (2)	De ontmoetingssignalen voor de communicatie of de beeldsignalen werden verstoord door de toestand van de lijn of vanwege andere redenen en de communicatie mislukte. (1) Eerste twee cijfers van het foutnummer van de communicatie: Foutcode van 00 tot 99. (2) Eerste vier cijfers van het foutnummer van de communicatie: Code bestemd voor gebruik door technici.
GEWEIGERD	Een afzender van wie de ontvangst geblokkeerd is, verzond een fax.

ACTIVITEITENRAPPORT BEELDVERZENDING

U kunt een logboek afdrukken van recente activiteiten van beeldverzending (datum, naam van afzender, resultaat, enzovoort). De resultaatkolom laatste berichten zien zoals foutsoorten en andere informatie. Het activiteitenrapport van beeldverzending laat uw recente 199 transacties zien.

Elke keer als het aantal voltooide transacties 200 bedraagt, kunt u de machine het activiteitenrapport van beeldverzending laten afdrukken. U kunt dit ook op een vastgesteld tijdstip laten doen (uitsluitend een keer per dag).

Voorbeeld van een activiteitenrapport van beeldverzending

Het rapport laat het volgende zien: datum, starttijd, naam van de ontvanger, benodigde tijdsduur, aantal pagina's en het resultaat.

ACTIVITEITENRAPPORT (VERZENDEN)							P. 01/01
03 / OKT / 2005 / MA 10:00							
FAXEN							
NR.	DATUM	BEGIN T	ONTVANGER	COM. TIJD	PAG.	TYPE/OPMERKING	BST.
001	03 / OKT	08:55	xxxxxxx				0032
002		08:56	xxxxxxx	0:00:13	1	OK	SG3 0033
003		09:01	xxxxxxx	0:00:13	1	OK	SG3 0034
TOTAAL				0:00:26	2		
EINDTOTAAL				0:02:15	9		



- De inhoud van het activiteitenrapport van beeldverzending worden gewist wanneer het rapport wordt afgedrukt; het kan daarom niet opnieuw afgedrukt worden.
- Het activiteitenrapport van beeldverzending kan ook handmatig afgedrukt worden. Voor meer informatie, zie "[Lijstafdruk \(beheerder\)](#)" (pagina 188).



Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): [Instelling Afdrukken Activiteitenrapport](#) (pagina 180)

Dit wordt gebruikt om de voorwaarde voor het afdrukken van activiteitenrapporten in te stellen. De fabrieksinstelling is ingesteld op niet afdrukken.

Elke keer als het aantal voltooide transacties 200 overschrijdt, kunt u de machine het activiteitenrapport van beeldverzending laten afdrukken. U kunt dit ook op een vastgesteld tijdstip laten doen (uitsluitend een keer per dag).

INFORMATIE DIE IN DE RESULTAATKOLOM VERSCHIJNT

Foutsoorten en andere informatie worden afgedrukt in de resultaatkolom van het rapport. Controleer het resultaat van de transactie in de resultaatkolom en onderneming de juiste actie als dit resultaat een fout is.

Voorbeelden van berichten die worden afgedrukt in de resultaatkolom

Melding	Uitleg
OK	De transactie werd op een normale manier voltooid.
G3	De communicatie vond plaats de functie G3.
ECM	De communicatie vond plaats de functie G3 ECM.
SG3	De communicatie vond plaats de functie Super G3.
DOORST.	De ontvangen data werd doorgestuurd.
GEEN RESPONS	Er was geen respons van de ontvanger.
BEZET	De verzending was niet mogelijk omdat de ontvanger de lijn bezet hield.
ANNULEREN	De verzending werd geannuleerd terwijl ze uitgevoerd werd.
GEHEUGEN OVER	Het geheugen raakte vol tijdens de snel on-line verzending.
GEHEUGEN VOL	Het geheugen raakte vol tijdens ontvangst.
LENGTE OVER	De verzonden fax was meer dan 1,5 m (59") lang en kon daardoor niet ontvangen worden.
ORIGINEELFOOT	De directe verzending of de handmatige verzending was niet succesvol omdat er een papierstoring plaatsvond.
PASNR NG	De verbinding werd verbroken omdat het navraagwachtwoord niet juist was.
GEEN RX-NAVRAAG	De machine die werd nagevraagd heeft geen navraagfunctie.
RX-NAVRAAGFOOT	De andere machine weigerde de navraaghandeling of uw machine verbrak de verbinding toen ze werd nagevraagd, omdat er geen data in het geheugen aanwezig was.
GEEN F-CODENVRG	De andere machine weigerde een navraaghandeling met F-code, of uw machine verbrak de verbinding toen ze werd nagevraagd, omdat er geen data aanwezig was in het navraaggeheugenvak met F-code.
RX NAVRG NR NG	De verbinding werd verbroken, omdat het subadres voor het navraaggeheugen met F-code niet geldig was.
F-NAV RG PAS# NG	De verbinding werd verbroken, omdat het wachtwoord voor het navraaggeheugen met F-code niet geldig was.
VAKNR. NG	Uw machine verbrak de verbinding, omdat het opgegeven subadres voor een geheugenvak met F-code niet bestaat.
F-PASNR NG	Uw machine verbrak de verbinding, omdat de andere machine een onjuist wachtwoord gaf voor communicatie met F-code.
RX GN F-CODENVRG	Navraag met F-code werd geprobeerd, maar de andere machine had geen navraaggeheugenvak met F-code.
GEEN F-FUNCTIE	Communicatie met F-code werd geprobeerd, maar de andere machine ondersteund geen communicatie met F-code.
GEEN F-CODE	De andere machine weigerde communicatie met F-code vanwege een onjuist subadres of vanwege een andere reden.
GEH.V.: [xxxxxx] *****	Er werd data ontvangen in een vertrouwelijke of relay-distributiegeheugenvak, of er werd de data verzonden naar een navraaggeheugenvak. De naam van het geheugenvak verschijnt in [xxxxxx] en de soort F-code-handeling (relay-verzoekverzending, navraaggeheugenverzending, of vertrouwelijke ontvangst) verschijnt in *****.
NG xx (xxxx) (1) (2)	De ontmoetingssignalen voor de communicatie of de beeldsignalen werden verstoord door de toestand van de lijn of vanwege andere redenen en de communicatie mislukte. (1) Eerste twee cijfers van het foutnummer van de communicatie: Foutcode van 00 tot 99. (2) Eerste vier cijfers van het foutnummer van de communicatie: Code bestemd voor gebruik door technici.
GEWEIGERD	Een afzender van wie de ontvangst geblokkeerd is, verzond een fax.

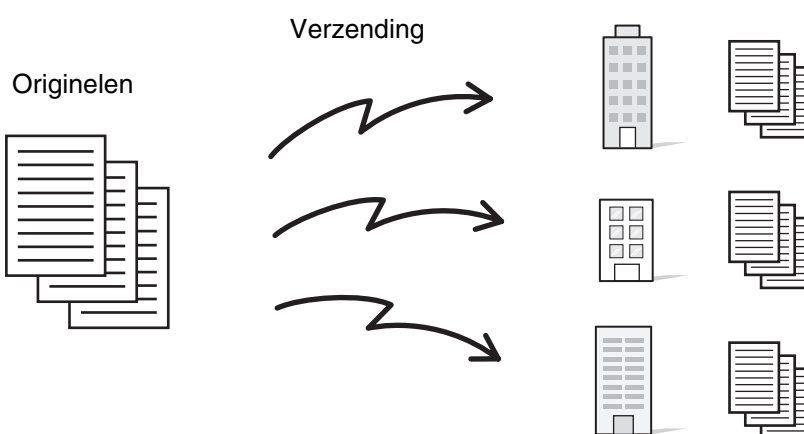
7

HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

In dit hoofdstuk worden de handige kopieerfuncties voor de verzending en ontvangst van faxberichten besproken.

DEZELFDE FAX VERSTUREN NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN (Distributie verzendopdracht)

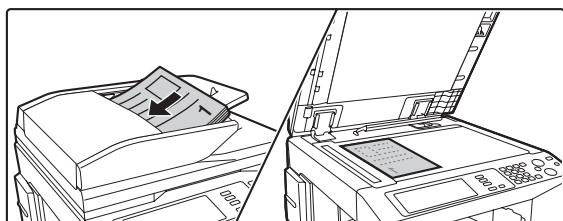
Deze functie is handig wanneer u dezelfde fax naar meerdere bestemmingen moet versturen, bijvoorbeeld een rapport verzenden naar alle filialen in verschillende regio's. U kunt tot 500 bestemmingen in één distributie verzendopdracht opgeven.



Het kan handig zijn om de bestemmingen waar u regelmatig faxen naar toestuurt via distributie verzendopdrachten op te slaan in groeptoetsen. Met groeptoetsen is het mogelijk om meerdere faxnummers te bellen die onder een one-touch-toets zijn opgeslagen. U hoeft daarna alleen de betreffende one-touch-toets in te drukken. Raadpleeg "[De Toets Groep Opslaan](#)" (pagina 141) in de systeeminstellingen voor fax om bestemmingen op te slaan onder een groeptoets.

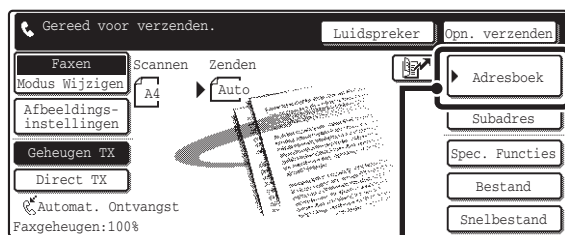
Wanneer u een groeptoets gebruikt om faxnummers te kiezen, worden alle faxnummers gedraaid die zijn opgeslagen onder de groeptoets. Wanneer u bijvoorbeeld op een groeptoets drukt waaronder tien faxnummers zijn opgeslagen, wordt de fax verstuurd naar deze tien nummers.

1

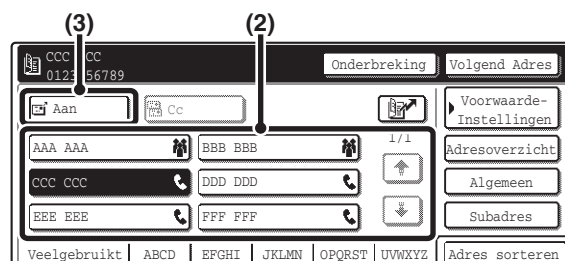


Plaats het origineel.

Plaats het origineel in origineelinvoer met de kopieerzijde naar boven of op de glasplaat met de kopieerzijde naar beneden.



(1)



Voer het faxnummer van de eerste bestemming in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

U kunt het beste een groeptoets gebruiken om de bestemmingen in te voeren.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

(4) Herhaal de stappen (2) en (3) om de resterende bestemmingen in te voeren.

☞ **EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK**
(pagina 36)

Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

☞ **EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN**
(pagina 35)



Druk op de [Volgend Adres]-toets voordat u de volgende bestemming invoert.

Als u een bestemming hebt ingevoerd via een one-toch-toets, kunt u daarvoor en erna de [Volgend Adres]-toets overslaan.

Faxnummer dat is ingevoerd met behulp van de cijfertoetsen.

[Volgend Adres] - toets

Faxnummer dat is ingevoerd met behulp van de cijfertoetsen.

[Volgend Adres] - toets

Bestemming die is ingevoerd met een one-touch-toets

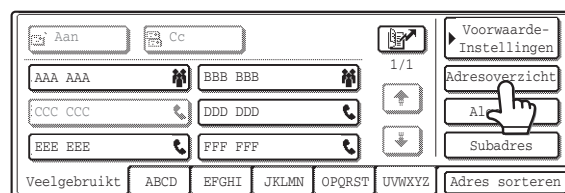
(kan niet worden overgeslagen)

(kan worden overgeslagen)

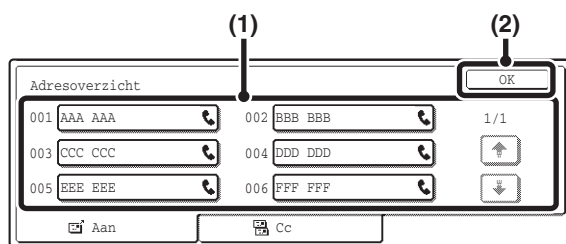


Systeeminstellingen voor de fax (beheerder): **Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.** (pagina 177)

Deze instelling wordt gebruikt om het overslaan van de [Volgend adres]-toets tijdens het invoeren van bestemmingen voor distributie verzendopdrachten onmogelijk te maken.



Druk op de [Adresoverzicht]-toets.



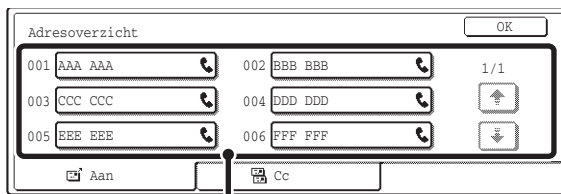
Controleer bestemmingen.

(1) Controleer bestemmingen.

(2) Druk op de [OK]-toets.



Om een ingevoerde bestemming te annuleren...



(1)

(1) Druk op de toets van de bestemming die u wilt annuleren.

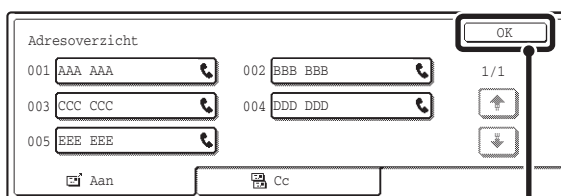
(2) Druk op de [Ja]-toets.

Druk op de [Nee]-toets als u de bestemming niet wilt annuleren.

(3) Druk op de [OK]-toets.



(2)



(3)



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de origineelinvoerlade invoert, worden alle pagina's ingescand.

U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.

- Als u het origineel op de glasplaat scant, scan de pagina's dan een voor een.

Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de toets [ZWART/WIT START] (○●).

Herhaal deze handeling totdat alle originelen zijn gescand en druk vervolgens op de [Lezen Klaar]-toets.

U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.



Het scannen onderbreken...

Druk op de [UIT]-toets (⊙).



- Een distributie verzendopdracht kan gebruikt worden in combinatie met de functie timerverzending om de fax 's nachts of op een andere gewenste tijdstip te verzenden. U kunt een distributie verzendopdracht ook gebruiken in combinatie met andere handige functies.
- U kunt de bestemmingen voor Scannen naar e-mail en Internetfax in een distributie verzendopdracht opnemen. De afbeelding die wordt verzonden naar de Scannen naar e-mail- en Internetfaxbestemmingen zal in zo'n geval worden afgedrukt in zwart/wit.

Opnieuw verzenden naar bestemmingen waarbij de verbinding is mislukt.

U kunt de resultaten van een voltooide distributie verzendopdracht bekijken in het scherm opdrachtstatus. Als een verzending naar één of meerdere van de bestemmingen is mislukt, kunt u de fax opnieuw versturen naar deze bestemmingen.

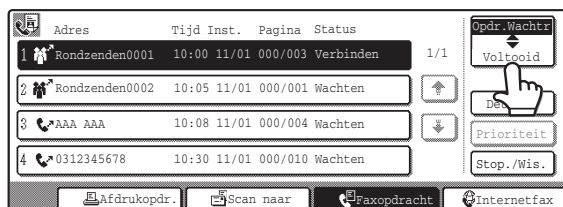
1

OPDRACHT STATUS



Druk op de [OPDRACHT STATUS]-toets.

2



Druk op de [Voltooid]-toets.

Druk op de [Faxopdracht]-toets als het scherm opdrachtstatus van de faxfunctie niet verschijnt.

3



Geef details van de distributie verzendopdracht weer.

- (1) Druk op de toets van de voltooide distributie verzendopdracht.
- (2) Druk op de [Details]-toets.

4



- Het resultaat van de [Nogmaals]-toets hangt af van het feit of er gebruik wordt gemaakt van de functie Documentarchivering.

Wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van documentarchivering

U keert terug naar het beginscherm. Hier worden de bestemmingen waarbij de verbinding is mislukt weergegeven. Plaats het origineel en voer een distributie verzendopdracht uit.

Wanneer er wel gebruik wordt gemaakt van documentarchivering

Het scherm Nogmaals verzenden van de functie Documentarchivering verschijnt, waarin de bestemmingen waarbij de verbinding is mislukt worden weergegeven. Voer de procedure Nogmaals verzenden van de functie Documentarchivering uit (hierbij is het niet nodig het origineel opnieuw te scannen.)

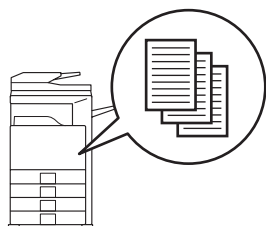
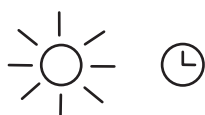
Als de opdracht is opgeslagen in een vertrouwelijke map of is opgeslagen als vertrouwelijk bestand, verschijnt er een wachtwoordscherm nadat u op de [Nogmaals]-toets hebt gedrukt. Voer het wachtwoord in.

Raadpleeg de Handleiding documentarchivering voor meer informatie.

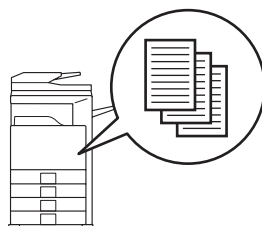
- Als u tijdens stap (1) drukt op de [Alle Bestemm.]-toets, worden alle bestemmingen weergegeven. U kunt de [Nogmaals]-toets indrukken om opnieuw te proberen een fax naar alle bestemmingen te versturen.

FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer)

Wanneer u deze functie gebruikt, vindt de verzending automatisch plaats op een vooraf ingesteld tijdstip. De functie timerverzending maakt het eenvoudig verzendingen in de wachtrij, distributie verzendopdrachten en andere verzendingen 's nachts of op andere tijden uit te voeren wanneer de telefoontarieven goedkoper zijn. U kunt ook een timer-instelling specificeren voor navraaggeheugen om een fax te ontvangen wanneer u niet aanwezig bent.



Stel overdag een distributie verzendopdracht in die om acht uur 's avonds wordt verzonden.

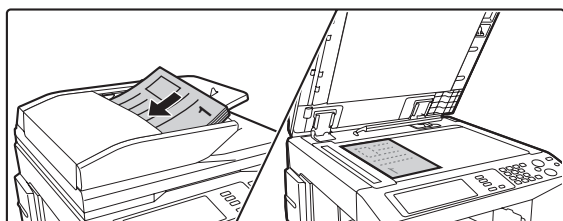


De distributie verzendopdracht wordt automatisch om acht uur 's avonds gestart (verzending naar de eerste bestemming vindt plaats).



- Zorg ervoor dat de hoofdschakelaar altijd aan staat wanneer er een timerverzending is ingesteld. De verzending zal niet plaatsvinden als de stroom is uitgeschakeld het vastgestelde tijdstip.
- Scan het origineel in het geheugen wanneer u een timerverzending programmeert. Het is niet mogelijk een document in de automatische origineelinvoer of op de glasplaat achter te laten om deze te laten scannen op het vastgestelde tijdstip van verzending.
- Wanneer de verzending voltooid is, worden de verzendinstellingen (resolutie, bestemmingen etc.) gewist. De geselecteerde instellingen en de verzonden faxafbeelding worden echter opgeslagen wanneer u de functie documentarchivering gebruikt.
➡ Handleiding documentarchivering

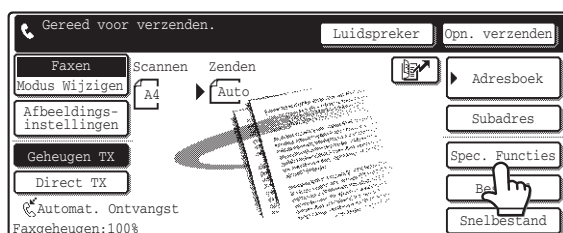
1



Plaats het origineel.

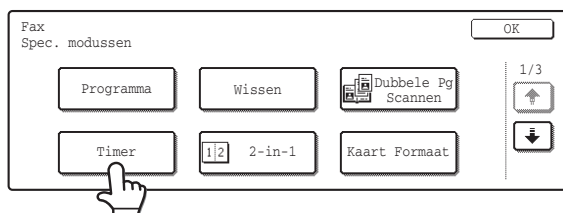
Plaats het origineel in origineelinvoer met de kopieerzijde naar boven of op de glasplaat met de kopieerzijde naar beneden.

2



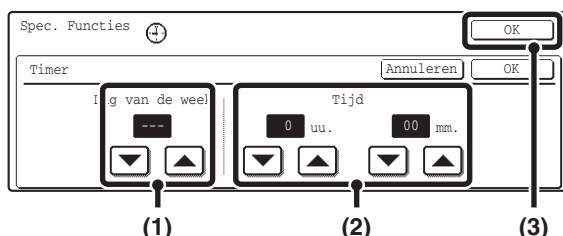
Druk op de [Spec. Functies]-toets.

3



Druk op de [Timer]-toets.

4



Stel de tijd in met behulp van de toetsen .

(1) Geef de dag op.

Selecteer [--]-toets als u geen dag wilt opgeven. In zo'n geval zal de verzending worden gestart op het in stap (2) opgegeven tijdstip.

(2) Geef de tijd op (uren, minuten)

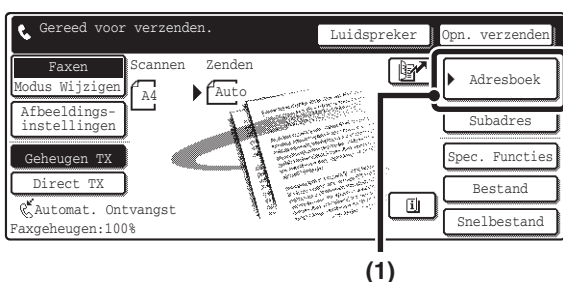
Geef de tijd op in 24 uur formaat.

(3) Druk op de [OK]-toets.



- Wanneer dit scherm is geopend, zal in de instelling de huidige tijd worden weergegeven. Druk op de [WIS ALLES]-toets (CA) om de handeling te stoppen als de tijdstelling niet correct is. Corrigeer de tijdstelling in de systeeminstellingen en voer een nieuwe timerverzending uit.
- Druk op de [OK]-toets naast de [Annuleren]-toets om de instellingen te voltooien en vervolgens terug te keren naar stap 2.

5



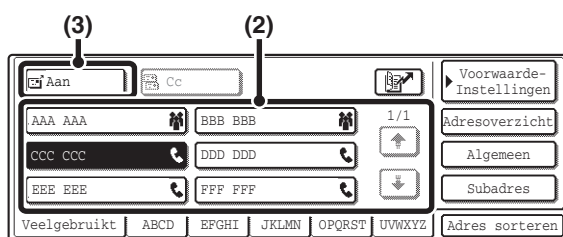
Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

[EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK](#) (pagina 36)



Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

[EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN](#) (pagina 35)



U kunt op de toets drukken om een lijst met de geselecteerde speciale functie-instellingen of de dubbelzijdige scanfunctie weer te geven. Druk op de [OK]-toets om terug te keren naar het vorige scherm nadat u de instellingen hebt gecontroleerd.



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de origineelinvoerlade invoert, worden alle pagina's ingescand.
U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.

- Als u het origineel op de glasplaat scant, scan de pagina's dan een voor een.

Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●). Herhaal deze handeling totdat alle originelen zijn gescand en druk vervolgens op de [Lezen Klaar]-toets.

U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.



- U kunt de tijd tot maximaal een week van tevoren opgeven.
- U kunt maximaal 94 bestemmingen opslaan.
- U kunt maximaal 1 timer navraaghandeling opslaan. Sla een reeks navraagopdrachten op als u vanaf meerdere machines een navraaghandeling wilt starten.
- Als de machine bezig is met het versturen van een andere verzending op het moment van het opgegeven tijdstip, zal de opdracht worden uitgevoerd nadat deze verzending is voltooid.
- U kunt andere handelingen uitvoeren nadat u een timer verzendopdracht hebt geprogrammeerd.
- De functies Kiezen met luidspreker en Rechtstreekse verzending kunnen niet worden gebruikt in een timer verzendopdracht.
- Als u de timer verzendopdracht prioriteit geeft en het scherm opdrachtstatus, zal de timer-instelling worden geannuleerd en de verzending worden gestart nadat de huidige opdracht is voltooid.

 [VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT](#) (pagina 56)



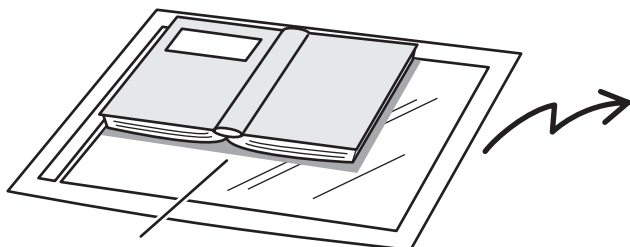
Een timer verzending annuleren...

Druk op de [Annuleren]-toets in het scherm van stap 4.

SCHADUWEN RONDOM DE KANTLIJNEN VAN DE KOPIE (Wissen)

Deze wisfunctie wordt gebruikt om schaduwen op kopieën vanaf boeken of andere dikke originelen te wissen.

Dikke boeken scannen



De schaduwen verschijnen hier.

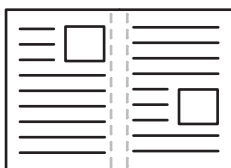
Wanneer u de wisfunctie niet gebruikt	Wanneer u de wisfunctie wel gebruikt
Schaduwen in de afbeelding.	Geen schaduwen.

Wisfuncties



Rand Wissen

Hiermee wist u schaduwen rondom de randen van de afbeelding wanneer u boeken of dikke originelen faxt.



Midden Wissen

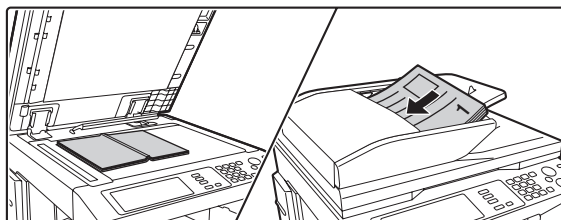
Hiermee wist u schaduwen op de binding van boeken en andere gebonden documenten.



Rand+Midden Wissen

Hiermee wist u de schaduwen op de beide randen en de binding.

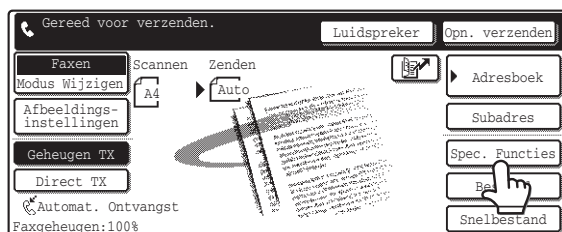
1



Plaats het origineel.

Plaats een origineel dat niet in de origineelinvoer kan worden geplaatst op de glasplaat met de kopieerzijde naar beneden. Plaats het origineel met de kopieerzijde naar boven als het origineel in de origineelinvoerlade kan worden geplaatst.

2



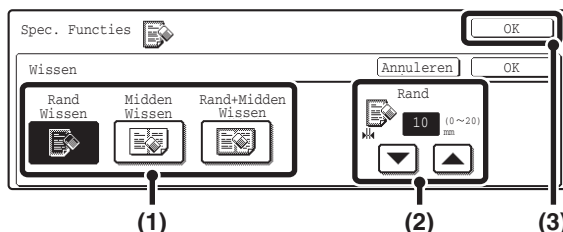
Druk op de [Spec. Functies]-toets.

3



Druk op de [Wissen]-toets.

4



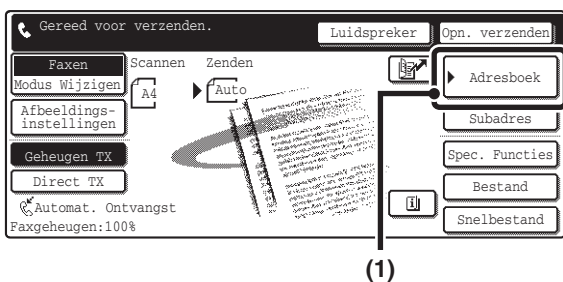
Selecteer de wis-instellingen.

- (1) **Druk op de gewenste wisfunctie.**
Selecteer een van de drie wisfuncties.
- (2) **Stel de wisbreedte in met de toetsen** .
U kunt 0 mm tot 20 mm (0" tot 1") invoeren.
- (3) **Druk op de [OK]-toets.**



Druk op de [OK]-toets naast de [Annuleren]-toets om de instelling te voltooien. U keert terug naar stap 3.

5



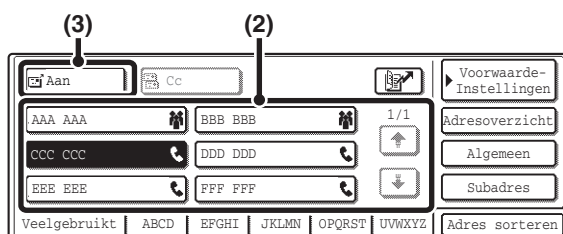
Voer het faxnummer van de bestemming in.

- (1) **Druk op de [Adresboek]-toets.**
- (2) **Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.**
- (3) **Druk op de [Aan]-toets.**

[EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK](#)
(pagina 36)

Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

[EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN](#)
(pagina 35)



U kunt op de toets drukken om een lijst met de geselecteerde speciale functie-instellingen of de dubbelzijdige scanfunctie weer te geven. Druk op de [OK]-toets om terug te keren naar het vorige scherm nadat u de instellingen hebt gecontroleerd.



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de origineelinvoerlade invoert, worden alle pagina's ingescand.
U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, scan de pagina's dan een voor een.

Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).
Herhaal deze handeling totdat alle originelen zijn gescand en druk vervolgens op de [Lezen Klaar]-toets.
U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.



Het scannen onderbreken...

Druk op de [UIT]-toets (⊙).



- Wanneer kantlijnverwijdering wordt gebruikt, zal de kantlijnverwijdering worden geplaatst op de kantlijn van het origineel. Als u ook een functie gebruikt voor vergroting of verkleining, wordt de wisbreedte aangepast aan de ingestelde factor. Als de wisbreedte bijvoorbeeld 20 mm (1") is en de afbeelding tot 50% wordt verkleind, wordt de wisbreedte met op 10 mm (1/2") verkleind.
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de volgende functies:
Kaart Formaat, Dubbele Pg Scannen (uitsluitend kantlijnverwijdering is mogelijk)



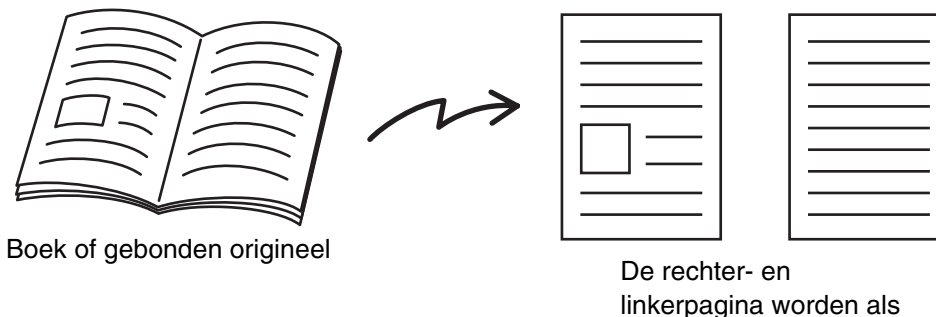
Een wisinstelling annuleren...

Druk op de [Annuleren]-toets in het scherm van stap 4.

EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN (Dubbele Pg Scannen)

U kunt de linker- en de rechterpagina's van een origineel verzenden als twee afzonderlijke pagina's. Deze functie is handig wanneer u de linker- en rechter pagina's van een boek of een ander gebonden document in twee aparte pagina's wilt faxen.

De rechter en linker pagina's van een boek faxen

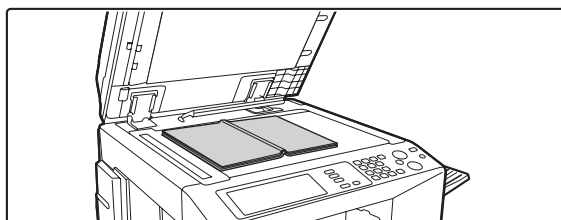


Scanformaat origineel	Verzonden afbeelding
A3 (11" x 17") x 1 pagina	A4 (8-1/2" x 11") x 2 pagina's

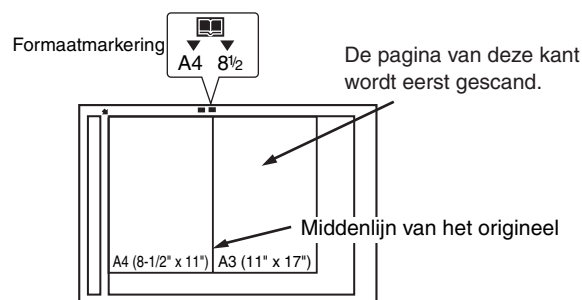


- Wanneer u gebruik maakt van de Dubbele Pg Scannen, moet het origineel op de glasplaat worden geplaatst.
- Het verzendformaat kan niet worden gewijzigd.

1

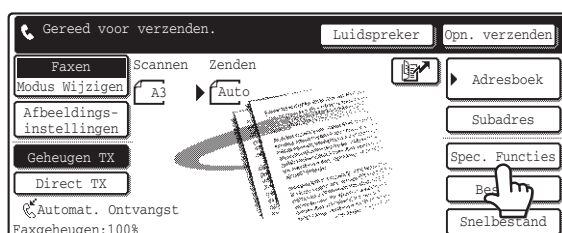


Plaats het origineel op de kopieerplaat met de kopiezijde naar beneden.



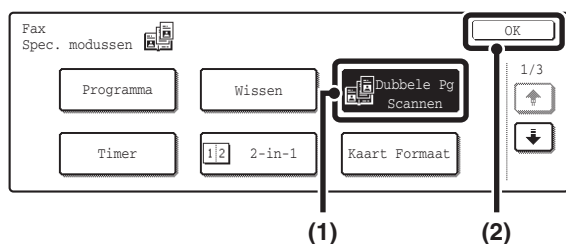
Plaats het geopende origineel zo op de glasplaat dat de eerste pagina die u wilt verzenden zich aan de rechterkant bevindt en het midden van het origineel overeenkomt met de formaatmarkering.

2



Druk op de [Spec. Functies]-toets.

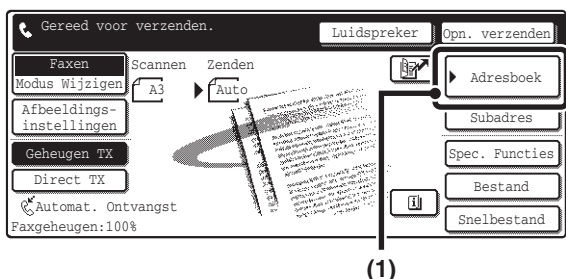
3



Selecteer Dubbele Pg Scannen.

- (1) Druk op de [Dubbele Pg Scannen]-toets zodat deze wordt gemarkeerd.
- (2) Druk op de [OK]-toets.

4



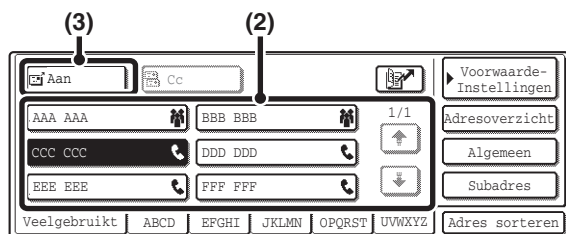
Voer het faxnummer van de bestemming in.

- (1) Druk op de [Adresboek]-toets.
- (2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.
- (3) Druk op de [Aan]-toets.

➤ [EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK](#) (pagina 36)

Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

➤ [EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN](#) (pagina 35)



U kunt op de toets  drukken om een lijst met de geselecteerde speciale functie-instellingen weer te geven. Druk op de [OK]-toets om terug te keren naar het vorige scherm nadat u de instellingen hebt gecontroleerd.

5



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●) om de eerste twee pagina's te scannen.



Het scannen onderbreken...
Druk op de [UIT]-toets (⊙).

6



Als u pagina's wilt scannen, wijzigt u de pagina's en drukt u op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Herhaal deze handeling totdat alle pagina's zijn gescand.

7



Druk op de [Lezen Klaar]-toets.



- Gebruik de wisfunctie om schaduwen als gevolg van ingebonden documenten te wissen. (NB: Midden Wissen en Rand+Midden Wissen kunnen niet worden gebruikt.)
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de volgende functies:
2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstel. en Origineel gem. form.

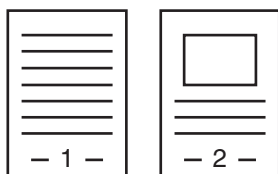
**Dubbele Pg Scannen annuleren...**

Druk op de [Dubbele Pg Scannen]-toets in het scherm van stap 3.

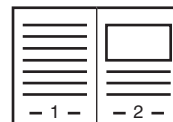
TWEE PAGINA'S ALS EEN ENKELE PAGINA VERZENDEN (2-in-1)

U kunt twee originele pagina's verkleinen en verzenden als een enkele pagina. Deze functie is handig wanneer u een groot aantal originelen moet scannen en het aantal te verzenden pagina's beperkt wilt houden.

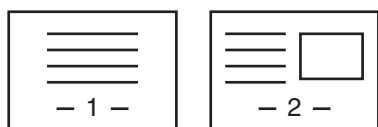
Originelen (staand)



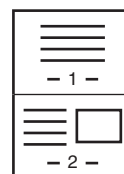
Verzending



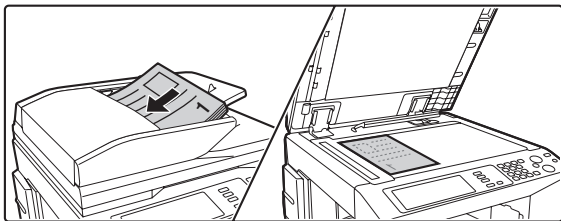
Originelen (Liggend)



Verzending



Deze functie kan niet worden gebruikt in de Direct verzenden-functie of wanneer de luidspreker wordt gebruikt tijdens het kiezen van het nummer.

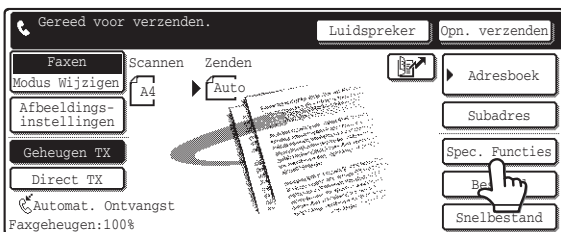


Plaats het origineel.

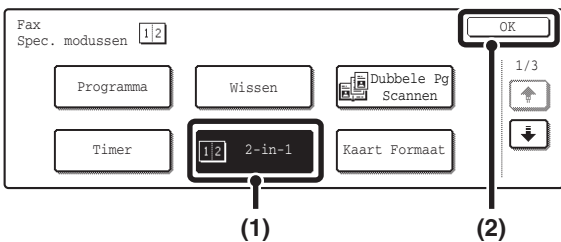


Plaats de originelen in de richting zoals hieronder wordt afgebeeld.

Originelen	Origineelinvoerlade (Plaats de originelen met de scanzijde naar boven.)	Glasplaat (Plaats het origineel met de scanzijde naar beneden.)
Staande 		
Liggende originelen 		

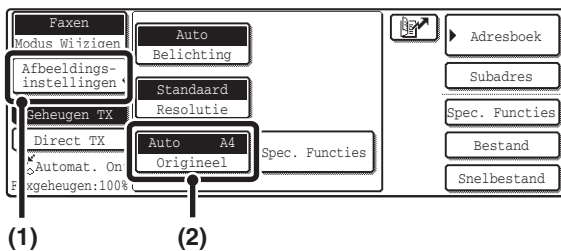


Druk op de [Spec. Functies]-toets.



Selecteer 2-in-1.

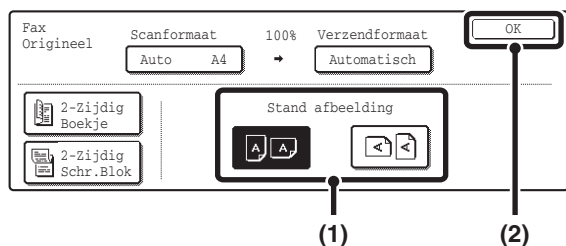
- (1) Druk op de [2-in-1]-toets, zodat deze wordt gemarkeerd.
- (2) Druk op de [OK]-toets.



Open het scherm origineelinstellingen.

- (1) Druk op de [Afbeeldingsinstellingen]-toets.
- (2) Druk op de [Origineel]-toets.

5



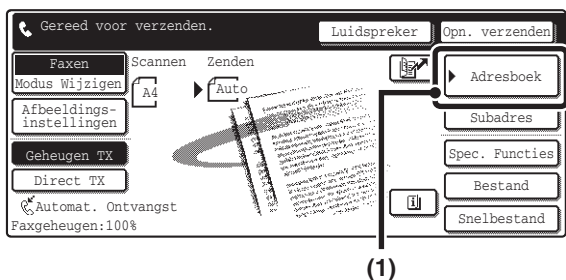
Geef de Stand afbeelding van het origineel op.

(1) Druk op de juiste [Stand afbeelding]-toets.

Als u hier de verkeerde stand kiest, zal het beeld niet op de juiste manier verzonden worden.

(2) Druk op de [OK]-toets.

6



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

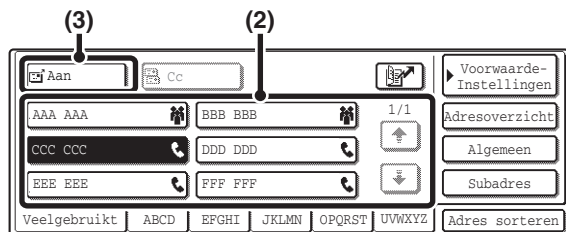
(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK
(pagina 36)

Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
(pagina 35)



U kunt op de toets  drukken om een lijst met de geselecteerde speciale functie-instellingen of de dubbelzijdige scanfunctie weer te geven. Druk op de [OK]-toets om terug te keren naar het vorige scherm nadat u de instellingen hebt gecontroleerd.

7



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de origineelinvoerlade invoert, worden alle pagina's ingescand.
U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, scan de pagina's dan een voor een.

Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●). Herhaal deze handeling totdat alle originelen zijn gescand en druk vervolgens op de [Lezen Klaar]-toets.
U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.



Het scannen onderbreken...

Druk op de [UIT]-toets (○●).



- De functie 2-in-1 is niet mogelijk wanneer het origineel en ander formaat heeft dan A4, B5 en A5 (8-1/2" x 11" en 5-1/2" x 8-1/2").
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de volgende functies:
Dubbele Pg Scannen, Kaart Formaat, Origineel gem. form.

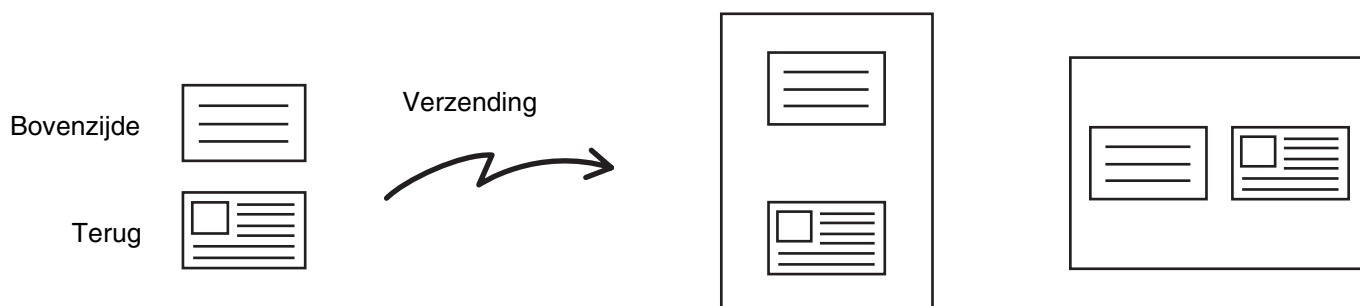


De functie 2-in-1 annuleren...

Druk op de [2-in-1]-toets in het scherm van stap 3.

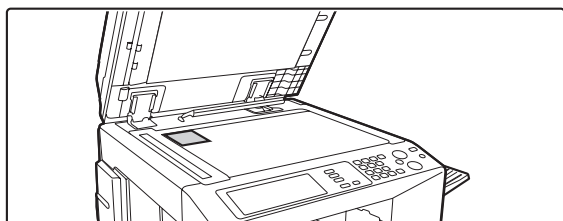
DE BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS EEN ENKELE PAGINA VERZENDEN (Kaart Formaat)

U kunt de voorkant en de achterkant van een kaart scannen en versturen als een enkele pagina.



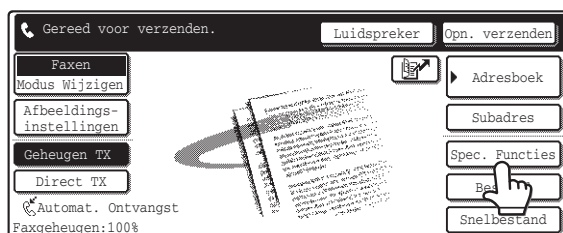
- Wanneer u gebruik maakt van kaart formaat, moeten de originelen worden gescand via de glasplaat.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de functie Direct verzenden of wanneer de luidspreker wordt gebruikt.

1



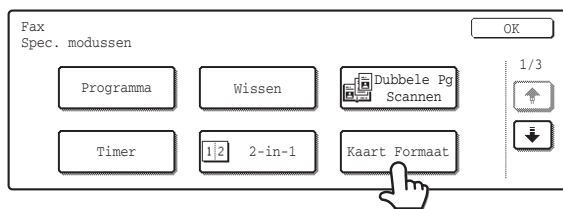
Plaats het origineel (kaart) op de glasplaat met de scanzijde naar beneden.

2

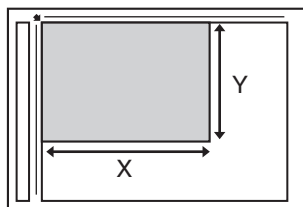
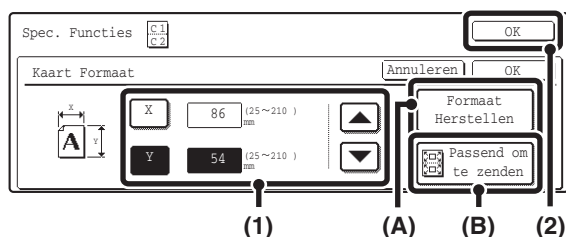


Druk op de [Spec. Functies]-toets.

3



Druk op de [Kaart Formaat]-toets.



Voor het origineelformaat in met de toets.

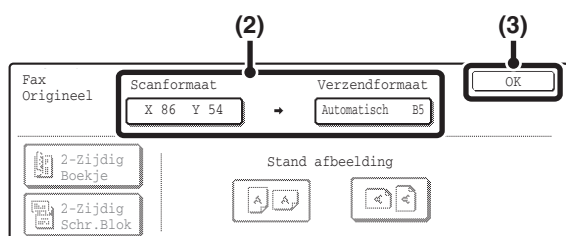
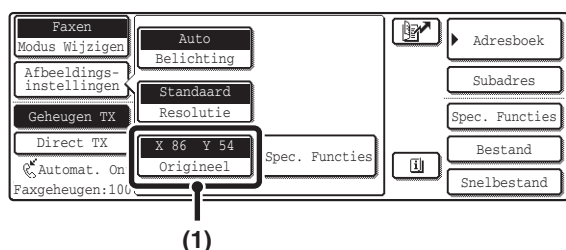
(1) Voer het formaat van het origineel in.

- Wanneer de [X]-toets is gemarkeerd, geef dan de lengte van X (horizontaal) op met de toetsen.
- Druk op de [Y]-toets en geef de lengte van Y (verticaal) op met de toetsen .
- (A) Druk op de [Formaat Herstellen]-toets om terug te keren naar het standaardformaat.
- (B) Druk op de [Passend om te zenden]-toets om het formaat van de afbeelding automatisch te vergroten of te verkleinen en deze aan te passen aan het verzendformaat. Gebruik deze toets niet de wanneer u het origineel wilt scannen op het formaat dat u hebt ingevoerd.

(2) Druk op de [OK]-toets.



- Het verzendformaat wordt automatisch geselecteerd op basis van het origineelformaat dat u hebt ingevoerd. U kunt het verzendformaat ook handmatig wijzigen.
- Druk op de [OK]-toets naast de [Annuleren]-toets en keer terug naar het scherm van stap 3 om de instelling te voltooien.



Het scanformaat en het verzendformaat wijzigen.

Ga verder met stap 6 als u het scanformaat of het verzendformaat niet hoeft te wijzigen.

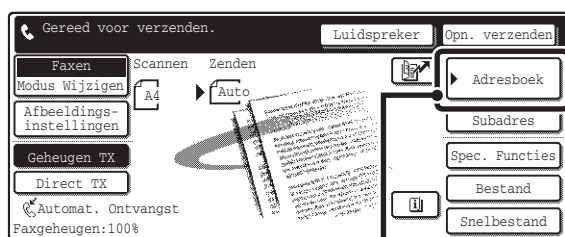
(1) Druk op de [Afbeeldingsinstellingen]-toets en vervolgens op de [Origineel]-toets.

(2) Wijzig het scanformaat en het verzendformaat.

- Druk op de [Scanformaat]-toets om terug te keren naar stap 4 en geef het formaat op.
- Druk op de [Verzendformaat]-toets om het scherm formaatselectie weer te geven. Druk op toets van het gewenste formaat en vervolgens op de [OK]-toets.

(3) Druk op de [OK]-toets.

6



(1)

Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

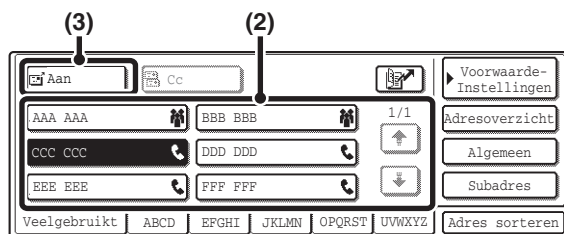
(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

☞ [EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK](#) (pagina 36)

Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

☞ [EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN](#) (pagina 35)



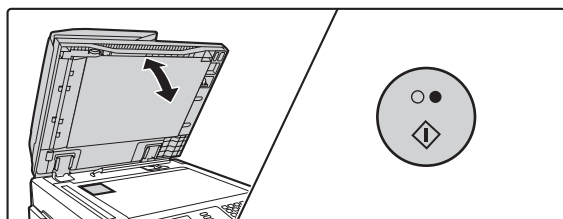
U kunt op de toets  drukken om een lijst met de geselecteerde speciale functie-instellingen weer te geven. Druk op de [OK]-toets om terug te keren naar het vorige scherm nadat u de instellingen hebt gecontroleerd.

7



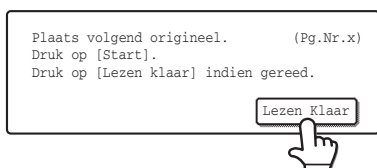
Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●) om de voorzijde van de kaart te scannen.

8



Draai kaart om zodat de achterkant kan worden gescand en druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●) om de achterzijde van de kaart te scannen.

9



Druk op de [Lezen Klaar]-toets.



- Er kan geen scanfactor worden gespecificeerd en de optie Instelling rotatie verzenden kan niet worden geselecteerd.
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de volgende functies:
Wissen, Dubbele Pg Scannen, 2-in-1, Opdracht Samenstel., Origineel gem. form. en Langzame scanmodus.



Kaart Formaat annuleren...

Druk op de [Annuleren]-toets in het scherm van stap 4.

FAXHANDELINGEN OPSLAAN (Programma)

Een programma is een groep verzendinstellingen die bij elkaar zijn opgeslagen. Wanneer u verzendinstellingen opslaat in een programma, kunt u deze instellingen weer oproepen en gebruiken voor een andere faxopdracht.

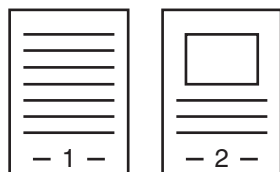
Wanneer u bijvoorbeeld hetzelfde A4 (8-1/2" x 11") formaat eens per maand wilt versturen naar alle filialen in diverse regio's.

(1) Dezelfde documenten worden gefaxt naar elk filiaal

(2) Om papier te sparen, worden documenten van twee pagina's gefaxt als één enkele pagina.

(3) Vlekken op de randen van de documenten worden gewist voordat de fax wordt verzonden.

A4 (8-1/2" x 11") documentformaten ter verzending



Fax ontvangen door de ontvangers.



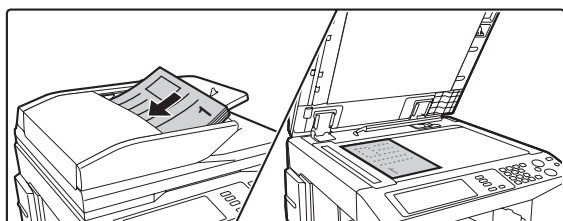
Wanneer er geen opdrachtprogramma is opgeslagen	Wanneer er een opdrachtprogramma is opgeslagen
Voer de faxnummers van de filialen in. ↓ Selecteer de functie 2-in-1. ↓ Selecteer de wis-instellingen. ↓  Druk op de [ZWART/ WIT START]-toets. De originelen worden gescand en verzonden.	Open het opgeslagen programma. ↓  Druk op de [ZWART/ WIT START]-toets. De originelen worden gescand en verzonden.
Omdat de bovenstaande instellingen moeten worden geselecteerd, is er nogal wat tijd vereist om de documenten elke maand te verzenden. Bovendien kunnen er fouten worden gemaakt tijdens het selecteren van de instellingen en dit kan leiden tot foutieve verzendingen.	Wanneer u hiervoor een programma hebt opgeslagen, kunnen de instellingen eenvoudig worden geselecteerd door op één toets te drukken. Bovendien vindt de verzending plaats op basis van de opgeslagen instellingen en worden fouten vermijden.



- U kunt programma's opslaan, bewerken en wissen via de functie "Adresbeheer" in de systeeminstellingen voor fax.
➡ [Een Programma Opslaan](#) (pagina 145)
- De onderstaande instellingen kunnen worden opgeslagen in een programma.
Bestemmingen: One-touch-toetsen, groeptoetsen, zoeknummers
De Origineelinstellingen: Resolutie- en belichtinginstellingen.
Speciale functies: Navraagontvangst, Wissen, Dubbele Pg Scannen, 2-in-1.
F-code communicatie: Een bestemming die een F-code bevat kan worden opgeslagen om een F-code handeling uit te voeren.
- De onderstaande instellingen kunnen niet worden opgeslagen in een programma. Deze instellingen en functies kunt u selecteren voordat u de fax verzendt.
De Origineelinstellingen: Verzendsformaat-instelling
Speciale functies: Timer-verzending, Kaart Formaat, Opdracht Samenstel., Origineel gem. form., Langzame scanmodus, Eigen nummer kiezen, Navraaggeheugen, Transmissierapport, Bestand, Snelbestand
- U kunt maximaal 48 programma's opslaan en opnieuw gebruiken.
- U kunt maximaal 500 bestemmingen opslaan in elk programma.

Een programma gebruiken om een fax te verzenden (Programma)

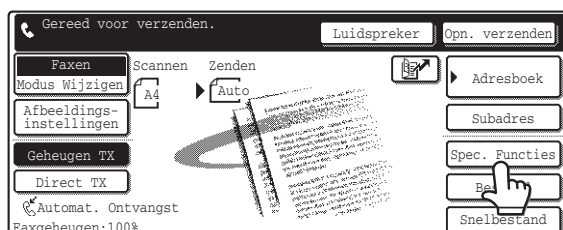
1



Plaats het origineel.

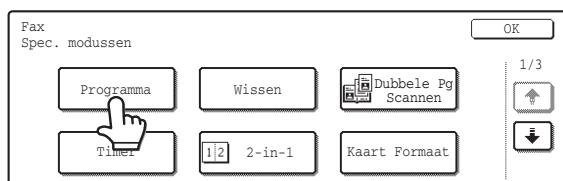
Gebruik, afhankelijk van de functies die zijn opgeslagen in het programma, de automatische origineelinvoer of de glasplaat.

2



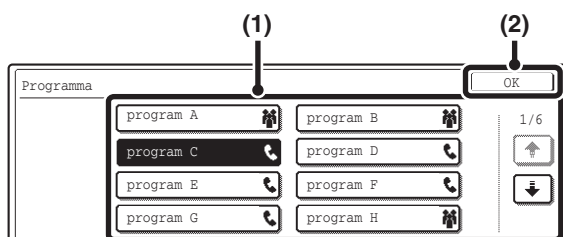
Druk op de [Spec. Functies]-toets.

3



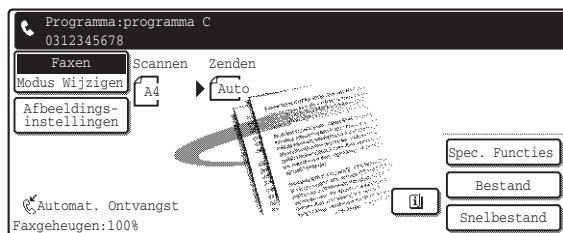
Druk op de [Programma]-toets.

4



Selecteer het programma dat u wilt gebruiken.

- (1) Druk op de toets van het gewenste programma.
- (2) Druk op de [OK]-toets.



Selecteer aanvullende instellingen

Selecteer instellingen of functies die u wilt gebruiken en die niet in een programma kunnen worden opgeslagen.



U kunt de functies die in een programma zijn opgeslagen hier niet annuleren.



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de origineelinvoerlade invoert, worden alle pagina's ingescand.

U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.

- Als u het origineel op de glasplaat scant, scan de pagina's dan een voor een.

Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

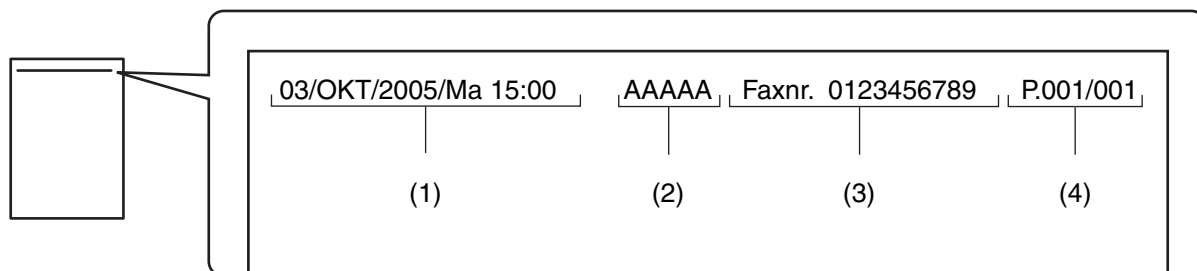
Herhaal deze handeling totdat alle originelen zijn gescand en druk vervolgens op de [Lezen Klaar]-toets.

U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.

AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (Eigen nummer verzenden)

U kunt uw eigen afzenderinformatie (datum, tijd, naam afzender, faxnummer verzender, aantal pagina's) automatisch toevoegen in de marge van elke faxpagina die u verzendt.

Voorbeeld van een afzenderinformatie op een pagina



- (1) Datum, tijd: De datum en het tijdstip van verzending.
(2) Naam afzender: De naam van de afzender geprogrammeerd in de machine.
(3) Faxnummer afzender: Het faxnummer van de afzender geprogrammeerd in de machine.
(4) Paginanummers: Paginanummers / totaal aantal pagina's (het totaal aantal pagina's wordt uitsluitend afgedrukt wanneer de fax wordt verzonden vanuit het geheugen.)



De informatie die is geprogrammeerd in Eigen nummer verzenden

Datum, tijd: Stel de datum en tijd in of controleer deze instellingen in de functie "Klok" in de systeeminstellingen.

Naam van de afzender, faxnummer van de afzender: Programmeer de naam van de afzender en het faxnummer in "[Fax eigen naam en nummer instellen](#)" (pagina 179) in de systeeminstellingen (beheerder).

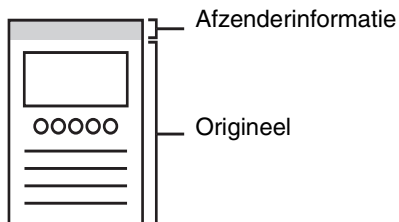
Paginanummers: Selecteer of u paginanummers wilt opnemen op de pagina via "[Paginanummer afdrukken bij ontvanger](#)" (pagina 181) in de systeeminstellingen (beheerder). De Paginanummers verschijnen als volgt: "paginanummers / totaal aantal pagina's". Wanneer u kiest voor handmatige verzending of snelle online verzending, verschijnt alleen het paginanummer.



Systeeminstellingen voor de fax (beheerder): [Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nr. \(pagina 181\)](#)

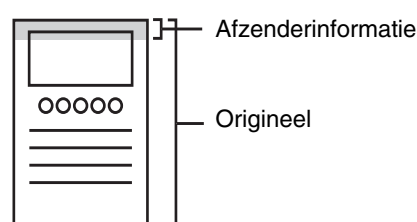
Deze instelling wordt gebruikt om te bepalen waar de informatie van de afzender wordt afgedrukt. De informatie van de afzender kan binnen of buiten de afbeelding worden afgedrukt

Buiten de gescande afbeelding (standaardinstelling)



De lengte van de verzonden afbeelding bedraagt: lengte van afzenderinformatie + beleefde van origineel. De fax kan worden verkleind of over twee pagina's worden verdeeld tijdens het afdrukken van de fax door de ontvangende machine.

Binnen de gescande afbeelding

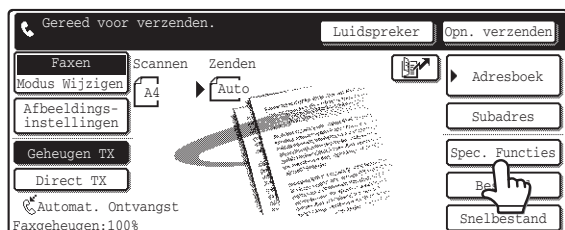


De Afzenderinformatie wordt afgedrukt binnen de afbeelding en daarmee is de lengte van de fax gelijk aan de lengte van het origineel. Houd er rekening mee dat de afzenderinformatie een gedeelte van het origineel overlapt (dit gedeelte van het origineel zal dus niet verschijnen).

AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN (Eigen nummer kiezen)

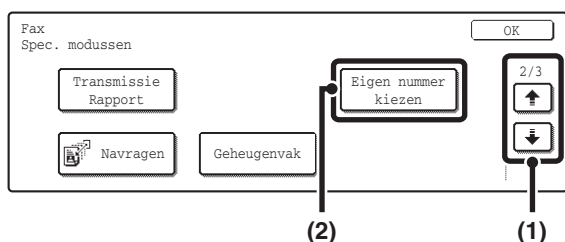
U kunt de afzenderinformatie op een fax kiezen uit een lijst met opgeslagen afzenders. (Deze selectie is uitsluitend van toepassing op de huidige verzending; nadat de verzending is voltooid, wordt de selectie verwijderd.)

1



Druk op de [Spec. Functies]-toets.

2

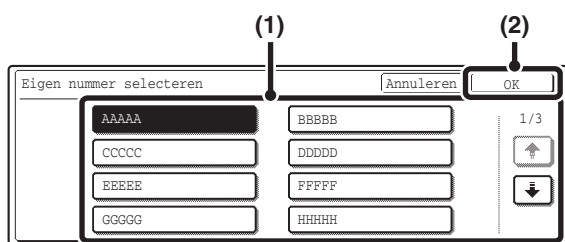


Druk op de [Eigen nummer kiezen]-toets.

(1) Druk op de toetsen om van scherm te verwisselen.

(2) Druk op de [Eigen nummer kiezen]-toets.

3



Selecteer de afzenderinformatie.

(1) Druk op de toets van de betreffende afzenderinformatie.

(2) Druk op de [OK]-toets.

4



Druk op de [OK]-toets.



Systeeminstellingen voor de fax (beheerder): [Registratie van Eigen naam selecteren](#) (pagina 182)

Dit wordt gebruikt om namen van namen die worden gebruikt in "Eigen nummer kiezen" op te slaan.

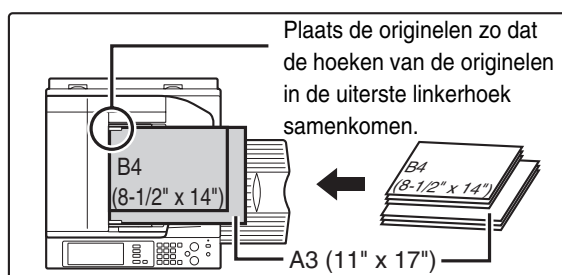
ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN VERZENDEN (Origineel gem. form.)

Met deze functie kunt u tegelijkertijd originelen van verschillende formaten scannen; zo kunt u bijvoorbeeld B4 (8-1/2" x 14") originelen samen met A3 (11" x 17") formaten schijnen. Tijdens het scannen van de originelen, detecteert de machine automatisch het formaat van elk origineel.



Deze functie kan uitsluitend worden gebruikt met de combinatie van de onderstaande origineelformaten:
A3 en B4, A3 en B5, A4 en B4, A4 en B5, A4R en B5, B4 en A4R, B4 en A5, B5 en A5
(11" x 17" en 8-1/2" x 14", 11" x 17" en 8-1/2" x 13", 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2")

1

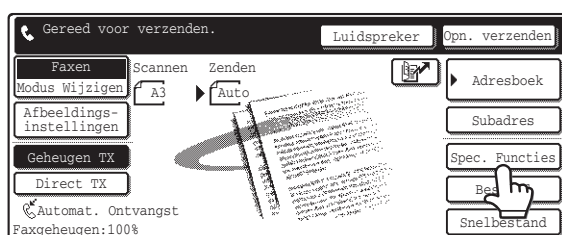


Plaats de originelen zo dat de hoeken van de originelen in de uiterste linkerhoek samenkomen.

Plaats de originelen met de scanzijde naar boven in de origineelinvoerlade.

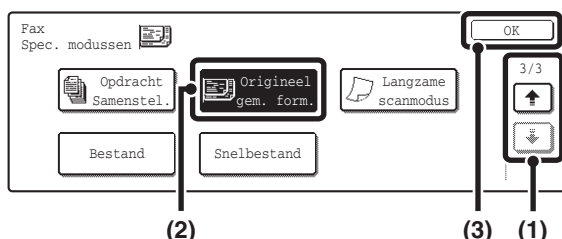
Plaats de originelen zo in de origineelinvoerlade dat de hoeken van de originelen in de uiterste linkerhoek samenkomen. De volgende combinaties van origineelformaten kunnen tegelijkertijd in de origineelinvoerlade worden geplaatst: A3 en B4, A3 en B5, A4 en B4, A4 en B5, A4R en B5, B4 en A4R, B4 en A5, B5 en A5 (11" x 17" en 8-1/2" x 14", 11" x 17" en 8-1/2" x 13", 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2")

2



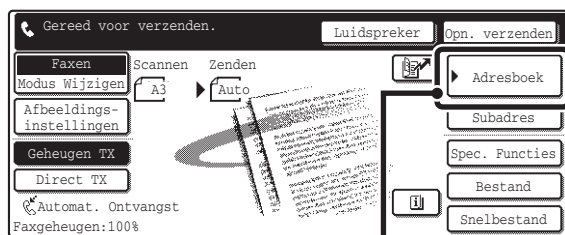
Druk op de [Spec. Functies]-toets.

3

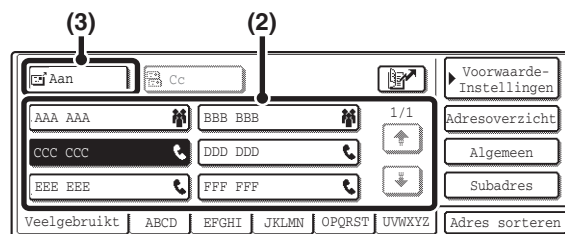


Selecteer de instelling voor Origineel gem. form.

- (1) Druk op de toetsen om van scherm te verwisselen.
- (2) Druk op de [Origineel gem. form.]-toets, zodat deze wordt gemarkeerd.
- (3) Druk op de [OK]-toets.



(1)



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

➡ **EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK**
(pagina 36)

Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

➡ **EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN**
(pagina 35)



U kunt op de toets  drukken om een lijst met de geselecteerde speciale functie-instellingen weer te geven. Druk op de [OK]-toets om terug te keren naar het vorige scherm nadat u de instellingen hebt gecontroleerd.



**Druk op de [ZWART/WIT START]-toets
(○●).**



Het scannen annuleren...

Druk op de [UIT]-toets (Ⓢ).



- Wanneer u de instelling Gemengde origineelformaten hebt geselecteerd, werkt functie Instelling Verzenden Draaiing niet. En dubbelzijdige scanfunctie kan niet worden gebruikt.
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de volgende functies:
Dubbele Pg Scannen, 2-in-1, Kaart Formaat

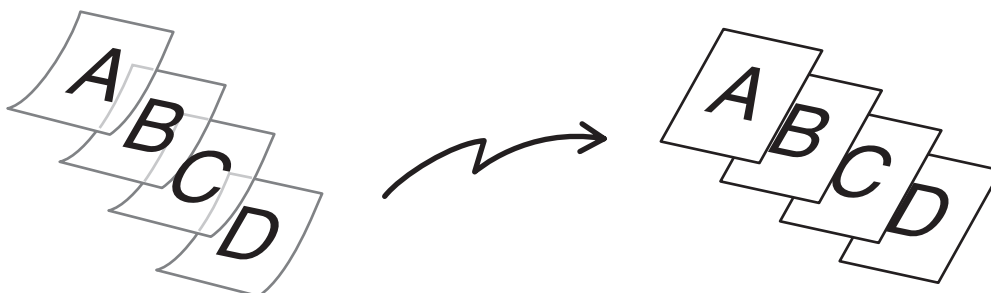


De instelling voor Origineel gem. form. annuleren...

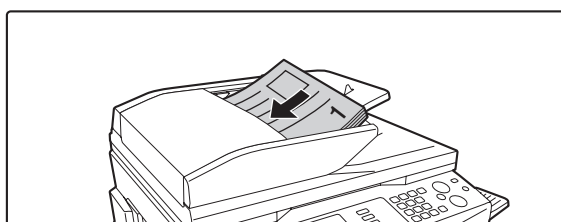
Druk op de [Origineel gem. form.]-toets in het scherm van stap 3, zodat deze wordt gemarkeerd.

DUNNE ORIGINELEN FAXEN (Langzame scanmodus)

Gebruik deze functie wanneer u de dunne originelen wil scannen via de automatische origineelinvoer. Met deze functie voorkomt u dat dunne originelen vastlopen.



1



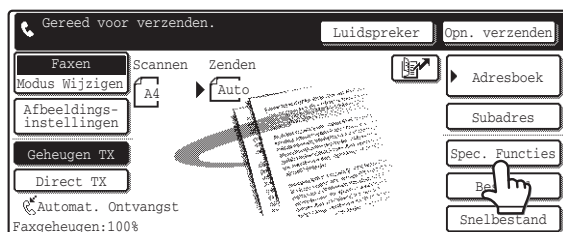
Plaats de originelen met de scanzijde naar boven in de origineelinvoerlade.

Pas de papiergeleiders voorzichtig aan.



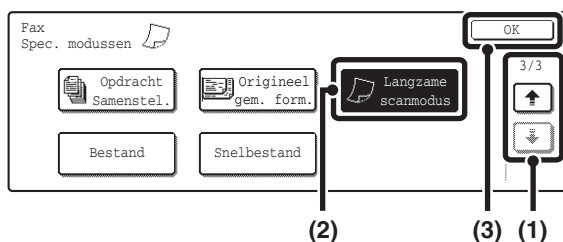
Als u de originelen niet voorzichtig in de origineeltoevoer plaatst, kunnen de originelen vastlopen en kreukelen.

2



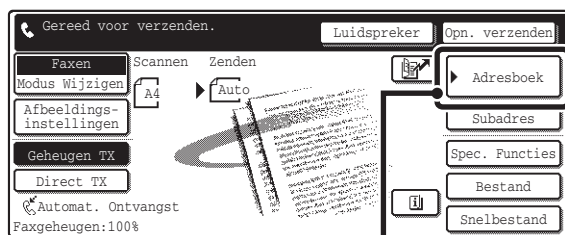
Druk op de [Spec. Functies]-toets.

3

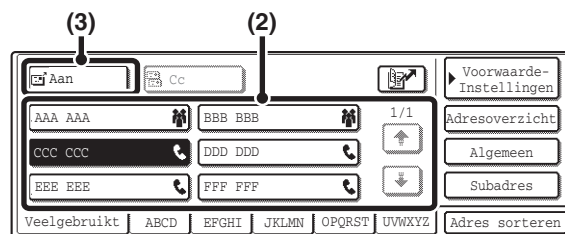


Selecteer de langzame scanmodus

- (1) Druk op de toetsen om van scherm te verwisselen.
- (2) Druk op de [Langzame scanmodus]-toets zodat deze wordt gemarkeerd.
- (3) Druk op de [OK]-toets.



(1)



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

➡ **EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK**
(pagina 36)

Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

➡ **EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN**
(pagina 35)



U kunt op de toets  drukken om een lijst met de geselecteerde speciale functie-instellingen of de dubbelzijdige scanfunctie weer te geven. Druk op de [OK]-toets om terug te keren naar het vorige scherm nadat u de instellingen hebt gecontroleerd.



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets
(○●).



Het scannen onderbreken...
Druk op de [UIT]-toets (Ⓢ).



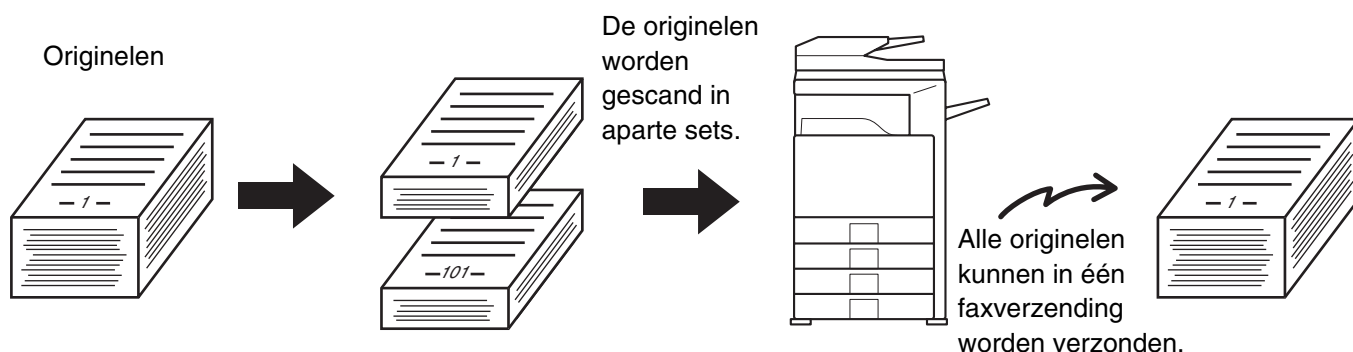
De Langzame scanmodus annuleren...

Druk op de [Langzame scanmodus]-toets in het scherm van stap 3, zodat deze niet is gemarkeerd.

EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (Opdracht Samenstel.)

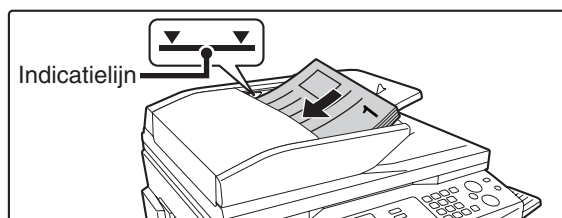
Met deze functie kunt u een zending die bestaat uit een groot aantal originelen opsplitsen in sets, elke set scannen met behulp van de automatische origineelinvoer en alle pagina's versturen en één enkele verzending. Gebruik deze functie wanneer het aantal vellen dat u wilt faxen het maximale aantal (100 vel), dat in de automatische origineelinvoer kan worden geplaatst, overschrijdt.

Wanneer u de originelen scant in verschillende sets, verdeel de vellen dan in sets van minder dan 100 vel en scan vervolgens de set eerste met de eerste pagina. De instellingen die u selecteert voor de eerste set kunt u vervolgens gebruiken voor alle daaropvolgende sets.



- U kunt maximaal 999 pagina's scannen. Denk eraan dat wanneer het geheugen wordt gebruikt voor andere opdrachten, u minder pagina's kunnen scannen.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de functie Direct verzenden of wanneer de luidspreker wordt gebruikt.

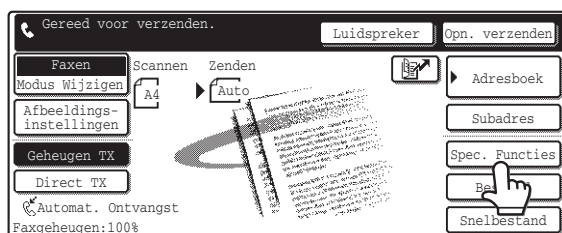
1



Plaats de originelen met de scanszijde naar boven in de origineelinvoerlade.

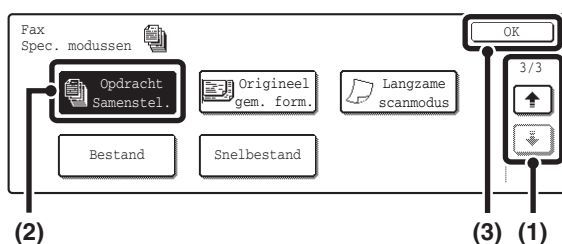
Plaats de originelen met de bovenzijde naar boven. Plaats de originelen helemaal in de origineelinvoerlade. De stapel papier mag niet hoger zijn dan de indicatiestreek (maximaal 100 vel).

2



Druk op de [Spec. Functies]-toets.

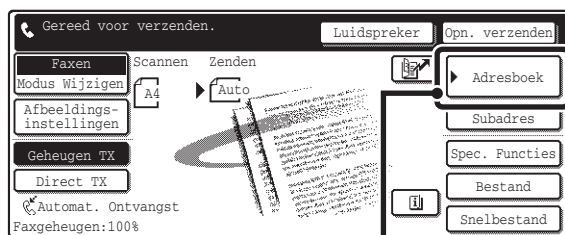
3



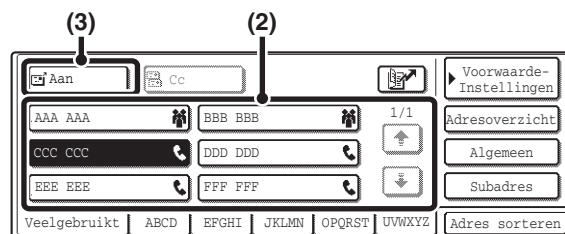
Selecteer de functie Opdracht Samenstel.

- (1) Druk op de toetsen om van scherm te verwisselen.
- (2) Druk op de [Opdracht Samenstel.]-toets, zodat deze wordt gemarkeerd.
- (3) Druk op de [OK]-toets.

4



(1)



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

☞ **EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK**
(pagina 36)

Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

☞ **EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN**
(pagina 35)



U kunt op de toets  drukken om een lijst met de geselecteerde speciale functie-instellingen weer te geven. Druk op de [OK]-toets om terug te keren naar het vorige scherm nadat u de instellingen hebt gecontroleerd.

5

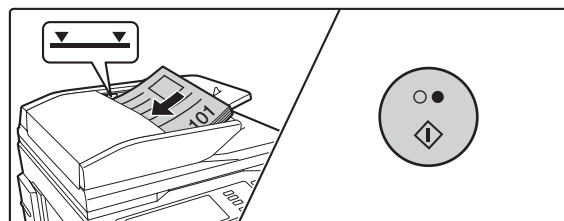


Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●) om de eerste set pagina's te scannen.



Het scannen onderbreken...
Druk op de [UIT]-toets (○●).

6



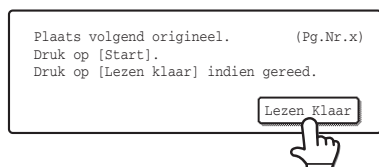
Plaats de volgende set originelen en druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Plaats de originelen met de bovenzijde naar boven. Plaats de originelen helemaal in de origineelinvoerlade. De stapel papier mag niet hoger zijn dan de indicatiestreek (maximaal 100 vel). Herhaal dit totdat alle sets zijn gescand.



Als er gedurende één minuut geen handeling plaatsvindt nadat het laatste origineel is gescand, stopt het scannen automatisch en wordt de verzending in de wachtrij geplaatst.

7



Druk op de [Lezen Klaar]-toets.



- Als het geheugen vol raakt terwijl de originelen gescand worden, verschijnt er een melding en zal de verzending worden geannuleerd.
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de volgende functies:
Dubbele Pg Scannen, Kaart Formaat



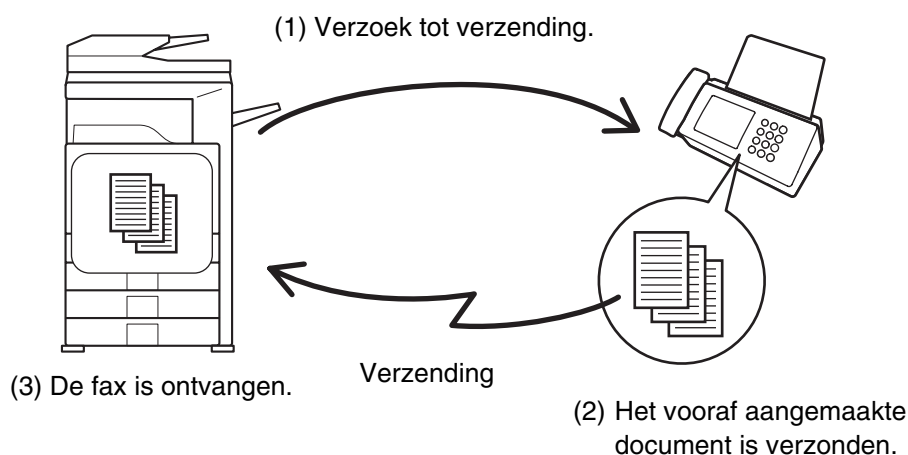
Opdracht Samenstel. annuleren...

Druk op de [Opdracht Samenstel.]-toets in het scherm van stap 3, zodat deze niet is gemarkeerd.

EEN FAXMACHINE OPROEPEN EN ONTVANGST INITIALISEREN (Navragen)

Met deze functie kan de ontvangende machine een andere faxmachine bellen en de ontvangst van het document in die machine starten.

Omdat de ontvangende machine de ontvangst van een document initialiseert, wordt deze functie "Navraag ontvangst" genoemd



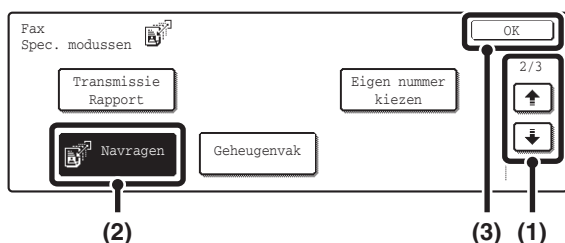
Zorg ervoor dat er geen origineel in de machine is geplaatst wanneer u de functie Navraag-ontvangst gebruikt.

1



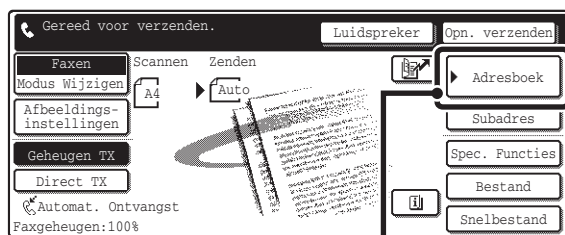
Druk op de [Spec. Functies]-toets.

2

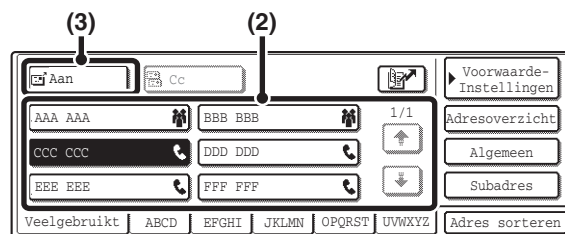


Selecteer Navraag-ontvangst.

- (1) Druk op de toetsen om van scherm te verwisselen.
- (2) Druk op de [Navragen]-toets, zodat deze wordt gemarkeerd.
- (3) Druk op de [OK]-toets.



(1)



Voer het faxnummer van de ontvangende machine in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

Herhaal de hierboven beschreven stappen (2) en (3) om elk nummer in te voeren als u meerdere faxnummers wilt invoeren.

[EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK](#) (pagina 36)

Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

Druk op de [Volgend Adres]-toets nadat u een faxnummer het ingevoerd en voer het volgende faxnummer in als u meerdere faxnummers wilt invoeren via het numerieke toetsenbord.

[EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN](#) (pagina 35)



U kunt meerdere faxnummers invoeren.

De navraag vindt plaats in de volgorde waarin de nummers zijn ingevoerd.

Het navragen van meerdere machines wordt "Seriële Navraag" genoemd.

U kunt maximaal 500 faxnummers invoeren. Voor deze procedure kunt u geen gebruikmaken van one-touch-toetsen met een subadres en wachtwoord.



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (●○).

Uw machine zal de andere machine bellen en beginnen met de ontvangst van de fax.



- Navraag-ontvangst kan worden gebruikt in combinatie met de timerfunctie om navraag te doen op een specifiek tijdstip, zoals bijvoorbeeld 's nachts wanneer u niet aanwezig bent.
- Deze functie kan alleen gebruikt worden als de andere machine een Super G3 of G3 machine is en de navraagfunctie ondersteunt.
- De ontvangende machine draagt de kosten (telefoonkosten) van de navraagtransactie.



Een navraag-ontvangst annuleren...

Druk op de [Navragen]-toets in het scherm van stap 2.

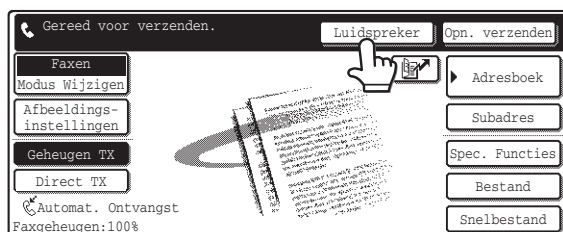
EEN NAVRAAG-ONTVANGST HANDMATIG INITIALISEREN

Gebruik deze procedure wanneer u een navraag-ontvangst moet starten nadat u een opgenomen bericht hebt afgeluisterd, bijvoorbeeld in het geval van een faxinformatie-service.



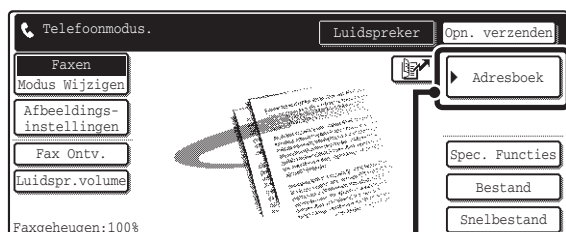
- Zorg ervoor dat er geen origineel in de machine is geplaatst wanneer u de functie Navraag-ontvangst gebruikt.
- Deze functie kan niet worden gebruikt om navraag te doen bij meerdere machines (seriële navraag).

1



Druk op de [Luidspreker]-toets.

2



(1)

Voer het faxnummer van de ontvangende machine in.

- (1) Druk op de [Adresboek]-toets.
- (2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

U kunt geen groeptoets gebruiken.

➡ [EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK](#) (pagina 36)

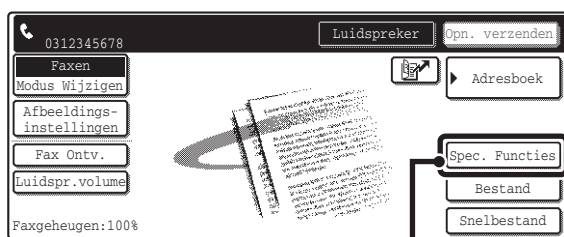
Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen in het adresboek, voer dan het nummer in met de cijfertoetsen.

➡ [EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN](#) (pagina 35)

3



Volg de instructies in het opgenomen bericht.

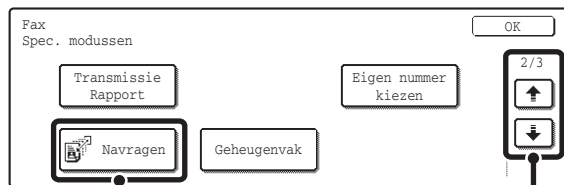


(1)

Start de faxontvangst

- (1) Druk op de [Spec. Functies]-toets.
- (2) Druk op de   toetsen om van scherm te verwisselen.
- (3) Druk op de [Navragen]-toets wanneer de faxtoon hoort.

De fax wordt ontvangen.



(3)

(2)



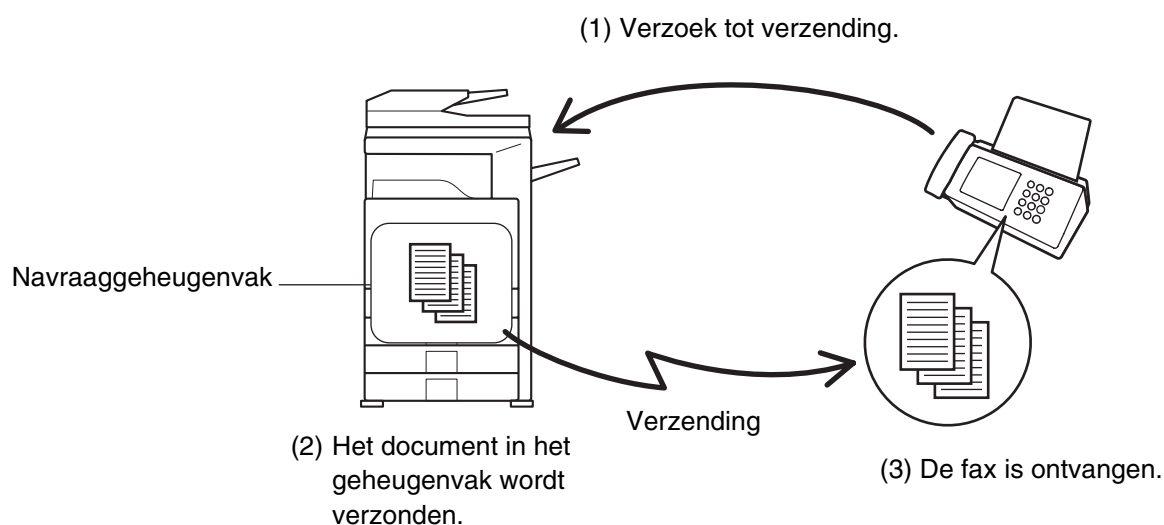
- Deze functie kan alleen gebruikt worden als de andere machine een Super G3 of G3 machine is en de navraagfunctie ondersteunt.
- De ontvangende machine draagt de kosten (telefoonkosten) van de navraagtransactie.

EEN FAX VERZENDEN WANNEER EEN ANDERE MACHINE NAVRAAG DOET BIJ UW MACHINE (Navraaggeheugen)

Het verzenden van een document dat in het geheugen is gescand wanneer een andere machine navraag doet bij uw machine wordt "Navraaggeheugen" genoemd.

Voorafgaand aan de navraag, moet het document dat moet worden gefaxt naar de andere machine in het navraag-geheugen worden gescand.

Deze functie kan alleen gebruikt worden als de andere machine een Super G3 of G3 machine is en de navraagfunctie ondersteunt.



TOEGANG NAVRAAG BEPERKEN (Navraagbeveiliging)

U kunt het navragen beperken door ervoor te zorgen dat alleen machines waarvan het geprogrammeerde faxnummer overeenkomt met het faxnummer dat in uw machine is opgeslagen als een navraagwachtwoordnummer, navraag kunnen doen bij uw machine. Dit wordt "Navraagbeveiliging" genoemd.

Om deze functie te kunnen gebruiken, moet u eerst navraag wachtwoordnummers opslaan (de faxnummers van de verzenders die zijn geprogrammeerd in de andere machines) in de systeeminstellingen voor fax en deze vervolgens inschakelen voor de Navraagbeveiliging.



U kunt maximaal 10 wachtwoordnummers opslaan voor navraagbeveiliging.

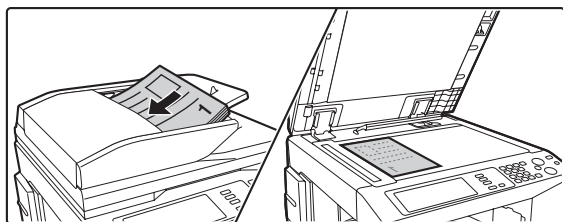


- **Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder):** [Instelling Navraagbeveiliging](#) (pagina 187)
Dit wordt gebruikt om faxnavraag-beveiliging in te schakelen.
- **Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder):** [Instelling Pascode nummer](#) (pagina 187)
Dit wordt gebruikt om faxnummers op te slaan als navraagwachtwoordnummers.

EEN DOCUMENT IN EEN GEHEUGENVAK SCANNEN VOOR NAVRAAGVERZENDING

Volg deze stappen om een document in een geheugenvak (Openbaar Vak) te scannen voor navraagverzending.

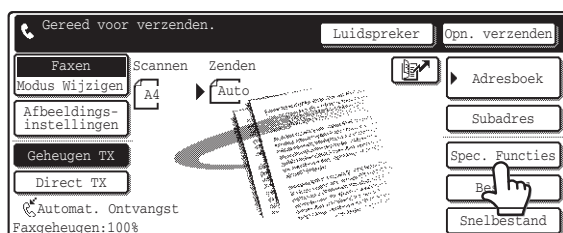
1



Plaats het origineel.

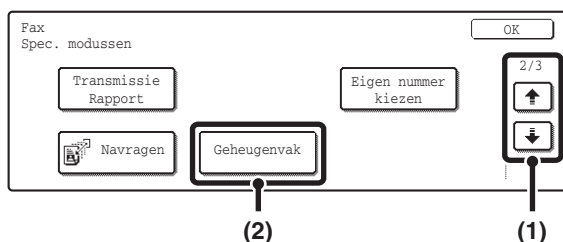
Plaats het origineel in origineelinvoer met de kopieerzijde naar boven of op de glasplaat met de kopieerzijde naar beneden.

2



Druk op de [Spec. Functies]-toets.

3

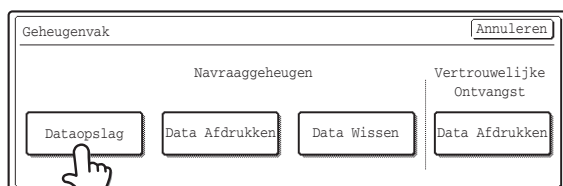


Selecteer het geheugenvak.

(1) Druk op de   toetsen om van scherm te verwisselen.

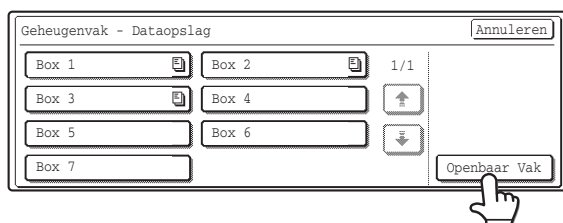
(2) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

4



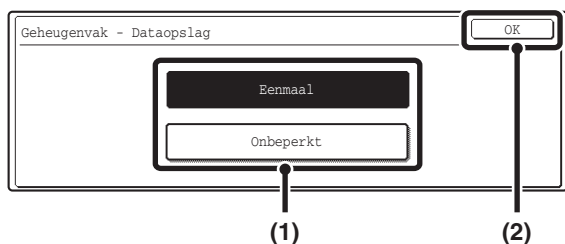
Druk op de [Dataopslag]-toets.

5



Druk op de [Openbaar Vak]-toets.

6



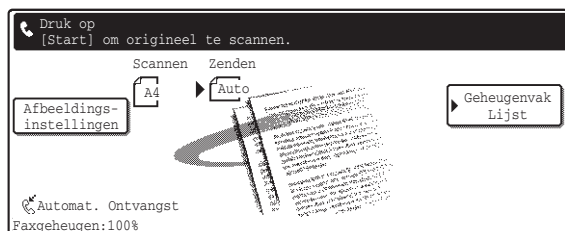
Geef het aantal navraagtijden op.

(1) Druk op de toets voor de gewenste aantal tijden.

Druk op de [Eenmaal]-toets als u een document uit het geheugen wilt wissen nadat het verzonden is. Druk op de [Onbeperkt]-toets om een onbeperkt aantal navraagtijden toe te staan.

(2) Druk op de [OK]-toets.

7



Selecteer de Afbeeldingsinstellingen en speciale functies.

Druk op de [Afbeeldingsinstellingen]-toets om instellingen voor afbeeldingen (belichting, resolutie, origineelformaat en dubbelzijdige origineel) en speciale functie-instellingen te selecteren.



De onderstaande functies kunnen worden geselecteerd: Wissen, Dubbele Pg Scannen, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstel., Origineel gem. form., Langzame scanmodus en Eigen nummer kiezen.

8



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de origineelinvoerlade invoert, worden alle pagina's ingescand.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, scan de pagina's dan een voor een.

Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●). Herhaal deze handeling totdat alle originelen zijn gescand en druk vervolgens op de [Lezen Klaar]-toets.



Het scannen onderbreken...

Druk op [UIT]-toets (Ⓢ) terwijl het origineel wordt gestemd.



Als er al een ander document is opgeslagen in het geheugenvak (openbaar vak), wordt het pasgescande document toegevoegd aan het al eerder opgeslagen document. In zo'n geval zal het aantal navraagpogingen hetzelfde zijn als het ingestelde aantal voor het zojuist gescande document.

EEN DOCUMENT AFDRUKKEN DAT IS OPGESLAGEN IN HET OPENBAAR VAK

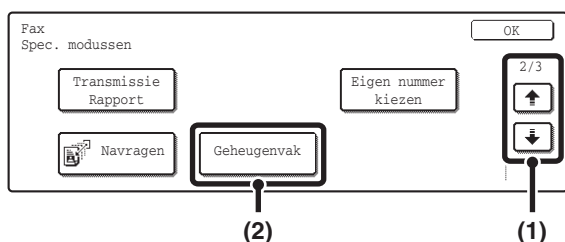
Volg de onderstaande stappen om het document af te drukken als u wilt controleren of een document is opgeslagen in het Openbaar Vak.

1



Druk op de [Spec. Functies]-toets.

2



Selecteer het geheugenvak.

(1) Druk op de toetsen om van scherm te verwisselen.

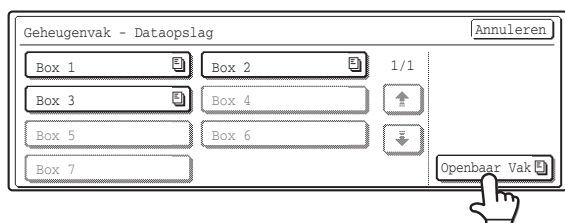
(2) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

3



Druk op de [Data Afdrukken]-toets.

4



Druk op de [Openbaar Vak]-toets.



Als er geen documenten in het openbaar vak zijn opgeslagen is de [Openbaar Vak]-toets grijs.

5



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Het opgeslagen document wordt afgedrukt



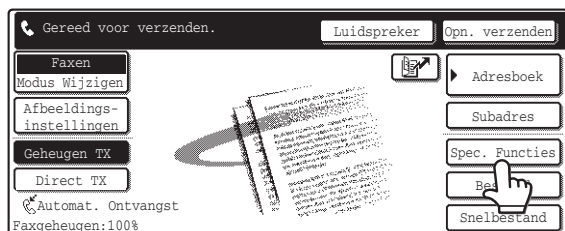
Om het afdrukken te annuleren...

Druk op [Annuleren]-toets op het toetsenpaneel.

EEN DOCUMENT VERWIJDEREN UIT HET OPENBAAR VAK

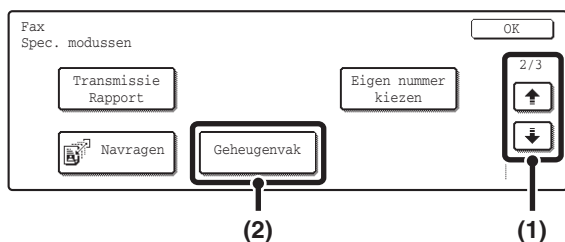
Een document verwijderen uit het openbaar vak wanneer u deze niet langer nodig hebt.

1



Druk op de [Spec. Functies]-toets.

2

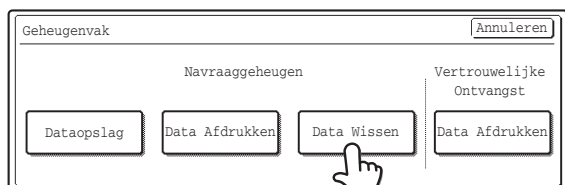


Selecteer het geheugenvak.

(1) Druk op de toetsen om van scherm te verwisselen.

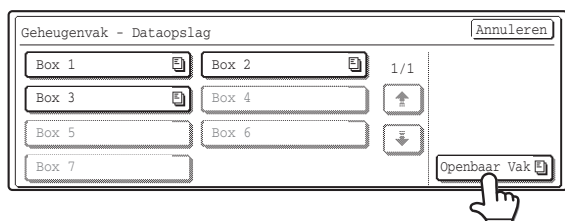
(2) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

3



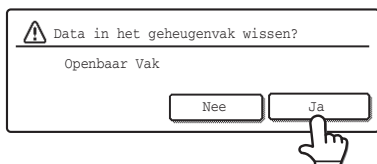
Druk op de [Data Wissen]-toets.

4



Druk op de [Openbaar Vak]-toets.

5



Druk op de [Ja]-toets.

Het document wordt gewist en u keert terug naar het scherm van stap 4.



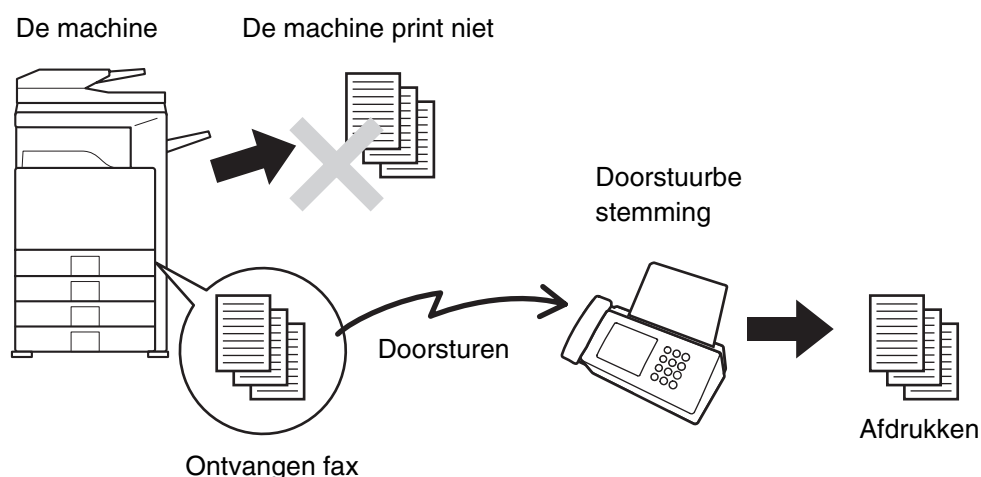
Om het wissen te annuleren...

Druk op [Nee]-toets. U keert terug naar het scherm van stap 4.

ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)

Wanneer de machine niet kan afdrukken omdat er geen papier of inkt meer aanwezig is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een andere, vooraf ingestelde faxmachine.

Deze functie is handig voor het gebruik in een kantoor of andersoortige werkruimte met twee extra telefoonlijnen en waar een tweede faxmachine aangesloten is op een andere telefoonlijn.

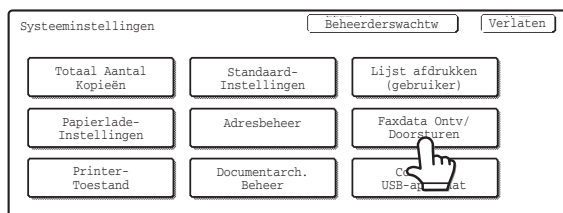


1



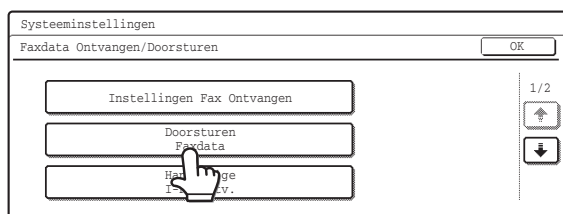
Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.

2

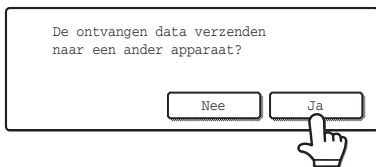


Druk op de [Faxdata Ontv/Doorsturen]-toets.

3



Druk op de [Doorsturen Faxdata]-toets.



Druk op de [Ja]-toets.

Uw machine draait het faxnummer van de andere machine en verzendt de fax.



Als er een wachtwoordscherm verschijnt nadat u op [Ja]-toets hebt gedrukt, is de functie "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" ingesteld voor ontvangen faxen. Voer het wachtwoord in via het numerieke toetsenbord om het doorsturen te starten.

 [EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN \(Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens\)](#) (pagina 47)



Het doorsturen annuleren...

Druk op [Nee]-toets. De opdracht wordt een faxontvangst-opdracht en wordt opgeslagen in het geheugen totdat deze kan worden afgedrukt.



- Als sommige pagina's van een doorgestuurde fax succesvol zijn afgedrukt, worden alleen de pagina's die niet zijn afgedrukt doorgestuurd.
- Een doorgestuurde fax wordt een faxverzendingopdracht. Als een verzending niet plaatsvindt omdat deze is geannuleerd of als gevolg van een storing, wordt de fax in het geheugen opgeslagen totdat deze kan worden afgedrukt.
- Alle ontvangen faxberichten worden doorgestuurd. Denk eraan dat ontvangen faxen binnen een F-code vertrouwelijke geheugenvak niet kunnen worden doorgestuurd.

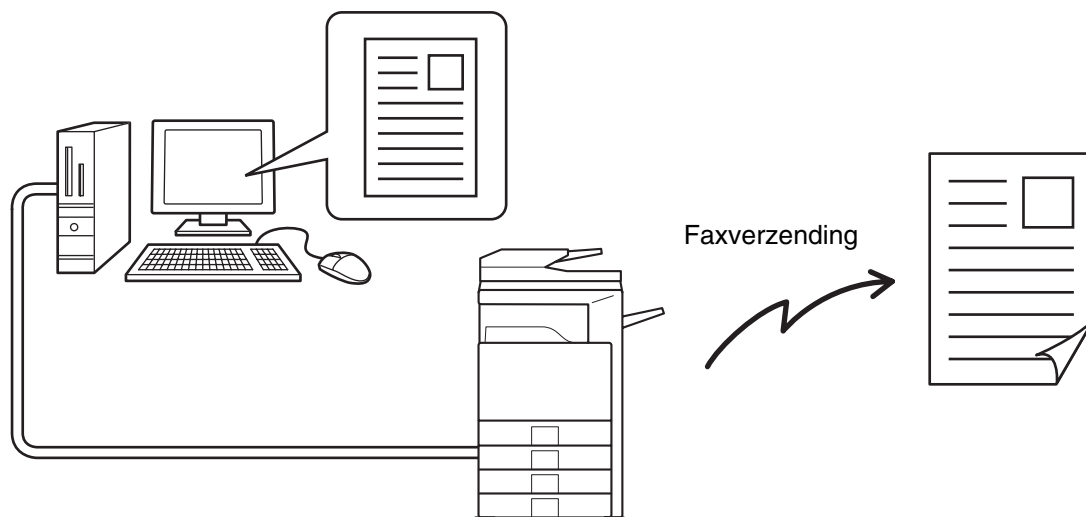


Systeeminstellingen voor de fax (beheerder): [Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen](#) (pagina 185)

Dit wordt gebruikt om het faxnummer voor doorsturen op te slaan.

FAXBERICHT RECHTSTREEKS VANUIT EEN COMPUTER VERZENDEN (PC-Fax)

U kunt een document in een computer via de machine versturen als fax. De procedure voor het faxen via de functie PC-Fax is hetzelfde als de procedure voor het afdrukken van documenten. Selecteer de PC-Fax driver als de printer driver voor uw computer en kies vervolgens Afdrukken in het softwareprogramma. Beeldgegevens voor de verzending zullen worden aangemaakt en worden verzonden als een fax.



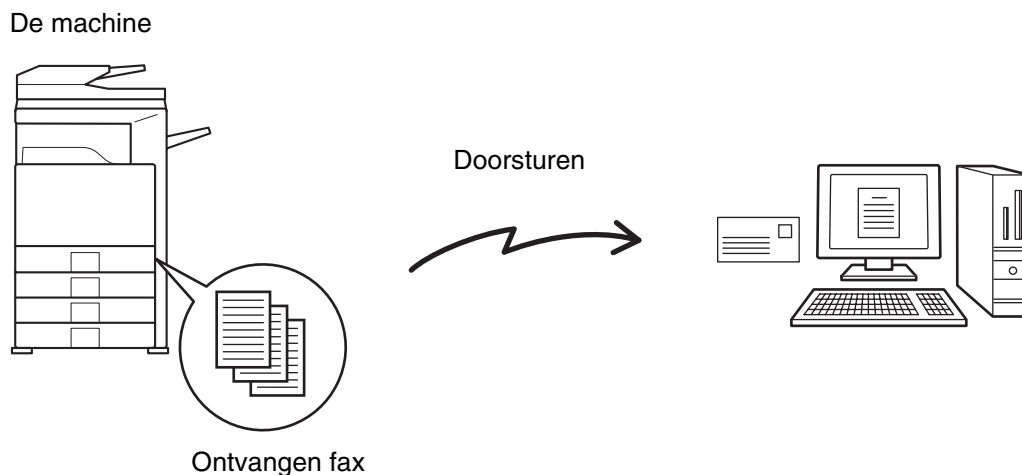
Raadpleeg helpbestand van de PC-Fax driver voor meer informatie over het gebruik van PC-Fax.



- De PC-Fax driver vindt u op de bij de machine geleverde "Software CD-ROM". Raadpleeg de Handleiding software-installatie voor de installatieprocedure en de systeemvereisten.
- Deze functie kan alleen worden gebruikt wanneer de printerfunctie beschikbaar is.
- Deze functie is alleen beschikbaar voor Windows® computers.
- Deze functie kan alleen worden gebruikt voor het verzenden van faxen. Door de machine ontvangen faxen kunnen niet worden ontvangen door uw computer.

EEN ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN NAAR EEN E-MAILADRES (Instelling voor inkomende routing)

U kunt ontvangen faxen automatisch doorsturen naar een vooraf opgegeven e-mailadres. Deze functie kan worden gebruikt om ontvangen faxen rechtstreeks naar een e-mailadres door te sturen, zonder deze af te drukken.



Klik op [Toepassingsinstellingen]-toets en vervolgens [Instelling voor inkomende routing]-toets in het menu van de Internetpagina om de Instelling voor inkomende routing te configureren. (Vereist beheerdersrechten.)



- Het bestandsformaat van de doorgestuurde fax is TIFF-F.
- Deze functie kan niet worden gebruikt voor faxen die via vertrouwelijke ontvangst zijn ontvangen.

8

F-CODE COMMUNICATIE VERRICHTEN

Dit hoofdstuk legt uit hoe u F-code communicatiehandelingen verricht. F-code communicatie is mogelijk met machines van andere fabrikanten die ook F-code communicatie ondersteunen.

F-CODE COMMUNICATIE

Het uitwisselen van vertrouwelijke documenten (vertrouwelijke communicatie), terughalen (navraag) en distributie (navraaggeheugen) van informatie, en distributie van informatie naar meerdere bestemmingen (relay-distributieverzending) is mogelijk met andere machines die F-code communicatie ondersteunen.

Voor elke communicatie wordt een F-code* vastgesteld, zodat het veiligheidsniveau hoger is.

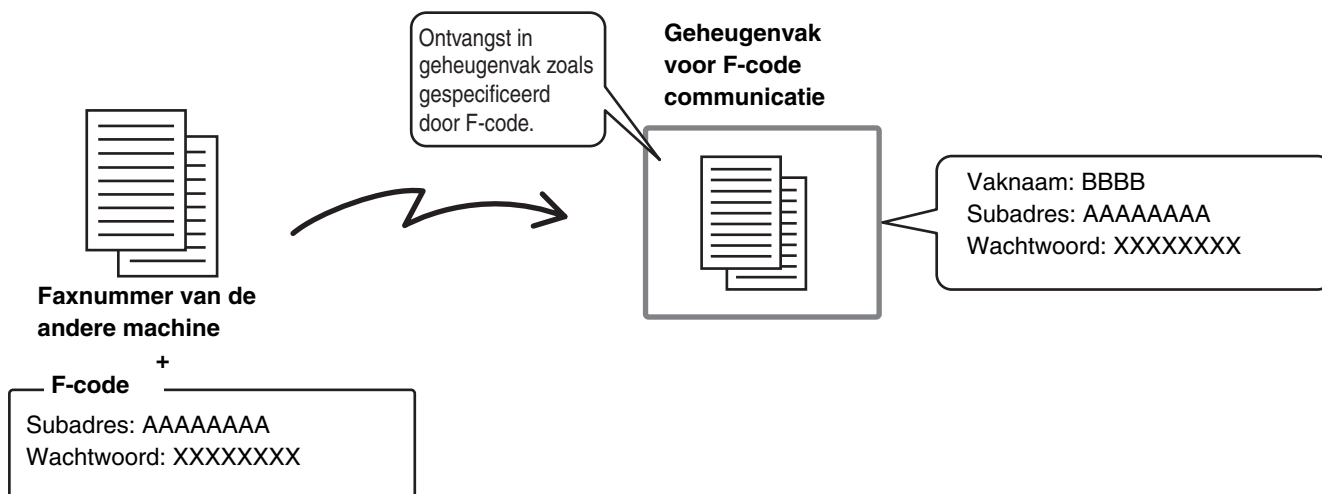
* F-code is een communicatiefunctie die gebaseerd is op de G3-standaard van de ITU-T.



De ITU-T is een organisatie van de Verenigde Naties die communicatiestandaarden vaststelt. Het is een afdeling van de Internationale Telecommunicatie Unie (ITU), die mondiale telecommunicatienetwerken en -diensten coördineert.

DE WERKING VAN F-CODES

Een fax die met een F-code verzonden wordt, wordt ontvangen in het geheugenvak van de ontvangende machine die aangegeven wordt door de F-code (subadres en wachtwoord). Als de F-code die verzonden wordt door de verzendende machine niet overeenkomt met de F-code van de ontvangende machine, dan vindt er geen ontvangst plaats.



De producten van andere fabrikanten zouden andere termen kunnen gebruiken voor "subadres" en "wachtwoord". Mocht het nodig zijn om contact op te nemen met de operator van een andere machine over subadressen en wachtwoorden, raadpleeg dan de volgende termen in de onderstaande tabel; deze termen worden gebruikt door het ITU-T.

Uw machine	ITU-T		
	F-code navraag-geheugenvak	F-code vertrouwelijke vak	Relay-navraaggeheugenvak met F-code
Subadres	SEP	SUB	SUB
Wachtwoord	PWD	SID	SID



Een F-code bestaat uit een subadres en een wachtwoord en kan niet langer zijn dan 20 cijfers.

GEHEUGENVAKKEN MAKEN IN DE MACHINE VOOR F-CODE COMMUNICATIE

Voordat de F-code communicatiefunctie kan worden gebruikt, moeten er speciale geheugenvakken gemaakt worden met behulp van "F-Codegeheugenvak" in de systeeminstellingen voor de fax.

Een vaknaam en een F-code (subadres en wachtwoord) worden in elk vak geprogrammeerd en een F-code communicatiefunctie wordt toegekend aan elke vak.

Nadat u een geheugenvak gemaakt hebt, moet u de ontvanger het subadres en het wachtwoord van de vak doorgeven.

Geheugenvak voor F-code communicatie



- Geheugenvaknaam
- Subadres
- Wachtwoord
- Ontvangende machines (alleen in een relay-distributiegoedebus met F-code)
- Afdrukken PIN (alleen voor F-code vertrouwelijke ontvangst)

Om de volgende F-code communicatiefuncties te gebruiken, moeten er in uw machine F-Codegeheugenvakken worden gemaakt.

F-code vertrouwelijke ontvangst, F-code navraaggeheugen, relay- distributieverzending met F-code.

Om de volgende F-code communicatiefuncties te gebruiken, moeten er in de andere machine F-Codegeheugenvakken worden gemaakt.

F-code vertrouwelijke verzending, F-code navraaggeheugen ontvangst, relay-verzoekverzending met F-code.



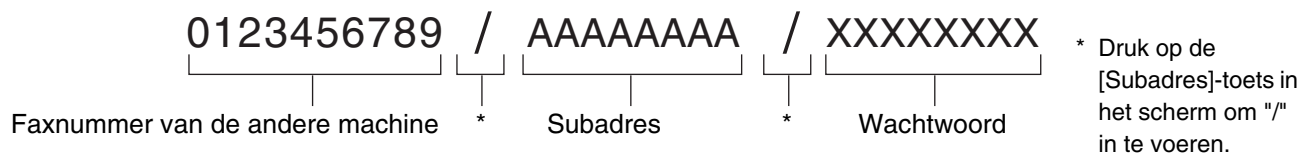
Systeeminstellingen voor de fax: F-Codegeheugenvak

Dit wordt gebruikt om geheugenvakken voor F-code communicatie te configureren.

- U kunt maximaal 100 geheugenvakken aanmaken.
 - Het geheugenvak mag niet langer zijn dan 18 de lettertekens, en het subadres en het wachtwoord niet langer dan 20 cijfers.
-  [Een F-Codegeheugenvak \(Navraaggeh.\) Programmeren](#) (pagina 150), [Een F-Codegeheugenvak \(Vertrouwelijk\) Programmeren](#) (pagina 152), [Een F-Codegeheugenvak \(Relay-Distributie\) Programmeren](#) (pagina 155)

F-CODE BELLEN

Wanneer u een F-code handeling uitvoert, wordt de F-code (subadres en wachtwoord) toegevoegd aan het faxnummer u belt. Controleer de F-code (subadres het wachtwoord) die in de andere machine in het geheugenvak geprogrammeerd is voordat u een F-code verzending verricht. Het is handig om een F-code samen met het faxnummer onder een one-touch-toets of groeptoets op te slaan.



Wanneer de volgende F-code functies gebruikt worden, belt uw machine de andere machine.

F-code vertrouwelijke verzending, F-code navraaggeheugen ontvangst, relay-verzoekverzending met F-code

Wanneer de volgende F-code functies gebruikt worden, belt uw machine de andere machine.

F-code vertrouwelijke ontvangst, F-code navraaggeheugen, relay- distributieverzending met F-code.



- Als de machine van de bestemming geen wachtwoord heeft geconfigureerd in de F-code, voer dan geen wachtwoord in wanneer u die machine belt.
- F-code communicatie kan niet worden uitgevoerd wanneer u de speaker gebruikt of een handmatige verzending uitvoert.



Systeeminstellingen voor de fax: Direct Adres / Programma

Dit wordt gebruikt om one-touch-toetsen en groeptoetsen op te slaan en te bewerken.

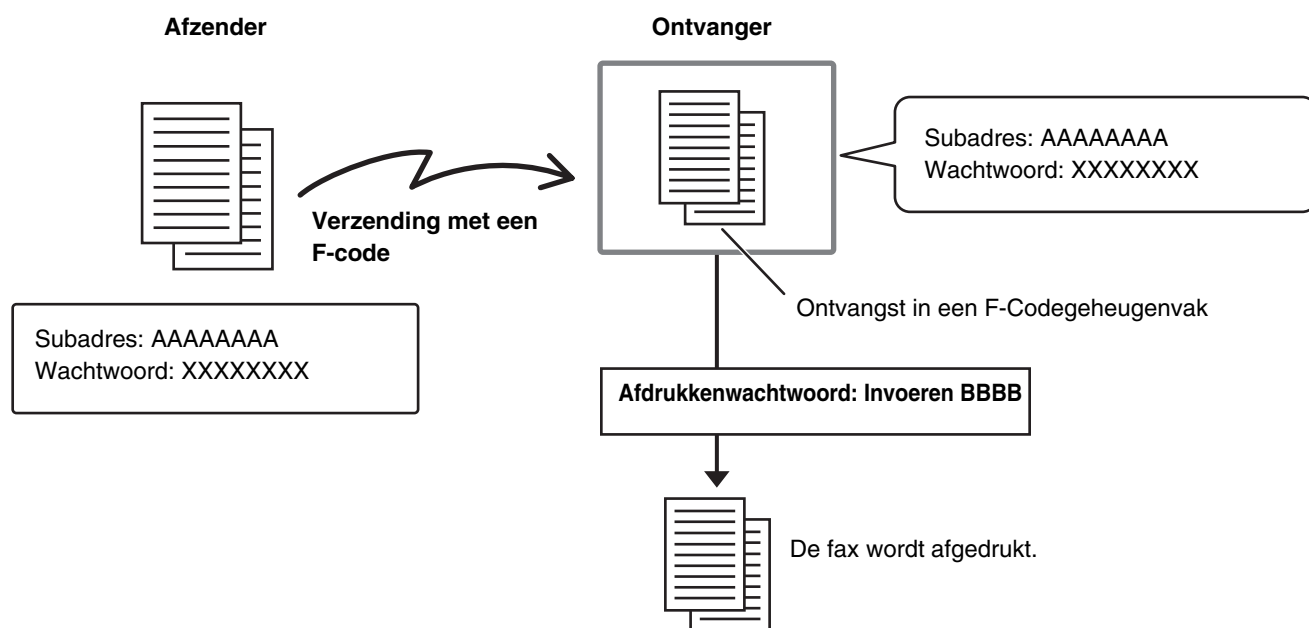
-  [Een \(Individuele\) One-touch Toets voor Fax Opslaan](#) (pagina 136), [De Toets Groep Opslaan](#) (pagina 141), [Een One-touch-Toets, Groep of Programma Corrigeren/Wissen](#) (pagina 147)

F-CODES GEBRUIKEN VOOR VERTROUWELIJKE COMMUNICATIE

Door een fax te verzenden naar een F-Codegeheugenvak (vertrouwelijk) in de ontvangende machine (uw machine of de andere) kan de afzender de verzending specifiek aan de gebruiker van dat vak adresseren.

Dit is handig voor het verzenden van vertrouwelijke documenten die alleen bedoeld zijn voor de ontvanger en niemand anders, of wanneer de ontvangende machine door meerdere departementen gebruikt wordt.

Om een vertrouwelijke fax met F-code af te drukken, moet het afdruk wachtwoord worden ingevoerd.



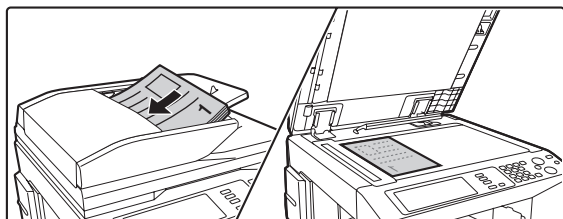
 De F-code (subadres en wachtwoord) van het geheugenvak dat u wilt gebruiken moet, voordat de fax wordt verzonden, geverifieerd worden door de afzender en de ontvanger.

 **Systeeminstellingen voor de fax: F-Codegeheugenvak**
Dit wordt gebruikt om geheugenvakken te maken voor vertrouwelijke communicatie met F-code (vertrouwelijk). In elk vak wordt een naam voor het geheugenvak, een subadres, een wachtwoord en een afdruk wachtwoord geprogrammeerd.
 [Een F-Codegeheugenvak \(Vertrouwelijk\) Programmeren](#) (pagina 152)

F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING

Volg de onderstaande stappen om een vertrouwelijke fax te verzenden door een F-code aan het faxnummer toe te voegen.

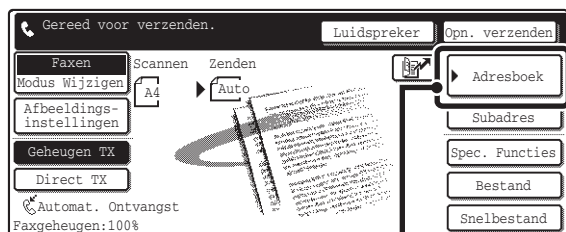
1



Plaats het origineel.

Plaats het origineel in origineelinvoer met de kopieerzijde naar boven of op de glasplaat met de kopieerzijde naar beneden.

2



(1)

Voer het faxnummer van de bestemming in.

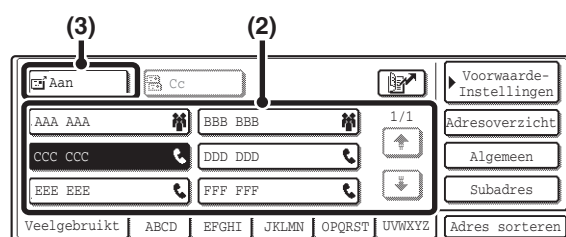
(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

Druk op de one-touch-toets waaronder het faxnummer van de bestemming en de F-code opgeslagen liggen.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK
(pagina 36)



Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen onder een one-touch-toets in het adresboek, voer dan het nummer en de F-code in met de cijfertoetsen.

(1) Voer het faxnummer van de bestemming in.

(2) Druk op de [Subadres]-toets om "/" in te voeren.

(3) Voer het subadres in

(4) Druk op de [Subadres]-toets om "/" in te voeren.

(5) Voer het wachtwoord in.

3



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de origineelinvoerbode invoert, worden alle pagina's ingescand.

U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.

- Als u het origineel op de glasplaat scant, scant de pagina's dan een voor een. Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●). Herhaal deze handeling totdat alle originelen zijn gescand en druk vervolgens op de [Lezen Klaar]-toets.

U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.

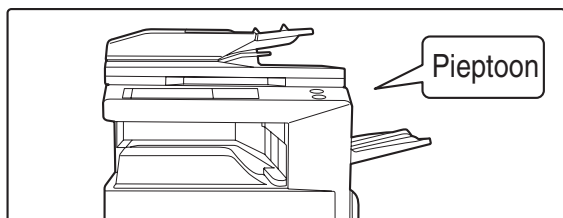


Deze functie kan gebruikt worden in combinatie met een distributieverzending of een timer verzending. Een vertrouwelijke verzending met F-code kan ook in een programma opgeslagen worden.

HET AFDRUKKEN VAN EEN FAX MET VERTROUWELIJKE F-CODE ONTVANGST

Een vertrouwelijke fax met F-code die naar uw machine verzonden is, wordt ontvangen in het geheugenvak dat gespecificeerd is de F-code. Voer het afdruk wachtwoord in om de ontvangen fax af te drukken.

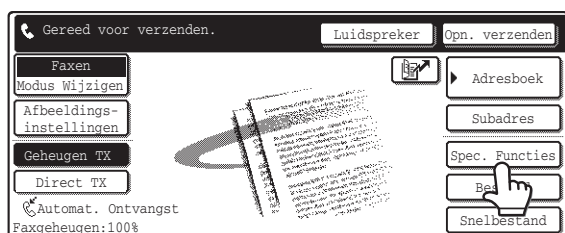
1



De machine maakt een geluid en de fax wordt ontvangen.

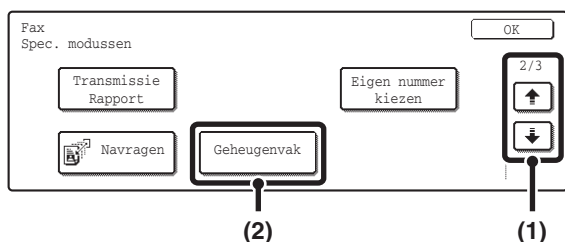
Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst klaar is.

2



Druk op de [Spec. Functies]-toets.

3

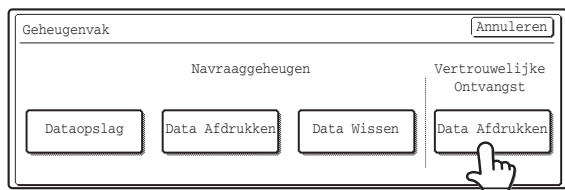


Selecteer het geheugenvak.

(1) Druk op de toetsen om van scherm te verwisselen.

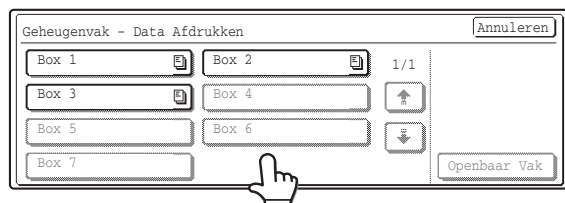
(2) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

4



Druk op de [Data Afdrukken]-toets.

5



Druk op de toets van het geheugenvak dat de vertrouwelijke fax bevat.

"" verschijnt in de toetsen van de geheugenvakken die ontvangen faxen bevatten. De toetsen van geheugenvakken die geen faxen hebben ontvangen, zijn grijs gemaakt, zodat ze niet kunnen worden geselecteerd.

6



Voer een afdruk wachtwoord in via het numerieke toetsenbord.

Het teken "—" verandert in "✱" nadat een cijfer is ingevoerd.



Let erop dat u het juiste afdruk wachtwoord invoert. Als u een fout maakt, verschijnt er een bericht. Keer terug naar het invoerscherm. Druk op de [Annuleren]-toets om terug te keren naar stap 5.

7



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).



- De vertrouwelijke fax krijgt automatisch voorrang in de wachtrij van afdrুকopdrachten.
- De fax wordt na het afdrucken automatisch uit het geheugenvak gewist.

• Als u het afdruk wachtwoord vergeet...

Het is onmogelijk om een vergeten wachtwoord op te zoeken in de machine. Zorg ervoor dat u het wachtwoord niet vergeet. Mocht u het wachtwoord vergeten of het wachtwoord willen verifiëren, neem dan contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.



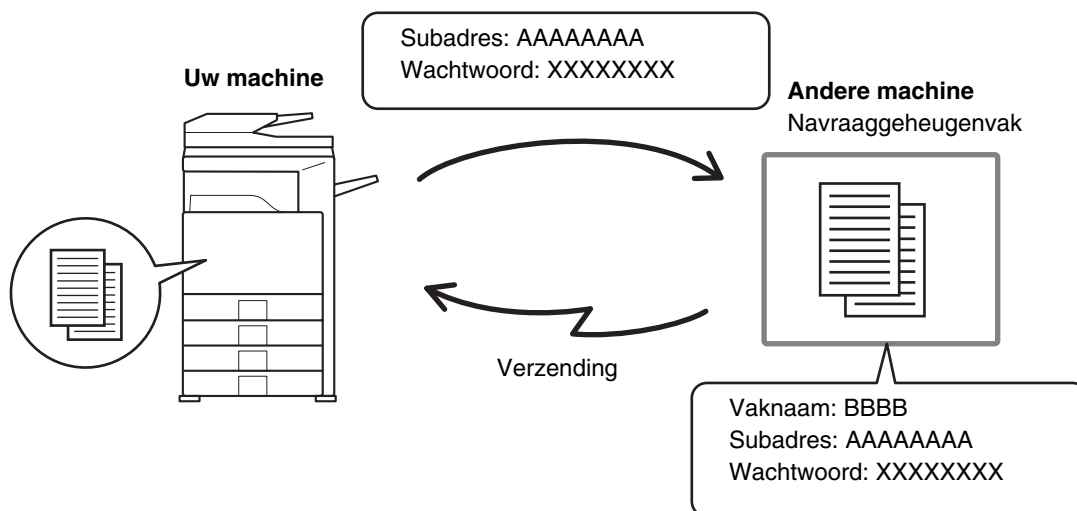
Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): [Instelling Afdrukken Transactierapport](#) (pagina 180)

Deze instelling kunt u gebruiken om automatisch een transactierapport af te drukken wanneer u een vertrouwelijke fax met F-code ontvangt.

NAVRAAG ONTVANGST MET F-CODES

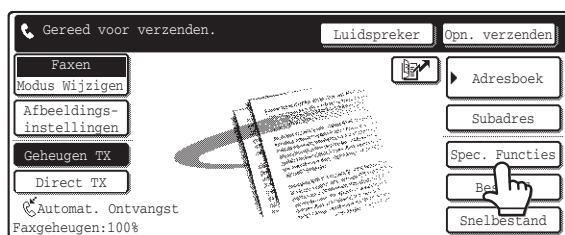
Deze functie stelt uw machine in staat een andere machine te bellen om te beginnen met de ontvangst van een fax die in de andere machine in een geheugenvak met F-code (navraaggeheugen) ligt opgeslagen. Tijdens de navraaghandeling moet uw machine de F-code (subadres en wachtwoord) die in de andere machine geconfigureerd is correct specificeren anders vindt de navraagontvangst niet plaats.

Verzendingsverzoek (navraag) met behulp van een F-code



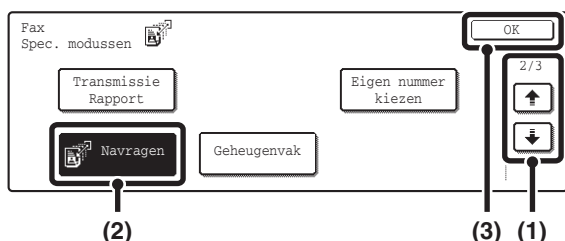
- Verifieer de F-code (subadres het wachtwoord) van het geheugenvak in de andere machine voordat u een navraagontvangst met F-code uitvoert.
- Plaats geen origineel in de automatische origineelinvoer of op de glasplaat als u deze functie gebruikt.
- De ontvangende machine draagt de telefoonkosten van de verzending.

1



Druk op de [Spec. Functies]-toets.

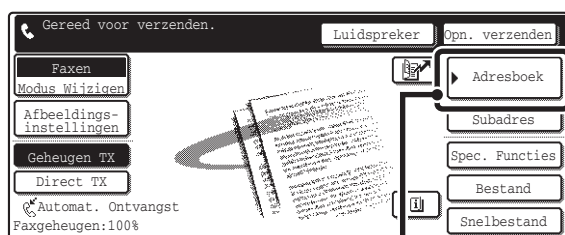
2



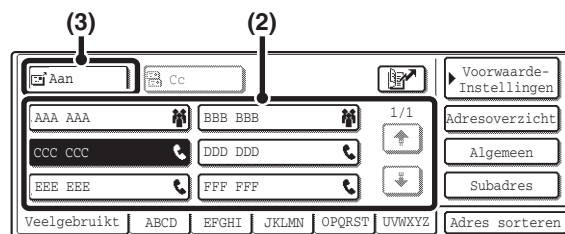
Selecteer navragen.

- (1) Druk op de toetsen om van scherm te verwisselen.
- (2) Druk de [Navragen]-toets.
- (3) Druk op de [OK]-toets.

3



(1)



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

Druk op de one-touch-toets waaronder het faxnummer en de F-code van de relay-machine opgeslagen liggen.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK
(pagina 36)

Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen onder een one-touch-toets in het adresboek, voer dan het nummer en de F-code in met de cijfertoetsen.

(1) Voer het faxnummer van de bestemming in.

(2) Druk op de [Subadres]-toets om "/" in te voeren.

(3) Voer het subadres in

(4) Druk op de [Subadres]-toets om "/" in te voeren.

(5) Voer het wachtwoord in.

4



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Uw machine zal de andere machine bellen en beginnen met de ontvangst van de fax.



- Meerdere machines navragen (navraagreeksen) is niet mogelijk.
- U kunt navraagontvangst met F-code gebruiken in combinatie met een timer-instelling. U kunt per keer slechts één navraagontvangsthandeling met een timer-instelling opslaan.



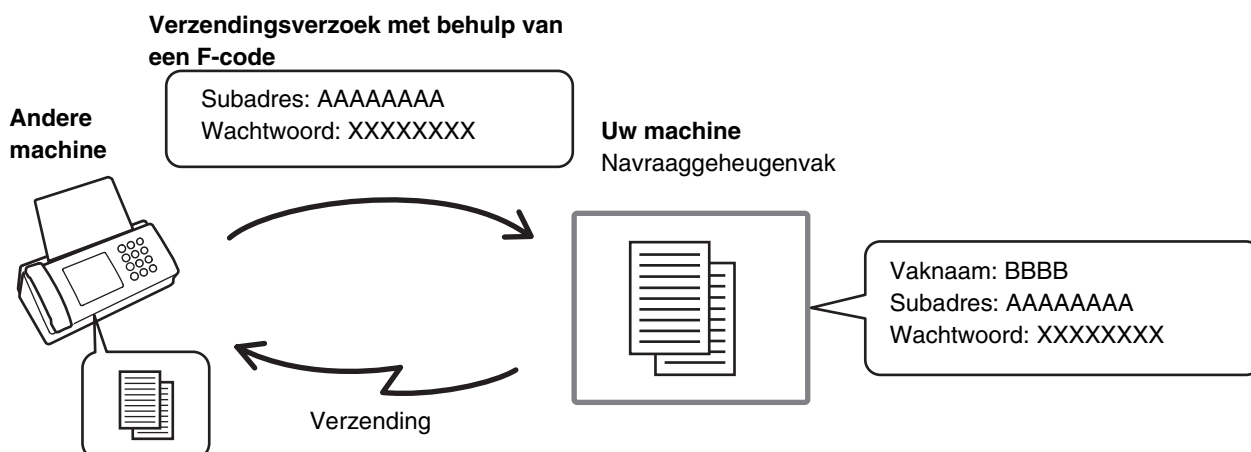
Om het navragen te annuleren...

Druk op de [Navragen]-toets in het scherm van stap 2.

NAVRAAGGEHEUGENVERZENDING MET F-CODES

Wanneer uw machine van een andere machine een verzoek tot verzending ontvangt, verzendt deze functie van uw machine naar de andere een fax die opgeslagen is in een geheugenvak met F-code (navraaggeheugen). De andere machine moet de F-code die in uw machine geconfigureerd is correct specificeren anders vindt de verzending niet plaats.

Het document dat verzonden moet worden, moet ingescand worden in een navraaggeheugenvak met F-code.



Systeeminstellingen voor de fax: F-Codegeheugenvak

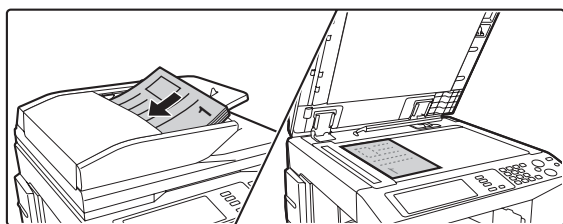
Dit wordt gebruikt om geheugenvakken (navraaggeheugen) te maken voor navraaggeheugenverzending met F-code. In elk vak wordt een naam voor het geheugenvak, een subadres en een wachtwoord geprogrammeerd.

[Een F-Codegeheugenvak \(Navraaggeh.\) Programmeren](#) (pagina 150)

EEN DOCUMENT IN EEN GEHEUGENVAK SCANNEN VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

Volg deze stappen om een document in een geheugenvak (Navraaggeheugen) te scannen voor navraagverzending met F-code.

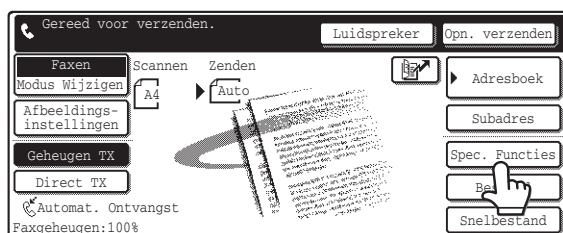
1



Plaats het origineel.

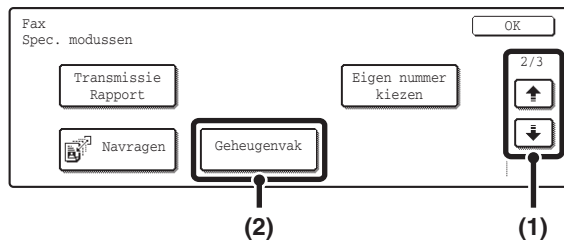
Plaats het origineel in origineelinvoer met de kopieerzijde naar boven of op de glasplaat met de kopieerzijde naar beneden.

2



Druk op de [Spec. Functies]-toets.

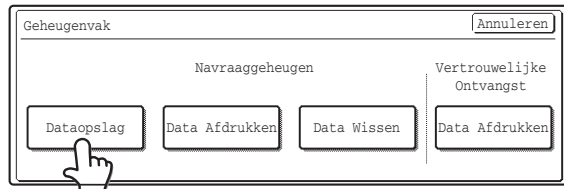
3



Selecteer het geheugenvak.

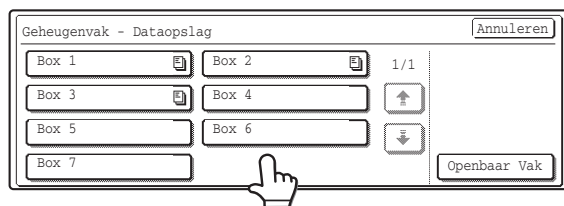
- (1) Druk op de toetsen om van scherm te verwisselen.
- (2) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

4



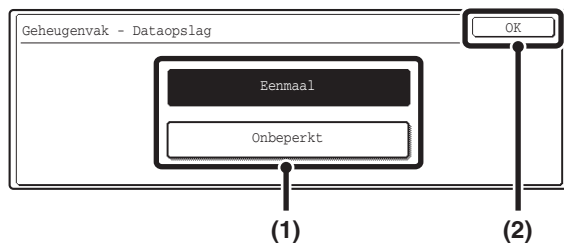
Druk op de [Dataopslag]-toets.

5



Druk op de toets van het navraaggeheugenvak met F-code.

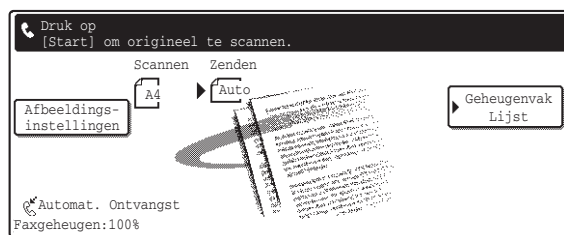
6



Geef het aantal navraagtijden op.

- (1) Druk op de toets voor de gewenste aantal tijden.
Druk op de [Eenmaal]-toets als u een document uit het geheugen wilt wissen nadat het verzonden is. Druk op de [Onbeperkt]-toets om een onbeperkt aantal navraagtijden toe te staan.
- (2) Druk op de [OK]-toets.

7



Selecteer instellingen voor speciale functies en voor het scannen van originelen.

Druk op de [Afbeeldingsinstellingen]-toets om instellingen voor originelen te selecteren (belichting, revolutie, origineelformaat en 2-zijdig origineel). Druk op de [Spec. Functies]-toets om speciale functie-instellingen in te voeren. Deze toets verschijnt wanneer u op de [Afbeeldingsinstellingen]-toets drukt.



U kunt geen programma, timer-instelling, transactierapport, navraag of documentarchivering selecteren.



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de origineelinvoerlade invoert, worden alle pagina's ingescand.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, scan de pagina's dan een voor een.

Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●). Herhaal deze handeling totdat alle originelen zijn gescand en druk vervolgens op de [Lezen Klaar]-toets.



Het scannen onderbreken...

Druk tijdens het scannen op de [UIT]-toets (⏮) als u het scannen wilt annuleren.



- Als er al andere documenten al opgeslagen zijn het geheugenvak, wordt het document toegevoegd aan de al eerder opgeslagen documenten.
- De fabrieksinstelling voor het aantal navraagtijden is "Eenmaal" (nadat het document verzonden is naar de ontvangende machine, wordt het automatisch geweest).

EEN DOCUMENT AFDRUKKEN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

U kunt een document in een navraaggeheugenvak (openbaar vak) met F-code controleren door het af te drukken.



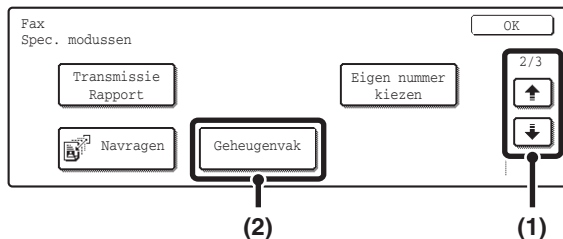
Een document in een geheugenvak kan niet worden afgedrukt wanneer het wordt verzonden.

1



Druk op de [Spec. Functies]-toets.

2



Selecteer het geheugenvak.

(1) Druk op de toetsen om van scherm te verwisselen.

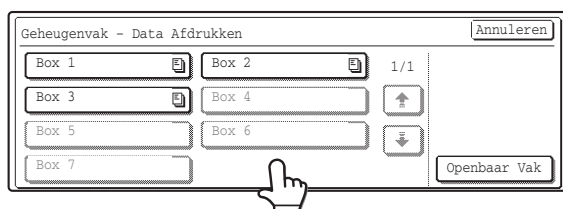
(2) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

3



Druk op de [Data Afdrukken]-toets.

4



Druk op de toets van het navraaggeheugenvak met F-code waarin het document dat u af wilt drukken opgeslagen is.

" " verschijnt in toetsen waaronder documenten zijn opgeslagen.

5



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (○●).

Het document in het geselecteerde geheugenvak wordt afgedrukt.



Om het afdrukken te annuleren...
Druk op de [Annuleren]-toets.

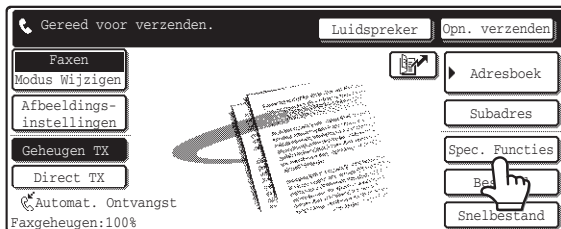
EEN DOCUMENT WISSEN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

Wanneer een document in een navraaggeheugenvak met F-code niet langer nodig is, volgt dan de onderstaande stappen het te wissen.



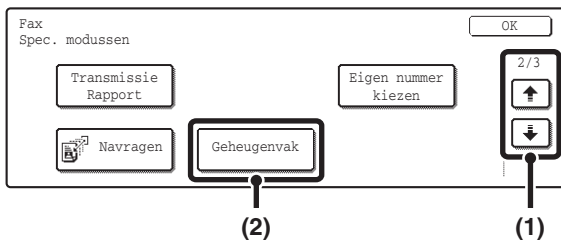
Een document in een geheugenvak kan niet worden gewist wanneer het wordt verzonden.

1



Druk op de [Spec. Functies]-toets.

2



Selecteer het geheugenvak.

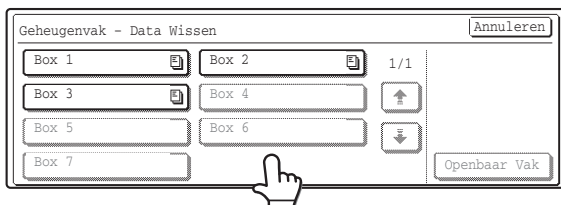
- (1) Druk op de toetsen om van scherm te verwisselen.
- (2) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

3



Druk op de [Data Wissen]-toets.

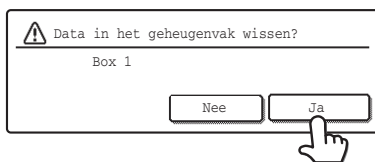
4



Druk op de toets van het navraaggeheugenvak met F-code dat het document heeft dat u wilt wissen.

"" verschijnt in toetsen waaronder documenten zijn opgeslagen.

5



Druk op de [Ja]-toets.

Het document in het geselecteerde geheugenvak wordt gewist en u keert terug naar het scherm van stap 4.



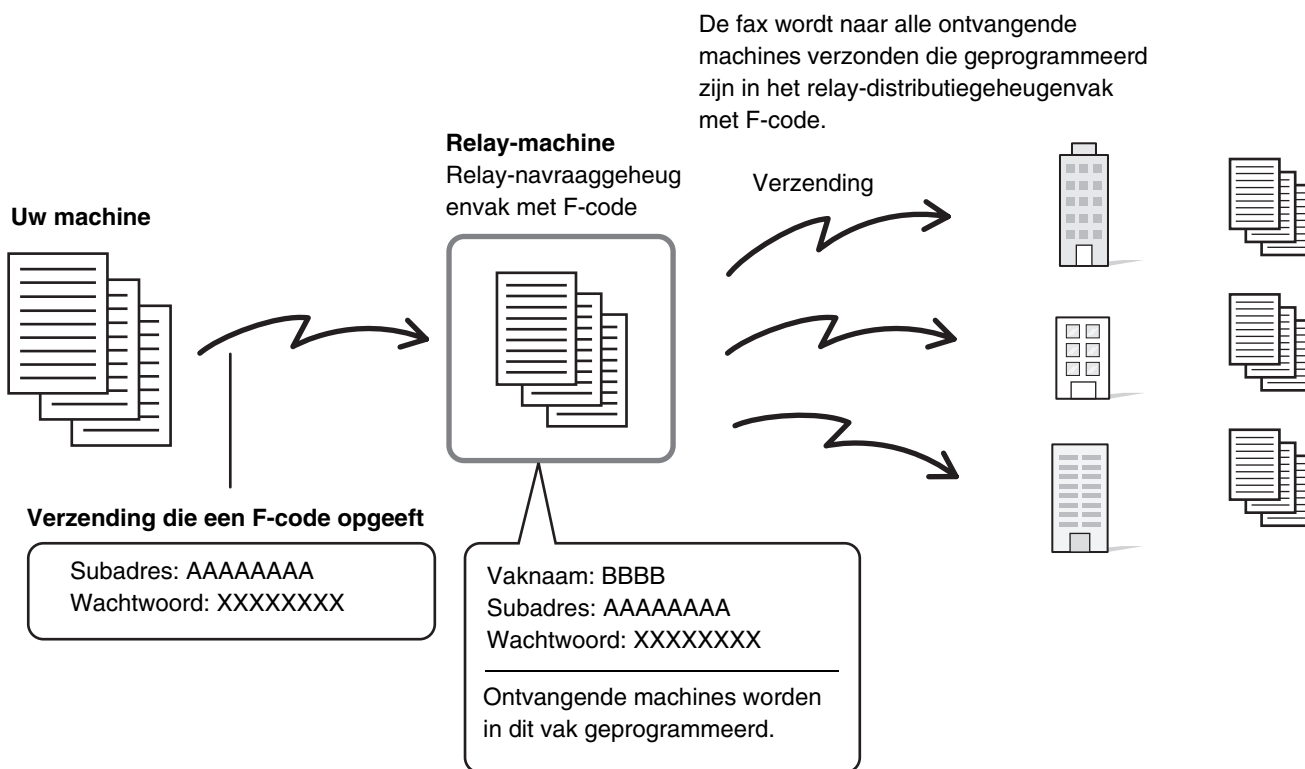
Om het wissen te annuleren...

Druk op [Nee]-toets. U keert terug naar het scherm van stap 4 zonder het document te wissen.

RELAY-VERZOEKVERZENDING MET F-CODES

Deze functie wordt gebruikt om een fax naar een geheugenvak met F-code (relay distributie) in een andere machine te sturen en te zorgen dat die machine de fax relayed naar meerdere ontvangende machines.

Wanneer er een grote afstand is tussen uw machine en de ontvangende machines, kan het verzenden van de fax naar een relay-machine die zich dichterbij de ontvangende machines bevindt, u helpen de telefoonkosten te verlagen. Een relay-verzoekverzending kan gebruikt worden in combinatie met de functie timerverzending om de telefoonkosten verder te verlagen.



- Verifieer de F-code (subadres het wachtwoord) en de ontvangende machines die in het geheugenvak (relay-distributie) geprogrammeerd zijn voordat u een relay-verzoekverzending met F-code uitvoert.
- Voordat u deze functie kunt gebruiken, moeten de ontvangende machines geprogrammeerd zijn in het geheugenvak (relay-distributie) met F-code in de relay-machine.
- De ontvangende machines hoeven communicatie met F-code niet te ondersteunen.
- Deze functie kan gebruikt worden in combinatie met een distributieverzending of een timer verzending. Een relay-verzoekverzending met F-code kan ook in een programma worden opgeslagen.
- De kosten voor het verzenden van de fax van uw machine (de machine die om een relay-distributieverzending vraagt) naar de andere machine (de relay-machine) zijn niet alleen voor u. De andere machine (de relay-machine) draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar alle ontvangende machines.



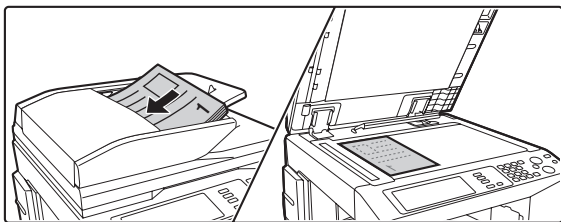
Systeeminstellingen voor de fax: F-Codegeheugenvak

Dit wordt gebruikt om geheugenvakken (relay-distributie) te maken voor relay-distributie met F-code.

In elk vak wordt een naam voor het geheugenvak, een subadres, een wachtwoord en de ontvangende machines geprogrammeerd.

[Een F-Codegeheugenvak \(Relay-Distributie\) Programmeren](#) (pagina 155)

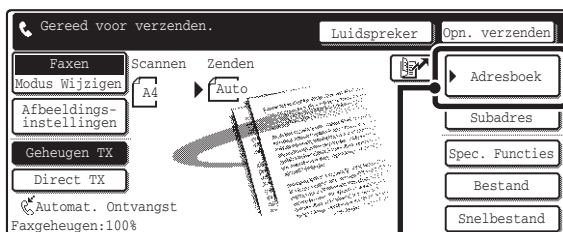
1



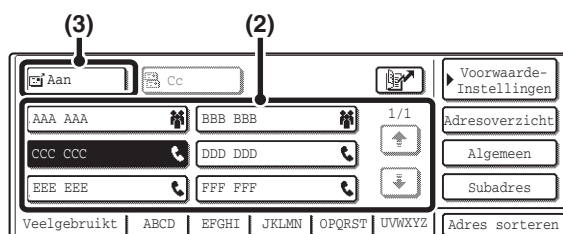
Plaats het origineel.

Plaats het origineel in origineelinvoer met de kopieerzijde naar boven of op de glasplaat met de kopieerzijde naar beneden.

2



(1)



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

(2) Druk op de one-touch-toets voor de gewenste bestemming.

Druk op de one-touch-toets waaronder het faxnummer en de F-code van de relay-machine opgeslagen liggen.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

EEN FAXNUMMER BELLEN VANUIT HET ADRESBOEK
(pagina 36)

Als het faxnummer van het verzendende faxapparaat niet is opgeslagen onder een one-touch-toets in het adresboek, voer dan het nummer en de F-code in met de cijfertoetsen.

(1) Voer het faxnummer van de bestemming in.

(2) Druk op de [Subadres]-toets om "/" in te voeren.

(3) Voer het subadres in

(4) Druk op de [Subadres]-toets om "/" in te voeren.

(5) Voer het wachtwoord in.

3



Druk op de [ZWART/WIT START]-toets (●○).

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de origineelinvoerbode invoert, worden alle pagina's ingescand.

U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.

- Als u het origineel op de glasplaat scant, scan de pagina's dan een voor een. Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de [ZWART/WIT START]-toets (●○). Herhaal deze handeling totdat alle originelen zijn gescand en druk vervolgens op de [Lezen Klaar]-toets. U hoort een pieptoon wanneer het scannen voltooid is.

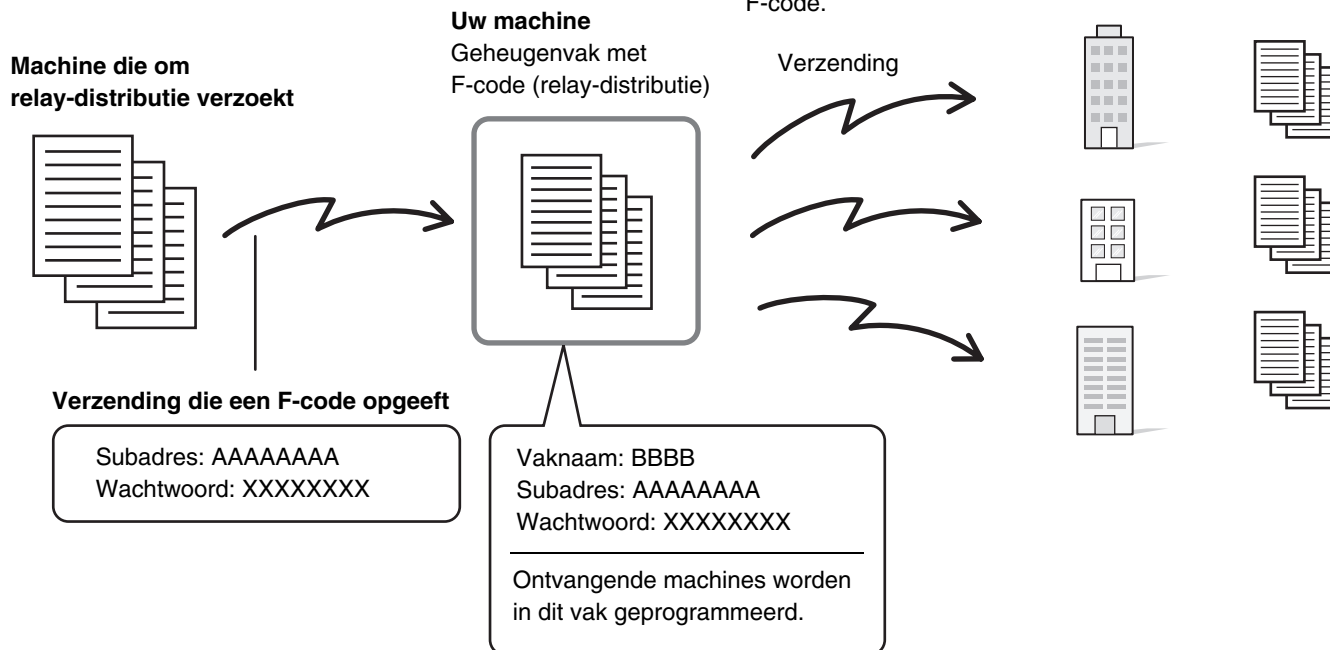
Wanneer de relay-machine de fax ontvangt, zal het deze automatisch naar alle ontvangende machines verzenden die geprogrammeerd zijn in het geheugenvak.

RELAY-DISTRIBUTIEVERZENDING MET F-CODES

Wanneer uw machine een relay-verzoekverzending ontvangt, wordt de fax ontvangen in een geheugenvak met F-code (relay-distributie) in uw machine.

Uw machine relays de fax naar alle ontvangende machines die in het geheugenvak geprogrammeerd zijn. Het verzenden naar de ontvangende machines vindt automatisch plaats.

De fax wordt naar alle ontvangende machines verzonden die geprogrammeerd zijn in het relay-distributiegoheugenvak met F-code.



- Informeer de verzoeker over het subadres en wachtwoord van de geheugenvakken (relay-distributie) in uw machine voordat u deze handeling verricht.
- De ontvangende machines worden in het relay-distributiegoheugenvak met F-code geprogrammeerd wanneer het vak in uw machine wordt gemaakt.
- De ontvangende machines hoeven communicatie met F-code niet te ondersteunen.
- Alleen de andere machine (de machine die om een relay-distributieverzending vraagt) draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar uw machine (de relay-machine). Uw machine (de relay-machine) draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar alle ontvangende machines.

EEN EXTRA TELEFOON AANSLUITEN EN GEBRUIKEN (Aansluiting extra telefoon)

U kunt een extra telefoon aansluiten aan de machine.

De telefoon kan gebruikt worden voor telefoongesprekken en om de faxontvangst op de machine te starten.

Zo kunt u bijvoorbeeld telefoneren met de bestaande telefoon, met de andere persoon spreken en vervolgens op de [ZWART/WIT START]-toets (○●) drukken om een origineel te faxen dat door die andere persoon werd geplaatst. U kunt ook op de [ZWART/WIT START]-toets (○●) drukken om een fax te ontvangen zelfs wanneer er geen origineel is geplaatst.

Verbind de extra telefoon op de manier die hieronder is aangegeven.

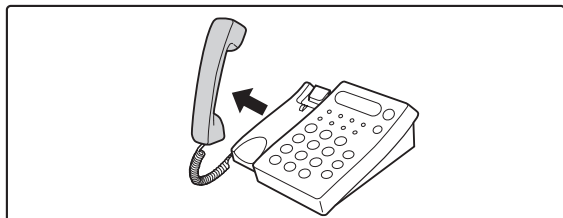


- Verbind een extra telefoon die een modulair aansluiting heeft. Gebruik de standaard telefoonkabel om de telefoon aan te sluiten. Als er buiten de standaard telefoonkabel een andere kabel wordt gebruikt, is het mogelijk dat de verbinding niet goed werkt.
- Als de stekker aan de telefoonkabel niet goed in de contactdoos van uw extra telefoon past, neem dan contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.

EEN FAX ONTVANGEN NA BEANTWOORDING VAN EEN GESPREK VIA DE EXTRA TELEFOON (ontvangst op afstand)

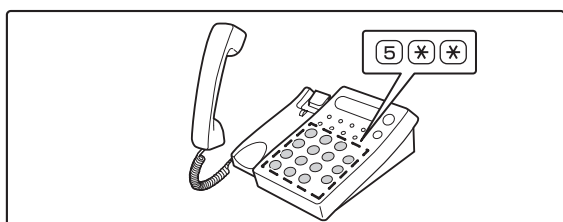
Volg de stappen hieronder als u een faxontvangst wil starten nadat u een telefoongesprek heeft beantwoord met de extra telefoon. Als u met een pulse telefoonlijn (rotator) werkt, stel de extra telefoon dan zo in dat het toonsignalen afgeeft.

1



Wanneer u de telefoon hoort overgaan, neem dan de extra telefoon op.

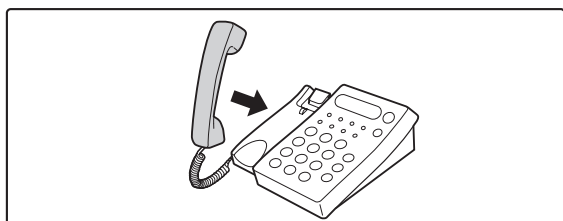
2



Geef de machine opdracht de faxontvangst te starten.

Druk op 5 * * op het toetsenpaneel van de extra telefoon.

3



Plaats de extra telefoon terug.

De machine laat een pieptoon horen wanneer de ontvangst voltooid is.



- **Systeeminstellingen voor de fax: Instellingen Fax Ontvangen**

Stel deze instelling in op "Handmatige Ontvangst" om gebruik te maken van faxontvangst op afstand.

➡ [Instellingen Fax Ontvangen](#) (pagina 161)

- **Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): Instelling Extern Ontvangstnummer** (pagina 180)

Dit wordt gebruikt om het nummer te wijzigen dat gebruikt wordt voor faxontvangst op afstand. De standaard fabrieksinstelling is "5".

TELEFOONGESPREKKEN VOEREN EN ONTVANGEN

U kunt op uw extra telefoon gewoon telefoongesprekken voeren en ontvangen.

Dit hoofdstuk legt de verbindingen en aanpassingen uit tussen instellingen die nodig zijn in geval de machine verplaatst wordt.

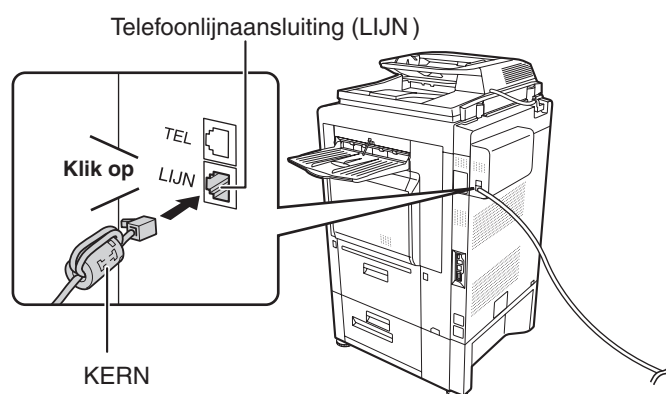
VERBINDINGEN EN INSTELLINGEN NADAT DE MACHINE VERPLAATST IS

Als u de machine naar een andere locatie verplaatst of het faxnummer verandert, controleer dan de volgende items en pas de volgende instellingen aan:

Telefoonverbinding, de instelling van het soort telefoonlijn, controleer de stroomtoevoer, controleer de datum en de tijd en pas uw instelling aan voor het faxnummer van de afzender.

VERBINDING MET DE TELEFOONLIJN

Gebruik alleen de meegeleverde telefoonkabel om het toestel aan de wandcontactdoos voor de telefoon aan te sluiten. Zorg dat u het uiteinde van het telefoonsnoer met de kern op de LIJN bus aan de zijkant van de machine aansluit wanneer u het snoer verbindt. Bevestig het andere uiteinde (zonder kern) in de wandcontactdoos voor de telefoon.



Bevestig het andere uiteinde in de telefoonlijnaansluiting (LIJN).

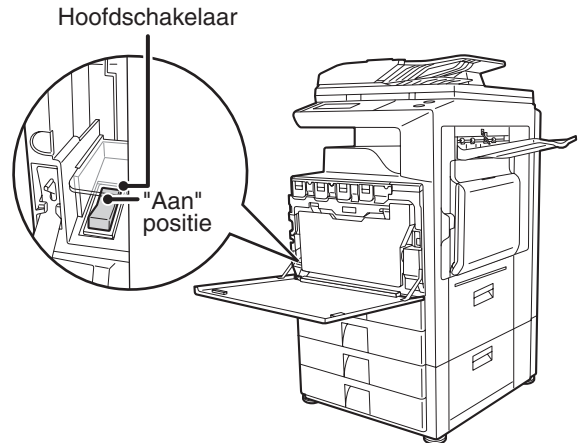
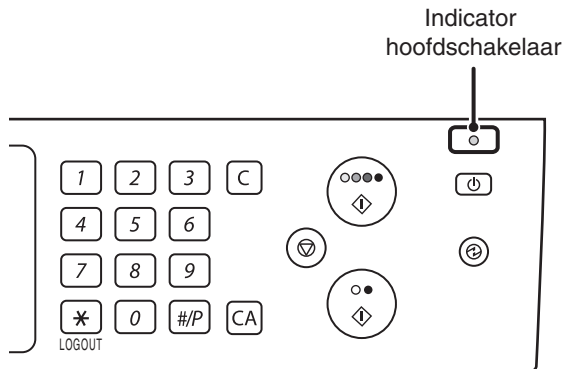
ER ZEKER VAN ZIJN DAT DE HOOFDSCHAKELAAR AAN STAAT

De hoofdschakelaar staat "Aan" als de indicator van de stroom op het bedieningspaneel oplicht.

Als de indicator van de hoofdschakelaar niet oplicht, staat de stroom niet aan. Schakel de hoofdschakelaar "Aan" en druk op de [AAN]-toets () op het bedieningspaneel.

Als u faxfunctie gaat gebruiken en speciaal wanneer faxontvangst of faxverzending met timer 's nachts plaats zullen vinden, zorg er dan voor dat de hoofdschakelaar op "Aan" blijft staan.

 Als de [ENERGIEBESPARING]-indicator () knippert, staat de machine in de automatische uitschakelfunctie. Als u de [ENERGIEBESPARING]-toets () indrukt terwijl de indicator aan is, zal de indicator uitgaan en zal de machine na een korte tijd terugkeren naar de gereed-stand.



HET FAXNUMMER VAN DE AFZENDER VERANDEREN

Als uw faxnummer verandert, verander dan het faxnummer van de afzender.

 **Systeeminstellingen voor de Fax (beheerder): [Fax eigen naam en nummer instellen](#) (pagina 179)**
Dit wordt gebruikt om het faxnummer van de verzender te veranderen.

DATUM EN TIJD CONTROLEREN

Volg de onderstaande stappen om te controleren of de datum en de tijd correct zijn ingesteld in de machine.

1

SYSTEEM
INSTELLINGEN



Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.

2

Druk op de [StandaardInstellingen]-toets.

3

Druk op de [Klok]-toets.

4



- Druk op de [Datumformaat]-toets om het formaat van de datum te wijzigen. Het onderstaande scherm verschijnt.

In het scherm van het datumformaat selecteert u de volgorde van het jaar, maand en datum (DD/MM/JJJJ), het scheidingsteken, de positie van de dag en het 12-Uren- of 24-Urenformaat. Selecteer elk item en druk op de [OK]-toets.

- Als u wilt dat de klok zich automatisch aanpast aan het begin en einde van de zomertijd, selecteer dan het [Instelling Zomertijd]-selectievakje ☒. Voor meer informatie, zie "[Instelling Zomertijd](#)" (pagina 127).



Als "[Klokinstelling deactiveren](#)" is geactiveerd in de systeeminstellingen (beheerder), kunnen de datum en de tijd niet worden ingesteld.

Instelling Zomertijd

Tijdzone	Gewone tijd → Zomertijd	Standaardtijd → Zomertijd
Noord-Amerika, Canada	Eerste zondag in april, 2:00 tot 3:00 a.m.	Laatste zondag in oktober, 2:00 tot 01:00:00 a.m.
Verenigd Koninkrijk Frankrijk, Duitsland, Zweden	Laatste zondag maart, 1:00 tot 2:00 a.m.	Laatste zondag in oktober, 01:00:00 tot 00:00:00 a.m.
Australië, Nieuw-Zeeland	Laatste zondag in oktober, 2:00 tot 3:00 a.m.	Laatste zondag in maart, 3:00 tot 2:00 a.m.
Overige landen	Selecteer het [Instelling Zomertijd]-selectievakje, zodat het markeringsteken ☒ verschijnt. De klokinstelling is geconfigureerd om één uur vooruit te lopen. Wanneer de ☐ geselecteerd is, keer dan terug naar de normale tijd.	

In dit hoofdstuk worden de Systeeminstellingen m.b.t. de faxfunctie besproken. Raadpleeg de Handleiding systeeminstellingen voor meer informatie over andere Systeeminstellingen.

Systeeminstellingen

Systeeminstellingen worden gebruikt om een groot aantal parameters te configureren zodat deze beter aansluiten bij de behoeftes op de specifieke werkplaats. Systeeminstellingen worden ook gebruikt om de huidige instellingen en de status van de machine weer te geven of af te drukken. Dankzij de Systeeminstellingen wordt de bediening van uw machine eenvoudiger.

De Systeeminstellingen bestaan uit instellingen die voor alle gebruikers toegankelijk zijn en instellingen die uitsluitend toegankelijk zijn voor de systeembeheerder van de machine. Deze twee groepen instellingen worden in deze gids als volgt onderscheiden:

Systeeminstellingen (Algemeen)	Systeeminstellingen (beheerder) *Login Vereist
Algemene gebruikers (inclusief de beheerder) kunnen Systeeminstellingen configureren. De onderstaande instellingen kunnen bijvoorbeeld worden geconfigureerd: • Bestemmingen voor fax opslaan. • Weergeven van het aantal via fax verstuurd pagina's.	Systeeminstellingen die uitsluitend door de beheerder kunnen worden geconfigureerd. Voor deze instellingen is een login van een beheerder vereist. De onderstaande instellingen kunnen bijvoorbeeld worden geconfigureerd: • Instellingen voor geïnstalleerde randapparatuur. • Instellingen voor verzending/ontvangst van faxen
Instellingen voor algemene gebruikers	Instellingen voor beheerders



• Het wachtwoord wijzigen

Voor de veiligheid is het van belang dat de beheerder van de machine meteen het wachtwoord van de machine wijzigt nadat deze is aangekocht. (Raadpleeg het hoofdstuk "TO THE ADMINISTRATOR OF THE MACHINE" in de Veiligheidshandleiding voor het standaard wachtwoord voor de beheerder.) Raadpleeg het onderdeel "Beheerderswachtwoord wijzigen" in de Handleiding systeeminstellingen om het wachtwoord te wijzigen.

*Wijzig het wachtwoord regelmatig om de veiligheid zo hoog mogelijk te houden.

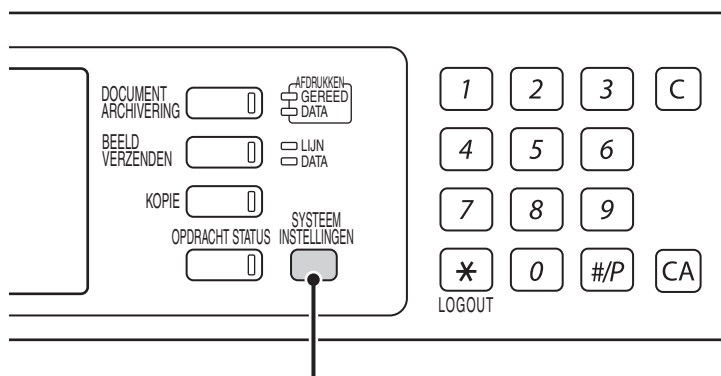
- Bovengenoemde indelingen "Algemeen" en "beheerder" worden gebruikt ter verduidelijking van de functie instellingen. Deze indeling verschijnt niet op het toetsenpaneel.
- U kunt ook de Internetpagina's gebruiken om de Systeeminstellingen te configureren. Klik op de [Systeeminstellingen]-toets in het menu van de Internetpagina om de Systeeminstellingen te configureren vanuit de Internetpagina's.

Systeeminstellingen (Algemeen) openen

Wanneer Gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld

Zorg ervoor dat de machine in de stand-by staat en druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets op het bedieningspaneel.

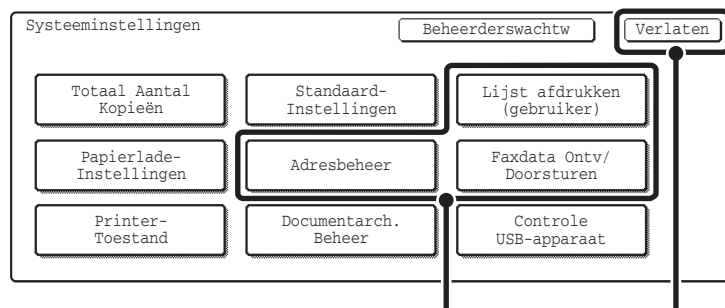
Bedieningspaneel



de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN]

Wanneer u op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets drukt, verschijnt het volgende scherm in het bedieningspaneel. Druk op het item dat u wilt configureren. Raadpleeg de volgende pagina's van dit hoofdstuk voor een gedetailleerde beschrijving van de mogelijke instellingen.

Scherm Systeeminstellingen (standaardwaarden)



Items instellen de toets [Verlaten]



- Druk op de [Verlaten]-toets rechtsboven op het scherm om de Systeeminstellingen af te sluiten.
- Gebruikersauthenticatie is standaard uitgeschakeld (standaardwaarde).

Wanneer Gebruikersauthenticatie is Ingeschakeld

Wanneer de functie "Instellingen Gebruikersauthenticatie" is ingeschakeld, is er een login vereist voordat de machine kan worden gebruikt.

Het Login-scherm varieert afhankelijk van de configuratie in de "Instellingen authenticatiemethode". Als een van de volgende loginschermen verschijnt, moet u inloggen met behulp van de gegevens die door de beheerder zijn verstrekt. Hierna kunt u de Systeeminstellingen gebruiken.

Raadpleeg de Handleiding systeeminstellingen voor meer informatie.

Voer uw loginnaam/-wachtwoord in.

Gebruikersauthenticatie

Gebruikersnaam

Gebr. Naam :

Wachtwoord

Auth. om:

OK

[User icon]

Gebruikersnaam en wachtwoord

Voer uw loginnaam / e-mailadres / wachtwoord in.

Gebruikersauthenticatie

Gebruikersnaam

Gebr. Naam :

E-mailadres

Wachtwoord

Auth. om:

OK

[User icon]

Gebruikersnaam, wachtwoord en e-mailadres

Voer uw gebruikersnummer in.

[Redacted box]

[OK]

Aanm. beheer.

Gebruikersnummer



- Vraag de beheerder naar de gebruikersinformatie die is vereist voor het inloggen
- Wanneer de functie Automatische login is ingeschakeld, zal het loginscherm niet verschijnen.
- Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.

Inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord

Wanneer de authenticatie plaatsvindt via gebruikersnaam/wachtwoord/e-mailadres, moet u tijdens de onderstaande procedure ook uw e-mailadres invoeren. Druk op de [E-mailadres]-toets en voer uw e-mailadres in, die is opgeslagen in de LDAP-server, op dezelfde manier als het wachtwoord. Druk vervolgens op de [OK]-toets.

1

Voer uw loginnaam/-wachtwoord in.

Gebruikersauthenticatie

Gebruikersnaam

Gebr. Naam :

Wachtwoord

Auth. om:

OK

[User icon]

Druk op de [Gebruikersnaam]-toets.



U kunt ook op de toets  drukken om via het numerieke toetsenbord een gebruikersregistratienummer in te voeren, zodat u rechtstreeks de bijbehorende gebruiker kunnen selecteren.

2

Selecteer de gebruiker.



- U kunt ook op de toets drukken om via het numerieke toetsenbord een gebruikersregistratienummer in te voeren, zodat u rechtstreeks de bijbehorende gebruiker kunnen selecteren.
- Druk op de [Directe Invoer]-toets, voer de gebruikersnaam in die is opgeslagen in de LDAP-server en druk op de [OK]-toets om rechtstreeks een LDAP-gebruiker te specificeren die niet is opgeslagen in de machine.

3

Voer een wachtwoord in.

- (1) Druk op de [Wachtwoord]-toets.
- (2) Typ een wachtwoord in het invoerscherm dat verschijnt.

Wanneer het inloggen lokaal op de machine plaatsvindt, kunt u uw wachtwoord invoeren die is opgeslagen tijdens het invoeren van de gebruikersgegevens.

Wanneer de authenticatie zich op de LDAP-server bevindt, kunt u uw wachtwoord invoeren die op de LDAP-server is opgeslagen.

Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.



- Wanneer er nog geen wachtwoord bestaat, kunt u deze stap overslaan. Ga naar stap 4.

4

Druk op de [OK]-toets.

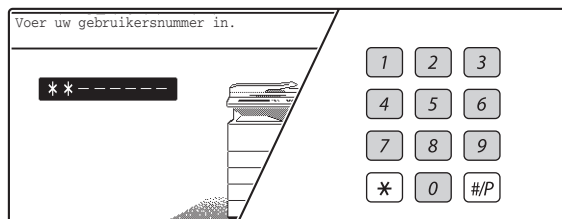


- Wanneer er een gebruiker wordt geselecteerd die is opgeslagen op de machine, verschijnt de [Auth. om:]-toets. Druk op de [Auth. om:]-toets om uw gebruikersnaam rechtstreeks in te voeren of de loginbestemming te wijzigen. Het volgende scherm verschijnt wanneer er op de toets wordt gedrukt. Selecteer de gewenste toets en druk op de [OK]-toets.

- "Authenticeren tot:" kan niet worden gewijzigd wanneer er geen LDAP-server is opgeslagen.
- Gebruikers waarvan de authenticatie-bestemming zich op de LDAP-server bevindt, kunnen niet gebruikmaken van de functie "Lokaal aanmelden".
- Hiermee is de inlogprocedure voltooid. Nadat u hebt ingelogd kunt u de Systeeminstellingen gebruiken. Raadpleeg "[Wanneer Gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld](#)", (op pagina 129) voor de procedure die volgt op de Login.

Inloggen via gebruikersnummer

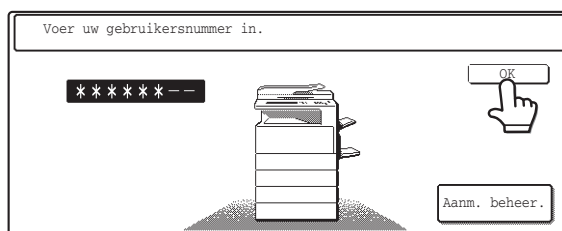
1



Voer uw gebruikersnummer in via het numerieke toetsenbord.

Elk cijfer dat u invoert wordt weergegeven als "*".

2



Druk op de [OK]-toets.



- Wanneer een gebruikersnummer bestaat uit 8 cijfers, kunt u deze stap overslaan. (Wanneer u een gebruikersnummer invoert, wordt u automatisch ingelogd.)
- Hiermee is de inlogprocedure voltooid. Nadat u hebt ingelogd kunt u de Systeeminstellingen gebruiken. Raadpleeg "[Wanneer Gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld](#)", (op pagina 129) voor de procedure die volgt op de Login.



- Druk op de [Netwerkinstellingen]-toets en vervolgens op de [LDAP-installatie]-toets in het menu van de Internetpagina om de LDAP-instellingen te configureren en op te slaan. (Vereist beheerdersrechten.)
- Wanneer de functie Automatisch wissen wordt ingeschakeld, wordt u automatisch afgemeld.
- **Procedure voor het afmelden...**
Druk op de [LOGOUT]-toets (). (Behalve wanneer u een faxnummer invoert.)

Lijst met Systeeminstellingen (Algemeen)

Wanneer de Systeeminstellingen worden geopend met algemene rechten, verschijnen de onderstaande items. Ook worden de standaardwaarden voor elk item weergegeven. Raadpleeg "[Lijst met Systeeminstellingen \(beheerder\)](#)" (op pagina 166) voor items die uitsluitend met beheerdersrechten kunnen worden geopend.

 Afhankelijk van de specificaties van de machine en de geïnstalleerde randapparatuur, kan het mogelijk zijn dat sommige instellingen niet beschikbaar zijn.

Item	Standaardwaarden	Pagina
■ Lijst afdrukken (gebruiker)		135
● Adreslijst Wordt Verzonden		135
▶ Individuele Lijst	—	
▶ Groepslijst	—	
▶ Programmalijst	—	
▶ Geheugenvaklijst	—	
▶ Alles verzend. Adreslijst	—	
■ Adresbeheer		136
● Direct Adres / Programma		136
▶ Individueel		
◆ Faxen		
• Zoeknummer	—	
• Naam	—	
• Eerste letter	—	
• Index	—	
• Faxnr.	—	
• Toetsnaam	—	
• Modus	—	
▶ Groep		141
◆ Zoeknummer	—	
◆ Groepsnaam	—	
◆ Eerste letter	—	
◆ Index	—	
◆ Adres	—	
◆ Toetsnaam	—	

Item	Standaardwaarden	Pagina
▶ Programma		
◆ Programmanaam	–	
◆ Instellingen		
• Adres	–	145
• Resolutie	–	
• Belichting	–	
• Speciale Functies	–	
▶ Corrigeren/ Wissen	–	147
● F-Codegeheugenvak		
▶ Opslaan		
◆ Navraaggeh.		
• Vaknaam	–	150
• Subadres	–	
◆ Vertrouwelijk		
• Vaknaam	–	152
• Subadres	–	
• Afdruk pincode	–	
◆ Relay-Distributie		
• Vaknaam	–	155
• Subadres	–	
• Ontvanger	–	
▶ Corrigeren/ Wissen		
◆ Navraaggeh.	–	158
◆ Vertrouwelijk	–	
◆ Relay-Distributie	–	
● Aangepaste Index		
▶ Gebr 1	–	160
▶ Gebr 2	–	
▶ Gebr 3	–	
▶ Gebr 4	–	
▶ Gebr 5	–	
▶ Gebr 6	–	
■ Faxdata Ontv/doorsturen		161
● Instellingen Fax Ontvangen	Automatische Ontvangst	161
● Doorsturen Faxdata *	–	

* Zie "ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)" (pagina 101).

Lijst afdrukken (gebruiker)

U kunt een testpagina afdrukken om de instellingen van de machine te controleren.

Adreslijst Wordt Verzonden

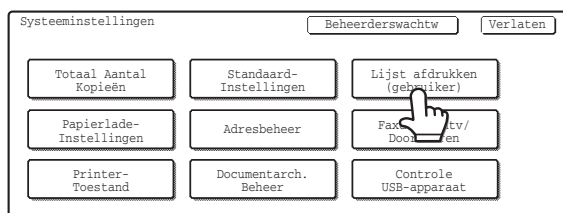
Gebruik deze optie om een individuele lijst, de programmalijst, geheugenvaklijst en Alles verzend. Adreslijst af te drukken.

1



Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.

2



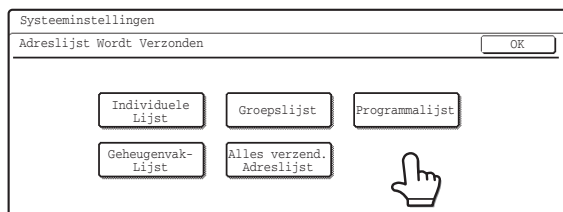
Druk op de [Lijst afdrukken (gebruiker)]-toets.

3



Druk op de [Adreslijst Wordt Verzonden]-toets.

4



Druk op de lijst die u wilt afdrukken.

Er verschijnt een melding op het scherm en het afdrukken wordt gestart.



Om het afdrukken te annuleren...

Druk op de [Annuleren]-toets in het bericht dat verschijnt nadat u op een van de toetsen hebt gedrukt.

Adresbeheer

Een (Individuele) One-touch Toets voor Fax Opslaan

Het faxnummer en bijbehorende naam van een faxbestemming kunnen worden opgeslagen onder een one-touch toets. Dankzij deze instelling kunt u het faxnummer kiezen met één enkele toets.

- Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.
- U kunt One-touch toetsen ook opslaan in de Internetpagina's. Klik op de [Adresboek]-toets in het menu van de Internetpagina en vervolgens op de knop de [Toevoegen]-toets. Selecteer de [Fax]-toets in het item de [Adrestype]-toets en sla het adres vervolgens op.

1

SYSTEEM
INSTELLINGEN



Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.

2

Druk op de [Adresbeheer]-toets.

3

Druk op de [Direct Adres / Programma]-toets.

4

Druk op de [Individueel]-toets.

5

Verzeker u ervan dat de checkbox de [Faxen]-toets is geselecteerd ☒.

Druk op de checkbox de [Faxen]-toets als er geen checkmarkering ☒ verschijnt.



Het laagste nummer dat nog niet is gebruikt wordt automatisch als de [Zoeknummer]-toets ingevuld. Als u het Zoeknummer wilt wijzigen, drukt u op de [Zoeknummer]-toets en voert u een 3-cijferig nummer in via het numerieke toetsenbord.

6

Voer de bestemmingsnaam in.

- (1) Druk op de [Naam]-toets.
- (2) Typ een bestemmingsnaam in het invoerscherm dat verschijnt.

U kunt maximaal 36 karakters voor de naam invoeren. Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.

7

Initialen invoeren.

- (1) Druk op de [Eerste letter]-toets.
- (2) Typ de initialen in het invoerscherm dat verschijnt.

Voer maximaal 5 karakters in. Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.



De initialen die u hier invoert bepalen de positie van de one-touch toets in de ABC-index.

8

Druk op de [Index]-toets.

Selecteer de index.

(1) Druk op de toets van de gewenste index.

(2) Druk op de [OK]-toets.



- U kunt een van de toetsen van de bovenste rij kiezen (de [Gebr 1]-toets tot de [Gebr 6]-toets (de namen kunnen worden gewijzigd), zodat de one-touch toets in de betreffende index verschijnt wanneer de aangepaste indexweergave wordt geselecteerd in plaats van de ABC-indexweergave.
- U kunt de onderste rij toetsen gebruiken om te bepalen of de bestemming al dan niet moet voorkomen in de [Veelgebruikt]-toets-index. Het kan handig zijn regelmatig gebruikte faxbestemmingen in de [Veelgebruikt]-toets-index te plaatsen.

Druk op de [Faxnr.]-toets.

Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Voer het faxnummer van een bestemming in met de cijfertoetsen.

(2) Druk op de [OK]-toets.



Een spatie invoegen tussen de cijfers van het nummer...

Druk op de [Onderbreking]-toets op de plaats waar u een spatie wilt invoegen. De ingevoerde onderbreking verschijnt als een streepje "-".

Een F-code (subadres en pascode) invoeren...

(1) Voer het faxnummer van de bestemming in via het numerieke toetsenbord.

(2) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(3) Voer het subadres in (maximaal twintig cijfers) via het numerieke toetsenbord.

(4) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(5) Voer het pascode in (maximaal twintig cijfers) via het numerieke toetsenbord.

Een pascode is niet vereist als de ontvangende faxmachine geen wachtwoord gebruikt.

- Het faxnummer van de bestemming kan bestaan uit maximaal 64 cijfers, inclusief alle nummers en karakters. Maar alleen de eerste 32 cijfers verschijnen in de display.

- Het nummer dat u bij stap (2) invoert wordt opgeslagen en de melding "Registratie is voltooid." verschijnt.



Als u verkeerde gegevens invoert...

Druk op de [WISSEN]-toets () in voer de juiste gegevens in.

12

Druk op de toetsen om van scherm te verwisselen.

13

Controleer de naam van de toets.

De naam die verschijnt naast de [Toetsnaam]-toets, zal verschijnen in de one-touch-toets.

Druk op de [Toetsnaam]-toets, wijzig de naam en druk vervolgens op de [OK]-toets.



U kunt voor een naam maximaal 18 letters invoeren.

14

(1)

(2)

(3)

(4)

Controleer de internationale correspondentiemodus.

De instelling wordt weergegeven naast de [Modus]-toets.

Volg de onderstaande stappen om deze instelling te wijzigen:

- (1) Druk op de [Modus]-toets.
- (2) Druk op een van de toetsen die de verzendsnelheid regelen.
- (3) Druk op een van de toetsen voor internationale correspondentie.
- (4) Druk op de [OK]-toets.



• Verzendsnelheid

U kunt kiezen voor de volgende verzendsnelheden: 33,6 kbps, 14,4 kbps, 9,6 kbps of 4,8 kbps. Hoe hoger het getal des te hoger de snelheid.

Stel de overdrachtssnelheid alleen in openbare waarvan u denkt dat deze geschikt is, bijvoorbeeld wanneer u een fax verzendt naar het buitenland en u weet dat de telefoonverbinding slecht kan zijn. Wijzig deze instelling niet als u niet op de hoogte bent van de kwaliteit van de telefoonverbinding.

• Internationale Correspondentiemodus

Voor de internationale correspondentiemodus kunt u kiezen voor: Geen, Modus 1, Modus 2, of Modus 3

Wanneer u een fax stuurt naar het buitenland, kan het voorkomen dat er storing optreedt op de telefoonlijn waardoor de faxverzending wordt onderbroken. Als u regelmatig last heeft van storingen tijdens het faxen naar het buitenland, probeer dan de modi 1 tot 3 en selecteer de modus die het beste resultaat oplevert.

Direct Adres / Individueel

☐ E-mail ☐ Internetfax ☒ Faxen

Zoeknummer 001 Registratie is voltooid.

Toetsnaam AAA AAA

Modus 33,6 kbps/Geen

2/2

Druk op de [Verlaten]-toets.



Als u een andere bestemming wilt opslaan...

Druk op de [Volgende]-toets en herhaal de procedure vanaf stap 6.

De Toets Groep Opslaan

U kunt een groep met meerdere adressen opslaan om een distributieverzending aan te maken.

-  Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.
- U kunt een Groep toets ook opslaan in de Internetpagina's. Klik op de [Adresboek]-toets in het menu van de Internetpagina en vervolgens op de knop de [Toevoegen]-toets. Selecteer de [Groep]-toets in het item de [Adrestype]-toets en sla het adres vervolgens op.

1

SYSTEEM
INSTELLINGEN



Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.

2

Systeeminstellingen

Beheerderswachtw Verlaten

Totaal Aantal Kopieën	Standaard-Instellingen	Lijst afdrukken (gebruiker)
Papierlade-Instellingen	Adresbeheer	Faxdata Ontv/Doorsturen
Printer-Toestand	Documentech. Beheer	Controle USB-apparaat

Druk op de [Adresbeheer]-toets.

3

Systeeminstellingen

Reset selectie. OK

Direct Adres / Programma
F-C- ingevak
Aangepaste Index

Druk op de [Direct Adres / Programma]-toets.

4

Systeeminstellingen

Direct Adres / Programma OK

Opslaan

Individueel	Groep	Programma	Corrigeren/Wissen
-------------	-------	-----------	-------------------

Druk op de [Groep]-toets.

5

Direct Adres / Groep

Volgende Verlaten

Zoeknummer 001

Groepsnaam

Eerste naam

Index Adres

Toetsnaam

Voer een naam in voor de groep.

(1) Druk op de [Groepsnaam]-toets.

(2) Typ een naam voor de groep in het invoerscherm dat verschijnt.

U kunt maximaal 36 karakters voor de naam invoeren.

Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.



Het laagste nummer dat nog niet is gebruikt wordt automatisch als de [Zoeknummer]-toets ingevuld. Als u het Zoeknummer wilt wijzigen, drukt u op de [Zoeknummer]-toets en voert u een 3-cijferig nummer in via het numerieke toetsenbord. U kunt geen zoeknummer gebruiken dat al is opgeslagen.

6

Direct Adres / Groep Volgende Verlaten

Zoeknummer 001

Groepsnaam BBB BBB

Eerste letter

Adres

Toetsnaam

Voer de initialen in.

- (1) Druk op de [Eerste letter]-toets.
- (2) Typ de initialen in het invoerscherm dat verschijnt.

U kunt maximaal 10 karakters invoeren.

Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.

7

Direct Adres / Groep Volgende Verlaten

Zoeknummer 001

Groepsnaam BBB BBB

Eerste letter B

Index

Adres

Toetsnaam

Druk op de [Index]-toets.

8

Direct Adres / Groep Volgende Verlaten

Nr.001

Index

Selecteer de aangepaste index waarin u dit adres registreert.

Gebr 1 Gebr 2 Gebr 3 Gebr 4 Gebr 5 Gebr 6

Registreert u dit adres ook bij [Veelgebruikt]?

Ja Nee

Selecteer de index.

- (1) Druk op de toets van de gewenste index.
- (2) Druk op de [OK]-toets.



- U kunt een van de toetsen van de bovenste rij kiezen (de [Gebr 1]-toets tot de [Gebr 6]-toets (de namen kunnen worden gewijzigd), zodat de groep in de betreffende index verschijnt wanneer de aangepaste indexweergave wordt geselecteerd in plaats van de ABC-indexweergave.
- U kunt de onderste rij toetsen gebruiken om te bepalen of de groep al dan niet moet voorkomen in de [Veelgebruikt]-toets-index. Het kan handig zijn regelmatig gebruikte faxbestemmingen en groepen in de [Veelgebruikt]-toets-index te plaatsen.

9

Direct Adres / Groep Volgende Verlaten

Zoeknummer 001

Groepsnaam BBB BBB

Eerste letter B

Index Gebr 1

Adres

Toetsnaam

Druk op de [Adres]-toets.

10

Selecteer de bestemming.

(1) Druk op de toetsen van de gewenste bestemmingen.

De geselecteerde bestemmingen worden gemarkeerd en opgeslagen onder de toets Groep.

(2) Druk op de [OK]-toets.



- Druk op de [OK]-toets. De melding "Registratie is voltooid." verschijnt.
- Toetsen die niet kunnen worden opgeslagen als groepstoetsen zijn grijs zodat deze niet kunnen worden geselecteerd.
- Raadpleeg "[Directe Invoer](#)" (pagina 144) en "[Adressen controleren](#)" (pagina 144) om rechtstreeks een faxbestemming in te voeren of de geselecteerde bestemmingen te controleren.
- U kunt maximaal 500 bestemmingen opslaan.



Als u een verkeerde bestemming selecteert...

Druk nogmaals op de bestemming zodat deze wordt gemarkeerd. Hiermee verwijdert u de bestemming uit de groep die wordt opgeslagen.

11

Controleer de naam.

Als u de naam van de toets wilt wijzigen, drukt u op de [Toetsnaam]-toets en voert u de gewenste naam in (maximaal 18 tekens).



De tekens die verschijnen naast de [Toetsnaam]-toets, verschijnen in de groepstoets. Aanvankelijk verschijnen de eerste 18 tekens van de groepsnaam die zijn ingevoerd tijdens stap 6.

12

Druk op de [Verlaten]-toets.



Om een andere groep op te slaan...

Druk op de [Volgende]-toets en herhaal de procedure vanaf stap 5.



- U kunt maximaal 999 one-touch-toetsen en groepstoetsen opslaan.
- Het is niet mogelijk een groep op te slaan wanneer de optie "[Registratie van bestemming via bedieningspaneel uitschakelen](#)" (pagina 189) is ingesteld in de Systeeminstellingen voor fax (beheerder).

Directe Invoer

- Druk op de [Directe Invoer]-toets, vervolgens op de [Faxen]-toets en voer het faxnummer in om een bestemming op te slaan die niet is opgeslagen onder een one-touch-toets.

Adressen controleren

- Druk op de [Adresoverzicht]-toets in het adresselectie-scherm om de geselecteerde adressen te controleren. De geselecteerde bestemmingen wordt weergegeven.
- Druk op de betreffende bestemming, als u deze uit de groep wilt verwijderen.
Er verschijnt een bericht waarin u wordt gevraagd de verwijdering te bevestigen. Druk op de [Ja]-toets.



Het is niet mogelijk om direct een bestemming op te slaan wanneer de optie "[Directe invoer uitschakelen](#)" (pagina 190) is ingeschakeld in de Systeeminstellingen voor fax (beheerder).

Een Programma Opslaan

Als u regelmatig dezelfde instellingen en/of functies gebruikt voor dezelfde bestemming of bestemmingen, kunt u deze instellingen en bestemmingen opslaan en een programma. Zo kunt u de instellingen en bestemmingen die u wilt selecteren eenvoudig openen via dit programma.



- Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.
- De onderstaande instellingen kunnen worden opgeslagen in programma's.
Bestemmingen: One-touch-toetsen, groeptoetsen, zoeknummers
Weergave-instellingen: Resolutie, Belichting
Speciale functies: Navraag-ontvangst, Wissen, Dubbele Pg Scannen, 2-in-1.
F-code communicatie: Een bestemming die een F-code bevat kan worden opgeslagen om een F-code handeling uit te voeren.
Raadpleeg "[FAXHANDELINGEN OPSLAAN \(Programma\)](#)" (pagina 81) voor meer informatie.
- U kunt een programma ook opslaan in de Internetpagina's. Druk op [Werkprogramma's] en vervolgens op [Programmaregistratie] van de Internetpagina.

1

SYSTEEM
INSTELLINGEN



Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.

2

Systeeminstellingen

Beheerderswachtw Verlaten

Totaal Aantal Kopieën	Standaard-Instellingen	Lijst afdrukken (gebruiker)
Papierlade-Instellingen	Adresbeheer	Faxdata Ontv/Doorsturen
Printer-Toestand	Document-Beheer	Controle USB-apparaat

Druk op de [Adresbeheer]-toets.

3

Systeeminstellingen

Reset selectie. OK

Direct Adres / Programma
F-C-Code
Aangepaste Index

Druk op de [Direct Adres / Programma]-toets.

4

Systeeminstellingen

Direct Adres / Programma OK

Opslaan

Individueel	Groep	Programma	Corrigeren/Wissen
-------------	-------	-----------	-------------------

Druk op de [Programma]-toets.

5

Programma

Nr.1

Programmanaam

Instellen Adres Resolutie

Belichting

Speciale Functies

Volgende Verlaten

Voer een programmanaam in.

(1) Druk op de [Programmanaam]-toets.

(2) Typ een programmanaam in het invoerscherm dat verschijnt.

U kunt maximaal 18 karakters voor de naam invoeren.
Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.



Het programmanummer dat automatisch verschijnt, is het laagste getal tussen 1-48 dat nog niet is geprogrammeerd. (Dit nummer kan niet worden geselecteerd uit de nummers die nog niet zijn geprogrammeerd.)

6

Programma Volgende Verlaten

Nr.1

Programmanaam CCC CCC

Instellingen •Adres •Resolutie

•Belichting

•Speciale Functies

Druk op de [Instellingen]-toets.

7

Voer het gewenste rprogramma in. Annuleren OK

Faxen

Modus Wijzigen

Afbeeldingsinstellingen

Adresboek

Adresoverzicht

Spec. Functies

(1) (2)

Selecteer de instellingen voor het programma.

(1) Selecteer de bestemmingen en instellingen die u in het programma wilt opnemen.

Raadpleeg de onderstaande pagina's voor de procedures voor het opslaan van bestemmingen en instellingen:
Bestemmingen (pagina 36), Resolutie (pagina 28),
Belichting (pagina 29)
Speciale Functies

Navraag-ontvangst (pagina 92), Wissen (pagina 69),
Dubbele Pg Scannen (pagina 72), 2-in-1 (pagina 75)

(2) Druk op de [OK]-toets.



Overschakelen naar een andere functie...

Druk op de [Modus Wijzigen]-toets en vervolgens op de toets van de modus die u in het programma wilt opslaan.

8

Programma Volgende Verlaten

Nr.1 Registratie is voltooid.

Programmanaam CCC CCC

Instellingen •Adres :4 Adressen •Resolutie :Standaard

•Belichting :1 • 5 Tekst

•Speciale Functies •Wissen

Druk op de [Verlaten]-toets.



Een ander programma opslaan...

Druk op de [Volgende]-toets en herhaal de procedure vanaf stap 5.



- Instellingen voor timer kunnen niet in het programma worden opgenomen.
- Er moet ten minste een one-touch-toets worden gespecificeerd in een programma, anders kan het programma niet worden opgeslagen.
- U kunt maximaal 48 programma's opslaan.

Een One-touch-Toets, Groep of Programma Corrigeren/Wissen

Volg de stappen hieronder om een one-touch-toets, groep of programma te bewerken of te wissen.



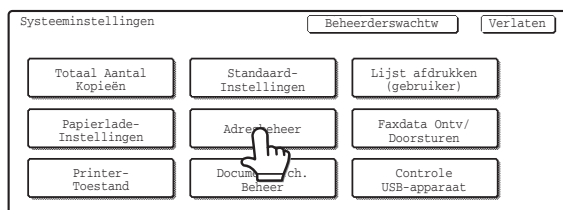
Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.

1



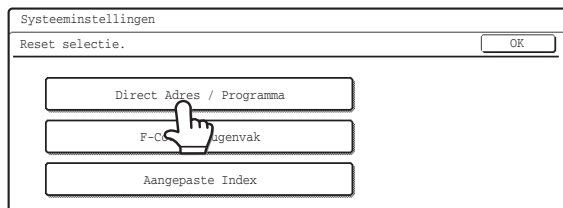
Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.

2



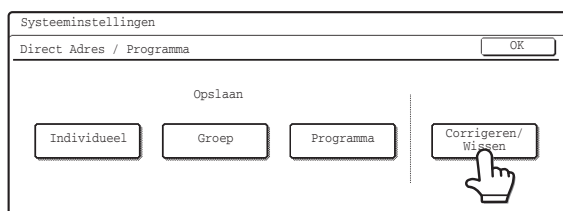
Druk op de [Adresbeheer]-toets.

3



Druk op de [Direct Adres / Programma]-toets.

4

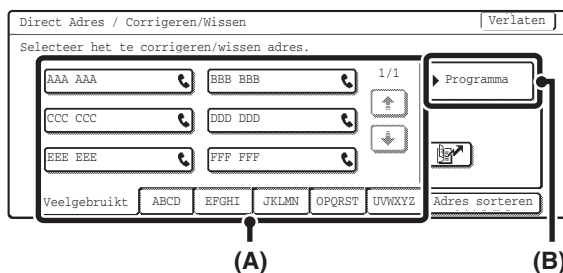


Druk op de [Corrigeren/Wissen]-toets.



Als er geen toetsen zijn opgeslagen kunt u de [Corrigeren/ Wissen]-toets niet selecteren.

5



Druk op de toets die u wilt bewerken of wissen.

- (A) Druk op de one-touch-toets of groeptoets die u wilt bewerken of wissen.
- (B) Druk op de [Programma]-toets als u een programma wilt bewerken of wissen.

Bewerken/Wissen

Individueel

Direct Adres / Corrigeren/Wissen

☐ E-mail ☐ Internetfax ☒ Faxen

Wissen Verlaten

Zoeknummer 001

Naam AAA AAA

Eerste letter A Index Gebr 1

Faxnr. 0123456789

1/2

(1) points to the 'Wissen' button. (2) points to the 'Verlaten' button.

Groep

Direct Adres / Corrigeren/Wissen

Zoeknummer 001

Groepsnaam BBB BBB

Eerste letter B

Index Gebr 1 Adres 3 Adressen

Toetsnaam BBB BBB

Wissen Verlaten

(1) points to the 'Wissen' button. (2) points to the 'Verlaten' button.

Programma

Programma

Nr.1

Programmanaam CCC CCC

Instellingen •Adres :4 Adressen •Resolutie :Standaard

•Belichting :1 • 5 Tekst

•Speciale Functies :Wissen

Wissen Verlaten

(1) points to the 'Wissen' button. (2) points to the 'Verlaten' button.

● Bewerken

- (1) Druk op de toetsen van de items die u wilt bewerken.

Bewerk de items op dezelfde manier zoals u deze hebt opgeslagen.

- (2) Druk op de [Verlaten]-toets.

● Wissen

- (1) Druk op de [Wissen]-toets.

- (2) Druk op de [Ja]-toets.

Direct Adres / Corrigeren/Wissen

☐ E-mail ☐ Internetfax ☒ Faxen

Wissen Verlaten

Zoeknummer 001

Naam AAA AAA

Eerste letter A Index Gebr 1

Faxnr. 0123456789

1/2

(1) points to the 'Wissen' button.

Het adres wissen?

AAA AAA

Nee Ja

(2) points to the 'Ja' button.



Om het wissen te annuleren...

Druk op de [Nee]-toets.



Als u geen afzonderlijke one-touch-toets of groeptoets kunt bewerken of wissen.

In de onderstaande situaties kunt u geen afzonderlijke one-touch-toetsen of groeptoetsen bewerken of wissen:

- Wanneer de toets wordt gebruikt voor een verzending in de wachtrij of een verzending die op dat moment wordt verzonden.
- Wanneer de sleutel wordt opgenomen in een groepstoets.
- Wanneer de sleutel wordt opgenomen in een programma.
- Wanneer de sleutel is gespecificeerd als ontvangende faxmachine in een F-code Relay-Distributieverzending.
🔗 [F-Codegeheugenvakken Bewerken en Verwijderen](#) (pagina 158)
- Wanneer de sleutel is gespecificeerd als doorstuurbestemming (zie "[EEN ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN NAAR EEN E-MAILADRES \(Instelling voor inkomende routing\)](#)" (pagina 104)).

Als de toets wordt gebruikt voor een verzending in de wachtrij of een verzending die op dat moment wordt verzonden, kunt u de verzending annuleren of wachten totdat deze is voltooid en vervolgens de toets bewerken of wissen.

Als de toets is opgenomen in een groep, verwijder dan eerst de toets uit de groep en bewerk of wis vervolgens de toets.

Als de toets is gespecificeerd als doorstuurbestemming, annuleer dan de doorstuurbestemming en bewerk of wis vervolgens de toets.

Een F-Codegeheugenvak (Navraaggeh.) Programmeren

Volg de onderstaande stappen om een geheugenvak voor F-code navraaggeheugen te programmeren. Het subadres en pascode dat u programmeert in het geheugenvak zijn nodig voor de andere machine om navraag te doen bij uw machine (verzending aanvragen) met behulp van F-code communicatie.



- Wanneer u een nieuw geheugenvak programmeert, kunt u geen subadres gebruiken dat is geprogrammeerd voor een ander geheugenvak. U kunt wel dezelfde pascode gebruiken voor meerdere geheugenvakken.
- U kunt maximaal 100 F-Codegeheugenvakken voor alle functies opslaan (navraaggeheugen, vertrouwelijke en doorstuurverzendingen). Als er 100 geheugenvakken zijn opgeslagen, kunt u geen geheugenvakken meer opslaan. Verwijder alle ongebruikte geheugenvakken en sla vervolgens het nieuwe geheugenvak op.
 - ➡ [F-Codegeheugenvakken Bewerken en Verwijderen](#) (pagina 158)
- Er is geen pascode nodig weg wanneer de andere machine geen pascode gebruikt.

1

SYSTEEM
INSTELLINGEN



Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.

2

Druk op de [Adresbeheer]-toets.

3

Druk op de [F-Codegeheugenvak]-toets.

4

Druk op de [Navraaggeh.]-toets in de bovenste rij toetsen ("Opslaan")

5

Voer een vaknaam in.

(1) Druk op de [Vaknaam]-toets.

Het vaknummer dat automatisch verschijnt is het laagste nummer dat nog niet is geprogrammeerd.

(2) Typ een vaknaam in het invoerscherm dat verschijnt.

U kunt maximaal 18 karakters voor de naam invoeren.

Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.

6

Druk op de [Subadres]-toets.

7

Voer een subadres en pascode in.

(1) Voer een subadres in.

Voer een subadres in (maximaal 20 cijfers) via het numerieke toetsenbord.

(2) Voer een pascode in.

Druk op de [Pascode]-toets en voer een pascode in (maximaal 20 cijfers) via het numerieke toetsenbord. Ga door met de volgende stap als u geen pascode nodig hebt.

(3) Druk op de [OK]-toets.



- "*" en "#" niet gebruiken in een subadres.
- Wanneer de [Pascode]-toets wordt ingedrukt, verschijnt "/".



Als u verkeerde gegevens invoert...

Druk op de [WISSEN]-toets (C) invoer de juiste gegevens in.

8

Druk op de [Verlaten]-toets.



Om een ander geheugenvak op te slaan...

Druk op de [Volgende]-toets en herhaal de procedure vanaf stap 5.

Een F-Codegeheugenvak (Vertrouwelijk) Programmeren

Volg de onderstaande stappen om een geheugenvak voor F-code Vertrouwelijke Ontvangst te programmeren. Het subadres en pascode dat u programmeert in het geheugenvak zijn nodig voor de andere machine om een fax naar nieuwe machine te sturen via een F-code vertrouwelijke verzending. Bovendien programmeert u ook een Afdruk pincode in het geheugenvak dat wordt gebruikt om faxen via Vertrouwelijke Ontvangst te ontvangen.



- Wanneer u een nieuw geheugenvak programmeert, kunt u geen subadres gebruiken dat is geprogrammeerd voor een ander geheugenvak. U kunt wel dezelfde pascode gebruiken voor meerdere geheugenvakken.
- U kunt maximaal 100 F-Codegeheugenvakken voor alle functies opslaan (navraaggeheugen, vertrouwelijke en doorstuurverzendingen). Als er 100 geheugenvakken zijn opgeslagen, kunt u geen geheugenvakken meer opslaan. Verwijder alle ongebruikte geheugenvakken en sla vervolgens het nieuwe geheugenvak op.
 - [F-Codegeheugenvakken Bewerken en Verwijderen](#) (pagina 158)
- Er is geen pascode nodig weg wanneer de andere machine geen pascode gebruikt.

1

SYSTEEM
INSTELLINGEN



Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.

2

Druk op de [Adresbeheer]-toets.

3

Druk op de [F-Codegeheugenvak]-toets.

4

Druk op de [Vertrouwelijk]-toets in de bovenste rij toetsen ("Opslaan")

5

Voer een vaknaam in.

(1) Druk op de [Vaknaam]-toets.

Het vaknummer dat automatisch verschijnt is het laagste nummer dat nog niet is geprogrammeerd.

(2) Typ een vaknaam in het invoerscherm dat verschijnt.

U kunt maximaal 18 karakters voor de naam invoeren.

Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.

6

Druk op de [Subadres]-toets.

7

Voer een subadres en pascode in.

(1) Voer een subadres in.

Gebruik het numerieke toetsenbord om een subadres in te voeren (maximaal 20 cijfers).

(2) Voer een pascode in.

Druk op de [Pascode]-toets en voer een pascode in (maximaal 20 cijfers) via het numerieke toetsenbord.

Ga door met de volgende stap als u geen pascode nodig hebt.

(3) Druk op de [OK]-toets.



- "*" en "#" niet gebruiken in een subadres.
- Wanneer de [Pascode]-toets wordt ingedrukt, verschijnt "/".



Als u verkeerde gegevens invoert...

Druk op de [WISSEN]-toets (C) invoer de juiste gegevens in.

8

Druk op de [Afdruk pincode]-toets.

9

F-Codegeheugenvak / Vertrouwelijk

Nr.001

Pincode afdrukken. Annuleren OK

Voer de afdrucpincode in via de cijfertoetsen en druk op [OK].

(1) (2)

Voer een Afdruk pincode in.

(1) Voer een Afdruk pincode (4 cijfers) in via het numeriek toetsenbord.

"*" U kunt geen en "#" gebruiken.

(2) Druk op de [OK]-toets.



Onthoud de Afdruk pincode. Neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende service-leverancier als u de Afdruk pincode ben vergeten of deze wilt controleren.

10

F-Codegeheugenvak / Vertrouwelijk

Nr.001 Registratie is voltooid.

Vaknaam Vertrouwelijke ontvangst

Subadres 000000 / 111111

Afdruk pincode 0000

Volgende Verlaten

Druk op de [Verlaten]-toets.



Om een ander geheugenvak op te slaan...

Druk op de [Volgende]-toets en herhaal de procedure vanaf stap 5.

Een F-Codegeheugenvak (Relay-Distributie) Programmeren

Volg de onderstaande stappen om een geheugenvak voor F-code Relay-Distributie te programmeren. Het subadres en pascode dat u programmeert in het geheugenvak zijn nodig wanneer de andere machine een F-code Relay-Distributie oproep uitvoert (uw machine vraagt om een fax relay uit te voeren) Bovendien slaat u ook alle faxnummers van de ontvangende faxmachines op (tot maximaal 30) in het geheugenvak.



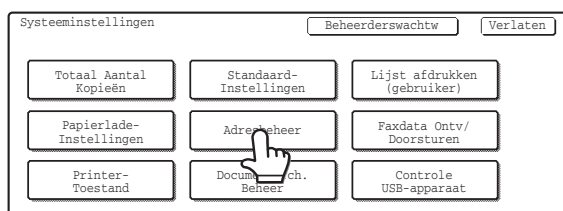
- Wanneer u een nieuw geheugenvak programmeert, kunt u geen subadres gebruiken dat is geprogrammeerd voor een ander geheugenvak U kunt wel dezelfde pascode gebruiken voor meerdere geheugenvakken.
- U kunt maximaal 100 F-Codegeheugenvakken voor alle functies opslaan (navraaggeheugen, vertrouwelijke en doorstuurverzendingen). Als er 100 geheugenvakken zijn opgeslagen, kunt u geen geheugenvakken meer opslaan. Verwijder alle ongebruikte geheugenvakken en sla vervolgens het nieuwe geheugenvak op.
 - 🔗 [F-Codegeheugenvakken Bewerken en Verwijderen](#) (pagina 158)
- Er is geen pascode nodig weg wanneer de andere machine geen pascode gebruikt.

1



Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.

2



Druk op de [Adresbeheer]-toets.

3



Druk op de [F-Codegeheugenvak]-toets.

4



Druk op de [Relay-Distributie]-toets in de bovenste rij toetsen ("Opslaan")

5

Voer een vaknaam in.

(1) Druk op de [Vaknaam]-toets.

Het vaknummer dat automatisch verschijnt is het laagste nummer dat nog niet is geprogrammeerd.

(2) Typ een vaknaam in het invoerscherm dat verschijnt.

U kunt maximaal 18 karakters voor de naam invoeren.

Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.

6

Druk op de [Subadres]-toets.

7

Voer een subadres en pascode in.

(1) Voer een subadres in.

Gebruik het numerieke toetsenbord om een subadres in te voeren (maximaal 20 cijfers).

(2) Voer een pascode in.

Druk op de [Pascode]-toets en voer een pascode in (maximaal 20 cijfers) via het numerieke toetsenbord. Ga door met de volgende stap als u geen pascode nodig hebt.

(3) Druk op de [OK]-toets.



- "*" U kunt de tekens en "#" niet gebruiken in een subadres.
- Wanneer de [Pascode]-toets wordt ingedrukt, verschijnt "/".



Als u verkeerde gegevens invoert...

Druk op de [WIS]-toets (C) invoer de juiste gegevens in.

8

Druk op de [Ontvanger]-toets toets.

Geef de ontvangende machines op.

(1) Druk op de toetsen van de gewenste ontvangende machines.

De ontvangende machines worden ingevoerd in de volgorde u kiest.

(2) Druk op de [OK]-toets.



- Volg de onderstaande stappen om rechtstreeks een faxnummer van een ontvangende machine in te voeren via het numerieke toetsenbord. Het is niet mogelijk om een directe bestemming op te slaan wanneer de optie "**Directe invoer uitschakelen**" (pagina 190) is ingeschakeld in de Systeeminstellingen voor fax (beheerder).
 - Druk op de [Directe Invoer]-toets.
 - Voer een faxnummer in via het numerieke toetsenbord.
 - Druk op de [OK]-toets.
- Druk op de [Adresoverzicht]-toets in het adreselectie-scherm om de ingevoerde adressen te controleren. Als u een ontvangende machine wilt wissen, drukt u op de toets van de machine die u wilt wissen en vervolgens op de [Opheffen]-toets. Druk op de [OK]-toets wanneer u klaar bent met het controleren van de ontvangende machines.

Druk op de [Verlaten]-toets.



Om een ander geheugenvak op te slaan...

Druk op de [Volgende]-toets en herhaal de procedure vanaf stap 5.

F-Codegeheugenvakken Bewerken en Verwijderen

1

SYSTEEM
INSTELLINGEN



Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.

2

Druk op de [Adresbeheer]-toets.

3

Druk op de [F-Codegeheugenvak]-toets.

4

Druk op de toets van de geheugenvakfunctie die u wilt bewerken of verwijderen.

5

Voorbeeld: Bewerken/verwijderen van een geheugenvak voor navraaggeheugen

Druk op de toets van het geheugenvak dat u wilt bewerken of verwijderen.

6

Voorbeeld: Bewerken/verwijderen van een geheugenvak voor navraaggeheugen

Om het geheugenvak te bewerken...

Druk op de toets van het item dat u wilt bewerken en bewerk deze op dezelfde manier zoals u het vak hebt geprogrammeerd. Druk op de [Verlaten]-toets wanneer u hiermee klaar bent.

➡ [Een F-Codegeheugenvak \(Navraaggeh.\) Programmeren](#) (pagina 150), [Een F-Codegeheugenvak \(Vertrouwelijk\) Programmeren](#) (pagina 152), [Een F-Codegeheugenvak \(Relay-Distributie\) Programmeren](#) (pagina 155)

Om het geheugenvak te verwijderen...

Druk op de [Wissen]-toets en vervolgens de [JA]-toets in het bevestigingsscherm dat verschijnt.



Om een ander geheugenvak te bewerken of te verwijderen...

Herhaal de procedure vanaf stap 5, nadat u de bovenstaande stap hebt voltooid.

7

Voorbeeld: Bewerken/verwijderen van een geheugenvak voor navraaggeheugen

Druk op de [Verlaten]-toets.

De Naam Van een Aangepaste Index Wijzigen

U kunt de naam van een aangepaste index wijzigen voor individuele toetsen en groeptoetsen.

1

SYSTEEM
INSTELLINGEN



Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.

2

Druk op de [Adresbeheer]-toets.

3

Druk op de [Aangepaste Index]-toets.

4

Wijzig de naam van de index.

(1) Druk op de toets van de gewenste index.

(2) Wijzig de indexnaam in het invoerscherm dat verschijnt.

Gebruik de toets  om de vooringevulde naam te wissen en voer vervolgens de gewenste naam in (maximaal 6 tekens).

Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.



- De standaardnamen voor de aangepaste indexen zijn "Gebr 1" tot "Gebr 6".
- Herhaal deze procedure om een andere aangepaste index te wijzigen.

Faxdata Ontv/ Doorsturen

Instellingen Fax Ontvangen

Selecteer de faxontvangstmodus uit de onderstaande modi:

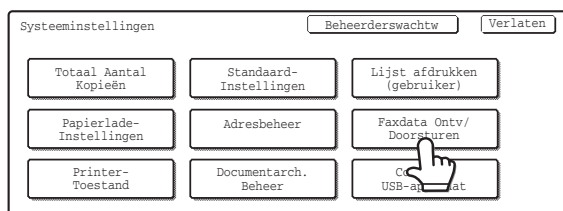
- Automatische Ontvangst: Wanneer er een oproep binnenkomt, rinkelt de machine en beantwoordt vervolgens automatisch de fax.
- Handmatige Ontvangst: Deze functie kunt u alleen gebruiken wanneer er een bestaande extra telefoon verbonden is met de machine. Wanneer er een oproep binnenkomt moet u deze beantwoorden via het extra telefoontoestel en de fax handmatig ontvangen.

1



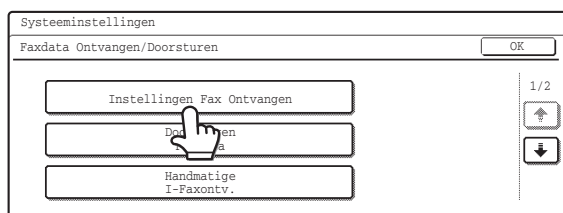
Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.

2



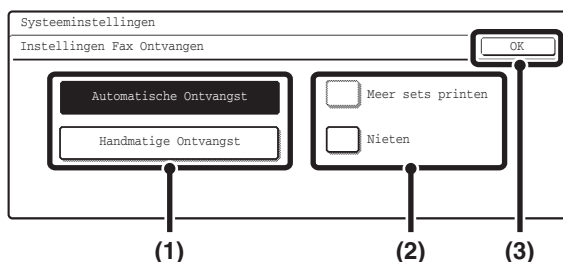
Druk op de [Faxdata Ontv/ Doorsturen]-toets.

3



Druk op de [Instellingen Fax Ontvangen]-toets.

4



Selecteer de ontvangstmodus.

(1) Druk op de toets van de gewenste ontvangstmodus.

(2) Selecteer de uitvoerinstellingen

Wanneer de checkbox van een instelling is geselecteerd ☒ , kan de instelling worden gebruikt. De instellingen die verschijnen zijn de instellingen die zijn geconfigureerd in "Faxuitvoerinstellingen" (pagina 186) in de Systeeminstellingen voor fax (beheerder).

(3) Druk op de [OK]-toets.

Systeeminstellingen (beheerder) Openen

De beheerder moet de onderstaande procedure volgen om zich aan te melden en de Systeeminstellingen (beheerder) te openen.



Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor een beschrijving van de procedure om tekst in te voeren.

Wanneer Gebruikersauthenticatie niet is Ingeschakeld

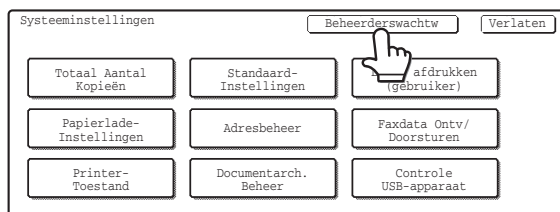
Volg de onderstaande inlogprocedure wanneer de functie "Instelling gebruikersauthenticatie" niet is ingeschakeld. Raadpleeg de Handleiding systeeminstellingen voor meer informatie.

1



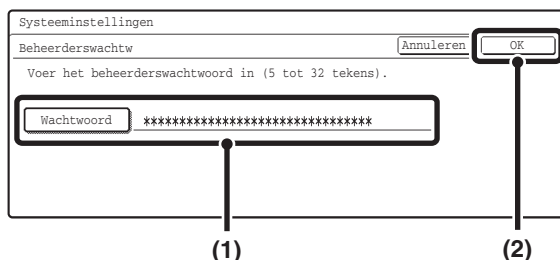
Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.

2



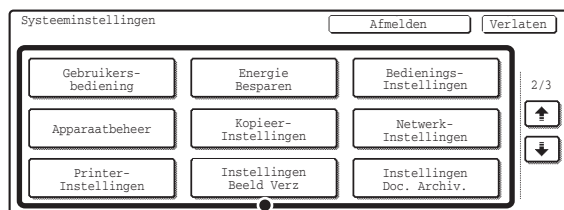
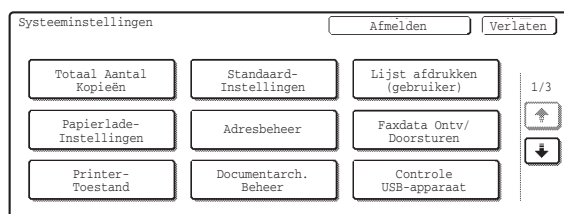
Druk op de [Beheerderswachtw]-toets.

3

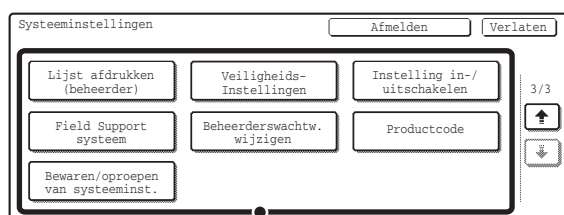


Log in.

- (1) Druk op de [Wachtwoord]-toets en voer het beheerder-wachtwoord in.
- (2) Druk op de [OK]-toets.



(A)



(A)

Configureer de gewenste Systeeminstellingen.

Druk op de items die u wilt configureren en selecteer de gewenste instellingen.



- Raadpleeg de volgende pagina's van dit hoofdstuk voor een gedetailleerde beschrijving van de mogelijke instellingen.
- De items die zijn gemarkeerd met (A) in deze handleiding zijn "Systeeminstellingen (beheerder)" en bedoeld om een onderscheid te maken met de algemene Systeeminstellingen.
- Wanneer de functie Automatisch wissen wordt ingeschakeld, wordt u automatisch afgemeld.
- **Procedure voor het afmelden...**
Druk op de [Afmelden]-toets rechtsbovenaan op het scherm.
Druk op de [Verlaten]-toets om de Systeeminstellingen te verlaten.



Gebruikersauthenticatie is standaard uitgeschakeld (standaardwaarde).

Wanneer Gebruikersauthenticatie is Ingeschakeld

Volg de onderstaande inlogprocedure wanneer de functie "Instelling gebruikersauthenticatie" is ingeschakeld.



- Raadpleeg de Handleiding systeeminstellingen voor het inschakelen van gebruikersauthenticatie.
- Wanneer de functie automatische login is ingeschakeld, zal het loginscherm niet verschijnen.

● Inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord (en e-mailadres*)

(1) Druk op de [Gebruikersnaam]-toets.

* Wanneer de authenticatie plaatsvindt via gebruikersnaam/wachtwoord/e-mailadres, verschijnt de [E-mailadres]-toets onder de [Gebruikersnaam]-toets zoals hier links weergegeven.

(2) Druk op de [Aanm. beheer.]-toets.

(3) Druk op de [Wachtwoord]-toets en voer het beheerder-wachtwoord in.

Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor een beschrijving van de procedure om tekst in te voeren.

(4) Druk op de [OK]-toets en ga verder naar stap 3.

Voer uw loginnaam/-wachtwoord in.

Gebruikersauthenticatie

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Auth. om: Server 1

OK

Selecteer een gebruiker om aan te melden.

Vorige

AAA AAA	BBB BBB	1
CCC CCC	DDD DDD	250
EEE EEE	FFF FFF	
GGG GGG	HHH HHH	

Alle Gebr. ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ ABC Groep

Aanm. beheer.

Directe Invoer

Voer uw loginnaam/-wachtwoord in.

Gebruikersauthenticatie

Gebruikersnaam *****

Wachtwoord

Auth. om: Lokaal aanmelden

OK

● Inloggen via gebruikersnummer

Druk op de [Aanm. beheer.]-toets.

Voer uw gebruikersnummer in.

Vorige

Aanm. beheer.



In aanvulling op het aanmelden via de [Aanm. beheer.]-toets, kunt u de Systeeminstellingen (beheerder) ook openen wanneer er een aanmelding wordt uitgevoerd door een gebruiker met beheerdersrechten of door een gebruikersnummer met beheerdersrechten in te voeren.

Raadpleeg "[Wanneer Gebruikersauthenticatie is Ingeschakeld](#)" (pagina 130) voor deze loginprocedures.

2

Systeeminstellingen

Beheerderswachtw Annuleren OK

Voer het beheerderswachtwoord in (5 tot 32 tekens).

Wachtwoord *****

(1) (2)

Voer een beheerderswachtwoord in.

- (1) Druk op de [Wachtwoord]-toets en voer het beheerder-wachtwoord in.
- (2) Druk op de [OK]-toets.

3



Druk op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets.



Deze stap is niet vereist als u inlogt nadat u op de [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets het gedrukt.

4

Systeeminstellingen Verlaten

Totaal Aantal Kopieën Standaard-Instellingen Lijst afdrukken (gebruiker)

Papierlade-Instellingen Adresbeheer Faxdata Ontv./Doorsturen

Printer-Toestand Documentarch. Beheer Controle USB-apparaat

1/3

Configureer de gewenste systeeminstellingen.

Druk op de items die u wilt configureren en selecteer de gewenste instellingen.

Systeeminstellingen Verlaten

Gebruikers-bediening Energie Besparen Bedienings-Instellingen

Apparaatbeheer Kopieer-Instellingen Netwerk-Instellingen

Printer-Instellingen Instellingen Beeld Verz Instellingen Doc. Archiv.

2/3

(A)

Systeeminstellingen Verlaten

Lijst afdrukken (beheerder) Veiligheids-Instellingen Instelling in-/uitschakelen

Field Support systeem Beheerderswachtw. wijzigen Productcode

Bewaren/oproepen van systeeminst.

3/3

(A)



- Raadpleeg de volgende pagina's van dit hoofdstuk voor een gedetailleerde beschrijving van de mogelijke instellingen.
- De items die zijn gemarkeerd met (A) in deze handleiding zijn "Systeeminstellingen (beheerder)" en bedoeld om een onderscheid te maken met de algemene Systeeminstellingen.
- Wanneer de functie Automatisch wissen wordt ingeschakeld, wordt u automatisch afgemeld.
- **Procedure voor het afmelden...**
Druk op de [LOGOUT]-toets (✱). (Behalve wanneer u een faxnummer invoert.)

Lijst met Systeeminstellingen (beheerder)

Wanneer de Systeeminstellingen worden geopend met beheerdersrechten, verschijnen de onderstaande items. Ook worden de standaardwaarden voor elk item weergegeven.

 Afhankelijk van de specificaties van de machine en de geïnstalleerde randapparatuur, kan het mogelijk zijn dat sommige instellingen niet beschikbaar zijn.

Item	Standaardwaarden	Pagina
■ Bedieningsinstellingen		172
● Toetsgeluid		172
▶ Toetsgeluid	Gemiddeld	
▶ Toetsgeluid bij beginpunt	Uitschakelen	
● Automatisch Wissen Instellen	60sec.	172
▶ Auto wis-timer uitschak.	Uitschakelen	
● Mededelingentijd Instellen	6 sec.	172
● Taalinstelling	Varieert afhankelijk van land en regio	172
● Uitschakelen van opdrachtprioriteit (Wordt niet gebruikt in de faxfunctie.)	Uitschakelen	172
● Uitsch. afdruk via handinvoer	Uitschakelen	173
● Instelling Toetsbediening	0,0 sec.	173
▶ Autom. Toetsherhaling Uitschakelen	Uitschakelen	
● Klokinstelling deactiveren	Uitschakelen	173
● Kaften/insteekv. modus uitschakelen (Wordt niet gebruikt in de faxfunctie.)	Uitschakelen	173
● Toetsinstelling aanpassen		173
▶ Faxen		173
◆ 1 aanpassen	Spec. Functies	
◆ 2 aanpassen	Bestand	
◆ 3 aanpassen	Snelbestand	
■ Apparaatbeheer		175
● Instelling Detectie Formaat Origineel		175
▶ Combinatie detectie origineelformaat	Varieert afhankelijk van land en regio	
▶ Annuleren detectie van glasplaat	Uitschakelen	
● Uitschakelen van origineelinvoer	Uitschakelen	175
● Invoermodus origineel	Alle uitschakelen	175
● Uitschakelen van duplex	Uitschakelen	175
● Cassette met grote capaciteit uitschakelen *1	Uitschakelen	175

Item	Standaardwaarden	Pagina
■ Instellingen Beeld Verz		176
● Bedieningsinstellingen		176
▶ Standaardweergave-Instellingen		176
◆ Modus	Fax	
◆ Bewaar instellingen een tijdje nadat het scannen is voltooid	Uitschakelen	
◆ Autom. overgaan naar kopieermodusscherm	Uitschakelen	
▶ Instelling Oorspronkelijke Resolutie		176
◆ Ingest. resolutie toepassen bij opslag	Uitschakelen	
◆ Scanner* ³	200x200 dpi	
◆ Internetfax* ²	200x100 dpi	
◆ Faxen	Standaard	
▶ Standaard Belichtingsinstellingen		176
◆ Belichting	Automatisch	176
◆ Origineelbeeldtype (het configureren van deze instelling is uitsluitend mogelijk in de scannerfunctie.)	Tekst	176
◆ Moiré-Reductie (het configureren van deze instelling is uitsluitend mogelijk in de scannerfunctie.)	Uitschakelen	176
▶ Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.	Uitschakelen	177
▶ Geluid Bij Voltooide Scan	Gemiddeld	177
▶ Instelling aantal weergegeven sleutels naam/onderwerp/inhoud	6	177
▶ Instelling aantal getoonde directadres-toetsen	6	177
▶ Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen	Uitschakelen	177
▶ Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens		177
◆ Vasthouden ontvangen afdr.geg.	Uitschakelen	
◆ Wachtwoordinstelling	–	
▶ Instell. voor uitschakelen registratie bestemming		178
◆ Registratie van bestemming via bedieningspaneel uitschakelen		178
• Groep	Uitschakelen	
• E-mail* ³	Uitschakelen	
• Internetfax* ²	Uitschakelen	
• Faxen	Uitschakelen	

Item	Standaardwaarden	Pagina
◆ Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak.		178
• Groep	Uitschakelen	
• E-mail* ³	Uitschakelen	
• FTP* ³	Uitschakelen	
• Bureaublad* ³	Uitschakelen	
• Netwerkmap* ³	Uitschakelen	
• Internetfax* ²	Uitschakelen	
• Faxen	Uitschakelen	
◆ Reg.via netwerkscontools uitschak.		178
▶ Instel. voor uitschak. van verzending		
◆ [Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus		
◆ Selecteren uit adresboek uitschakelen		
• E-mail* ³	Uitschakelen	
• FTP* ³	Uitschakelen	
• Bureaublad* ³	Uitschakelen	
• Netwerkmap* ³	Uitschakelen	
• Internetfax* ²	Uitschakelen	
• Faxen	Uitschakelen	
◆ Directe invoer uitschakelen		
• E-mail* ³	Uitschakelen	
• Internetfax* ²	Uitschakelen	
• Faxen	Uitschakelen	
◆ PC-I-Fax-verzending uitschakelen * ²	Uitschakelen	
◆ PC-Fax-verzending uitschakelen	Uitschakelen	
● Faxinstellingen		179
▶ Fax-Standaardinstellingen		
◆ Fax eigen naam en nummer instellen	—	
◆ Kiesmodusinstelling * ⁴	Toon	
◆ Afdrukken auto reactiveren	Inschakelen	
◆ Instelling Onderbrekingstijd	2 sec.	

Item	Standaardwaarden	Pagina
◆ Luidsprekerinstellingen		
• Luidspreker	Middelste	
• Belvolume	Middelste	
• Lijncontrole	Varieert afhankelijk van land en regio	
• Signaal faxontvangst voltooid	Volume: Gemiddeld; Toonpatroon: 3 Transmissie Compleet Geluids Tijd Instelling: 3 sec.	179
• Signaal faxverzending voltooid	Volume: Gemiddeld; Toonpatroon: 3 Transmissie Compleet Geluids Tijd Instelling: 3 sec.	
• Foutsignaal faxcommunicatie	Volume: Gemiddeld; Toonpatroon: 3 Transmissie Compleet Geluids Tijd Instelling: Elke 0.3 seconden	
◆ Instelling Extern Ontvangstnummer	5	180
◆ Origineel afdrukken op transactierapport	Afdrukken bij fouten	180
◆ Instelling Afdrukken Transactierapport		
• Enkele Verzending	Alleen Foutrapport Afdrukken	
• Distribueren	Volledig Rapport Afdrukken	180
• Ontvangen	Geen Afgedrukt Rapport	
• Vertrouwelijke Ontvangst	Kennisgevingspagina Afdrukken	
◆ Instelling Afdrukken Activiteitenrapport		
• Automatisch afdrukken bij vol geheugen	Uitschakelen	180
• Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd	Uitschakelen	
◆ ECM	Inschakelen	180
◆ Detectie Onderscheidend Belsignaal *4	Uitschakelen	181
◆ PBX-instelling *4	Uitschakelen	181
► Instellingen Fax Verzenden		181
◆ Instelling Verzenden Automatische Reductie	Inschakelen	181
◆ Instelling Verzenden Draaiing	Alle inschakelen	181
◆ Snel On-Line Verzenden	Inschakelen	181
◆ Paginanummer afdrukken bij ontvanger	Inschakelen	181
◆ Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nr.	Buiten origineel beeld	181
◆ Registratie van Eigen naam selecteren	–	182
◆ Opnieuw oproepen indien bezet	Varieert afhankelijk van land en regio	183
◆ Opnieuw bellen indien communicatiefout	Varieert afhankelijk van land en regio	183
► Instellingen Fax Ontvangen		184
◆ Aantal oproepen in automatische ontvangst	2	184
◆ Overschakelen van handmatige naar automatische ontvangst *4	Uitschakelen	184
◆ Instelling Duplexontvangst	Uitschakelen	184
◆ Instelling Reductie Auto Ontvangst	Inschakelen	184

Item	Standaardwaarden	Pagina
◆ Instelling Afdrukstijl	Afdrukken In Werk. Formaat Of Met Reductie	184
◆ Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen	—	185
◆ Letter formaat RX verkleint afdrukken* ⁴	Uitschakelen	185
◆ A3 RX verkleinen* ⁴	Uitschakelen	185
◆ Anti-Junk Faxinstelling	—	185
◆ Faxuitvoerinstellingen	Varieert afhankelijk van de configuratie van de machine	186
▶ Faxnavraagbeveiliging		187
◆ Instelling Navraagbeveiliging	Inschakelen	187
◆ Instelling Pascodenummer	—	187
■ Lijstafdruk (beheerder)		188
● Lijst beheerdersinstellingen		188
▶ Kopieren	—	
▶ Afdrukken	—	
▶ Beeld Verzenden	—	
▶ Document Archiveren	—	
▶ Algemeen	—	
▶ Lijst van alle beheerdersinstellingen	—	
● Activiteitenrapport Beeld Verzenden		188
▶ Activiteitenrapport verzenden van afbeeldingen (scanner)* ³	—	
▶ Activiteitsrapport Beeldverzending (Internet-Fax)* ²	—	
▶ Activiteitsrapport Beeldverzending(Fax)	—	
● Lijst Anti-Junkfaxnummers	—	188
● Lijst Anti-Junkmail/Domeinnamen* ³	—	188
● Inkomende routeringslijst* ³	—	188
● Documentbeheerlijst* ³	—	188
● Lijst Met Webinstellingen* ³	—	188
● Lijst Metagegevenssets* ³	—	188
■ Instelling in-/ uitschakelen		189
● Instell. afbeelding verzenden		189
▶ Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen	Uitschakelen	189
▶ Scanfunctie uitschakelen* ³		189
◆ PC scan	Uitschakelen	
◆ USB-geheugenscan	Uitschakelen	

Item	Standaardwaarden	Pagina
► Instell. voor uitschakelen registratie bestemming		189
◆ Registratie van bestemming via bedieningspaneel uitschakelen		
• Groep	Uitschakelen	
• E-mail* ³	Uitschakelen	
• Internetfax* ²	Uitschakelen	
• Faxen	Uitschakelen	189
◆ Reg.van bestemming op webpage uitschak.		
• Groep	Uitschakelen	
• E-mail* ³	Uitschakelen	
• FTP* ³	Uitschakelen	
• Bureaublad* ³	Uitschakelen	
• Netwerkmap* ³	Uitschakelen	
• Internetfax* ²	Uitschakelen	
• Faxen	Uitschakelen	
◆ Reg.via netwerkscantools uitschak.* ³		190
► Instel. voor uitschak. van verzending		
◆ [Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus		
◆ Selecteren uit adresboek uitschakelen		
• E-mail* ³	Uitschakelen	
• FTP* ³	Uitschakelen	
• Bureaublad* ³	Uitschakelen	
• Netwerkmap* ³	Uitschakelen	
• Internetfax* ²	Uitschakelen	
• Faxen	Uitschakelen	
◆ Directe invoer uitschakelen		
• E-mail* ³	Uitschakelen	
• Internetfax* ²	Uitschakelen	
• Faxen	Uitschakelen	
◆ PC-I-Fax-verzending uitschakelen* ²	Uitschakelen	
◆ PC-Fax-verzending uitschakelen	Uitschakelen	

*1 Wanneer er een hoge capaciteitlade is geïnstalleerd.

*2 Wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

*3 In sommige landen en regio's moet de netwerkscanner uitbreidingskit worden geïnstalleerd.

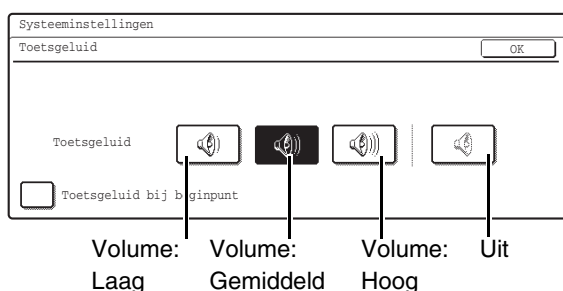
*4 Deze functie is niet beschikbaar in sommige landen of regio's.

Bedieningsinstellingen

In dit hoofdstuk worden de instellingen m.b.t. de bediening van de machine besproken. Druk op de [Bedieningsinstellingen]-toets en configureer de instellingen.

Toetsgeluid

Deze instelling wordt gebruikt om het volume van de pieptoon die klinkt wanneer u een toets aanraakt aan te passen (of uit te zetten). U kunt ook drie pieptonen laten klinken bij basiswaarden tijdens het instellen van de kopieerfactor in de kopieermodus of het aanpassen van de belichting in elke modus.



Selecteer de gewenste toets en druk op de [OK]-toets. Wanneer "Toetsgeluid bij beginpunt" is geselecteerd ☒, zullen er drie pieptonen klinken bij de hieronder genoemde basiswaarden.

Scherm waarop de instelling van toepassing is	Begininstelling
Kopieerfactor instelscherm in het hoofdscherm van de kopieermodus	Factor 100%
Belichtingsaanpassingscherm in het hoofdscherm van de kopieermodus	Belichtingsniveau 3 (middelste niveau)
Belichtingsaanpassingscherm in het hoofdscherm van de modi fax, Internetfax en netwerkscanner	
Belichtingsaanpassingscherm in de [Scan. naar HDD]-toets in het hoofdscherm van de modus Document Archiveren	

Automatisch Wissen Instellen

De tijd tot de functie Automatisch wissen begint kan worden ingesteld tussen 10 en 240 minuten. Zorg ervoor dat de checkbox de [Timer Annuleren]-toets ☐ niet is aangevinkt, geef de tijd op met de toetsen en druk op de [OK]-toets. (Houd de toets of ingedrukt om het nummer sneller te wijzigen.) Indien de machine gedurende een bepaalde tijdsduur niet wordt gebruikt, zal de automatisch wissen functie alle geselecteerde instellingen wissen en terugkeren naar het hoofdscherm van de kopieermodus of naar het opdrachtstatusscherm. Selecteer de [Timer Annuleren]-toets ☒ als u geen gebruik wilt maken van de functie Automatisch wissen.

Mededelingentijd Instellen

De tijdsduur voordat meldingen verschijnen in de display (de duur voordat een melding automatisch wordt gewist) kan worden ingesteld op elk getal tussen 1 en 12 seconden. Specificeer de duur met behulp van de toetsen en druk op de [OK]-toets. (Houd de toets of ingedrukt om het nummer sneller te wijzigen.)

Taalinstelling

U kunt de taal die verschijnt in de display wijzigen. Selecteer de gewenste toets en druk op de [OK]-toets.

Uitschakelen van opdrachtprioriteit (Wordt niet gebruikt in de faxfunctie.)

De opdrachtprioriteit kan worden uitgezet. Nadat u dit hebt gedaan, verschijnt de [Prioriteit]-toets niet meer in scherm Opdrachtstatus. Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen. Deze instelling wordt niet gebruikt in de faxfunctie.

Uitsch. afdruk via handinvoer

Deze instelling wordt gebruikt om Afdruk via handinvoer uit te schakelen (het afdrukken van andere opdrachten voorafgaand aan een opdracht is onderbroken* omdat het papier voor de opdracht niet aanwezig is in één de papierladen).

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

* Dit geldt niet voor gevallen waarbij het papier opraakt tijdens de opdracht.

Instelling Toetsbediening

Deze instelling bepaalt hoe lang het duurt voordat de invoer wordt geregistreerd wanneer er op een toets in het bedieningspaneel wordt gedrukt. De invoertijd kan worden ingesteld van 0 seconden tot 2 seconden in intervallen van 0,5 seconden.

Door de tijdsduur te verlengen kan ongewilde toetsinvoer worden voorkomen wanneer er per ongeluk op een toets wordt gedrukt. Houd er wel rekening mee dat wanneer u een langere tijdsduur instelt voor een instelling er meer voorzichtigheid is vereist om er voor te zorgen dat de toetsinvoer wordt geregistreerd.

Specificeer de duur met behulp van de toetsen en druk op de [OK]-toets. (Houd de toets of ingedrukt om het nummer sneller te wijzigen.)

Selecteer de checkbox de [Autom. Toetsherhaling Uitschakelen]-toets ☒ en druk op de [OK]-toets om de automatische toetsherhaling uit te schakelen.



Het toetspaneel bevat toetsen zoals de zoomtoetsen (voor het instellen van de kopieerfactor) waarop voortdurend kan worden gedrukt totdat de gewenste waarde wordt bereikt. De functie waarbij de waarde wordt gewijzigd door een toets vast te houden wordt toetsherhaling genoemd.

Klokinstelling deactiveren

Deze instelling wordt gebruikt om het wijzigen van datum en tijd onmogelijk te maken.

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Kaften/insteekv. modus uitschakelen (Wordt niet gebruikt in de faxfunctie.)

Gebruik deze instelling wanneer u het gebruik van de kaften en insteekvellen onmogelijk wilt maken.

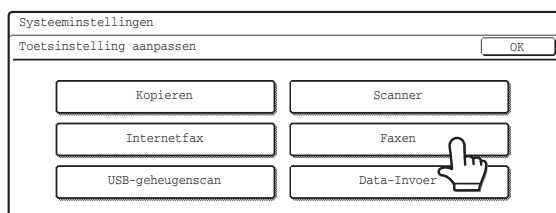
Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Deze instelling wordt niet gebruikt in de faxfunctie.

Toetsinstelling aanpassen

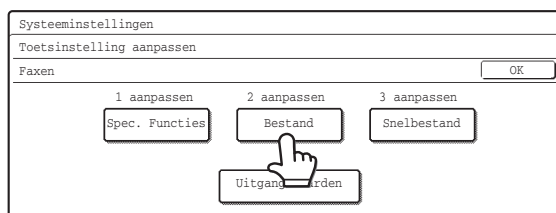
Snelkoppelingen naar functies die regelmatig worden gebruikt kunt u rechtsonderaan op het hoofdscherm van elke modus weergeven.

1 Druk op de toets van de modus waarvan u de gebruikerstoetsen wilt configureren.



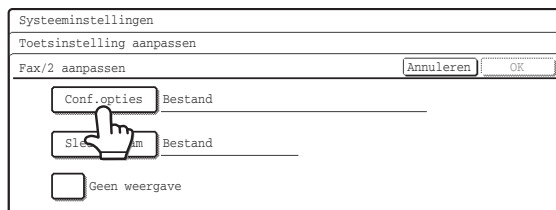
2 Druk op de toets die u wilt configureren.

Druk op de [Uitgangswaarden]-toets om alle gebruikerstoetsen terug te zetten naar de standaardwaarden.



3 Druk op toets de [Conf.opties]-toets.

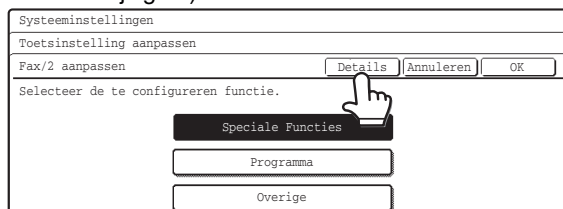
Selecteer de checkbox de [Geen weergave]-toets als u de gebruikerstoetsen niet wilt weergeven in het hoofdscherm ☒.



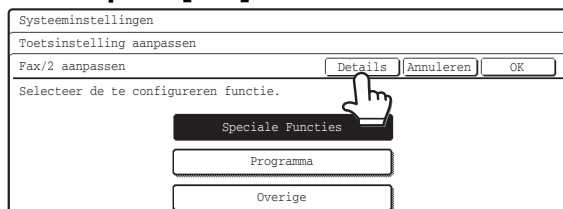
4 Selecteer de functie die u wilt weergeven in de gebruikerstoets.

Selecteer de toets van gewenste functie en druk op [OK] of op de toets [Details]. Druk op de toets [Details] om het scherm Geavanceerde instellingen voor de geselecteerde functie te openen. Selecteer de gewenste instelling en druk op de [OK].

Wanneer u op [OK] drukt, verschijnt er een bevestiging. Druk op [JA] om de geselecteerde functienaam voor de aangepaste toets toe te passen. (U kunt ook de naam van de toets wijzigen.)



5 Druk op de [OK]-toets.



Als u de naam van de gebruikerstoets wilt wijzigen, drukt u op de [Toetsnaam]-toets en voert u de gewenste naam in.

De gebruikerstoetsen in het basisscherm worden gewijzigd om de wijzigingen weer te geven.



Gebruikerstoetsen

Apparaatbeheer

Deze instellingen zijn bedoeld voor de geïnstalleerde randapparatuur. Druk op de [Apparaatbeheer]-toets en configureer de instellingen.

Instelling Detectie Formaat Origineel

Een van de vijf groepen standaard origineelformaten die hieronder zijn afgebeeld kunnen worden geselecteerd voor detectie door de origineelformaat detectiefunctie.

Selecteer de gewenste toets en druk op de [OK]-toets.

Selecties	Detecteerbare origineelformaten	
	Glasplaat	Origineelinvoerlade (automatische origineelinvoer)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R 216 mm x 330 mm	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13", (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13", (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

Selecteer de checkbox de [Annuleren detectie van glasplaat]-toets ☒ en druk op de [OK]-toets om detectie van het origineelformaat op de glasplaat uit te schakelen.



- Als "Annuleren detectie van glasplaat" is geselecteerd, worden alle originelen die op de glasplaat worden geplaatst behandeld als speciaal origineelformaat.
- Inch-formaten zoals 11" x 17" worden veel gebruikt in Noord-Amerika.

Uitschakelen van origineelinvoer

Gebruik deze instellingen om het gebruik van de automatische origineelinvoer uit te zetten wanneer deze bijvoorbeeld niet goed werkt. (Er kunnen nog wel originelen met de glasplaat worden gescand nadat deze instelling is ingeschakeld.)

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Invoermodus origineel

De onderstaande invoerfuncties kunnen worden ingesteld als standaard verzendmodus. Wanneer een modus regelmatig wordt gebruikt, hoeft u niet meer steeds dezelfde modus in te stellen.

- Invoerfunctie voor gemengde originelen (verschillende breedtes)
- Langzamer Scan Mode.

Systeeminstellingen			
Invoermodus origineel OK			
	Gemengd formaat Zelfde breedte	Gemengd formaat Versch. breedte	Langz. scanm.
Kopieren	☐	☐	☐
Scannen naar schijf		☐	☐
Beeld Verzenden		☐	☐

Selecteer de checkboxes ☒ van de gewenste items en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Uitschakelen van duplex

Deze functie wordt gebruikt om duplexprinten uit te schakelen als de duplexmodule bijvoorbeeld niet werkt. Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Cassette met grote capaciteit uitschakelen

(Wanneer er een hoge capaciteitlade is geïnstalleerd.)

Deze instelling wordt gebruikt om het gebruik van de hoge capaciteitsladen onmogelijk te maken wanneer deze bijvoorbeeld niet goed werkt.

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Instellingen Beeld Verz

De instellingen voor scannen, Internetfax en fax worden hieronder beschreven.

Bedieningsinstellingen

De instellingen voor scannen, Internetfax en fax worden hieronder beschreven.

Druk op de [Instellingen Beeld Verz]-toets en vervolgens op de [Bedieningsinstellingen]-toets en configureer de instellingen.

Standaardweergave-Instellingen

U kunt vijf schermselecties gebruiken voor het basisscherm dat verschijnt wanneer u drukt op de [BEELD VERZENDEN]-toets of wanneer u drukt ook de [WIS ALLES]-toets () in de beeld verzenden modus.

- Adresboek (ABC)
- Adresboek (gebruiker)
- Scanner
- Internetfax
- Faxen

Wanneer u de functie de [Autom. overgaan naar kopieermodus-scherm]-toets ☒ selecteert, zal de display automatisch overschakelen naar het scherm van de kopieerfunctie als er gedurende 20 seconden geen actie wordt ondernomen in het scherm Beeld Verzenden.

Wanneer u de checkbox de [Bewaar instellingen een tijdje nadat het scannen is voltooid]-toets hebt geselecteerd ☒, zullen de instellingen gedurende een vooraf bepaalde periode van kracht blijven nadat het scannen is voltooid.

Instelling Oorspronkelijke Resolutie

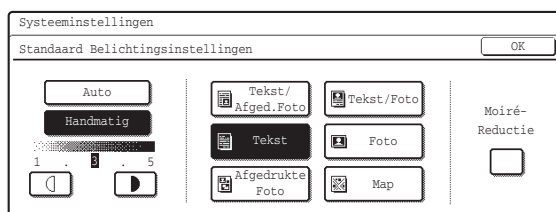
De onderstaande instellingen zijn beschikbaar voor de standaardresoluties voor de functies scannen, Internetfax en fax.

- Scanner: 100 x 100dpi
200 x 200dpi
300 x 300dpi
400 x 400dpi
600 x 600dpi
 - Internetfax: 200 x 100dpi
200 x 200dpi
200 x 400dpi
400 x 400dpi
600 x 600dpi
 - Faxen: Standaard
Fijn
Extra Fijn
Ultrafijn
- Halftoon
- Halftoon

Selecteer de checkbox de [Ingest. resolutie toepassen bij opslag]-toets ☒ en druk vervolgens op de [OK]-toets om de resolutie van het opgeslagen beeldbestand te gebruiken, wanneer u gebruik maakt van een opgeslagen beeldbestand.

Standaard Belichtingsinstellingen

Deze instelling wordt gebruikt om het standaard belichtingsniveau in te stellen voor het scannen van originelen in de Beeld verzenden modus.



• Belichting

U kunt de belichting automatisch of handmatig aanpassen. Selecteer de [Auto]-toets of de [Handmatig]-toets.

Specificeer de belichting met de toetsen   en druk op de [OK]-toets wanneer u de [Handmatig]-toets selecteert. Verlaag het niveau richting "1" voor een lichte belichting of richting de "5" voor een donkere belichting.

• Origineelbeeldtype (het configureren van deze instelling is uitsluitend mogelijk in de scannerfunctie.)

U kunt de belichtingsmodus selecteren zodat deze overeenkomt met het origineel. Selecteer de gewenste toets en druk op de [OK]-toets.

Tekst/ Afged. Foto

Tekst/Foto

Tekst

Foto*

Afgedrukte Foto*

Map*

* Verschijnt niet wanneer de belegering is ingesteld op de [Auto]-toets.

• Moiré-Reductie (het configureren van deze instelling is uitsluitend mogelijk in de scannerfunctie.)

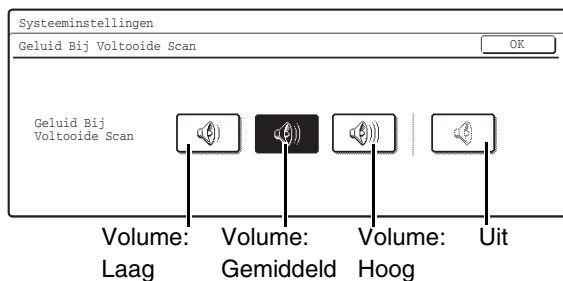
Selecteer de checkbox de [Moiré-Reductie]-toets ☒ en druk op de [OK]-toets om het moiré-effect te reduceren tijdens het scannen.

Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.

Deze instelling wordt gebruikt zodat de [Volgend Adres]-toets wordt ingedrukt voordat het volgende adres worden ingevoerd tijdens het uitvoeren van een distributie-verzending. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan de [Volgend Adres]-toets niet worden overgeslagen, zelfs niet wanneer het volgende adres wordt ingevoerd met een one-touch-toets. Als een gebruiker probeert het volgende adres in te voeren zonder de [Volgend Adres]-toets te gebruiken, klinkt er een dubbele pieptoon en zal de invoer worden geweigerd. Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Geluid Bij Voltooide Scan

Hiermee kan de Scan voltooid geluidsinstelling worden geselecteerd.



Selecteer de gewenste toets en druk op de [OK]-toets.

Instelling aantal weergegeven sleutels naam/onderwerp/inhoud

Deze instelling wordt gebruikt om het aantal toetsen voor bestandsnamen / onderwerp dat wordt weergegeven in het scherm. Het aantal toetsen kan worden ingesteld van 3 tot 6. Selecteer de gewenste toets en druk op de [OK]-toets.

Instelling aantal getoonde directadres-toetsen

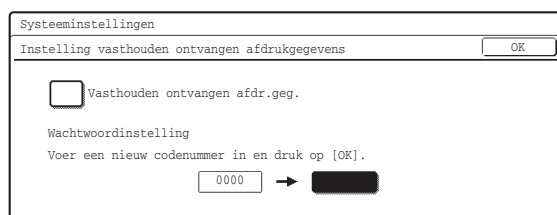
Deze instelling wordt gebruikt om het aantal one-touch-toetsen dat in het scherm Adresboek is weergegeven te selecteren. Het aantal toetsen kan worden ingesteld van 6 tot 9. Selecteer de gewenste toets en druk op de [OK]-toets.

Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om wijzigingen in de volgorde van de display (volgorde van zoeknummer, oplopend, aflopend) in het Adresboek onmogelijk te maken. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan de volgorde van het Adresboek niet worden gewijzigd met een tabtoets. De huidige volgorde van de display wordt gebruikt nadat deze instelling is geselecteerd. Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens

Met deze functie worden ontvangen faxen en Internetfaxen in het geheugen vastgehouden zonder dat deze worden afgedrukt. De faxen kunnen worden afgedrukt door een wachtwoord in te voeren (standaardinstelling: 0000) via het numerieke toetsenbord.



Selecteer de checkbox de [Vasthouden ontvangen afdr. geg.]-toets ☒, voor een wachtwoord in via het numerieke toetsenbord, als u het wachtwoord wilt wijzigen, en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Instell. voor uitschakelen registratie bestemming

Deze instelling wordt gebruikt om het opslaan van bestemmingen onmogelijk te maken. Het opslaan op de machine, vanaf een Internetpagina en het opslaan op een computer kan afzonderlijk worden uitgeschakeld.

Registratie van bestemming via bedieningspaneel uitschakelen

Het uitschakelen van het Adresbeheer van de machine.

Selecteer de gewenste items ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

- Groep
- E-mail
- Internetfax
- Faxen

(Wanneer u drukt op de [Alle Select./Annuleren]-toets, worden alle instellingen ☒. Wanneer de toets wordt ingedrukt in de gecontroleerde omgeving, worden alle instellingen ☐.)

Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak.

(Wanneer er een netwerk verbinding is ingeschakeld.)

Uitschakelen van het Adresbeheer vanaf de Internetpagina. Selecteer de checkboxes ☒ van de gewenste items hieronder en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

- Groep
- E-mail
- FTP
- Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax
- Faxen

(Wanneer u drukt op de [Alle Select./Annuleren]-toets, Worden alle instellingen ☒. Wanneer de toets wordt ingedrukt in de gecontroleerde omgeving, worden alle instellingen ☐.)

Reg.via netwerkscantools uitschak.

(Wanneer er een netwerk verbinding is ingeschakeld.)

Uitschakelen van het Adresbeheer vanaf de Netwerkscannertool.

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Instel. voor uitschak. van verzending

Deze instellingen worden gebruikt om de volgende verzendhandelingen uit te schakelen.

[Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus

Het gebruik van de [Opn. Verzenden]-toets in het basis scherm van de beeld-verzendfunctie uitschakelen.

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Selecteren uit adresboek uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om het selecteren van een bestemming uit het Adresboek onmogelijk te maken.

Selecteer de checkboxes ☒ van de gewenste items hieronder en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

- E-mail
- FTP
- Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax
- Faxen

(Wanneer u drukt op de [Alle Select./Annuleren]-toets, Worden alle instellingen ☒. Wanneer de toets wordt ingedrukt in de omgeving, worden alle instellingen ☐.)

Directe invoer uitschakelen

Hiermee kunnen adressen niet meer rechtstreeks worden ingevoerd.

Selecteer de checkboxes ☒ van de gewenste items hieronder en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

- E-mail
- Internetfax
- Faxen

(Wanneer u drukt op de [Alle Select./Annuleren]-toets, Worden alle instellingen ☒. Wanneer de toets wordt ingedrukt in de gecontroleerde omgeving, worden alle instellingen ☐.)

PC-I-Fax-verzending uitschakelen

(Wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)

PC-I-Fax verzending uitschakelen

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

PC-Fax-verzending uitschakelen

(Wanneer de fax uitbreidingskit is geïnstalleerd.)

PC-Fax verzending uitschakelen.

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

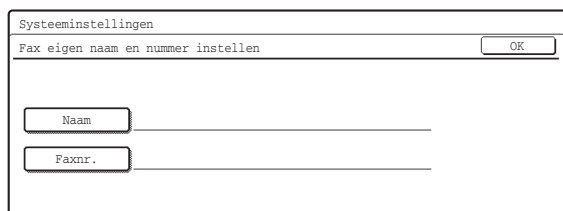
Fax-Standaardinstellingen

U kunt de standaardinstellingen voor fax configureren om deze aan te passen aan uw werkomgeving.

Druk op de [Instellingen Beeld Verz]-toets, de [Faxinstellingen]-toets en vervolgens op de [Fax-Standaardinstellingen]-toets en configureer de instellingen.

Fax eigen naam en nummer instellen

Gebruik deze instelling om het faxnummer van de machine en de naam van de gebruiker in te voeren. De ingevoerde naam en nummer worden afgedrukt bovenaan elk faxblad dat wordt verzonden.



1 Druk op de [Naam]-toets en voer de naam in.

U kunt maximaal 20 karakters invoeren.

Druk op de [OK]-toets wanneer u klaar bent met het invoeren van de naam.



Raadpleeg "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor de procedure voor het invoeren van tekst.

2 Druk op de [Faxnr.]-toets om het faxnummer van de machine in te voeren.

Voer het nummer in via het numerieke toetsenbord (maximaal 20 cijfers).

Druk op de toets [*] om een "+" in te voeren.

Druk op de [Onderbreking]-toets om een streepje (-) in te voeren. Druk op de [Spatie]-toets om een spatie in te voeren.



Als u een streepje "-" invoert, zal deze worden gewijzigd in een spatie op het moment van verzending.

3 Druk op de [OK]-toets.

Kiesmodusinstelling

Deze instelling kan alleen geactiveerd worden in Canada.

Selecteer de juiste instelling voor uw telefoonlijn.

Ook is het mogelijk de machine automatisch het type telefoonlijn selecteert. Zorg ervoor dat de telefoonlijn is aangesloten op de machine en druk vervolgens op de [Auto Select.]-toets. De machine zal automatisch "Toon" selecteren voor een telefoonlijn op toon of "Puls" voor een telefoonlijn op pulse.

Afdrukken auto reactiveren

Wanneer de knop de [AAN]-toets (⏻) op "uit" staat (maar de hoofdschakelaar op "aan") en er een fax binnenkomt, zorgt deze functie ervoor dat de machine automatisch wordt geactiveerd in de fax wordt afgedrukt. Wanneer deze functie is uitgeschakeld, worden ontvangen faxen pas uitgeprint nadat de knop de [AAN]-toets (⏻) wordt ingeschakeld.

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Instelling Onderbrekingstijd

Deze instelling wordt gebruikt om de duur van de pauzes in faxnummers in te voegen.

Als de [Onderbreking]-toets wordt ingedrukt tijdens het kiezen of opslaan van een faxnummer, wordt een pauze van twee seconden ingevoegd.

De duur van elke pauze kan worden ingesteld op elk getal tussen 1 en 15 seconden.

Geef een getal op met behulp van de toetsen en druk op de [OK]-toets. (Houd de toets of ingedrukt om het nummer sneller te wijzigen.)

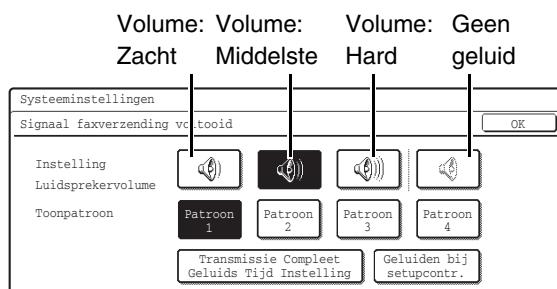
Luidsprekerinstellingen

Gebruik deze instellingen om geluiden vanuit de speaker in te stellen (voor Luidspreker, Belvolume, Lijncontrole, Signaal faxontvangst voltooid, Signaal faxverzending voltooid en Foutsignaal faxcommunicatie).

Selecteer Zacht, Gemiddeld, Hard of Geen geluid (Zacht, Gemiddeld, Hard voor het volume van de speaker).

Voor Faxontvangstsignaal, Signaal faxverzending voltooid, Foutsignaal faxcommunicatie, kunt u ook de Transmissie Compleet Geluids Tijd Instelling selecteren. U kunt het volume en patroon selecteren door te drukken op de [Geluiden bij setupcontr.]-toets.

Voorbeeld: Het scherm Signaal faxverzending voltooid



Druk op de bijbehorende toets om de gewenste instelling te markeren en druk op de [OK]-toets om de instelling te wijzigen.

Instelling Extern Ontvangstnummer

De faxontvangst kan ook geactiveerd worden vanaf een extra telefoon die met de machine verbonden is door een 1-cijferig nummer in te voeren en de toets  op het toetsenbord van de telefoon twee keer in te drukken. Dit nummer worden de ontvangst op afstand genoemd en u kunt deze instellen tussen "0" tot "9".

Geef een getal op met behulp van de toetsen   en druk op de [OK]-toets. (Houd de toets  of  ingedrukt om het nummer sneller te wijzigen.)

Origineel afdrukken op transactierapport

Wanneer een transactierapport wordt afgedrukt wordt deze instelling gebruikt om een gedeelte van de eerste pagina van de verzending op het transactierapport af te drukken. Deze functie werkt niet wanneer het afdrukken van transactie rapporten is uitgeschakeld

Selecteer de [Volledig Rapport Afdrukken]-toets, de [Alleen Foutrapport Afdrukken]-toets of de [Geen Afgedrukt Rapport]-toets voor het afdrukken van het origineel op transactierapporten en druk op de [OK]-toets.

Instelling Afdrukken Transactierapport

Deze instellingen worden gebruikt om de voorwaarden te bepalen voor het afdrukken van transactierapporten, Relay-Distributie verzendingen, faxontvangst en Vertrouwelijke Ontvangst. Druk op de toets van de gewenste voorwaarde voor elk handeling.

Enkele Verzending

Volledig Rapport Afdrukken

Alleen Foutrapport Afdrukken

Geen Afgedrukt Rapport

Distribueren

Volledig Rapport Afdrukken

Alleen Foutrapport Afdrukken

Geen Afgedrukt Rapport

Ontvangen

Volledig Rapport Afdrukken

Alleen Foutrapport Afdrukken

Geen Afgedrukt Rapport

Vertrouwelijke Ontvangst

Kennisgevingspagina Afdrukken

Kennisgevingspagina Niet Afdrukken

De standaardinstellingen zijn grijs .

Instelling Afdrukken Activiteitenrapport

Deze instelling wordt gebruikt om het activiteitenrapport Beeld Verzenden, die is opgeslagen in het geheugen van de machine, regelmatig af te drukken.

U kunt het activiteitenrapport Beeld Verzenden instellen op automatisch afdrukken na 200 transacties, maar kunt deze ook instellen op automatisch afdrukken op een bepaald tijdstip (bijvoorbeeld één keer per dag). (u kunt ook beide instellingen selecteren.)

Wanneer de checkbox de [Automatisch afdrukken bij vol geheugen]-toets  is geselecteerd, zal het Activiteitenrapport Beeld Verzenden automatisch worden afgedrukt na elke 200 verzendingen.

Selecteer de checkbox de [Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd]-toets als u het rapport automatisch op een bepaald tijdstip wilt afdrukken . De toetsen voor "Uur" en "Minuut" verschijnen aan de rechterkant.

Druk op de toetsen "Uur" en "Minuut" en geef voor beide instelling op met behulp van de toetsen  . Druk vervolgens op de [OK]-toets. Het rapport zal nu worden afgedrukt op het tijdstip dat u hebt ingesteld.



- Als u alleen de checkbox de [Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd]-toets  selecteert en het aantal transacties bereikt de 200 voor het opgegeven tijdstip, zal bij elke nieuwe transactie de oudste worden verwijderd (de oudste transactie zal niet worden afgedrukt).
- Het activiteitenrapport van beeldverzending kan ook handmatig afgedrukt worden. Zie "[Lijstafdruk \(beheerder\)](#)" (pagina 188).

ECM

Ruis op de lijn kan leiden tot onduidelijke afbeeldingen. Wanneer u ECM (Error Correction Mode) inschakelt, worden onduidelijke pagina's automatisch opnieuw verzonden.

Selecteer de checkbox  en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Deze instelling is standaard ingeschakeld.



Als de ontvangende faxmachine Super G3 ondersteunt, zal ECM, ongeacht deze instelling, functioneren.

Detectie Onderscheidend Belsignaal

Deze instelling kan alleen geactiveerd worden in Canada, Australië en Nieuw-Zeeland.

Als er meerdere telefoonnummers zijn toegewezen op uw telefoonlijn, kan het nummer dat wordt gebeld worden geïdentificeerd door de ringtoon. Door gebruik te maken van één nummer voor telefoongesprekken en een ander nummer voor faxen, hoort u welk type oproep u ontvangt. u kunt uw machine instellen op het automatisch ontvangen van faxen wanneer uw faxnummer wordt gebeld door een ringtoon te kiezen die hoort bij uw faxnummer. (Let op: in Canada kunt u kiezen uit zes verschillende tonen.) Druk op de toets van de gewenste ringtoon en druk op de [OK]-toets om deze instelling te gebruiken.

PBX-instelling

Kan alleen geactiveerd worden in Frankrijk en Duitsland. Wanneer de machine aangesloten is op een PBX, kunt u de "PBX-instelling" inschakelen zodat er elke keer wanneer u normaal belt automatisch een verbinding met de buitenlijn wordt gemaakt. Wanneer de PBX-instelling geactiveerd is, verschijnt de [R]-toets in het basisscherm. Wanneer er op de [R]-toets wordt gedrukt, wordt de PBX-instelling tijdelijk uitgeschakeld.

Selecteer de checkbox de [PBX-aansluiting]-toets ☒ en geeft een methode op die u wilt gebruiken om contact te maken met de buitenlijn.

Als uw PBX gebruik maakt van de Flashmethode om verbinding te maken met de buitenlijn, druk dan op de [Flash]-toets en vervolgens op de [OK]-toets.

Als uw PBX gebruik maakt van een ID-nummer om verbinding te maken met de buitenlijn, druk dan op de [ID]-toets, specificeer het ID-nummer met behulp van de toetsen en druk op de [OK]-toets.



Voer een nummer in voor het eerste getal en vervolgens een nummer of een streepje "-" voor het tweede en derde getal.

Instellingen Fax Verzenden

Gebruik deze instellingen om bepaalde faxfuncties in/uit te schakelen zodat deze beter aansluiten bij uw behoeftes. Kies [Instellingen Beeld Verz], [Faxinstellingen] en vervolgens [Instellingen Fax Verzenden] en configureer de instellingen.

Instelling Verzenden Automatische Reductie

Deze instelling wordt gebruikt om het formaat van de verzonden faxen automatisch aan te passen aan het papierformaat van de ontvangende machine. Wanneer deze functie is uitgeschakeld, worden faxen op volledig formaat verzonden. Omdat het formaat niet is aangepast aan het formaat van printpapier, kan het zijn dat sommige gedeeltes van de fax niet worden afgedrukt. Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Instelling Verzenden Draaiing

Wanneer u een afbeelding verzendt met een van de onderstaande formaten, roteert u met deze functie het beeld 90 graden. A4, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K Selecteer de checkbox ☒ van de gewenste formaten en druk op de [OK]-toets.



De formaten A4R en 8-1/2" x 11"R worden niet geroteerd.

Snel On-Line Verzenden

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, zal de machine een fax versturen zodra de eerste pagina is gescand. Verzending vindt plaats vlak nadat de overgebleven pagina's zijn gescand. Als u deze instelling uitschakelt zal de fax worden verzonden nadat alle pagina's zijn gescand. NB: deze instelling geldt niet voor handmatige verzending. Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Paginanummer afdrukken bij ontvanger

Deze instelling wordt gebruikt om een paginanummer toe te voegen bovenaan elke faxpagina die wordt afgedrukt door de ontvangende machine. Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nr.

Met deze instelling bepaalt u de positie van de datum en informatie van de verzender bovenaan de faxpagina's die door de ontvangende machine worden afgedrukt. Druk op de [Buiten origineel beeld]-toets om de informatie buiten het verzonden origineel af te drukken. Druk op de [Binnen origineel beeld]-toets om de informatie binnen het verzonden origineel af te drukken.

Registratie van Eigen naam selecteren

Dit wordt gebruikt om namen van verzenders die worden gebruikt in "Eigen nummer kiezen" op te slaan.

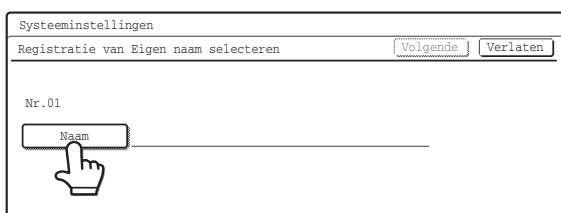
 [AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN \(Eigen nummer kiezen\)](#) (pagina 85)

U kunt maximaal 18 nummers (van elk maximaal 20 getallen) opslaan. De nummers 01 tot 18 zijn controlenummers. Het laatste nummer dat nog niet in gebruik is wordt automatisch toegewezen wanneer u met deze procedure begint. Dit nummer kan niet worden gewijzigd.

Naam verzender opslaan

1 Druk op de [Invoeren]-toets.

2 Druk op de [Naam]-toets.



3 Voer de naam van een verzender in.

Raadplegen de "Gebruikershandleiding" voor het invoeren van tekst.

4 Druk op de [OK]-toets.

De naam van de verzender wordt opgeslagen. Druk op de [Volgende]-toets en herhaal de procedure vanaf stap 2 om een andere naam van een verzender op te slaan.

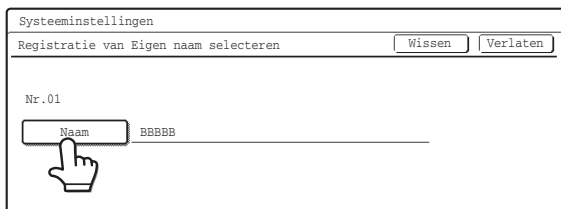
5 Druk op de [Verlaten]-toets.

Naam verzender bewerken

1 Druk op de [Corrigeren/Wissen]-toets.

2 Druk op de toets van de betreffende verzender.

3 Druk op de [Naam]-toets.



4 Bewerk de naam van de verzender en druk op de [OK]-toets.

De bewerkte naam van de verzender wordt opgeslagen.

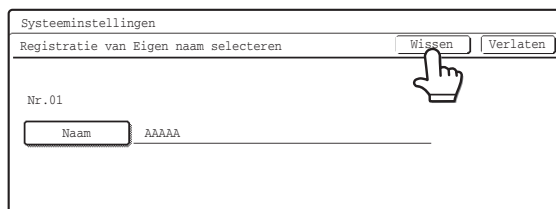
5 Druk op de [Verlaten]-toets.

Naam verzender verwijderen

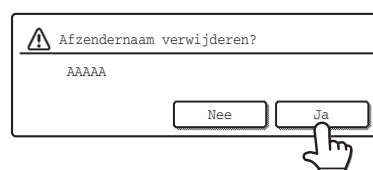
1 Druk op de [Corrigeren/Wissen]-toets.

2 Druk op de toets van de verzender die u wilt verwijderen.

3 Druk op de [Wissen]-toets.



4 Druk op de [Ja]-toets.



5 Druk op de [Verlaten]-toets.

Opnieuw oproepen indien bezet

Dit programma wordt gebruikt om het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen in te stellen wanneer een verzending mislukt als gevolg van een bezette lijn of een andere reden.

U kunt het aantal pogingen instellen van 1 tot 14 en de interval tussen de pogingen van 1 tot 15 minuten. Geef elk nummer op met behulp van de toetsen  . (Houd de toets  of  ingedrukt om het nummer sneller te wijzigen.)

Als u geen gebruik wilt maken van de optie terugbellen, selecteren dan de checkbox de [Opnieuw kiezen uitschakelen]-toets ☒ en druk op de [OK]-toets.

Het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen die u kunt instellen in elk land, worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Landdifferentiatie-tabel

	Het aantal terugbelpogingen	Interval tussen pogingen
Verenigd Koninkrijk Frankrijk, Duitsland, Zweden	1 tot 10	Het aantal minuten van 1 tot 15
Canada	1 tot 14	
Australië, Nieuw-Zeeland, Singapore, Thailand, Maleisië, India	1 tot 9	



Wanneer deze instelling is ingeschakeld, zal uw machine niet proberen terug te bellen wanneer er gebruik wordt gemaakt van handmatige of rechtstreekse verzending.

Opnieuw bellen indien communicatiefout

Deze instelling bepaald of uw machine al dan niet teruggebeld als een faxverzending mislukte als gevolg van een communicatiefout.

U kunt het aantal pogingen instellen van 1 tot 9 en de interval tussen de pogingen van 1 tot 15 minuten. Geef elk nummer op met behulp van de toetsen  . (Houd de toets  of  ingedrukt om het nummer sneller te wijzigen.)

Als u geen gebruik wilt maken van de optie terugbellen, selecteren dan de checkbox de [Opnieuw kiezen uitschakelen]-toets ☒ en druk op de [OK]-toets.

Het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen die u kunt instellen in elk land, worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Landdifferentiatie-tabel

	Het aantal terugbelpogingen	Interval tussen pogingen
Verenigd Koninkrijk Frankrijk, Duitsland, Zweden	1 tot 5	Het aantal minuten van 1 tot 15
Australië, Nieuw-Zeeland, Canada	1 poging	
Singapore, Thailand, Maleisië, India	1 tot 9	



Wanneer deze instelling is ingeschakeld, zal uw machine niet proberen terug te bellen wanneer er gebruik wordt gemaakt van handmatige of rechtstreekse verzending.

Instellingen Fax Ontvangen

U kunt de ontvangstinstellingen voor fax in- of uitschakelen om deze aan te passen aan uw werkomgeving. Kies [Instellingen Beeld Verz], [Faxinstellingen], vervolgens [Instellingen Fax Ontvangen] en configureer de instellingen.

Aantal oproepen in automatische ontvangst

Deze instelling wordt gebruikt om het aantal oproepen te selecteren waarna de machine automatisch een oproep ontvangt en begint met faxontvangst in de ontvangstmodus. U kunt aantal van 0 tot 15 selecteren.

Geef een getal op met behulp van de toetsen   en druk op de [OK]-toets. (Houd de toets  of  ingedrukt om het nummer sneller te wijzigen.)

Het "Aantal oproepen in automatische ontvangst" die u kunt instellen in elk land, worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Landdifferentiatie-tabel

	Aantal beltonen
Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland, Zweden, Thailand	0 tot 9
Australië, Nieuw-Zeeland	2 tot 4
Singapore	0 tot 3
Maleisië, India, Canada	1 tot 15



Als u "0" selecteert voor het aantal beltonen, zonder machine onmiddellijk opnemen en beginnen met faxontvangst in de Automatische Ontvangstmodus, zonder beltonen af te wachten.

Overschakelen van handmatige naar automatische ontvangst

Deze instelling kan alleen geactiveerd worden in Frankrijk. Wanneer er een fax wordt ontvangen met de Handmatige Ontvangstmodus, kunt u machine automatisch laten overschakelen op Automatische Ontvangst. Het aantal beltonen waarop de overschakeling op Automatische Ontvangst plaatsvindt kan worden ingesteld tussen 1 tot 9.

Selecteer de checkbox de [Overschakeling naar automatische ontvangst]-toets  en geef het aantal beltonen op met behulp van de toetsen  . (Houd de toetsen   ingedrukt om het nummer sneller te wijzigen.) Druk vervolgens op de [OK]-toets.

Instelling Duplexontvangst

Dit wordt gebruikt ontvangen faxen op beide zijden van het papier af te drukken.

Wanneer deze instelling is ingeschakeld en er een fax binnenkomt die bestaat uit 2 of meer pagina's (de pagina's moeten hetzelfde formaat hebben), worden de pagina's aan beide zijden van 1 vel papier afgedrukt. Selecteer de checkbox  en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Instelling Reductie Auto Ontvangst

Wanneer er een fax wordt ontvangen waarin de naam en het nummer van de verzender is opgenomen, is het ontvangen beeld iets groter dan het standaardformaat*. Deze instelling wordt gebruikt om het beeld automatisch aan het standaardformaat aan te passen.

Selecteer de checkbox  en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.



Als Reductie automatisch ontvangen instellen is uitgeschakeld, kunnen delen van de fax worden afgebroken. Het beeld wordt wel duidelijker want er wordt afgedrukt op volledig formaat.

* Standaardformaten zijn formaten zoals A4 en B5 (8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 5-1/2").

Instelling Afdrukstijl

Deze instelling bepaalt de voorwaarden voor papierselectie tijdens het afdrukken van ontvangen faxberichten. Selecteer een van de drie onderstaande voorwaarden.

[Werkelijk formaat afdrukken bijnijden uitgeschakeld]

De ontvangen fax wordt afgedrukt op volledig formaat zonder dat deze over meerdere vellen papier wordt verdeeld. Als hetzelfde of een groter papierformaat niet is geladen, zal de fax worden opgeslagen in het geheugen en worden afgedrukt totdat er een passend papierformaat is geladen.

Als de ontvangen fax echter langer is dan A3-formaat (11" x 17"), wordt deze automatisch verdeeld over meerdere vellen papier.

[Afdrukken in werk.formaat (splitsing toegestaan)]

Elk ontvangen beeld wordt op volledig formaat afgedrukt. Indien nodig wordt het beeld verdeeld over meerdere vellen papier.

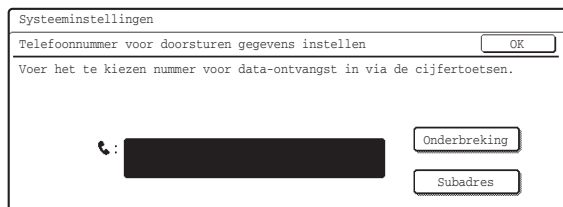
[Afdrukken In Werk. Formaat Of Met Reductie]

Elk ontvangen beeld wordt, indien mogelijk, op volledig formaat afgedrukt. Indien mogelijk wordt het beeld automatisch verkleind voordat deze wordt afgedrukt.

Druk op de toets van de gewenste papierselectie en druk op de [OK]-toets.

Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen

Wanneer de machine als gevolg van bijvoorbeeld een storing een ontvangen fax niet kan afdrukken, kan de fax worden doorgestuurd naar een andere faxmachine. Deze instelling wordt gebruikt om het faxnummer van het ontvangende faxapparaat te programmeren. Er kan slechts één faxnummer voor doorsturen worden geprogrammeerd (van maximaal 64 cijfers).



Voer het faxnummer in via het numerieke toetsenbord. Druk op de [Onderbreking]-toets om een pauze tussen de getallen in te voeren. Druk op de [Subadres]-toets nadat in het faxnummer hebt ingevoerd en voer de F-code (subadres en pascode) in als u een geheugenvak F-code vertrouwelijk wil specificeren in de ontvangende machine.

Letter formaat RX verkleint afdrukken

Dit programma kan uitsluiten worden geactiveerd en het Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland, Australië, Nieuw-Zeeland, Singapore, Maleisië en India.

Wanneer een fax met het letter-R-formaat wordt ontvangen, verkleint deze instelling de fax tot A4R (8-1/2" x 11"R)-formaat.

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

A3 RX verkleinen

Deze instelling kan alleen geactiveerd worden in Canada. Wanneer dit programma is ingeschakeld en er een A3 (11" x 17")-formaat fax wordt ontvangen, worden fax verkleint tot letterbreedte voordat deze worden afgedrukt. Wanneer dit programma is ingeschakeld, wordt W-letter gezien als hetzelfde formaat als A3 (11" x 17") en worden W-letter faxen ook verkleind voordat deze worden afgedrukt. Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Anti-Junk Faxinstelling

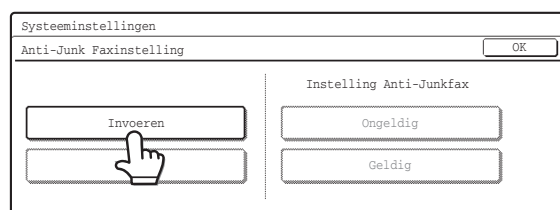
Deze instelling wordt gebruikt om faxontvangst van specifieke faxnummers (Anti-Junk faxnummers) te blokkeren.

U kunt maximaal 50 Anti-Junk faxnummers opslaan.

Druk op de [Geldig]-toets om de functie Anti-Junk faxinstelling in te schakelen. Druk op de [Ongeldig]-toets om de instelling uit te schakelen. Druk op de [OK]-toets nadat u de instelling hebt geselecteerd.

Anti-Junk faxnummers invoeren

1 Druk op de [Invoeren]-toets.



2 Druk op de cijfertoetsen om het faxnummer op te slaan.

U kunt maximaal 20 cijfers invoeren.

Druk op de [Volgende]-toets en voer een nummer in om een ander nummer op te slaan.

3 Druk op de [OK]-toets.

Anti-Junk faxnummers verwijderen

1 Druk op de [Wissen]-toets.

2 druk op het nummer dat u wilt verwijderen.

3 Druk op de [Ja]-toets.

4 Druk op de [OK]-toets.

Faxuitvoerinstellingen

Deze instellingen worden gebruikt om het aantal kopieën en uitvoerlades voor de ontvangen faxen te selecteren.

Wanneer er een afwerkeenheid of zadelsteek afwerkeenheid is geïnstalleerd, kan het aantal af te drukken exemplaren, de uitvoerlade en het nieten worden geselecteerd.

Druk op de toets voor de gewenste uitvoerlade. Open het scherm Aantal kopieën met behulp van de toets .

Voer het aantal kopieën in dat u wilt afdrukken met behulp van de cijfertoetsen en druk op de [OK]-toets.

Wanneer er een afwerkeenheid is geïnstalleerd, kunt u het aantal kopieën invoeren en vervolgens op de toetsen drukken voor de gewenste nietpositie en papierformaat.



- Deze functie kan alleen worden gebruikt als de checkbox [Meer sets printen] en [Nieten] is geselecteerd ☒ in de "[Instellingen Fax Ontvangen](#)" (pagina 161).
- Het aantal vellen dat kan worden geniet wanneer er een zadelsteek afwerkeenheid is geïnstalleerd, is 30 voor A4 (8-1/2" x 11"), letter en B5 (5-1/2" x 8-1/2"). Voor andere formaten is het aantal 25. Wanneer er een afwerkeenheid is geïnstalleerd, kunnen er 50 vellen worden geniet voor A4 (8-1/2" x 11") en B5 (5-1/2" x 8-1/2") en 30 vellen voor andere formaten.

Faxnavraagbeveiliging

De volgende instellingen zijn bedoeld voor navraaggeheugen via de openbare box.

Druk op de [Instellingen Beeld Verz]-toets, de [Faxinstellingen]-toets en vervolgens op de [Faxnavraagbeveiliging]-toets en configureer de instellingen.



NB: deze instellingen zijn niet van toepassing op de F-code navraaggeheugen functie.

Instelling Navraagbeveiliging

Wanneer u gebruik maakt van de functie navraaggeheugen, bepaalt deze instelling of elke machine navraag kan doen bij uw machine, of dat alleen de gespecificeerde machines navraag kunnen doen.

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.



Als u de Instelling Navraagbeveiliging hebt ingeschakeld, voer dan faxnummers van de faxmachines in waarvan u wilt dat deze navraag kunnen doen bij uw machine in "Instelling Pascodenummer" hieronder.

Instelling Pascodenummer

Wanneer u de Instelling Navraagbeveiliging hebt ingeschakeld (zie hierboven), gebruik dan deze instelling om faxnummers van de machines die toestemming hebben om navraag te doen bij uw machine op te slaan. De opgeslagen faxnummers worden pascodenummers genoemd. U kunt maximaal 10 pascodenummers opslaan.

Pascodenummers opslaan

1 Druk op de [Invoeren]-toets.

2 Druk op een toets waaronder geen nummer is opgeslagen (blanco toets).

Als onder alle toetsen nummers zijn opgeslagen, verschijnt er een melding dat er geen verdere nummers kunnen worden opgeslagen. Verwijder eerst een nummer dat u niet langer nodig hebt en sla vervolgens het nieuwe nummer op.

3 Druk op de cijfertoetsen om het faxnummer op te slaan.

U kunt maximaal 20 cijfers invoeren.

Druk op de [Onderbreking]-toets om een streepje in te voeren. Druk op de [Spatie]-toets om een spatie in te voeren. Druk op de toets "*" om een "+" in te voeren.

Als u een fout maakt, drukt u op de [WISSEN]-toets (C) voert u de correcte cijfers in.

4 Druk op de [OK]-toets.

Ga terug naar stap 2.

Herhaal de stappen 2 tot 4 om een ander nummer op te slaan.

5 Druk op de [OK]-toets.

Pascodenummers verwijderen

1 Druk op de [Wissen]-toets.

2 Druk op de toets van het nummer dat u wilt verwijderen.

3 Druk op de [Ja]-toets.

Ga terug naar stap 2.

Herhaal de stappen 2 tot 3 om een ander nummer te verwijderen.

4 Druk op de [OK]-toets.

Lijstafdruk (beheerder)

Deze instelling wordt gebruikt om lijsten en rapporten af te drukken die uitsluitend worden gebruikt door beheerder van de machine. Druk op de [Lijstafdruk (beheerder)]-toets en configureer de instellingen.

Lijst beheerdersinstellingen

U kunt lijsten met beheerderinstellingen afdrukken voor de onderstaande modi.

- Kopieren
- Afdrukken
- Beeld Verzenden*
- Document Archiveren
- Beveiliging
- Algemeen
- Lijst van alle beheerderinstellingen

Druk op de gewenste toets. Het afdrukken begint.

* In sommige landen en regio's moet de fax uitbreidingskit, de Internetfaxuitbreidingskit of de netwerkscanner uitbreidingskit zijn geïnstalleerd.

Activiteitenrapport Beeld Verzenden

U kunt de volgende activiteitenrapporten Beeld Verzenden afzonderlijk afdrukken.

- Activiteitenrapport verzenden van afbeeldingen (scanner)
- Activiteitsrapport Beeldverzending (Internet-Fax)
- Activiteitsrapport Beeldverzending(Fax)

Druk op de gewenste toets. Het afdrukken begint.



In sommige landen en regio's moet de fax uitbreidingskit, de Internetfaxuitbreidingskit of de netwerkscanner uitbreidingskit zijn geïnstalleerd.

Lijst Anti-Junkfaxnummers

(Wanneer de fax uitbreidingskit is geïnstalleerd.)

Hiermee wordt een Lijst Anti-Junkfaxnummers afgedrukt die zijn opgeslagen via "[Anti-Junk Faxinstelling](#)" (pagina 185) in de Systeeminstellingen voor fax (beheerder).

Lijst Anti-Junkmail/Domeinnamen

(Wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)

Hiermee wordt een lijst met antijunk adressen/domeinnamen afgedrukt, die zijn opgeslagen met de functie "Anti-Junkmail/Domeinnaam Instellen" in de Handleiding systeeminstellingen.

Inkomende routeringslijst

Hiermee wordt een lijst met "Instelling voor inkomende routing" afgedrukt.



In sommige landen en regio's moet de fax uitbreidingskit, de Internetfaxuitbreidingskit of de netwerkscanner uitbreidingskit zijn geïnstalleerd.

Documentbeheerlijst

Hiermee wordt een lijst met functies van de "Documentbeheerfunctie" afgedrukt.



In sommige landen en regio's moet de fax uitbreidingskit, de Internetfaxuitbreidingskit of de netwerkscanner uitbreidingskit zijn geïnstalleerd.

Lijst Met Webinstellingen

(Wanneer er een netwerk verbinding is ingeschakeld.)

Hiermee wordt een lijst met webinstellingen afgedrukt.

Lijst Metagegevenssets

(Wanneer de applicatie-integratiemodule is geïnstalleerd.)

Hiermee wordt een lijst met metagegevens afgedrukt die zijn opgeslagen in de interne pagina's.

Instelling in-/ uitschakelen

De onderstaande instellingen worden gebruikt om bepaalde functies onmogelijk te maken. Druk op de [Instelling in-/ uitschakelen]-toets en configureer de instellingen.



De functies In-/uitschakelen instellen regelen dezelfde parameters als andere instellingen zoals bijvoorbeeld de Voorwaarden van de printerinstellingen. De instellingen zijn onderling gekoppeld (het wijzigen van instelling leidt tot de wijziging van een andere).

Instell. afbeelding verzenden

Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om wijzigingen in de volgorde van de display (volgorde van zoeknummer, oplopend, aflopend) in het Adresboek onmogelijk te maken.

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan de volgorde van het Adresboek niet worden gewijzigd met een tabtoets. De huidige volgorde van de display wordt gebruikt nadat deze instelling is geselecteerd. Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Scanfunctie uitschakelen

Deze optie wordt gebruikt om PC scan en USB-geheugenscan uit te schakelen.

Wanneer deze functies zijn uitgeschakeld, worden deze grijs wanneer de modus wordt geselecteerd in het basisscherm.

Selecteer de checkboxes ☒ van alle functies die u wilt uitschakelen en druk op de [OK]-toets.

Instell. voor uitschakelen registratie bestemming

Deze instelling wordt gebruikt om het opslaan van bestemmingen onmogelijk te maken. Het opslaan op de machine, vanaf een Internetpagina en het opslaan op een computer kan afzonderlijk worden uitgeschakeld.

Registratie van bestemming via bedieningspaneel uitschakelen

Het uitschakelen van het Adresbeheer van de machine.

Selecteer de gewenste items ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

- Groep
- E-mail
- Internetfax
- Faxen

(Wanneer u drukt op de [Alle Select./Annuleren]-toets, Worden alle instellingen ☒. worden wanneer u op deze toets drukt, worden alle instellingen ☐.)

Reg.van bestemming op webpage uitschak.

(Wanneer er een netwerk verbinding is ingeschakeld.)

Uitschakelen van het Adresbeheer vanaf de Internetpagina.

Selecteer de checkboxes ☒ van de gewenste items hieronder en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

- Groep
- E-mail
- FTP
- Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax
- Faxen

(Wanneer u drukt op de [Alle Select./Annuleren]-toets, Worden alle instellingen ☒. worden wanneer u op deze toets drukt, worden alle instellingen ☐.)

Reg.via netwerkscantools uitschak.

(Wanneer er een netwerk verbinding is ingeschakeld.)

Uitschakelen van het Adresbeheer vanaf de Netwerkscannertool.

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Instel. voor uitschak. van verzending

Deze instellingen worden gebruikt om de volgende verzendhandelingen uit te schakelen.

[Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus

Het gebruik van de [Opn. verzenden]-toets in het basis scherm van de beeld-verzendfunctie uitschakelen.

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

Selecteren uit adresboek uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om het selecteren van een bestemming uit het Adresboek onmogelijk te maken.

Selecteer de checkboxes ☒ van de gewenste items hieronder en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

- E-mail
- FTP
- Bureaublad
- Netwerkmapi
- Internetfax
- Faxen

(Wanneer u drukt op de [Alle Select./Annuleren]-toets, Worden alle instellingen ☒ . worden wanneer u op deze toets drukt, worden alle instellingen ☐ .)

Directe invoer uitschakelen

Hiermee kunnen adressen niet meer rechtstreeks worden ingevoerd.

Selecteer de checkboxes ☒ van de gewenste items hieronder en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

- E-mail
- Internetfax
- Faxen

(Wanneer u drukt op de [Alle Select./Annuleren]-toets, Worden alle instellingen ☒ . worden wanneer u op deze toets drukt, worden alle instellingen ☐ .)

PC-I-Fax-verzending uitschakelen

(Wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)

PC-I-Fax verzending uitschakelen.

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.

PC-Fax-verzending uitschakelen

(Wanneer de fax uitbreidingskit is geïnstalleerd.)

PC-Fax verzending uitschakelen.

Selecteer de checkbox ☒ en druk op de [OK]-toets om deze instelling in te schakelen.



SHARP®